

**แบบฟอร์มประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

1. สโมสร / ชมรม
2. โครงการ
3. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ
4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม คน ประกอบด้วย (โปรดแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม)

1. สมาชิกสมาชิก	จำนวน	คน	2. นักศึกษาทั่วไป	จำนวน	คน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	จำนวน	คน	4. บุคคลภายนอก	จำนวน	คน
5. ศิษย์เก่า	จำนวน	คน			
5. งบประมาณ – ค่าใช้จ่าย

งบประมาณอนุมัติ บาท / ค่าใช้จ่ายจริง บาท / คงเหลือ บาท

คืนมหาวิทยาลัย บาท / ขออนุมัติเพิ่ม บาท
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลตามตัวชี้วัด

7. ผลการปฏิบัติงานและแนวทางเพื่อการพัฒนา
 - 7.1) วิธีการดำเนินงานที่ดี หรือปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการเกิดผลสำเร็จ

7.2) ปัญหาและอุปสรรค(ถ้ามี)	วิธีการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

ผู้รับผิดชอบโครงการ

..... / /

8. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

อาจารย์ที่ปรึกษา

..... / /

10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการฝ่ายกิจการนักศึกษา

..... / /

9. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

งานกิจกรรมและอาสาสมัครเพื่อสังคม

..... / /

11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา

..... / /

รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ	รายชื่อ	เลขทะเบียน	วิทยาลัย / คณะวิชา

สรุปผลการประเมินโครงการ

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน					คะแนนเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	