



นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบ SLCM ได้โดยการระบุ URL คือ <u>https://reg.dpu.ac.th</u> หรือเข้าผ่าน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.dpu.ac.th

User ID*		
Password *		
Code *		Dhurakij Pundit University
Log on	OX NNV	Self-Service System
© 2002-2006 SAP AG A	All Rights Reserved. II	
	ในกรณีมีปัญหาในการลงทะเบีย (เวลา 8.30 - 19.30 เ	บนให้ติดต่อ 0-2954-7300 ต่อ 821,822,823) หรือ e-mail: slcm@dpu.ac.th

เมื่อปรากฏหน้าจอสำหรับการเข้าใช้งานระบบดังรูปด้านบน ให้นักศึกษาระบุข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน ผู้ใช้งานดังนี้

- 1. User ID คือ เลขทะเบียนนักศึกษา 12 หลัก
- Password คือ เลขที่บัตรประชาชน หรือ Passport No. สำหรับนักศึกษาต่างชาติ หาก มีการเปลี่ยนแปลง Password ให้ระบุ Password ใหม่ลงไป
- Code คือ การพิมพ์รหัสตามที่ปรากฏในรูปหากเป็นตัวอักษรสามารถพิมพ์ด้วยอักษร พิมพ์เล็กหรือใหญ่ก็ได้ (เป็นการป้องกันและเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบ)

จากนั้นให้กดปุ่ม 💷

หมายเหตุ : ห้ามป้อน Password ผิดดิดต่อกันเกิน 3 ครั้ง เพราะระบบจะล็อกไม่ให้เข้าใช้งานได้อีก ดังนั้น ถ้าป้อนผิดเป็นครั้งที่ 2 แนะนำให้ปิดหน้าจอแล้วเปิดใหม่

การลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking) คือ เปิดระบบให้ลงทะบียนก่อนกำหนดการ ลงทะเบียนปกดิ เฉพาะระดับปริญญาตรี เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในรายวิชาบังคับตาม แผนการศึกษา ของแต่ละหลักสูตร ซึ่งทางคณะวิชาได้จัดกลุ่มเรียนตามเลขทะเบียนของนักศึกษา ตามประกาศตารางสอนไว้แล้ว เพื่อเป็นการเลี่ยงปัญหาตารางเรียนและตารางสอบซ้ำซ้อนกัน หรือ ปัญหากลุ่มเรียนเต็ม แต่สำหรับวิชาเลือก วิชาโท วิชาเลือกเสรี วิชาลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือวิชาที่ ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน นักศึกษาก็สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้เช่นเดียวกัน แต่ การจะประมวลผลการลงทะเบียนนั้น จะลงทะเบียนกลุ่มเรียนให้นักศึกษาแต่ละคน โดยพิจารณา จากลำดับการยืนยันรายวิชาและกลุ่มเรียนที่นักศึกษาทำรายการ



ขั้นตอนการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking)

คลิกเลือก "งานลงทะเบียน" เลือกเมนู <u>ลงทะเบียนล่วงหน้า</u> (Pre-Booking) จะแสดง หน้าจอตามรูปด้านล่าง

	มนประวัด	ข้อมุ	ลตาราง	สอน งานลงทะเบียน ยื่นศาร้องก	เล่มเรียนเต็ม	ข้อมูลการ	ช่าระเงิน งานตร	วจสอบผลการเรียน แจ	ขังคาดว่าจะจบกา
บเสร็จเงิน เบียนล่วงหน เมตม	in(Pre-Bo	oking)			-	*			
	2			ลงทะเบยนลวงหนา Pre-Booking :	ภาคเรยนฤดู	รอน / 2014			
re-B	ook	Ing			1 5		1		
2	สา	หรับกา	รลงทะเ	บียนเรียนล่วงหน้า คือการลุงทะเบี	่ยนในรายวิ	ชาบังคับตา	มแผนการศึกษา เ	ซึ่งคณะวิชาได้จัดกลุ่มเ	รียน
🗧 ตามเ	ลขทะเบื	ยนของ	นักศึกษ	าไว้แล้วในตารางสอน แต่สำหรับ	บวิชาเลือก ว	วชาโท วิชา	เลือกเสรี วิชาลงท	เะเบียนเรียนช้ำ หรือวิร	ชาที่ลงทะเบียน
	ເມເນາແ ເ	บดามแ	ผนการเ	รยน ระบบจะบระมวลผลการลงทะ	ะเบยน เหตา	มลาดบการ	ยนยนรายวชาแล	ะกลุ่มเรยนทนกุศกษาท	าารายการ
			no no						
					ดับหากลุ่มเร็	511			
1				กลุ่มวิชาประเภทที่ 1:: รา	ายวิชาที่ใน้อง	หะเบียนตาม	มประกาศตารางสอเ		
คลักเลือ	ก สำดับว่	กี้ รหัสวิ	ชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิด	กลุ่มเรียน ข้อ	กำหนด	สานวนพื้น้ำพี่ว่างอ
D	1	П206	3	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์		3	IT206-001		
				กลุ่มวิชาประเภทที่ 2 :: รายวิช	ไวเลือก หรือร	rายวิชาที่ต้อ _ง	การลงหะเบียนเพื่	ມເຕີມ	
รามัสวิชา -	uatos En	der:			กลุ่มเรี ไส่หมายเล	ธน: ขกล่าเ 3 หลัก ต		ແລະດອງນະທັນ	
ไส่ระสาร		3100							
ไส่ระสัสวิช				การคะทะเมือนเรือน จะ	ເພື່ອສາມນູຈໜໍແລ:	ะมันทักราชวิชาไป	ເງານຮ່ອນຸລ		
ไส่ระโสวิช				and a start		And the second			
ไส่ระไสโซ				LIFE	กศกษาชาระเงินเ	แส่วเท่านั้น			5
Listain	ยกเล็ก	สำคัญที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กศึกษาชำระเงิน หน่วยกัด	แล่วเท่านั้น กลุ่มเรียน	ประเภทกลุ่มวิชา	สถานะการองทะเมียน	
ได้จะได้ไร	onuãn	สำคัญที่ 1	รหัสวิชา 8A101	ขึ้อวิชา ขึ้อวิชา การจัดการธุรกิจสำหรับคู่ประกอบการใหม่	กศึกษาข่าระเงิน พน่วยกัด 3	แล่วเท่านั้น กลุ่มเรียน 8A101-011	ประเภทกลุ่มวิชา ประเภทที่ 1	สถานะการองทะเมียน รอประมวลผล	
14598435	oniãn	สำคับที่ 1 2	รหัสวิชา 8A101 HR201	รมอน ชื่อวิชา การจัดการทุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	กศกษาชาระเงิน พน่วยกัด 3	แล้วเท่านั้น กลุ่มเรียน 8A101-011 HR201-005	ประเภทกลุ่มวิชา ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1	สถานขารองหะเบียน รอประมวลผล องทะเบียนเรียบร้อยแต่ว	
Léviair	onulin O	สำคับที่ 1 2 3	รงรัสวิชา BA101 HR201 FN201	ร้อวัชา การจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการวิทม การจัดการหรักขยากรมชุมย์ การเวิมธุรกิจ ส่งมัดวามเชิงส์เอมชาติด -	กศกษาชาระเงิน พน่วยกัฒ 3 3	แต่วเท่านั้น กลุ่มเรียน 8A101-011 HR201-005 FN201-005	ประเภทกลุ่มวิชา ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1	สถานบารองหะเบียน รอประบวลเอล องหะเบียนร้อยแล้ว รอประบวลออ รอประบวลออ	
Léviair	00000000000000000000000000000000000000	สำคัญที่ 1 2 3 4	รหัสวิชา BA101 HR201 FN201 (T206	ข้อวิชา การจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการวิทย การจัดการหรักยากรมนุษย์ การเวินธุรกิจ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การมาจักคณะธริล 1	กศกษาข่ายเหลือ หน่วยกัด 3 3 3	แต้วเท่านั้น กลุ่มเรียน 8A101-011 HR201-005 FN201-005 IT206-002	ประเภทกลุ่มวิชา ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1	สถานทารลงหนะมัยน รอประมวลผล ลงทะเมียนเรียบร่อยแล้ว รอประมวลผล รอประมวลผล	
Lieviste 		4 4 5 6	59843551 BA101 HR201 FN201 (T206 LA241 LW103	ข้อวิชา การจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการวิทย การจัดการหรักขยากรมนุษย์ การเงินธุรรกิจ สำหักงานอิเล็กทรอนิกส์ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 อกหมายให้ที่อยไรรร่าวัน	กศกษาข่ายวะเงิน พน่วยกัด 3 3 3 3 3 3	กลุ่มเรียน คลุ่มเรียน 8A101-011 HR201-005 FN201-005 IT206-002 LA241-010 LW103-005	ประเภทกลุ่มวิชา ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 ประเภทที่ 2	สถานการองระเบียน รอปรามวลผล องกาะเบียนเรียบร่อยแล่ว รอประมวลผล รอประมวลผล รอประมวลผล รอประมวลผล รอประมวลผล	
Lassats		สำคัญที่ 1 2 3 4 5 6 7	597673517 BA101 HR201 FN201 IT206 LA241 LW103 BA204	ข้อวิชา การจัดการธุรกิจสำหรับรู้ประกอบการวิทย การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินธุรกิจ สำนักงามอิเล็กทรอนิกส์ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 กฎหมายในชีวิตประจำวัน กฎรนายในชีวิตประจำวัน	100021515584 10120060 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	สมันท่าสัม คลุมเรียน 8A101-011 HR201-005 FN201-005 IT206-002 IA241-010 IW103-006 BA204-001	ประเภทกลุ่มวิชา ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 ประเภทที่ 2 ประเภทที่ 2	สถานการองหะเมียน รอประมวละเล องหะเบียนเรียนร้อยแต่ว รอประมวละเล รอประมวละเล รอประมวละเล รอประมวละเล	
Lassiate		สำคัญที่ 1 2 3 4 5 6 7	59687591 BA101 HR201 FN201 IT206 LA241 LW103 BA204	ขึ้อวิหา การจัดการธุรกิจสำหรับรู้ประกอบการไหม่ การจัดการรรษยากรมนุษย์ การประธุรกิจ สำหักงานอิเล็กพรอนิกส์ ภาษาอีรกฤษษรกิจ 1 กฎหมายในชีวิหประจำวัน การใจ้ยรุธกิจ	ทศกรารวรระงัน หน่วยกัด 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	สมันท่าสัม กลุ่มเรียน 8A101-011 HR201-005 FN201-005 IT206-002 LA241-010 LW103-006 8A204-001 # 21	ประเภทคลุ่มโชา ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 ประเภทที่ 2 ประเภทที่ 2	สถานการองระเบียม รอประมวละดล องกระเบียนเรียบร้อยแต่ว รอประมวละดล รอประมวละดล รอประมวละดล รอประมวละดล รอประมวละดล	

สำหรับรายวิชาที่จะเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้านั้น จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทกลุ่มวิชา คือ

- > กลุ่มวิชาประเภทที่ 1 : รายวิชาที่ให้ลงทะเบียนตามประกาศตารางสอน มีวิธีการดังนี้
 - คลิกเลือกรายวิชา ☑ ได้ทั้งหมดหรือเลือกบางรายวิชา (นักศึกษาควรตรวจสอบ รายวิชาให้ตรงตามแผนการเรียนของนักศึกษา เช่น กลุ่มเรียนสหกิจศึกษา กลุ่มเรียน Honors Program เป็นตัน)
 - กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน รายวิชาจะถูกย้ายไปยังตารางแสดงสถานะการลงทะเบียน ด้านล่างเป็น และมีสถานะการลงทะเบียนเป็น "รอการประมวลผล"

LE-D	JUKI	IIG .	100000000000000000000000000000000000000	and the second se			and the second s
() คามมู	สำห งขทะเบีย มแป๊นไป	รับการลงทะเ นของนักศึกษ ตามแผนการเ	บียนเรียนล่วงหน้า คือการลงทะเบียน งาไว้แล้วในตารางสอน แต่สำหรับวิห เวียน ระบบจะประมวลผลการลงทะเบี	เในรายวิชาบังคับค ชาเลือก วิชาโท วิช ยนให้ตามลำคับกา	ามแผนการศึ าเลือกเสรี วิร รยืนยันรายวิ	กษา ซึ่งคณะวิชาได้ เาลงทะเบียนเรียนซ้ ชาและกลุ่มเรียนที่นั	จัดกลุ่มเรียน า หรือวิชาที่ลงทะเบียน กศึกษาทำรายการ
				ค้นจากสุมเรียน		1911	
			กลุ่มวิชาประเภทที่ 1:: รายวิ	ค์เขาคลุ่มเรียน ชาหิไปเลืองทะเบียนตา	มประกาศกา	างสอน	
năniãon	ಮಹುಗ	สมรา	กลุ่มวิชาประเภทที่ 1:: รายวิ ร้อวิชา	ค์เขาครุมเรียน ชาวที่ไม้ลงหะเบียนเตา หน่วยคิด	มประกาศตา: กลุ่มเรียน	างสอน ร้อกำหนด	สานวนดีนังที่ว่าเออุ

- กลุ่มวิชาประเภทที่ 2 : รายวิชาเลือก หรือรายวิชาที่ด้องการลงทะเบียนเพิ่มเติม มีวิธีการ เพิ่มรายวิชา ดังนี้
 - 1. ใส่รหัสวิชา → กด Enter ให้ระบบแสดงชื่อรายวิชา
 - ใส่หมายเลขกลุ่มเรียน → กดปุ่มเพิ่ม → รายวิชาจะถูกย้ายไปแสดงในตารางแสดง สถานะการลงทะเบียนเป็น และมีสถานะการลงทะเบียนเป็น "รอการประมวลผล"

กลุมวิชา	เประเภทที่ 2 :: รายวิชาเลือก หรือรายวิชาที่ต่องการองทะเบียนเพิ่มเติม
siates :	กลุ่มเรือน - เห็น
ได้ระสัสวีชาและกล Enter	ใส่หมายเลขกลุ่ม 3 หลัก ตามประกาศในการาะสอบและกลปุ่มหนึ่ม

ตารางแสดงสถานะรายวิชาที่ลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking)

anulin	สำคัญที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	whice inv	กลุ่มเรียน	ประเภทกลุ่มวิชา	สถานอการอองสมอีกห
۲	3	BA101	การจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่	3	BA101-011	shaunne s	าอปรามวลผล
	2	HR201	การจัดการหริพยากรมรุษย์	3	HR201-005	ประเทศ 1	ดสพระเบียนเรียนข่อยแต่ว
٢	3	FN201	การเงินสุรกิจ	3	FN201-005	ประเททที่ 1	รอประมวลคล
0	-4	17206	สำนักงานอิเล็กพรอนิกส์	3	17206-002	ประเภทที่ 1	รอปราววลผล
٢	5	LA241	กาษาอังกฤษฐรกิจ 1	3	LA241-010	ประเภทที่ 2	รอบรรมวลผล
0	6	LW103	ດຄູສພາຍໃນອີວິສນໍຣະຈຳວັນ	3	LW103-006	ประเภทที่ 2	รอประมวลผล
0	7	8A204	การวิจัยธุรกิจ	3	8A204-001	ประเภทที่ 2	รอประเวลดล
				พร่วมกิมพัตษาย	= 21		

- การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (Per-Booking) สามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้หลายครั้งทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวันที่ที่กำหนดตามประกาศของแต่ละชั้นปี
- การยกเลิกรายวิชาที่ยืนยันการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking) ไปแล้ว ให้กดปุ่ม ซึ่งจะอนุญาตให้ยกเลิกได้ เฉพาะรายวิชาที่มีสถานะ "รอประมวลผล" เท่านั้น และอยู่ภายใน วันที่ที่กำหนดให้นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนล่วงหน้าตามประกาศ เท่านั้น



การตรวจสอบผลการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking)

 กลุ่มวิชาประเภทที่ 1 : สามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้หลังจากวันที่ ลงทะเบียนล่วงหน้า 1 วัน

 กลุ่มวิชาประเภทที่ 2 : สามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้หลังจากวันที่ สิ้นสุดวันลงทะเบียนล่วงหน้า ทั้งนี้เนื่องจากจะมีรายวิชาและกลุ่มเรียนบางส่วนที่ต้อง ประมวลผลการลงทะเบียนให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนตามแผนก่อนให้เสร็จสิ้นก่อน

หลังจากประมวลผลการลงทะเบียน หากรายวิชาใดที่สามารถลงทะเบียนได้ตาม เงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ระบบจะแสดงสถานะเป็น "ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว"

ยกเล็ก	สำคับที่	รหัสวิชา	ขึ่อวิชา	หน่วยก็ด	กลุ่มเรียน	ประเภทกลุ่มวิชา	สถานรการลงทะเบียน	
٢	1	BA101	การจัดการธุรกิจสำหรับผู่ประกอบการใหม่	3	BA101-011	ประเภทที่ 1	รอประบวลผล	
	2	HR201	การจัดการหรัพยากรมนุษย์	3	HR201-005	ประเภทที่ 1	ดงทะเบียนเรียบร่อยแล่ว]
٢	3	FN201	การเงินธุรกิจ	3	FN201-005	ประเภทที่ 1	รอประบวลผล]

- สำหรับรายวิชาที่ต้องรอผลการเรียนของวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite) ระบบจะ ประมวลผลให้จนกว่าจะมีการประกาศเกรด ถึงวันสุดท้ายก่อนที่จะเปิดให้ลงทะเบียน ตามปกติ
- กรณีที่รายวิชาใดลงทะเบียนไม่สำเร็จด้วยเงื่อนไขใดก็ตามที่ระบบตรวจสอบพบ นักศึกษา สามารถลงทะเบียนได้อีกครั้งในช่วงเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนตามปกติเฉพาะกลุ่มเรียนที่ว่าง เท่านั้น
- รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในช่วง Pre-Booking ไปแล้ว ถ้าต้องการถอนรายวิชา หรือ เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน ให้ทำได้ในช่วงเวลาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน แต่ถ้าต้องการเพิ่ม รายวิชาสามารถทำได้อีกครั้ง ในช่วงการลงทะเบียนปกติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- หักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน และนำไปชำระเงินได้ทันที ซึ่งกำหนดการชำระ เงินจะเป็นกำหนดเดียวกันกับการลงทะเบียนปกติ ถ้าเป็นนักศึกษาทุนกู้ยืมให้นำไปยื่นที่ ฝ่ายทุนการศึกษาภายในกำหนดเวลา

