

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
8 ข้อ	8 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบคุณวุฒิศึกษาระยะเวลา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนฉบับแรก ปีการศึกษา 2546-2550 ฉบับที่ 2 ปีการศึกษา 2551-2555 และได้จัดทำฉบับที่ 3 ปีการศึกษา 2554-2558 เนื่องจากการปรับวิสัยทัศน์ใหม่จากนั้นมีการปรับแก้ไขฉบับที่ 3 หลายครั้งเพื่อให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อม จนกระทั่งในปีการศึกษา 2556 จากผลการศึกษาแบรด์มหาวิทยาลัย และจากการที่มหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่ม ข เน้นการสอนระดับปริญญาตรี ผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดงาน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ว่า “มหาวิทยาลัยก้าวหน้า เป็นเลิศในระบบการเรียนรู้ บ่มเพาะนักศึกษาเป็นบัณฑิตมืออาชีพพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษา 15 ปี ฉบับที่ 2 ที่เน้นการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม วิสัยทัศน์ใหม่จึงสะท้อน	- แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย 2546 - 2550 - แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย 2551 - 2555 - แผนยุทธศาสตร์ 2554 -2558 - แผนยุทธศาสตร์ฉบับ ปรับปรุงวันที่ 23 สิงหาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
กระบวนการในการบ่มเพาะบัณฑิตให้มีความเป็นมืออาชีพสามารถทำงานได้จริง นอกจากนี้การจัดทำแผนกลยุทธ์ยังมีความสอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 ที่เน้นการพัฒนาอุดมศึกษาและการพัฒนาขีดความสามารถ โดยกำหนดกลยุทธ์และแผนงานที่สำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ ในช่วงกลางของแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 3 มหาวิทยาลัยได้ตกลงว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเอกชนเข้ามาศึกษาความเป็นมาและความเห็นของผู้บริหารระดับต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก เพื่อกำหนด “แบรนด์” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลจากการศึกษาได้กำหนดให้เป็นมหาวิทยาลัยก้าวหน้า - “Progressive University” เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีโครงการ มีนวัตกรรมและมีวัฒนธรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานใหม่ๆ ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี เมื่อได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการอำนวยการและที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงแล้ว จึงเริ่มดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปีฉบับใหม่ ปีการศึกษา 2557-2561 โดยการประชุมระดมสมองระหว่างกรรมการอำนวยการ อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี เมื่อวันที่ 16-18 พฤษภาคม 2557 เมื่อได้ความชัดเจนขึ้น ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้ร่างแผนและประชุมขอความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับทั้ง ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียสำคัญได้แก่ ตัวแทนศิษย์เก่า และนักศึกษาผ่านสโมสรนักศึกษา ซึ่งถือว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงได้มีส่วนร่วมให้ความเห็นและเสนอข้อพิจารณาต่างๆ ข้อคิดเห็นทั้งหมดได้นำมาพิจารณาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ศาสตร์ปีการศึกษา 2557 – 2561 และแผนดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 23 กรกฎาคม 2557	- แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง 2556 -2558 - แผนโครงการศึกษาแบรนด์ - แผนโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2557 - 2561 - แผนกลยุทธ์ปีการศึกษา 2557 -2561
☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ถึงหน่วยงานต่างๆทุกฉบับ การถ่ายทอดผ่านการประชุมผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของคณะวิชาและของหน่วยงานสนับสนุนทุกระดับ และผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการซึ่งประกอบด้วยคณบดีและผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการ สำหรับแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา	- แผนโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2557 - 2561

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2557-2561 ได้มีการจัดการประชุมเพื่อชี้แจงให้กับผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิชาและหน่วยงานในเดือนกรกฎาคม 2557 จำนวน 3 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานมีความเข้าใจตรงกันและรับทราบความรับผิดชอบตามที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ มีการจัดพิมพ์แผนกลยุทธ์เป็นรูปเล่มแจกจ่ายให้ผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานในเดือนกรกฎาคม 2557 ในแผนกลยุทธ์ได้ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในกลยุทธ์ย่อยและแนวทางการดำเนินงานต่างๆ มีการถ่ายทอดจากตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ในกลยุทธ์ย่อยไปเป็นตัวบ่งชี้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับตั้งแต่รองอธิการบดีและผู้บริหารนำไปถ่ายทอดเป็นตัวบ่งชี้ วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายบังคับบัญชา	- เอกสารแสดงตัวบ่งชี้ที่ผู้บริหารระดับต่างๆ รับผิดชอบ
☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในแผนกลยุทธ์ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์และระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการฝ่ายหน่วยปฏิบัติงานทั้งคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุน แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานของตนที่จะตอบสนองต่อกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นมาตรฐานเดียวกันลงในระบบ FIS แสดงรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ และระบุความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม/โครงการกับตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และการเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ของระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก สำหรับปีการศึกษา 2556 นั้นได้จัดทำและรายงานภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปี ในการประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ 4/2556 ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ชัดเจนว่า แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ ในระดับมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบ จากข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง และจากข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ตรวจประเมินของปีการศึกษา 2555 ในส่วนที่รับผิดชอบซึ่งแผนนี้เรียกว่า “แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา”	- แฟ้มการติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 13 กันยายน 2556 - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2556 มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย สำหรับแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 3 (2554-2558) โดยทำการปรับปรุงให้ใช้ระหว่างปีการศึกษา 2556-2558 ทั้งนี้เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน ในแผนดังกล่าวกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้รายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในความรับผิดชอบและง่ายต่อการอ้างอิง และเพื่อให้สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีได้ ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุไว้อย่างชัดเจน สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานนั้น ทุกหน่วยงานจะกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานด้วย ซึ่งต้องรายงานในระบบ FIS เรื่องแผนปฏิบัติงานประจำปี	- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2555 - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 ฉบับปรับปรุง 23 สิงหาคม 2555 - รายงานแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556 จากระบบ FIS - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาปีการศึกษา 2556
☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆรับผิดชอบครบทุกภารกิจ คณะวิชาและหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้จัดส่งในระบบ FIS ฝ่ายแผนงานและงบประมาณทำการวิเคราะห์ในภาพรวมว่าโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีมีการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง 4 พันธกิจ นอกจากนี้ยังวิเคราะห์ว่าการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อน จำนวนงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมและภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	- แฟ้มการติดตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุม กรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 13 กันยายน 2556
☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณรับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา 1 และ ครั้งที่ 2 เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จะจัดทำกำหนดการให้ทุกหน่วยงานรายงานและนำมาสรุปเป็นรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการบริหาร	- แฟ้มการติดตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 - รายงานการประชุม กรรมการบริหาร ครั้งที่ 2 /2556 วันที่ 8

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	กรกฎาคม 2556 (สิ้นปีการศึกษา 2555) และครั้งที่ 8/2556 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 (สิ้นภาคการศึกษา 1/2556)
☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานและสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา และรายงานผลการติดตามในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	- รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2556 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 (รายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555)
☒ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนำผลการประเมิน SAR และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานทุกสายงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2556 รองอธิการบดีทุกสายงานจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามข้อเสนอแนะรวมทั้งส่วนที่รับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ และรวบรวมจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับแผนกลยุทธ์ เช่น การปรับภาพลักษณ์ และการเพิ่มจำนวนงานวิจัย เป็นต้น โดยมีการจัดประชุมระดมสมองผู้บริหารทุกหน่วยงานระหว่างวันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2557 เพื่อปรับแผนกลยุทธ์ ฉบับใหม่ใช้ในปีการศึกษา 2557-2561	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2556 - โครงการสัมมนาผู้บริหารและคณบดี 16-18 พฤษภาคม 2557

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4 ข้อ (ข้อ 1,2,3,4)	2 ข้อ	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารระบบและกลไกการเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และแจกจ่ายคณะวิชาเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ในเอกสารดังกล่าวระบุขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ในการเปิดหลักสูตรใหม่คณะวิชาที่เสนอต้องวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาที่จะเปิดสอนจัดทำร่างหลักสูตรและนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 2 คนจากนั้นนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านคณะกรรมการวิชาการแล้ว นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพร้อมการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตรแล้วจึงเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการเช่นเดียวกับการเปิดหลักสูตรใหม่ยกเว้นไม่ต้องวิเคราะห์จุดคุ้มทุน รูปแบบเอกสารการเสนอหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	- ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรของหลักสูตรต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ตามเอกสารระบบและกลไกในการเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ได้กำหนดการดำเนินการปิดหลักสูตรดังนี้ ในการปิดหลักสูตรรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาเบื้องต้นจากจำนวนนักศึกษาที่มีในแต่ละปี หากเห็นควรปิดหลักสูตรเนื่องจากจำนวนศึกษาน้อยเกินไปจะทำเรื่องเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการปิดหลักสูตรต่อไป ที่ผ่านมามีการเสนอปิดหลักสูตรแล้ว เช่น หลักสูตรคอมพิวเตอร์และสถิติ เป็นต้น	- ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
☐ 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาชาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรโดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาชาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ: สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548) หลักสูตรต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบทุกหลักสูตร จากการตรวจสอบพบว่าหลักสูตรระดับปริญญาโทจำนวน 1 หลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อนี้กล่าวคือมีเอกสาร มคอ. 3 ไม่ครบทุกรายวิชา	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2557 - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรและรายงานการประชุมของคณะกรรมการของคณะวิชาต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☐ 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร แต่ละหลักสูตรมีคณะกรรมการวิชาการควบคุมกำกับคุณภาพของหลักสูตร โดยพิจารณาข้อสอบและผลการสอบประจำภาคของทุกรายวิชา และให้ข้อเสนอในการปรับปรุงการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าในจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษา 77 หลักสูตร การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100 จำนวน 63 หลักสูตร ร้อยละ 80-99 จำนวน 11 หลักสูตร และต่ำกว่าร้อยละ 80 จำนวน 3 หลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรและรายงานการประชุมของคณะกรรมการของคณะวิชาต่างๆ - รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
☐ 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์การให้คะแนน
1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ
2. ค่าการเพิ่มของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 22	ร้อยละ 28.68	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5.00

การคำนวณ

1.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{149}{519.5} \times 100 \\
 &= 28.68
 \end{aligned}$$

1.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{28.68}{30} \times 5 \\
 &= 4.78
 \end{aligned}$$

หรือ

2.1 คำนวณค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

$$\begin{aligned}
 &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน} \quad \text{ลบด้วย} \\
 &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน} \\
 &= 28.68 - 22.34 = 6.34
 \end{aligned}$$

2.2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
ที่คำนวณได้ในข้อ 2.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{6.34}{6} \times 5 \\
 &= 5.28
 \end{aligned}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60ขึ้นไป
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 21	ร้อยละ 22.23	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	1.85

การคำนวณ

1.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100 \\ &= \frac{115.5}{519.5} \times 100 \\ &= 22.23 \end{aligned}$$

1.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{22.23}{60} \times 5 \\ &= 1.85 \end{aligned}$$

หรือ

2.1 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

$$\begin{aligned} &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน} \text{ ลบด้วย } \\ &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน} \\ &= 22.23 - 19.92 = 2.31 \end{aligned}$$

2.2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 2.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{2.31}{12} \times 5 \\ &= 0.96 \end{aligned}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบแผน ยุทธศาสตร์ที่ 6 จัดระบบการบริหารจัดการที่มีความทันสมัย ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นกลยุทธ์ที่ 6.3 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนา และสร้างความร่วมมือ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ฝ่าย ทรัพยากรบุคคลได้วางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้ ด้านการบริหารบุคลากร 1. จัดทำแผนอัตรากำลังแบบสัดส่วน (ratio) ของมหาวิทยาลัย และคาดการณ์แบบ Scenario Planning ในระยะเวลา 5 ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผน และบริหารบุคลากร 2. โครงการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ มุ่งเน้นผลงาน และใช้วิธีการประเมินผลงานแบบ “Forced Ranking” (การเรียงลำดับผลการปฏิบัติงานโดยอาศัยหลักการ Bell Curve) โดยได้เริ่มที่สายงานการเงินและบริหาร ก่อนจะ นำมาปรับใช้กับหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป	- แผนบริหารและพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554 – 2558

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง																					
3. ปรับโครงสร้างค่าตอบแทน โดยมีการรวมเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ เข้าไปในฐานเงินเดือน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสามารถเทียบระดับเงินเดือนกับค่าตลาดการจ้างงานในปัจจุบันได้อย่างแท้จริง 4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร “มหาวิทยาลัยก้าวหน้า” ภายใต้โครงการ Internal Branding 5. การจัดทำคู่มือบุคลากร และการพัฒนาด้านการสื่อสารภายใน เช่น การจัดประชุมหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน และการจัดทำวารสารบุคลากร และใช้สื่อ Online เป็นต้น ด้านการพัฒนาบุคลากร ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ปีการศึกษา 2554 – 2558 ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะของบุคลากร ตามความรับผิดชอบ ดังนี้ <table><tr><th>ประเภทการฝึกอบรม</th><th>บุคลากรสายงาน</th><th>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>1. การอบรมเทคนิคการสอน</td><td>วิชาการ – อาจารย์</td><td>- ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน - สำนักวิชาการ</td></tr><tr><td>2. การอบรมความรู้ทางด้านงานวิจัย</td><td>วิชาการ – อาจารย์</td><td>ศูนย์วิจัย</td></tr><tr><td>3. การอบรมสมรรถนะ</td><td>วิชาการ และสนับสนุน</td><td>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</td></tr><tr><td>4. การอบรมทักษะด้านคอมพิวเตอร์</td><td>วิชาการ และสนับสนุน</td><td>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</td></tr><tr><td>5. การอบรมความรู้เฉพาะด้าน</td><td>วิชาการ และสนับสนุน</td><td>- คณะวิชา/หน่วยงาน - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</td></tr><tr><td>6. QA Series</td><td>วิชาการ และสนับสนุน</td><td>สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา</td></tr></table> โดยฝ่ายทรัพยากรรับผิดชอบใน 2 หัวข้อคือ 1. การอบรมสมรรถนะ: ในปีการศึกษา 2556 ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม และกำหนดให้มีการพัฒนาสมรรถนะใน 2 หลักสูตรที่มี Gap ของการพัฒนาที่สูงที่สุด คือ 1.1 การแก้ปัญหา และตัดสินใจ 1.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 2. การอบรมความรู้เฉพาะด้าน: ได้มีการส่งแบบฟอร์มให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม โดยวางแผนการจัดฝึกอบรมความรู้เฉพาะด้าน ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวนทั้งสิ้น 7 หลักสูตร	ประเภทการฝึกอบรม	บุคลากรสายงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1. การอบรมเทคนิคการสอน	วิชาการ – อาจารย์	- ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน - สำนักวิชาการ	2. การอบรมความรู้ทางด้านงานวิจัย	วิชาการ – อาจารย์	ศูนย์วิจัย	3. การอบรมสมรรถนะ	วิชาการ และสนับสนุน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4. การอบรมทักษะด้านคอมพิวเตอร์	วิชาการ และสนับสนุน	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. การอบรมความรู้เฉพาะด้าน	วิชาการ และสนับสนุน	- คณะวิชา/หน่วยงาน - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6. QA Series	วิชาการ และสนับสนุน	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	- คู่มือบุคลากร - DPU Website ในหัวข้อบุคลากร 360° - HR Fanpage ใน Facebook - แผนฝึกอบรมประจำปีการศึกษา 2556
ประเภทการฝึกอบรม	บุคลากรสายงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ																				
1. การอบรมเทคนิคการสอน	วิชาการ – อาจารย์	- ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน - สำนักวิชาการ																				
2. การอบรมความรู้ทางด้านงานวิจัย	วิชาการ – อาจารย์	ศูนย์วิจัย																				
3. การอบรมสมรรถนะ	วิชาการ และสนับสนุน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล																				
4. การอบรมทักษะด้านคอมพิวเตอร์	วิชาการ และสนับสนุน	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ																				
5. การอบรมความรู้เฉพาะด้าน	วิชาการ และสนับสนุน	- คณะวิชา/หน่วยงาน - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล																				
6. QA Series	วิชาการ และสนับสนุน	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา																				

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3. <u>การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการ</u>: ด้วยเล็งเห็นถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการบริหารงาน จึงได้มีการวางแผนจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้าน “การพัฒนาองค์กร” และ “การพัฒนาจัดการทั่วไป” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันอีก จำนวน 8 หลักสูตร เช่น หลักสูตรการตั้งตัวชี้วัด การบริหารผลการปฏิบัติงาน การค้นหาพฤติกรรมแบบก้าวหน้า การจัดการภาษีเงินได้ เป็นต้น นอกเหนือจากการฝึกอบรม เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรในสายงานวิชาการทางด้านการเรียนการสอน และการบริหารวิชาการ จึงได้มีการปรับปรุงนโยบายการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการให้ทุนการศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย	- ประกาศเลขที่ 0101/0407 เรื่องการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2557
☒ 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร อย่างครบถ้วน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ผ่านระบบ FIS ปีละ 2 ครั้ง	- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ระบบ FIS)
☒ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพื้นฐานแล้ว มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร และครอบครัว มีประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรทุกคน และทุกปีจะมีบริการตรวจสุขภาพให้กับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน นอกเหนือจากสวัสดิการช่วยค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว มีห้องพยาบาลที่มีพยาบาลมาคอยให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.30 น. ทุกวัน มีแพทย์มาให้บริการสัปดาห์ละ 6 วันๆ ละ 4 ชั่วโมง และมีรถพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
กิจกรรมสหพันธนาการเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจ คือการจัดงานกีฬาปีงานรื่นเริงปีใหม่ ที่มีเงินและของขวัญให้กับทุกคน และยังมีการจ่ายเงินรางวัลพิเศษในช่วงสิ้นปีการศึกษาให้กับทุกคนและมีการสนับสนุนงบประมาณพิเศษเพื่อให้บุคลากรไปสัมมนาเพื่อสร้างทีมภายในแต่ละหน่วยงานอีกด้วย สวัสดิการด้านการศึกษา มีการให้ทุนบุตรของบุคลากรที่ศึกษาต่อใน มธบ. ระดับปริญญาตรี และให้ทุนการศึกษาสนับสนุนบุคลากร ทั้งสายสนับสนุน และสายวิชาการ สวัสดิการด้านการช่วยเหลืออื่นๆ มีการช่วยบุคลากรเพื่อการจัดพิธีศพให้กับบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ถ้าเป็นบุคลากรเองเสียชีวิตจะมีการให้เงินสงเคราะห์เป็นกรณีพิเศษ นอกจากนี้ยังมีเงินกู้ฉุกเฉินแบบไม่มีดอกเบี้ยสำหรับบุคลากร ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ หรือกรณีฉุกเฉินอื่นๆ การสร้างขวัญและกำลังใจในด้านการปฏิบัติงาน สายวิชาการ มหาวิทยาลัยมีค่าตอบแทนผู้ได้รับรองคุณภาพการสอน รางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่น อาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น อาจารย์ที่ปรึกษากัลยาณมิตร รางวัลผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระบบ ISO 9001: 2008 ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนมีรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น โดยครอบคลุมบุคลากรทั้งระดับบริหารระดับปฏิบัติการ รวมไปถึงพนักงานขับรถ คนงานและคนสวน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้รางวัลของกิจกรรม KM และหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีทั้งด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจะเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรที่ทำงานตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทน และสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้ 1. การปรับโครงสร้างค่าตอบแทน โดยมีการรวมเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ เข้าไปในฐานเงินเดือน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสามารถเทียบระดับเงินเดือนกับค่าตลาดการจ้างงานในปัจจุบันได้อย่างแท้จริง 2. การปรับเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลของบุคลากร โดยคำนึงถึงอายุงานของบุคลากรเป็นเกณฑ์หลักในการปรับเพิ่ม	- แฟ้มแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ประกาศเลขที่ 0101/0704 เรื่องการ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3. การพัฒนาโครงการการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากรผ่านกิจกรรมสัมพันธ์ เช่น โครงการทำดีในเดือนเกิด กิจกรรมชมรม และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ 4. การพัฒนาโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในเชิงป้องกันให้กับบุคลากร อันประกอบไปด้วย โครงการโยคะเพื่อสุขภาพ และชมรมกีฬา	เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ สวัสดิการค่า รักษาพยาบาล
☒ 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ระบบการติดตามผลการเรียนรู้จากการอบรมพัฒนาตนเอง เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานสรุปผลการอบรมผ่านผู้บังคับบัญชาเสนอฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทุกครั้ง และในการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระบุการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและประเมินผลการนำไปใช้งานด้วย นอกจากนี้ในการเยี่ยมชมการสอนโดยคณะกรรมการของคณะวิชาต่างๆ เมื่อมีการให้ข้อเสนอแนะแล้วได้ไปเยี่ยมชมการสอนอีกเพื่อติดตามว่าอาจารย์ได้ปรับปรุงการสอนตามข้อเสนอแนะหรือไม่	- แฟ้มติดตามผลการ อบรม
☒ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับด้านจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ซึ่งรวมถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพที่สำคัญได้แก่อาจารย์ นักวิจัย นักบัญชีการเงิน นักเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักจัดซื้อ ได้จัดทำแผ่นพับเผยแพร่จรรยาบรรณให้กับบุคลากรทุกคน มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเรื่องจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร และมีการเผยแพร่ใน Website จรรยาบรรณเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและสามารถค้นหาได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ยังได้บรรจุเรื่องจรรยาบรรณไว้ในเนื้อหาการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ คู่มืออาจารย์ และคู่มือพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เรื่องจรรยาบรรณในเบื้องต้นให้กับบุคลากรใหม่อีกด้วย มหาวิทยาลัยสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณซึ่งจะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมีการลงโทษถ้ามีกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตฯว่าด้วย จรรยาบรรณของ ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย พ.ศ.2554 - โครงการให้ความรู้ บุคลากรด้านจรรยาบรรณ ปีการศึกษา 2554 - แฟ้มจรรยาบรรณ - คู่มืออาจารย์ - คู่มือบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีการติดตามผลสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม 2557 และเดือนมิถุนายน 2557 โดยได้ติดตามความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำตามที่กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติบุคลากรด้วย ในปีการศึกษา 2556 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้บรรลุผลสำเร็จทุกโครงการ และยังได้นำผลไปเชื่อมโยงกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้วย	- แฟ้มแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ผลที่ได้จากการประเมินผลสำเร็จของแผน นำมาใช้ในการปรับปรุงแผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2557 ได้แก่ การปรับปรุงระบบสมรรถนะให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และแบรนด์ใหม่ขององค์กรเพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะแบรนด์ใหม่ได้	- แฟ้มแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล - โครงการ Internal Branding

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8FTES ต่อเครื่อง สิ้นปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทั้งหมด 2537 เครื่อง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เท่ากับ 15,817 คิดเป็นอัตรา 6.23 FTES ต่อเครื่อง	
☒ 2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่นักศึกษาคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสมาชิกภายนอกและผู้สนใจทั่วไป โดยคัดเลือกจัดหาหนังสือ ตำรา จุลสาร สาขาวิชาต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ปัจจุบันมีหนังสือ จำนวน 236,032 เล่ม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 194 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศน์ จำนวน 889 ชื่อเรื่อง (986 ตลับ/แผ่น) รวมจำนวนสื่อโสตทัศน์ทั้งหมดถึงปัจจุบัน 20,008 ชื่อเรื่อง (29,048 ตลับ/แผ่น) วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 2,009 ชื่อเรื่อง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) 7 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 42 ชื่อเรื่อง นอกจากนี้ ได้จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ในสาขาวิชาต่าง ๆ 15 ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลในรูปแบบ CD-Rom จำนวน 27 ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลที่พัฒนาโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด อีก 9 ฐานข้อมูล ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลรายการทางบรรณานุกรม ของ	- www.dpu.ac.th/laic - รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 ศูนย์สนเทศและหอสมุด

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบออนไลน์ และภายนอกศูนย์บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในศูนย์สารสนเทศและหอสมุดมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันสมัยให้บริการสืบค้นข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ทุกชั้นบริการจำนวน 25 เครื่อง บริเวณชั้น 2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 80 เครื่อง และมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 25 เครื่องสำหรับให้บริการ VDO on Demand ศูนย์สารสนเทศและหอสมุดเข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มห้องสมุดของมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนต่างๆ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปใช้ข้อมูลของแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ฐานข้อมูล Digital Collection ของ สกอ. โครงการ Journal Link เครือข่ายความร่วมมือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ และโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการส่งเสริมการอ่านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น ศูนย์สารสนเทศและหอสมุดจัดอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาเข้ารับการอบรมการใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคลและกลุ่ม รวม 3,274 คน ซึ่งเป็นบทหนึ่งในการสอนวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม (GE 133) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาต้องเรียน การอบรมสอนการใช้ห้องสมุดการค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล VTLS ของศูนย์ การค้นฐานข้อมูลออนไลน์รวมฐานข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดซึ่งอาจารย์ได้ติดต่อมายังศูนย์สารสนเทศและหอสมุด ให้จัดบรรณารักษ์ช่วยอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมอุปกรณ์สืบค้นข้อมูลพร้อมทั้งช่วยในการฝึกอบรมด้วย ปัจจุบันศูนย์สารสนเทศและหอสมุดมีโครงการปรับปรุงพื้นที่บริการให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ Progressive University ของมหาวิทยาลัย โดยนำเอาแนวคิดการพัฒนาห้องสมุดในระดับสากลที่เรียกว่า Learning Commons มาใช้ เพื่อปรับสภาพทางกายภาพของห้องสมุดให้ตอบสนองพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาในปัจจุบัน และเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์พื้นที่และทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียน การสอน และการวิจัยมากขึ้น นอกจากการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการแล้ว ศูนย์สารสนเทศและหอสมุดยังได้ปรับปรุงหน้าเว็บ โดยนำเอาระบบ One Search (Single Search) มา	- ข้อมูลจากแผนกบริการสารสนเทศศูนย์สารสนเทศและหอสมุด - ประมวลการสอนวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม (GE 133)

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ทดลองใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากระบบ One Search ใช้แนวคิดเดียวกับ Google จึงช่วยลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาผ่านเว็บ	
☒ 3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการของคณะวิชาต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ โรงละครเวที ศาลจำลอง ห้องฝึกปฏิบัติการทางการโรงแรมและห้องปฏิบัติการสปา เป็นต้นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในห้องเรียนรวม 76 ห้อง โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอยแนะนำให้คำปรึกษานักศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาได้พัฒนาระบบสื่อการสอนย้อนหลัง ซึ่งเป็นระบบที่อาจารย์ผู้สอนจะบันทึกการสอนในชั้นเรียน โดยนักศึกษาสามารถดูการเรียนการสอนย้อนหลังได้ ทำให้นักศึกษาไม่พลาดการเรียนการสอนในชั้นเรียนในกรณีที่ขาดเรียน หรือสามารถทบทวนในกรณีที่เรียนในชั้นเรียนไม่เข้าใจ หรือการดูทบทวนก่อนสอบ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2556 ได้มีการปรับปรุงความสามารถเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและตอบสนองผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาได้จัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนอย่างครบถ้วน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ LCD Projector ระบบรองรับสื่อมัลติมีเดียทุกประเภท ซึ่งหากเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน อาจารย์ผู้สอนสามารถแจ้งข้อขัดข้องผ่านระบบออนไลน์ที่อยู่ในห้องเรียนได้ มหาวิทยาลัยได้มีการขยายพื้นที่ให้บริการโดยเพิ่มจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่พักผ่อนของนักศึกษา ห้องโถง ศูนย์อาหารและหอพักนักศึกษา ในการอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาอาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษาที่สำคัญ ดังนี้ 1. โครงการปรับปรุงศูนย์สารสนเทศและหอสมุด เฟส 1 ให้มีลักษณะ Learning Commons โดยการตกแต่งภายในแยกเป็นพื้นที่ Café Library,	- เอกสารแสดงข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - ข้อมูลของห้องปฏิบัติการที่ฝ่ายสถานที่และซ่อมบำรุง - ระบบสื่อการสอนย้อนหลัง (http://mediaedu.dpu.ac.th) - เอกสารแสดงข้อมูลจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - เอกสารต่างๆของฝ่ายพัฒนาสถานที่และ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
Study Room, Reading Area , Workstation 2.ปรับปรุงห้องเรียนและพื้นที่อื่นที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ปรับปรุงพื้นที่บริษัทจำลอง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ห้องปฏิบัติการเครื่องกล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 3	ธุรกิจบริการ
☑4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัย และการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา มหาวิทยาลัยใช้ระบบ SAP-SLCM (Student Life Cycle Management) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในกิจกรรมสำคัญโดยเชื่อมต่อทุกกระบวนการ ดังนี้ การสมัครและมอบตัวเป็นนักศึกษาใหม่ โดยระบบจะบันทึกประวัตินักศึกษาในวันสมัครเข้าในระบบ เมื่อมอบตัวจะมีการโอนข้อมูลเข้าในระบบฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาทันที ซึ่งปัจจุบันมี 2 ช่องทางหลัก คือ การสมัครออนไลน์ และการสมัครผ่านเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์รับสมัครในมหาวิทยาลัย งานลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ ตรวจสอบตารางสอบ ตารางสอน และสามารถจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินเพื่อไปชำระเงินผ่านธนาคาร และตารางเรียนและตารางสอบของนักศึกษารายบุคคลผ่านระบบได้หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว งานยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพิ่มในกรณีทีกลุ่มเรียนเต็ม (Waiting List) โดยระบบจะรับคำร้องของนักศึกษาที่ประกอบด้วยรายวิชาและกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม พร้อมเหตุผล เพื่อส่งต่อให้คณะวิชาที่มีหน้าที่ดูแลกลุ่มเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งทำให้ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่ต้องไปติดต่อคณะวิชาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนด้วยตนเอง หลังการลงทะเบียนแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะโอนข้อมูลจากระบบ SAP-SLCM สำหรับจัดทำผังสอบเข้าในระบบผังสอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียกดูประกาศวัน-เวลาสอบและที่นั่งสอบผ่าน Web ของมหาวิทยาลัยได้ สำหรับการประเมินผลการเรียน มีการบันทึกคะแนนสอบและตัดเกรดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบตัดเกรด ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมประสาน	- ระบบ SLCM

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
กับระบบลงทะเบียน และระบบบันทึกข้อมูลตารางสอน และเมื่ออนุมัติผลการสอบแล้ว นักศึกษาสามารถเรียกดูผลการเรียนผ่านระบบ SLCM Portal ได้ทันที การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร ใบแสดงผลการศึกษา ใบแจ้งผลการศึกษาถึงผู้ปกครอง สถิติต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนสามารถเรียกดูข้อมูลของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลได้โดยผ่านระบบ SLCM Portal ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญหลายประการ เช่น ประวัติส่วนตัวนักศึกษา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ผลการเรียน ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลการชำระเงิน และอื่นๆ นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษายังสามารถล็อกนักศึกษาไม่ให้ลงทะเบียนได้อีกด้วย หากไม่มาติดต่อก่อนลงทะเบียน เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนในภาคเรียนสุดท้าย จะมีระบบแจ้งเตือนว่า จะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาได้แจ้งข้อมูลเพื่อให้ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้งว่ารายวิชาที่ลงทะเบียนถูกต้อง และมีผลการเรียนครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ของการจบหลักสูตรหรือไม่ และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบรายงานตัวรับปริญญา ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมประสานกับฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อให้บัณฑิตไปปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน และรายงานสถานะการปฏิบัติงานในขณะนั้นให้มหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลด้วย นอกจากระบบงานทะเบียนแล้ว ยังมีบริการอื่นๆ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญได้แก่ ระบบบันทึกระเบียบกิจกรรมของนักศึกษาในระหว่างที่ศึกษาอยู่เพื่อจัดพิมพ์เป็นทรานสคริปต์กิจกรรมให้กับนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาอาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ คณาจารย์และนักศึกษา มีโครงการที่สำคัญ ดังนี้ 1. ปรับปรุงอุปกรณ์ภายในห้องประชุม เช่น โครงการปรับปรุงระบบถ่ายวิดีโอทัศนังจรปิด(ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์) โครงการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ (ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์) 2. ปรับปรุงพื้นที่อื่น เช่น เพิ่มที่นั่งพักผ่อนบริเวณอาคาร 5 และอาคาร 14 ปรับปรุงไฟส่องสว่างสนามฟุตบอล ปรับปรุงระบบเสียงศูนย์กีฬา ตกแต่งภายในลิฟต์โดยสารและเปลี่ยนแผงปุ่มกด อาคาร 3 และอาคาร 10	- เอกสารของฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยจัดบริการห้องพยาบาลที่มีพยาบาลประจำ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.30 น. ทุกวันและมีแพทย์มาให้บริการสัปดาห์ละ 6 วันๆ ละ 4 ชั่วโมง และมีรพพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน ศูนย์อาหาร 2 แห่ง ความจุ 1,000 ที่นั่ง และ 90 ที่นั่ง มีห้องอาหาร DPU Cafe’ และซุ้มจำหน่ายอาหารว่าง ขนม และเครื่องดื่ม กระจายตามอาคารต่างๆ โดยฝ่ายพัฒนาสถานที่และธุรกิจบริการได้ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อย และความปลอดภัยของอาหารเป็นประจำ ในปีการศึกษา 2556 ได้มีการปรับปรุงปอดักไขมัน เพื่อลดปัญหากลิ่นเหม็นบริเวณรอบศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยสร้างสนามกีฬาและจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาคบถ้วนสำหรับให้บริการนักศึกษา บุคลากรและบุคคลที่เป็นสมาชิก ทั้งกีฬากลางแจ้งและกีฬาในร่ม หอพักนักศึกษาสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติ รวม 5 หอพัก นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับหอพักเอกชนรอบมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยในลักษณะของหอพักเครือข่ายด้วย	- เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหอพักให้ผู้ปกครองและนักศึกษา
☒ 5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ นอกเหนือจากระบบไฟฟ้า เช่น ระบบไฟฉุกเฉิน มีการติดตั้งถังเก็บน้ำประปาสำรองไว้ที่อาคารต่างๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย ติดตั้งระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง ทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ให้พร้อมใช้งานตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม เช่น ลิฟต์โดยสาร ตู้จ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัย นอกจากนี้ มีการอบรมอาสาสมัครดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทุกปี รวมถึงว่าจ้างผู้สอบอาคารมาดำเนินการตรวจสอบอาคารด้านความปลอดภัย เพื่อส่งให้สำนักงานกรุงเทพมหานครออกใบรับรองทุกปี	- เอกสารงานต่างๆ ของฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำหรับระบบรักษาความปลอดภัย จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ควบคุมความปลอดภัยด้วยระบบโทรทัศน์วงจรปิดและระบบรายงานเหตุการณ์ผ่านศูนย์วิทยุ ในปีการศึกษา 2556 ได้ทำการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพิ่มเติมในอาคารตามชั้นต่างๆ ได้แก่ อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 อาคาร 4 และอาคาร 5 เพิ่มขึ้นจากจุดติดตั้งประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย และประตูเข้า-ออกอาคารครบทุกอาคาร และลานจอดรถ ที่มีอยู่แล้ว	
☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51จากคะแนนเต็ม 5 การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2556 ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.42 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 เป็นดังนี้ แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 การให้บริการในการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ระบบสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 สภาพแวดล้อม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42	- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556
☒ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ จากข้อเสนอแนะ/ความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในข้อ 2-5 มหาวิทยาลัยได้นำมาปรับปรุงคุณภาพของปัจจัยสนับสนุนและการให้บริการ ดังนี้ บริการด้านกายภาพ 1) มีการปรับปรุงบ่อพักไขมัน เพื่อลดปัญหาของกลิ่นเหม็นภายในศูนย์อาหาร 2) เพิ่มป้ายบอกทางสำหรับทางเชื่อมอาคารให้ชัดเจนเพราะแต่ละอาคารสามารถเชื่อมถึงกันได้ 3) ตกแต่งภายในลิฟต์พร้อมเปลี่ยนแผงปุ่มกด อาคาร 3 และอาคาร 10	- เอกสารงานต่างๆ ของฝ่ายพัฒนาสถานที่และธุรกิจบริการ - เอกสารงานต่างๆ ของฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4) ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน นก หนู กระรอก ที่หม้อแปลงไฟฟ้า ที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟช็อตที่หม้อแปลงไฟฟ้า ส่งผลเกิดไฟฟ้าดับบ่อย 5) ติดตั้งกล่องโทรศัพท์วงจรปิดควบคุมภายในอาคาร ทุกชั้น ซึ่งได้แก่ อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 อาคาร 4 และอาคาร 5 6) อุปกรณ์ในห้องเรียน ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์และไมโครโฟนในห้องเรียนและติดตั้ง LCD โปรเจคเตอร์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นที่อาคาร 5,7,12,14 จำนวน 90 เครื่องเปลี่ยนไม้ไผ่เลสที่อาคาร 1,2,3จำนวน 30 ตัว 7) จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย ขยายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายรวม 37 จุด จากเดิม 144 จุด เป็น 181 จุด โดยเฉพาะในอาคารหอพัก 3 และโรงอาหาร นอกจากนี้ได้ปรับเพิ่ม Internet Bandwidth จากเดิมภายในประเทศ 300 Mbps/ภายนอกประเทศ 100 Mbps เป็นภายในประเทศ 680 Mbps/ภายนอกประเทศ 320 Mbps บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น 1) ระบบลงทะเบียนล่ามล่าม สิ่งที่ได้ดำเนินการ คือ 1.1 ปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมการลงทะเบียนโดยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง จึงทำให้การประมวลผลข้อมูลรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 1.2 เพิ่มหน่วยความจำ (RAM) ให้กับ Database ในระบบ SAP-SLCM ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานพร้อมๆ กันได้มากขึ้น โดยเพิ่ม CPU จาก 2CPUs เป็น 4CPUs x 8core และ Memory จาก 32GB เป็น 96GB 1.3 ปรับระยะเวลาในการลงทะเบียนของแต่ละช่วงให้ห่างกัน 1.30 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 4 ช่วง ในหนึ่งวัน แต่ขยายเวลาให้สามารถลงทะเบียนได้ถึง 24.00 น. เพื่อกระจายโหลดการใช้งานซึ่งมีจำนวนมากในครั้งที่ผ่านๆ มาในช่วงครึ่งชั่วโมงแรก 2) ศูนย์อาหาร ติดตั้งเต็นท์เพื่อเสริมที่นั่งบริเวณหน้าศูนย์อาหารช่วงภาคการศึกษาที่ 1 ซึ่งเป็นช่วงที่มีนักศึกษามากที่สุด เพิ่มพัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่ จำนวน 19 ตัว จากเดิมที่มีพัดลมโคจร 28 ตัว บริการของเจ้าหน้าที่และอื่นๆ 1) การเรียนการสอนและการจัดตารางสอน สำนักวิชาการได้ดำเนินการ ดังนี้	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
แจ้งให้คณะกรรมการวิชาการทราบเรื่องอาจารย์เข้าสอนและเลิกสอนไม่ตรงตามเวลา เพื่อให้แจ้งในการประชุมอาจารย์ประจำคณะ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเวลาการสอนของอาจารย์ ประชุมชี้แจงปัญหาเรื่องการจัดการตารางสอนที่เว้นระยะห่างมากเกินไป และตรวจสอบการจัดการตารางสอนของทุกคณะ 2) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายทุนการศึกษา และฝ่ายการเงิน หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำไปดำเนินการโดยนำผลการประเมินแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรในหัวข้อ การให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งพัฒนาระบบงาน โดยลดขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก และจัดทำระบบการขอรับบริการห้องปฏิบัติการออนไลน์ แทนการกรอกแบบฟอร์มในกระดาษ	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร ในประมวลการสอนและแผนการสอนของทุกรายวิชา มีการระบุวิธีการสอนและกิจกรรมและระบุสัดส่วนของเวลาที่ใช้วิธีการสอนแต่ละแบบที่นอกเหนือจากการบรรยาย ทุกหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ นอกห้องเรียน ทุกหลักสูตรมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน มีชั่วโมงปฏิบัติการในหลักสูตรที่ต้องมีฝึกปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชี เทคโนโลยีการอาหาร สุขภาพและความงาม และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยมีการรับรองคุณภาพการสอนของอาจารย์โดยพิจารณากระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิธีการสอนที่หลากหลาย การมอบหมายงานและเกณฑ์การตรวจงานให้นักศึกษา เอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอน การพัฒนาตนเองของอาจารย์เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการสอน มหาวิทยาลัยและคณะวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการสอนและจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้แน่ใจว่าอาจารย์ได้สอนอย่างมีคุณภาพปรับการสอนโดยลดการบรรยายและเพิ่มบทบาทของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนให้มากขึ้น ปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำระบบสื่อการสอนย้อนหลังโดยทำการบันทึกเสียงของอาจารย์และสื่อที่แสดงในจอคอมพิวเตอร์ จัดเก็บในระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาสามารถเรียกดูได้ทุกวิชา จะทำการลบข้อมูลเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ระบบดังกล่าวช่วยในการทบทวน	- เอกสารประมวลการสอนและแผนการสอนวิชาต่างๆ - หลักเกณฑ์การขอรับรองคุณภาพการสอน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการสอนของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา - ระบบสื่อการสอนย้อนหลังในระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
บทเรียนของนักศึกษาและช่วยในการตรวจสอบการสอนของอาจารย์โดยลดการเข้าเยี่ยมในชั้นเรียน	
☑2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำประมวลการสอนและแผนการสอนที่ได้ปรับให้ครอบคลุมหัวข้อตามแบบฟอร์มที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ส่งที่แต่ละคณะวิชาและใส่ใน LMS ชื่อ DPULSS เพื่อให้นักศึกษา download ได้ก่อนเริ่มเรียน โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในระบบการบริหารคุณภาพ ISO	- แบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอน (FM 12-8.1 และ FM 12-8.2) - ตัวบ่งชี้ของงานทำประมวลการสอนและแผนการสอน (PM 12)
☑3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ เช่น สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน การจัดทำโครงงาน การเรียนรู้ในชุมชน การเรียนรู้นอกชั้นเรียน มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยก้าวหน้า เป็นเลิศในระบบการเรียนรู้ บ่มเพาะนักศึกษาเป็นบัณฑิตมืออาชีพ พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” และได้จัดตั้งศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ (Praxis Center) เพื่อเตรียมนักศึกษาให้เปลี่ยนผ่านจากสถานะนักศึกษาเป็นผู้ประกอบอาชีพ มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรางวัลสำหรับการประกวดวิธีการสอนหรือกิจกรรมในการเรียนการสอนที่นำความรู้สู่การปฏิบัติปีการศึกษา 2556 มีคณะวิชาส่งโครงการหรือกิจกรรมเข้าประกวดจำนวน 9 กิจกรรมได้รับรางวัล 3 กิจกรรม	- เอกสารหลักสูตรต่างๆ - ประกาศที่ 0101/1202 เรื่อง รางวัลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติที่ดี
☑4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร ทุกหลักสูตรมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพมาสอนในรายวิชาหรือมาบรรยายบางคาบเรียน	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนดผู้สอน(PM 7) - แบบฟอร์มหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ(FM 12-2)

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	- แบบขออนุมัติอัตราค่าสอนอาจารย์พิเศษ
☒ 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556 คณะวิชาที่มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้หลายคณะ และมีคณะวิชาที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ “การสอบแบบก้าวหน้าในระดับอุดมศึกษา : ลักษณะ รูปแบบและการวิจัย” จัดโดยศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผศ.ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์ ทำวิจัยเรื่อง “Hierarchy of Effective Learning in Circuit Analysis Course : A Case Study” ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในวิชา การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า 1 คณะการบัญชี ผศ.ดร.ดารณี เอื้อชนะจิต ทำวิจัยเรื่อง “ความนับถือคุณค่าตนเอง ความฉลาดทางอารมณ์และพุทธิพิสัยส่งผลกระทบต่อจิตพิสัยและเจตคติของผู้เรียนวิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจและวิชาสัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต” และ ผศ.สงกรานต์ ไกวงษ์ ทำวิจัยเรื่อง “การพัฒนาแบบการเรียนการสอนวิชาการบัญชีเพื่อชุมชน” ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาการบัญชีบริหาร และการบัญชีเพื่อชุมชน คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ผศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล ทำการวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลักษณะและรูปแบบการสอนในวิชาวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม” ใช้ในการปรับการสอนวิชาวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	- รายงานการนำเสนอวิจัยในชั้นเรียนในการประชุมวิชาการ “การสอบแบบก้าวหน้าในระดับอุดมศึกษา : ลักษณะ รูปแบบ และการวิจัย
☐ 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มหาวิทยาลัยจัดการประเมินการสอนโดยใช้ชื่อแบบฟอร์มว่า “การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์” ของทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษาปกติ โดยประเมินทั้งกลางภาคและปลายภาค มีการจัดเก็บข้อมูลคะแนนประเมินของอาจารย์เป็นรายบุคคล รายภาควิชา และรายคณะวิชา	- แบบฟอร์มการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์กลางภาคและปลายภาค

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาในระบบ On-line ปีการศึกษา 2556 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนนักศึกษาเข้าประเมินคิดเป็นร้อยละ 34.72 ของจำนวนนักศึกษา-วิชา มีวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.51 จำนวน 26 วิชา คิดเป็นร้อยละ 2.68 ของจำนวนวิชาที่มีนักศึกษาตอบแบบสำรวจ ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนนักศึกษาเข้าประเมินร้อยละ 31.81 ของจำนวนนักศึกษา-วิชา มีวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.51 จำนวน 28 วิชา คิดเป็นร้อยละ 2.88 ของจำนวนวิชาที่มีนักศึกษาตอบแบบสำรวจ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้วิเคราะห์ผลการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาพบว่า บางรายวิชาไม่มีนักศึกษาเข้าระบบแสดงความคิดเห็นเลย รายวิชาส่วนใหญ่มีนักศึกษาแสดงความคิดเห็นจำนวนน้อย มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะไม่ผูกการแสดงความคิดเห็นกับการเข้าดูผลการสอบ เนื่องจากเป็นการบังคับ ความเห็นที่ได้มักไม่สะท้อนความคิดเห็นที่แท้จริง มหาวิทยาลัยถือหลักการที่ว่าหากนักศึกษาไม่ยอมแสดงความคิดเห็นก็เป็นสิทธิของนักศึกษา หากแสดงความคิดเห็น อาจารย์ก็นำความคิดเห็นมาเป็นข้อมูลในการปรับการจัดการเรียนการสอนที่เห็นว่าเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการสอนของอาจารย์ด้วยระบบบันทึกการสอนและการตรวจเยี่ยมการสอนอยู่แล้ว อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยโดยฝ่ายเทคโนโลยีบริหารการศึกษาจัดโปรแกรมต่างๆ เพื่อจูงใจให้นักศึกษาเข้าระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์	- เอกสารสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์
☐ 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา ในแบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอนมีการให้อาจารย์ผู้สอนระบุการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนตามผลการประเมินของภาคการศึกษาที่ผ่านมา แบบฟอร์มดังกล่าวต้องเสนอคณบดีหรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อตรวจสอบว่าอาจารย์ได้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้คณะวิชาให้อาจารย์จัดทำผลการดำเนินงานรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 และให้ส่งพร้อมกับการส่งแบบฟอร์มอนุมัติผลการสอบ (FM 16-2)	- แบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอน (FM 12-8.1 และ FM 12-8.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยดำเนินการในหลายรูปแบบ ดังนี้ 1. ในการปรับปรุงหลักสูตรมีข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาของรายวิชา 2. ศูนย์วิจัยทำการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างซึ่งมีการสำรวจทุกปีและส่งข้อมูลให้คณะวิชาไว้ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตร 3. ในการฝึกงานและสหกิจศึกษาได้มีแบบสอบถามให้สถานประกอบการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อนักศึกษา และทุกภาคการศึกษางานสหกิจศึกษาได้จัดกิจกรรมให้สถานประกอบการของสหกิจศึกษาพบผู้บริหารและอาจารย์ที่รับผิดชอบในกิจกรรมดังกล่าวผู้แทนสถานประกอบการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการ เช่น ความรู้ทาง IT ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการนำเสนอ เป็นต้น 4. ทุกหลักสูตรมีกรรมการวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมาเป็นกรรมการซึ่งได้ให้ความคิดเห็นในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตตามสาขาวิชาชีพด้วย	- เอกสารคำอธิบายการปรับปรุงหลักสูตรของหลักสูตรต่างๆ - รายงานการสำรวจติดตามการทำงานของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิต - แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ (FM 13-6) และรายงานสถานประกอบการพบสหกิจศึกษา - รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ ของแต่ละคณะวิชา/หลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนการวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากความคิดเห็นของนายจ้าง และสถานประกอบการในสหกิจศึกษา เป็นข้อมูลทำให้ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดการทดสอบทักษะที่จำเป็นในการทำงานได้แก่ ความรู้ทางธุรกิจ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดการอบรมบุคลิกภาพ ซึ่งดำเนินการมาหลายปีแล้ว จากการประชุมสถานประกอบการในงานสหกิจศึกษา เห็นว่าควรเพิ่มทักษะการนำเสนอให้กับนักศึกษา จึงได้เพิ่มรายวิชาทักษะการนำเสนอในภาควิชาภาษาไทยซึ่งเริ่มในปีการศึกษา 2554 และศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน จัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการนำเสนอด้วย ในปีการศึกษา 2556 งานสหกิจศึกษาได้จัดประชุมผู้แทนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา ไปเยี่ยมนักศึกษาที่สถานประกอบการได้ความเห็นเกี่ยวกับนักศึกษาและคณะดำเนินการปรับปรุงในด้านต่างๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้ - คณะการบัญชี ได้รับความเห็นเกี่ยวกับความรู้ด้านเอกสารลงบัญชี และเอกสารภาษีรวมทั้งทักษะการใช้ MS Excel ในงานบัญชี จึงได้เพิ่มโครงการเสริมทักษะด้านการใช้ Excel เพื่องานบัญชีและเสริมความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่ใช้ในการบันทึกบัญชีในหลายวิชา - คณะนิเทศศาสตร์ สถานประกอบการระบุว่า ในการเขียนข่าว นักศึกษาต้องจับประเด็นให้ได้ ซึ่งนักศึกษายุคใหม่ยังทำไม่ได้ แนวทางการแก้ไขปัญหาคณะ คือการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ JR 201 ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเป็นรายวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาทุกคนในชั้นปีที่ 1 สอนให้นักศึกษาใช้หลัก 5W1H ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการจับประเด็นข่าว มีการทำแบบฝึกหัดจากโจทย์ที่อาจารย์มอบหมาย ฝึกจับประเด็นจากการวิเคราะห์ข่าวที่เผยแพร่ในสื่อ และฝึกคิดประเด็นข่าวจากการสัมภาษณ์จริง รายวิชา RT 301 การเขียนข่าวและการรายงานข่าวทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ จะให้นักศึกษาฝึกจับประเด็นทั้งจากแบบฝึกหัดและการลงมือปฏิบัติให้มากขึ้น รายวิชา JR 360 หนังสือพิมพ์ออนไลน์ จะมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการจับประเด็นจากการทำข่าวในงานประชุมสัมมนา มีการจับประเด็นเพื่อรายงานข่าวทาง	- หลักสูตรอบรมและเอกสารการทดสอบทักษะต่างๆ ของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน - เอกสารสรุปกิจกรรมสถานประกอบการพบสหกิจศึกษา - ประมวลการสอนรายวิชาทักษะการนำเสนอ - เอกสารการประชุมสถานประกอบการพบสหกิจศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
twitter แบบเรียลไทม์ ซึ่งจะเพิ่มทักษะการจับประเด็นและการสรุปเนื้อหา เพราะจะต้องเขียนข่าวให้สั้นกระชับโดยใช้ตัวอักษร สระ และวรรณยุกต์ ได้เพียง 140 ตัว จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตของศูนย์วิจัยในปีการศึกษา 2556 ซึ่งได้ข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2555 คณะวิชาต่างๆ ได้นำมาปรับปรุงเรื่องต่างๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้ - คณะนิเทศศาสตร์ จากการวิเคราะห์ผลการสำรวจพบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.91 จากคะแนนเต็ม 5 ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ทักษะภาษาต่างประเทศ ค่าเฉลี่ย 3.33 และรองลงมาคือ ความสามารถในการคิดแบบองค์รวม ค่าเฉลี่ย 3.64 คณะนิเทศศาสตร์ได้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ เช่น - ภาควิชาการโฆษณา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา CA305 ภาษาอังกฤษเพื่อนิเทศศาสตร์ธุรกิจ โดยการให้ท่องศัพท์และสอบย่อย - ภาควิชาวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ การเพิ่มวิชาเลือกเสรีที่เกี่ยวกับการคิด คือ วิชาCA355 การผลิตงานสร้างสรรค์เพื่อสื่อใหม่ เน้นกระบวนการคิดในภาพรวม ให้เกิดงานตามการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในปัจจุบัน - ภาควิชาวารสารศาสตร์ จัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โดยเปิดสอนในรายวิชา JR351 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวารสารศาสตร์ (ภาษาอังกฤษเพื่อวารสารศาสตร์ยุคคอนเวอร์เจนซ์) ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษควบคู่กับการก้าวสู่ภูมิทัศน์สื่อใหม่ ฝึกทักษะการอ่าน การพูด การสัมภาษณ์ และการนำเสนอ ในบริบทของสื่อยุคคอนเวอร์เจนซ์ที่สามารถรายงานข่าวได้หลากหลายแพลตฟอร์ม - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศได้คะแนนด้านความรู้และทักษะทางปัญญาน้อย จึงได้จัดโครงการ ITPE มีการอบรมและจัดสอบความรู้ทาง IT เพิ่มเติม	- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิตปีการศึกษา 2555
☒ 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียกว่าอาจารย์กัลยาณมิตร เป็นอาจารย์ที่คัดเลือกคุณสมบัติในการเอาใจใส่นักศึกษาและมี	- เอกสารเกี่ยวกับอาจารย์กัลยาณมิตรที่สำนักวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
อายุไม่ต่างจากนักศึกษามากนัก ให้ดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียน และการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมีหนังสือถึงผู้ปกครองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนว่าอาจารย์กัลยาณมิตรคือใคร รวมทั้งแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ซึ่งผู้ปกครองแสดงความชื่นชมว่ามหาวิทยาลัยดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี มีการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์กัลยาณมิตรโดยตัวอาจารย์เองเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่นเรียกว่าอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งให้คำปรึกษาด้านการเรียนเป็นหลัก สำนักกิจการนักศึกษามีหน้าที่โดยตรงในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทั้งด้านความประพฤติ การดูแลตัวเองให้ปลอดภัยจากอบายมุข การมีจิตสาธารณะ เป็นต้น งานสหกิจศึกษารับข้อคิดเห็นจากผู้แทนสถานประกอบการมาจัดทำกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา และประสานหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มทักษะบางอย่างที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ เช่น ทักษะการนำเสนอ โดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดอบรม และภาควิชาภาษาไทยเปิดวิชาทักษะการนำเสนอ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจัดให้ความรู้ อบรม และทดสอบทักษะที่จำเป็นในการทำงานได้แก่ ความรู้ทางธุรกิจ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะภาษาอังกฤษ และบุคลิกภาพ โดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะศิลปศาสตร์ การทดสอบใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลการทดสอบของนักศึกษาซึ่งสามารถทดสอบได้หลายครั้งก่อนสำเร็จการศึกษา ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ จัดตั้งเพื่อเตรียมนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปประกอบอาชีพและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ศูนย์ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น ความมุ่งมั่นในการเรียน ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ความมีจิตอาสา เป็นต้น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาในห้อง internet และห้องปฏิบัติการต่างๆ มีการปรับปรุงบริการต่างๆ ทุกปีตามความเห็นของนักศึกษาซึ่งระบุในตัวบ่งชี้ที่ 2.5 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7	- โครงสร้างและภาระงานของสำนักกิจการนักศึกษา - เอกสารของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน - แผนงานและกิจกรรมของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - เอกสารแสดงบริการต่างๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ มหาวิทยาลัยจัดตั้งเครือข่ายวิจัยประชาชื่นและจัดประชุมวิชาการทางการบริหารและการจัดการเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ได้นำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมโดยในปีการศึกษา 2556 จัดวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานรวม 40 คน วิทยาลัยนานาชาติมีอาจารย์ชาวต่างชาติทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการเขียนบทความวิชาการจากงานวิจัยแก่นักศึกษา เพื่อการตีพิมพ์และการนำเสนอในการประชุมวิชาการ	- เอกสารการจัดตั้งเครือข่ายวิจัยประชาชื่น - เอกสารผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมทางการบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 9 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 - Job Description ของอาจารย์ Stephen Cannel
☒ 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน สำนักกิจการนักศึกษา ได้มีการกำหนดด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักในการดำเนินโครงการ ซึ่งโครงการที่จัดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาทิ พิธีไหว้ครู โครงการประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำ โครงการเสริมสร้างยุวทูตสันติวิธีและความเป็นพลเมือง โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมชาวหอ โครงการอาสาทำดี ระดับบัณฑิตศึกษา อาทิ โครงการบริจาคโลหิต พิธีไหว้ครู เป็นต้น ซึ่งโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม มีจำนวน 26 โครงการ โดยผลการจัดโครงการบรรลุเป้าหมายทุกโครงการ	- เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 สายงานกิจการนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มหาวิทยาลัยกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการส่งเสริมไว้ 5 ข้อ ดังนี้ 1) จิตสำนึกต่อส่วนรวม 2) การตรงต่อเวลา 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) การสำรวมทั้งกายและวาจา 5) ความมีวินัย	- รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2555
☒ 2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่กำหนดได้รับการถ่ายทอดผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1) ถ่ายทอดไปยังคณาจารย์ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งมีคณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ 2) ถ่ายทอดไปยังนักศึกษาผ่านโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษาในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2557 โดยผู้นำนักศึกษาแต่ละคณะไปถ่ายทอดให้นักศึกษาคนอื่นๆต่อไป 3) การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	- รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2555 - สรุปรูปโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4) เว็บไซต์ของสำนักกิจการนักศึกษา นอกจากนี้พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมทั้ง 5 ข้อ ยังเป็นหัวข้อหนึ่งที่บรรจุอยู่ในแบบประเมินบัณฑิตโดยสถานประกอบการอีกด้วย	- เว็บไซต์ www.dpu.ac.th/sao/ - แบบประเมินบัณฑิตโดยสถานประกอบการ
☒ 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยโดยสายงานกิจการนักศึกษาได้กำหนดนโยบายการจัดโครงการของแต่ละศูนย์ในสายงาน โดยกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการส่งเสริมทั้ง 5 ข้อ จำนวน 26 โครงการ วัดความสำเร็จด้วยตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 47 ตัวบ่งชี้ อาทิ เช่น 1) โครงการประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำ ประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนคณะวิชา/วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 6 คณะ 2) โครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษาโดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ไม่ต่ำกว่า 3.51 3) โครงการเสริมสร้างยุทธศาสตร์ต้นตอวิสัยทัศน์และความเป็นพลเมือง โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง ร้อยละ 70 - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 400 คน	- เอกสารสรุปโครงการของสำนักกิจการนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ซึ่งสามารถแยกโครงการที่สนองตอบพฤติกรรมทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 จิตสำนึกต่อส่วนรวม 1) โครงการบริจาคโลหิต โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - จำนวนผู้บริจาคโลหิตต่อปีการศึกษา 600 คน 2) โครงการอาสาทำดี โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 3) โครงการเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - จำนวนครั้ง ต่อปีการศึกษา 2 ครั้ง 4) โครงการรวมพลังนักศึกษาเครือข่ายด้านภัยยาเสพติด ครั้งที่ 1 (เดินรณรงค์เซ็นทรัลลาดพร้าวและอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 5) โครงการสัปดาห์วัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 3 เรื่องสัปดาห์วัฒนธรรม และการจัดการความขัดแย้งเพื่อสร้างความสมานฉันท์ในสังคม โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - คะแนนแบบทดสอบหลังจากการอบรมผ่านตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ด้านที่ 2 การตรงต่อเวลา 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - จำนวนนักศึกษาคณะที่เข้าร่วมโครงการ 130 คน 2) โครงการแข่งขันกีฬานักศึกษา โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - จำนวนชนิดกีฬา 2 ชนิด 3) โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - จำนวนเหรียญที่ได้รับจากการแข่งขัน 15 เหรียญ - ติดอันดับ 1 ใน 20 ของสถาบันที่เข้าร่วมการแข่งขัน	- รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชาและภาควิชาในตัวบ่งชี้ที่ 2.8

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4) โครงการสุขภาพชนคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 1 โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5) โครงการสุขภาพชนคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 2 โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ด้านที่ 3 ความซื่อสัตย์สุจริต 1) โครงการหาเสียงและเลือกตั้งทีมสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา 2557 โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2,000 คน 2) โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพนักสันติวิธีสำหรับนักศึกษา (เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล “บัณฑิตไทยไม่โกง”) โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนแกนนำนักศึกษาจากคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่า 6 คณะวิชา - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน 1 บอร์ด - จำนวนนักศึกษารวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรม 1 ชมรม 3) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ด้านที่ 4 การสำรวจทั้งกายและวาจา 1) โครงการสันติวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 1 เรื่องการก้าวข้ามความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธี โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) โครงการสันติวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 2 เรื่องการก้าวข้ามความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธี โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 3) โครงการปรองดองเพื่อพ่อ เรื่อง “Hate Speech ไร้ทิศทางสังคมไทย” โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ด้านที่ 5 ความมีวินัย 1) โครงการปลูกจิตสำนึก ตอบแทนคุณ ทนสถาบัน โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต่อจำนวนนักศึกษาทุน มธบ. ชั้นปีที่ 1 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 2) โครงการประชุมพี่น้องนักศึกษาทุน มธบ. “Best Characters ความสำเร็จที่แท้จริง” โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 3) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมชาวหอ โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 - ร้อยละ 60 ของผู้เข้าอบรมที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง	
☒ 4.มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ จากการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 จำนวน 26 โครงการ โดยมีตัวบ่งชี้ 47 ตัวบ่งชี้ บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น 47 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100	- เอกสารสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 รายงานกิจการนักศึกษา
☒ 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ 1) นางสาวธนภรณ์ ทองเจริญดี นักศึกษาคณะกรรมการบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง การประกวดสุนทรพจน์การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพบัญชีและได้รับโล่จากนายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย จัดโดยคณะอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย 2) นายธีรยุทธ พบหิรัญ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ ได้รับรางวัลความประพฤติดี ประจำปี 2557 จัดโดยพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย	- สฐิบัตรวันสถาปนามหาวิทยาลัย - สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3) นางสาวนฤชล เชื้อนัย นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ ได้รับรางวัลความประพฤติดี ประจำปี 2557 จัดโดยพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย 4) นายพิสิษฐ์ สุนทร นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การประกวดผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล โครงการ “บัณฑิตไทยไม่โกง คนรุ่นใหม่หัวใจคุณธรรม” ประเภทสื่อแอนิเมชัน จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5) นางสาวสุทัตตา พิศาลอักษรเลิศกุล นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การประกวดผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล โครงการ “บัณฑิตไทยไม่โกง คนรุ่นใหม่หัวใจคุณธรรม” ประเภทสื่อแอนิเมชัน จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 90	90.87	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.54

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	จำนวน
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	2,771
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	3,125
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	2,418
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	110

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ} &= \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ}} \times 100 \\
 &= \frac{2,418}{2,661} \times 100 \\
 &= 90.87
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ}}{100} \times 5 \\
 &= \frac{90.87}{100} \times 5 \\
 &= 4.54
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

รายงานการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตรุ่น 41 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555

ตัวบ่งชี้สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.00	4.10	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.10

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	ระดับการศึกษา			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	540	154	10	704
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	2418	252	19	2689
ผลรวมของคะแนนประเมิน	4.03	4.31	4.62	

การคำนวณ

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต =
$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตแต่ละระดับการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$= \frac{(4.03 \times 540) + (4.31 \times 154) + (4.62 \times 10)}{704}$$

$$= \frac{2176.2 + 663.74 + 46.2}{704}$$

คะแนนที่ได้ = 4.10

เอกสารอ้างอิง

- รายงานการสำรวจการติดตามการทำงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของ
ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555
- รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา ปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 10	25.39	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวน
0.25	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	214
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings)	35
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	10
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	2
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด		317

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผลงานต่อ} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{นักศึกษาปริญญาโท} = \frac{53.5 + 17.5 + 7.5 + 2}{317} \times 100$$

$$= 25.39$$

คะแนนที่ได้

$$= \frac{\text{ร้อยละของผลงานต่อนักศึกษาปริญญาโท}}{25} \times 5$$

$$= \frac{25.39}{25} \times 5$$

$$= 5.08 \text{ (5 คะแนน)}$$

เอกสารอ้างอิง ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 3 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 50	ร้อยละ 45.83	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.58

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวน
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	7
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	13
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus	
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด		18

การคำนวณ

ร้อยละของผลงานต่อ

$$\begin{aligned}
 \text{นักศึกษาปริญญาเอก} &= \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{1.75 + 6.5}{18} \times 100 \\
 &= 45.83
 \end{aligned}$$

คะแนนที่ได้

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{ร้อยละของผลงานต่อนักศึกษาปริญญาเอก}}{50} \times 5 \\
 &= \frac{45.83}{50} \times 5 \\
 &= 4.58
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 4 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

ตัวบ่งชี้สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
3.00	3.16	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.63

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน		
	ตรี	โท	เอก
อาจารย์	15.5	311	77.5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		37	49
รองศาสตราจารย์		6	17
ศาสตราจารย์		1	5.5

การคำนวณ

$$\text{ค่าเฉลี่ยดัชนีคุณภาพอาจารย์} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

$$= \frac{1643.5}{519.5}$$

$$= 3.16$$

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{3.16}{6} \times 5 \\ &= 2.63 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาทุกคน โดยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และติดประกาศชั่วโมงให้คำปรึกษาไว้หน้าห้องพักของอาจารย์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้คัดเลือกอาจารย์ที่มีอายุไม่ต่างจากนักศึกษามากนัก และมีความพร้อมที่จะให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเรียกว่าอาจารย์กัลยาณมิตร ซึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้วย ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่รวมถึงนักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมและปรับตัวในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยรวมถึงเมื่อออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดคลินิกคลายเครียดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2556 มีสถิติผู้ใช้บริการแบ่งเป็น เรื่องการเรียน จำนวน 20 ราย เรื่องการดำเนินชีวิต จำนวน 58 ราย รวมจำนวนชั่วโมงการให้คำปรึกษา 87.30 ชั่วโมง ฝ่ายทุนการศึกษา ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ วิธีการของกองทุนฯ และจัดโครงการประชุมพี่น้องนักศึกษาทุน มธบ. ในหัวข้อ “Best Characters :ความสำเร็จที่แท้จริง” เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้แนวคิด ขอบเขต และแนวทางในการทำงานให้เกิดผล	- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และเอกสารอาจารย์กัลยาณมิตรที่สำนักวิชาการ - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - เอกสารการให้คำปรึกษาของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - สรุปรายการศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - สรุปรายการฝ่ายทุนการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำเร็จอย่างมืออาชีพ ศูนย์บริการสวัสดิการนักศึกษา จัดโครงการให้ความรู้การลงบัญชีรายชื่อและการผ่อนผันทหารแก่นักศึกษาที่ยื่นผ่อนผันใหม่เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่องการเข้ารับราชการทหาร รวมถึงตระหนักในหน้าที่ของตนเองและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายรับราชการทหารที่ถูกต้อง ศูนย์บริการนักศึกษา (Student Service Center) ให้บริการในทุกเรื่องที่นักศึกษาต้องการรวมทั้งเป็นหน่วยงานที่บริการผู้ปกครองที่ต้องการให้ติดต่อกับนักศึกษาที่เป็นบุตรหลาน สำนักวิชาการจัดกิจกรรมคลินิกวิชาการจัดติววิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นจำนวนมาก โดยให้นักศึกษาในโครงการบัณฑิตเกียรตินิยมเป็นผู้สอน ซึ่งปิดประกาศตารางเวลาติววิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้ทราบ	- สรุปโครงการศูนย์บริการสวัสดิการนักศึกษา - เอกสารสรุปการให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา - ตารางจัดคลินิกวิชาการ
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดบริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาผ่านหลายช่องทาง เช่น ข่าวสารกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสำนักกิจการนักศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนหลักเกณฑ์การกู้ยืมและชำระหนี้คั่นกองทุนฯ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ข้อมูลการศึกษาในเว็บไซต์ และ facebook ของฝ่ายทุนการศึกษา ข้อมูลการบริการและสวัสดิการนักศึกษาในเว็บไซต์ของสำนักกิจการนักศึกษา Fan page สำนักกิจการนักศึกษา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ห้องสมุดอาชีพ ณ ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงานผ่าน Fan page ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ บริการป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน/ความรู้ทั่วไปของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ	- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.dpu.ac.th - เว็บไซต์สำนักกิจการนักศึกษา http://www.dpu.ac.th/sao - เว็บไซต์ฝ่ายทุนการศึกษา www.dpu.ac.th/fund - Fan page ของสำนักกิจการนักศึกษา www.facebook.com/DPU_SAO - เว็บไซต์ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ http://www.facebook.com/praxiscenter.dpu - ป้ายนิเทศที่หน้าห้องศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สื่อรณรงค์ประเภทต่างๆ เช่น สื่อรณรงค์พื้นที่ปลอดบุหรี่ สื่อรณรงค์การแต่งกายในช่วงสอบ สื่อรณรงค์ต้านภัยยาเสพติด และสื่อรณรงค์เสริมสร้างวินัยความเป็นสุภาพชนมีจิตสาธารณะโดยติดบอร์ดภายในมหาวิทยาลัย	- บอร์ดภายในมหาวิทยาลัย
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ มี 2 ส่วน ได้แก่ 1. กิจกรรมที่จัดโดยคณะวิชา เช่น คณะบริหารธุรกิจ 1) โครงการแข่งขันหุ่นจำลอง DPU Finance Day 2013 2) โครงการนำความรู้สู่การปฏิบัติ : ฝึกปฏิบัติการจัดการตลาดธุรกิจนำเที่ยวเชิงกลยุทธ์ 3) โครงการนำความรู้สู่การปฏิบัติ : โครงการบ่มเพาะผู้นำการประกอบการรุ่นใหม่ (YELI PROJECT) จังหวัดสระบุรี 4) โครงการอบรม “ระบบการบริหารจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์” คณะการบัญชี 1) โครงการนักบัญชีขึ้นกฐนผู้เชี่ยวชาญการวิเคราะห์ 2) โครงการนักบัญชีไอทีเหนือเมฆ คณะเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมเสริมหลักสูตรรายวิชาเทคนิคการเขียนทางเศรษฐศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ 1) การบรรยายเสริมหลักสูตรการสื่อสารการตลาด 2) นักประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์สังคม 3) คุณธรรมจริยธรรมนักโฆษณา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 1) โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับส่งนักศึกษาเข้าประกวดผลงานมัลติมีเดียที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด 2) โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานเข้าประชุมวิชาการ	- ข้อมูลในระบบ FIS

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
คณะศิลปกรรมศาสตร์ 1) โครงการแฟชั่นโชว์ศิลปนิพนธ์ 2) แฟชั่นโชว์เครือข่ายทางการออกแบบ 3) โครงการทัศนศึกษาดูงานออกแบบเสียง 4) โครงการบรรยายพิเศษการวางแผนการตลาดธุรกิจแฟชั่น 2. กิจกรรมที่จัดโดยสำนักกิจการนักศึกษา เช่น 1) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ 2) Part Time ประจำเดือน 3) โครงการ Young Counsellor (วัยใส มธบ.) 4) นักศึกษาทำงานภายใน มธบ. 5) DPU JOB EXPO 6) DPU JOB Part Time Job Fair 7) โครงการเชิดชูนักศึกษาทำงาน 8) สัมภาษณ์งานนักศึกษาทำงาน 9) โครงการประชุมพี่น้องนักศึกษาทุน มธบ. “Best Characters : ความสำเร็จที่แท้จริง” 10) โครงการท่องเที่ยวสร้างสรรค์สัมผัสภูมิปัญญาอาเซียน (Backpack to ASEAN) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - เอกสารสรุปโครงการของสำนักกิจการนักศึกษา - แฟ้ม FM 22-6.1
✓4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่าหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ของศิษย์เก่า รายชื่อและผลงานศิษย์เก่าดีเด่น กิจกรรมต่างๆ ของคณะวิชา และมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น ฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดส่งวารสาร DPU MAG ปีละ 4 ฉบับ จัดส่งให้ศิษย์เก่าที่เป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าทุกคน ช่องทางสายงานกิจการนักศึกษาให้บริการข้อมูลต่างๆ แก่ศิษย์เก่า เช่น บริการจัดหางานผ่าน Fan page ของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ และบริการป้ายนิเทศตำแหน่งงานว่าง รวมทั้งจัดโครงการ DPU JOB EXPO (นัดพบแรงงาน) ข่าวงานคืนสู่เหย้า ข่าวทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อมูลพิธีประสาทปริญญาบัตร ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย Fan page สำนักกิจการนักศึกษา เป็นต้น	- www.dpu.ac.th/alumni - www.dpu.ac.th/fund - วารสาร DPU MAG ปีการศึกษา 2556 - Fan page สำนักกิจการนักศึกษา http://www.facebook.com/dpusao - Fan page ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ http://www.facebook.com/praxiscenter.dpu

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☑5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า หน่วยงานที่จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่ามีทั้งคณะวิชาและสำนักกิจการนักศึกษา คณะวิชาจะจัดกิจกรรมความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์สาขาวิชาส่วนสำนักกิจการนักศึกษาจะจัดกิจกรรมที่เป็นความรู้และประสบการณ์ทั่วไป ตัวอย่างกิจกรรม เช่น - คณะการบัญชี อบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีเรื่องภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี โดยเชิญวิทยากรที่เป็นกรรมการสภาวิชาชีพมาบรรยาย และการจัดอบรมของสถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชีของคณะการบัญชี - คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ นักกฎหมาย - คณะนิเทศศาสตร์ จัดประชุมศิษย์เก่าช่วงเตรียมงานก่อน DPU Home Coming Day คืนสู่เหย้าศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เดือน ธันวาคม 2556 ในการประชุมคณบดีได้บรรยายให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าเรื่อง ทวีติจิตัล ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการจัดกิจกรรม สำนักกิจการนักศึกษาได้จัด 2 โครงการ คือ 1) โครงการการสัมภาษณ์งานแก่บัณฑิต บัณฑิตเข้ารับการ สัมภาษณ์งานจำนวน 38 คน จัดโดย ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ 2) โครงการศิษย์เก่าร่วมใจสร้างบ้านใหม่ใต้ท้องทะเล มีศิษย์เก่า เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน โดยศูนย์กิจกรรมและพัฒนานักศึกษา ร่วมกับชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	- เอกสารโครงการของ คณะการบัญชีและ สถาบันพัฒนานักวิชาชีพ บัญชี - เอกสารโครงการของ คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ - โครงการประชุมศิษย์เก่า นิเทศศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 - แบบประเมินการ สัมภาษณ์งานบัณฑิต - เอกสารสรุปโครงการที่ ระบุ
☑6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ศูนย์วิจัยได้สำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพของการให้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ผลการประเมินดังนี้ - หัวข้อการให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาได้คะแนน 4.03 - หัวข้อการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ได้คะแนน 4.16 - หัวข้อการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพได้คะแนน 4.07 คะแนนการประเมินสูงกว่าปีการศึกษา 2555 ทั้ง 3 หัวข้อ	- รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน หน่วยงานต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 จากศูนย์วิจัย

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา จากผลสำรวจของศูนย์วิจัย และผลสำรวจของแต่ละสายงานมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินมาพัฒนางานบริการ โดยคณะกรรมการบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษานำผลประเมินเข้าพิจารณาในการประชุมและส่งผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงงานต่อไป เช่น ฝ่ายทุนการศึกษาได้ปรับปรุงการให้บริการด้วยการสร้างระบบประเมินการให้บริการรายบุคคล และแจ้งผลต่อบุคลากร รายเดือนเพื่อให้แต่ละคนรับทราบความคิดเห็นของผู้รับบริการ นำไปปรับปรุงการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอีกทั้งเพื่อนำคะแนนการประเมินรายบุคคลนำมาพิจารณาการขึ้นเงินเดือนประจำปี ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ นำข้อเสนอแนะจากนักศึกษามาปรับการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง Part Time และ Full Time ใน Facebook ศูนย์บริการสวัสดิการนักศึกษาได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ด้านการปฏิบัติในกรณีอุบัติเหตุ เจ็บป่วย การประสานงานกับโรงพยาบาลโดยเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2557 และการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2557 ศูนย์บริการนักศึกษาได้รับความเห็นจากนักศึกษาเกี่ยวกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในศูนย์และช่วงเวลาให้บริการ จึงได้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และขยายเวลาให้บริการในช่วงหลังเวลาการปฏิบัติงานปกติ	- แบบประเมินการให้บริการรายบุคคลฝ่ายทุนการศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - เว็บไซต์สำนักกิจการนักศึกษา - เอกสารสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิโดยมอบหมายหน่วยงานสนับสนุน รับผิดชอบนอกจากคณะวิชา 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 สายงานกิจการนักศึกษา ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อส่วนรวม เช่น - โครงการประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำ - โครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษา - โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย - โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมชาวหอ - โครงการสุภาพชนคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 - โครงการรวมพลังนักศึกษาเครือข่าย ด้านภัยยาเสพติด ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 - โครงการเสริมสร้างยุทธศาสตร์สันติวิธีและความเป็นพลเมือง - โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “บัณฑิตไทยไม่โกง” - โครงการบริจาคโลหิต - โครงการอาสาทำดี	- แผนปฏิบัติการประจำปี สายงานกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- โครงการเยียวยาผู้ประสบภัย - โครงการประชุมพี่น้องนักศึกษาทุน มธบ. “Best Characters : ความสำเร็จที่แท้จริง” 2) ด้านความรู้ ความสามารถ เช่น - โครงการท่องเที่ยวสร้างสรรค์ สัมผัสภูมิปัญญาอาเซียน (Backpack to ASEAN) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 - โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำนักศึกษา - โครงการขับเคลื่อนด้วยวินัยจราจร ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 - อบรมการใช้เครื่องมือดับเพลิงและการประหยัดพลังงานสำหรับนักศึกษาหอพัก - โครงการชุมชนน่าอยู่ สู่ความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาด้านภัยยาเสพติด เรื่อง ปัญหายาเสพติดกับการใช้ชีวิตในหอพัก - โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาด้านภัยยาเสพติด เรื่อง การสร้างองค์ความรู้การป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด กรณีศึกษา การใช้ยาผิดประเภท - โครงการสันติวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 1 เรื่อง การก้าวข้ามความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธี - โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ - โครงการ Young Counsellor (วัยใสมธบ.) - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา - DPU Part Time Job Fair 3) ด้านทักษะทางปัญญา กล้าคิด คิดเป็น คิดสร้างสรรค์ เช่น - โครงการท่องเที่ยวสร้างสรรค์ สัมผัสภูมิปัญญาอาเซียน (Backpack to ASEAN) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 - โครงการหาเสียงและเลือกตั้งทีมสโมสรนักศึกษา - โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษา - อบรมเพิ่มศักยภาพนักสันติวิธีสำหรับนักศึกษา (เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล “บัณฑิตไทยไม่โกง”) - โครงการรักบ้านเกิด - โครงการปลูกจิตสำนึก ตอบแทนคุณ ทุนสถาบัน - โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เช่น - โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษา - โครงการแข่งขันกีฬานักศึกษา - โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมชาวหอ - โครงการเสริมสร้างยุทธศาสตร์สันติวิธีและความเป็นพลเมือง - โครงการสันติวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 3 เรื่อง สันติวัฒนธรรมและการจัดการความขัดแย้งเพื่อสร้างความสมานฉันท์ในสังคม - โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ - โครงการ Young Counsellor (วัยใสมอบ.) - นิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา - DPU Part Time Job Fair - คลินิกคลายเครียด (ให้คำปรึกษานักศึกษา) 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น - โครงการท่องเที่ยวสร้างสรรค์ สัมผัสภูมิปัญญาอาเซียน (Backpack to ASEAN) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 - โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำนักศึกษา - โครงการหาเสียงและเลือกตั้งทีมสโมสรนักศึกษา - โครงการสันติวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 1 เรื่องการก้าวข้ามความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธี - โครงการสันติวิธีธรรมสัญจร ครั้งที่ 2 เรื่อง สร้างชีวิตมีความสุขด้วยวิถีสันติวัฒนธรรม - โครงการสันติวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ 3 เรื่อง สันติวัฒนธรรมและการจัดการความขัดแย้งเพื่อสร้างความสมานฉันท์ในสังคมนักศึกษาใหม่ หัวใจสันติ เรื่อง “สันติวิธีวิถีพลเมือง” - อบรมเพิ่มศักยภาพนักสันติวิธีสำหรับนักศึกษา (เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “บัณฑิตไทยไม่โกง”) - โครงการปรองดองเพื่อพ่อ เรื่อง Hate Speech ไวรัสทางสังคมไทย 6) ด้านบุคลิกภาพ เช่น - โครงการประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ - โครงการแอโรบิกเพื่อสุขภาพ	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- โครงการ Young Counsellor (วัยใสมีสุข.) - สัมภาษณ์งานนักศึกษาทำงาน ส่วนที่ 2 ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดกิจกรรมต่อไปนี้ 1) อบรมพัฒนาบุคลิกภาพ 2) อบรมทักษะการนำเสนอ ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีในการสร้างผลงานการนำเสนอด้วย 3) ทดสอบพื้นฐานความรู้และทักษะ ดังนี้ - พื้นความรู้ทางธุรกิจ - ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของกิจกรรมการทดสอบพื้นฐานความรู้และทักษะได้ประสานกับคณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการให้ความรู้ใน 3 เรื่องข้างต้นผ่านรายวิชา และจัดทำคลังข้อสอบในการทดสอบ	- แผนการจัดกิจกรรมของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
☒ 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบองค์รวมในหมวดศึกษาทั่วไป ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรต้องเรียน ได้กำหนดเนื้อหาการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหัวข้อหนึ่ง มีการปรับสื่อการสอนและกิจกรรมในหัวข้อนี้ทุกปีการศึกษา ในส่วนของสายงานกิจการนักศึกษามีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้นักศึกษาใน 2 โครงการ ดังนี้ 1) โครงการเสวนา เรื่อง “การบริหารชมรมที่ดีเพื่อเสริมสร้างนวัตกรรม” - หัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างไรให้ท้าทาย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบรรยายเรื่อง “การวางแผนโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มธบ. และรองรับระบบประกันคุณภาพ”	- แผนการสอนวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม - เอกสารสรุปโครงการของสำนักกิจการนักศึกษา - เว็บไซต์สำนักกิจการนักศึกษา www.dpu.ac.th/sao

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2) โครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำนักศึกษา - หัวข้อ “เขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับงบประมาณด้วยกระบวนการ PDCA” เพื่อให้ความรู้แก่ผู้นำนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของการจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	
☒ 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ในส่วนของรายงานกิจการนักศึกษาได้กำหนดขั้นตอนการจัดโครงการ/กิจกรรมโดยนักศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนให้สอดคล้องกับกระบวนการคุณภาพ PDCA กล่าวคือ Plan – ชมรมต้องเสนอแผนการจัดโครงการประจำปี ทุก ๆ ต้นปีการศึกษา เพื่อของบประมาณ และเมื่อชมรมจัดโครงการ ต้องทำใบขอจัดโครงการ ระบุตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย Do – ชมรมต้องจัดกิจกรรมตามแผน หรืออาจปรับแผนได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องจัดโครงการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 โครงการ Check – เมื่อจัดโครงการเสร็จ ชมรมต้องสรุปผลการจัดโครงการตามตัวบ่งชี้ที่เสนอในใบโครงการ Act – ในใบขอจัดโครงการ ให้ระบุการปรับปรุงจากการจัดครั้งที่แล้ว และในใบสรุปโครงการ ให้ระบุแนวทางการปรับปรุงในครั้งต่อไป สิ่งที่เพิ่มจากปีที่ผ่านมาคือนำกระบวนการคุณภาพ PDCA ในการจัดโครงการ/กิจกรรมของแต่ละชมรมมาพิจารณาว่าเป็นไปตามกระบวนการหรือไม่ เพื่อพิจารณางบประมาณให้กับแต่ละชมรม รวมทั้งพิจารณาเงินค่าตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมที่ได้ดำเนินการโครงการของชมรมตามแผน	- คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมชมรม - แผนและผลการดำเนินงานของชมรม - แบบฟอร์มเสนอและขออนุมัติโครงการและสรุปโครงการ (FM23-1 และ FM23-2)

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ที่วางไว้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี ขั้นตอนดังกล่าว นักศึกษานำไปใช้ในการจัดกิจกรรมของชมรมซึ่งแบ่งกิจกรรมตามประเภท ดังนี้ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น 1. โครงการอบรมทักษะการเป็นผู้ช่วยมัคคุเทศก์ ชมรมนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ 2. โครงการสัมมนาผู้นำ ปี 2556 โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท 3. โครงการมธบ. สัญจรสู่อาเซียน โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท 4. โครงการค่ายสร้างสุข เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท 5. โครงการค่ายจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ โดย ชมรมนักศึกษามุสลิม 6. โครงการเสวนา เรื่อง “รักแท้ของแม่” โดยชมรมนักศึกษาคริสเตียน 7. โครงการค่ายเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ โดย ชมรมประหยัดเงินตราฯ 8. โครงการออมเวลา อาสาเพื่อสังคม โดยชมรมประหยัดเงินตราฯ 9. โครงการส่งความรู้สู่พี่น้อง โดยชมรมประหยัดเงินตราฯ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เช่น 1. โครงการ DPU GAMES 2013 โดย สโมสรนักศึกษา 2. โครงการแข่งขันกีฬาเทควันโด (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ครั้งที่ 10) โดย ชมรมกีฬาต่อสู้ป้องกันตัว (เทควันโด) 3. การจัดการแข่งขันกีฬาวัยน้ำ GE 356 โดยชมรมวัยน้ำ 4. โครงการจัดการแข่งขันยูโดชิงแชมป์หน้าใหม่ โดย ชมรมกีฬาต่อสู้ป้องกันตัว (ยูโด) 5. โครงการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน GE 356 โดยชมรมแบดมินตัน 6. โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล GE 356 โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชา GE 356 7. โครงการแข่งขันกีฬาสเกตบอล GE 356 โดย นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชา GE 356 8. กีฬาสีสานสัมพันธ์ประจำปี โดย ชมรมคณนักร้องประสานเสียง	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม เช่น 1. โครงการจิตอาสาศาสนสัมพันธ์ 3 ศาสนา “ปลูกป่าเพื่อพ่อ” โดย ชมรมนักศึกษามุสลิม ชมรมนักศึกษาคริสเตียน และชมรมพุทธศาสน์-ประเพณี 2. โครงการปันรักสู่น้อง ครั้งที่ 3 โดย ชมรมภาษาและวัฒนธรรมจีน 3. โครงการจิตอาสา ตอนความรักทำให้คนตาบอด โดย ชมรมนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ 4. โครงการจิตอาสา ขาเทียม....เพื่อเพื่อน โดยชมรมบำเพ็ญประโยชน์ 5. โครงการปลูกปะการังสร้างบ้านใหม่ใต้ท้องทะเล โดย ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 6. โครงการค่ายสร้างสุข เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท 7. โครงการปันรักปันยิ้ม โดย ชมรมค่ายพัฒนาชนบท 8. โครงการปลูกจิตนักรักษ์ โดย ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น 1. โครงการค่ายจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ โดย ชมรมนักศึกษามุสลิม 2. โครงการโชคดีวันนี้มีบุญให้ธรรม โดย ชมรมพุทธศาสน์-ประเพณี 3. โครงการสวดมนต์วันละนิด จิตแจ่มใส โดย ชมรมพุทธศาสน์-ประเพณี 4. โครงการเมตตารักจากดวงใจ....ให้สัตว์โลก โดย ชมรมบำเพ็ญประโยชน์ 5. โครงการสุขนี้เพื่อน้อง....อิมท้องจากพี่ โดย ชมรมบำเพ็ญประโยชน์ 6. โครงการปลูกปะการังสร้างบ้านใหม่ใต้ท้องทะเล โดย ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7. โครงการกล้าใหม่ร้อยดวงใจปลูกป่าชายเลน โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท 8. โครงการมธบ. สัจจรสู่อาเซียน โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท 9. โครงการค่ายสร้างสุข เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
10. โครงการสนามนี้เพื่อน้อง โดย ชมรม To be Number 1 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น 1. โครงการไหว้ครู โดย สโมสรนักศึกษา 2. โครงการบัดดี้ไทย-จีน โดย ชมรมภาษาและวัฒนธรรม 3. โครงการนิทรรศการรักษาระบอบชาติ โดย ชมรมพุทธศาสน-ประเพณี 4. โครงการบายศรีน้องพี่ ประเพณี-พุทธศาสน์ โดย ชมรมพุทธศาสน์-ประเพณี 5. โครงการสัญจรรัตนโกสินทร์ โดย ชมรมประหยัดเงินตราฯ 6. โครงการอาสาสมัครสัมพันธ์สืบสานวัฒนธรรมไทย โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท 7. โครงการเปิดประตูสู่ภูมิปัญญาไทย โดยชมรมประหยัดเงินตราฯ ระดับบัณฑิตศึกษา ได้ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรม ด้านต่างๆ ดังนี้ 1. กิจกรรมวิชาการ เช่น โครงการสัมมนาทางการเงิน “ท่านจะสร้างความมั่นคงได้อย่างไรในช่วงเศรษฐกิจถดถอย” ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการกีฬาประเพณี และงานปีใหม่ ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม เช่น โครงการพี่น้องร่วมทำกรรมดี บายศรีสู่ขวัญรับน้องส่งพี่ ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการสัมมนานักศึกษาใหม่และมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษายากจน ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการไหว้ครู ของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต โครงการบายศรีสู่ขวัญสานสัมพันธ์พี่น้องบัญชี ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☑4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน สายงานกิจการนักศึกษาได้สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมต่างๆ โดย การอบรมของสำนักกิจการนักศึกษาที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 2 และการสัมมนาผู้นำนักศึกษาและสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน จำนวน 2 โครงการ คือ 1) โครงการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2) โครงการสัมมนาแกนนำนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลางเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เรื่อง “กิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองได้สังคมพหุวัฒนธรรม” ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และวัดท่าการ้อง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	- สรุปการเข้าร่วมโครงการที่ระบุ
☑5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ วัตถุประสงค์ข้อ 1 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบถ้วนทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบุคลิกภาพ ตัวบ่งชี้ร้อยละของโครงการที่พัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์แต่ละด้าน อย่างน้อยร้อยละ 30 ผลการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 48.97 ด้านความรู้ ร้อยละ 77.55 ด้านทักษะทางปัญญา ร้อยละ 46.93 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ร้อยละ 61.22 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร ร้อยละ 55.10 และด้านบุคลิกภาพร้อยละ 32.65 วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามกรอบของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ข้อ ได้แก่	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ของสำนักกิจการนักศึกษา - FM 23-2 และเอกสารสรุปโครงการที่ระบุ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
จิตสำนึกต่อส่วนร่วม การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย และการสำรวมทั้งกายและวาจา สายกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งหมด 26 โครงการ มี 14 โครงการ ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมทุกข้อ นอกนั้นส่งเสริม 1 ข้อ จนถึง 4 ข้อ เมื่อพิจารณาพฤติกรรมแต่ละข้อ พบว่าร้อยละของจำนวนโครงการที่พัฒนาพฤติกรรมแต่ละข้อเป็น ดังนี้ จิตสำนึกต่อส่วนรวม ร้อยละ 96.15 ความตรงต่อเวลา ร้อยละ 73.07 ความซื่อสัตย์สุจริต ร้อยละ 73.07 ความสำรวมทั้งกายและวาจา ร้อยละ 84.61 ความมีวินัย ร้อยละ 65.38 วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้จำนวนโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่นักศึกษาเสนอจัดทำตามความสนใจอย่างน้อย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 31 โครงการ วัตถุประสงค์ข้อ 4 เพื่อกระตุ้นให้ชมรมจัดกิจกรรมให้แก่สมาชิกอย่างสม่ำเสมอ ตัวบ่งชี้ร้อยละของชมรมที่จัดโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (ไม่นับชมรมกีฬา) ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 73.08 (ไม่บรรลุ)	
☒ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา จากการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรม นักศึกษา พบว่า บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 4 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ร้อยละของชมรมที่จัดโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ ที่มีเพียงร้อยละ 73.08 เท่านั้น จากค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90 (19 ชมรมจากทั้งหมด 26 ชมรม) เนื่องจากกรรมการชมรมยังบริหารโครงการตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมของชมรมไม่มีประสิทธิภาพ การลาออกของอาจารย์ที่ปรึกษาหลายชมรม และทีมคณะกรรมการนักศึกษาในชมรมขาดตอนในการจัดกิจกรรมของชมรม เช่น ชมรมศิลปะการแสดง ชมรมเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์ เป็นต้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2557 จึงได้จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณะกรรมการชมรมในเรื่อง การทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษาและชมรม และจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ	- เอกสารสรุปโครงการที่ระบุ - แผนการจัดการความรู้สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2557 - โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
บริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม และเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2557 โดยกำหนดให้งานกิจการนักศึกษา ดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษา ยุค Gen Y Z จึงกำหนดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการสร้างสรรค์กิจกรรมของนักศึกษา ยุค Gen Y Z ให้แก่สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษา และประธานชมรม ต่างๆ โดยจะผนวกเข้ากับการส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนการจัด กิจกรรมของนักศึกษา ยุค Gen Y Z	