

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ระบุอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบันว่า สภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันได้ทำหน้าที่ต่างๆ ครบถ้วน ซึ่งได้แก่ การพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณประจำปี แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง พิจารณาเป้าหมายของตัวบ่งชี้ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อนุมัติหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 และมีการปรับหลักเกณฑ์สำหรับปีการศึกษา 2554 ปีการศึกษา 2555 ใช้หลักเกณฑ์และข้อคำถามเช่นเดียวกับปีการศึกษา 2554 ส่วนปีการศึกษา 2556 ได้ปรับแก้มิติและรายละเอียดในมิติต่างๆ ในการประเมินและเพิ่มการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอธิการบดี	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน อธิการบดีมีวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแสดงจากการประชุมอาจารย์ประจำภาค การอบรมอาจารย์ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยนำเสนอการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัย เอกชน พร้อมทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตัวอย่าง เช่น การเตรียมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยจัดตั้งศูนย์เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในปีการศึกษา 2553 อธิการบดีได้ถ่ายทอดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแก่อาจารย์และบุคลากร ในการประชุมต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ การประชุมผู้บริหาร การประชุมอาจารย์ประจำภาคการศึกษา การสัมมนาผู้บริหารสายสนับสนุนและการอบรมอาจารย์ เป็นต้น นอกจากนี้อธิการบดีได้จัดตั้งศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา เพื่อให้ความรู้และทักษะการจัดการกับข้อขัดแย้งต่างๆ เนื่องจากปัจจุบันสภาพสังคมมีความขัดแย้งมากขึ้นในภาคส่วนต่างๆ ศูนย์สันติวิธีฯ จัดตั้งขึ้นโดยความร่วมมือของสถาบันพระปกเกล้า จัดอบรมให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถเข้าใจผู้อื่นและแก้ปัญหาความขัดแย้งต่างๆ ได้โดยไม่ต้องอาศัยกระบวนการทางกฎหมาย ในปีการศึกษา 2555 อธิการบดีได้ให้มีการศึกษาเพื่อกำหนดภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน จากการศึกษาในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนด “แบรนด์” ของมหาวิทยาลัยเป็น “มหาวิทยาลัยก้าวหน้า (Progressive University)” อธิการบดีได้กำหนดความหมายของความก้าวหน้า คือ “Dynamism Innovations and Relevancy” เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี ร่วมกันดำเนินการ จัดเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ข้อมูลจากระบบ SAP และระบบ MIS ประกอบในการวางแผนกลยุทธ์ มีการใช้ข้อมูลจากรายงานระบบ SAP ที่ได้จากฐานข้อมูลต่างๆ ใช้ระบบ FIS และระบบ MIS ในการติดตามงานบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	- เอกสารประกอบการบรรยายของอธิการบดีในการประชุมและการอบรมที่อ้างอิง - เอกสารประกอบการบรรยายของอธิการบดีในกิจกรรมสัมมนาและอบรม - เอกสารการดำเนินงานของศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา - เอกสารการจัดทำ “แบรนด์” ของมหาวิทยาลัย - แผนโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557-2561

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มีมอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน ฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กร ทำหน้าที่ในการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ โดยการประชุมร่วมกันกับผู้บริหารทุกหน่วยงานและคณะวิชา เพื่อทำความเข้าใจมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งการจัดทำงบประมาณ โดยบันทึกในแบบฟอร์มการรายงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องแสดงความสอดคล้องกับภารกิจ และแผนกลยุทธ์ และมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนให้ทุกคณะวิชาและหน่วยงานจัดส่งผ่านระบบ FIS ก่อนเริ่มปีการศึกษา ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และเมื่อสิ้นปีการศึกษา ฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กร ทำการประมวลผลและเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง โดยอธิการบดีแจ้งให้ผู้บริหารนำรายงานการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยใส่แฟ้มให้บุคลากรได้รับทราบ	- แฟ้มโครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - รายงานการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - ระบบ FIS - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
☒ 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผู้บริหารทุกหน่วยงานและคณะวิชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทั้งในเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ การกำหนดนโยบายที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนโครงการการพัฒนากระบวนการต่างๆ ผ่านการประชุมระดมสมอง การสัมมนาแบบ workshop การประชุมประจำเดือน เช่น กรรมการวิชาการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงนโยบายทางการเงิน นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้าง นโยบายทางการเงินของงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานมีอำนาจในการตัดสินใจและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ปีการศึกษา 2555 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้คณะวิชาตามสัดส่วนของรายได้ และให้คณบดีมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายภายในงบประมาณรวมที่ได้รับอนุมัติเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณในการทำกิจกรรมต่างๆ ให้คณบดี	- แฟ้มโครงการการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557-2561 - รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ - รายงานการประชุมกรรมการบริหาร - นโยบายทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง - เอกสารการจัดสรรงบประมาณปีการศึกษา 2555 และ 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ อธิการบดีให้ความรู้และชี้แนะเรื่องการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและอาจารย์ในกิจกรรมต่างๆ เช่น - การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - การประชุมคณะกรรมการวิชาการ - การสนทนาวิชาการ - การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ - การอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา - การเขียนบทความใน QA News รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ เป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา และ QA Series ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดเก็บข้อเขียนต่างๆ ของอธิการบดีไว้ในฐานข้อมูลที่ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าอ่านในฐานข้อมูลบทความรองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ - สรุปการสนทนาวิชาการในระบบ KM - กำหนดการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ - กำหนดการอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา - QA News - โครงการอบรมสัมมนาของฝ่ายทรัพยากรบุคคล - โครงการอบรมของศูนย์วิจัย - โครงการอบรมของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ - ตาราง QA Series - เว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด
☒ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นได้จากกิจกรรมหรือการดำเนินงานต่อไปนี้ หลักประสิทธิผล ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จและวัดคุณภาพของงานต่างๆ มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 3 (ปีการศึกษา 2554-2558) ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี ตัวบ่งชี้ของ	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2554-2558

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ทุกงานในระบบ ISO ตัวบ่งชี้ของผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการหน่วยงานสนับสนุน ที่เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2554 ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวบ่งชี้ให้สามารถสะท้อนความสัมฤทธิ์ผลของงานต่างๆ โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์และปรับแก้ตัวบ่งชี้ของงานในระบบ ISO อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2555 มีการจัดสรรงบประมาณให้คณะวิชาแบบใหม่ที่เป็นจำนวนเงินรวมตามสัดส่วนรายได้โดยไม่ต้องพิจารณาตามรายการใช้จ่าย หลักประสิทธิภาพ งานทุกงานของมหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนการทำงาน กำหนดตัวบ่งชี้วัดคุณภาพของงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ซึ่งอยู่ในแบบฟอร์ม PM ต่างๆ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Reengineering) เป็นระยะๆ หลักการตอบสนอง มหาวิทยาลัยทำการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์ทั้งกลางภาคและปลายภาค สำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้แทนสถานประกอบการสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา มีการรับข้อร้องเรียนในระบบ ISO สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการของหน่วยงานต่างๆ ในช่วงสิ้นปีการศึกษาทุกปี และอธิการบดีมี facebook รับความเห็นของนักศึกษา หลักความรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยเน้นการเรียนการสอนและการดูแลนักศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยก้าวหน้า เป็นเลิศในระบบการเรียนรู้ บ่มเพาะนักศึกษาเป็นบัณฑิตมืออาชีพพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” คำขวัญ “การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ” การจัดตั้งศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สู่การปฏิบัติ การรับรองคุณภาพการสอน การตรวจเยี่ยมชั้นเรียนจากส่วนกลางและในระดับคณะวิชา การบันทึกเสียงและสื่อการสอนของอาจารย์ที่นักศึกษาดูย้อนหลังได้ โครงการสู่อ้อมกอด มธบ. การให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา คลินิกวิชาการ การจัดระเบียบสังคมรอบมหาวิทยาลัย การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาภัยแล้งมิตร นอกจากการจัดบริการต่างๆ ให้นักศึกษา ยังได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดตั้งศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา ศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม การจัดการเรียนการสอนวิชาจิตสำนึกสาธารณะ วิชาการจัดการความดี การจัดสรรเงินทุนวิจัยเพื่อชุมชน การให้บริการวิชาการแก่จังหวัดสระบุรี เป็นต้น	- เอกสาร PM ของระบบ ISO - เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้ของผู้บริหาร - เอกสารการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2555 และ 2556 - เอกสาร PM ของระบบ ISO - เอกสารสรุปความเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์ - เอกสารสรุปการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างดำเนินการโดยศูนย์วิจัย - สรุปการประชุมกับผู้แทนสถานประกอบการจัดโดยงานสหกิจศึกษา - ข้อร้องเรียน (PM 27) - เอกสารสรุปความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยศูนย์วิจัย - facebook ของอธิการบดี - เอกสารของกิจกรรมหรือหน่วยงานที่ระบุเป็นตัวอย่าง

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
หลักความโปร่งใส มหาวิทยาลัยจัดประชุมเพื่อการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และบุคลากร เช่น กรรมการบริหาร กรรมการวิชาการ การประชุมอาจารย์ก่อนเปิดภาคการศึกษา อธิการบดีได้นัดหมายให้นำรายงานการประชุมทุกระดับจัดใส่แฟ้มให้อาจารย์และบุคลากรได้ทราบข้อมูลต่างๆ โดยทั่วกัน การดำเนินงานมีการตรวจสอบตามระบบ ISO มีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในและมีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก หลักการมีส่วนร่วม การบริหารแบบมีส่วนร่วมได้อธิบายไว้ในเกณฑ์ข้อ 4 และการรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการบริหารงานอธิบายในหลักการตอบสนอง หลักการกระจายอำนาจ ได้อธิบายในเกณฑ์ข้อ 4 หลักนิติธรรม การดำเนินงานต่างๆ จะอยู่ในรูปของกรรมการและการอนุมัติในเรื่องต่างๆ จะมีการพิจารณาตามลำดับขั้นเพื่อให้มีการพิจารณาอย่างรอบทั้งด้านกฎหมายและความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ มีกรรมการอุทธรณ์ กรณีที่บุคลากรไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวน กรณีบุคลากรกระทำความผิด และมีกรรมการจริยธรรม กรณีเกิดปัญหาด้านจริยธรรมของบุคลากร หลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยปฏิบัติต่อสมาชิกของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่มอย่างทัดเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยให้โอกาสแก่ผู้ที่มาศึกษาเท่าเทียมกัน มีการรับนักศึกษาที่มีความพิการด้านการเคลื่อนไหว นักศึกษาที่เป็นออทิสติก และนักศึกษาที่เรียนรู้ช้า ในกลุ่มบุคลากรในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย และในการพิจารณาตำแหน่งบริหารไม่มีการระบุเพศเชื้อชาติ หรืออายุ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องผ่านการประชุมในระดับต่างๆ ในการประชุมเพื่อตัดสินใจเรื่องต่างๆ ไม่มีการลงคะแนนเสียง ใช้การอภิปรายให้เกิดความเห็นพ้องต้องกัน นอกจากการประชุมที่จัดเป็นประจำ หากมีปัญหาหรือเรื่องที่ต้องตัดสินใจที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของที่ประชุมใด ผู้บริหารจะเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน	- รายงานการประชุมต่างๆ - การตรวจติดตามของระบบ ISO - รายงานการตรวจสอบภายใน - รายงานการตรวจสอบบัญชี - การตั้งกรรมการสอบสวนกรณีต่างๆ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล - เอกสารคำร้องของนักศึกษาของฝ่ายทะเบียนการศึกษา - ประกาศรับสมัครนักศึกษา - แบบฟอร์มการขออัตรา - ข้อมูลบุคลากร - รายงานการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมรองอธิการบดี การประชุมกรรมการวิชาการ การประชุมกรรมการบุคคล การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาจีน เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 7. สถานสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ในปีการศึกษา 2556 สภามหาวิทยาลัยมีความเห็นและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยสรุปได้ ดังนี้ 1. การได้แชมป์หุ่นยนต์ต่อเนื่องของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ควรจะได้นำไปทำประโยชน์เรื่องอื่น - คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ทำหุ่นยนต์ดูตะกอน แล้วทำหุ่นยนต์ตรวจการแตกในท่อให้การประปานครหลวง 2. ในวาระของการประเมินอธิการบดีได้ฝากเรื่องการปลูกฝังจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพกฎหมาย การเคารพผู้อาวุโส และจิตสาธารณะให้กับนักศึกษา - มหาวิทยาลัยดำเนินการหลายเรื่อง เช่น การอบรมนักศึกษาปีที่ 1 ในช่วงเตรียมความพร้อมโดยอาจารย์ที่ปรึกษากัลยาณมิตร ในการประกวดรางวัลนพรัตน์ทองคำให้ผู้เข้าประกวดทำกิจกรรมจิตอาสาและจัดรางวัลจิตอาสาดีเด่น เป็นต้น 3. นักศึกษาใหม่มีแนวโน้มลดลง เสนอให้มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรสาขาใหม่ๆ - ปี 2557 เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 4. ให้พิจารณาคะแนนความพึงพอใจน้อยและน้อยอย่างต่อเนื่องของความเห็นจากบุคลากรและนักศึกษา - ความเห็นที่ได้คะแนนน้อยต่อเนื่องมีเฉพาะบุคลากรเรื่องขวัญกำลังใจ อธิการบดีให้ศูนย์วิจัยทำการวิจัยเชิงลึกเพื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนเนื่องจากแบบสอบถามไม่มีข้อความถามในรายละเอียดจึงไม่ทราบประเด็นที่เป็นปัญหา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ปรับฐานเงินเดือน และเพิ่มสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล 5. แผนความเสี่ยงมหาวิทยาลัยทำได้ดี ฝากเรื่อง การรักษาบุคลากรคุณภาพหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไว้กับมหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 25 กันยายน 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ศูนย์วิจัยจัดทำโครงการ DPU Talent และมีการปรับเงินค่าวิชาชีพเข้าเป็นฐานเงินเดือน 6. ทบทวนข้อกำหนดของการป้อนนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา บางคนวิชาที่มีมากเกินไป คณะกรรมการวิชาการได้พิจารณาและมีการปรับให้เกณฑ์ไม่ต่างกันระหว่างคณะวิชามากนักและตัดเกณฑ์ที่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต 7. ให้ส่งบทความคัดย่อวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกกพร้อมกับการขออนุมัติปริญญา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทันทีเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกหลังจากการประชุมครั้งที่ 3/2556 8. ให้ร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จากสถาบันอื่น คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยได้จัดทำเกณฑ์แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป 9. มีความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ ที่นำเสนอคือ - วิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีให้เน้นการฟังด้วย นอกจาก อ่าน พูด และเขียน - ให้เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในหมวดวิชากฎหมายทางการแพทย์ของหลักสูตรนิติศาสตร์ระดับปริญญาโท - ชื่อกลุ่มวิชา “การสื่อสารบูรณาการ” ในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ระดับปริญญาโท ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับไปดำเนินการ	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 22 มกราคม 2557 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 21 พฤษภาคม 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ประเด็น ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานและเทคโนโลยี นอกจากนี้มีประเด็นความรู้เพิ่มเติมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยโครงการกิจกรรมที่จัดจะช่วยขับเคลื่อนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียนการสอนแบบก้าวหน้า พัฒนาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	- แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2556
☒ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ในแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากประเด็นความรู้ หัวข้อกิจกรรม และผู้รับผิดชอบกิจกรรมแล้ว คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ได้กำหนดแบบฟอร์มให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา เช่น บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวนบุคลากรที่คาดว่าจะเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดเวลาดำเนินการ ตัวบ่งชี้ของกิจกรรม เพื่อให้สามารถประเมินความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม	- แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น สมนาวิชาการ ซึ่งนำการปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ การเป็นอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น การได้รับรองคุณภาพการสอน เสวนาวิชาการของศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน ซึ่งนำเสนอแง่มุมในการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนของอาจารย์เสวนาวิจัย โดยผู้นำสนทนาที่มีประสบการณ์ตรงหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อนั้นๆ หรือผู้ที่ประสบความสำเร็จโดยได้รับรางวัลหรือได้รับการยกย่องทั้งจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก โดยเชิญผู้เข้าร่วมสนทนาตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้พูดและผู้ฟังทั้งสองด้าน นอกจากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้แล้วมีการจัดการประกวดการปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการใช้เป็นตัวบ่งชี้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้บริหารสายสนับสนุนด้วย	- คำสั่งที่ 0102/1202 เรื่อง รางวัลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติที่ดี ปีการศึกษา 2556
☒ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หน่วยงานที่รับผิดชอบจะสรุปความรู้จากการจัดกิจกรรมนำลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหารคณะวิชา อาจารย์ ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบงานต่างๆ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปเข้าถึงความรู้ในเว็บไซต์ได้ โดยผู้อ่านที่เป็นบุคลากรภายในสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาต่อยอดความรู้ได้ เว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยนอกจากจะรวบรวมความรู้จากการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยแล้ว คณบดีและหน่วยงานสนับสนุนสามารถนำความรู้ของหน่วยงานมาโพสต์	- เว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ไว้ในเว็บไซต์ได้และมีการลิงก์กับเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะวิชาด้วยการจัดเก็บความรู้ในเว็บไซต์ระดับมหาวิทยาลัย แยกเป็นประเด็นความรู้ที่ระบุในข้อ 1	
☒ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือ ปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง คณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2555 ได้นำความรู้และทักษะของผู้นำสนทนาวิชาการ หัวข้อ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การได้รับรางวัลผู้สอนดีเด่น และอาจารย์ที่ปรึกษากัลยาณมิตรดีเด่น มาปรับใช้ในการทำงานและการขอตำแหน่งทางวิชาการ ปรากฏผลดังนี้ - อาจารย์ปรวพรรณ ดวงรัตน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่น ในปีการศึกษา 2556 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะวิทย์ ทิพรส คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาเทคโนโลยีการบริหาร ในปีการศึกษา 2556 นอกจากนี้ คณาจารย์ได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ระดับสถาบันไปใช้ในการทำงาน เช่น อาจารย์จารุณี บุญญวิจิตร คณะบริหารธุรกิจ นำความรู้เรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ที่จัดโดยศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอนไปปรับใช้ในการสอนวิชา GM 325 พฤติกรรมองค์กรในการจัดการ	- แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 - ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต (สนทนาวิชาการ ครั้งที่ 4/2555) - รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนาวิชาการ ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 14 ธันวาคม 2555 - สัจจิตร์วันสถาปนาและรำลึกผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 30 พฤษภาคม 2557 - SAR คณะบริหารธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 ปี (ปีการศึกษา 2554-2558) โดยผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่เน้นการพัฒนาประสิทธิภาพทางด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโครงข่าย และชุดคำสั่งทั้งด้านบริหารจัดการ และการศึกษา ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ควบคู่ไปกับการจัดทำนโยบาย และกรอบมาตรฐานทางด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในปลายปีการศึกษา 2556 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ใหม่สำหรับใช้ในปีการศึกษา 2557-2561 ของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยและอัจฉริยะ (Modern and Intelligent Organization) มีศักยภาพและความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล (Digital Society) อันประกอบด้วยเป้าหมายสำคัญทางด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 ประการ คือ 1. สนับสนุนการขับเคลื่อนความเป็นเลิศในระบบการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	- แผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554-2558 - ประกาศนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557-2561

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ 4. พัฒนาระบบสนับสนุนการทำ Digital contents บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์และภาพลักษณ์ขององค์กรต่อสังคมภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย 5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน	
☒ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปัจจุบันระบบสารสนเทศหลักที่ใช้งานในมหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้ SAP Platform ซึ่งเป็นระบบงานที่ทำงานแบบบูรณาการและสอดคล้องประสานกันระหว่างระบบบริหารการเงินและงบประมาณ (SAP-FI) เป็นระบบที่ใช้สำหรับบริหารจัดการงบประมาณ รายได้และค่าใช้จ่ายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารการศึกษา (SAP-SLCM) เป็นระบบงานสำคัญที่ใช้ในทุกกิจกรรมทางการศึกษาตั้งแต่รับสมัครนักศึกษาใหม่ ลงทะเบียน ประเมินผลการเรียน และรายงานตัวรับปริญญา และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (SAP-HR) โดยทั้ง 3 ระบบหลักนี้ใช้งานระบบฐานข้อมูลชุดเดียวกัน เนื่องจากเป็นระบบงานที่ทำงานภายใต้ระบบ SAP-ERP เช่นเดียวกัน ดังนั้นจึงส่งผลดีในการจัดเก็บข้อมูลจากระบบปฏิบัติการต่างๆ ทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อน หรือความขัดแย้งของข้อมูลที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัยที่เรียกว่าระบบ EIS นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (K2 Workflow) มาใช้สนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและขั้นตอนการทำงาน รวมถึงลดปริมาณการใช้กระดาษ การใช้ทรัพยากรทั้งด้านกำลังคน ระยะเวลา และค่าใช้จ่าย ซึ่งความเชื่อมโยงของระบบงานที่ได้กล่าวมานั้น ดังแสดงในแผนภาพ	- เอกสารการพัฒนา ระบบ Workflow

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงานต่างๆ เพิ่มเติม ให้มีความทันสมัยและตอบสนองการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อการนำเอาระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยระบบสารสนเทศดังกล่าว ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนการสอน (SAP-SLCM) ถือเป็นระบบงานหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา คณาจารย์ และหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ สำหรับใช้ในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษาใหม่จนถึงการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพรองรับอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วยระบบงานต่อไปนี้ 1. ระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ - รายงานสถิติจำนวนผู้สมัครและมอบตัวเป็นนักศึกษาใหม่ - รายงานสถิติจำนวนผู้สมัครและมอบตัวเป็นนักศึกษาใหม่ เปรียบเทียบกับปีการศึกษาก่อนหน้า - รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่จำแนกตามประเภทการชำระเงิน - รายงานสถิติและรายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ส่งเอกสารการมอบตัวไม่สมบูรณ์ 2. ระบบฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา - รายงานข้อมูลที่อยู่นักศึกษา จำแนกตามประเภทที่อยู่ - รายงานข้อมูลนักศึกษาจำแนกตามสถานศึกษา จังหวัด และภูมิภาค	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- รายงานสถิตินักศึกษาจำแนกตามสถานภาพ - รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) - รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ขาดการติดต่อ 3. ระบบงานบันทึกข้อมูลตารางสอน และตารางสอบ - รายงานตารางสอบ ตารางสอน กลุ่มเรียนเปิดสอนประจำภาคเรียน - รายงานข้อมูลการใช้ห้องเรียน 4. ระบบลงทะเบียน - รายงานจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจำแนกตามหลักสูตรและชั้นปี - รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละกลุ่มเรียน - รายงานสถิติการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 5. ระบบแจ้งคำร้องขอลงทะเบียนกลุ่มเรียนที่เต็ม - รายงานจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนกลุ่มเรียนเต็ม - รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติให้ลงทะเบียนเพิ่ม 6. ระบบงานตัดเกรด และการประมวลผลสอบ - รายงานรายชื่อนักศึกษาแจกแจงตามเกรดเฉลี่ยสะสม - รายงานสรุปผลการเรียน แจกแจงตามระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา จำแนกตามคณะวิชา 7. ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา - ฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาในปีปรึกษา - รายงานข้อมูลการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาในปีปรึกษา 8. ระบบงานอาจารย์ผู้สอน - รายงานภาระงานสอนประจำภาคเรียน - รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกลุ่มเรียนที่สอน 9. ระบบแจ้งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา - รายงานรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งคาดว่าจะจบการศึกษาจากระบบออนไลน์	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
10. ระบบตรวจสอบการจบหลักสูตร - รายงานรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ - รายงานรายชื่อนักศึกษาที่เรียนเกินหลักสูตร 11. ระบบงานรายงานตัวบัณฑิต - รายงานรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร - รายงานข้อมูลบัณฑิตที่เข้าครุฑ - รายงานรายชื่อบัณฑิตสำหรับจัดแถว และชานรายชื่อในพิธีประสาทปริญญาบัตร 12. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า - รายงานข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่สถานที่ทำงานของศิษย์เก่า - รายงานข้อมูลการตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 13. รายงานสถิตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา - รายงานจำนวนและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา - รายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตร - สถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาพร้อม GPA เฉลี่ยรวมทั้งสาขาวิชา ระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัย ประกอบด้วย 1. ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ด้านวิจัยองค์ความรู้ วิจัยกรณีศึกษา และวิจัยในชั้นเรียน 2. ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากภายนอก 3. ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ 4. ระบบงานแสดงข้อมูลการวิจัยสถาบันสำหรับเผยแพร่ในมหาวิทยาลัย 5. ระบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการและการเงิน (SAP-ERP) คือระบบงานที่ใช้สำหรับการวางแผนการลงทุน และบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยโดยรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งประกอบด้วยระบบงานต่อไปนี้ 1. ระบบบัญชีแยกประเภท 2. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ 3. ระบบบัญชีลูกหนี้ 4. ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน 5. ระบบบริหารวัสดุคงคลัง 6. ระบบการเงินและการลงทุน 7. ระบบงบประมาณ-งบทำการ 8. ระบบงบประมาณ-งบลงทุน 9. รายงานงบกำไรขาดทุน 10. รายงานงบทำการ 11. รายงานงบทดลอง 12. รายงานงบดุล 13. รายงานการใช้งบประมาณ 14. รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย 15. รายงานงบประมาณเปรียบเทียบ 16. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Web application เชื่อมต่อกับระบบ SAP ERP) 17. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ (Web application เชื่อมต่อกับระบบ SAP ERP) ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล (SAP-HR) ประกอบด้วย 1. ระบบการจัดการองค์กร 2. ระบบบริหารงานบุคคล - รายงานอายุการทำงานของบุคลากร - รายงานคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ 3. ระบบบัญชีเงินเดือน - รายงานการจ่ายเงินประจำเดือน	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- รายงานเงินเบิกล่วงหน้า - รายงานรายรับและหักประจำ - รายงานรายรับและหักครั้งคราว 4. ระบบจัดการเวลาการปฏิบัติงาน - รายงานสรุปการปฏิบัติงาน 5. ระบบสรรหาบุคลากร - รายงานอัตรากำลัง 6. ระบบการจัดฝึกอบรม 7. ระบบพัฒนาบุคลากร 8. ระบบสวัสดิการ - รายงานเงินยืมสวัสดิการ 9. ระบบบริหารค่าตอบแทน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (K2-Workflow) คือ ระบบที่นำมาใช้ในการจัดการกับคำร้องขอบริการต่าง ๆ ของบุคลากร โดยผ่านการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อลดระยะเวลาลดเอกสารและขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง ซึ่งประกอบด้วยระบบงานต่อไปนี้ 1. ระบบขออนุมัติการลา 2. ระบบการแจ้งไม่ได้รู้บัตร 3. ระบบขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา 4. ระบบขอกำหนดตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน ภาคเรียน และปีการศึกษา 5. ระบบการขอเปลี่ยนแปลงตารางเวลาการทำงาน 6. ระบบงานขออนุมัติงบประมาณโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 7. ระบบงานขออนุมัติเพิ่ม ลด และโอนย้ายงบประมาณ 8. ระบบงานขออนุมัติยืมเงินทดลอง สวัสดิการ 9. ระบบงานขออนุมัติเบิกเงิน 10. ระบบงานขออนุมัติเคลียร์เงินทดลอง 11. ระบบงานขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง (PR-PO) 12. ระบบระบบจองยานพาหนะออนไลน์	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและการบริหาร เป็นระบบชุดฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานทั้ง 4 ด้านตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวมีกิจกรรมที่สนองต่อพันธกิจใดพันธกิจหนึ่งตามภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่เป็นภาพรวมของคณะวิชา และของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างรายงานดังต่อไปนี้ 1. รายงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม 2. รายงานเอกสารงานวิจัย/นำเสนอ/สร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ 3. รายงานเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4. รายงานบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับตีพิมพ์ 5. รายงานงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาครัฐ เอกชน หรือชุมชน 6. รายงานงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่/ผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ 7. รายงานนวัตกรรม/ผลงานอื่นๆ 8. รายงานการพัฒนาบุคลากร 9. รายงานบุคลากรที่ได้รับรางวัล/เกียรติคุณทางวิชาการหรือวิชาชีพ 10. รายงานการให้บริการวิชาการ/โครงการบริการวิชาการ 11. รายงานแผนงานและโครงการ 12. รายงานรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาต่อ 13. รายงานสรุปโครงการจำแนกตามความสอดคล้องของตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS) คือ ระบบที่นำเสนอสารสนเทศที่สำคัญที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งในระดับคณะวิชา และมหาวิทยาลัย ปัจจุบันได้พัฒนาสารสนเทศต่อไปนี้	- เอกสารระบบ FIS (Faculty Information System)

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
1. ข้อมูลเกษียณอายุบุคลากร (จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ) 2. ข้อมูลเกษียณอายุบุคลากร (รวม 5 ปีล่วงหน้า) 3. ข้อมูล CDS 4. ข้อมูลคู่แข่ง/การตลาด จากระบบงานดังกล่าวข้างต้น จึงส่งผลให้ผู้บริหาร และหน่วยงานต่างๆ สามารถนำข้อมูล หรือสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการวางแผน กำหนดทิศทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่ปรับปรุงและการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการด้านระบบสารสนเทศในภาพรวม โดยศูนย์วิจัยจะจัดทำการสำรวจปีการศึกษาละ 1 ครั้ง สำหรับปีการศึกษา 2556 บุคลากรและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านระบบสารสนเทศ มีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.78 (ปี 2555 เท่ากับ 3.58) และ 4.04 (ปี 2555 เท่ากับ 3.89) ตามลำดับ จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2555 ทั้ง 2 กลุ่ม คือ 0.2 และ 0.15 ตามลำดับ นอกจากนี้ ฝ่าย/ศูนย์ ในสังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ร้องขอบริการผ่านระบบ IT Service Desk ในปีการศึกษา 2556 มีคะแนนเฉลี่ย 4.61 (ปี 2555 เท่ากับ 4.54) จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2555 เท่ากับ 0.07 และจากผลการสำรวจผู้ใช้บริการในปีการศึกษา 2555 ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ 5 เรื่องที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2556 คือ 1. ควรเพิ่มความเร็วของการให้บริการบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ปรับปรุงคุณภาพของสัญญาณ และความเสถียร และให้บริการได้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย 2. ระบบ DPULSS ค้างและล่มบ่อย และควรพัฒนาระบบให้ดีขึ้น 3. ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนให้มีเสถียรภาพมากขึ้น เพราะมีปัญหาอย่างต่อเนื่อง	- รายงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านระบบสารสนเทศ ของบุคลากรและนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 - รายงานแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบ IT Service Desk http://servicedesk.dpu.ac.th/ProcessManager

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4. ควรเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการใหม่ เพราะคอมพิวเตอร์เก่ามาก ช้า และมีปัญหาการใช้งาน 5. ควรเพิ่มเวลาในการให้บริการเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น เปิดเสาร์-อาทิตย์ และเพิ่มชั่วโมงการเปิด-ปิด	
☒ 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ จากผลการสำรวจความพึงพอใจในปีการศึกษา 2555 ที่เกี่ยวข้องกับบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำเอาข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามที่นักศึกษาได้ให้ความเห็นไว้ดังต่อไปนี้ ข้อเสนอแนะที่ 1 ควรเพิ่มความเร็วของการให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ปรับปรุงคุณภาพของสัญญาณ และความเสถียร และให้บริการได้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คือ 1. ได้ดำเนินการสำรวจกลุ่มผู้ใช้งานที่มีการใช้งานอยู่ภายในมหาวิทยาลัย และได้จัดสรร Internet Bandwidth ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน 2. ได้ดำเนินการปรับเพิ่ม Internet Bandwidth จากเดิม 680/320 เป็น 1,024/500 แล้ว 3. กำหนดแผนงานในปีการศึกษา 2557 เพื่อดำเนินการปรับเพิ่มจำนวนจุดเชื่อมต่อ Wifi ให้ครอบคลุมในบริเวณอาคาร 5,6,7 เพิ่มขึ้นจากเดิม 52 Aps เป็น 100 Aps และเพิ่มในบริเวณจุดพักผ่อนตามบริเวณอาคารต่างให้ครอบคลุมการใช้งานได้มากขึ้นในปี 2557 ข้อเสนอแนะที่ 2 ระบบ DPULSS ค้างและล่มบ่อย และควรพัฒนาระบบให้ดีขึ้น การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คือ ในปีการศึกษา 2556 ดำเนินการเคลื่อนย้าย Server ของระบบ DPULSS ไปติดตั้งบนระบบ Cloud Computing ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานในช่วงที่มีผู้ใช้จำนวนมากได้ เช่น ช่วงเปิด	- รายงานสรุปดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาปีการศึกษา 2555 - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ภาคเรียนและช่วงก่อนสอบปลายภาค เป็นต้น ข้อเสนอแนะที่ 3 ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนให้มีเสถียรภาพมากขึ้น เพราะมีปัญหาอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คือ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการพิมพ์เอกสารจากระบบลงทะเบียนออนไลน์ (SAP-SLCM) เพื่อแก้ไขปัญหาเสถียรภาพของระบบ และรองรับปริมาณการใช้งานในอนาคต โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีสมรรถนะสูงขึ้น ประกอบด้วยหน่วยประมวลผล (CPU) ขนาด 16 Core หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 128 GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HD) ขนาด 600 GB และเพิ่ม Server PRD Web 3 เพื่อให้รองรับจำนวนการใช้งานจากนักศึกษามากขึ้นในช่วงของการลงทะเบียน และแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นนักศึกษาและบุคลากรออกจากกัน รวมถึงมีการปรับปรุงขั้นตอนการลงทะเบียนที่อำนวยความสะดวกให้นักศึกษามากขึ้น เช่น ลงทะเบียนได้หลายครั้ง เพิ่ม-ถอนรายวิชาได้หลายรอบ เป็นต้น ข้อเสนอแนะที่ 4 ควรเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการใหม่ เพราะคอมพิวเตอร์เก่ามาก ช้า และมีปัญหาการใช้งาน การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คือ กำหนดแผนงานในปีการศึกษา 2557 เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการสำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม จำนวน 419 เครื่อง จำนวน 8 ห้อง ข้อเสนอแนะที่ 5 ควรเพิ่มเวลาในการให้บริการเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น เปิดเสาร์-อาทิตย์ และเพิ่มชั่วโมงการเปิด-ปิด การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คือ ปัจจุบันมีการเปิดให้บริการ และให้บริการแบบขอต่อเวลาได้โดยต่อเพิ่มครั้งละ 2 ชั่วโมง และปิดให้บริการห้องใต้อาคาร 7 เวลา 22.00 น. พัฒนาระบบการจองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถต่อเวลาในการจองใช้เครื่องได้ โดยมีเวลานับถอยหลังที่หน้าเครื่องที่นักศึกษาใช้งานอยู่แล้ว และมีการเปิดให้บริการในวันเสาร์ช่วงเวลา 8.30 - 16.30 น.	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด มีการจัดส่งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายไปยังระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA online) โดยมหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานการประเมินเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการ และข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555 ให้ สกอ. ในวันที่ 26 กันยายน 2556 (แต่เนื่องจากมีการแก้ไขข้อมูลระดับคณะจึงได้ทำการตรวจสอบและแก้ไข ณ วันที่ 16 มกราคม 2557)	- ระบบ CHEQA Online http://intra.up.ac.th/ch_eqa

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดหนึ่งโดยมีอธิการบดีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดีด้านการเงิน และผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการทำหน้าที่ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	- คำสั่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ 0102/0606 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2555
☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ได้มอบหมายให้หน่วยงานภายในสังกัดระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้าง	- แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธุรกิจ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ความเสียหายต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรวมถึงพิจารณาปัจจัยเสี่ยงของปีการศึกษา 2555 หลังดำเนินการเพิ่มเติมและนำปัจจัยเสี่ยงที่มีค่าผลคูณของโอกาสการเกิดและผลกระทบไม่ลดลงมาพิจารณาสำหรับปีการศึกษา 2556 ด้วย หลังจากนั้นคณะกรรมการได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด และระบุความเสี่ยงเป็น 5 ด้าน ดังนี้ (1) ด้านการปฏิบัติงาน (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านนักศึกษา (4) ด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (5) ด้านความปลอดภัย	บัณฑิต ปีการศึกษา 2556
☒ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงทุกข้อ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ปรากฏว่าปัจจัยเสี่ยงที่มีค่าผลคูณของโอกาสการเกิดและผลกระทบสูงสุด เรียงลำดับดังนี้ ยาเสพติด จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมาย การสูญเสียบุคลากรสายอาจารย์ที่มีคุณภาพ ระยะเวลาเรียนการสอนของอาจารย์ การสูญเสียบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพ การสื่อสารและการให้บริการนักศึกษาต่างชาติ โครงการทรัพย์สินและภัยจากบุคคลภายนอก และการนำอุปกรณ์ส่วนตัวมาใช้เชื่อมต่อเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	- เกณฑ์การประเมินโอกาสการเกิดและผลกระทบระดับสถาบัน - แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2556
☒ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน คณะกรรมการได้นำปัจจัยเสี่ยง ทั้ง 8 ข้อ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาการดำเนินการในปัจจุบัน กำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสการเกิดและผลกระทบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการปีละ 2 ครั้ง	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2556
☒ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง และเมื่อสิ้นปีการศึกษาหน่วยงานที่รับผิดชอบได้วิเคราะห์ความเสี่ยงหลังการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา หลังจากนั้นคณะกรรมการจัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2557 และเสนอแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2557 ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2557 วันที่ 24 กันยายน 2557

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☑ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป คณะกรรมการได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาพร้อมผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2555 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ปัจจัยเสี่ยงเรื่องการสูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพ นอกเหนือจากสายวิชาการแล้ว ควรเพิ่มเติมบุคลากรสายสนับสนุนด้วย คณะกรรมการจึงได้นำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับในแผนบริหารความเสี่ยงของปีการศึกษา 2556 และหามาตรการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อไป	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.50	4.52	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.52

คะแนนที่ได้ = 4.52

เอกสารอ้างอิง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2557
วันที่ 24 กันยายน 2557

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง
(คะแนนเต็ม 5)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.30	4.50	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.50

คะแนนที่ได้ = 4.50

เอกสารอ้างอิง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2557
วันที่ 24 กันยายน 2557

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน มหาวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้และค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบว่าอัตราการเติบโตของรายได้มีแนวโน้มลดลงเนื่องจากจำนวนนักศึกษาใหม่ลดลง ในขณะที่อัตราการเติบโตของค่าใช้จ่ายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการทางการเงิน รวมทั้งจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีการศึกษา 2556-2558 ดังนี้ 1) กลยุทธ์การเพิ่มรายได้ แผนงาน/โครงการ ได้แก่ การเพิ่มหลักสูตรใหม่ การเพิ่มนักศึกษาจีน การให้บริการวิชาการและวิจัยเชิงรุก และการเพิ่มรายได้จากทรัพย์สิน 2) กลยุทธ์การควบคุมค่าใช้จ่าย แผนงาน/โครงการ ได้แก่ การปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ การควบคุมงบประมาณด้วยระบบงบประมาณแบบสัดส่วน และการควบคุมอัตรากำลัง แผนกลยุทธ์ทางการเงินดังกล่าว สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556-2558 เรื่อง นโยบายการเงินที่สร้างความมั่นคงและการเติบโตทางการเงิน	- แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2556 - 2558 - รายงานวิเคราะห์แนวโน้ม ของรายได้และค่าใช้จ่าย - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีการศึกษา 2556-2558

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในด้านการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกลยุทธ์การเพิ่มรายได้ ดังนี้ 1) เพิ่มหลักสูตรใหม่ ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา เพื่อรองรับนักศึกษาจีน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบัญชี และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 2) ขยายตลาดนักศึกษาจีนสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาจีน ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดยในปีการศึกษา 2556 มีรายได้จากวิทยาลัยนานาชาติจีน (China-ASEAN International College) จำนวน 18 ล้านบาท เพิ่มจากปีการศึกษา 2555 จำนวน 9.9 ล้านบาท 3) การให้บริการวิชาการและวิจัยเชิงรุก ในปีการศึกษา 2556 มีรายได้จากการให้บริการวิชาการและงานวิจัยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2555 จำนวน 7.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 13.9% 4) บริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดรายได้ เช่น การให้หน่วยงานภายนอกเช่าอาคารและอุปกรณ์ ฯลฯ ในปีการศึกษา 2556 มีรายได้จากการจัดการทรัพย์สิน ลดลงจากปีการศึกษา 2555 จำนวน 0.09 ล้านบาท หรือลดลง 0.4 % ในส่วนของการควบคุมทางการเงิน ได้ดำเนินการตามกลยุทธ์การควบคุมค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1) ปีการศึกษา 2556 ยังคงใช้ระบบงบประมาณสำหรับคณะวิชาเป็นงบประมาณแบบสัดส่วน เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งบประมาณได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่อรายได้สำหรับแต่ละคณะวิชา และใช้อัตราดังกล่าวเป็นเกณฑ์ในการปรับงบประมาณแต่ละภาคการศึกษา ช่วยให้ผู้สามารถควบคุมงบประมาณให้อยู่ในอัตราที่กำหนดได้ และคณะวิชาที่มีอิสระในการบริหารงบประมาณของคณะ โดยในปีการศึกษา 2556 อัตราค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่ากับ 46.4% คาดว่าน่าจะประหยัดได้ประมาณ 3-4 ล้านบาท ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรเป็น Incentive ให้คณะวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) ใช้ระบบ Workflow ในการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วทั้งผู้ขอใช้และผู้อนุมัติ ลดการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้ ยังสามารถควบคุมงบประมาณได้แม่นยำ เนื่องจากตรวจสอบงบประมาณด้วยระบบเทคโนโลยีแบบอัตโนมัติ	- รายงานสรุปรายได้ - รายงานงบประมาณแบบสัดส่วนปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ผ่านระบบ SAP โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือน มีนาคม 2556 เป็นต้นมา 3) ควบคุมอัตราการกำลังให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน โดยงดการรับบุคลากรเพิ่ม ยกเว้นกรณีเปิดคณะวิชา/สาขาวิชาใหม่ และให้รับทดแทนเท่าที่จำเป็น ณ สิ้นปีการศึกษา 2556 มีบุคลากรทั้งสิ้น 1,055 คน ลดลงจากต้นปี (1,079 คน) จำนวน 24 คน หรือลดลง 2.22%	
☒ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยยังคงใช้ระบบงบประมาณแบบสัดส่วน ซึ่งแต่ละคณะวิชาสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยมีการระบุดำเนินการสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละพันธกิจ ในแบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ซึ่งใช้ระบบ FIS ในการรายงานความสอดคล้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีความชัดเจน รวมทั้งมีการสรุปรายงานโครงการและกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ในการประชุมกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากโครงการและกิจกรรมตามพันธกิจแล้ว มหาวิทยาลัยยังจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาสถาบัน ได้แก่ การพัฒนาทางกายภาพ การจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2556 ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาสถาบัน จำนวน 67 ล้านบาท และได้จัดสรรงบประมาณในพัฒนาระบบเทคโนโลยี อีกจำนวน 22 ล้านบาท ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร ได้จัดสรรงบประมาณในการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับอาจารย์ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก โดยในปีการศึกษา 2556 ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น 21.24 ล้านบาท	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ ปีการศึกษา 2556 - รายงานงบประมาณงานพัฒนาสถาบัน - รายงานงบประมาณ IT - รายงานงบประมาณพัฒนาบุคลากร
☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มหาวิทยาลัยใช้ระบบ SAP ซึ่งเป็นระบบที่เป็นมาตรฐานสากลในการบันทึกข้อมูลทางการเงินและงบประมาณ รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงาน	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ 1) จัดทำรายงานการใช้งบประมาณสำหรับผู้บริหารของคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุน โดยจัดทำเป็นรายเดือน เสนอต่อคณบดี และผู้บริหารของหน่วยงานสนับสนุน 2) จัดทำรายงานทางการเงินภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอรายงาน พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม และชี้แจงรายละเอียดต่อกรรมการอำนวยการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย จะมีรายงานการประชุมกรรมการอำนวยการแจ้งเพื่อทราบทุกครั้ง 3) จัดทำรายงานการปรับงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบสัดส่วน ที่เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2555 โดยจัดทำเป็นรายภาคการศึกษา เสนอต่อกรรมการอำนวยการซึ่งได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลด้านการเงินและงบประมาณ 4) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของผู้ตรวจสอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบและรับรองแล้ว เสนอต่อกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย	- รายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงาน - รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/ 2556 กันยายน 2556
☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและควบคุมทางการเงิน ได้แก่ 1) วิเคราะห์การใช้งบประมาณประจำเดือนจำแนกตามหน่วยงาน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สำหรับผู้บริหารของคณะวิชา เพื่อให้คณะวิชาได้ทราบสถานะทางการเงินระดับคณะวิชา/สาขาวิชา และสามารถที่จะบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) วิเคราะห์การใช้งบประมาณประจำเดือนภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำแนกตามกองทุน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา สำหรับกรรมการอำนวยการ เพื่อให้ทราบสถานะทางการเงิน และความเคลื่อนไหวของงบประมาณในแต่ละหมวด	- รายงานวิเคราะห์การใช้งบประมาณประจำเดือน - รายงานวิเคราะห์การใช้งบประมาณประจำเดือน

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3) รายงานวิเคราะห์แนวโน้มรายได้และค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2527 ถึงปัจจุบัน และ Projection ไปถึงปี 2560 ช่วยให้ทราบทิศทางการเปลี่ยนแปลงของรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งทราบอัตราการเติบโตของรายได้และค่าใช้จ่าย โดยในปีการศึกษา 2556 แนวโน้มของรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2543 ซึ่งเป็นปีฐาน 48.46% ส่วนค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีฐาน 76.02% อัตราการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้	- รายงานวิเคราะห์แนวโน้มรายได้และค่าใช้จ่าย
☒ 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด มหาวิทยาลัยได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากการ Outsource ให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประเมินการควบคุมภายใน และตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน โดยในปีการศึกษา 2556 ได้กำหนดให้ตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ระบบวงจรรายได้ การบริหารลูกหนี้นักศึกษา และการจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น และจะหมุนเวียนตรวจสอบเรื่องอื่น ๆ ในปีการศึกษาต่อไป นอกจากนี้ยังได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัย ตามที่ สกอ. กำหนด และเสนองบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการตรวจรับรองแล้วต่อกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2556 ได้ว่าจ้างบริษัทสอบบัญชี ไอ วี แอล จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับปีการศึกษา 2555	- รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในปี 2556 - รายงานการรับรองงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
☒ 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างการใช้งบประมาณจริงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อกรรมการอำนวยการ ซึ่งมีการบรรจุเป็นวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่อง การใช้เงินงบประมาณ ผลประกอบการ รวมทั้งสถานะทางการเงิน เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ยังมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อื่น ๆ เช่น รายงานวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้และค่าใช้จ่าย ซึ่งกรรมการอำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยได้ใช้ข้อมูลทางการเงินในการกำหนด	- รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ ปีการศึกษา 2556 - รายงานวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย - รายงานวิเคราะห์การใช้งบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นโยบาย การวางแผน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดกลยุทธิ์ในการหารายได้เพิ่ม จากการเพิ่มหลักสูตรใหม่ที่ตรงกับความต้องการของตลาด การขยายตลาดนักศึกษาจีน และการกำหนดกลยุทธิ์ในการควบคุมค่าใช้จ่าย เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
9 ข้อ	9 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ 1) ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO (9001:2008) แบ่งเป็น 43 งานหลัก ครอบคลุมทั้งหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนและหน่วยงานสนับสนุน แต่ละงานมีตัวบ่งชี้สำหรับกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการตรวจติดตามคุณภาพภายในโดยบุคลากรทุกระบบงาน และการตรวจติดตามคุณภาพจากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยบริษัท Bureau Veritas Certification (Thailand) ปีละ 2 ครั้ง 2) การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ในระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิชา ภาควิชา/สาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุน โดยในระดับภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุน คณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตัวบ่งชี้ที่จะรายงานผลการดำเนินงานตามบริบทและความรับผิดชอบ 3) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแผนระยะ 5 ปี ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม กลยุทธ์ย่อย แผนงาน ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละแผนงานเป็นรายปี รวมถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ซึ่งคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง	- แฟ้มเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) - คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีนาคม 2555 - รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของภาควิชา/สาขาวิชา คณะวิชา และหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
งานการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการ บริหารคุณภาพ คณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการที่กำกับดูแลตัวบ่งชี้เฉพาะ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ ความรู้ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประสานงาน ให้ คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ ในการประกันคุณภาพ การศึกษา	- แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ ปีการศึกษา 2554 – 2558 (ฉบับ ปรับปรุง ปี 2556-2558)
☒ 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของ สถาบัน สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและให้นโยบายในเรื่องการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเรื่อง แผนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดค่า เป้าหมายของตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ. การบริหารความเสี่ยง การประเมิน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีได้ให้นโยบายในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกล่าวชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ ความสำคัญระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล การประกันคุณภาพ การศึกษา การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ อธิการบดีได้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำข้อเสนอโครงการต่อยอด คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ มหาวิทยาลัยได้ส่งทีมงานเข้าร่วมการอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้ง กิจกรรมอื่นที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการใน ฐานะที่ปรึกษาทีมงานจะเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาจัดอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10 ปี การศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีรัตน์ จรัสกุลชัย มาบรรยายแก่ผู้บริหารสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกระดับ เพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	- รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์ ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประเมิน ตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ วันที่ 31 มีนาคม 2557 - เอกสารประกอบคำ บรรยาย เรื่องเกณฑ์ คุณภาพการศึกษา เพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	โดย รศ.ดร.ชูลีรัตน์ จรัสกุลชัย วันที่ 25 เมษายน 2557
☒ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2556 – 2558 ฉบับปรับปรุงได้กำหนดตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ต่างๆ จำนวน 44 ตัว นอกจากนี้ในเอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ทั้ง 43 ระบบงาน ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของทุกงาน	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2556 – 2558 (ฉบับปรับปรุง ปี 2556-2558)
☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน จากระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยมีการติดตามการดำเนินงาน ดังนี้ การตรวจติดตามคุณภาพภายในของระบบบริหารคุณภาพ ISO ซึ่งมีกำหนดเวลาตามลักษณะของงานโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำต่อเนื่องและการตรวจ Surveillance จากบริษัท Bureau Veritas Certification (Thailand) ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเมื่อการตรวจเสร็จสิ้นจะรายงานสรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนปฏิบัติงานประจำปีของทุกหน่วยงานผ่านระบบ Faculty Information System หลังจากนั้นฝ่ายแผนงานและงบประมาณจะรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดจัดทำสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2557 - รายงานการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2557

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ในการจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งระดับสถาบัน และระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ภาควิชา/สาขาวิชา คณะวิชา และหน่วยงานสนับสนุน โดยการตรวจประเมินระดับภาควิชา/สาขาวิชา กรรมการประเมินเป็นคณาจารย์หรือบุคลากรภายนอกคณะวิชา สำหรับคณะวิชาประธานกรรมการจะมาจากภายนอกมหาวิทยาลัย ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2555 ได้นำเสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อเดือนกันยายน 2556 ในระดับสถาบัน เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีตามสายงาน นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเองและผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงาน และคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	- รายงานการประเมินตนเอง - ผลการตรวจประเมินคณะวิชา และหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุมสมามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556 - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2556
☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 รวมทั้งผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ปี 2556-2558 เพื่อให้ส่งผลถึงสัมฤทธิ์ผลของแผน เช่น การศึกษาเงื่อนไขในการยกระดับวารสารสุทธิปริทัศน์เข้าสู่ระบบ Scopus โครงการ DPU Talent Program การสร้างระบบการจัดทำระเบียบกิจกรรม การให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยรองอธิการบดีและผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละโครงการหรือกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ	- รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2556 - ส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.10 - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การศึกษา ปีการศึกษา 2556 ครบถ้วน และเมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์กับปีก่อน พบว่าจาก 11 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานสูงกว่าปีการศึกษา 2555 จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ มี 1 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานเท่ากับปีการศึกษา 2555 คือ ร้อยละของจำนวนรายวิชา ที่สอนผ่าน E-learning ต่อจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี อีก 1 ตัวบ่งชี้ คือ จำนวนนักศึกษาทุกระดับที่กำหนดเป้าหมาย ปลายปีการศึกษา 2558 เป็น 14,000 คน ทั้งๆ ที่ในปีการศึกษา 2554 มีค่าเท่ากับ 16,153 เนื่องจากเป็นที่ประจักษ์ว่าจำนวนนักศึกษาจะลดลงอย่างต่อเนื่อง และเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทุกสถาบันจากสาเหตุอัตราการเกิดลดลงและจำนวนที่นั่งเรียนรวมของทุกสถาบันเพิ่มขึ้นจึงได้กำหนดไม่ให้ต่ำกว่า 14,000 คน และมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการต่างๆ ที่จะตั้งรับกับจำนวนนักศึกษาที่ลดลงนี้ ในปีการศึกษา 2556 เทียบกับปีการศึกษา 2555 จำนวน FTES น้อยกว่า 54 คน คิดเป็นร้อยละ 0.34 ซึ่งถือว่าผลการดำเนินงานดีมาก โดยภาพรวมถือว่าการดำเนินการของมหาวิทยาลัยทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทำให้ตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ไม่ต่ำกว่าปีการศึกษา 2555 ทุกตัว	- รายงานการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ระดับแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2556 และ 2555 ในรายงานการประเมินตนเองหัวข้อ 2.2
☒ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ นอกเหนือจากระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ระบบข้อมูลนักศึกษา ระบบข้อมูลบุคลากร ระบบข้อมูลการเงิน มหาวิทยาลัยได้เริ่มใช้ระบบ Faculty Information System (FIS) ในการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล ภาควิชา และคณะวิชา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 และได้มีการปรับปรุงระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ใช้งานได้สมบูรณ์ ปัจจุบันระบบดังกล่าว ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ 6 ด้าน คือ แผนงาน งานวิจัย การให้บริการวิชาการ ผลงานอื่นๆ / นวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร นักศึกษาได้รับรางวัล โดยการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของทุกหน่วยงาน ดำเนินงานบนระบบ FIS ในการรายงานข้อมูล	- ระบบ SAP - ระบบ FIS

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน มหาวิทยาลัยมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต การประชุมร่วมกับผู้แทนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ การรับเรื่องร้องเรียนของระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะนำความคิดเห็นเหล่านั้นเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากนักศึกษา เมื่อมีการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขแล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าวอย่างไร บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งศูนย์วิจัยจัดทำทุกปีการศึกษา ข้อคำถามของแบบสำรวจจะครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ เช่น การดำเนินงานตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เงินเดือนและสวัสดิการ การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ	- แฟ้มรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2556 - รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2557) - แฟ้มรายงานสรุปการประชุมผู้แทนสถานประกอบการของงานสหกิจศึกษา - แบบประเมินการฝึกอบรมบุคคลภายนอกของศูนย์วิทยบริการ - แบบประเมินความเห็นของผู้จ้างทำวิจัยของศูนย์วิจัย - PM 27 การรับข้อร้องเรียน - รายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและการบริหารงานของ มธบ. ในรอบปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☑ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน มหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา ภาค กลางตอนบน ซึ่งมีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นแม่ข่าย ผู้แทนของ มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมประชุมที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเป็นครั้ง คราว เพื่อรับทราบการดำเนินงานของเครือข่ายเชิงประเด็น มหาวิทยาลัยได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเครือข่ายอุดมศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา(C-IQA) ในปีการศึกษา 2556 มีกิจกรรมที่คณะกรรมการร่วมกันดำเนินงาน เช่น การประชุมจัดทำ แผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การประชุมวิพากษ์ตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่างตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2558 การประชุมวิพากษ์ร่างตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งมหาวิทยาลัย มีผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมรวม 4 ครั้ง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยในฐานะสมาชิกของสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ด้านประกันคุณภาพ โดยมีวาระระหว่างเดือนสิงหาคม 2556 – เดือน กรกฎาคม 2558 ในด้านเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้ส่ง ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ เป็นกรรมการร่วมตัดสินกิจกรรม Best Practice ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อเดือนสิงหาคม 2556 และมหาวิทยาลัยได้เชิญ ผศ.ดร.สมบัติ กุสุมาวลี จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็น กรรมการร่วมตัดสินการปฏิบัติที่ดี เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2557 สำหรับความร่วมมือกับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัย ได้เชิญอาจารย์และนักวิชาการจากสถาบัน จำนวน 4 คน เข้าร่วมกิจกรรม QA Series หัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2557	- ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการเครือข่าย อุดมศึกษา เพื่อ พัฒนาการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาภาค กลางตอนบน ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 - หนังสือและเอกสาร ประกอบการประชุมจาก มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย - คำสั่งสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย ที่ 16/2557 - หนังสือถึงสถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2556 เชิญผู้แทนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่องหลายปี ทำให้คณะวิชาต่างๆ สามารถพัฒนาการดำเนินงานและการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้ตามวัตถุประสงค์ของเกณฑ์คุณภาพที่ดีขึ้นเป็นลำดับ คือการจัด QA Series ซึ่งเป็นการเชิญคณะวิชาที่ดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ได้ดีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดมานำเสนอว่าได้ดำเนินการอย่างไร ปัจจัยใดส่งผลต่อความสำเร็จ นอกจากนี้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้วิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพที่คณะวิชาไม่เข้าใจหรือมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของเกณฑ์ นำประเด็นเหล่านั้นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน การจัด QA Series ในปีนี้ได้เชิญอาจารย์และนักวิชาการจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์มาร่วมกิจกรรมทำให้ผู้ที่มาร่วมกิจกรรมเห็นรูปแบบของการจัดกิจกรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ นอกจากนี้ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกครั้งมีการถอดบทเรียนเป็นข้อเขียนและจัดเก็บในเว็บการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	- ตารางการจัด QA Series ปีการศึกษา 2553 - 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.50	4.61	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.61

คะแนนที่ได้ = 4.61