

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
2.00	2.21	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.21

คะแนนรวมของแต่ละคณะ

คณะ	จำนวนหลักสูตรที่รับผิดชอบ	คะแนนรวมของหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ	11	21.89
คณะการบัญชี	3	7.14
คณะเศรษฐศาสตร์	2	6.01
คณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์	3	3.42
คณะศิลปศาสตร์	4	12.76
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	3	8.65
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	22.47
คณะนิเทศศาสตร์	8	21.46
คณะวิศวกรรมศาสตร์	10	21.78
คณะศิลปกรรมศาสตร์	4	11.77
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	3	9.10
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3	5.68
วิทยาลัยนานาชาติ	6	5.94
วิทยาลัยครุศาสตร์	5	16.11
วิทยาลัยนานาชาติจีน – อาเซียน	9	4.55
จำนวนคณะ = 15	จำนวนหลักสูตร = 81	คะแนนรวมของทุกหลักสูตร = 178.73

$$\begin{aligned}
 \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนของทุกหลักสูตร} &= \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ}} \\
 &= \frac{178.73}{81} \\
 \text{คะแนนที่ได้} &= 2.21
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ

ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2)

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 30	29.75	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.72

การคำนวณ

1) คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{152}{511} \times 100 \\
 &= 29.75
 \end{aligned}$$

2) แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 \\
 &= \frac{29.75}{40} \times 5 \\
 &= 3.72
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

รายงานการประเมินตนเองของคณะ และข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2)

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 24	22.80	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	1.90

การคำนวณ

1) คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{116.50}{511} \times 100 \\
 &= 22.80
 \end{aligned}$$

2) แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 \\
 &= \frac{22.80}{60} \times 5 \\
 &= 1.90
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

รายงานการประเมินตนเองของคณะ และข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน มหาวิทยาลัยจัดบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพ โดยศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ (Praxis Center) ซึ่งมีขอบเขตการให้บริการ คือ การป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักศึกษาด้านร่างกาย สังคม อารมณ์และสติปัญญา จึงครอบคลุมทั้งด้านการเรียน ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น โดยมีขั้นตอนและระบบในการให้บริการ 4 ขั้นตอนหลัก คือ 1) แจ้งความประสงค์การขอรับบริการ 2) นัดหมายให้คำปรึกษา 3) บันทึกการให้คำปรึกษา และ 4) ติดตามผลการให้คำปรึกษา นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อเสริมทักษะการใช้ชีวิต การสร้างภูมิคุ้มกันและขยายไปยังนักศึกษาที่สามารถให้คำปรึกษาเพื่อนๆ ได้ คือ โครงการ Young Counselor โครงการทักษะการสื่อสารเชิงจิตวิทยาสัมพันธ์และโครงการวันส่งเสริมสุขภาพจิต ในปีการศึกษา 2557 นี้ มีนักศึกษาเข้าร่วม 280 คน นอกจากนี้ยังมีการให้คำปรึกษาแนะนำปฐมนิเทศ นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานวิชาสหกิจศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การให้คำปรึกษาแนะนำของฝ่ายทุนการศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจและดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ การกู้ยืมกองทุน โครงการประชุมพี่น้องนักศึกษาทุนมหาวิทยาลัย	- รายงานการให้คำปรึกษา ปีการศึกษา 2557 - สรุปรูปโครงการ Young Counselor - สรุปรูปโครงการทักษะการสื่อสารเชิงจิตวิทยาสัมพันธ์ - สรุปรูปโครงการวันส่งเสริมสุขภาพจิต - สรุปรูปโครงการ Part Time ประจำเดือน - สรุปรูปโครงการ DPU Part Time Job Fair - สรุปรูปโครงการ DPU Job Expo (นัดพบแรงงาน) - สรุปรูปโครงการเปลี่ยนทัศนคติชีวิต - สรุปรูปโครงการเปลี่ยน - รายงานการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการของศูนย์บริการนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ในหัวข้อ Best Character ความสำเร็จที่แท้จริง เพื่อให้นักศึกษาได้รู้แนวคิดขอบเขตและแนวทางในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จอย่างมืออาชีพ ศูนย์บริการสวัสดิการนักศึกษา ได้จัดโครงการเสวนาแนวทางการผ่อนผันทหารกองประจำการเพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ การลงบัญชีรายชื่อและการผ่อนผันทหารแก่นักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันใหม่ และความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่องการรับราชการทหาร นอกจากนี้ยังให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิภาพและสวัสดิการ การดูแลป้องกันยาเสพติด โรคภัยต่างๆ เป็นต้น ด้านการแนะแนวการเข้าสู่อาชีพ ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ ได้มีการให้บริการ ดังนี้ กรณีศึกษามาขอรับการบริการเพื่อหางานทำนอกเวลาในโครงการ Part Time ประจำเดือน นักศึกษาจะได้รับการแนะนำเรื่องการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ การปฏิบัติตัวเมื่อไปทำงาน นอกจากนี้ในโครงการ DPU Part Time Job Fair และ โครงการ DPU Job Expo (นัดพบแรงงาน) ได้มีกิจกรรมให้ความรู้ การอภิปรายแลกเปลี่ยนในเรื่องการทำงานทุกครั้งที่ได้จัดงาน ในโครงการเปลี่ยนทัศนคติชีวิต เปลี่ยน ได้มีการอบรมให้ความรู้ในหัวข้อนักศึกษารุ่นใหม่แท้ด้วย Portfolio และ ธุรกิจ On line สำหรับ Gen Y, Z Social Enterprise ธุรกิจยุคใหม่ใส่ใจสังคม ลงทุนรุ่นใหม่กำไรชีวิต หัวข้อเหล่านี้เป็นการแนะแนวอาชีพธุรกิจใหม่ๆ ที่สอดคล้องตามสภาพสังคมปัจจุบัน นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยมีหน่วยงาน ศูนย์บริการนักศึกษาที่ให้บริการในทุกๆ เรื่อง ด้านหลักสูตร การลงทะเบียน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ และเป็นจุดรับเรื่องเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
☒ 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนักกิจการนักศึกษา เว็บไซต์ของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ เว็บไซต์ฝ่ายทุนการศึกษา บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน Fan Page	- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - Fan page สำนักกิจการนักศึกษา http://www.facebook.com/dpusao

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักกิจการนักศึกษา ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ ฝ่ายทุนการศึกษา และศิษย์เก่า นอกจากนั้นได้ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์ แผนกต่างๆ ท่วมหาวิทยาลัยโดยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ได้แก่ โครงการการพัฒนาการศึกษาทั้งโครงการประกวด โครงการฝึกอบรม โครงการแลกเปลี่ยน การศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น ฝ่ายสื่อสารการตลาดจะนำเสนอกิจกรรมของคณะต่างๆ ของแต่ละวันในเดือนหนึ่งๆ ปิดประกาศในลิฟท์ และบน Electronic signage ข้อมูลข่าวสารด้านแหล่งงานทำเต็มเวลาและนอกเวลาเป็นหน้าที่โดยตรงของแผนกแนะแนวและจัดหางาน ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ นอกจากได้รับข้อมูลจาก Social Media แล้ว นักศึกษาสามารถใช้บริการได้อีก 2 แนวทาง คือ 1) กรณีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการโดยตรงด้านการหางาน จะมีข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่และลงชื่อเพื่อสัมภาษณ์กับแหล่งงานหรือรองานที่ต้องการต่อไป และ 2) ผ่านโครงการ Part Time ประจำเดือน โครงการ DPU Part Time Job Fair และโครงการ DPU Job Expo (นัดพบแรงงาน) ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมทั้ง 3 โครงการ จำนวน 1,539 คน มีบริษัทเข้าร่วมงาน Part Time จำนวน 44 บริษัท Job Expo (นัดพบแรงงาน) จำนวน 97 บริษัท	- Fan page ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ http://www.facebook.com/praxiscenter.dpu - เว็บไซต์ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ http://www.dpu.ac.th/consult - เว็บไซต์ฝ่ายทุนการศึกษา http://www.dpu.ac.th/fund - ป้ายนิเทศที่หน้าห้องศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - สรุปโครงการ Part Time ประจำเดือน - สรุปโครงการ DPU Part Time Job Fair - สรุปโครงการ DPU Job Expo (นัดพบแรงงาน) - รายการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่ายสื่อสารการตลาด
☒ 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (Career Preparation) จัดหลักสูตรและดำเนินการอบรมเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมารยาทในการออกไปประกอบอาชีพ บริหารจัดการให้นักศึกษาทุกคนทุกชั้นปี เข้าประเมินความพร้อมฯ ใน 3 ทักษะสำคัญ คือ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะด้านธุรกิจ พร้อมทั้งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีใน “โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร” โดยงานบริการต่างๆ ของศูนย์ฯ นักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด นักศึกษาทุกคนสามารถใช้บริการที่ศูนย์ฯ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานมีเป้าหมายที่สำคัญคือ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองสู่การเป็น	- สรุปโครงการ/กิจกรรมของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน - สรุปโครงการ/กิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ - สรุปโครงการ/กิจกรรมของบริษัทจำลอง - สรุปโครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ - สรุปโครงการ 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
บัณฑิตที่สมบูรณ์และประสบความสำเร็จในการทำงาน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและบริษัทจำลองฝึกทักษะต่างๆ ด้านการทำงาน การเป็นผู้ประกอบการ โดยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ ในช่วงระยะเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจโดยผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ประกอบการจะได้เรียนรู้ทักษะการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง จนสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ ประสบผลสำเร็จและพร้อมจะจัดตั้งธุรกิจได้เต็มรูปแบบในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจำลองเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อให้นักศึกษาจากทุกคณะวิชาฝึกการบริหารงานร่วมกันในบริษัทเสมือนจริงและยังให้บริการคณะและสาขาวิชา แสดงและฝากจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาสร้างสรรค์ได้บูรณาการการสอนรายวิชาโดยใช้บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนอีกด้วย ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติได้จัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพเสริม 284 คน กิจกรรมได้แก่ การทำนาฬิกาสายหนัง การทำสร้อยคริสตัล การทำพวงกุญแจผ้าญี่ปุ่น การทำการบูร การจัดสวนขวด การทำผ้าเช็ดมือถักทอ ปนกฮูก การเพ้นท์กระเป๋าสานตะกร้าจากเส้น PVC โครงการ 3 ม. คือ มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสำนักจัดหางาน เขต 2 กรุงเทพมหานคร มีนักศึกษาเข้าร่วม 44 คน	
☒ 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ศูนย์บริการวิจัยได้สำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพ ของการให้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ผลการประเมินดังนี้ - หัวข้อ การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับค่อนข้างมาก คือ 3.91 - หัวข้อ การให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา นักศึกษามีความ	- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของศูนย์บริการวิจัย - สรุปโครงการและสรุปผลประเมินของโครงการที่ระบุ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
พึงพอใจอยู่ในระดับค่อนข้างมาก คือ 3.85 - หัวข้อ การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับค่อนข้างมาก คือ 4.17 นอกจากนี้ ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติได้สำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพของการให้บริการและการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ดังนี้ 1) โครงการ DPU Part Time Job Fair มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้สมัครงาน Part Time กับสถานประกอบการ ซึ่งจะให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 4.38 2) โครงการ DPU Job Expo (นัดพบแรงงาน) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาได้สมัครงาน Full Time กับสถานประกอบการ ซึ่งจะให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการสมัครและสัมภาษณ์งาน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับค่อนข้างมาก คือ 3.91 3) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีทักษะด้านความสามารถการประดิษฐ์ มีความคิดสร้างสรรค์ ได้ฝึกปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 4.29 4) โครงการ 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษา) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อการทำงานระหว่างเรียน และมีงานทำสร้างรายได้ระหว่างเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 4.31 5) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้บริการ การบริการให้คำปรึกษา การจัดหางาน และงานสหกิจศึกษา ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก คือ 4.49	
☒ 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา ในการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของมหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุม

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นอกจากให้นักศึกษาระบุระดับความพึงพอใจยังได้ขอให้นักศึกษาระบุความต้องการหากประเมินความพึงพอใจระหว่าง 1 – 3 เพื่อจะได้ทราบความคาดหวังของนักศึกษา จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในปีการศึกษา 2556 นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะด้านการให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ในประเด็นควรประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นและเพิ่มปริมาณข้อมูลให้ทันสมัยมากขึ้น ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติจึงได้ปรับปรุงการให้ข้อมูลข่าวสารด้านแนะแนวและการทำงานผ่าน Facebook และ Line และเพิ่มโครงการด้านการพัฒนาทักษะชีวิต โครงการเปลี่ยนทัศนคติ ชีวิตเปลี่ยน และโครงการ 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม) ผลจากการปรับปรุง ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาจากศูนย์บริการวิจัย อยู่ระดับค่อนข้างมาก คือ 3.91 นอกจากนี้ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติได้ปรับปรุงการทำงานด้านต่างๆ ของศูนย์ คือ ด้านการให้คำปรึกษา จัดหางาน และสหกิจศึกษาส่งผลให้การประเมินอยู่ในระดับมาก คือ 4.45 มากกว่าปีการศึกษา 2556 คือ 4.21 ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษ นอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการให้บริการที่ยืดหยุ่นซึ่งสายงานกิจการนักศึกษาได้จัดอบรมด้านการบริการ หัวข้อ กิจการนักศึกษาบริการอย่างไรให้ถึงใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ผลจากการปรับปรุง ส่งผลให้การประเมินอยู่ในระดับค่อนข้างมาก คือ 3.85 สำหรับการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา จากข้อเสนอแนะนักศึกษาให้มีบริษัทหลากหลายมากขึ้น ในโครงการ DPU Part Time Job Fair ได้มีการปรับปรุง ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 4.38 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2556 คือ 4.12 สำหรับโครงการ DPU Job Expo ได้มีการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะนักศึกษาให้มีงานที่หลากหลายและมีบริษัทมากขึ้น ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจอยู่ระดับมาก คือ 4.02 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2556 คือ 3.96	คณะกรรมการบริหาร ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ได้ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบโครงการ คือ งบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทางศูนย์นำความรู้การปฏิบัติจึงได้เพิ่มงบประมาณจาก 6,000 บาท เป็น 30,000 บาท ทำให้มีการฝึกอาชีพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 4.29 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2556 คือ 4.08 และได้เพิ่มการจัดโครงการใหม่ คือ โครงการ 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม) เพื่อให้มีโครงการหลากหลายมากขึ้นและส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 4.31 ในปีการศึกษา 2558 จะเพิ่มโครงการด้านการพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และโครงการในด้านการจัดหางาน การฝึกอาชีพเสริมให้เพิ่มขึ้น	
☒ 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า แผนกศิษย์เก่าสัมพันธ์จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ดูแล พัฒนารูปแบบและข้อมูลเว็บไซต์ของแผนกศิษย์เก่าสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของศิษย์เก่ารวมทั้งประสานความร่วมมือ สนับสนุนงานศิษย์เก่าของคณะ ชมรม และสมาคมนักศึกษาเก่า มธบ. นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ศิษย์เก่าหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ ของศิษย์เก่า รายชื่อและผลงานศิษย์เก่าดีเด่น กิจกรรมต่างๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น ฝ่ายสื่อสารการตลาด จัดส่งวารสาร DPU MAG ปีละ 4 ฉบับ ให้ศิษย์เก่าที่เป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าทุกคน ช่องทางสายงานกิจการนักศึกษาให้บริการข้อมูลต่างๆ แก่ศิษย์เก่า เช่น บริการจัดหางานผ่าน Fan page ของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ และบริการป้ายนิเทศตำแหน่งงานว่าง รวมทั้งจัดโครงการ DPU JOB EXPO (นัดพบแรงงาน) ข่าวงานคืนสู่เหย้า ข่าวทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อมูลพิธีประสาทปริญญาบัตร ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย Fan page สำนักกิจการนักศึกษา เป็นต้น	- Fan page ศิษย์เก่าสัมพันธ์ http://www.dpu.ac.th/alumni/ - โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์ - สรุปโครงการเพชรพระสิทธิคืนถิ่น - Fan page สำนักกิจการนักศึกษา http://www.facebook.com/dpusao - Fan page ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ http://www.facebook.com/praxiscenter.dpu - เว็บไซต์ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ http://www.dpu.ac.th/consult - เว็บไซต์ฝ่ายทุนการศึกษา http://www.dpu.ac.th/fund/

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2557 อยู่ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์สายงานกิจการนักศึกษา ตามพันธกิจ คือ จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริม ความเป็นพลเมืองด้วยสันติวัฒนธรรม และจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมุ่งเน้น ให้เป็นศูนย์รวมและศูนย์ประสานงานสำหรับกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ อาสาสมัครเพื่อสังคม และส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษานี้ได้กำหนดทั้ง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการดำเนินโครงการต่างๆ โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรและสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ผ่านคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ซึ่งมีนายกสโมสรนักศึกษาเป็นกรรมการ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมได้เป็น 2 ส่วน คือ การดำเนินงานจัดกิจกรรมโดยผ่าน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและผ่านสโมสรนักศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ 1) สโมสรนักศึกษา ปี 2557 ได้ร่วมการสัมมนาคณะกรรมการสโมสร นักศึกษาโดยร่วมเขียนแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของสโมสร นักศึกษา 2) สโมสรนักศึกษาได้นำร่างแผนเข้าที่ประชุมสามัญสโมสรนักศึกษาจน ได้ข้อสรุปแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 1 แผน	- แผนยุทธศาสตร์สายงาน กิจการนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2557 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจการนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2557 - แผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 - สรุปโครงการสัมมนาผู้นำ นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 - รายงานการประชุม คณะกรรมการกิจการ นักศึกษาวาระพิเศษ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3) ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 1 แผน โดยนำแผนของคณะกรรมการสโมสรศึกษามาร่วมพิจารณาเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย 4) นำร่างแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษาวาระพิเศษ โดยมีนายกสโมสรนักศึกษาเป็นกรรมการซึ่งมีการนำเสนอโดยนายกสโมสรนักศึกษาและมีการแบ่งกิจกรรมตามประเภท วัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย จนได้ข้อสรุปเป็นแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สมบูรณ์	
☒ 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน 1) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน 2) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีน้ำจืด 4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตโดยที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดีและประกาศให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยทราบ คือ 1) มีความรู้เรื่องธุรกิจ 2) มีความคิดก้าวหน้า 3) มีคุณธรรม จริยธรรม 3.1 จิตสำนึกต่อส่วนรวม 3.2 ตรงต่อเวลา 3.3 ซื่อสัตย์ สุจริต 3.4 สำนวณกาย วาจา 3.5 มีวินัย 4) มีสันติวัฒนธรรม 5) มีบุคลิกภาพ โดยสำนักกิจการนักศึกษารับผิดชอบจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมภายใต้ความร่วมมือของนักศึกษา ซึ่งแต่ละโครงการจะออกแบบการทำกิจกรรมที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย การส่งเสริม	- การประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดี ครั้งที่ 9 / 2557 - แผนและผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ในแต่ละด้าน

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สุขภาพด้วยกิจกรรมกีฬา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย 1.1 มีความรู้เรื่องธุรกิจ เช่น - พัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ - Part Time ประจำเดือน - โครงการ PBL 1.2 มีความคิดก้าวหน้า เช่น - โครงการ Backpack to ASEAN - โครงการสันติวิธีวิถีอาเซียน - โครงการการสื่อสารใน Social Media 1.3 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.3.1 จิตสำนึกต่อส่วนรวม เช่น - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - Young Counselor วัยใส มธบ. - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการบริหารและการจัดการธรรมาภิบาล 1.3.2 ตรงต่อเวลา เช่น - โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - Part Time ประจำเดือน - โครงการสุภาพชน คนรุ่นใหม่ 1.3.3 ซื่อสัตย์ สุจริต เช่น - โครงการปลูกจิตสำนึก ตอบแทนคุณ ทนสถาบัน - โครงการอบรมนักศึกษาทุน มธบ. - โครงการเลือกตั้งผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 1.3.4 สำนึกกาย วาจา เช่น - ทักษะการสื่อสารเชิงจิตวิทยาสัมพันธ์ - โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำนักศึกษา - โครงการประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำ	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
1.3.5 มีวินัย เช่น - โครงการปลูกจิตสำนึก ตอบแทนคุณ ทนสถาบัน - โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ - โครงการเปลี่ยนทัศนคติ ชีวิตเปลี่ยนด้วย... 1.4 มีสันติวัฒนธรรม เช่น - โครงการสันติวัฒนธรรมสัญจร - โครงการสันติวัฒนธรรมชาวหอ - โครงการเสริมสร้างยุวทูตสันติวิธี 1.5 มีบุคลิกภาพ เช่น - โครงการ DPU GAMES - โครงการประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำ - โครงการวิสาสะ 2) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ เช่น - โครงการอบรมทักษะพื้นฐานทางกีฬา - โครงการแอโรบิคเพื่อสุขภาพ - โครงการแข่งขันมหากระดาน DPU OPEN 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม เช่น - โครงการบริจาคโลหิต - โครงการอาสาทำดีแบบ GEN Y Z - โครงการรักบ้านเกิด 4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น - โครงการอาสาทำดี - โครงการบูรณาการต่างชาติ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการบริหารและการจัดการ ธรรมาภิบาล 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น - โครงการวิสาสะ - โครงการบูรณาการต่างชาติ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษาไทย	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมให้ความรู้การประกันคุณภาพแก่ผู้นำนักศึกษาทุกระดับตั้งแต่คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะ และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ในโครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำนักศึกษา หัวข้อ “กระบวนการเรียนรู้ PDCA” และ หัวข้อ “อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการเรียนรู้ PDCA” ในโครงการสัมมนาผู้นำนักศึกษาเพื่อให้ผู้นำนักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการทำกิจกรรมที่ดีมีคุณภาพตามกระบวนการ PDCA ดังนี้ Plan – กำหนดให้ผู้นำนักศึกษาต้องประชุมปรึกษากับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการทำกิจกรรมและวิเคราะห์กิจกรรมที่ผ่านมาของกลุ่ม เพื่อเสนอแผนการจัดโครงการประจำปี เพื่อของบประมาณ และเมื่อจัดโครงการต้องทำใบขอจัดโครงการ ระบุแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย Do – เมื่ออนุมัติโครงการผู้รับผิดชอบต้องจัดกิจกรรมตามแผน หรือปรับแผนได้ตามความเหมาะสม ซึ่งต้องจัดโครงการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 โครงการ Check – เมื่อจัดโครงการเสร็จสิ้นกำหนดให้มีการสรุปผลการจัดโครงการพร้อมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรครวมถึงการเคลียร์งบประมาณพร้อมเอกสารโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม Act – ในใบขอจัดโครงการ ให้ระบุการปรับปรุงเพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา และมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป นอกจากนี้ สำนักกิจการนักศึกษาได้จัดทำแผนการจัดการความรู้สำหรับนักศึกษา (KM) ในหัวข้อ “การทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษาและชมรม” เพื่อให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการคณะ และชมรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนแผนงานด้านกิจกรรม การบริหารโครงการ การประกันคุณภาพ การกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยในแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายไว้ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำแบบทดสอบหลังแลกเปลี่ยน ได้คะแนนเกินร้อยละ 70 ผลการดำเนินการได้ร้อยละ 100 นอกจากนี้วิชา GE133 การพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม ในหมวดศึกษาทั่วไปได้กำหนดหัวข้อการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในคำอธิบายรายวิชาด้วย ซึ่งทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนดให้เรียนรายวิชานี้	- เอกสารโครงการที่ระบุ - คำอธิบายรายวิชาและแผนการสอนของวิชา GE 133

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป ทุกโครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายโดยผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้และจัดทำเป็นรูปเล่ม ในปีการศึกษา 2557 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและกิจกรรมประเภทต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 46 โครงการ มีโครงการที่บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ จำนวน 36 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 78.26 ไม่บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 21.74 โครงการที่มีตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 10 โครงการ มีรายละเอียดดังนี้ โดยในวงเล็บของตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ ผลการดำเนินงานที่ได้ 1) โครงการแข่งขันมหากะดาน DPU OPEN วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแข่งขันมหากะดาน - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ด้านมหากะดาน ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - จำนวนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน 60 คน (14 คน) - ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้เข้าร่วมผ่านเกณฑ์วัดทักษะความรู้ (ร้อยละ 75) 2) โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ - เพื่อสร้างความเป็นเลิศและชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในกีฬาทุกประเภทที่มีการจัดการแข่งขัน ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - จำนวนโครงการส่งแข่งขันตลอดปี ไม่ต่ำกว่า 20 โครงการ (21 โครงการ) - ร้อยละ 100 ของทุกโครงการ ผ่านการเข้าเล่นในรอบ 8 ทีมสุดท้าย (ร้อยละ 71)	- เอกสารโครงการต่างๆ ตามแผนการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2557

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3) โครงการรักบ้านเกิด วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมรักบ้านเกิด - เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมแสดงความรู้สึกถึงคุณค่า ความสำคัญของกิจกรรม ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - จำนวนโครงการที่เสนอและได้อนุมัติ ไม่ต่ำกว่า 2 โครงการ (1 โครงการ) - จำนวนชมรมเข้าร่วม ไม่ต่ำกว่า 5 ชมรม (5 ชมรม) - ระดับคะแนนความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า 3.51 (4.45) 4) โครงการอาสาทำดี วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสา ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00 (ไม่ได้ ประเมิน) 5) โครงการประกวดการถ่ายภาพ วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ถ่ายภาพในมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - จำนวนภาพที่ส่งเข้าประกวดไม่ต่ำกว่า 300 ภาพ (45 ภาพ) 6) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา กยศ. กรอ.มีส่วนร่วมในกิจกรรม - เพื่อให้นักศึกษา กยศ. กรอ. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กยศ. กรอ. ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - คะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 3.51 (4.26) - จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ 76.25)	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ร้อยละ 99.64) 7) โครงการอบรมนักศึกษาทุน มธบ. วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทุน มธบ. มีส่วนร่วมในกิจกรรม - เพื่อให้นักศึกษาทุน มธบ. มีความเข้าใจ ตระหนักในบทบาทหน้าที่และภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาทุน ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - คะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 3.51 (4.21) - จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ 61.53) 8) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ วัตถุประสงค์ - เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะอาชีพ - เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมมีทักษะด้านความสามารถ การคิด ประดิษฐ์สร้างสรรค์ ได้ฝึกปฏิบัติจริง - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทุนเสริมโอกาสได้พัฒนาทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 100 คน (284 คน) - ร้อยละ 70 ผ่านการประเมินของวิทยากร (ร้อยละ 84.22) - จำนวนนักศึกษาทุนเสริมโอกาสที่เข้าร่วม 10 คน (6 คน) 9) โครงการ Young Counselor วัยใสมธบ. วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ให้ความรู้ด้านการให้คำปรึกษา - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือเพื่อนได้ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - จำนวนผู้เข้าร่วม 30 คน (49 คน) - ร้อยละ 70 ของผู้เข้าอบรมที่มีรายงานผลการให้คำปรึกษา (ร้อยละ 46.94)	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
10) โครงการกีฬามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 42 วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย - เพื่อส่งเสริมสมรรถภาพของนักกีฬา ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ - จำนวนเหรียญรางวัล 35 เหรียญ (24 เหรียญ) - ร้อยละ 85 ของนักกีฬาทั้งหมด ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ (ร้อยละ 90) โครงการเหล่านี้ส่วนใหญ่ที่ไม่บรรลุเป็นเรื่องจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมซึ่งเกิดจากช่วงเวลาในการจัดโครงการ ความสนใจของนักศึกษา การติดตามการรายงานผลและการแข่งขันกีฬาที่มีบริบทการแข่งขันส่งผลต่อผลแพ้ชนะ โดยจะนำมาปรับปรุงในการจัดโครงการ ปีการศึกษา 2558 โดยการกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม การกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดได้ และสถานการณ์ที่เป็นจริง นอกจากนั้นผลการประเมินโครงการทั้งหมดจะนำมาพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาในแต่ละด้าน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้ชัดเจนแต่ละด้านมากยิ่งขึ้น	
☒ 5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้ วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย 5 ข้อ ได้แก่ มีความรู้เรื่องธุรกิจ มีความคิดก้าวหน้า มีคุณธรรม จริยธรรม มีสันติวัฒนธรรมและมีบุคลิกภาพ <u>ตัวบ่งชี้</u> จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย 5 ข้อครบถ้วนทั้ง 5 ข้อ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ครบ 5 ข้อ วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนโครงการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> 46 โครงการ วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 โครงการต้องบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ <u>ตัวบ่งชี้</u> ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 <u>ผลการดำเนินงาน</u> ร้อยละ 78.26	
☒ 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและการดำเนินโครงการ โดยจัดเป็นกิจกรรม KM ในการประชุมคณะกรรมการประจำสายงานกิจการนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การเขียนแผนยุทธศาสตร์สายงานกิจการนักศึกษาและแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมีข้อสรุปเพื่อไปปรับปรุงแผนและปรับปรุงการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนควรกำหนดในเชิงคุณภาพมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเพื่อให้การบรรลุประสิทธิผลในด้านพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มีความชัดเจนมากขึ้น 2) การกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของโครงการควรกำหนดในเชิงคุณภาพมากขึ้นหรือการสำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวัดความสำเร็จเชิงคุณภาพเพื่อสะท้อนให้เห็นการเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อนักศึกษา 3) ในแผนยุทธศาสตร์สายงานกิจการนักศึกษา ปี 2558 จะมียุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เพิ่มเติมตามนโยบายมหาวิทยาลัย คือ การดูแลสวัสดิภาพนักศึกษารอบๆ มหาวิทยาลัยตามแนวคิด Campus Safety Zone จึงต้องมีโครงการจัดระเบียบสังคม ด้วยเหตุนี้ในแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจึงต้องมีโครงการที่พัฒนานักศึกษาแต่ละด้านโดยมีความสัมพันธ์กับชุมชนรอบๆ มหาวิทยาลัยมากขึ้น เช่น โครงการจิตอาสาเพื่อชุมชน โครงการแข่งขันกีฬาหอพัก เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยกำหนดโครงสร้างของสายงานวิจัย ประกอบด้วย ศูนย์บริการวิจัย สถาบันวิจัยสังคมและเศรษฐกิจ ศูนย์สนเทศและหอสมุด ศูนย์ข้อมูลโครงการพิเศษและสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการวิจัยให้ได้ผลงานวิจัยตามแผนงาน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ ศูนย์บริการวิจัย ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยแก่คณาจารย์ มีระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บริการวิจัย อาจารย์ที่สนใจขอทุนวิจัยสามารถดูรายละเอียดการขอทุนวิจัยและ Download แบบฟอร์มต่างๆได้ สามารถค้นหางานวิจัยของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรม/โครงการอบรม ตลอดจนบริการต่างๆที่ศูนย์บริการวิจัยดำเนินการจากเว็บไซต์ของศูนย์บริการวิจัย หรือสามารถค้นคว้าข้อมูลการวิจัย งานวิจัยต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ศูนย์บริการวิจัยยังได้จัดเก็บข้อมูลประวัติการขอทุนวิจัยของอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา การติดตาม รายงานความก้าวหน้า เพื่อให้งานวิจัยแล้วเสร็จตามกำหนด ไว้ในระบบฐานข้อมูลงานวิจัย นอกจากนี้ศูนย์บริการวิจัยยังได้จัดเก็บข้อมูลการขอรางวัลการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การขอสนับสนุนการนำเสนอผลงานทั้งในประเทศ	- เว็บไซต์ของศูนย์บริการวิจัย - เว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
และต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนคณะ หน่วยงาน ในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยแต่ละปีการศึกษา	
☒ 2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) ศูนย์บริการวิจัยมีคลินิกวิจัย โดยมีนักวิจัยประจำศูนย์บริการวิจัยผลัดเปลี่ยนกันให้คำแนะนำและช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ทั้งในด้านการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย ตลอดจนเผยแพร่หนังสือเชิญเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ ประกาศทุนวิจัยจากภายนอกให้กับคณาจารย์ผ่านทางอีเมลของมหาวิทยาลัย ศูนย์สนเทศและหอสมุด มีบริการการสืบค้นข้อมูลหรือค้นคว้าข้อมูลสำหรับงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ผ่านระบบฐานข้อมูลสำหรับให้อาจารย์ค้นคว้า ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Britannica Online, Academic Edition เป็นต้น ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ เช่น ELT Journal, Modern Language Journal เป็นต้น งานวิจัยส่วนใหญ่เป็นงานสายสังคมศาสตร์สิ่งสนับสนุนที่สำคัญคือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเพียงพอและมีมาตรการจัดการความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ส่วนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือจะใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือในห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งเพียงพอและมีระบบรักษาความปลอดภัยอยู่แล้ว ในปีการศึกษา 2557 ศูนย์บริการวิจัย จัดประชุมวิชาการระดับชาติ การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 10 หัวข้อ “การบริหารจัดการเพื่อการปฏิรูป” เมื่อวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2558 มีอาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนำเสนอผลงาน จำนวน 5 คนและจัดประชุมวิชาการ ด้านการเรียนการสอน ครั้งที่ 2 หัวข้อ “การเรียนรู้สู่อนาคต : ทางเลือกที่หลากหลาย” วันศุกร์ที่ 26	- ผลการประเมินความพึงพอใจหลังจากได้ใช้บริการคลินิกวิจัย - อีเมลการประชาสัมพันธ์เชิญชวนที่ส่งออกไป - เว็บไซต์ของศูนย์บริการวิจัย - เว็บไซต์ของศูนย์สนเทศและหอสมุด - เอกสารการจัดประชุมวิชาการการบริหารจัดการ ครั้งที่10 การบริหารจัดการเพื่อการปฏิรูป

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มิถุนายน 2558 มีคณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นำเสนอผลงานจำนวน 8 คน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยแห่งชาติออสเตรเลีย หัวข้อ “The 4th ANU-DPU Conference: Migration, Labour Market and Ageing” โดยคณะผู้จัดจะเป็นผู้คัดเลือกผู้นำเสนอบทความ (By invitation) จากออสเตรเลีย ออสเตรเลีย และไทยมาร่วมนำเสนอผลงานทั้งสิ้น 12 เรื่อง มหาวิทยาลัยจัดทำวารสารสหสิทธิบัตรซึ่งได้รับการพิจารณาให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI มีการเผยแพร่วารสารสหสิทธิบัตรผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารโดยเฉพาะ เพื่อเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการทำการวิจัยสามารถสืบค้นได้ง่ายขึ้นและเป็นการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยไปสู่วงการวิชาการได้กว้างขวางขึ้น	- เอกสารการจัดการประชุมวิชาการ การเรียนการสอน ครั้งที่ 2 หัวข้อ การเรียนรู้สู่ออนาคต :ทางเลือกที่หลากหลาย - เอกสารการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Migration, Labour Market and Ageing) - เว็บไซต์วารสารสหสิทธิบัตร
☒ 3. จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยของบุคลากรปีละไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท สำหรับการวิจัยทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นโครงการที่เสนอตามความสนใจของอาจารย์ โครงการวิจัยเป็นชุดโครงการ โครงการวิจัยชุมชนและโครงการวิจัยในชั้นเรียน โดยในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ที่ขอทุนวิจัยรวม 51 ทุน คิดเป็นร้อยละ 10.37 ของอาจารย์ประจำ งบประมาณดังกล่าวไม่รวมงบประมาณในโครงการ DPU Talent Program ที่ให้อาจารย์ได้ทำผลงานวิจัยบทความวิจัย และบทความวิชาการเพิ่มขึ้น ซึ่งมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม 2.5 ล้านบาท ในปีการศึกษา 2557 นี้ อาจารย์ในโครงการสามารถทำค่าน้ำหนักตามเกณฑ์ ได้รวม 12.40 คิดเป็นร้อยละ 82.67 ของค่าเป้าหมาย	- เอกสารการจัดสรรงบประมาณการวิจัยของศูนย์บริการวิจัย - ประกาศที่ 0101/0602 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร - ประกาศที่ 0101/0603 เรื่อง การจัดทำโครงการ DPU Talent Program - คำสั่งที่ 0102/0906 เรื่องคณะกรรมการโครงการ DPU Talent Program - ประกาศที่ 0101/0303 เรื่องการให้ทุนการวิจัยในชั้นเรียน

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเป็นเงินรางวัลสำหรับอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งงบประมาณสำหรับอาจารย์และนักวิจัยในการนำเสนอผลงานในระดับชาติและนานาชาติ ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมามีอาจารย์ไปนำเสนอผลงานระดับชาติ จำนวน 27 เรื่อง ระดับนานาชาติ จำนวน 25 เรื่อง คิดเป็นงบประมาณ จำนวน 1,265,808.80 บาท อาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานและได้รับรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 11 เรื่อง รวมเงินรางวัล จำนวน 72,000 บาท	- ประกาศที่ 0101/0602 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร
☒ 5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น ในปีการศึกษา 2557 ศูนย์บริการวิจัย จัดโครงการสัมมนา/ประชุม/เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในด้านการการอบรม “การใช้ Regression Models เพื่อการวิจัย” เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 โครงการ Boot camp เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย บทความวิจัยและบทความวิชาการ จำนวน 2 ครั้ง ระหว่างวันที่ 18-21 ธันวาคม 2557 และวันที่ 20-22 กุมภาพันธ์ 2558 นอกจากนี้ ยังได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น โดยมีการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น และนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยได้มอบรางวัลแก่นักวิจัยดีเด่น 2 คน นอกจากนี้ยังมีการให้คำปรึกษากับนักวิจัยหน้าใหม่ที่เริ่มทำวิจัย เพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และนักวิจัย โดยให้งบประมาณสนับสนุนแก่ที่ปรึกษาโครงการละ 15,000 บาท ตลอดจนจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศด้วย	- เอกสารจัดอบรมงานวิจัย - เอกสารการจัดโครงการ Boot Camp - ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ 0101/0502 เรื่องการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด หลักสูตรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ มีกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพียงไม่กี่หลักสูตร ผลงานวิจัยที่ผ่านมาทั้งหมดจึงไม่สามารถนำไปจดสิทธิบัตรได้ สำหรับงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เป็นลิขสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 ปี มีคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ 0102/1210 ฉบับแก้ไขลงวันที่ 1 มกราคม 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯที่ 0101/0811 เรื่องหลักเกณฑ์การจัดการงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2555 นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยได้นำประกาศดังกล่าว ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประกาศการคุ้มครองลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ ร่วมกับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งขณะนี้ร่างประกาศดังกล่าวอยู่ระหว่างการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมามีได้นำกลไกการคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัยไปดำเนินการคุ้มครองสิทธิ จำนวน 1 เรื่อง โดยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ คือ ผลิตภัณฑ์สไปจากกากสับปะรดของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	- คำสั่งมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตฯ ที่0102/1210 ลงวันที่ 1 มกราคม 2555 - ประกาศมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตฯ ที่0101/0811 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
52,000 บาท	80,513 บาท	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.80

คะแนนของแต่ละคณะ

คณะ	คะแนนประเมิน
คณะบริหารธุรกิจ	5.00
คณะการบัญชี	5.00
คณะเศรษฐศาสตร์	5.00
คณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์	1.13
คณะศิลปศาสตร์	4.33
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	5.00
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.00
คณะนิเทศศาสตร์	5.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2.85
คณะศิลปกรรมศาสตร์	2.12
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	5.00
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3.52
วิทยาลัยนานาชาติ	1.77
วิทยาลัยครุศาสตร์	5.00
วิทยาลัยนานาชาติจีน – อาเซียน	0
ส่วนกลาง	5
คะแนนระดับมหาวิทยาลัย	3.80

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
3.51	4.40	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.40

คะแนนของแต่ละคณะ

คณะ	คะแนนประเมิน
คณะบริหารธุรกิจ	4.38
คณะการบัญชี	5.00
คณะเศรษฐศาสตร์	5.00
คณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์	5.00
คณะศิลปศาสตร์	2.43
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	5.00
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.00
คณะนิเทศศาสตร์	5.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3.95
คณะศิลปกรรมศาสตร์	5.00
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	4.00
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	5.00
วิทยาลัยนานาชาติ	5.00
วิทยาลัยครุศาสตร์	5.00
วิทยาลัยนานาชาติจีน – อาเซียน	1.61
ส่วนกลาง	3.97
คะแนนระดับมหาวิทยาลัย	4.40

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ให้บริการวิชาการ เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยในปีการศึกษา 2555 มีคณะ/วิทยาลัยเข้าร่วมจำนวน 9 หน่วยงาน ปีการศึกษา 2556 จำนวน 12 หน่วยงาน และในปีการศึกษา 2557 ทุกคณะ/วิทยาลัยเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการแก่จังหวัดสระบุรี (15 คณะ/วิทยาลัย)	- แฟ้มข้อมูลการให้บริการวิชาการ แก่จังหวัดสระบุรี
☒ 2 จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1 ในทุกปีการศึกษา ข้าราชการของจังหวัดสระบุรีที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดมาร่วมประชุมกำหนดลักษณะของการบริการวิชาการที่ต้องการให้คณะต่างๆดำเนินการ โดยในปีแรกผู้ที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดมาร่วมประชุมกับผู้บริหารและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัย ในปีต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยไปนำเสนอผลงานการให้บริการวิชาการเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาที่จังหวัดได้ประชุมกับผู้บริหารและข้าราชการของจังหวัดในส่วนงานต่างๆ สำหรับการจัดทำแผนในปีต่อไป สำหรับแผนงานบริการวิชาการของปีการศึกษา 2557 ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารและข้าราชการของจังหวัดหลังการนำเสนอผลงานในปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 10 ตุลาคม 2557 ที่ศาลากลางจังหวัดสระบุรี	- เอกสารการนำเสนอผลงานการให้บริการวิชาการแก่จังหวัดสระบุรี ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน ผลงานการบริการวิชาการให้จังหวัดสระบุรีของปีการศึกษา 2557 สามารถจัดกลุ่มได้เป็น 5 ด้าน คือ ด้านที่ 1 เป็นเรื่องนโยบายและการบริหารของจังหวัด ได้แก่ โครงการของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ คือ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ 2559 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี งบประมาณปี 2558 และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี พ.ศ. 2560-2563 ด้านที่ 2 เป็นเรื่องการท่องเที่ยว ได้แก่ โครงการของคณะศิลปศาสตร์ 2 โครงการ คือ โครงการแปลภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี และโครงการอบรมภาษาสำหรับอาสาสมัครช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ซึ่งในโครงการนี้มีความร่วมมือจากวิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียนด้วยในเรื่องภาษาจีน และโครงการของคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่ โครงการอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น และโครงการอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น ด้านที่ 3 เป็นเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ได้แก่ โครงการอบรมความรู้ทางวิชาการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดสระบุรี เป็นความร่วมมือของ 4 หน่วยงาน ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิทยาลัยนานาชาติ โครงการของคณะบัญชี คือ โครงการอบรมบัญชีต้นทุนกลุ่มทอผ้า ตำบลต้นตาล อำเภอเสาไห้ โครงการของคณะเศรษฐศาสตร์ คือ โครงการสร้างองค์ความรู้ในการจัดการการเกษตรและธุรกิจชุมชนแบบ Zero Waste กรณีศึกษาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านคลองหัวช้าง ตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง และคณะศิลปกรรมศาสตร์จัดทำโครงการศึกษาการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับข้าวเจ๊กเขย ด้านที่ 4 การพัฒนาทักษะและความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โครงการผลิตหนังสือเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของคณะนิติศาสตร์ และโครงการอบรมและจัดทำคู่มือบริหารระบบประปาเบื้องต้นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้านที่ 5 ด้านการศึกษา เป็นโครงการของวิทยาลัยครุศาสตร์ชื่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
วิเคราะห์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1,2 และโครงการอบรมการทำ LINE STICKER ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักเรียน จากข้อมูลโครงการต่างๆที่คณะ/วิทยาลัยจัดเป็นการชัดเจนว่า กลุ่มเป้าหมายต่างๆของจังหวัดได้รับการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่ความเข้มแข็งในด้านต่างๆ เช่น ความเข้มแข็งในการพัฒนาแผนของจังหวัด การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ความเข้มแข็งของกลุ่มผ้าตำบลต้นตาล อำเภอเสาไห้ เป็นต้น รายละเอียดของบางโครงการเป็นดังนี้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่ จังหวัดสระบุรี โดยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดสระบุรี พ.ศ.2560-2563 โดยผู้เข้าร่วมมาจากตัวแทนทุกส่วนราชการ ในจังหวัดสระบุรี นอกจากนี้มีผู้บริหารหน่วยงานภาคธุรกิจเอกชนเข้าร่วมโครงการ คือ ประธานหอการค้าจังหวัดสระบุรี ได้รับการถ่ายทอดและร่วมทำ Workshop ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนเทคนิคที่ใช้ในการจัดทำแผน ทั้งนี้ประธานหอการค้าจังหวัดสระบุรี ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทบทวนแผนพัฒนา สามารถเข้าใจและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกได้ชัดเจนถูกต้องเป็นระบบมากขึ้น นำไปสู่แนวทางในการทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนของจังหวัดสระบุรีได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการประชุม ประธานหอการค้าจังหวัดสระบุรี ได้นำความรู้ แนวคิด เทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อกำหนดแผนพัฒนา ไปถ่ายทอดเจ้าหน้าที่ บุคลากรของหอการค้าจังหวัดสระบุรี จนเกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงกัน และที่สำคัญซึ่งชี้ให้เห็นว่ามีการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์การหอการค้าคือ สามารถทำแผนพัฒนาได้ด้วยทีมงานของหอการค้าจังหวัดสระบุรี นำไปสู่ความเข้มแข็งในการพัฒนาแผนและจัดทำแผนหอการค้าได้เอง โครงการอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและโครงการอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น จัดโดยคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้มีการวางแผนร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนของจังหวัดเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในจังหวัด โดยมุ่งเสริมทักษะความรู้สำหรับมัคคุเทศก์ให้กับผู้นำชุมชนจาก 13 อำเภอในจังหวัดสระบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานกับนักท่องเที่ยวต่างชาติได้ ระหว่างการอบรมมีการฝึก	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับชุมชน ซึ่งจะช่วยเพิ่มจำนวนมีคฤหบดีท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ของชุมชนต่อไป เมื่อสิ้นสุดการอบรมได้มอบเอกสารประกอบการฝึกอบรมและสื่อประกอบเพื่อให้ชุมชนนำไปใช้ฝึกอบรมของชุมชนต่อไปได้ ทั้งนี้จากการสอบถามผู้เข้าอบรมบางส่วนพบว่า หลังจากอบรมแล้วมีการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชุมชนตนเอง เช่น เจ้าหน้าที่จากศูนย์ศึกษาธรรมชาติและท่องเที่ยวเชิงนิเวศเจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย ได้นำความรู้จากการอบรมไปปรับเพิ่มกิจกรรมทางการท่องเที่ยวที่น่าสนใจและยังรักษาความเป็นธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยวภายในศูนย์ฯ ได้ เช่น กิจกรรมส่องสัตว์ กิจกรรมดูหิ่งห้อย ซึ่งการเพิ่มกิจกรรมทางการท่องเที่ยวนี้ทำให้นักท่องเที่ยวใช้เวลาในแหล่งท่องเที่ยวมากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนมากขึ้น นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ยังสามารถแนะนำแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ภายในจังหวัดที่เชื่อมโยงกับทางศูนย์ฯ ได้อีกด้วย ทำให้นักท่องเที่ยวสนใจที่จะเยี่ยมชมแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ เกิดการกระจายรายได้สู่ภาคส่วนต่างๆ ของจังหวัด อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนและของจังหวัดต่อไป กลุ่มทอผ้า ตำบลต้นตาล อำเภอเสนาห์ เป็นการรวมตัวกันจากกลุ่มสตรีชาวบ้านที่ว่างงาน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว การรวมกลุ่มเริ่มปี พ.ศ. 2525 และขยายตัวมาอยู่ที่ตำบลต้นตาล พ.ศ. 2527 มีภาครัฐเข้ามาให้การสนับสนุนจนมาถึงปัจจุบันมีสมาชิกของตำบลหมู่ที่ 1-8 มารวมตัวกัน มีอาชีพร่วมกัน มีรายได้มากขึ้น คณะกรรมการบัญชีได้ไปสำรวจพื้นที่และสัมภาษณ์หัวหน้าชุมชนเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจของการทำบัญชีต้นทุน พบว่ายังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดต้นทุนสินค้าที่ถูกต้อง จึงได้จัดการอบรมให้แก่กลุ่มชาวบ้านตำบลต้นตาลให้มีกระบวนการคิดบัญชีต้นทุน การควบคุมภายใน การจัดทำงบการเงินเบื้องต้น เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดทำบัญชีต้นทุน การคิดราคาขายกับราคาต้นทุนของสินค้าได้เหมาะสมและจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กลุ่มชาวบ้านฝึกทำบัญชีอย่างง่าย คณะกรรมการบัญชีได้จัดทำแบบฟอร์มคำนวณต้นทุนอย่างง่าย สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และให้ทางชุมชนสามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงได้ การเรียนรู้ในเรื่องการแบ่งกำไรเริ่มจากการจดบันทึกในสมุดบัญชีในเรื่องของยอดจำหน่ายสินค้า โดยแยกแต่ละคนที่เป็นสมาชิกและมีสมุดบันทึกบัญชียอดรวมในเรื่องของการซื้อวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการทอผ้า เช่น ด้าย กระสวย เชือก หูกกระสวย พันหวี หลอดฝ้าย เติมน้ำย ม้วนด้าย การลงทุนเริ่มแรกของแต่ละสมาชิก และ	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การแบ่งกำไรเมื่อสิ้นปีโดยแบ่งตามจำนวนหุ้นที่ลง จากการสอบถามประธานและสมาชิกกลุ่มทอผ้าได้ข้อมูลว่าผลจากการอบรม ทำให้มีการคิดต้นทุนตามหลักการบัญชี ทำให้มีการวางแผนการดำเนินงาน ก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้น คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ ได้ดำเนินการให้บริการทางวิชาการในลักษณะให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการโอท็อป ในจังหวัดสระบุรี ซึ่งคณะเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยดำเนินงานในโครงการอบรมความรู้ทางกฎหมายให้แก่ผู้ประกอบการโอท็อป ณ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์พุด มีเข้าร่วมรับการอบรมจำนวน 28 ผลิตภัณฑ์ ปีการศึกษา 2556 คณะ นิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการอบรมความรู้ทางกฎหมายให้แก่ผู้ประกอบการโอท็อป ณ โรงแรมสระบุรี อินน์ มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์โอท็อปในจังหวัดสระบุรี และเครือข่ายใกล้เคียง จำนวน 42 ผลิตภัณฑ์ และในปีการศึกษา 2557 คณะได้เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้ทำการจัดการอบรมความรู้ที่ผู้ประกอบการโอท็อปควรทราบในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจ OTOP ซึ่งการอบรมครั้งนี้มีการปรับการอบรม โดยให้ความรู้เพิ่มเติมตามที่คุณประกอบการนำเสนอและตามที่พัฒนากรจังหวัดที่ทำหน้าที่ดูแลพัฒนาผลิตภัณฑ์โอท็อปแจ้งให้ทราบ กล่าวคือ การอบรมให้ความรู้ทางกฎหมาย จะเป็นการอบรมความรู้ทางกฎหมายเฉพาะเพิ่มขึ้น เช่น กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการบรรจุผลิตภัณฑ์ กฎหมายเกี่ยวกับการโฆษณา และกฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งออกสินค้า เป็นต้น นอกจากการให้ความรู้ทางกฎหมายแล้วเพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการจึงจัดให้มีการให้ความรู้ทางธุรกิจ และภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการทำธุรกิจ การจัดการอบรมจึงได้จัดเพิ่มหัวข้อความรู้ เช่น การวางแผนธุรกิจ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเพิ่มขึ้น จากผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาพบว่า ผู้ประกอบการมีความสนใจในการเข้ารับการอบรมมากขึ้นทุกปี ทั้งนี้ พบว่าผู้ประกอบการหลายรายที่มาเข้ารับการอบรมเป็นผู้ประกอบการเดิมที่เคยเข้ารับการอบรมมาแล้ว และเมื่อมีโอกาสได้พูดคุยจะพบว่าผู้ประกอบการให้ความสนใจในการเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องด้วยเหตุว่าในการอบรมแต่ละครั้งจะมีการเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการตลอดมา ซึ่งผู้ประกอบการเห็นว่า ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่ได้รับนี้ มีผลทำให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้การคุ้มครองและสามารถขยายกิจการมากขึ้น อีกทั้งมีการเพิ่ม และพัฒนาสินค้าใหม่ ออกมาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับช่วยลดปัญหาต่างๆ อันเกิดจากการทำธุรกิจได้เป็นอย่างมากโดยเฉพาะด้านการทำสัญญา ซึ่งความรู้ที่ได้รับนี้ทำให้ความรู้สึกไม่มั่นใจของผู้ประกอบการในการทำธุรกิจลดลง หรือถึงแม้การดำเนินธุรกิจในบางครั้งอาจมีข้อขัดข้อง ผู้ประกอบการก็สามารถที่จะชี้แจงหรือกล่าวอ้างถึงสิทธิของตนได้อย่างถูกต้อง การถูกเอาเปรียบจากคู่ค้าก็น้อยลง โดยภาพรวมแล้วจะพบได้ว่าผู้ประกอบการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของตน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นได้ดี	
☒ 4. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่จังหวัดสระบุรีมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ประเภทของบริการวิชาการเป็นไปตามความต้องการของจังหวัด ตัวอย่างที่ผู้รับบริการได้ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีดังนี้ ปีการศึกษา 2557 คณะการบัญชีได้จัดโครงการบริการวิชาการต่อเนื่อง สืบเนื่องจากการไปบริการวิชาการในปี 2556 และติดตามผลของการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมของการบริการวิชาการในปี 2556 โดยศึกษาจากเอกสารทางบัญชีของกลุ่มทอผ้า ตำบลต้นตาล พบว่ากลุ่มมีการจัดทำเอกสารทางบัญชีถูกต้องขึ้น มีการคำนวณต้นทุนการผลิตสินค้าถูกต้อง โดยมีการคิดค่าแรงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินค้า นอกจากนี้ได้ทำหนังสือสอบถามผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งทางกลุ่มได้ตอบกลับมาว่าสามารถนำการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในด้านเชิงสาธารณะ คือ นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น เพิ่มยอดขายในชุมชนของตนเอง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ด้านเชิงพาณิชย์ ทำให้ลดขั้นตอนการทำงานที่ล่าช้า ไม่ถูกต้อง และสินค้าสูญหายและสร้างรายได้ให้มากขึ้น นอกจากนี้ทำให้เทศบาลตำบลต้นตาล นำประโยชน์จากการอบรมไปพัฒนาโครงการที่เป็นประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการธนาคารขยะ ซึ่งจัดทำโดยสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ตำบลต้นตาล จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ จังหวัดสระบุรี โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่กลุ่มนักเรียนในโครงการกลุ่มธนาคารขยะ(รีไซเคิล) เกี่ยวกับโครงการให้นักเรียนเก็บขยะเพื่อมา recycle และก่อให้เกิดรายได้ โดยนักเรียนต้องทำบัญชีรับ-จ่าย ทะเบียนคุมสินค้า นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากการอบรมของคณะบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ใน	- แบบสอบถามการใช้ประโยชน์จากการอบรม

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
โครงการธนาคารขยะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำบัญชีของธนาคารขยะ ดังนี้ 1. คณะกรรมการกลุ่มธนาคารขยะรู้จักหลักการทำบัญชี 2. คณะกรรมการกลุ่มธนาคารขยะรู้วิธีการจัดทำรายรับ-รายจ่ายของธนาคารขยะ 3. คณะกรรมการกลุ่มธนาคารขยะรู้วิธีการคำนวณกำไรและขาดทุนในระบบบัญชี รายรับ-รายจ่าย 4. คณะกรรมการกลุ่มธนาคารขยะสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นในการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ทุกฝ่ายได้นำประโยชน์ กลุ่มเล็กๆ ที่จัดทำธนาคารขยะ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการธนาคารขยะได้ด้วยตนเอง ทำให้กลุ่มมีการทำบัญชีที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจง่ายมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนต่อไป ในด้านการท่องเที่ยว คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ติดตามผลพบว่าหลังจากการอบรมผู้นำชุมชนได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดต่อให้คนในชุมชน ทำให้เกิดความต่อเนื่องของความรู้ในด้านต่างๆ ตัวอย่างเช่น ผู้ใหญ่มนตรี ปานอยู่ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 11 ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก ได้เพิ่มช่วงเวลาของการให้ข้อมูลทางการท่องเที่ยวกับชาวบ้านในการประชุมลูกบ้าน ทุกวันที่ 5 ของเดือน ทำให้ชาวบ้านในท้องถิ่นมีความรู้ในเรื่องแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญอื่นๆ ของจังหวัดและสามารถให้ข้อมูลนี้ต่อนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยมชมแหล่งท่องเที่ยวในอำเภอมวกเหล็กได้ คณะนิเทศศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ ได้ทำการสำรวจผลของการอบรมโดยการสอบถามข้อมูลการใช้ประโยชน์ในองค์ความรู้ที่ได้รับของผู้ประกอบการจากพัฒนากรจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย KBO จังหวัดสระบุรี (Knowledge – Based OTOP) ได้รับทราบว่าในปีกลุ่มผู้ประกอบการอาหารที่เข้ารับการอบรม ในวันที่ 25 – 26 ธันวาคม 2557 ณ แลนด์บริช รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา และวันที่ 15 – 16 มกราคม 2558 ณ ศูนย์อบรม บ้านสวนริมเขา สามารถขยายธุรกิจโดยทำการติดต่อส่งผลิตภัณฑ์ไปขายยังประเทศจีน และสามารถวิเคราะห์หัตถ์สินค้าเลือกวิธีการขนส่งที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะในเรื่องของต้นทุนการขนส่ง และความรับผิดชอบทางกฎหมายกรณีที่สินค้าเกิดความเสียหาย ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งแต่เดิมการส่งสินค้าไปขายยังต่างประเทศผู้ประกอบการจะดำเนินการได้ต้องให้ทางจังหวัดดำเนินการให้	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง																																													
☑ 5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย มหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการให้บริการวิชาการกับจังหวัดสระบุรี ดังนี้ การผลิตหนังสือเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของคณะนิติศาสตร์ได้ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดหนองคายในการขอเรื่องและบทที่จัดทำไว้แล้ว มาผลิตเป็นหนังสือเพื่อใช้ในการอบรมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน ส่วนคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมขอความร่วมมือจากสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศในการช่วยสำรวจพื้นที่เพื่อนำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี																																														
☑ 6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์จากทุกคณะ/วิทยาลัย เข้าร่วมในการให้บริการวิชาการแก่จังหวัดสระบุรี ดังนี้ <table><tr><td>คณะบริหารธุรกิจ</td><td>4</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะการบัญชี</td><td>5</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะเศรษฐศาสตร์</td><td>5</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะรัฐประศาสนศาสตร์</td><td>4</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์</td><td>2</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะศิลปศาสตร์</td><td>12</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์</td><td>1</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</td><td>8</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะนิติศาสตร์</td><td>4</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะวิศวกรรมศาสตร์</td><td>2</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>4</td><td>คน</td></tr><tr><td>คณะศิลปกรรมศาสตร์</td><td>3</td><td>คน</td></tr><tr><td>วิทยาลัยนานาชาติ</td><td>2</td><td>คน</td></tr><tr><td>วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน</td><td>1</td><td>คน</td></tr><tr><td>วิทยาลัยครุศาสตร์</td><td>5</td><td>คน</td></tr></table> อาจารย์ที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 62 คน คิดเป็นร้อยละ 12.13 ของจำนวนอาจารย์ประจำของปีการศึกษา 2557 จำนวน 511 คน	คณะบริหารธุรกิจ	4	คน	คณะการบัญชี	5	คน	คณะเศรษฐศาสตร์	5	คน	คณะรัฐประศาสนศาสตร์	4	คน	คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์	2	คน	คณะศิลปศาสตร์	12	คน	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	1	คน	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	8	คน	คณะนิติศาสตร์	4	คน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	คน	คณะศิลปกรรมศาสตร์	3	คน	วิทยาลัยนานาชาติ	2	คน	วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน	1	คน	วิทยาลัยครุศาสตร์	5	คน	- เอกสารสรุปการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่จังหวัดสระบุรี ปีการศึกษา 2557
คณะบริหารธุรกิจ	4	คน																																												
คณะการบัญชี	5	คน																																												
คณะเศรษฐศาสตร์	5	คน																																												
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	4	คน																																												
คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์	2	คน																																												
คณะศิลปศาสตร์	12	คน																																												
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	1	คน																																												
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	8	คน																																												
คณะนิติศาสตร์	4	คน																																												
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	คน																																												
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	คน																																												
คณะศิลปกรรมศาสตร์	3	คน																																												
วิทยาลัยนานาชาติ	2	คน																																												
วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน	1	คน																																												
วิทยาลัยครุศาสตร์	5	คน																																												

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมขึ้นในปี พ.ศ. 2527 กำหนดให้ศูนย์วัฒนธรรมทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมสู่นักศึกษา และบุคลากร ตลอดจนบุคคลทั่วไป และประสานกับคณะและสโมสรนักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามประเพณี และวันสำคัญของชาติ ซึ่งมีการจัดกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) จัดงานเทศกาลประเพณี 2) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 3) การให้บริการแก่สังคม	- โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
☒ 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน ศูนย์วัฒนธรรมได้จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้โดยมีวัตถุประสงค์ของแผน คือ 1) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สอนนาฏศิลป์ ดนตรีไทย 2) อนุรักษ์และพัฒนามาตรฐานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม อาทิ โครงการประชันกลอนสด โครงการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ 3) ส่งเสริมประเพณีและวันสำคัญของชาติ อาทิ พิธีน้อมเกล้าฯ สดุดีสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ งานสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทย งานลอยกระทง ส่งเสริมประเพณีไทย บันทึกวิถีทัศน์รายการนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ถวายพระพรพิธีน้อมเกล้าฯ สดุดีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ 4) สร้างเครือข่ายกับ	- แผนการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2557

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
หน่วยงานภายนอก อาทิ งานดนตรีไทยอุดมศึกษา (สกอ.) ศูนย์วัฒนธรรมได้รับงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำกิจกรรมต่างๆ ตามแผนได้ครบถ้วน	- งบประมาณประจำปีการศึกษา 2557 ของศูนย์วัฒนธรรม
☒ 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมกำหนดระบบการกำกับติดตามงานโดยรายงานในที่ประชุมกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมซึ่งในปีการศึกษา 2557 จัดประชุม 5 ครั้ง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินงานตามแผนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และเมื่อสิ้นปีการศึกษาเข้าระบบ FIS โดยมีฝ่ายแผนและนโยบายรับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน	- รายงานการประชุมกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมของปีการศึกษา 2557 - ระบบงาน FIS
☒ 4. ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมได้เก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ของแผนเพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนโดยกำหนดตัวบ่งชี้ 4 ตัว ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ตัว	- แผนการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรม ประจำปี 2557 - ข้อมูลตัวบ่งชี้ของแผน
☒ 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จากการประเมินผลการดำเนินงานพบว่ากิจกรรมต่างๆ ของศูนย์วัฒนธรรมดำเนินไปด้วยดีครอบคลุมภารกิจที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาเข้าร่วมในการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น ที่ต้องพิจารณาปรับปรุง คือ การวัดความสำเร็จของแผนและกิจกรรมที่ต้องสะท้อนคุณภาพและสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมให้มากขึ้น	- รายงานการประชุมกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557
☒ 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ศูนย์วัฒนธรรมได้จัดกิจกรรม และให้บริการแก่บุคคล และสาธารณชน ดังนี้ - ด้านการอนุรักษ์มรดกไทย รวบรวมและเก็บรักษาวัตถุที่มีคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยจัดเป็นนิทรรศการแสดงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของไทยสมัยก่อน เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไปได้ศึกษา	- เว็บไซต์ศูนย์วัฒนธรรม www.dpu.ac.th/culture - ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยศูนย์วัฒนธรรมของปีการศึกษา 2557

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
เรียนรู้ จัดโครงการเนื่องในวันภาษาไทย ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ และงาน ประชันทกลอนสด ซึ่งมีนักเรียนและประชาชนทั่วไปเข้าร่วมจำนวนมาก ถือเป็น การเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบหนึ่ง - ด้านการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย จัดการ แสดงเข้าร่วมในงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดสอน นาฏศิลป์ และดนตรีไทยแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป - ด้านบริการอื่น เช่น การให้เช่า / ยืมชุดการแสดง และอุปกรณ์ สำหรับงานพิธีหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรม นอกจากนี้ ศูนย์วัฒนธรรมยังได้จัดหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ เป็นประจำทุกปี โดยเชิญกรรมการชุมชนและตัวแทนหน่วยงานของรัฐบริเวณ ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานด้วย	
☒ 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ มหาวิทยาลัยมีส่วนในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานโดยการ จัด ประชันทกลอนสด และการประกวดบทร้อยกรองครั้งแรกใน พ.ศ.2534 เพื่อ เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ใน วโรกาสที่ทรงเจริญพระชนมายุครบ 36 พรรษา และจัดต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน รวม 24 ครั้ง วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการดังกล่าว คือ เพื่ออนุรักษ์และ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเขียนกลอนซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติให้ดำรง อยู่ต่อไป ผู้เข้าประกวดนักเรียน นักศึกษาและ ประชาชนทั่วไป และกำหนด หัวข้อ (Theme) เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรม และแง่คิดในการดำรงชีวิต คณะกรรมการตัดสินเป็นศิลปินแห่งชาติหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทย เกณฑ์การตัดสิน ประกอบด้วย ฉันทลักษณ์และอักขรวิธี ความคิดและเนื้อหา กวีโวหาร การประชันกลอนสดและการประกวดบทร้อยกรองที่มหาวิทยาลัยจัด ขึ้นเป็นที่ยอมรับและได้รับความสนใจจากนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ และ ประชาชนจำนวนมาก ดังจะเห็นได้จากจำนวนผู้สมัครเข้าแข่งขันในนาม โรงเรียนทั่วประเทศในปีการศึกษา 2557 มีจำนวน 116 ทีม	- เอกสารโครงการงาน ประชันทกลอนสด

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน
และเอกลักษณ์ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี อย่างต่อเนื่อง ฉบับปัจจุบันเป็นฉบับที่ 4 ปีการศึกษา 2557 - 2561 ซึ่งการจัดทำแผนฉบับนี้มีผลจากการศึกษาแบรด์มหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากภาวะการแข่งขันในตลาดอุดมศึกษาที่มากขึ้น มหาวิทยาลัยว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเอกชนเข้ามาศึกษาความเป็นมา สถานการณ์การตลาด และรวบรวมความเห็นของผู้บริหารระดับต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก สรุปผลการศึกษาได้ว่ามหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีโครงการ มีนวัตกรรมและมีวัฒนธรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานใหม่ๆ ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี จึงกำหนดแบรด์เป็นมหาวิทยาลัยก้าวหน้า “Progressive University” และวิสัยทัศน์ใหม่ว่า “มหาวิทยาลัยก้าวหน้า เป็นเลิศในระบบการเรียนรู้ บ่มเพาะนักศึกษาเป็นบัณฑิตมืออาชีพพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” เมื่อแนวคิดแบรด์และวิสัยทัศน์ได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการอำนวยการและที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงแล้ว จึงเริ่มดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยดำเนินการจัดการประชุมระดมสมองระหว่างกรรมการอำนวยการ อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี เมื่อวันที่ 16-18 พฤษภาคม 2557 เพื่อทำความเข้าใจวิสัยทัศน์ ความหมายของคำว่า “Progressive” การวิเคราะห์	- แฟ้มการจัดทำแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2557 – 2561 - แฟ้ม Brand Study

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน					เอกสารอ้างอิง
SWOT ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในระดับสถาบัน ระบุสมรรถนะหลักและโอกาสเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ผลที่ได้จากการประชุมได้มีการกำหนดความหมายของ “Progressive” ประกอบด้วยกรอบแนวคิด 3 ส่วนได้แก่ ความเป็นพลวัต (D - Dynamism) ความเป็นนวัตกรรม (I - Innovation) และ ความสอดคล้อง (R - Relevancy) ซึ่งฝ่ายแผนงานและนโยบายนำเอาผลจากการประชุมมาจัดทำกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ย่อยภายใต้แนวคิดสำคัญ คือ การขับเคลื่อนไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยก้าวหน้าโดยคำนึงถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของมหาวิทยาลัย ซึ่งตารางต่อไปนี้แสดงตัวอย่าง แผนผัง (Mapping) ที่เชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ SWOT และกลยุทธ์ แผนผัง (Mapping) การกำหนดกลยุทธ์ ที่เชื่อมโยงจากวิสัยทัศน์และการวิเคราะห์ SWOT					- เพิ่มการจัดทำแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2557 – 2561 (การทำแผนผังแผนกลยุทธ์)
วิสัยทัศน์	SWOT	D	I	R	
		กลยุทธ์			
เป็นเลิศในระบบเรียนรู้	S 6.ระบบการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา และการพัฒนาอาจารย์ที่เข้มแข็ง	กลยุทธ์ย่อย 1 การเรียนการสอนแบบก้าวหน้า กลยุทธ์ย่อย 2 นวัตกรรมหลักสูตร กลยุทธ์ย่อย 3 พัฒนางานวิจัย สู่ระดับสากล			
	W 1. อาจารย์ทำงานวิชาการน้อย W 2. ไม่สามารถคัดเลือกคุณภาพนักศึกษาแรกเข้า มีอัตราออกกลางคันสูง O 5. การพัฒนาทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสร้างโอกาสในการสร้างสรรค์หลักสูตรใหม่ๆ				
บ่มเพาะนักศึกษาเป็นบัณฑิตมืออาชีพพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	S 4. มีเครือข่ายเข้มแข็งทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ ที่ร่วมพัฒนาตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย S 6. ระบบการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา และการพัฒนาอาจารย์ที่เข้มแข็ง W 2. ไม่สามารถคัดเลือกคุณภาพนักศึกษาแรกเข้า มีอัตราออกกลางคันสูง W 3. สัดส่วนนักศึกษากู้ยืมเงิน กยศ สูง	กลยุทธ์ย่อย 5 งานกิจการนักศึกษา ยุค Gen Y Z กลยุทธ์ย่อย 1 การเรียนการสอนแบบก้าวหน้า กลยุทธ์ย่อย 2 นวัตกรรมหลักสูตร กลยุทธ์ย่อย 7 การสร้างเครือข่ายที่ไร้ขีดจำกัด			

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน					เอกสารอ้างอิง
วิสัยทัศน์	SWOT	D	I	R	
		กลยุทธ์			
มหาวิทยาลัย ก้าวหน้า	S 4. มีเครือข่ายเข้มแข็งทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ ที่ร่วมพัฒนาตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย S 5. มีความเข้มแข็งในการทำ การตลาดนักศึกษาจีน	กลยุทธ์ย่อย 4 งานบริการ วิชาการก้าวหน้า กลยุทธ์ย่อย 6 การตลาด สมัยใหม่ กลยุทธ์ย่อย 7 การสร้าง เครือข่ายที่ไร้ขีดจำกัด กลยุทธ์ย่อย 8 การตลาดจีน			
	W 4. จำนวนนักศึกษาไทยแรกเข้า ลดลง O 2. การขยายตัวของผู้รับบริการ วิชาการกลุ่มใหม่ๆ O 3. การขยายตัวของตลาดนักศึกษา จีน O 4. การขยายตัวของนักศึกษาจาก กลุ่มอาเซียนที่ใช้ภาษาจีนและ ภาษาอังกฤษ O 6. มีเครือข่ายและมีความสัมพันธ์ที่ เข้มแข็งในประเทศจีนและหน่วยงานที่ สนับสนุนการเรียนภาษาจีนในประเทศ ไทย T 2. กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่ เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาไทยใน อนาคต				
มหาวิทยาลัย ก้าวหน้า	S 1. ผู้บริหารภาพลักษณ์ดี ธรรมาภิบาล มีความรู้ความสามารถ S 2. มีการลงทุนในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบงานที่ทันสมัยและ พัฒนาระบบกายภาพอย่างต่อเนื่อง S 3. มีความมั่นคงทางการเงิน	กลยุทธ์ย่อย 9 ก้าวสู่สังคม ดิจิทัล กลยุทธ์ย่อย 10 องค์กรแห่ง ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ย่อย 11 งานบริหาร ด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ			
	W 4.จำนวนนักศึกษาไทยแรกเข้าลดลง				
รายละเอียดของแผนกลยุทธ์ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก และ 11 กล ยุทธ์ย่อย มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายแต่ละปีตลอด 5 ปี เพื่อวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทั้งในระดับภาพรวมของแผนและแต่ละกล ยุทธ์ย่อยรวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และแผนงานที่สำคัญที่ใช้ในการ ขับเคลื่อน สำหรับระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญ มหาวิทยาลัย					

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
กำหนดให้จัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และประสบความสำเร็จ ในแผนกลยุทธ์ยังมีการกำหนดกลยุทธ์ย่อยที่ 11 ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการเงินที่เน้นการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ โดยกลยุทธ์ทางการเงินเน้นใน 3 เรื่องได้แก่ 1) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการลงทุนในสินทรัพย์ (Endowment) โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลตอบแทนจากลงทุนสูงและมีความเสี่ยงน้อย มีการจ้างสถาบันการเงินทำหน้าที่ในการบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุนที่เป็นเงินสด และกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาสถานที่และธุรกิจบริการเป็นหน่วยงานที่บริหารรายได้ในรูปแบบนิติบุคคล จากสินทรัพย์เพื่อการลงทุนต่างๆ เช่น หอพัก ศูนย์อาหาร พื้นที่อาคาร เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมรับผิดชอบในการบริหารโรงแรมในรูปแบบนิติบุคคล เพื่อสร้างรายได้จากห้องพักและงานจัดเลี้ยง 2) การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ทั้งในด้านการจัดทำรายงานการเงินให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับคณบดีขึ้นไปจากระบบ ERP-SAP การจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า และฐานข้อมูลการตลาด เป็นต้น สารสนเทศเหล่านี้นำมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อการตัดสินใจ 3) การจัดกระบวนการทางการเงินที่มีความสมดุล และสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย เน้นการพัฒนาระบบงานทางการเงินต่างๆ โดยใช้ระบบอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา และลดต้นทุนการดำเนินการ มหาวิทยาลัยยังจัดทำแผนงบประมาณ 5 ปี เพื่อเป็นการพยากรณ์ผลการดำเนินงานทางการเงินตามแผนกลยุทธ์ มีการคาดการณ์ความเสี่ยงของกระแสเงินสดในอนาคต และนำไปจัดทำแผนในการบริหารเงินสดและการบริหารเงินลงทุน ในการพยากรณ์ประมาณการงบกำไรขาดทุนทั้งด้านรายได้และรายจ่ายจะตั้งสมมติฐานจากตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ และทำการวิเคราะห์ตามสถานการณ์ (Scenario analysis) เพื่อจัดทำนโยบายราคาและแผนปฏิบัติการต่างๆ ที่สำคัญ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานสำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่รับผิดชอบ ที่เรียกว่า “งบประมาณแบบยืดหยุ่น” โดยจะมีการปรับเปลี่ยนลดตามการเปลี่ยนแปลงของรายได้ให้กับคณะ และให้อิสระใน	- แผนการจัดทำแผนกลยุทธ์ปีการศึกษา 2557 – 2561 (การพยากรณ์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และพยากรณ์กระแสเงินสด) - แผนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2557 - ระบบ FIS

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การใช้จ่ายภายใต้งบประมาณด้วย ในแต่ละปีการศึกษา ทุกหน่วยงานทั้งคณะและหน่วยงานสนับสนุน ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งเป็นแผนงานที่ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ที่คณะ/หน่วยงานรับผิดชอบในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและของคณะ/หน่วยงานเอง แผนงานดังกล่าวประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่จะขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน เรียกว่าแผนปฏิบัติงานประจำปีซึ่งจะบันทึกในฐานข้อมูลที่เรียนกว่า FIS (Faculty Information System) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รวมทั้งระบุความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม/โครงการที่จัดขึ้นกับตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ เข้าสู่ระบบ FIS เพื่อสรุปผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และสิ้นปีการศึกษา ฝ่ายแผนงานและนโยบายรับผิดชอบในติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลจากระบบ FIS เพื่อติดตามการดำเนินงาน จากนั้นทำการวิเคราะห์ความสำเร็จและความสอดคล้องของกับแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการขับเคลื่อนครบทุกแผนกลยุทธ์และเกิดการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับแผนงาน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ โดยใช้ตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่รับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ นอกจากแผนปฏิบัติงานประจำปีระดับหน่วยงานแล้ว มหาวิทยาลัยยังจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยประจำปี โดยพิจารณาจัดทำเป็นแผนโครงการ/กิจกรรมที่จะปรับปรุง พัฒนา มหาวิทยาลัยจาก1) ผลของดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 2) ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และ EdPEX และ 3) ผลการประชุมที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา และรายงานผลการติดตามในการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ฝ่ายแผนงานและนโยบายจะนำเอาผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง	- รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2557 และ ครั้งที่ 2/2558 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 และ ครั้งที่ 1/2558

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน ในการเปิดหลักสูตรใหม่ ฝ่ายแผนงานและนโยบายร่วมกับคณะ จัดทำ การคำนวณจุดคุ้มทุนของการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ เช่นในปีการศึกษา 2557 มีการเปิดหลักสูตรใหม่ “ธุรกิจการบิน” ของคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนแสดงให้เห็นถึงจำนวนนักศึกษาที่ต้องการในแต่ละระดับรายได้และการลงทุนในครุภัณฑ์ที่จำเป็น ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถตัดสินใจได้ทันเวลาในการลงทุนและทำการตลาดเพื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยเริ่มจัดทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (ชั่วโมง) ของแต่ละหลักสูตร นอกเหนือจากรายงานรายได้รายจ่ายของระดับคณะ การวิเคราะห์ต้นทุนจริงของหลักสูตรประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางตรงของหลักสูตร และค่าใช้จ่ายจากการปันส่วนจากส่วนกลาง (หน่วยงานสนับสนุน) รวมทั้งแสดงต้นทุนการจัดการเรียนการสอนต่อชั่วโมง และเปรียบเทียบรายได้และรายจ่ายเพื่อแสดงให้เห็นกำไรและขาดทุนของแต่ละหลักสูตร ผลของการวิเคราะห์นำไปนำเสนอในที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดี ที่ประชุมกรรมการบริหาร และประชุมระดมสมองร่วมกับคณบดีในระหว่างวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558 เพื่อจัดทำเป็นแผนของคณะโดยครอบคลุมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา/อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และ การบริหารหลักสูตรให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- แฟ้มการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตรใหม่ - แฟ้มการวิเคราะห์ต้นทุนหลักสูตร
☒ 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้รวบรวมปัจจัยเสี่ยงที่หน่วยงานต่างๆ เสนอมา และนำปัจจัยเสี่ยงจากปีการศึกษา 2556 ที่ได้วิเคราะห์เห็นว่ามีความเสี่ยงสูง มา	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 3/2556

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
พิจารณาและกำหนดปัจจัยเสี่ยงของปีการศึกษา 2557 ปรากฏว่าเป็นปัจจัยที่เกิดจากภายนอก เช่น คอมพิวเตอร์สำรองไม่ทำงานอันเนื่องมาจากการขัดข้องทางเทคนิคและการเกิดภัยพิบัติ และเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 20 การรับบุคลากรที่อาจมีปัญหาในการทำงานภายหลัง โดยในแผนบริหารความเสี่ยงได้ระบุการดำเนินการในปัจจุบันและมาตรการเพิ่มเพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดระดับความเสี่ยงลง จากการติดตามผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงหลังดำเนินมาตรการเพิ่ม ปรากฏว่า ในจำนวนปัจจัยเสี่ยง 11 เรื่อง มีปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง 8 เรื่อง และระดับความเสี่ยงคงเดิม 3 เรื่อง ซึ่งคณะกรรมการเห็นควรให้นำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงคงเดิม 2 เรื่อง มาดำเนินมาตรการเพิ่มต่อในปีการศึกษา 2558 ได้แก่ ยาเสพติด/สารเสพติด และจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 20 สำหรับอีก 1 เรื่อง คือ ผลงานวิจัยของอาจารย์ให้ดำเนินการเป็นงานประจำ	- แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2557 - สรุปการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของปีการศึกษา 2557 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2558
☒ 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นได้จากกิจกรรมหรือการดำเนินงานต่อไปนี้ หลักประสิทธิผล ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จและวัดคุณภาพของงานต่างๆ มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4 (ปีการศึกษา 2557-2561) ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี ตัวบ่งชี้ของทุกงานในระบบ ISO ตัวบ่งชี้ของผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานสนับสนุนและบุคลากรทุกระดับ ที่เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2554 เป็นการให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวบ่งชี้ให้สามารถสะท้อนความสัมพันธ์ของงานต่างๆ โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์และปรับแก้ตัวบ่งชี้ของงานในระบบ ISO อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2555 มีการจัดสรรงบประมาณให้คณะแบบใหม่ที่เป็นจำนวนเงินรวมตามสัดส่วนรายได้โดยไม่ต้องพิจารณางบประมาณตามรายการใช้จ่าย หากคณะมีงบประมาณเหลือจะได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเป็นทุนของคณะ หลักประสิทธิภาพ งานทุกงานของมหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนการทำงาน กำหนดตัวบ่งชี้วัดคุณภาพของงาน และข้อมูลอื่นๆที่	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2557 – 2561 - เอกสาร PM ของระบบ ISO - เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้ของผู้บริหารและบุคลากร - เอกสารการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 - เอกสาร PM ของระบบ ISO

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ซึ่งอยู่ในแบบฟอร์ม PM ต่างๆ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (reengineering) เป็นระยะๆ มีการจัดประกวดการปฏิบัติที่ดีในด้านการบริหารจัดการทุกปีการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานปรับระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีการ outsource งานเพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มคุณภาพของงาน เช่น งานพิมพ์ของโรงพิมพ์ มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์แทนการทำงานด้วยมือและเอกสาร เช่น ระบบ workflow เป็นต้น หลักการตอบสนอง มหาวิทยาลัยทำการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์ทั้งกลางภาคและปลายภาค สำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้แทนสถานประกอบการสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา มีการรับข้อร้องเรียนในระบบ ISO สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการของหน่วยงานต่างๆ ในช่วงสิ้นปีการศึกษาทุกปีนำความเห็นของบุคลากรและนักศึกษาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงงานและแจ้งผลการปรับปรุงผ่านระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมี facebook รับความเห็นของนักศึกษา การจัดบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกำหนดพื้นที่จังหวัดสระบุรี มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารและข้าราชการของจังหวัดเพื่อรับทราบความต้องการและจัดบริการตามความต้องการของจังหวัด หลักความรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยเน้นการเรียนการสอนและการดูแลนักศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยก้าวหน้า เป็นเลิศในระบบการเรียนรู้ บ่มเพาะนักศึกษาเป็นบัณฑิตมีอาชีพพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” คำขวัญ “การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ” การจัดตั้งศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สู่การปฏิบัติ การรับรองคุณภาพการสอน การตรวจเยี่ยมชั้นเรียนจากส่วนกลางและในระดับคณะ การบันทึกเสียงและสื่อการสอนของอาจารย์ที่นักศึกษาดูย้อนหลังได้ โครงการสู่อ้อมกอด มธบ. การให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา คลินิกวิชาการ การจัดระเบียบสังคมรอบมหาวิทยาลัย การจัดอาจารย์ที่ปรึกษากัลยาณมิตร นอกจากการจัดบริการต่างๆ ให้นักศึกษา ยังได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดตั้งศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา ศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม การจัดการเรียนการสอนวิชาจิตสำนึกสาธารณะ วิชาการจัดการความดี การจัดสรรเงินทุนวิจัยเพื่อชุมชน การให้บริการวิชาการแก่จังหวัดสระบุรี เป็นต้น	- การดำเนินงานของ Fuji Zerox - ระบบ Workflow - เอกสารสรุปความเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์ - เอกสารสรุปการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ดำเนินการโดยศูนย์บริการวิจัย - สรุปการประชุมกับผู้แทนสถานประกอบการจัดโดยงานสหกิจศึกษา - งานข้อร้องเรียน (PM 27) - เอกสารสรุปความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยศูนย์บริการวิจัย - facebook ของอธิการบดี - เอกสารของกิจกรรมหรือหน่วยงานที่ระบุเป็นตัวอย่าง

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
หลักความโปร่งใส มหาวิทยาลัยจัดประชุมเพื่อการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และบุคลากร เช่น กรรมการบริหาร กรรมการวิชาการ การประชุมอาจารย์ก่อนเปิดภาคการศึกษา อธิการบดีได้เน้นย้ำให้นำรายงานการประชุมทุกระดับจัดใส่แฟ้มให้อาจารย์และบุคลากรได้ทราบข้อมูลต่างๆ โดยทั่วกัน การดำเนินงานมีการตรวจสอบตามระบบ ISO มีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก หลักการมีส่วนร่วม มหาวิทยาลัยยึดหลักการบริหารโดยมีส่วนร่วมในระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการต่างๆ ที่กำหนดการประชุมเป็นประจำเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เช่น ที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดีประชุมเดือนละ 2 ครั้ง กรรมการบุคคล กรรมการวิชาการ กรรมการบริหารประชุมเดือนละครั้ง กรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ กรรมการบริหารความเสี่ยง จัดประชุม 2 – 3 เดือนต่อครั้งเป็นต้น หลักการกระจายอำนาจ มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงนโยบายทางการเงิน นโยบายการจัดซื้อ - จัดจ้าง นโยบายทางการเงินของงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานมีอำนาจในการตัดสินใจและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ปีการศึกษา 2555 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้คณะตามสัดส่วนของรายได้ และให้คณบดีมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายภายในงบประมาณรวมที่ได้รับอนุมัติเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณในการทำกิจกรรมต่างๆ ให้คณบดี หลักนิติธรรม การดำเนินงานต่างๆ จะอยู่ในรูปของกรรมการและการอนุมัติในเรื่องต่างๆ จะมีการพิจารณาตามลำดับขั้นเพื่อให้มีการพิจารณาอย่างรอบทั้งด้านกฎหมายและความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ มีกรรมการอุทธรณ์ กรณีที่บุคลากรไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวนบุคลากรกระทำ ความผิด และมีกรรมการจริยธรรม กรณีเกิดปัญหาด้านจริยธรรมของบุคลากร หลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยปฏิบัติต่อสมาชิกของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่มอย่างทัดเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยให้โอกาสแก่ผู้ที่มาศึกษาเท่าเทียมกัน มีการรับนักศึกษาที่มีความพิการด้านการเคลื่อนไหว นักศึกษาที่เป็นออทิสติก และนักศึกษาที่เรียนรู้ช้า ในกลุ่มบุคลากรในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้า	- รายงานการประชุมต่างๆ - การตรวจติดตามของระบบ ISO - รายงานการตรวจสอบภายใน - รายงานการตรวจสอบบัญชี - รายงานการประชุมกรรมการต่างๆ ที่ระบุ - นโยบายทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง - เอกสารการจัดสรรงบประมาณปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 - การตั้งกรรมการสอบสวนกรณีต่างๆ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล - เอกสารคำร้องของนักศึกษาของฝ่ายทะเบียนการศึกษา - ประกาศรับสมัครนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ทำงานในมหาวิทยาลัย และในการพิจารณาตำแหน่งบริหารไม่มีการระบุเพศ เชื้อชาติ หรืออายุ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องผ่านการประชุมในระดับต่างๆ ในการประชุมเพื่อตัดสินใจเรื่องต่างๆ ไม่มีการลงคะแนนเสียง ใช้การอภิปรายให้เกิดความเห็นพ้องต้องกัน นอกจากการประชุมที่จัดเป็นประจำ หากมีปัญหาหรือเรื่องที่ต้องตัดสินใจที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของที่ประชุมใด ผู้บริหารจะเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน	- แบบฟอร์มการขออัตรา - ข้อมูลบุคลากร - รายงานการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมรองอธิการบดี การประชุมกรรมการวิชาการ การประชุมกรรมการบุคคล การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาเงิน เป็นต้น
☒ 5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ จำนวน 39 คน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีทุกสายงาน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี ตัวแทนจากทุกคณะ ผู้อำนวยการหน่วยงานสนับสนุนหลัก โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการความรู้ในภาพรวม และให้คำปรึกษาแก่คณะและหน่วยงานในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยในการประชุมของคณะกรรมการจะกำหนดวาระให้คณะและหน่วยงานนำแผนการจัดการความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประธานจะให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผนให้อยู่ในกรอบและรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการจะกำหนดวาระให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานส่วนกลางจัดกิจกรรมในระดับสถาบัน รวมทั้งผลการดำเนินงานของคณะและหน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์การจัดการความรู้ ซึ่งรวบรวมความรู้จากการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ เช่น การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริหารจัดการ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้ที่จัดเก็บไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าไปโพสต์เพิ่มเติมเพื่อต่อยอดความรู้ได้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรม KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ ในเรื่องการจัดการความรู้ และ	- คำสั่งที่ 0102/0806 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557 - http://www.dpu.ac.th/kmdpu/ - ภาพถ่ายกิจกรรม KM Day

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
จัดประกวดการปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ในปีการศึกษา 2557 จัดเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 โดยมีการมอบรางวัลแก่คณะ และหน่วยงานที่เสนอโครงการหรือกิจกรรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเข้าไปใช้งานเว็บไซต์การจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยได้เพิ่มรางวัลโตเร็ว แก่ผู้ที่แสดงความคิดเห็นในความรู้ที่เผยแพร่ไว้ และสามารถเลื่อนระดับการใช้งานภายในรอบปีการศึกษา นอกเหนือจากแรงจูงใจที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ คือ รางวัลการส่งเสริมการจัดการความรู้แก่บุคลากรที่นำความรู้ที่มีผู้โพสต์ไว้ไปต่อยอดให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยงาน และรางวัลความรู้ที่มีผู้อ่านมากที่สุดและหรือผู้ชอบมากที่สุด จากการส่งเสริมการจัดการความรู้ของคณะกรรมการ ทำให้จำนวนสมาชิกเว็บไซต์ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจาก 263 คน ในเดือนกรกฎาคม 2557 เป็น 311 คน ในเดือนกรกฎาคม 2558	- รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนา ระบบการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2557 และครั้งที่ 4/2557
☒ 6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านกำลังคน รวมทั้งทิศทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2557 ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 – 2561 และสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาในปัจจุบัน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบแผนกลยุทธ์ย่อยที่ 10 องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (Organization Greatness) ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตามแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้ แผนบริหารบุคลากร ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารบุคลากร ดังนี้ 1. <u>แผนปรับปรุงพื้นฐานงานทรัพยากรบุคคล</u> ปีการศึกษา 2557 นี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองแผนปรับปรุงพื้นฐานงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1.1 การวิเคราะห์อัตรากำลังแบบเชิงเปรียบเทียบ และสัดส่วน	- แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2557 – 2561 - แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2557 – 2561 - แผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2557 ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล - เอกสารกำหนดบทบาท หน้าที่งาน (Job Profile)

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
1.2 การปรับปรุงใบพรรณาลักษณะหน้าทำงาน ที่ครอบคลุมมากกว่า คำอธิบายหน้าทำงานหลัก โดยรวมเรื่อง บทบาทหน้าทำงานทั้ง การกิจหลัก/การกิจรอง และคุณสมบัติที่จำเป็นในแต่ละ ตำแหน่งหน้าที่ 1.3 การโอนย้ายภายใน (Internal Transfer) เพื่อขยายเส้นทาง อาชีพของบุคลากร 1.4 การสำรวจค่าตอบแทน 8 มหาวิทยาลัย และกับสถาบันวิชาชีพ เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบ และปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทน ทั้งตามระดับการศึกษา ตามตำแหน่งงาน ตามอายุงาน เป็นต้น 1.5 การปรับปรุงสวัสดิการ ได้แก่ การปรับวงเงินค่ารักษาพยาบาล การยืดหยุ่นระเบียบการเบิกจ่ายสวัสดิการให้รวดเร็วเหมาะสม ขึ้น และการปรับหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณสร้างสรรค์สัมมนา ต่างจังหวัด 1.6 แผนบุคลากรสัมพันธ์ เน้นการสื่อสารภายใน และกิจกรรม สัมพันธ์ที่ทำต่อเนื่อง โดยมุ่ง 3 แนวคิด คือ 1.6.1 Linkage เชื่อมใจคน เน้นวัฒนธรรมเก่า/ใหม่ และ สถานการณ์ของ DPU 1.6.2 CSR (Corporate Social Responsibility) ทำให้ บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งที่ได้ “ให้” และ “รักกัน” 1.6.3 Change Environment สภาพแวดล้อมที่มีการ เปลี่ยนแปลง 2. <u>แผนพัฒนาบุคลากร</u> ปีการศึกษา 2557 นี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติงานด้าน พัฒนาบุคลากร ดังนี้ 2.1 โครงการสร้างภาพลักษณ์ภายใน (Internal Branding) เพื่อ กำหนดพฤติกรรมแบบก้าวหน้าของบุคลากร ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ / กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การพัฒนา บุคลากรตามแนวทางพฤติกรรมดังกล่าว 2.2 การสำรวจความผูกพันบุคลากร (Employee Engagement) เพื่อมั่นใจในทิศทางการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาองค์กร ให้เพิ่มขีดความสามารถในการบรรลุเป้าหมายองค์กร	- ผลสำรวจโครงสร้าง ค่าตอบแทน 8 มหาวิทยาลัยและจาก TMA - ผลสำรวจความคิดเห็น บุคลากรเรื่องพฤติกรรม แบบก้าวหน้า และความ ผูกพันบุคลากร (Employee Engagement) โดย Aon Hewitt

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2.3 การให้ทุนการศึกษาบุคลากร และการเพิ่ม Sabbatical Leave เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการให้กับบุคลากรสายอาจารย์ 2.4 แผนฝึกอบรมประจำปี 2557 ทั้งสำหรับสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดภายในมหาวิทยาลัย และการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอก ด้วยงบประมาณกว่า 2 ล้านบาท 2.5 การพัฒนาการเรียนการสอนแบบก้าวหน้า ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน เน้นเรื่องการออกแบบกระบวนการสอน เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา	- ประกาศเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากร - แผนฝึกอบรมประจำปีการศึกษา 2557
การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยได้มีช่องทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้ 1. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบุคคล การประชุมคณะกรรมการบริหาร และการประชุมภายในหน่วยงาน เช่น การปรับปรุงสวัสดิการของบุคลากร หลังจากที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลความเป็นไปได้ของแผนสวัสดิการใหม่เสร็จสิ้น ได้นำเสนอคณะกรรมการบุคคลพิจารณาความเหมาะสม และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออนุมัติ และเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรม หรือหลักสูตรฝึกอบรมเสร็จสิ้น จะต้องมีการรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารทุกระดับในมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบุคคล และคณะกรรมการบริหารที่จัดขึ้นทุกเดือน เพื่อที่จะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปเป็นต้น 2. การรับฟัง Feedback ของบุคลากร ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โครงการ HR Roadshow เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และรับทราบข้อเสนอแนะจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงการทำ Exit Interview กับบุคลากรที่ลาออก และนำข้อมูลเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบุคคล เพื่อหาหรือแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยต่อไป	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบุคคล และคณะกรรมการบริหาร ปีการศึกษา 2557 - รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ปีการศึกษา 2557 - เอกสารสรุปโครงการ HR Roadshow

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3. กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรภายในฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายแผนงานและนโยบาย ผ่านระบบ FIS ปีละ 2 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2557 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้บรรลุผลสำเร็จ 92% โดยมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในทุกโครงการ ทั้งนี้ในแต่ละแผนงานจะมีตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรด้วย 4. การติดตามผลการรายงานการนำความรู้จากการอบรมสัมมนาไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา จะต้องจัดส่งแบบรายงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO (PM43 งานพัฒนาบุคลากร) ให้แก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายใน 90 วัน หลังจากที่บุคลากรไปอบรมสัมมนา นอกจากนี้ในการดำเนินงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ใน 2 ระบบงาน คือ การคัดเลือกบุคลากรประจำ (PM8) และงานพัฒนาบุคลากร (PM43) ซึ่งได้รับการตรวจติดตามคุณภาพภายในจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย และจากบริษัทที่ปรึกษา ปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง ปรากฏว่า ในปีการศึกษา 2557 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกตัวบ่งชี้	- แผนปฏิบัติงานประจำปี 2557 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในระบบ FIS - เอกสารระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008
☒ 7. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเป็นงานในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยดำเนินการผ่านสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษามีความเห็นวามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีอยู่แล้ว และใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO ซึ่งครอบคลุมทุกงานทั่วทั้งมหาวิทยาลัย จึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามระบบดังกล่าว	- รายงานการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2557

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ดังจะเห็นได้จากการดำเนินงานหลายอย่าง เช่น การจัดอบรมชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 การจัดอบรมการเขียน มคอ. 3 – มคอ. 7 แก่ผู้บริหารคณะ และผู้บริหารหลักสูตร เพื่อให้เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย เพื่อให้ทุกหลักสูตรนำไปใช้เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังสร้างแรงจูงใจโดยให้รางวัล DPU QA Award แก่หลักสูตรและคณะที่มีผลการประเมินสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการโดยผ่านการกำกับของคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดทำกำหนดการการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพ เช่น ให้คณะกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ระดับสถาบันเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย มีการกำหนดตารางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้และตามแผนปฏิบัติงานเข้าระบบ FIS เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และเมื่อสิ้นปีการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพโดยวิเคราะห์ผลการประเมินของคณะในปีการศึกษาที่ผ่านมา หากคณะใดมีปัญหาในเรื่องใดจะไปพูดคุยและทำความเข้าใจกับผู้บริหารของคณะเพื่อพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น นอกจากนี้มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้คณะที่มีผลการดำเนินงานที่ดี ในองค์กรประกอบต่างๆ มาพูดคุยในกิจกรรม KM ให้คณะอื่นๆ ได้เรียนรู้และนำไปปรับการดำเนินงานของคณะ คณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดเวลาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และกำหนดเวลาการตรวจประเมินในระดับหลักสูตรและระดับคณะ คณะจะจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและระดับคณะส่งที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเวลาที่กำหนด สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประสานและติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพตามเวลาที่กำหนด และสรุปผลประเมินทุกระดับเสนอคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย	- เอกสารการจัดอบรมการเขียน มคอ. 3 -7 - แบบสำรวจต่างๆ ที่ใช้ในการกำกับคุณภาพการศึกษา - เอกสารการจัดอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร - หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล DPU QA Award ปีการศึกษา 2557 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา - กิจกรรม KM ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ในส่วน of หน่วยงานสนับสนุน ทุกงานมีคู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual , PM) ที่จัดทำในระบบ ISO มีการกำหนดตัวบ่งชี้วัดคุณภาพของงาน มีการตรวจติดตามโดยบุคลากรภายในตามกำหนดเวลาที่สำคัญของแต่ละงานและมีการตรวจติดตามโดยบริษัทภายนอกทุก 6 เดือน	- PM ของทุกงานในระบบ ISO

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.30	3.67	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.67

คะแนนของแต่ละคณะ

คณะ	คะแนนประเมิน
คณะบริหารธุรกิจ	3.42
คณะการบัญชี	4.21
คณะเศรษฐศาสตร์	3.99
คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์	3.49
คณะศิลปศาสตร์	3.43
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	4.21
คณะนิเทศศาสตร์	3.87
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3.16
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.12
คณะศิลปกรรมศาสตร์	3.29
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	3.38
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3.97
วิทยาลัยนานาชาติ	3.68
วิทยาลัยครุศาสตร์	4.25
วิทยาลัยนานาชาติจีน – อาเซียน	2.60
คะแนนระดับมหาวิทยาลัย	3.67

เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายในของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	5 ข้อ	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ มหาวิทยาลัยดำเนินการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านการดำเนินงานของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) การให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดอบรมชี้แจงในเรื่องตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานใหม่ที่ประกาศใช้ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นวิทยากร จัดประชุมถาม-ตอบ เกี่ยวกับข้อสงสัยในตัวบ่งชี้ เกณฑ์และแนวทางการประเมิน โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นวิทยากร ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจะไปเยี่ยมคณะวิชาหรือวิทยาลัยที่มีข้อคำถามหรือมีผลการประเมินในปีที่ผ่านมายังไม่อยู่ในระดับดี เพื่อให้คำปรึกษาและชี้แนะให้มีความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานต่างๆอย่างชัดเจน 2) การกำหนดตารางการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดตารางการดำเนินงานในการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองและการตรวจประเมินในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบการประกันคุณภาพศึกษาเพื่อพิจารณา คณะกรรมการดังกล่าวมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ตัวแทนของคณบดี ตัวแทนของหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวแทนจากฝ่ายแผนงานและนโยบาย	- รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ตัวแทนหน่วยงานสนับสนุน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และตัวแทนนักศึกษาเป็นกรรมการ ฝ่ายแผนงานและนโยบายกำหนดการจัดส่งข้อมูลตามแผนและตัวบ่งชี้ต่างๆในระบบ FIS (Faculty Information System) ซึ่งต้องส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นปีการศึกษา 3) การประสานด้านข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ประสานข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ศูนย์บริการวิจัยในการสำรวจการมีงานทำของนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการระดับคณะและสถาบัน จำนวนนักศึกษาจากฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวนบุคลากรจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ส่งให้คณะ/วิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ 4) จัดอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตรและดำเนินการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร จัดคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและประสานการประเมินการดำเนินงานของทุกหลักสูตร 5) ประสานกับคณะในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาประสานคณะวิชาเกี่ยวกับรายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับคณะและเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคณะต่างๆให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง	
☒ 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา คณะกรรมการที่กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา คือ คณะกรรมการบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาต่อกรรมการระดับสถาบันตามลักษณะของเรื่องที่รายงาน ได้แก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดี ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพิ่มในการดำเนินงานของคณะที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เช่น เรื่องวิจัย โดยจัด Boot Camp ที่ต่างจังหวัด ให้อาจารย์ไปฝึกการจัดทำข้อเสนองานวิจัย และการเขียนบทความวิชาการ การจัด DPU Talent Program โดยอาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ มีภาระงานสอนเพียงภาคการศึกษาละ 1 วิชาเท่านั้น และได้รับเงินเดือนเพิ่มอีกเดือนละหนึ่งหมื่นบาท เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วได้ค่าน้ำหนักตามเกณฑ์ที่กำหนด ในเรื่องของหลักสูตร มหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการที่จะจ่ายเป็นเงินรางวัลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดูแลรับผิดชอบหลักสูตรให้ผลการประเมินผ่านระดับดีขึ้น นอกจากนี้มีการจัดอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งลงทุนในการซื้อโปรแกรม FIS และมาพัฒนาต่อเพื่อจัดเก็บข้อมูลของคณะเกี่ยวกับแผนและผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา	- เอกสารเกี่ยวกับโครงการ Boot Camp และ DPU Talent Program
☒ 4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรของปีการศึกษา 2557 ในเดือนกรกฎาคม 2558 ประเมินระดับคณะเดือนสิงหาคม 2558 นำผลการประเมินคุณภาพของทุกหลักสูตรและทุกคณะต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 8 กันยายน 2558 และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 กันยายน 2558 ที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยตั้งข้อสังเกตว่าการที่มีหลักสูตรไม่ผ่านตามเกณฑ์และคะแนนประเมินไม่ถึงระดับดี ปัจจุบันอาจไม่มีผลอะไร แต่ต่อไปค่านักศึกษาและผู้ปกครองจะสนใจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษา การโฆษณาประชาสัมพันธ์จะไม่สำคัญ หากหลักสูตรไม่ได้ขึ้นทะเบียนในฐานะข้อมูลของ สกอ. อาจมีผลทางการตลาดทำให้จำนวนนักศึกษาลดลงไปอีก ในส่วนของผลการดำเนินงานของคณะ กรรมการตั้งข้อสังเกตว่า คณะบริหารธุรกิจซึ่งเป็นคณะที่มีนักศึกษามากที่สุด เป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญแต่มีคะแนนผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาไม่ถึง 4.00 รองอธิการบดีสายงานวิชาการให้ข้อมูลว่า	

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ปัญหาอยู่ที่ผลงานวิจัย ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณสมบัติปริญญาเอกของอาจารย์ คณะบริหารธุรกิจมีอาจารย์จำนวนมาก อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์รุ่นเก่า ไม่ค่อยพัฒนาตนเองทั้งระดับการศึกษาและการผลิตผลงานทางวิชาการ ส่วนอาจารย์ใหม่ที่ได้ทุนจากมหาวิทยาลัยศึกษาในระดับปริญญาเอก เมื่อใช้ทุนครบเวลาก็มักลาออกด้วยเหตุผลต่างๆ นอกจากนี้กรรมการให้ความเห็นเกี่ยวกับวิธีการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการของคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป	
☒ 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดี เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานในเรื่องการดำเนินงานให้หลักสูตรได้ตามมาตรฐานและคะแนนประเมินได้ระดับดีขึ้นไป การบริหารของคณะบริหารธุรกิจ และการให้ได้ว่าซึ่งความเห็นของนักศึกษาในการปรับปรุงบริการของคณะและมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำ focus group เพิ่มจากการใช้แบบสอบถาม เป็นต้น	
☐ 6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน จากหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจำนวน 81 หลักสูตร มีผลการประเมินคุณภาพผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานจำนวน 59 หลักสูตร ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 22 หลักสูตร	

สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	2.00	2.21	2.21
	1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	ร้อยละ 30	29.75	3.72
	1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ 24	22.80	1.90
	1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ	5
	1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1				3.57
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและ พัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ	6 ข้อ	5
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	52,000 บาท	80,513 บาท	3.80
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำและนักวิจัย	3.51	4.42	4.40
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2				4.40
3. การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3				5.00
4. การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	6 ข้อ	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4				5.00
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	7 ข้อ	7 ข้อ	5
	5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	4.30	3.67	3.67
	5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ	6 ข้อ	5 ข้อ	4
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5				4.22
คะแนนเฉลี่ยรวม		4.13		

2.2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

2.2.1 ตัวบ่งชี้ระดับแผนกลยุทธ์

ปีการศึกษา 2557 เป็นปีแรกของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่ปีการศึกษา 2557 – 2561 ซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ระดับแผนกลยุทธ์ ไว้ทั้งสิ้น 9 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ระดับแผนกลยุทธ์ สำเร็จร้อยละ 67 โดยมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ 1

โดยสรุป

- จำนวนตัวบ่งชี้ที่วัดผลสำเร็จในปีการศึกษา 2557 9 ตัวบ่งชี้
- จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย 6 ตัวบ่งชี้ (คิดเป็นร้อยละ 67)
- จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวบ่งชี้ (คิดเป็นร้อยละ 33)

ตารางที่ 1 รายงานสรุปผลสำเร็จของตัวบ่งชี้ระดับแผนกลยุทธ์ประจำปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
1. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus	10	6	ไม่บรรลุ
2. จำนวนนวัตกรรมในทุกพันธกิจที่ริเริ่มและดำเนินการในปีการศึกษา	6	6	บรรลุ
3. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ผลการเรียนรู้	วัดผลในปีการศึกษา 2560		
4. ร้อยละของจำนวนอาจารย์รับรองคุณภาพการสอน	18	16.8	ไม่บรรลุ (ปีการศึกษา 56 = 13%)
5. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดในกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์	70	92.9	บรรลุ
6. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ทำงานองค์กรขนาดใหญ่ บริษัทต่างชาติ ทำงานต่างประเทศ และ/หรือเป็นผู้ประกอบการต่อจำนวนบัณฑิตในปีการศึกษา (ภายในระยะ 1 ปีหลังจากจบการศึกษา)	10.0	22.6	บรรลุ
7. สัดส่วนนศ.ต่างชาติ : ไทย	4:96	8:92	บรรลุ
8. ร้อยละของคำตอบจากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในการรับรู้/ ยอมรับภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยก้าวหน้า	10	28.1	บรรลุ
9. จำนวนนักศึกษารวมทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (FTES)	14,500	13,821	ไม่บรรลุ (ปีการศึกษา 56 = 15,817)
10. ร้อยละของจำนวนตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ย่อยที่บรรลุตามเป้าหมาย	75	87	บรรลุ

2.2.2 ตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์ย่อย

แผนกลยุทธ์ฉบับปีการศึกษา 2557- 2561 มี 11 กลยุทธ์ย่อย และมีการกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์ย่อยจำนวนทั้งสิ้น 53 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานมีตัวบ่งชี้ที่บรรลุตามเป้าหมายทั้งสิ้น 46 ตัว คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ 87 รายละเอียดแสดงไว้ตามตารางที่ 2 และ 3

ตารางที่ 2 สรุปผลสำเร็จของตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์ย่อย

กลยุทธ์ย่อย		ตัวบ่งชี้				
		จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่บรรลุเป้าหมาย	% ที่บรรลุเป้าหมาย	จำนวนที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	% ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
1	การเรียนการสอนแบบก้าวหน้า Progressive Teaching & Learning	6	4	67	2	33
2	นวัตกรรมหลักสูตร Innovative Curriculum	1	1	100	-	-
3	พัฒนางานวิจัย สู่ระดับสากล International Research Profile	8	8	100	-	-
4	งานบริการวิชาการก้าวหน้า Progressive Academic Service	3	3	100	-	-
5	งานกิจการนักศึกษายุค Gen Y Z Gen Y Z Student Affairs	7	7	100	-	-
6	การตลาดสมัยใหม่ Dynamic Marketing	6	3	50	3	50
7	การสร้างเครือข่ายที่ไร้ขีดจำกัด Beyond Connectivity	4	4	100	-	-
8	การตลาดจีน Chineseness Marketing	1	1	100	-	-
9	ก้าวสู่สังคมดิจิทัล Digital Society	8	8	100	-	-
10	องค์กรแห่งความเป็นเลิศ Organization Greatness	5	4	80	1	20
11	งานบริหารด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ Effective Finance Execution	4	3	75	1	25
รวม		53	46	87	7	13

ตารางที่ 3 รายละเอียดของตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายในปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.3 จำนวนวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัยและบริการวิชาการต่อคณะ	2 ต่อคณะ	ไม่บรรลุ 2 คณะ (ศิลปศาสตร์, DPUIC)
1.4 จำนวนวิชาที่มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อคณะ	1 ต่อคณะ	ไม่บรรลุ 1 คณะ (เศรษฐศาสตร์)
6.2 จำนวนนักศึกษาใหม่ (ไทย) ระดับบัณฑิตศึกษา	1,000	839
6.3 จำนวนนักศึกษาใหม่ (ไทย) ที่เรียนโปรแกรมจีน	30	27
6.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการตลาด	80	71.41
10.5 ค่าผลต่างระหว่างสมรรถนะที่ต้องการกับสมรรถนะจริง	10	12
11.2 อัตราการใช้พื้นที่อาคารของมหาวิทยาลัยในการเรียนการสอน	65	57.7

2.3 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008

มหาวิทยาลัยจัดการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 โดยแบ่งการบริหารงานเป็น 57 งาน ประกอบด้วยงานการจัดการเรียนการสอนของคณะ 10 งาน เป็นงานสนับสนุนการเรียนการสอน 47 งาน แต่ละงานระบุวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้สำหรับกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน คณะทุกคณะเป็นหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนใช้ตัวบ่งชี้เหมือนกันทั้งหมดมีตัวบ่งชี้ 20 ตัวบ่งชี้ หน่วยงานที่ดำเนินงานสนับสนุนการเรียนการสอนใช้ตัวบ่งชี้แตกต่างกันไปตามลักษณะงาน ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO ของคณะที่จัดการเรียนการสอนของปีการศึกษา 2557 สรุปได้ ดังนี้

งานจัดทำตารางสอนและตารางสอบ

สำนักวิชาการจัดประชุมเลขานุการคณะทุกคณะทุกภาคการศึกษาวิเคราะห์การจัดตารางสอนของภาคการศึกษาที่ผ่านมาภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในภาคการศึกษาถัดไป

การแก้ไขตารางสอนของภาคการศึกษาที่ 1 ภาพรวมของการแก้ไขตารางสอนคิดเป็นร้อยละ 2.61 ของจำนวนกลุ่มเรียน คณะที่มีการแก้ไขคิดเป็นร้อยละสูงสุดได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติจีนแก้ไขร้อยละ 6.45 เนื่องจากไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดให้จึงต้องปิดกลุ่มเรียน 1 กลุ่ม และเปลี่ยนห้องเรียน 1 กลุ่มเพราะตารางสอนชนกัน รวมเป็นแก้ไข 2 กลุ่มจาก 31 กลุ่มเรียน คณะอื่นที่มีการแก้ไขตารางสอนเนื่องจากเป็นภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา ประมาณการจำนวนนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียนและรายวิชาที่นักศึกษาต้องการ

ลงทะเบียนเรียนคลาดเคลื่อน การแก้ไขตารางสอนเป็นการแก้ไขเรื่องการปิดกลุ่มเรียน เปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม และเปลี่ยนห้องเรียนเพื่อให้มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่ม

ภาคการศึกษาที่ 2 ภาพรวมของการแก้ไขตารางสอนคิดเป็นร้อยละ 7.14 ของจำนวนกลุ่มเรียน คณะนิติศาสตร์มีการแก้ไขมากที่สุดร้อยละ 8.57 เพราะนักศึกษาที่จะจบการศึกษาขอเปิดรายวิชาที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเรียนเพื่อให้จบการศึกษาเพิ่ม 6 วิชา 6 กลุ่มเรียนจาก 70 กลุ่มเรียน

ระยะเวลาที่สำนักวิชาการแก้ไขตารางสอนตามที่คณะแจ้งขอแก้ไขใช้เวลาในการแก้ไขไม่เกิน 1 สัปดาห์ กรณีแก้ไขห้องเรียนสำนักวิชาการแก้ไขในระบบให้ได้ภายใน 1 วัน แม้จะมีการแก้ไขตารางสอนอยู่บ้างแต่ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องตารางสอน เพราะการประกาศตารางสอนและการแก้ไขตารางสอนจะประกาศบนเว็บของสำนักวิชาการเป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลา 3 สัปดาห์ที่มีการแก้ไขและเพิ่มถอนรายวิชา

มหาวิทยาลัยมีระบบให้ประกาศตารางสอนและตารางสอบของภาคการศึกษาถัดไปก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ เพื่อให้ นักศึกษามีเวลาปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจก่อนลงนาม นักศึกษามอบสำเนาให้อาจารย์ที่ปรึกษาก่อนจะลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามระบบออนไลน์ คณะประกาศตารางสอนและตารางสอบของภาคการศึกษาที่ 1 และที่ 2 ได้ 1 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

งานกำหนดผู้สอน

คณะทุกคณะจัดอาจารย์สอนมีคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนทุกกลุ่มเรียน มีการแก้ไขชื่อผู้สอน เมื่อได้จัดตารางสอนไปแล้วดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 คณะการบัญชีแก้ไขชื่อผู้สอน 1 กลุ่มเพื่อความเหมาะสม จาก 64 กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 1.56 คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยแก้ไขชื่อผู้สอนจากอาจารย์พิเศษเป็นอาจารย์ประจำ 1 กลุ่ม และภาควิชาภาษาอังกฤษแก้ไขชื่อผู้สอนเพื่อปรับภาระการสอน 2 กลุ่ม รวม 2 ภาควิชา แก้ไขชื่อผู้สอน 3 กลุ่มจาก 379 กลุ่มเรียนคิดเป็นร้อยละ 0.79 คณะศิลปกรรมศาสตร์แก้ไขชื่อผู้สอนเพราะอาจารย์ป่วยขอลาพัก 2 กลุ่มจาก 142 กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 1.40

ภาคการศึกษาที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ขอแก้ไขชื่อผู้สอน 3 กลุ่มเรียนจาก 183 กลุ่มเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.63 เนื่องจากอาจารย์พิเศษขอยกเลิกจึงจัดอาจารย์ประจำสอนแทน ถึงแม้จะมีการแก้ไขชื่อผู้สอนจากที่กำหนดในตารางสอนแต่ก็ไม่เกินร้อยละ 5 ทั้งสองภาคเรียน

งานจัดการเรียนการสอน

อาจารย์จัดทำประมวลการสอนและแผนการสอนแล้วเสร็จพร้อมให้นักศึกษาใช้ได้ในวันสัปดาห์แรกที่เปิดภาคการศึกษาทุกวิชาคิดเป็นร้อยละ 100 ทุกคณะวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ค่าเฉลี่ยการเข้าชั้นสอนของอาจารย์ทุกคนคิดเป็นร้อยละของเวลาเรียน (45 ชั่วโมง สำหรับวิชา 3 หน่วยกิต) เท่ากับร้อยละ 97.39 คณะที่อาจารย์เข้าสอนไม่ถึงร้อยละ 100 ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2 ค่าเฉลี่ยการเข้าชั้นสอนของอาจารย์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 96.69 คณะที่อาจารย์เข้าสอนไม่ถึงร้อยละ 100 ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ คณะศิลปศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะนิเทศศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ที่เข้าสอนไม่ถึงร้อยละ 100 เพราะอาจารย์ไม่ได้สอนชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์แต่ก็ได้สอนนักศึกษาด้วยวิธีอื่นให้ครบถ้วนตามหลักสูตร

งานฝึกงานในสถานประกอบการ

มีการฝึกงานใน 7 คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะรัฐประศาสนศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ 647 คน จำนวนนักศึกษาทั้งหมดนี้ได้ฝึกงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียนและได้คะแนนประเมินผลการฝึกงานผ่าน 639 คน ไม่ผ่าน 8 คน

งานสหกิจศึกษา

คณะที่จัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษา ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ คณะการบัญชี คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาภาษาญี่ปุ่น คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ รวม 514 คน นักศึกษาผ่านการประเมินทุกคน และไม่เกิดปัญหาระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

งานควบคุมกระบวนการจัดทำข้อสอบ

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 คณะจัดทำต้นฉบับข้อสอบกลางภาคและปลายภาคตามขั้นตอนการปฏิบัติงานงานควบคุมกระบวนการจัดทำข้อสอบ และเลขานุการคณะนำข้อสอบของอาจารย์ที่ผ่านการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการแล้วส่งสำนักวิชาการตรงตามกำหนดเวลาทุกคณะ

งานจัดสอบและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอนรับตารางคุมสอบจากสำนักวิชาการ คุมสอบครบตามวัน เวลา และห้องสอบตามตารางสอบตามที่สำนักวิชาการกำหนด ทุกคณะส่งผลการสอบภายในกำหนดเวลาทุกวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ร้อยละของจำนวนผลการศึกษาที่อาจารย์ส่งถูกต้องรวมทุกคณะคิดเป็นร้อยละ 98.22 ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ คณะที่ผลการสอบไม่ถูกต้องทุกคน ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาคการศึกษาที่ 2 ร้อยละของจำนวนผลการศึกษาที่อาจารย์ส่งถูกต้องรวมทุกคณะ คิดเป็นร้อยละ 100.00

งานประเมินผลการสอนของอาจารย์

ในภาคการศึกษาที่ 1 อาจารย์ที่ได้คะแนนระดับความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.36 ของจำนวนอาจารย์ ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.61

คะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับปริญญาตรีเท่ากับ 4.52 ระดับปริญญาโทเท่ากับ 4.64 ระดับปริญญาเอกเท่ากับ 4.77 ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับปริญญาตรีเท่ากับ 4.52 ระดับปริญญาโทเท่ากับ 4.53 ระดับปริญญาเอกเท่ากับ 4.78

ปัญหาที่พบในการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ คือ นักศึกษาเข้าระบบทำแบบสำรวจไม่ครบทุกวิชา ภาคการศึกษา 1 รายวิชาที่ไม่ได้ประเมิน 71 วิชาจากรายวิชาทั้งหมด 982 วิชาคิดเป็นร้อยละ 7.23 ภาคการศึกษา 2 รายวิชาที่ไม่ได้ประเมิน 162 วิชาจากรายวิชาทั้งหมด 1,011 วิชา คิดเป็นร้อยละ 16.02 และส่วนใหญ่แต่ละรายวิชามีนักศึกษาที่แสดงความคิดเห็นจำนวนน้อย ผลรวมของจำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจตามรายวิชาที่ลงทะเบียนร้อยละ 36.69 ซึ่งคณะกรรมการวิชาการพิจารณาแก้ไขโดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศลิงค์แบบสำรวจให้ไปปรากฏในสมาร์ตโฟนของนักศึกษาอีกทางหนึ่งโดยจะดำเนินการในภาคการศึกษา 1/2558

งานปฐมนิเทศนักศึกษา

ผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยของทุกคณะเท่ากับ 4.27 คะแนนเฉลี่ยของคณะเศรษฐศาสตร์สูงสุดเท่ากับ 4.67 นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศทุกคณะวิชารวม 2,737 คน นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจริง 2,695 คน นักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศแล้วไม่สำเร็จการศึกษา 42 คน

งานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรปริญญาตรี 47 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 2 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 18 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก 12 หลักสูตร หลักสูตรทุกหลักสูตรได้ทบทวนปรับปรุงปีการศึกษา 2555 ไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2557 มีการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ทุกระดับทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต ดังนี้

ระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการบัญชี (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ (หลักสูตรภาษาจีน)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ระดับปริญญาโท ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรภาษาจีน)

ระดับปริญญาเอก ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

