

คู่มือการตรวจสอบและการ ชำระเงินค่าเล่าเรียน

**Student payments
User Manual**



วิธีการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

เข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลนักศึกษาออนไลน์ หรือระบบ SLCM ที่ <https://reg.dpu.ac.th> ใส่ **User ID** คือ เลขทะเบียนนักศึกษา และ **Password** คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษา (ในกรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลง) และเข้าที่ระบบงานทะเบียนนักศึกษา

Welcome



© 2002-2006 SAP AG All Rights Reserved. III



ในกรณีมีปัญหาในการลงทะเบียนให้ติดต่อ 0-2954-7300 ต่อ 821,822,823
(เวลา 8.30 - 19.30 น.) หรือ e-mail: slcm@dpu.ac.th

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินผ่านระบบ SLCM ได้ โดยเลือกที่เมนู "ข้อมูลการชำระเงิน" ตามภาพล่างนี้

หมายเลข 1 – 2 เลือกเมนูเพื่อเข้าระบบข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลนักศึกษา

เลขทะเบียน: ชื่อ-สกุล(ไทย):

เลขที่บัตรประชาชน: ชื่อ-สกุล(อังกฤษ):

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ระยะเวลาเรียน: ภาคปกติ

คณะ: สาขาวิชา:

ประเภทการชำระเงิน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชื่อทุน	สถานะทุน	ลงวันที่
2013	2	กู้ดอเนอ (ค่าหน่วยกิต+ค่าบำรุง+ค่าใช้จ่าย)	อนุมัติ	23/1/2014
2013	1	กู้ดอเนอ (ค่าหน่วยกิต+ค่าบำรุง+ค่าใช้จ่าย)	อนุมัติ	22/8/2013
2012	2	กู้ดอเนอ (ค่าหน่วยกิต+ค่าบำรุง+ค่าใช้จ่าย)	อนุมัติ	7/12/2012
2012	1	กู้ดอเนอ (ค่าหน่วยกิต+ค่าบำรุง+ค่าใช้จ่าย)	อนุมัติ	13/7/2012
2011	2	กู้รายใหม่ (ค่าหน่วยกิต+ค่าบำรุง+ค่าใช้จ่าย)	อนุมัติ	16/12/2011

แสดง 1 ของ 6

ข้อมูลการชำระเงิน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายการ	จำนวนเงิน : บาท	ชำระแล้ว : บาท	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ยอดเงินค้างชำระ : บาท
2013	2	ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา	30,450	30,450	100	0
2013	1	ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา	32,650	32,650	100	0
2012	2	ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา	25,900	25,900	100	0
2012	1	ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา	26,100	26,100	100	0
2011	2	ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา	31,700	31,700	100	0

แสดง 1 ของ 6

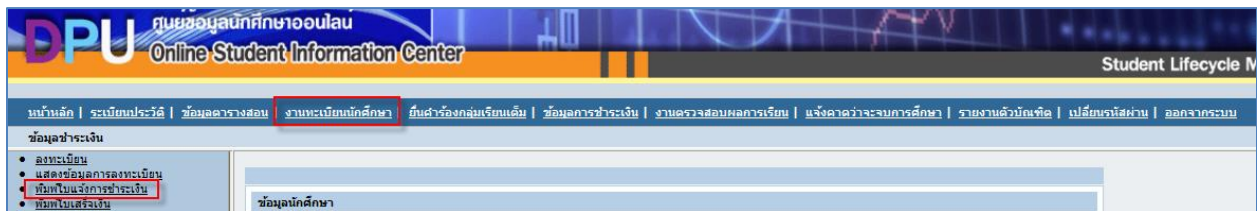
นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบกลางภาคเมื่อชำระเงินค่าเล่าเรียนไปแล้ว
และจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเมื่อชำระเงินค่าเล่าเรียนไปแล้ว
ขอให้นักศึกษาไปใช้สิทธิ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
หากมีปัญหาเรื่องการชำระเงิน กรุณาติดต่อฝ่ายการเงินฯ ชั้น 3 อาคารสำนักอธิการบดี
โทร: 0-2954-7300 ต่อ 295, 478, 674

หมายเลข 3 ประเภทการชำระเงิน แสดงข้อมูลประเภททุนของนักศึกษา เช่น นักศึกษาปกติ นักศึกษา กองทุนกู้ยืม นักศึกษาทุน มธบ. เป็นต้น พร้อมแสดงสถานะของทุนประเภทต่างๆ ที่นักศึกษาได้รับ

หมายเลข 4 ข้อมูลการชำระเงิน แสดงรายการการชำระเงินในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินได้ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียนทั้งหมดจากการลงทะเบียน จำนวนเงินที่ชำระแล้ว เปอร์เซ็นต์ของการจ่าย และยอดค้างชำระ เป็นต้น


ขั้นตอนการชำระเงินค่าเล่าเรียน

ให้นักศึกษาเข้าใช้งานที่ระบบงาน “งานทะเบียนนักศึกษา” จากนั้นให้คลิกเลือกที่เมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” ตามภาพล่างนี้



1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ให้นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องที่ปรากฏในเอกสาร และให้ชำระเงินภายในวันที่กำหนด
2. นำใบแจ้งการชำระเงินค่าเล่าเรียนไป **ชำระเงินภายในวันที่กำหนด** ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ดังนี้ คือ

ช่องทางที่ 1 ชำระเงินที่

2.1		ธนาคารกรุงเทพ	ทุกสาขา
2.2		ธนาคารไทยพาณิชย์	ทุกสาขา
2.3		ธนาคารกรุงไทย	ทุกสาขา
2.4		ธนาคารธนชาติ	ทุกสาขา
2.5		ธนาคารกสิกรไทย	ทุกสาขา
2.6		เคาน์เตอร์เซอร์วิส	ทุกสาขา

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ฝ่ายการเงิน ชั้น 3 อาคารสำนักอธิการบดี และรับชำระเงินค่าเล่าเรียนด้วยบัตรเครดิต VISA และ MASTERCARD

3. **กรณีไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา** ตามที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ตามกำหนดวันที่มีการลงทะเบียนล่าช้า ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมปรับเกิดขึ้น รวมถึงรายวิชาและกลุ่มเรียนอาจไม่เป็นไปตามการลงทะเบียนในครั้งแรก เพราะบางกลุ่มเรียนอาจมีจำนวนนักศึกษามาลงทะเบียนเพิ่มเติมในช่วงลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน

นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการเงินและการลงทุน อาคารสำนักอธิการบดี ชั้น 3

เปิดทำการ วันจันทร์, วันเสาร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
วันอังคาร – วันศุกร์ เวลา 8.30- 18.00 น.

โทร. 0-2954-7300- 29 ต่อ 478, 674, 294, 295 หรือ 506