

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
8 ข้อ	8 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะเวลา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง ฉบับแรก ปี การศึกษา 2546-2550 ฉบับที่ 2 ปีการศึกษา 2551-2555 และในปี การศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์เป็นฉบับที่ 3 เรียกว่าแผนยุทธศาสตร์ ในช่วงกลางของแผนฉบับที่ 2 เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ใหม่ให้ชัดเจนถึงจุดเน้นของ มหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่ม ข เน้นการสอนระดับ ปริญญาตรี ผลิตบัณฑิตเข้าสู่ตลาดงาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อ พัฒนาความพร้อมของบัณฑิตสู่สังคม” ในกรอบแผนอุดมศึกษา 15 ปี ฉบับ ที่ 2 เน้นการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม การ กำหนดวิสัยทัศน์สะท้อนการผลิตบัณฑิตที่ออกไปแล้วสามารถทำงานได้เลย	- แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยปี การศึกษา 2546-2550 - แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นอกจากนี้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ยังมีความสอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 ที่เน้นการพัฒนาอุดมศึกษาและการพัฒนาขีดความสามารถ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ การได้มาซึ่งวิสัยทัศน์และแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ได้จากการระดมสมองระดับกรรมการอำนวยการอธิการบดี และรองอธิการบดี เมื่อวันที่ 5-6 มกราคม 2553 จากนั้นมีการระดมสมองระดับอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดีเมื่อวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2553 เมื่อได้ความชัดเจนขึ้น รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรได้ร่างแผนเพื่อการพิจารณาของผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียสำคัญได้แก่ ตัวแทนศิษย์เก่า และนักศึกษาผ่านสโมสรนักศึกษา ซึ่งถือว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงได้มีส่วนร่วมให้ความเห็นและข้อพิจารณาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ในปีการศึกษา 2554 ได้มีการประชุมระดมสมองระดับผู้บริหารและคณบดี เพื่อกำหนดโครงการและกิจกรรมหลักเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์เมื่อวันที่ 29-30 เมษายน 2554 และมีการปรับตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน และจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง วันที่ 22 มิถุนายน 2554 ในปีที่ 2 ของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ได้มีการทบทวนและปรับตัวบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม ดังนี้ - ยกเลิกตัวบ่งชี้ที่มีลักษณะบรรลุเป้าหมายแล้ว หรือมีผลการดำเนินงานที่มากกว่าค่าเป้าหมายที่ต้องการอย่างมีนัยสำคัญ ข้ำซ้อนกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. และเป็นกระบวนการของตัวบ่งชี้สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่ไม่มีความจำเป็นในการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยปรับลดลงจาก 85 ตัว เหลือ 47 ตัว - ปรับค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้บางตัวที่ไม่เหมาะสม - ปรับผู้รับผิดชอบในผลสำเร็จหรือเป็นผู้ดำเนินงาน และผู้รายงาน ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ในช่วงปลายปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้ตกลงว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเอกชนเข้ามาศึกษาความเป็นมาและความเห็นของผู้บริหารระดับต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก เพื่อกำหนด “แบรนด์” ของ	- เพิ่มโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - แผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง วันที่ 22 มิถุนายน 2554 - แผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงวันที่ 23 สิงหาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัย ซึ่งผลจากการศึกษาได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็น “Progressive University” เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีโครงการ มีนวัตกรรมและการดำเนินงานใหม่ๆอย่างต่อเนื่องทุกปี เมื่อได้แบรนด์มาแล้ว ได้จัดสัมมนาผู้บริหารประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้บริหารสายสนับสนุน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแบรนด์ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 – 14 ตุลาคม 2555 โดยกำหนดกรอบเวลาใหม่ของแผนยุทธศาสตร์เป็นปีการศึกษา 2556 – 2558 จากนั้นรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายนำผลจากการสัมมนาไปจัดทำกลยุทธ์ย่อย แผนงานและตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ต่อไป ในฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการได้มีมติให้แต่ละคณะวิชานำร่างแผนยุทธศาสตร์ไปขอความเห็นจากอาจารย์ในคณะวิชา แล้วเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ปีการศึกษา 2556 – 2558 ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 22 พฤษภาคม 2556	- เอกสารโครงการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์วันที่ 12-14 ตุลาคม 2555 - แผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2556-2558
☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับแรก และฉบับที่ 2 ได้ถ่ายทอดถึงหน่วยงานต่างๆ ผ่านการประชุมผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของคณะวิชาและของหน่วยงานสนับสนุนทุกระดับ และผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการซึ่งประกอบด้วยคณบดีและผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทางวิชาการ สำหรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับที่ 3 ซึ่งเรียกว่าแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ได้มีการจัดการประชุมเพื่อชี้แจงให้กับผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิชาและหน่วยงานในเดือนมกราคม 2554 จำนวน 6 ครั้ง และจัดพิมพ์เป็นเล่มแจกจ่ายให้ผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานในเดือนมกราคม 2554 เมื่อเริ่มปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดประชุมร่วมกับคณะวิชาและหน่วยงาน เพื่อชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และ คำนิยามตัวบ่งชี้ ฝ่ายแผนงานได้ประชุมร่วมกับทีมบริหารของ 11 คณะวิชา และ หน่วยงานสนับสนุน 9 หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานมีความเข้าใจตรงกัน ในระหว่างปีการศึกษา 2555 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้จัด workshop เป็นรายหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงวันที่ 23 สิงหาคม 2555 เพื่อให้เข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของตัวบ่งชี้ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนงานและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	- แฟ้มโครงการชี้แจงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - แฟ้มโครงการ Workshop ของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - แฟ้มโครงการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ การชี้แจงหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นมาตรฐานเดียวกันลงในระบบ FIS แสดง รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ และระบุความเชื่อมโยงระหว่าง กิจกรรม/โครงการกับตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ และเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ ของระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก จากนั้นจัดทำและ รายงานภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปี ในการประชุม กรรมการบริหารครั้งที่ 4/2555 ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ชัดเจนว่า แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ ในระดับมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี โดยพิจารณาจากแผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอแนะจากการ ประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ตรวจประเมินของปี การศึกษา 2554 ซึ่งแผนนี้เรียกว่า “แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา”	- แฟ้มการติดตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2555 - รายงานการประชุม กรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 21 กันยายน 2555 - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2555
☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2555 มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายแผน ยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการ ดำเนินงานปัจจุบัน มีการระบุผู้รับผิดชอบและผู้รายงานเพื่อให้เกิดความ เข้าใจในความรับผิดชอบและง่ายต่อการอ้างอิง และเพื่อให้สามารถจัดทำ แผนการปฏิบัติงานประจำปีได้ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีนั้น ทุกหน่วยงานจะกำหนด ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานด้วย ซึ่งต้องรายงานในระบบ FIS เรื่องแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2555 - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 ฉบับปรับปรุง 23 สิงหาคม 2555 - รายงานแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2555 จากระบบ FIS
☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คณะวิชาและหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้ จัดส่งในระบบ FIS ฝ่ายแผนงานและงบประมาณทำการวิเคราะห์ในภาพรวม ว่าโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีมีการดำเนินงาน ครบถ้วนทั้ง 4 พันธกิจ นอกจากนี้ยังวิเคราะห์การขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของแผน	- แฟ้มการติดตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
กลยุทธ์ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อน จำนวนงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมและภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุม กรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 21 ธันวาคม 2555
☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณรับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา 1 และครั้งที่ 2 เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยฝ่ายแผนงานฯ จะจัดทำกำหนดการให้ทุกหน่วยงานรายงานและนำมาสรุปเป็นรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการบริหาร	- แฟ้มการติดตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2555 - รายงานการประชุม กรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 17 สิงหาคม 2555 และ ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 21 ธันวาคม 2555
☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานและสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา และรายงานผลการติดตามในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	- รายงานการประชุม กรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 4 วันที่ 11 กันยายน 2555 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 วันที่ 19 กันยายน 2555
☒ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนำผลการประเมิน SAR และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานทุกสายงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2555 รองอธิการบดีทุกสายงานจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามข้อเสนอแนะ และรวบรวมจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555 นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยมาปรับแผนยุทธศาสตร์ เช่น	- แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาปีการศึกษา 2555 - โครงการสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัย 12 – 14 ตุลาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การปรับปรุงลักษณะ และการเพิ่มจำนวนงานวิจัย เป็นต้น โดยมีการจัดประชุมระดมสมองผู้บริหารทุกหน่วยงานระหว่างวันที่ 12 – 14 ตุลาคม 2555 เพื่อปรับแผนยุทธศาสตร์ที่จะใช้ในปีการศึกษา 2556-2558	

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4 ข้อ (ข้อ 1,2,3,4)	3 ข้อ	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารระบบและกลไก การเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และแจกจ่ายคณะวิชาเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ในเอกสารดังกล่าวระบุขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ คณะวิชาที่เสนอต้องวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน จัดทำร่างหลักสูตรและนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 2 คน จากนั้นนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านคณะกรรมการวิชาการแล้ว นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพร้อมการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตรแล้วจึงเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการเช่นเดียวกับการเปิดหลักสูตรใหม่ ยกเว้นไม่ต้องวิเคราะห์จุดคุ้มทุน รูปแบบเอกสารการเสนอหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	- ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรของหลักสูตรต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ตามเอกสารระบบและกลไกในการเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ได้กำหนดการดำเนินการปิดหลักสูตรดังนี้ ในการปิดหลักสูตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาเบื้องต้นจากจำนวนนักศึกษาที่มีในแต่ละปี หากเห็นควรปิดหลักสูตรเนื่องจากจำนวนนักศึกษาน้อยเกินไป จะทำเรื่องเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการปิดหลักสูตรต่อไป	- ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
☒ 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ: สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี 2548 และตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 ถึง วันที่ 18 เมษายน 2556 แต่ละหลักสูตรมีคณะกรรมการวิชาการซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการทำหน้าที่กำกับคุณภาพของหลักสูตรโดยพิจารณาข้อสอบและผลการสอบประจำภาคของทุกรายวิชาการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2555 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรและรายงานการประชุมของคณะกรรมการของคณะวิชาต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☐ 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร แต่ละหลักสูตรมีคณะกรรมการวิชาการควบคุมกำกับคุณภาพของหลักสูตร โดยพิจารณาข้อสอบและผลการสอบประจำภาคของทุกรายวิชา และให้ข้อเสนอในการปรับปรุงการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าในจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษา 66 หลักสูตร การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100 จำนวน 59 หลักสูตร ร้อยละ 80-99 จำนวน 2 หลักสูตร และต่ำกว่าร้อยละ 80 จำนวน 5 หลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิชาการ ของหลักสูตรและ รายงานการประชุมของ คณะกรรมการของคณะ วิชาต่างๆ - รายงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ การประกันคุณภาพ หลักสูตร
☐ 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์การให้คะแนน
1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ
2. ค่าการเพิ่มของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 22	ร้อยละ 22.34	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.72

การคำนวณ

1.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{113.5}{508} \times 100 \\
 &= 22.34
 \end{aligned}$$

1.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{22.34}{30} \times 5 \\
 &= 3.72
 \end{aligned}$$

หรือ

2.1 คำนวณค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

$$\begin{aligned}
 &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน} \quad \text{ลบด้วย} \\
 &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน} \\
 &= 22.34 - 20.88 = 1.46
 \end{aligned}$$

2.2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
ที่คำนวณได้ในข้อ 2.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{1.46}{6} \times 5 \\
 &= 1.22
 \end{aligned}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 18	ร้อยละ 19.88	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	1.66

การคำนวณ

1.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{101}{508} \times 100 \\
 &= 19.88
 \end{aligned}$$

1.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{19.88}{60} \times 5 \\
 &= 1.66
 \end{aligned}$$

หรือ

2.1 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

$$\begin{aligned}
 &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน } \textbf{ลบด้วย} \\
 &\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน} \\
 &= 19.88 - 19.76 = 0.12
 \end{aligned}$$

2.2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 2.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{0.12}{12} \times 5 \\
 &= 0.05
 \end{aligned}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ แผนยุทธศาสตร์ปีการศึกษา 2554-2558 ได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรไว้ในกลยุทธ์ที่ 6.3 ซึ่งมีแผนงานหลัก 5 แผนงานและมีตัวบ่งชี้ที่สำคัญ 5 ตัวบ่งชี้ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมหลักเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวบ่งชี้และกำหนดไว้เป็นโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในปีการศึกษา 2555 ได้มีการปรับปรุงและจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมหลัก เข้ามาใช้เป็นแนวดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีการดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการที่เป็นสากลประกอบด้วย 1) กระบวนการวางแผนทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการบุคคลรับนโยบายจากกรรมการอำนวยการที่กำหนดกรอบจำนวนอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และจะอนุมัติอัตราเพิ่มหากเป็นสายวิชาการที่มีการรับนักศึกษาเพิ่มหรือเพิ่มหลักสูตรใหม่ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการต้องนำเสนอการวิเคราะห์ภาระการสอนประกอบการพิจารณาของกรรมการบุคคล ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต้องวิเคราะห์ภาระงานให้ชัดเจนในรูปแบบฟอร์มการขอรับบุคลากรใหม่(FM8-1) และต้องไม่เกินจากกรอบอัตรากำลังที่กำหนด	- แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2554 – 2558 - รายงานการประชุม คณะกรรมการบุคคล ปีการศึกษา 2555 - ข้อมูลในแบบฟอร์มขออัตรากำลังของหน่วยงานที่ส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2) กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดองค์ประกอบของกรรมการคัดเลือกไว้ชัดเจน กล่าวคือ - สายวิชาการกรรมการประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี หัวหน้าภาควิชา และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล - สายสนับสนุนกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีในสายงานนั้นๆ ผู้อำนวยการของหน่วยงาน และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 3) กระบวนการพัฒนาบุคลากร จะเริ่มเมื่อกระบวนการคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศโดยสายวิชาการจะแบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กิจกรรม คือ 1. โครงการต้อนรับอาจารย์ใหม่ 2. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งกำหนดจัดปีการศึกษาละครั้ง โดยให้อาจารย์ใหม่ที่ผ่านโครงการต้อนรับอาจารย์ใหม่ ทั้ง 2 ภาคมาปฐมนิเทศร่วมกันภายนอกมหาวิทยาลัย 3. โครงการติดตามผลการทำงานหลังจากปฐมนิเทศแล้ว 1 ปี สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 1. มีการปฐมนิเทศเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบและสวัสดิการของมหาวิทยาลัยในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน 2. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน กำหนดจัดปีการศึกษาละครั้ง ภายนอกมหาวิทยาลัย การทดลองงานบุคลากรสายวิชาการ จะถูกประเมิน 2 ครั้ง คือ ภายหลังจากปฏิบัติงาน 4 เดือน และเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนประเมินเมื่อทำงานครบ 4 เดือน ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาในการให้ทุนการศึกษาและเสนอการปรับปรุงนโยบายการให้ทุนการศึกษาทั้งในด้านคุณสมบัติผู้รับทุน หลักเกณฑ์การขอใช้ทุน หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายให้เพียงพอและสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ	- เอกสารการประเมินของกรรมการคัดเลือกบุคลากร - รายงานการประชุมคณะกรรมการบุคคล ประจำปีการศึกษา 2555 - แฟ้มประวัติบุคลากร - เอกสารโครงการต้อนรับอาจารย์ใหม่ - เอกสารโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2555 - เอกสารการติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ - แฟ้มประวัติบุคลากร - เอกสารโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2555 - เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน - เอกสารนำเสนอในที่ประชุมเรื่องการวิเคราะห์สัดส่วนการศึกษาของอาจารย์ระดับปริญญาเอก

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
พลเรือน(สำนักงาน ก.พ.) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้รับทุน นอกจากนี้ทำการวิเคราะห์สัดส่วนอาจารย์ปริญญาเอกในแต่ละสาขาวิชาและแต่ละคณะวิชา เพื่อกำหนดจำนวนทุนที่จะจัดสรรให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ นอกจากทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโททั้งในประเทศและต่างประเทศให้กับบุคลากรสายวิชาการ และทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศให้กับบุคลากรสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ แผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีการจัดทำอย่างเป็นระบบ ซึ่งนอกเหนือจากกิจกรรมการปฐมนิเทศแล้วมหาวิทยาลัยนำผลจากการประเมินสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกตำแหน่งเทียบกับระดับความคาดหวัง ในปีการศึกษา 2554 นำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามระบบสมรรถนะในปีการศึกษา 2555 ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงานและได้มีการติดตามให้บุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะต่ำกว่าความคาดหวังเข้ารับการอบรม และมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โดยแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ประกอบด้วย 1. โครงการฝึกอบรมสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2555 (11 หัวข้อ) 2. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2555 (9 หัวข้อ)	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบุคคล ประจำปีการศึกษา 2555 - ประกาศ เรื่อง นโยบาย และหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ประกาศ เรื่อง สัดส่วนการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2556 - เอกสารข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุน - แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2555 - ผลการประเมินสมรรถนะ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3. การจัดการสัมมนา ประจำปีการศึกษา 2555 (5 โครงการ) บุคลากรสายวิชาการนอกการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตแล้วจะให้อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ารับการอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งดำเนินการทุกภาคฤดูร้อน นอกจากอาจารย์ใหม่ ยังเปิดโอกาสให้อาจารย์ที่สนใจทั่วไปและอาจารย์ที่คณบดีพิจารณาให้เข้าอบรมเนื่องจากได้คะแนนประเมินการสอนจากนักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ หลักสูตรเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษามีหัวข้อวิธีการสอนแบบต่าง ๆ การวัดประเมินผล และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น อาจารย์ที่ปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งจะเข้าร่วมโครงการเสริมศักยภาพอาจารย์ซึ่งกำหนดให้จัดปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ทางศูนย์วิจัยยังได้จัดโครงการการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการทำวิจัย ในหัวข้อต่างๆ ตลอดปีการศึกษา ในด้านวิชาการและวิชาชีพ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมต่างๆทางด้านวิชาการตามที่คณะวิชาขอมา มีโครงการ Global Perspective ให้อาจารย์เข้าศึกษาเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โครงการส่งอาจารย์ไปแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ นอกจากนี้อาจารย์สามารถขอฝึกงานในสถานประกอบการได้ ในช่วงภาคฤดูร้อน เพื่อให้มีประสบการณ์จริงในวิชาชีพ และเป็นหนึ่งในตัวบ่งชี้ที่สำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรมอาจารย์เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน เช่น โครงการผลิตสื่อการสอนด้วยโปรแกรมต่างๆ โครงการพัฒนาเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประกอบด้วย 1. โครงการฝึกอบรม Microsoft Office Power point 2007 2. โครงการฝึกอบรม Microsoft Office Publisher 2007 3. โครงการฝึกอบรม Introduction to the ipad for Edutainment ในการพัฒนางานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรทุกระดับให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ตามกรอบการทำงานที่สำคัญได้แก่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. แผนยุทธศาสตร์และ	- เอกสารโครงการอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษาที่ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน - เอกสารโครงการเสริมศักยภาพอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2555 - เอกสารโครงการ Global Perspective - เอกสารอาจารย์ขออนุมัติฝึกงาน - โครงการอบรมต่างๆของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา - เอกสารโครงการสัมมนาผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2555 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
งานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะสายสนับสนุนนั้นได้มีการประชุมระดมสมองกับผู้บริหารสายสนับสนุนเมื่อเดือนตุลาคม 2555 นอกจากนี้ยังมีการจัดทำ Career Path ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มวิชาชีพในสถาบันอุดมศึกษา (บรรณารักษ์ นักโสตทัศนศึกษา ครูปฏิบัติการ นักวิจัย) กลุ่มวิชาชีพนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาชีพนักบัญชี/นักการเงิน และกลุ่มบริหารทั่วไป รวมทั้งตำแหน่งงานด้านบริหารให้รองรับสายเทคนิคโดยมีการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และยังมีการเพิ่มตำแหน่งบริหารในระดับผู้ช่วยรองอธิการบดี และ ผู้ช่วยอธิการบดี 4) กระบวนการรักษาไว้และการเกษียณอายุ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของภาครัฐที่เสนอปรับเงินรายได้ขั้นต่ำของผู้ที่จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีที่ 15,000 บาทต่อเดือน มหาวิทยาลัยได้ทำการปรับอัตราเงินเดือนแรกเข้าของแต่ละวุฒิการศึกษา โดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้นำมาพิจารณาในการปรับเพิ่มค่าตอบแทนครั้งนี้ คือ การใช้แนวนโยบายภาครัฐที่ให้ผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีมีรายได้ขั้นต่ำที่ 15,000 บาทต่อเดือนเป็นพื้นฐานของการพิจารณา และได้ทำการปรับอัตราพื้นฐานใหม่สำหรับผู้ที่ใช้วุฒิการศึกษาที่สูง หรือ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้วย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยยังได้ตระหนักถึงจำนวนปีที่บุคลากรร่วมงานกับมหาวิทยาลัยเป็นองค์ประกอบด้วย เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับผู้ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยด้วยระยะเวลาที่ต่างกันไป ประเด็นอายุงานจึงนำมาร่วมพิจารณา หลังจากปรับเพิ่มตามวุฒิการศึกษาดังกล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจึงนำเรื่องอายุงานเข้ามาผนวกเป็นอัตราเพิ่มไล่เรียงไปตามเกณฑ์อายุงานจากน้อยไปมาก จนถึงสูงสุดที่อายุงาน 30 ปีขึ้นไป ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดงานเลี้ยงผู้เกษียณอายุเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยมาอย่างยาวนาน และมีการแจกประกาศนียบัตรเกียรติคุณ พร้อมของที่ระลึกในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการจ่ายเงินชดเชยผู้เกษียณอายุตามเกณฑ์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรที่ยังปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยว่ามหาวิทยาลัยได้ดูแลบุคลากรเป็นอย่างดีจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย	สายสนับสนุนประจำ ปีการศึกษา 2555 - แผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ปีการศึกษา 2554-2558 - ประกาศเรื่อง การปรับ เพิ่มค่าตอบแทนกรณี พิเศษ สำหรับบุคลากร ประจำ - กำหนดการวันสถาปนา มหาวิทยาลัย 30 พฤษภาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
งานด้านบุคลากรสัมพันธ์ถือเป็นนโยบายสำคัญที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ นอกเหนือการทำงานร่วมกันกับสโมสรอาจารย์และพนักงาน ในการจัดกิจกรรมเพื่อบุคลากรต่างๆเป็นประจำ	
☑ 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารและแผนการพัฒนาตามที่ระบุใน ข้อ 1 เป็นประจำทุกปี เช่นการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา โครงการเสริมศักยภาพอาจารย์ โครงการสัมมนาอาจารย์ผู้รับรองคุณภาพ เป็นต้น มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น โครงการฝึกอบรมสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2555 ประกอบด้วย 11 โครงการ คือ เทคนิคการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทีมแห่งความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ทักษะการเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำและบทบาทของหัวหน้างาน เทคนิคการเขียนรายงานการวิจัย เทคนิคการให้คำปรึกษา เทคนิคการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การบริหารเวลาและการจัดลำดับงาน ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2555 ประกอบด้วย 8 โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถ โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุด โครงการพัฒนาเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โครงการฝึกอบรมบุคลากรแผนกออกแบบสวนและพันธุ์ไม้ โครงการฝึกอบรมบุคลากรแผนกช่างและซ่อมบำรุง โครงการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการ โครงการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนในการสื่อสาร	- แผนการฝึกอบรมประจำปีการศึกษา 2555 - รายงานการฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ - รายงานการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุน
☑ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกปีจะมีบริการตรวจสุขภาพให้กับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนอกเหนือจากสวัสดิการช่วยค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว มีห้องพยาบาลที่มีพยาบาลมาคอยให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.30 น. ทุกวัน มีแพทย์มาให้บริการสัปดาห์ละ 6 วันๆ ละ 4 ชั่วโมง	- รายงานการตรวจสุขภาพประจำปี

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มีโรงพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน มีการจัดประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรทุกคน มีโครงการออกกำลังกายเดินแอโรบิค และมีกิจกรรมกีฬา มีการจัดงานรื่นเริงปีใหม่ ที่มีเงินและของขวัญให้กับทุกคน และมีเงินรางวัลพิเศษในช่วงสิ้นปีการศึกษาให้กับทุกคนด้วยเช่นกัน ในด้านสหพันธการ มหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรทุกคนไปสัมมนา และสหพันธการนอกสถานที่เพื่อความสามัคคีในหมู่คณะเป็นประจำทุกปี สำหรับปีการศึกษา 2555 ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์และผ่านการอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งชมรมเชิงสหพันธการเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสโมสรอาจารย์และพนักงาน ในสวัสดิการด้านการศึกษา มีการให้ทุนบุตรของบุคลากรที่ศึกษาต่อใน มธบ. ระดับปริญญาตรี ในสวัสดิการด้านการช่วยเหลืออื่นๆ มีการช่วยบุคลากรเพื่อการจัดพิธีศพให้กับบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ถ้าเป็นบุคลากรเองเสียชีวิตจะมีสวัสดิการเป็นกรณีพิเศษ ในสวัสดิการด้านการเงิน มีการให้บุคลากรยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน โดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ หรือกรณีฉุกเฉินอื่นๆ ในการสร้างขวัญและกำลังใจ มีรางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่น อาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น อาจารย์ที่ปรึกษากัลยาณมิตร รางวัลผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระบบ ISO 9001: 2008 ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนมีรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ซึ่งมีตั้งแต่ระดับรองและผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่และพนักงานธุรการ พนักงานขับรถ คนงานและคนสวน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้รางวัลของกิจกรรม KM และหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีทั้งด้านงานวิชาการและการบริหารจัดการ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจะเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรที่ทำงานตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 มีการให้รางวัล DPU QA Award แก่หน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีมาก และได้คะแนนสูงสุดทั้งหน่วยงานการเรียนการสอนและหน่วยงานสนับสนุน มีการให้รางวัลอาจารย์ที่ได้รับการยกย่องทางวิชาการจากหน่วยงานภายนอก	- แบบฟอร์มขออนุมัติ สัมมนาและสหพันธการ ประจำปี - การเบิกเงินทุนการศึกษาของบุตรบุคลากร - การเบิกเงินสวัสดิการงานศพ - ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 - คู่มือปฏิบัติงานสถาปนา มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 - เอกสารการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ศูนย์วิจัยได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ และของมหาวิทยาลัยในช่วงก่อนสิ้นปีการศึกษาของทุกปี	- รายงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2555
☒ 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทั้งในส่วนของการติดตามผลการฝึกอบรมบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภายในและการส่งบุคลากรไปอบรมที่หน่วยงานภายนอก ดำเนินการโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่งแบบการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมไปให้ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าบุคลากรในหน่วยงานได้นำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร เนื่องจากในระหว่างปีการศึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสมรรถนะตลอดทั้งปีการศึกษาดังนั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการส่งแบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรไปให้ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าบุคลากรในหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม มีการพัฒนาสมรรถนะตามความคาดหวังหรือไม่ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาบุคลากรต่อไป	- เอกสารรายงานผลและประเมินการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม - เอกสารการประเมินสมรรถนะของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2555
☒ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา ได้การจัดทำข้อบังคับจรรยาบรรณของบุคลากรและจรรยาบรรณของอาชีพอีก 6 อาชีพ ได้แก่ จรรยาบรรณอาจารย์ จรรยาบรรณนักวิจัย จรรยาบรรณนักบัญชี จรรยาบรรณนักจัดซื้อจัดจ้าง จรรยาบรรณนักบริหารทรัพยากรบุคคล และจรรยาบรรณนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554 และได้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ซึ่งจะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมีการลงโทษถ้ามีกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสื่อสารให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรทุกสายงาน โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีการบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่และจรรยาบรรณ	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554 - โครงการให้ความรู้บุคลากรด้านจรรยาบรรณ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำหรับผู้บริหาร โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าฟัง คือ ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานตนเอง จัดให้มีโครงการสื่อสารจรรยาบรรณโดยบรรจุเป็นหัวข้อหนึ่งในการ ปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ การประชุมอาจารย์ทุกภาคการศึกษา	ปีการศึกษา 2554 - เอกสารการบรรยาย เทคนิคการบริหารงาน สมัยใหม่และจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร
☒ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประเมินได้จากตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประกอบด้วย 1) การดำเนินงานตามแผน 2) ความสำเร็จของตัวบ่งชี้ของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน และรายงาน ในที่ประชุมรองอธิการบดีและอธิการบดีปีละ 1 ครั้งเพื่อประเมินผลสำเร็จ และให้ความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน	- รายงานการประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนการบริหารและ พัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน - รายงานการประชุมรอง อธิการบดีและอธิการบดี ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 วันที่ 17 กรกฎาคม 2555
☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแผนการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ในปี 2555 ให้ เพิ่มงาน/โครงการ/กิจกรรมดังนี้ - เรื่องของบุคลากรสัมพันธ์ และการสื่อสาร การให้ข้อมูลแก่บุคลากร การทำงานร่วมกับสโมสรอาจารย์และพนักงาน และสหกรณ์ มหาวิทยาลัย เพื่อจัดสวัสดิการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ตรงตาม ความต้องการของบุคลากร - การบริหารกลุ่มบุคลากรที่มีความสามารถสูงและผู้บริหารรุ่นใหม่ ของมหาวิทยาลัย - การปรับช่องทางในการสื่อสารหรือให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำ web board ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นช่องทาง ให้บุคลากรสอบถามคำถามด้านบุคคล - อบรมหลักสูตรใหม่ๆ เช่น การเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับ บุคลากร	- รายงานการประชุมรอง อธิการบดีและอธิการบดี ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 วันที่ 17 กรกฎาคม 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง สิ้นปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทั้งหมด 2490 เครื่อง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เท่ากับ 15,860.92 คิดเป็นอัตรา 6.37 FTES ต่อเครื่อง	
☒ 2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ตลอดจนสมาชิกภายนอกและผู้สนใจทั่วไป โดยการคัดเลือกจัดหาหนังสือ ตำรา จุลสาร สาขาวิชาต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งหมดถึงปัจจุบัน จำนวน 225,382 เล่ม และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ โดยจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในโครงการ Digital Library, Joint Research Project: Collection DL-05 จำนวน 26 ชื่อเรื่อง และ Collection DL-01 จำนวน 2,020 ชื่อเรื่อง มีหนังสือในโครงการทั้งหมด 2,046 ชื่อเรื่อง โครงการนี้มีห้องสมุดร่วมในโครงการ 22 สถาบัน ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ 16 ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลในรูปแบบ CD-Rom จำนวน 27 ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลที่พัฒนาโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด อีก 9 ฐานข้อมูล สื่อโสตทัศน์ จำนวน 875 ชื่อเรื่อง (1,073 ชิ้น) รวมจำนวนสื่อโสตทัศน์ทั้งหมดถึงปัจจุบัน 19,169 ชื่อเรื่อง (28,116 ชิ้น)	- www.dpu.ac.th/laic

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลรายการทางบรรณานุกรม ของ ทรัพยากรสารสนเทศที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีอยู่ในระบบออนไลน์ และภายนอกศูนย์สนเทศและหอสมุดบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายใน ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันสมัยให้บริการสืบค้น ข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ทุกชั้นบริการจำนวน 24 เครื่อง บริเวณชั้น 2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และสารสนเทศ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 80 เครื่อง และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 25 เครื่องสำหรับให้บริการ VDO on Demand ศูนย์สนเทศและหอสมุดเข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่ม ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนต่างๆ ทำให้ผู้ใช้บริการ คือ อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปใช้ ข้อมูลของแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น การเข้าใช้ฐานข้อมูลของ Thai University eBook Net ฐานข้อมูล Digital Collection ของ สกอ. ฐาน ข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) เป็นต้น ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคลและเป็นกลุ่ม ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม การใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคล จำนวน 1,289 คน เป็นกลุ่ม จำนวน 156 กลุ่ม (1,350 คน) นอกจากนี้มีการอบรมผ่านการสอนวิชาสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า ซึ่งเป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ทุกหลักสูตรต้องเรียน (สอนโดยคณะ ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์) จำนวน 3,552 คน วิชานี้สอนการใช้ ห้องสมุด การค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล VTLS ของศูนย์สนเทศและหอสมุด การค้นฐานข้อมูลออนไลน์รวมฐานข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดซึ่งมีการประสานงานกับศูนย์สนเทศและ หอสมุด ในการจัดบรรณารักษ์ช่วยอำนวยความสะดวก และจัดเตรียม อุปกรณ์สืบค้นข้อมูล พร้อมทั้งช่วยในการฝึกอบรมด้วย	- ข้อมูลจากแผนกบริการ สารสนเทศศูนย์สนเทศ และหอสมุด - ประมวลการสอนวิชา สารสนเทศเพื่อการค้นคว้า
☒ 3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทาง ภาษา ห้องปฏิบัติการของคณะวิชาต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการทาง วิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ โรงละครเวที ศาล	- เอกสารแสดงข้อมูล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ ศูนย์คอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
จำลอง ห้องฝึกปฏิบัติการทางการโรงแรมและห้องปฏิบัติการสปา เป็นต้นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในห้องเรียนรวม 76 ห้อง โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอยแนะนำให้คำปรึกษานักศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาได้พัฒนาระบบสื่อการสอนย้อนหลัง ซึ่งเป็นระบบที่อาจารย์ผู้สอนจะบันทึกการสอนในชั้นเรียน โดยนักศึกษาสามารถดูการเรียนการสอนย้อนหลังได้ ทำให้นักศึกษาไม่พลาดการเรียนการสอนในชั้นเรียนในกรณีที่ขาดเรียน หรือสามารถทบทวนในกรณีที่เรียนในชั้นเรียนไม่เข้าใจ หรือการดูทบทวนก่อนสอบ โดยรอบมหาวิทยาลัย มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่พักผ่อนของนักศึกษา ห้องโถง ห้องอาหาร หอพักนักศึกษา ในการอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอน ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาจะจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนอย่างครบถ้วน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ LCD Projector ระบบรองรับสื่อมัลติมีเดียทุกประเภท ซึ่งหากเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน อาจารย์ผู้สอนสามารถแจ้งข้อขัดข้องผ่านระบบออนไลน์ที่อยู่ในห้องเรียนได้ มหาวิทยาลัยจัดที่นั่งพักผ่อนระหว่างเรียนให้นักศึกษาอย่างเพียงพอและประดับด้วยต้นไม้ดอกไม้ให้ความร่มรื่น และได้มีการจัดบริเวณที่นั่งพักผ่อนของนักศึกษาพร้อมบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักศึกษาทราบตามโซนของคณะวิชา สำนักวิชาการได้จัดการทบทวนการเรียนวิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านจำนวนมาก และวิชาที่นักศึกษาร้องขอกิจการณีนี้นี้เรียกว่า “คลินิกวิชาการ”	- ข้อมูลของห้องปฏิบัติการที่ฝ่ายสถานที่และซ่อมบำรุง - ระบบสื่อการสอนย้อนหลัง (http://mediaedu.dpu.ac.th) - เอกสารแสดงข้อมูลจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของศูนย์คอมพิวเตอร์ - เอกสารแสดงกิจกรรมคลินิกวิชาการ
☒ 4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา มหาวิทยาลัยใช้ระบบ Student Life Cycle Management (SLCM) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งเชื่อมต่อทุกกระบวนการ ดังนี้ การมอบตัวนักศึกษาใหม่ โดยบันทึกประวัตินักศึกษาในวันสมัครเข้าในระบบ เมื่อมอบตัวจะมีการโอนข้อมูลเข้าในระบบฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาทันที	- ระบบ SLCM

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
งานลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินเพื่อไปชำระเงินผ่านธนาคาร เจ้าหน้าที่จะโอนข้อมูลจากระบบ SAP แล้วจัดทำผังสอบเข้าในระบบผังสอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถดูวันเวลาสอบและที่นั่งสอบผ่าน Web ของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการเรียน มีการบันทึกคะแนนสอบและตัดเกรดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Web grading เมื่ออนุมัติผลการสอบแล้ว นักศึกษาสามารถดูเกรดใน Web ได้ การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร ใบแสดงผลการศึกษา ใบแจ้งผลการศึกษาถึงผู้ปกครอง สถิติต่าง ๆ การค้นหาข้อมูล อาจารย์ทุกคนสามารถดูข้อมูลของนักศึกษาในความดูแลได้โดยผ่าน Website นอกจากงานทะเบียนมหาวิทยาลัยจัดบริการอื่นๆ ดังนี้ การให้บริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยมีห้องพยาบาลที่เปิดทำการทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์ โดยมีพยาบาลประจำตลอดเวลาเปิดทำการ และมีแพทย์ประจำทุกวันในช่วงบ่าย มีสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาครบถ้วนสำหรับให้บริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลที่เป็นสมาชิก ทั้งกีฬากลางแจ้ง และกีฬาในร่ม ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยจัดทำสถานที่ออกกำลังกายกลางแจ้งและลู่วิ่งเพิ่มบริเวณหลังอาคารกีฬา มีศูนย์อาหาร 2 แห่ง ความจุ 1,000 ที่นั่ง และ 90 ที่นั่ง มีห้องอาหาร DPU Cafe' และซุ้มจำหน่ายอาหารว่าง ขนม และเครื่องดื่มกระจายตามอาคารต่างๆ โดยฝ่ายพัฒนาสถานที่และธุรกิจบริการได้ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อย และความปลอดภัยของอาหารเป็นประจำ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 ได้เพิ่มพัฒนาระบายอากาศขนาดใหญ่ (ขนาด 20-30 นิ้ว) และปรับปรุงเครื่องดูดควันร้านอาหารตามสั่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบายอากาศภายในศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยมีหอพักนักศึกษาสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ จำนวน 3 หอพัก นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับหอพักเอกชนรอบมหาวิทยาลัยในรูปของหอพักเครือข่ายซึ่งเป็นหอพักที่ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย	- เอกสารต่างๆ ของฝ่ายพัฒนาสถานที่และธุรกิจบริการ - เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหอพักให้ผู้ปกครองและนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องไฟฟ้า ประปา ที่มีการติดตั้งถังเก็บน้ำประปาสำรองไว้ที่อาคารต่างๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะคัดแยกขยะและการจัดการเก็บขยะไปทิ้ง รวมถึงมีการติดตั้งระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง มีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง ทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ให้พร้อมใช้งานตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม เช่น ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องไฟฟ้าแสงสว่าง ลูกเดิน ป้อนน้ำดี(ประปา) ป้อนน้ำดับเพลิงอาคารสูง ตู้จ่ายน้ำดับเพลิง ระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัย ถังดับเพลิง เป็นต้น นอกจากนี้ มีการอบรมอาสาสมัครดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงว่าจ้างผู้สอบอาคารมาดำเนินการตรวจสอบอาคารด้านความปลอดภัย เพื่อส่งให้สำนักงานกรุงเทพมหานครออกใบรับรองทุกปี สำหรับระบบรักษาความปลอดภัย จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ควบคุมความปลอดภัยด้วยระบบโทรทัศน์วงจรปิดและระบบรายงานเหตุการณ์ผ่านศูนย์วิทยุ ทำการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ควบคุมประตูเข้า – ออกอาคารทุกอาคาร รวมทั้งประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 ได้เปลี่ยนสัญญาณเสียงเตือนเวลาระหว่างคาบเรียน ให้แตกต่างกับเสียงสัญญาณเสียงเตือนภัยและติดตั้งกล้องวงจรปิด เพิ่มเติมอีกจำนวน 32 ตัว	- เอกสารงานต่างๆ ของฝ่ายอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง
☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดปีการศึกษา 2555 ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.40 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	- การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุดปีการศึกษา 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
เกณฑ์ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 เป็นดังนี้ แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การให้บริการในการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ระบบสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 สภาพแวดล้อม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42	- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555
☒ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ จากข้อเสนอแนะ/ความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในข้อ 2-5 มหาวิทยาลัยได้นำมาปรับปรุงคุณภาพของปัจจัยสนับสนุนและการให้บริการ ดังนี้ บริการด้านกายภาพ 1) ห้องเรียน ซ่อมแซมสีประตูและผนังภายนอกห้องเรียนอาคาร 3 ที่ชำรุด 2) อุปกรณ์ในห้องเรียน ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์และไมโครโฟนในห้องเรียนติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นที่อาคาร 1,2,3,4,5 จำนวน 128 เครื่อง เปลี่ยนสายไมโครโฟนที่ชำรุดในห้อง 214 , 7407 , 7410 , 12515 3) จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย ขยายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายรวม 25 จุด จากเดิม 119 จุด เป็น 144 จุด โดยเฉพาะในอาคารหอพัก 3 และโรงอาหาร นอกจากนี้ได้ปรับเพิ่ม Internet Bandwidth จากเดิมภายในประเทศ 200 Mbps/ภายนอกประเทศ 40 Mbps เป็นภายในประเทศ 300 Mbps/ภายนอกประเทศ 100 Mbps บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น 1) ระบบลงทะเบียนล่ามบอญ สิ่งที่ได้ดำเนินการ คือ 1.1 ปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมการลงทะเบียนโดยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง จึงทำให้การประมวลผลข้อมูลรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 1.2 เพิ่มหน่วยความจำ (RAM) ให้กับ Database ในระบบ SAP-SLCM ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานพร้อมๆ กันได้มากขึ้น โดยเพิ่ม CPU จาก 2CPUs เป็น 4CPUs x 8core และ Memory จาก 32GB เป็น 96GB	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
1.3 ปรับระยะเวลาในการลงทะเบียนของแต่ละช่วงให้ห่างกัน 1.30 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 4 ช่วง ในหนึ่งวัน แต่ขยายเวลาให้สามารถลงทะเบียนได้ถึง 24.00 น. เพื่อกระจายโหลดการใช้งานซึ่งมีจำนวนมากในครั้งที่ผ่านๆ มาในช่วงครึ่งชั่วโมงแรก 2) ศูนย์อาหาร ติดตั้งเต็นท์เพื่อเสริมที่นั่งบริเวณหน้าศูนย์อาหารช่วงภาคการศึกษาที่ 1 ซึ่งเป็นช่วงที่มีนักศึกษามากที่สุด เพิ่มพัฒนาระบายอากาศขนาดใหญ่ จำนวน 19 ตัว จากเดิมที่มีพัดลมโคจร 28 ตัว บริการของเจ้าหน้าที่และอื่นๆ 1) การเรียนการสอนและการจัดตารางสอน สำนักวิชาการได้ดำเนินการ ดังนี้ แจ้งให้คณะกรรมการวิชาการทราบเรื่องอาจารย์เข้าสอนและเลิกสอนไม่ตรงตามเวลา เพื่อให้แจ้งในการประชุมอาจารย์ประจำคณะ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเวลาการสอนของอาจารย์ ประชุมชี้แจงปัญหาเรื่องการจัดตารางสอนที่เว้นระยะห่างมากเกินไป และตรวจสอบการจัดตารางสอนของทุกคน 2) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายทุนการศึกษา และฝ่ายการเงิน หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำไปดำเนินการโดยนำผลการประเมินแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรในหัวข้อ การให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งพัฒนาระบบงาน โดยลดขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก และจัดทำระบบการขอรับบริการห้องปฏิบัติการออนไลน์ แทนการกรอกแบบฟอร์มในกระดาษ	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	5 ข้อ	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญทุกหลักสูตร ในประมวลการสอนและแผนการสอนของทุกรายวิชา มีการระบุวิธีการสอนและกิจกรรม และระบุสัดส่วนของเวลาที่ใช้วิธีการสอนแต่ละแบบที่นอกเหนือจากการบรรยาย ทุกหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอกห้องเรียน ทุกหลักสูตรมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน มีชั่วโมงปฏิบัติการในหลักสูตรที่ต้องมีฝึกปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชี วิทยาศาสตร์การอาหารและศิลปกรรมศาสตร์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยมีการรับรองคุณภาพการสอนของอาจารย์โดยพิจารณากระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิธีการสอนที่หลากหลาย การมอบหมายงานและเกณฑ์การตรวจงานให้นักศึกษา เอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอน การพัฒนาตนเองของอาจารย์เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการสอน มหาวิทยาลัยและคณะวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการสอน และจัดการเยี่ยมการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้แน่ใจว่าอาจารย์ได้สอนอย่างมีคุณภาพ ปรับปรุงการสอนโดยลดการบรรยายและเพิ่มบทบาทของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนให้มากขึ้น ปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำระบบสื่อการสอนย้อนหลังโดยทำการบินทักเสียงของอาจารย์และสื่อที่แสดงในจอคอมพิวเตอร์ จัดเก็บในระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาสามารถเรียกดูได้ทุกวิชา จะทำการลบข้อมูลเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ระบบดังกล่าวช่วยในการทบทวนบทเรียนของนักศึกษาและช่วยในการตรวจสอบการสอนของอาจารย์โดยลดการเข้าเยี่ยมในชั้นเรียน	- เอกสารประมวลการสอนและแผนการสอนวิชาต่างๆ - หลักเกณฑ์การขอรับรองคุณภาพการสอน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการสอนของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา - ระบบสื่อการสอนย้อนหลังในระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำประมวลการสอนและแผนการสอนที่ได้ปรับให้ครอบคลุมหัวข้อตามแบบฟอร์มที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สิ่งที่แต่ละคณะวิชาและใส่ใน LMS ชื่อ DPULSS เพื่อให้นักศึกษา download ได้ก่อนเริ่มเรียน โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในระบบการบริหารคุณภาพ ISO	- แบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอน (FM 9-1) - ตัวบ่งชี้ของงานทำประมวลการสอนและแผนการสอน (PM 9)
☒ 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ เช่น สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน การจัดทำโครงการ การเรียนรู้ในชุมชน การเรียนรู้นอกชั้นเรียน มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความพร้อมของบัณฑิตสู่สังคม” และได้จัดตั้งศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ (Praxis Center) เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ เป็นการเตรียมนักศึกษาให้เปลี่ยนผ่านจากสถานะนักศึกษาเป็นผู้ประกอบอาชีพ มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรางวัลสำหรับการประกวดวิธีการสอนหรือกิจกรรมในการเรียนการสอนที่นำความรู้สู่การปฏิบัติปีการศึกษา 2555 มีคณะวิชาส่งโครงการหรือกิจกรรมเข้าประกวดจำนวน 7 กิจกรรมได้รับรางวัล 3 กิจกรรม	- เอกสารหลักสูตรต่างๆ - ประกาศที่ 0101/1002 เรื่อง รางวัลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
☒ 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร ทุกหลักสูตรมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพมาสอนในรายวิชาหรือมาบรรยายบางคาบเรียน	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนดผู้สอน(PM 7) - แบบฟอร์มหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ(FM 12-2) - แบบขออนุมัติอัตราค่าสอนอาจารย์พิเศษ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2555 คณะวิชาที่ได้นำผลการวิจัยมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เช่น คณะบริหารธุรกิจทำการวิจัยเกี่ยวกับการสอนวิชา BA 203 การภาษีอากร เรื่อง “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่เรียนวิชาการภาษีอากรที่ทบทวนและไม่ได้ทบทวนด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และความคิดเห็นที่มีต่อการทบทวนด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์” วิชา IM 201 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ และวิชา IM 306 ระบบและกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม ใช้ผลการวิจัยเรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการเรียนที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาสาขาการจัดการอุตสาหกรรม” คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำการวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการทำโครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์” นำผลการวิจัยมาใช้ในวิชา CE 499 โครงงานวิศวกรรมศาสตร์ วิชา EE 403 โครงงานวิศวกรรมไฟฟ้า วิชา IE 428 โครงงานวิศวกรรมอุตสาหการและวิชา AG 401 โครงงานวิศวกรรมแอนิเมชันและเกม 1 และงานวิจัยเรื่อง “Problem Based Learning in Power System Analysis” ใช้ในการสอนวิชา EE 331 การผลิตส่งจ่ายไฟฟ้ากำลัง วิชา EE 355 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง และวิชา EE 378 ปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ใช้ความรู้จากงานวิจัยเรื่อง “ผลของการใช้กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในวิชา GE 138 การศึกษาเพื่อสร้างพลเมือง” มาพัฒนาการสอนวิชา HT 322 ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการนำเที่ยว และวิชา GE 354 การจัดการความดีและใช้ผลการวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อวิชาและรูปแบบการสอนในวิชาวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม” มาพัฒนาการเรียนการสอนในวิชา HT 511 ระเบียบวิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยว คณะเศรษฐศาสตร์ ใช้ผลการวิจัยเรื่อง “สื่อการสอนและวิธีการสอนที่มีผลต่อทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา” มาใช้ในการเรียนการสอนวิชา EC 201 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น และวิชา EC 315 เศรษฐศาสตร์การเงินและสถาบันการเงิน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เรื่อง Microsoft Excel 2007	- รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา - รายงานการวิจัยที่อ้างอิงถึง

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
โดยใช้วิธีเรียนเพิ่มเติมจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน” และนำมาพัฒนาการเรียนการสอนวิชา IT 206 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	
☐ 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มหาวิทยาลัยจัดการประเมินการสอน โดยใช้ชื่อแบบฟอร์มว่า “การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์” ของทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษาปกติ โดยประเมินทั้งกลางภาคและปลายภาค มีการจัดเก็บข้อมูลคะแนนประเมินของอาจารย์เป็นรายบุคคล รายภาควิชา และรายคณะวิชา ปีการศึกษา 2554 ภาคการศึกษาที่ 2 ได้เริ่มใช้การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาในระบบ On-line ปีการศึกษา 2555 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนนักศึกษาเข้าประเมินคิดเป็นร้อยละ 30.81 ของจำนวนนักศึกษา-วิชา มีวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.51 จำนวน 31 วิชา คิดเป็นร้อยละ 4.35 ของจำนวนวิชาที่มีนักศึกษาตอบแบบสำรวจ ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนนักศึกษาเข้าประเมินร้อยละ 19.92 ของจำนวนนักศึกษา- วิชา มีวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.51 จำนวน 44 วิชาคิดเป็นร้อยละ 5.21 ของจำนวนวิชาที่มีนักศึกษาตอบแบบสำรวจ	- แบบฟอร์มการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์กลางภาคและปลายภาค - เอกสารสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์
☐ 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา ในแบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอนมีการให้อาจารย์ผู้สอนระบุการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนตามผลการประเมินของภาคการศึกษาที่ผ่านมา แบบฟอร์มดังกล่าวต้องเสนอคณบดีหรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อตรวจสอบว่าอาจารย์ได้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้คณะวิชาให้อาจารย์จัดทำผลการดำเนินงานรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 และให้ส่งพร้อมกับการส่งแบบฟอร์มอนุมัติผลการสอบ (FM 16-2)	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยดำเนินการในหลายรูปแบบ ดังนี้ 1. ในการปรับปรุงหลักสูตรมีข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาของรายวิชา 2. ศูนย์วิจัยทำการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างซึ่งมีการสำรวจทุกปีและส่งข้อมูลให้คณะวิชาไว้ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตร 3. ในการฝึกงานและสหกิจศึกษาได้มีแบบสอบถามให้สถานประกอบการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อนักศึกษา และทุกภาคการศึกษางานสหกิจศึกษาได้จัดกิจกรรมให้สถานประกอบการของสหกิจศึกษาพบผู้บริหารและอาจารย์ที่รับผิดชอบ ในกิจกรรมดังกล่าวผู้แทนสถานประกอบการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการ เช่น ความรู้ทาง IT ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการนำเสนอ เป็นต้น 4. ทุกหลักสูตรมีกรรมการวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมาเป็นกรรมการซึ่งได้ให้ความคิดเห็นในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตตามสาขาวิชาชีพด้วย	- เอกสารคำอธิบายการปรับปรุงหลักสูตรของหลักสูตรต่างๆ - รายงานการสำรวจติดตามการทำงานของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิต - แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ (FM 13-6) และรายงานสถานประกอบการพบสหกิจศึกษา - รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ ของแต่ละคณะวิชา/หลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากการสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง สถานประกอบการ และกรรมการวิชาการ ได้นำความคิดเห็นมาปรับปรุง ดังนี้ - จากความคิดเห็นของนายจ้าง และสถานประกอบการในสหกิจศึกษา เป็นข้อมูลทำให้ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดการทดสอบทักษะที่จำเป็นในการทำงานได้แก่ ความรู้ทางธุรกิจ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดการอบรมบุคลิกภาพ - จากการประชุมสถานประกอบการในงานสหกิจศึกษา เห็นว่าควรเพิ่มทักษะการนำเสนอให้กับนักศึกษา จึงได้เพิ่มรายวิชาทักษะการนำเสนอในภาควิชาภาษาไทยซึ่งเริ่มในปีการศึกษา 2554 และศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน จัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการนำเสนอด้วย - แบบฟอร์มวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงานในระดับคณะวิชา มีข้อคำถามให้สถานประกอบการประเมินนักศึกษา ซึ่งแต่ละคณะวิชาได้นำความเห็นของสถานประกอบการมาพัฒนาหรือปรับปรุง ดังนี้ - คณะนิเทศศาสตร์ นำไปปรับปรุงหลักสูตรโดยเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มขึ้น เช่น การเขียนบทโทรทัศน์ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นำความเห็นของสถานประกอบการไปปรับหลักสูตรให้ผสมผสานกับวิชาการด้านต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้หลายด้าน นอกจากนี้ สถานประกอบการมีความเห็นว่า นักศึกษามีปัญหาด้านการแสดงออก การนำเสนอ และภาษาอังกฤษ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดอบรมนักศึกษาด้านการนำเสนอ และปรับหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยเพิ่มวิชาการนำเสนอ - การปฎิบัตินิเทศของแต่ละคณะวิชา ได้นำความคิดเห็นจากผู้ประกอบการมาปรับปรุงกิจกรรมในการปฎิบัตินิเทศ เช่น การเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ	- หลักสูตรอบรมและเอกสารการทดสอบทักษะต่างๆ ของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน - เอกสารสรุปกิจกรรมสถานประกอบการพบสหกิจศึกษา - ประมวลการสอนรายวิชาทักษะการนำเสนอ - เอกสารวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงานที่คณะวิชา - เอกสารการปฎิบัตินิเทศของคณะวิชา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- นอกจากนี้ มีการนำข้อกำหนดของสภาวิชาชีพมาปรับปรุง เช่น คณะศิลปกรรมศาสตร์ นำข้อกำหนดสภาวิชาชีพสถาปัตย์กรรมภายใน มาปรับหลักสูตรใหม่	- เอกสารการปรับปรุง หลักสูตรของสาขาวิชา การออกแบบตกแต่ง ภายใน คณะศิลปกรรม ศาสตร์
☑ 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี สารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาทั้งด้าน การเรียนและความประพฤติ โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียกว่าอาจารย์ กัลยาณมิตร เป็นอาจารย์ที่คัดเลือกคุณสมบัติในการเอาใจใส่นักศึกษาและมี อายุไม่ต่างจากนักศึกษามากนัก ให้ดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียน และการ ปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมีหนังสือถึงผู้ปกครองของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนว่าอาจารย์กัลยาณมิตรคือใคร รวมทั้งแจ้งเบอร์ โทรศัพท์ติดต่อ ซึ่งผู้ปกครองแสดงความชื่นชมว่ามหาวิทยาลัยดูแลนักศึกษา เป็นอย่างดี มีผู้ปกครองติดต่ออาจารย์ให้ดูแลนักศึกษาเป็นพิเศษจำนวน หลายราย มีการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์กัลยาณมิตรโดยตัว อาจารย์เองเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปี อื่นเรียกว่าอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งให้คำปรึกษาด้านการเรียนเป็นหลัก สำนักกิจการนักศึกษามีหน้าที่โดยตรงในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทั้งด้านความประพฤติ การดูแลตัวเองให้ ปลอดภัยจากอบายมุข การมีจิตสาธารณะ เป็นต้น งานสหกิจศึกษา รับข้อคิดเห็น จากผู้แทนสถานประกอบการมาจัดทำกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่จะไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา และประสานหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มทักษะบางอย่างที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ เช่น ทักษะ การนำเสนอ โดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดอบรม และภาควิชา ภาษาไทยเปิดวิชาทักษะการนำเสนอ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจัดให้ความรู้ อบรม และทดสอบทักษะที่จำเป็นในการ ทำงานได้แก่ ความรู้ทางธุรกิจ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะ ภาษาอังกฤษ และบุคลิกภาพ โดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันภาษา การ ทดสอบใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลการทดสอบของนักศึกษาซึ่ง สามารถทดสอบได้หลายครั้งก่อนสำเร็จการศึกษา	- เอกสารเกี่ยวกับอาจารย์ กัลยาณมิตรที่สำนัก วิชาการ - โครงสร้างและภาระงาน ของสำนักกิจการ นักศึกษา - เอกสารของศูนย์เตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ จัดตั้งเพื่อเตรียมนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปประกอบอาชีพและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ศูนย์ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น ความมุ่งมั่นในการเรียน ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ความมีจิตอาสา เป็นต้น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาในห้อง internet และห้องปฏิบัติการต่างๆ มีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่ตามทีระบุในตัวบ่งชี้ที่ 2.5 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 และปรับปรุง internet bandwidth เป็น 300/100 Mbps	- แผนงานและกิจกรรมของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ
☒ 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ มหาวิทยาลัยจัดตั้งเครือข่ายวิจัยประจำชั้นและจัดประชุมวิชาการทางการบริหารและการจัดการเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ได้นำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมโดยจัดในช่วงเดือนตุลาคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมได้ ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 62 คน เข้าร่วมการประชุม วิทยาลัยนานาชาติมีอาจารย์ชาวต่างชาติทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการเขียนบทความวิชาการจากงานวิจัยแก่นักศึกษา เพื่อการตีพิมพ์และการนำเสนอในการประชุมวิชาการ	- เอกสารการจัดตั้งเครือข่ายวิจัยประจำชั้น - เอกสารผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมทางการบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 8 วันที่ 12 ตุลาคม 2555 - Job Description ของอาจารย์ Stephen Cannel
☒ 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน สำนักกิจการนักศึกษา จัดโครงการ/กิจกรรมในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้ - โครงการนักศึกษาทุนตอบแทนคุณสถาบัน - โครงการอาสาสมัครช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอุทกภัย - โครงการบริจาคโลหิตช่วยเหลือสภากาชาดไทย - โครงการสุขภาพชนคนรุ่นใหม่ - โครงการวินัยหัวใจสู่ความสำเร็จ - โครงการคุณธรรมสร้างจิตให้คิดดี	- เอกสารการจัดโครงการจาก - ฝ่ายทุนการศึกษา - ศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม - ศูนย์สันติวิธี - แผนกกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- โครงการสิ่งดีติมอบให้แม่ - โครงการทำดีสัปดาห์ละครั้ง - โครงการอบรมจริยธรรม - โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมศาสนาอิสลาม	- สโมสรมักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มหาวิทยาลัยกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการส่งเสริมไว้ 5 ข้อ ดังนี้ 1) จิตสำนึกต่อส่วนรวม 2) การตรงต่อเวลา 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความมีวินัย 5) การสำรวมทั้งกายและวาจา พฤติกรรมที่กำหนดข้างต้นได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการเผยแพร่ตามที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 2	- รายงานการประชุม กรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2555
☒ 2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่กำหนดได้รับการถ่ายทอดผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1) ถ่ายทอดไปยังคณาจารย์ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งมีคณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ 2) ถ่ายทอดไปยังนักศึกษาผ่านทาง - การจัดสัมมนาผู้นำนักศึกษา โดยสำนักกิจการนักศึกษา จำนวน 2 ครั้ง โดยคาดหวังให้ผู้นำนักศึกษาแต่ละคณะนำไปถ่ายทอดแก่นักศึกษาคนอื่น	- รายงานการประชุม กรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2555 - เอกสารสรุปโครงการ สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้นำนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ครั้งที่ 1 วันที่ 10-12 มีนาคม 2556 ณ สวนนงนุช จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ 2 วันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - สื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Banner ใน Student Portal และ पोสเตอร์ นอกจากนี้พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมทั้ง 5 ข้อ ยังเป็นหัวข้อหนึ่งที่บรรจุอยู่ในแบบประเมินบัณฑิตโดยสถานประกอบการอีกด้วย	- เว็บไซต์ www.dpu.ac.th - แบบประเมินบัณฑิตโดยสถานประกอบการ
☒ 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยโดยสำนักกิจการนักศึกษาจัดโครงการที่สอดแทรกการส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนด จำนวน 6 โครงการ วัดความสำเร็จด้วยตัวบ่งชี้ 14 ตัว ได้แก่ 1) โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำนักศึกษา พฤติกรรมที่ต้องการส่งเสริม คือ จิตสำนึกต่อส่วนรวม การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย การสำรวมทั้งกายและวาจา ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ ● คะแนนประเมินผลกิจกรรมทำให้เกิดการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป 2) โครงการขับขี้อวดภัยด้วยวินัยจราจร พฤติกรรมที่ต้องการส่งเสริม คือ ความมีวินัย ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ ● คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป 3) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมชาวหอ พฤติกรรมที่ต้องการส่งเสริม คือ การสำรวมกายและวาจา ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ ● คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ● ร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง ● จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 40 คน	- เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555 สำนักกิจการนักศึกษา - เอกสารสรุปโครงการของสำนักกิจการนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4) โครงการบริจาคโลหิต พฤติกรรมที่ต้องการส่งเสริม คือ จิตสำนึกต่อส่วนรวม ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ ● จำนวนผู้บริจาคโลหิต อย่างน้อย 700 คน 5) โครงการอาสาทำดี พฤติกรรมที่ต้องการส่งเสริม คือ จิตสำนึกต่อส่วนรวม ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ ● คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นต่างชาติ อย่างน้อย 20 คน ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นรายเก่า อย่างน้อย 40 คน ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นรายใหม่ อย่างน้อย 50 คน ● จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 80 คน 6) โครงการเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย พฤติกรรมที่ต้องการส่งเสริม คือ จิตสำนึกต่อส่วนรวม ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย คือ ● จำนวนครั้งที่ออกพื้นที่ อย่างน้อย 10 ครั้ง ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นต่างชาติ อย่างน้อย 20 คน ● จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 80 คน นอกจากโครงการที่สำนักกิจการนักศึกษาจัดแล้ว คณะวิชาและภาควิชาต่างๆ ได้จัดโครงการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาด้วย	- รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชาและภาควิชาในตัวบ่งชี้ที่ 2.8
☒ 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ ผลการประเมินโครงการที่สอดคล้องการส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนด จำนวน 6 โครงการ จัดตามแผนทั้ง 6 โครงการ วัดความสำเร็จด้วยตัวบ่งชี้ 14 ตัว บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 92.86 มีรายละเอียดดังนี้ 1) โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้นำนักศึกษาผลการดำเนินงาน ● คะแนนประเมินผลกิจกรรมทำให้เกิดการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม 4.57 <u>บรรลุเป้าหมาย</u>	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2) โครงการขับเคลื่อนด้วยวินัยจราจร ผลการดำเนินงาน ● คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 4.75 <u>บรรลุเป้าหมาย</u> 3) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมชาวหอ ผลการดำเนินงาน ● คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 4.45 <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 11 คน <u>ไม่บรรลุเป้าหมาย</u> 4) โครงการบริจาคโลหิต ผลการดำเนินงาน ● จำนวนผู้บริจาคโลหิต 751 คน <u>บรรลุเป้าหมาย</u> 5) โครงการอาสาทำดี ผลการดำเนินงาน ● คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3.91 <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นต่างชาติ 47 คน <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นรายได้ 41 คน <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นรายได้ใหม่ 134 คน <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 343 คน <u>บรรลุเป้าหมาย</u> 6) โครงการเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย ผลการดำเนินงาน ● จำนวนครั้งที่ออกพื้นที่ 10 ครั้ง <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● จำนวนอาสาสมัครที่เป็นต่างชาติ 36 คน <u>บรรลุเป้าหมาย</u> ● จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 137 คน <u>บรรลุเป้าหมาย</u>	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ 1) นายธีรยุทธ พบหิรัญ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ปริธี พนมยงค์ ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเป็นคนดี ศรีสถาบันในกิจกรรมวันวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก ครั้งที่ 10 จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ร่วมกับ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมการสอนที่มุ่งเน้น “ความรู้คู่คุณธรรม” และการสอดแทรกจริยธรรมในการสอน เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลางเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย 2) นายอานนท์ บัวภา นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ ได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่น ลูกผู้มีความกตัญญูกตเวทียอย่างสูงต่อแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2555 จัดโดย ชมรมเด็กและเยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 3) นายจักรกฤษณ์ สุขนันท์ นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ และนางสาวปิยอร สิทธิบุญพัชร นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลความประพฤติดี จัดโดยพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 4) นางสาวพิชญภา ตูลย์รัชต์กุล นักศึกษาคณะกรรมการบัญชี ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดเรียงความเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี” จัดโดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย และ ไพรัชวอเตอร์เฮาส์แอนด์คูเปอร์ 5) นางสาวธนภรณ์ ทองเจริญดี นักศึกษาคณะกรรมการบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศการประกวดสุนทรพจน์เรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี” ซึ่งได้จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม จัดโดย คณะอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย	- สำเนาเอกสารจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลางเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย - สูจิบัตรวันสถาปนามหาวิทยาลัย - สำเนาเอกสารจากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ภาพถ่ายเกียรติบัตร การประกวดการเขียนเรียงความ “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี” - ภาพถ่ายโล่รางวัล รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง การประกวดสุนทรพจน์ หัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี”

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 90	91.32	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.57

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	จำนวน
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	2615
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	2,982
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	2,324
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	70

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ} &= \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ}} \times 100 \\
 &= \frac{2,324}{2,545} \times 100 \\
 &= 91.32
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ}}{100} \times 5 \\
 &= \frac{91.32}{100} \times 5 \\
 &= 4.57
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

รายงานการสำรวจการหางานทำของบัณฑิตรุ่นที่ 40 ปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.00	4.11	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.11

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	ระดับการศึกษา			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	631	129	9	769
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	2560	231	10	2801
ผลรวมของคะแนนประเมิน	4.02	4.53	4.61	13.16

การคำนวณ

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต =
$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตแต่ละระดับการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$= \frac{(4.02 \times 631) + (4.53 \times 129) + (4.61 \times 9)}{769}$$

$$= \frac{2536.62 + 584.37 + 41.49}{769}$$

คะแนนที่ได้ = 4.11

เอกสารอ้างอิง

- รายงานการสำรวจการติดตามการทำงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของ
ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553
- รายงานการสำรวจการติดตามการทำงานของมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 10	11.26	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.25

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวน
0.25	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	121
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings)	27
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	2
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด		402

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของผลงานต่อนักศึกษาปริญญาโท} &= \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{30.25 + 13.5 + 1.5}{402} \times 100 \\
 &= 11.26 \\
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{ร้อยละของผลงานต่อนักศึกษาปริญญาโท}}{25} \times 5 \\
 &= \frac{11.26}{25} \times 5 \\
 &= 2.25
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 3 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 80	ร้อยละ 35	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.5

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวน
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	11
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	5
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus	
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด		15

การคำนวณ

ร้อยละของผลงานต่อ

$$\begin{aligned}
 \text{นักศึกษาปริญญาเอก} &= \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{2.75 + 2.5}{15} \times 100 \\
 &= 35.00
 \end{aligned}$$

คะแนนที่ได้

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{ร้อยละของผลงานต่อนักศึกษาปริญญาเอก}}{50} \times 5 \\
 &= \frac{35.00}{50} \times 5 \\
 &= 3.5
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 4 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
3.00	2.92	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.43

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน		
	ตรี	โท	เอก
อาจารย์	20	334	53
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		35	38
รองศาสตราจารย์		5.5	16.5
ศาสตราจารย์			6

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{ค่าเฉลี่ยดัชนีคุณภาพอาจารย์} &= \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \\
 &= \frac{1485.5}{508} \\
 &= 2.92 \\
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{2.92}{6} \times 5 \\
 &= 2.43
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาทุกคน โดยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และติดประกาศชั่วโมงให้คำปรึกษาไว้หน้าห้องพักของอาจารย์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้คัดเลือกอาจารย์ที่มีอายุไม่ต่างจากนักศึกษามากนัก และมีความพร้อมที่จะให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเรียกว่าอาจารย์กัลยาณมิตร ซึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้วย ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ (PRAXIS Center) จัดอาจารย์แนะแนวให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษาที่นอกเหนือจากวิชาการ มีการบริการให้คำปรึกษาทางจิตเวช โดยมีสถิติผู้ใช้บริการในปีการศึกษา 2555 แบ่งเป็นเรื่องการเรียน จำนวน 38 ครั้ง การดำเนินชีวิต 72 ครั้ง รวมจำนวนชั่วโมงการให้คำปรึกษา 110.5 ชั่วโมง นอกเหนือจากนี้มีศูนย์บริการนักศึกษา (Student Service Center) ให้บริการในทุกเรื่องที่นักศึกษาต้องการรวมทั้งเป็นหน่วยงานที่บริการผู้ปกครองที่ต้องการให้ติดต่อกับนักศึกษาที่เป็นบุตรหลาน สำนักวิชาการจัดกิจกรรมคลินิกวิชาการจัดติววิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นจำนวนมาก โดยให้นักศึกษาในโครงการบัณฑิตเกียรตินิยมเป็นผู้สอน ซึ่งปิดประกาศตารางเวลาติววิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้ทราบ	- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และเอกสารอาจารย์กัลยาณมิตรที่สำนักวิชาการ - เอกสารการให้คำปรึกษาของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - เอกสารสรุปการให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา - ตารางการจัดคลินิกวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดบริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาผ่านหลายช่องทาง เช่น - ข่าวสารกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - ข้อมูลการบริการและสวัสดิการนักศึกษาในเว็บไซต์ของสำนักกิจการนักศึกษา - ข้อมูลทุนการศึกษา ในเว็บไซต์ และ facebook ของฝ่ายทุนการศึกษา - มุมหนังสือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความขัดแย้งและ การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี โดยศูนย์สันติวิธี - ข้อมูลตำแหน่งงาน ใน facebook ชุมชนคนรักงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และ ห้องสมุดอาชีพภายในศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ	- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.dpu.ac.th - เว็บไซต์สำนักกิจการนักศึกษา www.dpu.ac.th/sao - Fan page ของสำนักกิจการนักศึกษา www.facebook.com/DPUSAO - เว็บไซต์ฝ่ายทุนการศึกษา www.dpu.ac.th/fund - เว็บไซต์ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ www.dpu.ac.th/consult - Fan page ของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ (ชุมชนคนรักงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต) www.facebook.com/praxiscenter.dpu
☒ 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ มี 4 ส่วน ได้แก่ 1) กิจกรรมที่จัดโดยคณะวิชา เช่น - คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดกิจกรรม 9 กิจกรรมเป็นกิจกรรมการเตรียมการแข่งขันรถประหยัดพลังงาน การอบรมและการเสวนาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การทัศนศึกษานอกสถานที่ และการปัจฉิมนิเทศ - คณะการบัญชี จัดกิจกรรม 5 กิจกรรม เป็นกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ และการเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ AEC การพัฒนา	- เอกสารที่คณะให้ข้อมูลการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาและศิษย์เก่าที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ความรู้ทางวิชาการ และการปฎิบัติงาน - วิทยาลัยนานาชาติจัดกิจกรรม 16 กิจกรรม เป็นการสัมมนา ปฏิบัติงานนอกสถานที่ การศึกษาดูงาน การจัดวิทยากรมาบรรยายพิเศษ และการจัดแคมป์พัฒนาภาวะผู้นำ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรม 3 กิจกรรม เป็น กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายนอก - คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จัดกิจกรรม 6 กิจกรรม เป็น กิจกรรมการปาฐกถาพิเศษ การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่จังหวัดสระบุรี การสัมมนา การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่และการปฎิบัติงาน - คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัด 8 กิจกรรม เป็น กิจกรรมที่เกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน สถิติ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กิจกรรมที่สำนักกิจการนักศึกษาจัด เช่น ศูนย์สันติวิธีและ ธรรมนูญนักศึกษากิจการอบรมเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องความขัดแย้งและการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีให้นักศึกษา และจัดอบรมการเป็นนักเจรจาไกล่เกลี่ยสำหรับนักศึกษาสำหรับผู้สนใจเพิ่มเติม 3) กิจกรรมที่ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติจัด เช่น โครงการสานฝัน มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ จัดเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นพบศักยภาพที่แท้จริงของตนเอง และรู้จักวางแผนการเรียนที่ดี จนมีโอกาสสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ 4) กิจกรรมที่ชมรมของนักศึกษาจัด เช่น โครงการคลินิกภาษาจีน (ชมรมภาษาและวัฒนธรรมจีน) โครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้และเทคนิค ด้านหุ่นยนต์ (ชมรมโรบอท) โครงการอบรมแกะสลักผักผลไม้แฟนซี (ชมรม ออกแบบตกแต่งและแปรรูปอาหาร)	- เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2555 ของสำนักกิจการนักศึกษา - เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2555 ของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2555 ของสโมสรนักศึกษาและชมรม

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีการจัดการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า มีการจัดการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่าในรูปแบบต่างๆ เช่น - ฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดส่งวารสาร DPU MAG ปีละ 4 ฉบับ จัดส่งให้ศิษย์เก่าที่เป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าทุกคน - เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ของศิษย์เก่า รายชื่อและผลงานศิษย์เก่าดีเด่น กิจกรรมต่างๆ ของคณะวิชาและมหาวิทยาลัยทุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น - ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติทำ E-mail แจ้งข่าวสารการรับสมัครงานให้แก่บัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและมาลงทะเบียนขอรับบริการจัดหางาน	- วารสาร DPU MAG ปีการศึกษา 2555 - www.dpu.ac.th/alumni - www.dpu.ac.th/fund - E-mail การแจ้งข้อมูลข่าวสารการงาน
☒ 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า คณะวิชาและหน่วยงานได้จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้แก่ศิษย์เก่า ในรูปแบบต่างๆ เช่น - ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติจัดโครงการพัฒนาบัณฑิต จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระ “การประดิษฐ์และตกแต่งกรอบรูป” (วันที่ 15 ธันวาคม 2555) และ ครั้งที่ 2 การแนะนำในการเตรียมตัวสอบ กพ. (วันที่ 18 พฤษภาคม 2556) - คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดกิจกรรมเสวนาทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - คณะการบัญชี จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องจากวิชาชีพบัญชี และสายสัมพันธ์บัญชี - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อป้อนอุตสาหกรรม - คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์จัดกิจกรรมสายใยมนุษยศาสตร์สู่สายสัมพันธ์ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	- เอกสารสรุปโครงการของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - เอกสารที่คณะให้ข้อมูลการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาและศิษย์เก่าที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ศูนย์วิจัยได้สำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพของการให้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ผลการประเมินดังนี้	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- หัวข้อการให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ได้คะแนน 3.97 - หัวข้อการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ได้คะแนน 4.11 - หัวข้อการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ได้คะแนน 4.00	นักศึกษา ปีการศึกษา 2555 จากศูนย์วิจัย
☑ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา และได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาปรับปรุง ในส่วนของการให้บริการการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพ และบริการข้อมูลข่าวสาร ได้นำเข้าเสนอในที่ประชุมกรรมการวิชาการ ให้คณะวิชาต่าง ๆ นำไปพิจารณาปรับปรุง และรายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทราบซึ่งคณะวิชาได้รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านการให้คำปรึกษา การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพให้นักศึกษา และบริการข้อมูลข่าวสาร ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งถัดมา ในส่วนของสำนักกิจการนักศึกษา ได้นำผลการประเมินมาพัฒนาการให้บริการ เช่น - ฝ่ายทุนการศึกษาได้ปรับปรุงการให้บริการด้วยการสร้างระบบประเมินการให้บริการรายบุคคล และแจ้งผลต่อบุคลากรรายเดือน เพื่อให้แต่ละคนรับรู้ความคิดเห็นของผู้รับบริการ - ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ นำข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเรื่องห้องให้คำปรึกษามาปรับปรุงห้องให้คำปรึกษา ให้ผู้รับบริการปรึกษาผ่อนคลายมากขึ้น	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4 วันที่ 18 มกราคม 2556 - รายงานการประชุม กรรมการวิชาการ ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 13 มิถุนายน 2556 - รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 12/2555 วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 - โຕะประเมินการ ให้บริการของฝ่าย ทุนการศึกษา - บันทึกรายงานการให้ คำปรึกษา และบันทึกขอ ปรับปรุงห้องทำงานของ ศูนย์นำความรู้สู่การ ปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยมีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบนอกเหนือจากคณะวิชาแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รับผิดชอบโดยสำนักกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น - โครงการปลูกจิตสำนึกตอบแทนคุณ ทุนสถาบัน - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมชาวหอ - โครงการบริจาคโลหิต - โครงการอาสาทำดี - โครงการเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย 2) ด้านความรู้ เป็นโครงการของศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา และโครงการของชมรมต่าง ๆ เช่น - โครงการคลินิกภาษาจีน - โครงการเพิ่มทักษะความรู้และเทคนิคด้านหุ่นยนต์ - โครงการอบรมแกะสลักผักผลไม้แป้นซี - การอบรมเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องความขัดแย้งและการจัดการความขัดแย้ง	- เอกสารแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2555 ของสำนักกิจการนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3) ด้านทักษะทางปัญญา เช่น - โครงการประกวดนักเรียนพรดี้นทองคำ - การอบรมเสริมสร้างยุทธศาสตร์ชีวิต 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ เช่น - โครงการประกวดนักเรียนพรดี้นทองคำ - โครงการปลูกจิตสำนึกตอบแทนคุณ ทนสถาบัน - โครงการของชมรมต่าง ๆ ส่วนที่ 2 รับผิดชอบโดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดกิจกรรมต่อไปนี้ 1) อบรมพัฒนาบุคลิกภาพ 2) อบรมทักษะการนำเสนอ ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีในการสร้างผลงานการนำเสนอด้วย 3) ทดสอบพื้นฐานความรู้และทักษะ ดังนี้ - พื้นความรู้ทางธุรกิจ - ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของกิจกรรมการทดสอบพื้นฐานความรู้และทักษะได้ประสานกับ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันภาษา และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการให้ความรู้ใน 3 เรื่องข้างต้นผ่านรายวิชา และจัดทำคลังข้อสอบในการทดสอบ	- แผนการจัดกิจกรรมของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
☒ 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตในแบบองค์รวมในหมวดศึกษาทั่วไปซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรต้องเรียน ได้กำหนดเนื้อหาการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหัวข้อหนึ่ง มีการปรับสื่อการสอนและกิจกรรมในหัวข้อนี้นทุกปีการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างไรให้ท้าทาย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบรรยายเรื่อง “การวางแผนโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ มธบ. และรองรับระบบประกันคุณภาพ” กลุ่มเป้าหมายคืออาจารย์ที่ปรึกษา และผู้นำ	- แผนการสอนวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม - เอกสารสรุปโครงการเสวนา “การบริหารจัดการชมรมที่ดีเพื่อเสริมสร้างนวัตกรรม”

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นักศึกษาจากชมรมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	- แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 ของ สำนักกิจการนักศึกษา
☒ 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนการจัดโครงการ/กิจกรรมโดยนักศึกษา โดยขั้นตอนดังกล่าวสอดคล้องกับกระบวนการคุณภาพ PDCA กล่าวคือ - Plan – ชมรมต้องเสนอแผนการจัดโครงการประจำปี ทุก ๆ ต้นปีการศึกษา เพื่อของบประมาณ และเมื่อชมรมจัดโครงการ ต้องทำใบขอจัดโครงการ ระบุตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย - Do – ชมรมต้องจัดกิจกรรมตามแผน หรืออาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องจัดโครงการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 โครงการ - Check – เมื่อจัดโครงการเสร็จ ชมรมต้องสรุปผลการจัดโครงการตามตัวบ่งชี้ที่เสนอในใบโครงการ - Act – ในใบขอจัดโครงการ ให้ระบุการปรับปรุงจากการจัดครั้งที่แล้ว และในใบสรุปโครงการ ให้ระบุแนวทางการปรับปรุงในครั้งต่อไป สิ่งที่เพิ่มจากปีที่ผ่านมาคือนำเกณฑ์การประกันคุณภาพมาใช้ในการพิจารณาตัดสินชมรมดีเด่น ได้แก่ 1) การดำเนินการตามแผน 2) การตั้งตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ 3) มีการตั้งค่าเป้าหมาย 4) มีการนำข้อเสนอแนะจากการจัดครั้งที่แล้วมาปรับปรุง และมีการระบุแนวทางการปรับปรุงการจัดในครั้งต่อไป	- เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักกิจการนักศึกษา - แบบฟอร์มเสนอและขออนุมัติโครงการและสรุปโครงการ (FM23-1 และ FM23-2)

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ขั้นตอนดังกล่าว นักศึกษานำไปใช้ในการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ดังนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น โครงการคลินิกภาษาจีน โดยชมรมภาษาและวัฒนธรรมจีน โครงการอบรมเตรียมความพร้อมทักษะด้านคอมพิวเตอร์และแข่งขัน (ชมรมคอมพิวเตอร์) - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดการแข่งขันแบดมินตัน และโครงการฝึกสอนแบดมินตันขั้นพื้นฐาน โดยชมรมแบดมินตัน โครงการแข่งขันภาษาอนุสรณ์เทควันโด แชมเปียนชิพ 2013 โดยชมรมกีฬาต่อสู้ป้องกันตัว (เทควันโด) โครงการฝึกสอนสมาชิกใหม่ โดยชมรมกีฬาต่อสู้ป้องกันตัว (ยูโด) - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม กทม. และ โครงการแยกกล่องลดขยะ โดยชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โครงการสร้างสัมพันธ์เหล่าอาสา โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท โครงการจากใจพี่ปันสุขให้น้องยืม ณ มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก (บ้านอุปถัมภ์เด็กหลักสี่) และ โครงการจากวันวานถึงวันนี้ มอบสิ่งดี ๆ ให้แม่ โดยชมรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการจากวันวานถึงวันนี้มอบสิ่งดี ๆ ให้แม่ โดยชมรมบำเพ็ญประโยชน์ โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรมสัมพันธ์ โครงการรวมถือนสัมพันธ์ โดยชมรมนักศึกษามุสลิม โครงการพัฒนาจิตสู่บุคลิกภาพภายใน โดยชมรม Smart Teen - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการถวายเทียนพรรษา โครงการไหว้ครู โดยสโมสรนักศึกษา โครงการจัดสอนนาฏศิลป์นักศึกษาจีน และ โครงการนักศึกษาไปชมโขงพระราชทาน โดยชมรมศิลปวัฒนธรรม โครงการสื่อรักถึงแม่ โครงการตามรอยวิถีไทย สังคมพหุวัฒนธรรม โดยชมรมประหยัดเงินตราและเพิ่มค่านิยมไทย	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ส่วนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ตัวอย่างดังนี้ - กิจกรรมวิชาการ เช่น การสัมมนาวิชาการ เรื่อง “วิกฤติหรือโอกาสของสถาบันการเงินก่อนเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ของนักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การเสวนาวิชาการเรื่อง “รู้ทันสื่อ ครอบครัว.....หรือแฝงเนียน?” ของนักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์ - กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการ “กีฬาประเพณี และงานปีใหม่ ฟัน้อง ปริญญาโทนิติศาสตร์ และพิธีมอบโล่ให้แก่ศิษย์เก่าดีเด่นที่สอบได้เป็นผู้พิพากษา และอัยการ ประจำปีการศึกษา 2555” ของคณะกรรมการนักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	
☒ 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน ในปีการศึกษา 2555 มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยขยายเครือข่ายไปยังกลุ่มคณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะ จากเดิมที่ปีการศึกษาที่แล้วมีเพียงกลุ่มคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการชมรมต่าง ๆ ส่วนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพระหว่างสถาบัน มหาวิทยาลัยได้ส่งตัวแทนสโมสรนักศึกษาเข้าร่วมโครงการบรรยาย เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษา..เรื่องใกล้ๆ ที่ไม่ไกลเกินรู้” ในวันที่ 2 เมษายน 2556 ณ ห้องบรรยาย 2 ชั้น 2 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมสืบเนื่องจาก MOU ด้านการประกันคุณภาพร่วมกันกับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์เป็นปีที่ 2	- เอกสารสรุปโครงการเสวนา “การบริหารการจัดการชมรมที่ดีเพื่อเสริมสร้างนวัตกรรม” - แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 ของสำนักกิจการนักศึกษา - หนังสือเชิญและเอกสารประกอบการบรรยายของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์
☒ 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้ วัตถุประสงค์ข้อ 1 เพื่อให้นักศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบถ้วนทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางสังคม ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร และด้านบุคลิกภาพ	- เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555 สำนักกิจการนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<u>ตัวบ่งชี้</u> ร้อยละของโครงการที่พัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์แต่ละด้าน อย่างน้อยร้อยละ 20 <u>ผลการดำเนินงาน</u> ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 51.85 ด้านทักษะความรู้ ร้อยละ 60.19 ด้านทักษะทางปัญญา ร้อยละ 37.04 ด้านทักษะทางสังคม ร้อยละ 63.89 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร ร้อยละ 45.37 และด้านบุคลิกภาพ ร้อยละ 27.78 วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามกรอบของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ข้อ ได้แก่ จิตสำนึกต่อส่วนรวม การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย และการสำรวมทั้งกายและวาจา <u>ตัวบ่งชี้</u> จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาครบถ้วนทั้ง 5 ข้อ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ครบ 5 ข้อ วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่นักศึกษาเสนอจัดตามความสนใจ อย่างน้อย 1 โครงการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1 โครงการ วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 เพื่อกระตุ้นให้ชมรมจัดกิจกรรมให้แก่สมาชิกอย่างสม่ำเสมอ <u>ตัวบ่งชี้</u> ร้อยละของชมรมที่จัดโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (ไม่นับชมรมกีฬา) <u>ผลการดำเนินงาน</u> ร้อยละ 86.21 (ไม่บรรลุ)	- เอกสารสรุปโครงการของสำนักกิจการนักศึกษา
☒ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ในปีการศึกษา 2554 ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายโครงการกิจกรรมนักศึกษา” แต่จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2554 พบว่าค่าเป้าหมายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษายังไม่ท้าทาย เช่น ตั้งค่าเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต่ำเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในปีการศึกษา 2555 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงได้กำหนดให้แลกเปลี่ยนเรื่องการตั้งค่าเป้าหมายให้ท้าทายไว้ด้วย นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2555 ยังได้ปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินชมรมดีเด่น	- เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 ของสำนักกิจการนักศึกษา - เกณฑ์การตัดสินชมรมดีเด่น ปีการศึกษา 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
โดยเพิ่มหัวข้อที่สอดคล้องกับหัวข้อที่ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนในปีการศึกษา 2554 ที่กล่าวมาข้างต้น ตัวอย่างเกณฑ์การตัดสินชมรมดีเด่นที่เพิ่มมา เช่น การตั้งตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีการตั้งค่าเป้าหมาย เป็นต้น ส่วนผลการประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2555 พบว่าบรรลุเป้าหมาย 3 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 4 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ร้อยละของชมรมที่จัดโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ ที่มีเพียงร้อยละ 86.21 เท่านั้น (25 ชมรมจากทั้งหมด 29 ชมรม) จากค่าเป้าหมายร้อยละ 90 ดังนั้นในปีการศึกษา 2556 นี้จึงต้องเพิ่มกระบวนการในการติดตามชมรมให้จัดโครงการตามแผน โดยให้แต่ละชมรมรายงานผลดำเนินงานระหว่างปีการศึกษาด้วย นอกจากนี้ยังพบว่า ถึงแม้ตัวบ่งชี้ในวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 สามารถทำได้บรรลุตามเป้า คือ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาครบถ้วนทั้ง 5 ข้อ แต่มีจำนวนโครงการที่ส่งเสริมพฤติกรรมด้านการตรงต่อเวลา และด้านความซื่อสัตย์ เพียงด้านละ 1 โครงการเท่านั้น ในปีการศึกษา 2556 จึงกำหนดให้จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อแนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของสำนักกิจการนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเห็นแนวทางการสอดแทรกประเด็นคุณธรรมจริยธรรมในกิจกรรม	