

แบบฟอร์มประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

1. สโมสรนักศึกษา / ชมรม
2. โครงการ
3. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ
4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม คน ประกอบด้วย (โปรดแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม)
 1. นักศึกษาทั่วไป จำนวนคน
 2. ศิษย์เก่า จำนวน คน
 3. บุคคลภายนอก จำนวนคน
5. งบประมาณ – ค่าใช้จ่าย

งบประมาณอนุมัติ บาท / ค่าใช้จ่ายจริง บาท / คงเหลือ บาท

คืนมหาวิทยาลัย บาท / ขออนุมัติเพิ่ม บาท
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลตามตัวชี้วัด

7. ผลการปฏิบัติงานและแนวทางเพื่อการพัฒนา

7.1) ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

7.2) วิธีการแก้ไข

.....

.....

7.3) ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

()

ผู้รับผิดชอบโครงการ

..... /...../.....

8. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ

()

อาจารย์ที่ปรึกษา

..... /...../.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการสายงานกิจการนักศึกษา

..... /...../.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

ผู้ช่วยรองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา

..... /...../.....

