

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
8 ข้อ	8 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และ พระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะเวลา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)และ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง ฉบับแรก ปี การศึกษา 2546-2550 ฉบับที่ 2 ปีการศึกษา 2551-2555 และในปี การศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ให้เป็นฉบับที่ 3 เรียกว่าแผนยุทธศาสตร์ ในช่วงกลางของแผนฉบับที่ 2 เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ใหม่ให้ชัดเจนถึงจุดเน้นของ มหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่ม ข เน้นการสอนระดับปริญญาตรี ผลิตบัณฑิตเข้าสู่ตลาดงาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความพร้อมของ	- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2546-2550 - แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2555 - แผนโครงการการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
บัณฑิตสู่สังคม” ในกรอบแผนอุดมศึกษา 15 ปี ฉบับที่ 2 เน้นการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม การกำหนดวิสัยทัศน์สะท้อนการผลิตบัณฑิตที่ออกไปแล้วสามารถทำงานได้เลย นอกจากนี้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ยังมีความสอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 ที่เน้นการพัฒนาอุดมศึกษาและการพัฒนาขีดความสามารถ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ การได้มาซึ่งวิสัยทัศน์และแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ได้จากการระดมสมองระดับกรรมการอำนวยการอธิการบดี และรองอธิการบดี เมื่อวันที่ 5-6 มกราคม 2552 จากนั้นมีการระดมสมองระดับอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดีเมื่อวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2553 เมื่อได้ความชัดเจนขึ้น รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนางานองค์กรได้ร่างแผนเพื่อการพิจารณาของผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียสำคัญได้แก่ ตัวแทนศิษย์เก่า และนักศึกษาผ่านสโมสรนักศึกษา ซึ่งถือว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงได้มีส่วนร่วมให้ความเห็นและข้อพิจารณาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ในปีการศึกษา 2554 ได้มีการประชุมระดมสมองระดับผู้บริหารและคณบดี เพื่อกำหนดโครงการและกิจกรรมหลักเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์เมื่อวันที่ 29-30 เมษายน 2554 และมีการปรับตัววงชี้และผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน และจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง วันที่ 22 มิถุนายน 2554	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - แผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง วันที่ 22 มิถุนายน 2554
☒ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่หน่วยงานภายใน แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับแรก และฉบับที่ 2 ได้ถ่ายทอดถึงหน่วยงานต่างๆ ผ่านการประชุมผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของคณะวิชาและของหน่วยงานสนับสนุนทุกระดับ และผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการซึ่งประกอบด้วยคณบดีและผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทางวิชาการ สำหรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับที่ 3 ซึ่งเรียกว่าแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ได้มีการจัดการประชุมเพื่อชี้แจงให้กับผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิชาและหน่วยงานในเดือนมกราคม 2554 จำนวน 6 ครั้ง และจัดพิมพ์เป็นเล่มแจกจ่ายให้ผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานในเดือนมกราคม 2554	- โครงการชี้แจงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
เมื่อเริ่มปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดประชุมร่วมกับคณะวิชาและหน่วยงาน เพื่อชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และ คำนิยามตัวบ่งชี้ ฝ่ายแผนงานได้ประชุมร่วมกับทีมบริหารของ 11 คณะวิชา และ หน่วยงานสนับสนุน 9 หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานมีความเข้าใจตรงกัน	
☒ 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายแผนงานจัดทำแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยให้ทุกคณะวิชาและหน่วยงาน เพื่อใช้จัดทำรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี และต้องรายงานให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและความสอดคล้องระหว่างกิจกรรม/โครงการกับตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ปี 2554 - 2558 และตัวบ่งชี้ของระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก สำหรับการรายงานนั้นมีการรายงานภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปี ในการประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2554 ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ชัดเจนว่า แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ	- การติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 - รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 19 สิงหาคม 2554
☒ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฉบับที่ 3 คือแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานของทุกแผนกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายในแต่ละปี นอกจากนี้ยังจัดทำตารางรายละเอียดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายแยกตามคณะวิชาและหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในความรับผิดชอบและง่ายต่อการอ้างอิง และเพื่อให้สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีได้ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีนั้น ทุกหน่วยงานจะกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานด้วย ซึ่งต้องรายงานในแบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปี	- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2555 - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 2554 - รายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คณะวิชาและหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้จัดส่งให้ฝ่ายแผนงาน ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ในภาพรวมว่าโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีมีการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง 4 พันธกิจ นอกจากนี้ยังวิเคราะห์เกี่ยวกับการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อน จำนวนงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมและภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	- การติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554
☒ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยกำหนดให้ฝ่ายแผนงานติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา 1 และครั้งที่ 2 เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยฝ่ายแผนงานจะจัดทำกำหนดการให้ทุกหน่วยงานรายงานและนำมาสรุปเป็นรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการอำนวยการและกรรมการบริหาร	- การติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 - รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 4 วันที่ 20 กันยายน 2554 และครั้งที่ 10 วันที่ 20 มีนาคม 2555 - รายงานการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2 วันที่ 22 กรกฎาคม 2554 และครั้งที่ 6 วันที่ 20 มกราคม 2555
☒ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานและสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา และรายงานผลการติดตามในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	- รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 4 วันที่ 20 กันยายน 2554 และครั้งที่ 10 วันที่ 20 มีนาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กันยายน 2554 และครั้งที่ 4 วันที่ 28 มีนาคม 2555
☒ 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยจะนำไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีทุกครั้ง และเพื่อให้การพิจารณา ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเป็นระบบ สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย ที่ได้ทำการแต่งตั้งในปีการศึกษา 2553 ทำหน้าที่ในการพิจารณาการดำเนินงานตามแผนงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย และได้จัดการประชุมในวันที่ 2 สิงหาคม 2554 เพื่อพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ผลการประชุมของคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะและได้นำมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในปีการศึกษา 2554 เช่น การทำ Branding ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับคำแนะนำมาดำเนินการศึกษาในการปรับ Branding โดยบริษัทที่ปรึกษา และการปรับปรุงการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารบัณฑิตศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของบัณฑิตวิทยาลัยให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิชาเป็นต้น	- ประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 0900/1202 วันที่ 22 ธันวาคม 2553 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2554 วันที่ 2 สิงหาคม 2554

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4 ข้อ (1,2,3,4)	4 ข้อ (1,2,3,4)	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารระบบและกลไก การเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และแจกจ่ายคณะวิชาเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ในเอกสารดังกล่าวระบุขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ คณะวิชาที่เสนอต้องวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน จัดทำร่างหลักสูตรและนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 2 คน จากนั้นนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านคณะกรรมการวิชาการแล้ว นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพร้อมการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตรแล้วจึงเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการเช่นเดียวกับการเปิดหลักสูตรใหม่ ยกเว้นไม่ต้องวิเคราะห์จุดคุ้มทุน รูปแบบเอกสารการเสนอหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	- ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรของหลักสูตรต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ตามเอกสารระบบและกลไกในการเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ได้กำหนดการดำเนินการปิดหลักสูตรดังนี้ ในการปิดหลักสูตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาเบื้องต้นจากจำนวนนักศึกษาที่มีในแต่ละปี หากเห็นควรปิดหลักสูตรเนื่องจากจำนวนศึกษาน้อยเกินไป จะทำเรื่องเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการปิดหลักสูตรต่อไป	- ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
☒ 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ: สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบการประเมินทุกหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลการประเมินเป็นดังนี้ จำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 76 หลักสูตร แยกเป็นระดับปริญญาตรี 45 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 23 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 8 หลักสูตร จาก 13 หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย 10 คณะวิชา 1 สถาบัน และ 2 วิทยาลัย ในจำนวนหลักสูตรทั้งหมดเป็นหลักสูตรที่ใช้กรอบมาตรฐาน TQF 15 หลักสูตร แยกเป็นระดับปริญญาตรี 9 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 4 หลักสูตรและระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ส่วนการประเมินหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพหลักสูตรประเมินเฉพาะหลักสูตรที่ยังรับนักศึกษาอยู่ จำนวน 65 หลักสูตร ผลการประเมินรายงานในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตร - ข้อมูลรายละเอียดการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร ทุกหลักสูตรมีกรรมการวิชาการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารคณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่พิจารณาข้อสอบ การวัดผลการศึกษา และการดำเนินงานของหลักสูตร หลักสูตรที่ใช้กรอบมาตรฐาน TQF 15 หลักสูตรการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ทุกตัว (ร้อยละ 100) จำนวน 10 หลักสูตร อีก 5 หลักสูตร บรรลุร้อยละระหว่าง 85.71 ถึง 87.50 สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ได้ใช้กรอบมาตรฐาน TQF จำนวนตัวบ่งชี้บรรลุร้อยละ 100 จำนวน 16 หลักสูตร ที่เหลือจำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป็นร้อยละระหว่าง 80.00 ถึง 90.91	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะวิชา/หลักสูตร - ข้อมูลรายละเอียดการตรวจสอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
☐ 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร ตามที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 4 ทุกหลักสูตรมีกรรมการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารคณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2554 มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยจัดทำเป็นหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF จำนวน 43 หลักสูตร และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่ครบทุกตัวบ่งชี้ในบางหลักสูตรตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4	- รายงานการประชุมสภาวิชาการของปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์การให้คะแนน
1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ
2. ค่าการเพิ่มของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 19	ร้อยละ 20.88	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.48

การคำนวณ

- คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\begin{aligned}\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} &= \frac{112}{536.5} \times 100 \\ &= 20.88\end{aligned}$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}\text{คะแนนที่ได้} &= \frac{20.88}{30} \times 5 \\ &= 3.48\end{aligned}$$

หรือ

- คำนวณค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

$$= 20.88 - 20.87 = 0.01$$

- แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned}\text{คะแนนที่ได้} &= \frac{0.01 \times 5}{6} \\ &= 0.008\end{aligned}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป
2. ค่าการเพิ่มของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 18	ร้อยละ 19.76	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	1.65

การคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} &= \frac{106}{536.5} \times 100 \\ &= 19.76 \end{aligned}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{19.76}{60} \times 5 \\ &= 1.65 \end{aligned}$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

$$= 19.76 - 18.46 = 1.30$$

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{1.30 \times 5}{12} \\ &= 0.54 \end{aligned}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ แผนยุทธศาสตร์ปีการศึกษา 2554-2558 ได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรไว้ในกลยุทธ์ที่ 6.3 ซึ่งมีแผนงานหลัก 5 แผนงานและมีตัวบ่งชี้ที่สำคัญ 5 ตัวบ่งชี้ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมหลักเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวบ่งชี้และกำหนดไว้เป็นโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในปีการศึกษา 2554 ได้มีการปรับปรุงและจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมหลัก เข้ามาใช้เป็นแนวดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีการดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการที่เป็นสากลประกอบด้วย 1) กระบวนการวางแผนทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการบุคคล รับนโยบายจากกรรมการอำนวยการที่กำหนดกรอบจำนวนอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และจะอนุมัติอัตราเพิ่มหากเป็นสายวิชาการที่มีการรับนักศึกษาเพิ่มหรือเพิ่มหลักสูตรใหม่ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการต้องนำเสนอการวิเคราะห์ภาระการสอนประกอบการพิจารณาของกรรมการบุคคล ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต้องวิเคราะห์ภาระงานให้ชัดเจนในแบบฟอร์มการขอรับบุคลากรใหม่(FM8-1) และต้องไม่เกินจากกรอบอัตรากำลังที่กำหนด	- แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2554 – 2558 - รายงานการประชุม คณะกรรมการ อำนวยการครั้งที่ 4 วันที่ 20 กันยายน 2554 - รายงานการประชุม คณะกรรมการการบุคคล ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2) กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ให้มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดองค์ประกอบของกรรมการคัดเลือกไว้ชัดเจน กล่าวคือสายวิชาการกรรมการประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี หัวหน้าภาควิชา และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนสายสนับสนุนกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีในสายงานนั้นๆ ผู้อำนวยการของหน่วยงาน และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 3) กระบวนการพัฒนาบุคคล จะเริ่มเมื่อกระบวนการคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศโดยสายวิชาการจะแบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กิจกรรม คือ 1. โครงการต้อนรับอาจารย์ใหม่กำหนดจัดทุกภาคการศึกษา 2. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งกำหนดจัดปีการศึกษาละครั้ง โดยให้อาจารย์ใหม่ที่ผ่านมาโครงการต้อนรับอาจารย์ใหม่ ทั้ง 2 ภาคมาปฐมนิเทศร่วมกันภายนอกมหาวิทยาลัย 3. โครงการติดตามผลการดำเนินงานหลังจากปฐมนิเทศแล้ว 1 ปี สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนกำหนดจัดปีการศึกษาละครั้ง ภายนอกมหาวิทยาลัย การทดลองงานบุคลากรสายวิชาการ จะถูกประเมิน 2 ครั้ง คือ ภายหลังจากปฏิบัติงาน 4 เดือน และเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนประเมินเมื่อทำงานครบ 4 เดือน ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาในการให้ทุนการศึกษาและเสนอการปรับปรุงนโยบายการให้ทุนการศึกษาทั้งในด้านคุณสมบัติผู้รับทุน หลักเกณฑ์การขอใช้ทุน หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายให้เพียงพอและสอดคล้องกับสำนักงาน กพ. และมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนเพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและเสนอความเห็นความเหมาะสมของผู้รับทุน นอกจากนี้ทำการวิเคราะห์สัดส่วนอาจารย์ปริญญาเอกในแต่ละสาขาวิชาและแต่ละคณะวิชา เพื่อกำหนดจำนวนทุนที่จะจัดสรรให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	- ข้อมูลในแบบฟอร์มขออัตรากำลังของหน่วยงานที่ส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล - เอกสารการประเมินของกรรมการคัดเลือกบุคลากร - รายงานการประชุมคณะกรรมการบุคคล ประจำปีการศึกษา 2554 - แฟ้มบุคลากรรายตัว - เอกสารโครงการต้อนรับอาจารย์ใหม่ - เอกสารโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการและโครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน - เอกสารการติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ - เอกสารนำเสนอในที่ประชุมเรื่องการวิเคราะห์สัดส่วนการศึกษาของอาจารย์ระดับปริญญาเอก - รายงานการประชุมคณะกรรมการบุคคล ประจำปีการศึกษา 2554 ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ในครั้งที่ 9/54 เป็นต้นมา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นอกจากทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกมหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโททั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้กับบุคลากรสายวิชาการ และทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศให้กับบุคลากรสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการจัดทำเป็นระบบ นอกจากการปฐมนิเทศ จะให้อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ารับการอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งดำเนินการทุกภาคฤดูร้อน นอกจากอาจารย์ใหม่ ยังเปิดโอกาสให้อาจารย์ที่สนใจทั่วไปและอาจารย์ที่คณบดีพิจารณาให้เข้าอบรม เนื่องจากได้คะแนนประเมินการสอนจากนักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ หลักสูตรเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษามีหัวข้อวิธีการสอนแบบต่าง ๆ การวัดประเมินผล และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น อาจารย์ที่ปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งจะเข้าร่วมโครงการเสริมศักยภาพอาจารย์ซึ่งกำหนดให้จัดปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ทางศูนย์วิจัยยังได้จัดโครงการการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการทำวิจัย ในหัวข้อต่างๆ ตลอดปีการศึกษา ในด้านวิชาการและวิชาชีพ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมต่างๆทางด้านวิชาการตามที่คณะวิชาขอมา มีโครงการ Global Perspective ให้อาจารย์เข้าศึกษาเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โครงการส่งอาจารย์ไปแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ นอกจากนี้อาจารย์สามารถขอฝึกงานในสถานประกอบการได้ในช่วงภาคฤดูร้อน เพื่อให้มีประสบการณ์จริงในวิชาชีพ และเป็นหนึ่งในตัวบ่งชี้ที่สำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรมอาจารย์เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน เช่น โครงการผลิตสื่อการสอนด้วยโปรแกรม MS-PowerPoint อบรมการตกแต่งภาพด้วย Photoshop เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดอบรมการสร้างสร้งงาน Animation ด้วย Flash จัดอบรมการใช้งานระบบ DPU LSS plus จัดอบรมระบบภาพและเสียงในการถ่ายทอดวีดิทัศน์ จัดอบรมเทคนิคการตัดต่อวีดิทัศน์ มหาวิทยาลัยนำผลจากการประเมินสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกตำแหน่งเทียบกับระดับความคาดหวัง ในปีการศึกษา 2553 นำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามระบบสมรรถนะในปีการศึกษา 2554 ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงานและได้มีการติดตาม	- เอกสารข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุน - เอกสารโครงการอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษาที่ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน - รายงานการฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ - โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ - เอกสารโครงการ Global Perspective - เอกสารอาจารย์ขออนุมัติฝึกงาน - โครงการอบรมต่างๆของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา - เอกสารสมรรถนะ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้บุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะต่ำกว่าความคาดหวังเข้ารับการอบรม อาทิเช่น โครงการฝึกอบรมเทคนิคการบริหารเพื่อบ่มผลสัมฤทธิ์ โครงการฝึกอบรมการบริหารการเปลี่ยนแปลง โครงการฝึกอบรมเทคนิคการคิดเชิงวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนรายงานการวิจัย เป็นต้น ในปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำผลการประเมินสมรรถนะอีกครั้งหนึ่งเพื่อประเมินการพัฒนาเป็นรายบุคคลและความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา และนำผลการประเมินนี้ไปจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2555 ในการพัฒนางานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรทุกระดับให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ตามกรอบการทำงานที่สำคัญได้แก่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. แผนยุทธศาสตร์และงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะสายสนับสนุนนั้นได้มีการประชุมระดมสมองกับผู้บริหารสายสนับสนุนเดือนกันยายน 2554 กำหนดเกณฑ์การประเมินของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งมีการนำเอาผลการประเมินสมรรถนะมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการและหัวหน้าแผนก ด้านพฤติกรรมด้วย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการนำเอาระบบสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ยังมีการจัดทำ Career Path ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มวิชาชีพในสถาบันอุดมศึกษา (บรรณารักษ์ นักโสตทัศนศึกษา ครูปฏิบัติการ นักวิจัย) กลุ่มวิชาชีพนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาชีพนักบัญชี/นักการเงิน และกลุ่มบริหารทั่วไป รวมทั้งตำแหน่งงานด้านบริหารให้รองรับสายเทคนิคโดยมีการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และยังมีการเพิ่มตำแหน่งบริหารในระดับผู้ช่วยรองอธิการบดี และ ผู้ช่วยอธิการบดี 4) กระบวนการรักษาไว้และการเกษียณอายุ ในปีการศึกษา 2554 ได้มีการปรับปรุงระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สำคัญได้แก่การปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนโดยเพิ่มช่วงเงินเดือนให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและยังปรับการขึ้นเงินเดือนจากระบบขั้นเป็นการขึ้นเงินเดือนเป็น	- แผนการอบรมฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปี 2554 - รายงานการฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ - รายงานการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุน - ผลการประเมินสมรรถนะปีการศึกษา 2554 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2554 - โครงการสัมมนาผู้บริหารสายสนับสนุน เดือนกันยายน 2554 - แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2554-2558 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบุคคล เดือนมิถุนายน 2554 ถึงเดือนพฤษภาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
เปอร์เซ็นต์ กำหนดช่วงเงินเดือน ปรับอัตราแรกเข้าของวุฒิปริญญาเอก ปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาทต่อวัน และยังมีการปรับค่าตำแหน่งของผู้บริหารสายวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงานที่แตกต่างกันด้วย งานด้านบุคลากรสัมพันธ์ถือเป็นนโยบายสำคัญที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ นอกเหนือการทำงานร่วมกันกับสโมสรอาจารย์และพนักงาน ในการจัดกิจกรรมเพื่อบุคลากรต่างๆเป็นประจำแล้ว ในปีการศึกษา 2554 มีการจัดการประชุมบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารทิศทางการดำเนินงานในต้นปีการศึกษา และได้มีการจัดทำวารสารภายในเพื่อใช้เป็นสื่อในการสื่อสารภายในองค์กรด้วย	- สารสัมพันธ์ มธบ - การประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา 2554
☒ 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารและแผนการพัฒนาตามที่ระบุใน ข้อ 1 เป็นประจำทุกปี เช่นการพัฒนาอาจารย์ มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา โครงการเสริมศักยภาพอาจารย์ โครงการสัมมนาอาจารย์ผู้รับรองคุณภาพ เป็นต้น ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมสมรรถนะและการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสายงานนั้น อาทิ เช่น โครงการฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกและการให้บริการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์สนเทศและหอสมุดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานระบบสารบรรณ โครงการฝึกอบรมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ (ออนไลน์) เป็นต้น	- แผนการฝึกอบรมประจำปีการศึกษา 2554 - รายงานการฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ - รายงานการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุน
☒ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกปีจะมีบริการตรวจสุขภาพให้กับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนอกเหนือจากสวัสดิการช่วยค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว มีห้องพยาบาลที่มีพยาบาลมาคอยให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.30 น. ทุกวัน มีแพทย์มาให้บริการสัปดาห์ละ 6 วันๆ ละ 3 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2554 มีเพิ่มรพพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน มีการจัดประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรทุกคน และมีโครงการออกกำลังกายเดินแอโรบิค และกิจกรรมกีฬาต่างๆ	- รายงานการตรวจสุขภาพประจำปี

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ในด้านสหพันธการ มหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรทุกคนไปสัมมนาและสหพันธการนอกสถานที่เพื่อความสามัคคีในหมู่คณะเป็นประจำทุกปี สำหรับปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์และผ่านการอนุมัติในหลักการให้จัดตั้งชมรมเชิงสหพันธการเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสโมสรอาจารย์และพนักงาน สำหรับเหตุการณ์อุทกภัยในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและจัดสวัสดิการเป็นกรณีพิเศษดังนี้ 1. จัดวงเงินให้ยืมแก่บุคลากรผู้ประสบภัยรายละ 10,000 – 30,000 บาท ใช้วงเงินทั้งสิ้น 7,020,000 ล้านบาท สามารถบรรเทาความเดือนร้อนของบุคลากรได้จำนวน 294 คน 2. จัดอุปกรณ์และทีมช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยทั้งในด้านการตั้งศูนย์พักพิง การขนย้าย การหาที่อยู่ และสิ่งของอุปโภคบริโภค 3. ระดมเงินบริจาคเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรแบบให้เปล่าเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาท สามารถบรรเทาความเดือนร้อนของบุคลากรได้จำนวน 279 คน ในสวัสดิการด้านการศึกษา มีการให้ทุนบุตรของบุคลากรที่ศึกษาต่อใน มธบ. ระดับปริญญาตรี ในสวัสดิการด้านการช่วยเหลืออื่นๆ มีการช่วยบุคลากรเพื่อการจัดพิธีศพให้กับบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ถ้าเป็นบุคลากรเองเสียชีวิตจะมีสวัสดิการเป็นกรณีพิเศษ ในสวัสดิการด้านการเงิน มีการให้บุคลากรยืมเงินในกรณีฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่นในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ หรือกรณีฉุกเฉินอื่นๆ มีการจัดงานรื่นเริงปีใหม่ ที่มีเงินและของขวัญให้กับทุกคน และมีเงินรางวัลพิเศษในช่วงสิ้นปีการศึกษาให้กับทุกคนด้วยเช่นกัน ในการสร้างขวัญและกำลังใจ มีรางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่น อาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น อาจารย์ที่ปรึกษากัลยาณมิตร รางวัลผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระบบ ISO 9001: 2008 ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนมีรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ซึ่งมีตั้งแต่ระดับรองและผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่และพนักงานธุรการ พนักงานขับรถ คนงานและคนสวน สำหรับปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้รางวัลของกิจกรรม KM และหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีทั้งด้านงานวิชาการและการบริหารจัดการ	- แบบฟอร์มขออนุมัติสัมมนาและสหพันธการประจำปี - ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 - การช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบอุทกภัยในปีการศึกษา 2554 - การเบิกเงินทุนการศึกษาของบุตรบุคลากร - การเบิกเงินสวัสดิการงานศพ - สู่จิตบรรณสถานปณามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจะเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากรที่ทำงานมาเป็นระยะเวลานานตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้ด้วย โดยปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้ปรับเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรที่ได้รับเครื่องราชฯ โดยให้รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนระดับหัวหน้างานขึ้นไป โดยมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ของ สกอ. เป็นผลให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับเครื่องราชฯเป็นครั้งแรกจำนวน 31 คน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 มีการให้รางวัล DPU QA Award แก่หน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในในระดับดีมาก และได้คะแนนสูงสุดทั้งหน่วยงานการเรียนการสอนและหน่วยงานสนับสนุน มีการให้รางวัลอาจารย์ที่ได้รับการยกย่องทางวิชาการจากหน่วยงานภายนอก ศูนย์วิจัยได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ และของมหาวิทยาลัยในช่วงก่อนสิ้นปีการศึกษาของทุกปี	- การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร - รายงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรประจำปีการศึกษา 2554
☒ 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการใน 2 ลักษณะ คือ อาจารย์ใหม่ เมื่อปฏิบัติหน้าที่หลังจากปฐมนิเทศครบ 1 ปี จะให้คณบดีประเมินการปฏิบัติงานว่าได้นำความรู้จากการปฐมนิเทศและการอบรมเทคนิคการสอนมาใช้ได้ผลดีอย่างไร ต้องการการอบรมเพิ่มเติมหรือไม่ อีกลักษณะหนึ่ง คือ เมื่อบุคลากรรายใดเข้ารับการอบรมจะให้ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าได้นำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไร	- เอกสารการติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ - เอกสารรายงานผลและประเมินการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย
☒ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ปีการศึกษา 2554 ได้การจัดทำข้อบังคับจรรยาบรรณของบุคลากรและจรรยาบรรณของอาชีพอีก 6 อาชีพ ได้แก่จรรยาบรรณอาจารย์ จรรยาบรรณนักวิจัย จรรยาบรรณนักบัญชี จรรยาบรรณนักจัดซื้อจัดจ้าง จรรยาบรรณนักบริหารทรัพยากรบุคคล และจรรยาบรรณนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554 และได้	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ซึ่งจะเป็นผู้กำกับดูแล การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมีการลงโทษถ้ามีกรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณ ในระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม 2555 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสื่อสารให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรทุกสายงาน ทั้ง การจัดทำ website จรรยาบรรณ กำหนดช่องทางการรายงานเรื่อง จรรยาบรรณ จัดทำแผ่นพับ และจัดการประชุมชี้แจงจำนวน 5 ครั้งโดยผู้ช่วย อธิการบดี ด้านทรัพยากรบุคคล จัดให้มีโครงการสื่อสารจรรยาบรรณโดยบรรจุเป็นหัวข้อหนึ่งในการ ปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ การประชุมอาจารย์ทุกภาคการศึกษา	- โครงการให้ความรู้ บุคลากรด้าน จรรยาบรรณ ปีการศึกษา 2554
☒ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประเมินได้จากตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประกอบด้วย 1) การดำเนินงานตามแผน 2) ความสำเร็จของตัวบ่งชี้ของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน และรายงาน ในที่ประชุมรองอธิการบดีและอธิการบดีปีละ 1 ครั้งเพื่อประเมินผลสำเร็จ และให้ความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน	- รายงานการประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนการบริหารและ พัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน - รายงานการประชุมรอง อธิการบดีและอธิการบดี ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 วันที่ 17 กรกฎาคม 2555
☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแผนการดำเนินงานการบริหาร และการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ในปี 2555 ให้เพิ่มงาน/ โครงการ/กิจกรรมดังนี้ - เรื่องของบุคลากรสัมพันธ์ และการสื่อสาร การให้ข้อมูลแก่บุคลากร การทำงานร่วมกับสโมสรอาจารย์และพนักงาน และสหกรณ์ มหาวิทยาลัย เพื่อจัดสวัสดิการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ตรงตาม ความต้องการของบุคลากร	- รายงานการประชุมรอง อธิการบดีและอธิการบดี ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 วันที่ 17 กรกฎาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- การบริหารกลุ่มบุคลากรที่มีความสามารถสูงและผู้บริหารรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย - การปรับช่องทางในการสื่อสารหรือให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำ webboard ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นช่องทางให้บุคลากรสอบถามคำถามด้านบุคคล - อบรมหลักสูตรใหม่ๆ เช่น การเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5 คะแนน

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง สิ้นปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทั้งหมด 2,797 เครื่อง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เท่ากับ 13,887.16 คิดเป็นอัตรา 4.96 FTES ต่อเครื่อง	- ข้อมูลจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการต่างๆ จากศูนย์คอมพิวเตอร์ - ข้อมูล FTES จากระบบ SAP
☒ 2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ตลอดจนสมาชิกภายนอกและผู้สนใจทั่วไป โดยการคัดเลือกจัดหาหนังสือ ตำรา จุลสาร สาขาวิชาต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งหมดถึงปัจจุบัน จำนวน 219,550 เล่ม และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ โดยจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในโครงการ Digital Library, Joint Research Projects: Collection DL-05 จำนวน 26 ชื่อเรื่อง และ Collection DL-01 จำนวน 2,020 ชื่อเรื่อง มีหนังสือในโครงการทั้งหมด 2,046 ชื่อเรื่อง โครงการนี้มีห้องสมุดร่วมในโครงการ 22 สถาบัน ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ 15 ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลในรูปแบบ CD-Rom จำนวน 27 ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลที่พัฒนาโดยศูนย์สนเทศและหอสมุด อีก 2 ฐานข้อมูล สื่อโสตทัศน์ จำนวน 1,712 ชื่อเรื่อง (2,160 ชิ้น) รวมจำนวนสื่อ	- www.dpu.ac.th/laic/

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
โสตทัศนทั้งหมดถึงปัจจุบัน 17,768 ชื่อเรื่อง (26,396) ชิ้น ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลรายการทางบรรณานุกรม ของ ทรัพยากรสารสนเทศที่ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีอยู่ในระบบออนไลน์ และ ภายนอกศูนย์สนเทศและหอสมุดบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายใน ศูนย์สนเทศและหอสมุดมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันสมัยให้บริการสืบค้นข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ทุกชั้นบริการ จำนวน 24 เครื่อง บริเวณชั้น 2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และสารสนเทศบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต จำนวน 79 เครื่อง และมีคอมพิวเตอร์จำนวน 25 เครื่อง สำหรับให้บริการ VDO on Demand นอกจากนั้น ศูนย์สนเทศและหอสมุดยังเข้าร่วมในเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มห้องสมุดของมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนต่างๆ ทำให้ ผู้ใช้บริการ คือ อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าไปใช้ข้อมูลของแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น การเข้าใช้ ฐานข้อมูลของ Thai University eBook Net ฐานข้อมูล Digital Collection ของ สกอ. ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) เป็นต้น ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคลและเป็นกลุ่ม ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม การใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคลจำนวน 1,394 คน เป็นกลุ่มจำนวน 53 กลุ่ม 1,055 คน นอกจากนี้มีการอบรมการใช้ห้องสมุดในวิชาสารสนเทศเพื่อการ ค้นคว้า ซึ่งเป็นวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่ทุกหลักสูตรต้องเรียน ปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าจำนวน 3,800 คน สอนโดย ภาควิชาการจัดการสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ ในวิชานี้สอนการใช้ห้องสมุด การค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล VTLS ของศูนย์สนเทศและหอสมุด ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ รวมฐานข้อมูล บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดในวิชานี้ จะ มีการประสานงานมาที่ศูนย์สนเทศและหอสมุด เพื่อจัดบรรณารักษ์ช่วย อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมอุปกรณ์สืบค้นข้อมูล พร้อมทั้งช่วยในการ ฝึกอบรมด้วย	- ข้อมูลจากแผนก บริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและ หอสมุด - ประมวลการสอนวิชา สารสนเทศเพื่อการ ค้นคว้า

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการของคณะวิชาต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ โรงละครเวที ศาลจำลอง ห้องฝึกปฏิบัติการทางการโรงแรม เป็นต้น ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในห้องเรียนรวม 76 ห้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอยแนะนำให้คำปรึกษานักศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาได้พัฒนาระบบสื่อการสอนย้อนหลัง ซึ่งเป็นระบบที่อาจารย์ผู้สอนจะบันทึกการสอนในชั้นเรียน โดยนักศึกษาสามารถดูการเรียนการสอนย้อนหลังได้ ทำให้นักศึกษาไม่พลาดการเรียนการสอนในชั้นเรียนในกรณีที่ขาดเรียน หรือสามารถทบทวนในกรณีที่เรียนในชั้นเรียนไม่เข้าใจ หรือการดูทบทวนก่อนสอบ โดยรอบมหาวิทยาลัย มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่พักผ่อนของนักศึกษา ห้องโถง ห้องอาหาร หอพักนักศึกษา ในการอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอน ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาจะจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนอย่างครบถ้วน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ LCD Projector ระบบรองรับสื่อมัลติมีเดียทุกประเภท ซึ่งหากเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน อาจารย์ผู้สอนสามารถแจ้งข้อขัดข้องผ่านระบบออนไลน์ที่อยู่ในห้องเรียนได้ มหาวิทยาลัยจัดที่นั่งพักผ่อนระหว่างเรียนให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ และประดับด้วยต้นไม้ดอกไม้ให้ความร่มรื่น และได้มีการจัดบริเวณที่นั่งพักผ่อนของนักศึกษาพร้อมบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักศึกษาทราบตามโซนของคณะวิชา สำนักวิชาการได้จัดห้องทบทวนการเรียนวิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านจำนวนมาก และวิชาที่นักศึกษาร้องขอกิจกรรมนี้เรียกว่า “คลินิกวิชาการ”	- เอกสารแสดงข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ - ระบบสื่อการสอนย้อนหลัง (http://mediaedu.dpu.ac.th) - เอกสารแสดงข้อมูลจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของศูนย์คอมพิวเตอร์ - เอกสารแสดงกิจกรรมคลินิกวิชาการ
☒ 4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา มหาวิทยาลัยใช้ระบบ Student Life Cycle Management (SLCM) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งเชื่อมต่อทุกระบวนการ ดังนี้	- ระบบ SLCM

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การมอบตัวนักศึกษาใหม่ โดยบันทึกประวัตินักศึกษาในวันสมัครเข้าในระบบ เมื่อมอบตัวจะมีการโอนข้อมูลเข้าในระบบฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาทันที งานลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินเพื่อไปชำระเงินผ่านธนาคาร เจ้าหน้าที่จะโอนข้อมูลจากระบบ SAP แล้วจัดทำผังสอบเข้าในระบบผังสอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถดูวันเวลาสอบและที่นั่งสอบผ่าน Web ของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการเรียน มีการบันทึกคะแนนสอบและตัดเกรดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Web grading เมื่ออนุมัติผลการสอบแล้ว นักศึกษาสามารถดูเกรดใน Web ได้ การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร ใบแสดงผลการศึกษา ใบแจ้งผลการศึกษาถึงผู้ปกครอง สถิติต่าง ๆ การค้นหาข้อมูล อาจารย์ทุกคนสามารถดูข้อมูลของนักศึกษาในความดูแลได้โดยผ่าน Website นอกจากงานทะเบียนมหาวิทยาลัยจัดบริการอื่นๆ ดังนี้ การให้บริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยมีห้องพยาบาลที่เปิดทำการทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์ โดยมีพยาบาลประจำตลอดเวลาเปิดทำการ และมีแพทย์ประจำทุกวันในช่วงบ่าย มีสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาครบถ้วนสำหรับให้บริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลที่เป็นสมาชิก ทั้งกีฬากลางแจ้ง และกีฬาในร่ม มีศูนย์อาหาร 2 แห่ง ความจุ 1,000 ที่นั่ง และ 90 ที่นั่ง มี DPU Cafe' และซุ้มจำหน่ายอาหารว่าง ขนม และเครื่องดื่ม กระจายตามอาคารต่างๆ โดยฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุงได้ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อย และความปลอดภัยของอาหารเป็นประจำและมหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้จำหน่ายอาหารร่วมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกปี มหาวิทยาลัยมีหอพักนักศึกษาสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ จำนวน 3 หอพัก นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับหอพักเอกชนรอบมหาวิทยาลัยในรูปของหอพักเครือข่ายซึ่งเป็นหอพักที่ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย	- เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหอพักให้ผู้ปกครองและนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค และมีการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม การติดตั้งถังเก็บน้ำประปาสำรองไว้ที่อาคารต่างๆ การติดตามบำรุงระบบไฟฟ้าระบบย่อย การคัดแยกขยะและการจัดเก็บขยะไปทิ้ง มีระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับระบบรักษาความปลอดภัย จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการรายงานผ่านศูนย์วิทยุ และโทรศัพท์วงจรปิด รวมทั้งติดตั้งระบบโทรศัพท์วงจรปิดควบคุมประตูเข้า-ออกอาคารทุกอาคาร รวมทั้งประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัย มีการติดตั้งระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายควบคุมอาคาร และตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนอัคคีภัย เครื่องไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้พร้อมใช้งาน นอกจากนี้ มีการอบรมอาสาสมัครดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงว่าจ้างผู้สอบอาคารมาดำเนินการตรวจสอบอาคารด้านความปลอดภัย เพื่อส่งให้สำนักงานกรุงเทพมหานครออกใบรับรองทุกปี	- เอกสารงานต่างๆ ของฝ่ายอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง
☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51จากคะแนนเต็ม 5 การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2554 ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.07 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ข้อ 3 ข้อ 4 และ ข้อ 5 เป็นดังนี้ แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 การให้บริการในการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.77 ระบบสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 สภาพแวดล้อม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06	- การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์สนเทศและหอสมุด ปีการศึกษา 2554 - รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ บริการห้องสมุด ผู้ใช้ห้องสมุดมีข้อเสนอแนะในเรื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ช้า มีจำนวนน้อย ควรเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มากกว่านี้ให้เพียงพอต่อนักศึกษา จำนวน 4 คน ควรให้ยืมหนังสือมากกว่านี้ ค่าปรับแพง จำนวน 6 คน สื่อโสตทัศนควรยืม-คืนสื่อโสตทัศนได้เพิ่มขึ้น 2 การยืมหนังสือ DVD น้อยไป อุปกรณ์เก่าไปจำนวน 4 คน การเฝ้าระวังเล่มวารสารควรดำเนินการให้เสร็จรวดเร็ว เมื่อเวลาค้นหาจะได้มีวารสารอยู่ในห้องสมุด จำนวน 2 คน การให้บริการของพนักงาน พนักงานบางคนไม่ค่อยยิ้มแย้ม เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยสุภาพ ส่วนการบริการทุกอย่างของห้องสมุดดีมาก พนักงานควรยิ้มแย้มแจ่มใสมากขึ้นให้บริการดีช่วยเหลือเต็มที่ประทับใจมาก จำนวน 6 คน ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์สนเทศและหอสมุดเตรียมจัดตั้งงบประมาณประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อนักศึกษา 2. บริการยืม-คืนหนังสือ แผนบริการหนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ได้ปรับปรุงระเบียบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มจำนวนเล่มและจำนวนวันมากกว่าเดิม 3. บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน การยืมภาพยนตร์ใช้ภายในศูนย์สนเทศและหอสมุด ทางศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดหาเครื่องเล่น DVD จากเดิม 10 เครื่อง เป็น 14 เครื่อง ในปีการศึกษา 2554 เพื่อให้มีโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัยรองรับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ และจะจัดหาในปีการศึกษา 2555 เพิ่มอีก 4 เครื่อง และให้ยืมดูได้จนจบเรื่องแล้วจึงจะสามารถยืมดูเรื่องใหม่ได้ต่อไป สำหรับการคืนสื่อโสตทัศนในช่วงเวลา 19.30 – 20.45 น. สามารถคืนสื่อโสตทัศนได้และสามารถยืมต่อแผ่นที่นำมาคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 2 4. การเฝ้าระวังเล่มวารสาร ล่าช้าเพราะได้ดำเนินการส่งไปเฝ้าระวังเล่มวารสารภายนอกมหาวิทยาลัย และในปีการศึกษา 2555 จะให้งานซ่อมอนุรักษ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ แผนกทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สนเทศและหอสมุดดำเนินการเฝ้าระวังเล่มวารสารเอง ผู้ใช้สามารถติดตามค้นหาตัวเล่มได้เพราะอยู่ในห้องสมุด	- ข้อมูลจากแผนก บริการสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและ หอสมุด

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
5. การให้บริการของพนักงาน ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่เป็นประจำในการประชุมบุคลากรประจำเดือน และในปีการศึกษา 2555 จะจัดการอบรม Service Mind ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการทุกคน บริการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในเรื่องต่อไปนี้ 1. คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน หรือห้อง Lab อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน สิ่งดำเนินการ คือ 1.1 ได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ (Lab) 2,3,6,7,13,15 และ 25 จำนวน 265 ชุด เป็น Pentium Core i7 , 4GB RAM 300 GB HDD ซึ่งมีประสิทธิภาพดีกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้รองรับกับรูปแบบการเรียนการสอนที่เป็นมัลติมีเดียมากขึ้น 1.2 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีนโยบายที่จะเปลี่ยนคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ใช้งานในห้องเรียน ประมาณ 120 เครื่อง ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นรองรับสื่อการสอนที่ทันสมัย โดยมีแผนที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2555 นี้ 2. อินเทอร์เน็ตล่าช้า สิ่งดำเนินการ คือ 2.1 ปรับปรุง Internet bandwidth จาก 200/40 Mbps เป็น 300/100 Mbps เพื่อความรวดเร็ว และสอดคล้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย 2.2 เพิ่มอุปกรณ์ในการบริหารช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูล หรือ Bandwidth เพื่อการใช้งาน Application ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม 2.3 ปรับปรุง Fiber Optic link ที่เชื่อมต่อระหว่างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 8 ไปยัง Backup Site อาคาร 4 เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของเครือข่ายภายใน 3. ระบบลงทะเบียนไม่สามารถใช้งานได้เป็นบางเวลาในระหว่างที่ลงทะเบียน สิ่งดำเนินการ คือ 3.1 ปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมการลงทะเบียนโดยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง จึงทำให้การประมวลผลข้อมูลรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3.2 เพิ่มหน่วยความจำ (RAM) ให้กับ Database ในระบบ SAP-SLCM ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานพร้อมๆ กันได้มากขึ้น 3.3 ปรับระยะเวลาในการลงทะเบียนของแต่ละช่วงให้ห่างกัน 1.30 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 4 ช่วง ในหนึ่งวัน แต่ขยายเวลาให้สามารถลงทะเบียนได้ถึง 24.00 น. เพื่อกระจายโหลดการใช้งานซึ่งมีจำนวนมากในครั้งที่ผ่านๆ มา ในช่วงครึ่งชั่วโมงแรก 4. การบริการของเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการไม่สุภาพ สิ่งที่ต้องการดำเนินการคือ 4.1 ให้ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีการประเมินคุณภาพการให้บริการภายในหน่วยงานขึ้นตามตัวบ่งชี้ของ ISO PM 30 โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ (LAB) ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพการให้บริการมากยิ่งขึ้น 4.2 มีนโยบายส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ปีการศึกษา 2554 ได้ใช้งบประมาณพัฒนาด้านกายภาพ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง และส่วนที่เป็นสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง ได้มีการเพิ่มพื้นที่ห้องต่างๆ ได้แก่ เพิ่มห้องอินเทอร์เน็ตบริการนักศึกษา ณ อาคาร 7 ชั้น 1 ขนาด 62 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เพิ่มห้อง Workstation คณะนิเทศศาสตร์ ที่อาคาร 12 ชั้น 6 เพิ่มห้องปฏิบัติการวิจัย (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 32 เครื่อง) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาคาร 7 ชั้น 5 พร้อมกันนี้ได้มีการปรับปรุงห้องต่างๆ เช่น ปรับปรุงระบบ Network และระบบไฟฟ้า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ห้องที่อาคาร 4 ชั้น 2 ปรับปรุงห้องเรียน 543 และ 544 โดยการเปลี่ยนจากแบบเก้าอี้ Lecture เป็นแบบ Class Room ตามมาตรฐานบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับในส่วนที่เป็นการสนับสนุนการเรียนการสอน ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ต่างๆ เพื่อเป็นที่นั่งพักผ่อน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ซึ่งได้แก่ เพิ่มลานที่นั่งพักผ่อนนักศึกษา หน้าอาคาร 12 ทำเพิ่มหลังคาทางเชื่อมระหว่างอาคาร 8 กับ อาคาร 12 พร้อมเพิ่มที่นั่งพักผ่อนของนักศึกษา ปรับปรุงตกแต่งเพิ่มความสวยงามของห้องน้ำตามอาคารเรียน เช่น อาคาร 1,2,3,4,5,6 และอาคาร 7 รวมถึงมีการเปลี่ยนลิฟต์ใหม่ที่อาคาร 4	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ปีการศึกษา 2555 แผนงานพัฒนาด้านกายภาพ มีโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์อาหาร และระบบสาธารณูปโภค ทั้งที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง และส่วนที่เป็นการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น โครงการปรับปรุงห้องเรียนของบัณฑิตศึกษา ปรับพื้นที่ห้อง 7203 และ 7308 ให้มีระดับ Slope โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 4 ชั้น 2 โครงการติดตั้งเพิ่มไฟฟ้าแสงสว่างหน้ากระดานไวท์บอร์ดของห้องเรียน โครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำ โครงการปรับปรุงอฒจรรย์เชียร์ โครงการปรับปรุงเพิ่ม Port ระบบตอบรับโทรศัพท์ โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศตามอาคารต่างๆ เป็นต้น ศูนย์อาหาร ในปีการศึกษา 2554 ได้เน้นปรับปรุงศูนย์อาหารเกี่ยวกับระบบระบายอากาศ เพื่อสร้างความพึงพอใจด้านสุขภาพที่ดีของนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้บริการ โดยได้ดำเนินการติดตั้งพัดลมแบบโคจรขนาด 24 นิ้ว จำนวน 14 ตัว จากเดิมที่มีพัดลมแบบเพดาน จำนวน 8 ตัว และเปลี่ยนระบบดูดควันร้านอาหารตามสั่ง จากระบบดูดควันรวมเป็นแยกตรงเฉพาะร้านจำนวน 2 ร้าน เป็นต้น	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ (ข้อ 1,2,3,4,5,7)	6 ข้อ (ข้อ 1,2,3,4,5,7)	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร ในประมวลการสอนและแผนการสอนของทุกรายวิชามีการระบุวิธีการสอนและกิจกรรม และระบุสัดส่วนของเวลาที่ใช้วิธีการสอนแต่ละแบบที่นอกเหนือจากการบรรยาย ทุกหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอกห้องเรียน ทุกหลักสูตรมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน มีชั่วโมงปฏิบัติการในหลักสูตรที่ต้องมีฝึกปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชี วิทยาศาสตร์การอาหารและศิลปกรรมศาสตร์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยมีการรับรองคุณภาพการสอนของอาจารย์โดยพิจารณากระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิธีการสอนที่หลากหลาย การมอบหมายงานและเกณฑ์การตรวจงานให้นักศึกษา เอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอน การพัฒนาตนเองของอาจารย์เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการสอน มหาวิทยาลัยและคณะวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการสอนและจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้แน่ใจว่าอาจารย์ได้สอนอย่างมีคุณภาพ ปรับปรุงการสอนโดยลดการบรรยายและเพิ่มบทบาทของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนให้มากขึ้น ปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำระบบสื่อการสอนย้อนหลังโดยทำการบินทักเสียงของอาจารย์และสื่อที่แสดงในจอคอมพิวเตอร์ จัดเก็บในระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาสามารถเรียกดูได้ทุกวิชา จะทำการลบข้อมูลเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ระบบดังกล่าวช่วยในการทบทวนบทเรียนของนักศึกษาและช่วยในการตรวจสอบการสอนของอาจารย์โดยลดการเข้าเยี่ยมในชั้นเรียน	- เอกสารประมวลการสอนและแผนการสอนวิชาต่างๆ - หลักเกณฑ์การขอรับรองคุณภาพการสอน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการสอนของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา - ระบบสื่อการสอนย้อนหลังในระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรายวิชาจัดทำประมวลการสอนและแผนการสอนที่ได้ปรับให้ครอบคลุมหัวข้อตามแบบฟอร์มที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และแจกให้นักศึกษาในคาบแรกที่เปิดภาคการศึกษา โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในระบบการบริหารคุณภาพ ISO	- แบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอน (FM 9-1) - ตัวบ่งชี้ของงานทำประมวลการสอนและแผนการสอน (PM 9)
☒ 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ เช่น สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน การจัดทำโครงการ การเรียนรู้ในชุมชน การเรียนรู้นอกชั้นเรียน มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความพร้อมของบัณฑิตสู่สังคม” และได้จัดตั้งศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ (Praxis Center) เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ เป็นการเตรียมนักศึกษาให้เปลี่ยนผ่านจากสถานะนักศึกษาเป็นผู้ประกอบอาชีพ ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรางวัลสำหรับการประกวดวิธีการสอนหรือกิจกรรมในการเรียนการสอนที่นำความรู้สู่การปฏิบัติ มีกิจกรรมเสนอเข้ารับรางวัล 6 กิจกรรม ได้รับรางวัล 3 กิจกรรม	- เอกสารหลักสูตรต่างๆ - ประกาศที่ 0101/0501 เรื่อง การประกวดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการนำความรู้สู่การปฏิบัติ
☒ 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร ทุกหลักสูตรมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพมาสอนในรายวิชาหรือมาบรรยายบางคาบเรียน	- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนดผู้สอน (PM 7) - แบบฟอร์มหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ (FM 12-2) - แบบขออนุมัติอัตราค่าสอนอาจารย์พิเศษ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☐ 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มหาวิทยาลัยจัดการประเมินการสอน โดยใช้ชื่อแบบฟอร์มว่า “การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์” ของทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษาปกติ โดยประเมินทั้งกลางภาคและปลายภาค มีการจัดเก็บข้อมูลคะแนนประเมินของอาจารย์เป็นรายบุคคล รายภาควิชา และรายคณะวิชา ปีการศึกษา 2554 ภาคการศึกษาที่ 2 ได้เริ่มใช้การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาในระบบ On-line ในภาพรวมนักศึกษาเข้าประเมินร้อยละ 48.95 ผลการประเมินจากนักศึกษา มีต่ำกว่า 3.51 จำนวน 39 วิชา จากทั้งหมด 1,827 วิชา คิดเป็นร้อยละ 2.13	- แบบฟอร์มการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์กลางภาคและปลายภาค - เอกสารสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์
☒ 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา ในแบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอนมีการให้อาจารย์ผู้สอนระบุการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนตามผลการประเมินของภาคการศึกษาที่ผ่านมา แบบฟอร์มดังกล่าวต้องเสนอคณบดีเพื่อตรวจสอบว่าอาจารย์ได้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	- แบบฟอร์มประมวลการสอนและแผนการสอน (FM 9-1) ส่วนที่ส่งให้คณะวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกระดับระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยดำเนินการในหลายรูปแบบ ดังนี้ 1. ในการปรับปรุงหลักสูตรมีข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาของรายวิชา 2. ศูนย์วิจัยทำการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างซึ่งมีการสำรวจ ทุกปีและส่งข้อมูลให้คณะวิชาไว้ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตร 3. ในการฝึกงานและสหกิจศึกษาได้มีแบบสอบถามให้สถาน ประกอบการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อนักศึกษา และทุกภาคการศึกษา งานสหกิจศึกษาได้จัดกิจกรรมให้สถานประกอบการของสหกิจศึกษาพบ ผู้บริหารและอาจารย์ที่รับผิดชอบ ในกิจกรรมดังกล่าวผู้แทนสถาน ประกอบการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการ เช่น ความรู้ทาง IT ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการนำเสนอ เป็นต้น	- เอกสารคำอธิบายการ ปรับปรุงหลักสูตรของ หลักสูตรต่างๆ - รายงานการสำรวจติดตาม การทำงานของบัณฑิต และความพึงพอใจ ของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อ บัณฑิต รุ่นที่ 38 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552 - แบบฟอร์มประเมินผล การฝึกงานของนักศึกษา โดยสถานประกอบการ (FM 13-6) และรายงาน สถานประกอบการ พบสหกิจศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4. ทุกหลักสูตรมีกรรมการวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการหรือวิชาชีพมาเป็นกรรมการซึ่งได้ให้ความคิดเห็นในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตตามสาขาวิชาชีพด้วย	- รายงานการประชุม กรรมการวิชาการ ของ แต่ละคณะวิชา/หลักสูตร
☒ 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากการสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง สถานประกอบการ และกรรมการวิชาการ ได้นำความคิดเห็นมาปรับปรุง ดังนี้ - จากความคิดเห็นของนายจ้าง และสถานประกอบการในสหกิจศึกษา เป็นข้อมูลทำให้ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดการทดสอบทักษะที่จำเป็นในการทำงานได้แก่ ความรู้ทางธุรกิจ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดการอบรมบุคลิกภาพ - จากการประชุมสถานประกอบการในงานสหกิจศึกษา เห็นว่าควรเพิ่มทักษะการนำเสนอให้กับนักศึกษา จึงได้เพิ่มรายวิชาทักษะการนำเสนอในภาควิชาภาษาไทยซึ่งเริ่มในปีการศึกษา 2554 และศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน จัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการนำเสนอด้วย - แบบฟอร์มวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงานในระดับคณะวิชา มีข้อคำถามให้สถานประกอบการประเมินนักศึกษา ซึ่งแต่ละคณะวิชาได้นำความเห็นของสถานประกอบการมาพัฒนาหรือปรับปรุง ดังนี้ - คณะนิเทศศาสตร์ นำไปปรับปรุงหลักสูตรโดยเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มขึ้น เช่น การเขียนบทโทรทัศน์ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นำความเห็นของสถานประกอบการไปปรับหลักสูตรให้ผสมผสานกับวิชาการด้านต่างๆ เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้หลายด้าน นอกจากนี้ สถานประกอบการมีความเห็นว่า นักศึกษามีปัญหาด้านการแสดงออก การนำเสนอ และภาษาอังกฤษ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดอบรมนักศึกษาด้าน	- หลักสูตรอบรมและเอกสารการทดสอบทักษะต่างๆ ของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน - เอกสารสรุปกิจกรรมสถานประกอบการพบสหกิจศึกษา - ประมวลการสอนรายวิชาทักษะการนำเสนอ - เอกสารวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงานที่คณะวิชา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
การนำเสนอ และปรับหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยเพิ่มวิชาการนำเสนอ - การปฐมนิเทศของแต่ละคณะวิชา ได้นำความคิดเห็นจากผู้ประกอบการมาปรับปรุงกิจกรรมในการปฐมนิเทศ เช่น การเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ - นอกจากนี้ มีการนำข้อกำหนดของสภาวิชาชีพมาปรับปรุง เช่น คณะศิลปกรรมศาสตร์ นำข้อกำหนดสภาวิชาชีพสภาสถาปัตยกรรมภายใน มาปรับหลักสูตรใหม่	- เอกสารการปฐมนิเทศของคณะวิชา - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์
☒ 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียกว่าอาจารย์กัลยาณมิตร เป็นอาจารย์ที่คัดเลือกคุณสมบัติในการเอาใจใส่นักศึกษาและมีความไม่ต่างจากนักศึกษามากนัก ให้ดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียน และการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมีหนังสือถึงผู้ปกครองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนว่าอาจารย์กัลยาณมิตรคือใคร รวมทั้งแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ซึ่งผู้ปกครองแสดงความชื่นชมว่ามหาวิทยาลัยดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี มีผู้ปกครองติดต่ออาจารย์ให้ดูแลนักศึกษาเป็นพิเศษจำนวนหลายราย มีการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์กัลยาณมิตรโดยตัวอาจารย์เองเมื่อสิ้นปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่นเรียกว่าอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งให้คำปรึกษาด้านการเรียนเป็นหลัก สำนักกิจการนักศึกษามีหน้าที่โดยตรงในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ทั้งด้านความประพฤติ การดูแลตัวเองให้ปลอดภัยจากอบายมุข การมีจิตสาธารณะ เป็นต้น งานสหกิจศึกษารับข้อคิดเห็นจากผู้แทนสถานประกอบการมาจัดทำกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา และประสานหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มทักษะบางอย่างที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ เช่น ทักษะการนำเสนอ โดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจัดอบรม และภาควิชาภาษาไทยเปิดวิชาทักษะการนำเสนอ เป็นต้น	- เอกสารเกี่ยวกับอาจารย์กัลยาณมิตรที่สำนักวิชาการ - โครงสร้างและภาระงานของสำนักกิจการนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยจัดให้ความรู้ อบรม และทดสอบทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ได้แก่ ความรู้ทางธุรกิจ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะภาษาอังกฤษ และบุคลิกภาพ โดยศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันภาษา การทดสอบใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลการทดสอบของนักศึกษาซึ่งสามารถทดสอบได้หลายครั้งก่อนสำเร็จการศึกษา ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ จัดตั้งเพื่อเตรียมนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปประกอบอาชีพและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ศูนย์ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น ความมุ่งมั่นในการเรียน ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ความมีจิตอาสา เป็นต้น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาในห้อง internet และห้องปฏิบัติการต่างๆ มีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่ตามที่ระบุในตัวบ่งชี้ที่ 2.5 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 และปรับปรุง internet bandwidth เป็น 300/100 Mbps	- เอกสารของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน - แผนงานและกิจกรรมของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ
☒ 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ มหาวิทยาลัยจัดตั้งเครือข่ายวิจัยประชาชนและจัดประชุมวิชาการทางการบริหารและการจัดการเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ได้นำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมโดยจัดในช่วงเดือนตุลาคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมได้ ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมเสนอผลงานจำนวน 3 คน และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 4 คน วิทยาลัยนานาชาติมีอาจารย์ชาวต่างชาติทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการเขียนบทความวิชาการจากงานวิจัยแก่นักศึกษา เพื่อการตีพิมพ์และการนำเสนอในการประชุมวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติจีนได้มีการส่งเสริมนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมแข่งขันและนำเสนอผลงานนวัตกรรมทางวิชาการในงานการประชุมวิชาการนานาชาติสำหรับนักศึกษา ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ “Innovation for Harmonious Living in Borderless Society: นวัตกรรมเพื่อการใช้ชีวิตอย่าง	- เอกสารการจัดตั้งเครือข่ายวิจัยประชาชน - เอกสารผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมทางการบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 7 วันที่ 23 มกราคม 2553 - Job Description ของอาจารย์ Stephen Cannel - ผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติจีน - ประกาศนียบัตร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ผาสุกในสังคมไร้พรมแดน” ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 24-25 มกราคม พ.ศ. 2555 และนักศึกษาของคณะศึกษานิเทศศาสตร์ได้รับรางวัลที่ 2 จากการแข่งขันผลงานทางนวัตกรรมในครั้งนี้ด้วย	- รูปภาพกิจกรรม
☒ 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน สำนักกิจการนักศึกษา จัดโครงการ/กิจกรรมในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้ - โครงการนักศึกษาทุนตอบแทนคุณสถาบัน - โครงการอาสาสมัครช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอุทกภัย - โครงการบริจาคโลหิตช่วยเหลือสมากาชาดไทย - โครงการสุภาพชนคนรุ่นใหม่ - โครงการวินัยหัวใจสู่ความสำเร็จ - โครงการคุณธรรมสร้างจิตให้คิดดี - โครงการสิ่งดีมอบให้แม่ - โครงการทำดีสัปดาห์ละครั้ง - โครงการอบรมจริยธรรม - โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมศาสนาอิสลาม	- เอกสารการจัดโครงการจาก - ฝ่ายทุนการศึกษา - ศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม - ศูนย์สันติวิธี - แผนกกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา - สโมสรนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการส่งเสริม คือ “จิตสำนึกต่อส่วนรวม” ซึ่งกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในกลยุทธ์ที่ 1.2 กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้ 6 ข้อ ในข้อที่ 1 กำหนดว่า “มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม”	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554-2558
☒ 2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดว่า “จิตสำนึกต่อส่วนรวม” ได้รับการถ่ายทอดไปทั่วถึงทั้งสถาบัน ผ่านช่องทางดังนี้ 1) ถ่ายทอดไปยังนักศึกษา ด้วยการระบุในคู่มือการใช้ชีวิตนักศึกษา ในส่วนแนะนำศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม ระบุค่านิยมร่วมกันว่า “ความดี ยิ่งบอกเล่า ยิ่งมีพลัง” 2) ถ่ายทอดไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง ผ่านแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต กลยุทธ์ 1.2 ได้รับการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ในเว็บไซต์	- คู่มือการใช้ชีวิตนักศึกษา 3 ภาษา - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554-2558 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต http://www.dpu.ac.th

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม จำนวน 10 โครงการ 17 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดของโครงการ ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานอธิบายในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4	- แผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 ของสำนักกิจการนักศึกษา
☒ 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ จากการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา จำนวน 10 โครงการ 17 ตัวบ่งชี้ พบว่า บรรลุเป้าหมาย 17 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีรายละเอียดดังนี้ 1) โครงการปลูกจิตสำนึกตอบแทนคุณทุนสถาบัน - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อจำนวนนักศึกษาทุนใหม่ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 90.36 - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.75 ผลการดำเนินงานได้ 4.26 2) โครงการปัจฉิมนิเทศและเสริมสร้างความตระหนักในการชำระหนี้ ให้แก่นักศึกษาทุน กยศ. - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงานได้ 3.98 - ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 99.92 3) โครงการเสริมสร้างยุทธศาสตร์ชีวิต - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงานได้ 4.46 - ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 94.55	- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 ของสำนักกิจการนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
4) โครงการอบรมผู้นำนักศึกษา "แนวคิดพื้นฐานการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี" - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงานได้ 4.30 - ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนเกินครึ่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ 100 5) โครงการปรองดองเพื่อพ่อ - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงานได้ 4.23 6) โครงการเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัย - จำนวนอาสาสมัครรุ่นใหม่เพิ่มขึ้น (นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร บุคคลภายนอก) 50 คน ผลการดำเนินงานได้ 121 คน - จำนวนอาสาสมัครที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ 10 คน ผลการดำเนินงานได้ 47 คน 7) โครงการอาสาทำดี - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้จัดโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงานได้ 4.00 - จำนวนอาสาสมัครที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ 10 คน ผลการดำเนินงานได้ 43 คน 8) โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - คะแนนประเมินความพึงพอใจผู้กำกับวิชาทหารจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงาน 4.89 9) โครงการประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำ - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงานได้ 4.31 - จำนวนคณะวิชา/วิทยาลัยที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดนพรัตน์ทองคำ ไม่ต่ำกว่า 6 คณะวิชา ผลการดำเนินงานได้ 9 คณะวิชา 10) โครงการเรียนรู้กระบวนการสร้างความมีส่วนร่วมในสำนักพลเมือง - คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ผลการดำเนินงานได้ 3.89	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 2 คน ได้แก่ นายวิบูล ศุภจิตรานันท์ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลชมเชย ประเภทสถาบันการศึกษาขนาดใหญ่ กรุงเทพมหานคร จากการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2554 จากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเกณฑ์การให้รางวัลพิจารณาถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ 1) มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ 2) มีความกตัญญูกตเวที เสียสละเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม 3) รู้จักประหยัดอดออมใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า 4) ความเป็นประชาธิปไตยและมีภาวะผู้นำ 5) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ นายกันต์ สมุทรโคตา นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ได้รับรางวัลคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2554 จากโครงการเชิดชูคนดีพัฒนาคุณธรรมนิสิต นักศึกษาอย่างยั่งยืน ประจำปีการศึกษา 2554 จัดโดยคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมการสอนที่มุ่งเน้น “ความรู้ คู่คุณธรรม” และสอดแทรกจริยธรรมในการสอน เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา เขตภาคกลาง เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย โครงการนี้มีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 55 คน จาก 21 สถาบัน มีผู้ผ่านการคัดเลือก 16 คน จาก 11 สถาบัน รับรางวัลเมื่อวันศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2555 ณ อาคาร ดร.เจริญ คันธวงศ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท	- หนังสือจากหน่วยงานที่มอบรางวัล - สูจิบัตรงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 87.00	ร้อยละ 93.40	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.67

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	จำนวน
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	2,883
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	3,205
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	2,560
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	142

การคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{2560 \times 100}{2883}$$

$$= 93.40$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{93.40 \times 5}{100}$$

$$= 4.67$$

เอกสารอ้างอิง

รายงานการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตรุ่นที่ 39 ปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.00	4.16	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.16

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	จำนวน
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับการประเมิน	414
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	3,378
จำนวนบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการประเมิน	40
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	308

การคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$= \frac{4.16 \times 414 + 4.12 \times 40}{414 + 40}$$

คะแนนเฉลี่ย = 4.16

คะแนนที่ได้ = 4.16

เอกสารอ้างอิง

รายงานการสำรวจการติดตามการทำงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของ
ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6.90	12.13	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.43

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	จำนวน
0.25	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	129
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings)	23
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ระดับชาติ	1
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด		367

การคำนวณ

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{32.25 + 11.5 + 0.75}{367} \times 100$$

$$= 12.13$$

คะแนนที่ได้

$$= \frac{12.13}{25} \times 5$$

$$= 2.43$$

เอกสารอ้างอิง ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 3 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา และบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 59.00	ร้อยละ 100	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	จำนวน
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายนสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	25
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	6
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	1
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 (Q1 หรือ Q2 หรือ Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category) ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus	3
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด		13

การคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$
$$= \frac{6.25+3+0.75+3}{13} \times 100$$

$$= 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100}{50} \times 5$$
$$= 10 \quad (5 \text{ คะแนน})$$

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 4 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา และบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
2.70	2.89	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.41

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน		
	ตรี	โท	เอก
อาจารย์	23	352.50	55
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		42	32
รองศาสตราจารย์		6	19
ศาสตราจารย์		1	6

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} = \frac{1548}{536.50} \\
 & = 2.89 \\
 & \text{คะแนนที่ได้} = \frac{2.89}{6} \times 5 \\
 & = 2.41
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง ข้อมูลบุคลากรที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยปีที่ 1 คัดเลือกอาจารย์ที่มีอายุไม่ต่างจากนักศึกษามากนัก และมีความพร้อมที่จะให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเรียกว่า อาจารย์กัลยาณมิตร ซึ่งให้คำปรึกษาทางวิชาการด้วย ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ (PRAXIS Center) ซึ่งมีอาจารย์แนะแนวให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษาที่นอกเหนือจากวิชาการ มีการบริการให้คำปรึกษาทางจิตเวช นอกจากนี้ศูนย์ฯ ได้จัดโครงการ Young Counselor เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรมมีแนวทางการใช้ชีวิตที่เหมาะสม นอกเหนือจากนี้ศูนย์บริการนักศึกษา (Student Service Center) ให้บริการในทุกเรื่องที่นักศึกษาต้องการรวมทั้งเป็นหน่วยงานที่บริการผู้ปกครองที่ต้องการให้ติดต่อกับนักศึกษาที่เป็นบุตรหลาน สำนักวิชาการจัดกิจกรรมคลินิกวิชาการจัดให้คำปรึกษาและติววิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นจำนวนมาก โดยให้นักศึกษาในโครงการบัณฑิตเกียรตินิยมเป็นผู้ให้คำปรึกษาและสอน ซึ่งปิดประกาศตารางเวลาการให้คำปรึกษาและติววิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้ทราบ	- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และเอกสารอาจารย์กัลยาณมิตรที่สำนักวิชาการ - เอกสารแนะแนวที่ PRAXIS Center - สรุปโครงการ YC - เอกสารสรุปการให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา - ตารางการจัดคลินิกวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาผ่านหลายช่องทาง เช่น - ข่าวสารภายในมหาวิทยาลัย ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ social media ได้แก่ facebook(https://www.facebook.com/dpu.ac.th), twitter(twitter.com/dhurakijpundit), YouTube(http://www.youtube.com/dhurakijpundit), Webstagram(http://web.stagram.com/n/dpu_2511/), Pinterest(http://pinterest.com/dhurakijpundit/) และ Scoop it (http://www.scoop.it/t/dpunews/) - ข้อมูลทุนการศึกษา ในเว็บไซต์ และ facebook ของฝ่ายทุนการศึกษา - คู่มือการใช้ชีวิตสำหรับนักศึกษาเป็น 3 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย อังกฤษ และจีน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบถึงข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน สนับสนุนต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.dpu.ac.th - เว็บไซต์ฝ่ายทุนการศึกษา http://www.dpu.ac.th/fund - Fan page ของสำนักกิจการนักศึกษา http://www.facebook.com/DPUSAO - คู่มือการใช้ชีวิตสำหรับนักศึกษา 3 ภาษา
☒ 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ มี 4 ส่วน ได้แก่ 1) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยคณะวิชา เช่น - โครงการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ และการตั้งร้านสินค้าของธุรกิจในงานถ้แก่น้อยของคณะบริหารธุรกิจ - โครงการ MC WE SHARE 2.0 ซึ่งบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ กับการฝึกปฏิบัติจริงของนักศึกษา ภาควิชาการสื่อสารการตลาด คณะนิเทศศาสตร์ - โครงการโทรทัศน์เพื่อคนหูหนวก เป็นการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อคนหูหนวกซึ่งได้บูรณาการกับรายวิชาในภาควิชาวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ - โครงการลานศิลป์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ - โครงการการให้นักศึกษาเป็นกรรมการจัดการเลือกตั้งของหน่วยงานภายนอกของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ 2) กิจกรรมที่สำนักกิจการนักศึกษาจัด เช่น ศูนย์สันติวิธีได้จัดการอบรมเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องความขัดแย้งและการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีให้แก่นักศึกษา สำหรับผู้ที่สนใจยังได้จัดอบรมการเป็นนักเจรจาไกล่เกลี่ย	- กิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะวิชา - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 ของ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำหรับนักศึกษา 3) กิจกรรมที่ชมรมจัด เช่น โครงการอบรมดีเจประจำชมรม (ชมรมประชาสัมพันธ์) โครงการ French Language Tutorial (ชมรมคนรักฝรั่งเศส) โครงการการแข่งขันตอบคำถามภาษาฝรั่งเศส (ชมรมคนรักฝรั่งเศส) โครงการอบรมการจัดองค์ประกอบอาหารอย่างมีสไตล์ (ชมรมออกแบบตกแต่งและแปรรูปอาหารร่วมกับชมรมบูรณาการสุขภาพและความงาม) โครงการเสริมสร้างทักษะที่ดีในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (ชมรมบูรณาการสุขภาพและความงาม) โครงการเสริมทักษะในการผลิตน้ำหอม (ชมรมบูรณาการสุขภาพและความงาม) 4) โครงการฝึกอาชีพอิสระของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ	สำนักกิจการนักศึกษา - ใบโครงการและสรุปโครงการ (FM23-1 และ FM23-2)
☒ 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่าในรูปแบบต่างๆ เช่น - ฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดส่งวารสาร DPU MAG ปีละ 4 ฉบับจัดส่งให้ศิษย์เก่าที่เป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าทุกคน - เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ของศิษย์เก่า รายชื่อและผลงานศิษย์เก่าดีเด่น กิจกรรมต่างๆ ของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น - ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ จัดทำจดหมายแจ้งข่าวสารการรับสมัครงานของสถานประกอบการจัดส่งให้บัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาที่มาลงทะเบียนขอรับบริการจัดหางาน - คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักกิจการนักศึกษาจัดทำจดหมายข่าวผ่านทางเว็บไซต์และfacebook	- วารสาร DPU MAG ปีการศึกษา 2554 - www.dpu.ac.th/alumni/ - www.dpu.ac.th/fund - E-mail การแจ้งข้อมูลข่าวสารการงาน - แฟ้มตำแหน่งงานว่างของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ - หนังสือคู่มือสมัครงาน - เว็บไซต์และ facebook ของคณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักกิจการนักศึกษา
☒ 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้แก่ศิษย์เก่า ด้วยหัวข้อที่แตกต่างกันไปตามคณะวิชาและหน่วยงาน เช่น ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ จัดโครงการ “Coaching For HR Career” เป็นการอบรมเฉพาะทาง สำหรับบัณฑิตที่เตรียมตัวทำงานด้านบริหาร	- สรุปโครงการของศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ทรัพยากรบุคคล ระหว่างมิถุนายน – สิงหาคม 2554 ศูนย์นำความรู้สู่การปฏิบัติ จัดโครงการอบรม “Managing People At Work” สำหรับบัณฑิตที่กำลังเตรียมตัวทำงาน จัดเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2554 โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต คณะกรรมการบัญชี จัดซื้อโครงการ "พัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี" โดยความร่วมมือระหว่างสมาคมสำนักงานบัญชีไทย(TAFA) สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากร(TA) และสถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชี(IPAD)-มธบ." อบรมให้แก่ศิษย์เก่า หัวข้อ “การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ(NPAEs)” เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2554 เวลา 9.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าอบรม 350 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดบรรยายพิเศษ หัวข้อ “Cloud Computing” โดยวิทยากรจากบริษัท IBM เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2554 เวลา 16.30-18.00 น. จำนวนผู้เข้าฟัง 150 คน	- สรุปโครงการ“พัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี โดยความร่วมมือระหว่างสมาคมสำนักงานบัญชีไทย (TAFA) สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) และสถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชี(IPAD)-มธบ.” - สรุปโครงการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “cloud Computing”
☒ 6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการ โดยศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ได้ผลการประเมินดังนี้ - คะแนนประเมินความพึงพอใจการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา 3.67 - คะแนนประเมินความพึงพอใจการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา 3.78 - คะแนนประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา 3.65	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษามธบ. ที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์วิจัย ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการมาพัฒนาการให้บริการ เช่น - ฝ่ายทุนการศึกษาได้สร้างระบบประเมินการให้บริการรายบุคคล และแจ้งผลต่อบุคลากรรายเดือน เพื่อให้แต่ละคนรับรู้ความคิดเห็นของผู้รับบริการ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการของตนเอง - หน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา เช่น ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษา เป็นต้น ให้บุคลากรติดป้ายชื่อ เพื่อสร้างความรู้สึกคุ้นเคยแก่นักศึกษา	- รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์วิจัย ปีการศึกษา 2554 - รายงานการประเมินความพึงพอใจของฝ่ายทุนการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน สำนักกิจการนักศึกษาและคณะวิชาจัดทำแผนการจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม - โครงการปลูกจิตสำนึกตอบแทนคุณ ทุนสถาบัน - สันติวัฒนธรรมสัจจ 2) ด้านความรู้ เป็นโครงการหรือกิจกรรมของคณะวิชาต่างๆ เช่น - โครงการเล่าแก่น้อย - โครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อคนหูหนวก - โครงการเป็นกรรมการการเลือกตั้ง 3) ด้านทักษะทางปัญญา เช่น - ประกวดนักศึกษานพรัตน์ทองคำของสำนักกิจการนักศึกษา - โครงการเสริมหลักสูตรของคณะวิชาต่างๆ 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ - โครงการปลูกจิตสำนึกตอบแทนคุณ ทุนสถาบัน - เสริมสร้างยุวทูตสันติวิธี - อบรมผู้นำนักศึกษา"นักเจรจาไกล่เกลี่ย"	- แฟ้มเอกสารแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะวิชา - กิจกรรมของศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - เสริมสร้างยุทธศาสตร์ชีวิตวิถี - สันติวัฒนธรรมสัญจร - อบรมผู้นำนักศึกษา"นักเจรจาไกล่เกลี่ย" - โครงการเก้าแก่น้อย - โครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อคนหูหนวก - การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ - การทดสอบทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
☒ 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วิชาองค์รวมแห่งชีวิตในหมวดศึกษาทั่วไปซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรต้องเรียน ได้กำหนดเนื้อหาการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหัวข้อหนึ่ง มีการปรับสื่อการสอนและกิจกรรมในหัวข้อนี้ทุกปีการศึกษา มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการกิจกรรมนักศึกษา” กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาจากชมรมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 4 ครั้ง หลังจากนั้น ได้นำตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาบรรยายในสัมมนาคณะกรรมการบริหารสโมสรอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้นำนักศึกษา ปีการศึกษา 2554	- แผนการสอนวิชาองค์รวมแห่งชีวิต - รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการกิจกรรมนักศึกษา” - แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2554 - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554
☒ 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนการจัดโครงการ/กิจกรรมโดยนักศึกษา โดยขั้นตอนดังกล่าวสอดคล้องกับกระบวนการคุณภาพ PDCA กล่าวคือ - Plan – ชมรมเสนอแผนการจัดโครงการประจำปีทุกต้นปีการศึกษา เพื่อของบประมาณ และเมื่อชมรมจัดโครงการ ต้องทำใบขอจัดโครงการ ระบุตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย - Do – ชมรมจัดกิจกรรมตามแผน หรืออาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องจัดโครงการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 โครงการ - Check – เมื่อจัดโครงการเสร็จ ชมรมต้องสรุปผลการจัดโครงการ ตามตัวบ่งชี้ที่เสนอในใบโครงการ - Act – ในใบขอจัดโครงการ ให้ระบุการปรับปรุงจากการจัดครั้งที่แล้ว และในใบสรุปโครงการ ให้ระบุข้อคิดเห็นเพื่อใช้ประเมินแนวทางการปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ขั้นตอนดังกล่าว นักศึกษานำไปใช้ในการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ดังนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU Asia-Pacific Robot Contest 2011 โดยชมรมโรบอท - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการแข่งขันกีฬา DPU Cup โดยสโมสรนักศึกษา - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการอาสาสมัคร คีนถิ่นพัฒนา โดย ชมรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการสิ่งดี ๆ มอบให้แม่ โดยชมรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการไหว้ครู โดยสโมสรนักศึกษา ส่วนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ ดังนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น สัมมนาวิชาการ โดยนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และนักศึกษาสาขานิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต เป็นต้น - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการไหว้ครู โดยนักศึกษาสาขานิติศาสตรมหาบัณฑิต งานรับน้อง โดยนักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์	- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 ของสำนักกิจการนักศึกษา - ใบโครงการและสรุปโครงการ (FM23-1 และ FM23-2)

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน ในปีการศึกษา 2554 สำนักกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ให้นักศึกษาของคณะวิชาต่างๆ และสถาบันเครือข่าย ดังนี้ 1) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษา หัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการกิจกรรมนักศึกษา” ครั้งที่ 4 วันที่ 12 มีนาคม 2555 ร่วมกับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ สืบเนื่องจาก MOU ด้านการประกันคุณภาพ 2) จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพพร้อมกับเครือข่ายภาคกลางตอนบน ในโครงการการสร้างเครือข่ายนิสิตนักศึกษาภาคกลางตอนบน และการจัดการความขัดแย้งในสถานศึกษา	- สรุปโครงการการสร้างเครือข่ายนิสิตนักศึกษาภาคกลางตอนบน และการจัดการความขัดแย้งในสถานศึกษา
☒ 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษาได้ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานต่อฝ่ายแผนงาน 2 ครั้งต่อปี คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และเมื่อสิ้นปีการศึกษา	- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ของสำนักกิจการนักศึกษา
☒ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา จากผลการประเมินเมื่อปีการศึกษา 2553 พบว่ามีจุดอ่อนเรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ท้าทาย ในปีการศึกษา 2554 จึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการกิจกรรมนักศึกษา” กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 และแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2554	- รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการกิจกรรมนักศึกษา”

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ ทั่วไป และครบถ้วน ตามเกณฑ์ มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
8 ข้อ	8 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการวิจัยโดยตั้งกองทุนการวิจัยซึ่งมีจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 500 ล้านบาท และจัดสรรดอกเบี้ยมาเป็นงบประมาณงานวิจัยในแต่ละปี โดยในแผนยุทธศาสตร์ (ปีการศึกษา 2554-2558) ได้กำหนดพันธกิจว่าด้วย การผลิตผลงานวิจัยและองค์ความรู้ระดับชาติและนานาชาติ ที่เป็นประโยชน์ช่วยในการแก้ปัญหาและส่งสัญญาณเตือนสังคมและธุรกิจ โดยมียุทธศาสตร์ที่ 2 ในการสร้างงานวิจัยและงานวิชาการที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับทางความคิดทางสังคม โดยมีกลยุทธ์วัตถุประสงค์ และตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 ทางมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษางานวิจัย ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ควบคุมให้ข้อเสนอแนะ และวางแนวทางการปฏิบัติในด้านการวิจัย คณะกรรมการให้คำปรึกษางานวิจัย ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย ทำหน้าที่ในการพิจารณาและ	- แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2554-2558 - คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0102/0914 แต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษา งานวิจัย - คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0102/0913 แต่งตั้ง

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
อนุมัติทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย จากคณะกรรมการทั้ง 3 ชุดที่ตั้งมาเพื่อกำหนดแนวทางและคุณภาพของงานวิจัย ทางฝ่ายวิจัยก็ได้จัดตั้งชุมชนนักวิจัยเพื่อให้ผู้มีประสบการณ์วิจัยและไม่มี ได้มีโอกาสได้พูดคุยและให้ความรู้ในชุมชน โดยจะมีตัวแทนแต่ละคณะร่วมกันอยู่ในชุมชน นอกเหนือจากนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นงานวิจัยและกระจายข่าวงานวิจัยให้ทั่วถึงทางฝ่ายวิจัยได้จัดตั้งคณะกรรมการประสานงานวิจัยขึ้น โดยมีตัวแทนแต่ละคณะเป็นคณะกรรมการ โดยมีศูนย์วิจัยเป็นผู้ประสานงานและสนับสนุน และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นประธานกรรมการในการขับเคลื่อนงานวิจัย สายงานวิจัยประกอบด้วยศูนย์วิจัย สถาบันวิจัยสังคมและเศรษฐกิจ สถาบันวิจัยนโยบายและแผนอุดมศึกษา เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการวิจัยให้ได้ผลงานวิจัยตามแผน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ อาจารย์สามารถขอใช้บริการรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัย จากนักวิจัย นักวิจัยอาวุโส และผู้ทรงคุณวุฒิของฝ่ายวิจัยได้ตลอดเวลา และสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ส่งมาที่ศูนย์วิจัย โดยมีคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและอนุมัติทุน โดยคณะกรรมการจัดประชุมทุกเดือน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ให้สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดเวลา ศูนย์วิจัยทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัยโดยให้ผู้วิจัยรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มทุกๆ 4 เดือน เมื่ออาจารย์จัดทำงานวิจัยเสร็จแล้ว นอกจากจะได้รับเงินเป็นรายเดือนในช่วงเวลาที่ทำกรวิจัยแล้ว อาจารย์ยังได้รับเงินรางวัลเมื่องานวิจัยได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป และทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา 8 เดือน ฝ่ายวิจัยมีนโยบายกระตุ้นให้คณะวิชาทำงานวิจัยเป็น Theme โดยกำหนด Theme กลางของมหาวิทยาลัย และ Theme วิจัยของคณะที่ผ่านมามีคณะเศรษฐศาสตร์ ที่มีการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเป็น Theme	คณะกรรมการให้คำปรึกษางานวิจัย - คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0102/0806 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย - คู่มือการขอทุนวิจัย - เอกสารระบบ ISO FM 36-1 , FM 36-2, FM 36-3 - ตารางการจัดประชุมกรรมการพิจารณาทุนวิจัย ในปฏิทิน มธบ. ประจำปีการศึกษา 2554 - FM 36-5 - ประกาศที่ 0101/1001 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ผลการดำเนินการของเครือข่ายของมหาวิทยาลัยในนาม “เครือข่ายวิจัยประชาชน” ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชนรวมกัน 12 แห่ง และได้ร่วมกันทำกิจกรรม ประชุม และการเสวนาร่วมกัน งานเสวนาที่จัดร่วมกันระหว่างเครือข่ายในรอบปีการศึกษา 2554 มีด้วยกัน 3 เรื่อง คือ 1. เรื่อง “ทำอย่างไรให้คนอยากทำวิจัย” 2. เรื่อง “บริหารงานวิจัยเพื่ออะไร” 3. เรื่อง “การวิจัยในมหาวิทยาลัย : ข้อเสนอจากเครือข่ายวิจัยประชาชน” และจัดประชุมวิชาการ การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 7 “ยกเครื่องการศึกษาไทย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ” ในส่วนภายในของมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมการวิจัย โดยชุมชนนักวิจัย มธบ. เพื่อเป็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัยระหว่างอาจารย์ และได้มีการจัดเสวนาโดยชุมชนนักวิจัย ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุม 5-2 อาคารสำนักอธิการบดี 2 ในหัวข้อเรื่อง “วิกฤตอุทกภัย : มุมมองด้านกฎหมาย” ในการนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟังการเสวนาในครั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบที่เกิดจากสถานการณ์น้ำท่วมเมื่อช่วงเดือนตุลาคม 2554 ที่ผ่านมา โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมจำนวน 56 คน มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ที่ 4.62	- เอกสารการดำเนินงานของเครือข่ายวิจัยประชาชน - เอกสารการดำเนินงานของชุมชนนักวิจัย
☒ 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน คณะวิชาต่างๆ มีการดำเนินการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน ดังตัวอย่างต่อไปนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในวิชา CE 498 โครงการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 1 และ CE 499 โครงการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2 อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าออกแบบและพัฒนาตัวชิ้นงานเพื่อใช้ในงานวิจัยของอาจารย์เรื่องหุ่นยนต์ดูดตะกอนใต้น้ำ คณะการบัญชี วิชา AC 413 การภาษีอากรเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ผู้สอนทำงานวิจัย เรื่อง เจตคติคุณธรรมและจริยธรรมด้านวินัย ด้านความซื่อสัตย์ ที่มีผลต่อแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในรายวิชา AC 413 การภาษีอากรเชิงปฏิบัติการ โดยอาจารย์อธิบายถึงกระบวนการวิจัยการจัดทำแบบสอบถามและการประมวลผลข้อมูล	- แบบฟอร์มข้อมูลการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ที่คณะจัดทำส่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - ประมวลผลการสอนรายวิชาที่ระบุ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิชา GE 126 จิตวิทยาเพื่อคุณภาพชีวิต ในหัวข้อพฤติกรรมที่เป็นปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไข อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมอภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมของวัยรุ่นจากงานวิจัยของอาจารย์พัชรภา ตันติชูเวช เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมทางเพศและการเห็นคุณค่าในตนเองของนักศึกษาที่มีประสบการณ์เพศสัมพันธ์แบบชำมคีน	
☒ 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ศูนย์วิจัยจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยเป็นประจำเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านการวิจัย จัดอบรม เรื่อง “เทคนิคการสังเคราะห์งานวิจัย” ซึ่งเป็นการเรียนรู้เพื่อต่อยอดการวิจัย จัดเสวนาวิจัย เรื่อง “การเขียนบทความอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ” ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคและประสบการณ์ในการเขียนบทความวิชาการกับบทความวิจัย กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมเสวนา ศูนย์วิจัยได้ปรับปรุง “จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ” จากเอกสารของ ปี พ.ศ.2547 ประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบและในการอบรมเกี่ยวกับการวิจัยได้สอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณของการวิจัยด้วย และศูนย์วิจัยได้จัดให้มีการเสวนาเรื่อง ท่านรู้ไหม “นักวิจัย” ต้องมีจรรยาบรรณอย่างไรบ้าง วันที่ 23 มีนาคม 2555 เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมฟัง และนำประโยชน์จากความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานวิจัยให้ดีขึ้นต่อไป นอกจากนี้ในการสนทนาวิชาการเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจะจัดทุกภาคการศึกษาเมื่อมีผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะกล่าวถึงจรรยาบรรณในการทำงานวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องในการทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	- แฟ้มเอกสารการฝึกอบรมของศูนย์วิจัย - เอกสารจรรยาบรรณนักวิจัย - ตารางการจัดสนทนาวิชาการของปีการศึกษา 2554
☒ 4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยในแต่ละปีไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท สำหรับโครงการที่เข้าข่ายเป็นโครงการวิจัยทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นโครงการที่อยู่ในความสนใจของอาจารย์ โครงการวิจัยภายใน Theme โครงการวิจัยชุมชนและโครงการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น	- เอกสารการจัดสรรงบประมาณการวิจัยของศูนย์วิจัย - ประกาศที่ 0101/1001

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นอกจากนี้ได้จัดสรรเงินรางวัลสำหรับงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ และมีการจัดสรรงบประมาณแก่อาจารย์และนักวิจัยในการนำเสนอผลงานในระดับชาติและนานาชาติ	เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 - ประกาศที่ 0101/1002 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ
☒ 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) ศูนย์วิจัยจัดคลินิกให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัยแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคคลภายนอก รวมทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ศูนย์สนเทศและหอสมุดจัดบริการฐานข้อมูลวิจัยสาขาวิชาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษาเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ 15 ฐานข้อมูลและฐานข้อมูลใหม่ CD-Rom จำนวน 27 ฐานข้อมูล	- เอกสารการให้บริการของศูนย์วิจัย - รายชื่อฐานข้อมูลของศูนย์สนเทศและหอสมุด

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ โดยผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ จัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิจัย เช่น SPSS และ LISREL เป็นต้น มหาวิทยาลัยและศูนย์วิจัยจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย เช่น การจัดประชุมวิชาการทางการบริหารและการจัดการครั้งที่ 7 “ยกเครื่อง การศึกษาไทย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ” วันที่ 23 มกราคม 2555 ศูนย์วิจัย เข้าร่วม Research Expo ที่จัดโดยสภาวิจัยแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 26 – 30 สิงหาคม 2554 ณ ห้องบางกอกคอนเวนชัน ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ซึ่งเป็นเวทีการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และ นักวิจัย จัดทำวารสารสุทธิปริทัศน์ ปีละ 3 ฉบับ และสนับสนุนให้อาจารย์ไป นำเสนองานวิจัยในที่ประชุมระดับชาติและนานาชาติ	- รายงานการประชุม วิชาการทางการบริหาร และการจัดการ ครั้งที่ 7 - วารสารสุทธิปริทัศน์
☒ 6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่าง ครบถ้วนทุกประเด็น ในการบริหารงานของศูนย์วิจัยมีการติดตามการปฏิบัติงานและการ ให้บริการของศูนย์วิจัยเป็นประจำ และสรุปผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ในส่วนของการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักวิจัยเกี่ยวกับการ สนับสนุนด้านการวิจัยได้สอบถามเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2554 ในเรื่องการ จัดสรรเงินวิจัย การให้การวิจัยแทนภาระการสอน การให้บริการของศูนย์วิจัย การจัดประชุมวิชาการ และการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ และนักวิจัย ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.60 จากคะแนนเต็ม 5	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ของมหาวิทยาลัยวันที่ 20 กรกฎาคม 2555 - รายงานการสำรวจ ความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อ หน่วยงานของ มธบ. ปีการศึกษา 2554
☒ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน ศูนย์วิจัยได้นำผลการประเมินรวมทั้งปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานเข้า ประชุมในที่ประชุมของบุคลากรศูนย์วิจัย และได้ประเด็นในการพัฒนาการ สนับสนุนการวิจัยที่สำคัญ คือ การปรับปรุงระบบ KM ของงานวิจัย การ ให้บริการในการอบรมเรื่องต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยให้อาจารย์ การ ปรับปรุงวารสารสุทธิปริทัศน์ให้เป็นวารสารระดับชาติ การเพิ่มคำตอบแทนราย เดือนสำหรับผู้ทูลงงานวิจัย ในส่วนของการวิจัยสถาบันเพื่อให้เกิดประโยชน์ใน การนำผลการวิจัยไปพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ควรมีการสอบถามความ	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ต้องการข้อมูลหรือปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาทำวิจัยสถาบันแทนที่ศูนย์วิจัยจะกำหนดหัวข้อการวิจัยเอง	
☒ 8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และ ค 2) มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการวิจัยที่เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนมีการกระตุ้นให้คณะวิชาจัดทำวิจัยเป็น Theme เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมหรือชุมชนมากขึ้น การขอทุนวิจัยเป็นไปตามระบบและกลไกที่อธิบายไว้ใน ข้อ 1 แต่มีส่วนที่เพิ่มขึ้นจากงานวิจัยทั่วไป คือ มีการจัดทำการสังเคราะห์งานวิจัยที่เป็น Theme และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม พร้อมจัดการสัมมนาในปี 2554 มีงานวิจัยที่ได้รับทุนที่สนองความต้องการของท้องถิ่น จำนวน 7 เรื่องจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยเป็นชุมชนของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เช่น 1. การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชีสเชคไส้สับปะรดกวน อ.ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ 2. การศึกษาความเป็นไปได้ในการตั้งศูนย์ผลิตขนมปังชีสเชคต้นแบบของชุมชน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 3. การใช้ประโยชน์กากใยสับปะรดที่เหลือจากโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สปาสำหรับผิวกาย	- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย - ปีการศึกษา 2551-2555 และแผนยุทธศาสตร์ - ปีการศึกษา 2554-2558 - รายงานการประชุม - คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในลักษณะ ดังต่อไปนี้ 1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และได้มีการพิจารณาปรับวงเงินจัดสรรให้สูงขึ้น 2. จัดสรรงบประมาณให้เป็นรางวัลสำหรับอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ 3. มหาวิทยาลัยจัดการประชุมวิชาการทางการบริหารและการจัดการซึ่งถือเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องจากมีความร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ในเครือข่ายวิจัยประชาชื่น และมีคณะกรรมการพิจารณาผลงานเป็นกรรมการภายนอกเกินร้อยละ 25 การจัดการประชุมวิชาการนี้เป็นเวทีให้อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมีโอกาสในการนำเสนอผลงานวิจัย 4. มหาวิทยาลัยจัดทำวารสารสุทธิปริทัศน์เพื่อให้อาจารย์นักวิจัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักวิชาการภายนอกได้เผยแพร่ผลงานวิจัย วารสารนี้ออกปีละ 3 ฉบับ เป็นวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI และเป็นวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.50)	- ประกาศที่ 0101/1001 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - เอกสารการประชุมวิชาการทางการบริหารและการจัดการ - วารสารสุทธิปริทัศน์

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด เนื่องจากนักวิจัยเป็นผู้ที่รู้ดีที่สุดในงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ทางมหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้ผู้รับทุนวิจัยที่ทำเสร็จแล้วต้องวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย ในแบบฟอร์มที่ต้องส่งพร้อมรายงานการวิจัย และมีการสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากงานวิจัย เพื่อให้คนทั่วไปที่สนใจในเรื่องนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	- แบบฟอร์มการสังเคราะห์งานวิจัย
☒ 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาที่เป็นประโยชน์ตรงต่อกลุ่มเป้าหมาย ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบมีดังนี้ 1. โครงการ SMEs Monitor ซึ่งเป็นการสำรวจข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของ SMEs ทั้งในด้านการตลาด การบริหารจัดการ และการวางกลยุทธ์ โดยเผยแพร่ในนิตยสาร SME Thailand และรายการ Small and Smart ของสถานีโทรทัศน์ Spring News เป็นประจำทุกเดือน 2. โครงการ “การวิจัยสู่ชุมชน : กรณีนำร่องการจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วมขององค์กรในชุมชนเพื่อสุขภาวะของคนไทย (ปศท.2)” โดยนำเอาผลการศึกษาที่ได้ไปเผยแพร่ให้กับชุมชนเป้าหมายได้รับทราบและร่วมกันนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการจักระบวนกรเรียนรู้ที่เหมาะสมในชุมชน 3. โครงการวิจัยชุมชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขความเหลื่อมล้ำทางสังคมในกรุงเทพมหานคร ได้นำผลการวิจัยที่ได้ทำการศึกษาจาก 4 ชุมชน มาทำเป็นโครงการเงินต้นกล้าใน 4 ชุมชน ดังนี้ - ชุมชนพงษ์เพชรวัฒนะ 14 ได้ทำการสร้างหอกระจายข่าว ศาลาเอนกประสงค์ ปรับปรุงศูนย์สุขภาพ และรื้อลานกีฬา - ชุมชนตลาดบางเขน ได้ทำการติดตั้งเครื่องขยายเสียง และปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์ - ชุมชนเคหะทุ่งสองห้อง 302 ได้ทำการติดตั้งเครื่องขยายเสียงและปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์	- นิตยสาร SME Thailand - ภาพข่าวจากเว็บไซต์ของสถานีโทรทัศน์ Spring News - รายงานการวิจัย “การวิจัยสู่ชุมชน : กรณีนำร่องการจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วมขององค์กรในชุมชนเพื่อสุขภาวะของคนไทย (ปศท.2)” - รายงานการวิจัย “โครงการวิจัยชุมชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขความเหลื่อมล้ำทางสังคมในกรุงเทพมหานคร” - เอกสารกำหนดการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน “กิจกรรมเพื่อการพัฒนา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- ชุมชนอาคารสงเคราะห์ ลาดพร้าว 71 ได้ทำการติดตั้งเครื่องกล้องวงจรปิดภายในชุมชน จัดหาอุปกรณ์กีฬาและจัดหาเครื่องออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ โดยจากผลของโครงการดังกล่าว ชาวชุมชนทั้ง 4 ชุมชนมีความพึงพอใจอย่างมากต่อโครงการนี้ 4. ผลงานวิจัยที่เป็นความรู้ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจะส่งเผยแพร่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการส่งบันทึกและเอกสาร ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยตรง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักหอสมุดแห่งชาติ และศูนย์สนเทศและหอสมุด มธบ. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยไปสู่สาธารณชนมีดังนี้ 1. เผยแพร่ผลการวิจัยผ่านสื่อมวลชน ด้วยการแถลงข่าวและการสรุปผลงานวิจัยไปให้สื่อมวลชนพิจารณาเผยแพร่ 2. เว็บไซต์ของศูนย์วิจัยในรูปแบบของข่าววิจัย 3. ส่งบันทึกถึงสถาบันเครือข่ายวิจัยประชาชน	กรณีศึกษาตามโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ไขความเหลื่อมล้ำทางสังคมในกรุงเทพมหานคร" วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม 2555 ณ ชุมชนพงษ์เพชร แจ้งวัฒนะ 14 และสำนักงานเขตหลักสี่ - ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่โดยสื่อมวลชน - เว็บไซต์ของศูนย์วิจัย - ข่าววิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - แฟ้มเครือข่ายวิจัยประชาชน
☒ 4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน ปีการศึกษา 2554 มีงานวิจัยที่หน่วยงานภายนอกได้ว่าจ้างให้อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินการทั้งสิ้น 36 เรื่อง เป็นของศูนย์วิจัย 13 เรื่อง และของคณะวิชา 23 เรื่อง ทุกโครงการวิจัยมีการตรวจรับงานโดยหน่วยงานที่จ้าง	- เอกสารโครงการวิจัยที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอกของศูนย์วิจัยและคณะวิชา - บันทึกผลการประเมินของหน่วยงานภายนอกรับรองไปใช้ประโยชน์จริงของงานวิจัยของศูนย์วิจัย

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพเพียงไม่กี่หลักสูตร ดังนั้นผลงานวิจัยที่ผ่าน มาทั้งหมดจึงไม่สามารถนำไปจดสิทธิบัตรได้ จึงมีแต่เรื่องลิขสิทธิ์ของ งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ชัดเจนว่าผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ได้รับ ทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 ปี อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยได้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกในการคุ้มครองสิทธิ ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯที่ 0102/1210 ฉบับแก้ไข ลงวันที่ 1 มกราคม 2555	- คำสั่งที่ 0102/1210 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา ระบบ และกลไกในการ คุ้มครองสิทธิของ งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตฯ (ฉบับแก้ไข) วันที่ 1 มกราคม 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย
ประจำ

เกณฑ์การให้คะแนน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาท ขึ้นไปต่อคน	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาท ขึ้นไปต่อคน	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 25000 บาท ขึ้นไปต่อคน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
46,000 บาท ต่อคน	55,984.40 บาท ต่อคน	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.06

คะแนนของแต่ละคณะวิชา

คณะวิชา	คะแนนผลการประเมิน
คณะบริหารธุรกิจ	3.71
คณะการบัญชี	0.08
คณะเศรษฐศาสตร์	5.00
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	5.00
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	1.60
คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์	5.00
คณะนิเทศศาสตร์	5.00
บัณฑิตวิทยาลัย	2.50
วิทยาลัยนานาชาติ	4.36
สถาบันภาษา	0.00
คณะศิลปกรรมศาสตร์	0.84
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.97
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2.95
วิทยาลัยนานาชาติจีน	0.91
วิทยาลัยครุศาสตร์	5.00
ศูนย์วิจัย	5.00
คะแนนระดับมหาวิทยาลัย	3.06

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	จำนวน
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	70
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	4
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	2
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 (Q1 หรือ Q2 หรือ Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus	7
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	10
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	26
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	6
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	3
จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด		546.50

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
2.70	2.61	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	2.61

การคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

คะแนนของแต่ละคณะวิชา

คณะวิชา	คะแนนผลการประเมิน
คณะบริหารธุรกิจ	3.76
คณะการบัญชี	0
คณะเศรษฐศาสตร์	5.00
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	4.17
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	1.76
คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์	1.00
คณะนิเทศศาสตร์	1.93
บัณฑิตวิทยาลัย	1.39
วิทยาลัยนานาชาติ	5.00
สถาบันภาษา	0.27
คณะศิลปกรรมศาสตร์	5.00
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.22
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2.74
วิทยาลัยนานาชาติจีน	1.79
วิทยาลัยครุศาสตร์	0
ศูนย์วิจัย	3.75
คะแนนระดับมหาวิทยาลัย	2.61

เอกสารอ้างอิง

1. ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 5 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา
2. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5 ของคณะวิชา

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7.80	14.46	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	3.62

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	จำนวน
จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	34
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	45
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	546.50

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100 &= \frac{79}{546.50} \times 100 \\
 &= 14.46 \\
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{14.46}{20} \times 5 \\
 &= 3.62
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 6 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
2.70	2.47	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	1.24

เกณฑ์การประเมินและข้อมูล

คุณภาพผลงานวิชาการ และผลการดำเนินงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ	จำนวน
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	17
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	3
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษากำหนด	5
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูง มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	4
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด		546.50

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100 &= \frac{4.25+1.5+3.75+4}{546.50} \times 100 \\
 &= 2.47 \\
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{2.47}{10} \times 5 \\
 &= 1.24
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

1. ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 7 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา
2. เอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่สำนักวิชาการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานให้บริการวิชาการเป็นภารกิจหลัก ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์นิเทศศาสตร์พัฒนาการแห่งเอเชียและแปซิฟิก (ADCC) และศูนย์วิจัย โดยศูนย์วิทยบริการมีหน้าที่จัดการอบรมตามความต้องการของหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ศูนย์ ADCC จัดอบรมในด้านการพัฒนาให้กับประเทศในภาคพื้นเอเชีย แปซิฟิก แอฟริกา และตะวันออกกลางซึ่งได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากองค์กรสหประชาชาติ และศูนย์วิจัยให้บริการทำงานวิจัยตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้คณะวิชามีบทบาทในการบริการวิชาการแก่สังคมด้วย เช่น คณะการบัญชีมีสถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชี จัดอบรมเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชี รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ประกาศใช้ คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ มีสำนักงานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านกฎหมายแก่ประชาชนที่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอที่จะขอคำปรึกษาหรือแนะนำจากทนายความอื่นทั่วๆไปได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มีสถาบันพัฒนาการศึกษาเศรษฐศาสตร์จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์แก่นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันภาษาจัดทดสอบวิชาภาษาอังกฤษให้แก่โรงเรียนและหน่วยงานต่างๆ	- แผนการปฏิบัติงานของศูนย์วิทยบริการ ศูนย์นิเทศศาสตร์พัฒนาการแห่งเอเชียและแปซิฟิก (ADCC) ศูนย์วิจัยและคณะวิชาต่างๆ ที่ระบุ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้อาจารย์สามารถออกไปให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกได้สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยมีหนังสือขออนุมัติจากหน่วยงานที่ขอรับบริการ และได้ออกประกาศเรื่องการจัดสรรเงินรายได้สำหรับโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่มีรายได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการวิชาการของคณาจารย์	- หนังสือขอรับบริการทางวิชาการ จากหน่วยงานภายนอก และการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - ประกาศมหาวิทยาลัยที่ 0101/0103 ลงวันที่ 17 มกราคม 2554 เรื่องการจัดสรรเงินรายได้สำหรับโครงการบริการวิชาการที่มีรายได้
☒ 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน คณะวิชาต่างๆ ดำเนินการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ดังตัวอย่างต่อไปนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้นักศึกษาวิชา CE 362 ปัญญาประดิษฐ์เป็นวิทยากรอบรมเรื่องหุ่นยนต์แก่นักเรียนมัธยมปลายโรงเรียนชลกัลยานุกูล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มี 7 โครงการ เช่น วิชา TH 325 วรรณกรรมสำหรับเด็ก และ TH 343 ศิลปะการอ่านออกเสียง ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อชุมชน:น้ำใจให้น้อง วิชาสัมมนาของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศจัดอบรมเรื่องการจัดการห้องสมุดโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. วิชา HB 320 ฝึกปฏิบัติินวดไทยเพื่อสุขภาพ จัดอบรมทักษะอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้การทำลูกประคบ เป็นต้น คณะการบัญชี วิชา AC 412 การบัญชีชุมชน ให้นักศึกษาอบรมการทำบัญชี การคิดต้นทุนและการบริหารสินค้าคงคลังของธุรกิจ SMEs ในชุมชน และในโครงการอบรม 12 ชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร นำมาสู่การสร้างรายวิชาเอกเลือก คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชา PA 304 การบริหารท้องถิ่นได้มีประสบการณ์ในการประยุกต์หลักการการเลือกตั้งไปใช้ในเชิงปฏิบัติกับสถานการณ์จริงรวมถึงสามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการโดยนักศึกษาได้ไปช่วยดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการประปานครหลวง ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์	- แบบฟอร์มการบูรณาการพันธกิจต่างๆ - ประมวลการสอนรายวิชาที่ระบุ - หนังสือเชิญจากสหกรณ์ออมทรัพย์การประปานครหลวง สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจและ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2555 และดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) วันที่ 19 กันยายน 2554 คณะนิเทศศาสตร์ จัดทำโครงการโทรทัศน์ภาษามือเพื่อคนหูหนวก โดยให้นักศึกษาในรายวิชา RT 301 การเขียนข่าวและรายงานข่าว RT 370 การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ และ CA 351 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางนิเทศศาสตร์ ผลิตรายการโทรทัศน์ออนไลน์โดยนำเสนอการใช้ภาษามือเพื่อสื่อสารถึงคนหูหนวกโดยเฉพาะ	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) - เอกสารและสื่อที่เกี่ยวข้องกับโครงการโทรทัศน์ภาษามือเพื่อคนหูหนวก
☒ 3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย คณะวิชาต่างๆ ดำเนินการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ตัวอย่างเช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ทำงานวิจัยเรื่องหุ่นยนต์ดูดตะกอนใต้น้ำขนาดเล็ก และนำความรู้ที่ได้จากงานวิจัยนี้ไปจัดอบรมเกี่ยวกับหุ่นยนต์ให้นักเรียนมัธยมปลายโรงเรียนชลกัลยานุกูล คณะการบัญชี จัดโครงการอบรมเรื่องการคำนวณต้นทุน และการบริหารสินค้าคงคลังของธุรกิจ SMEs และ การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ และนำความรู้จากการอบรมมาจัดทำงานวิจัยเรื่อง ผลกระทบของการใช้ประโยชน์ จากรายงานทางการเงินที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและประสิทธิภาพของ SMEs ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในเขตกรุงเทพและปริมณฑล คณะนิเทศศาสตร์ อาจารย์ทำวิจัยให้กับหน่วยงานภายนอก และนำนักศึกษาในวิชา AD 322 การรณรงค์เพื่อการสื่อสารทางการตลาด และ PR 309 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์ ร่วมเรียนรู้กระบวนการวิจัยและเป็นผู้ช่วยวิจัย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ในรายวิชา PA 352 เศรษฐกิจพอเพียง และวิสาหกิจชุมชน อาจารย์ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำการศึกษาความเป็นมาของชุมชน รูปแบบในการดำเนินกิจกรรมของชุมชน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน เป็นการศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัย	- แบบฟอร์มการบูรณาการพันธกิจต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย จากการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า การประเมินไม่มีความชัดเจน แต่ละโครงการมีวิธีการประเมินไม่เหมือนกันซึ่งบางโครงการไม่ได้ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการเนื่องจากไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบูรณาการไว้อย่างชัดเจน ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำแบบฟอร์มที่ใช้ในการออกแบบกิจกรรมและการวัดผลความสำเร็จของการบูรณาการ โดยให้ระบุกิจกรรมในพันธกิจให้ชัดเจน หากเป็นการเรียนการสอนให้ระบุชื่อรายวิชา ถ้าเป็นงานวิจัยให้ระบุชื่อเรื่องงานวิจัย ระบุชื่อกิจกรรมบริการวิชาการ ชื่อกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ของการบูรณาการ ตัวบ่งชี้ที่ใช้วัดผลความสำเร็จของการบูรณาการที่ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการบูรณาการและลักษณะการบูรณาการ คณะวิชาต่างๆ จึงได้ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้ที่ระบุไว้ตามแบบฟอร์ม คณะวิชาได้ส่งแบบฟอร์มการบูรณาการดังกล่าวมาที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้สรุปและนำเข้าพิจารณาในการประชุมของคณะกรรมการวิชาการและได้มีข้อสรุปว่าการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการบางโครงการยังตั้งวัตถุประสงค์ไม่ถูกต้องเน้นวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและตัวบ่งชี้จะวัดเป็นเชิงปริมาณมากกว่าคุณภาพ ซึ่งผู้บริหารแต่ละคณะวิชาต้องพิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมมากขึ้น เช่น วัดการเรียนรู้ของนักศึกษา วัดศักยภาพและสมรรถนะของอาจารย์ที่ได้จากการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	- แบบฟอร์มการบูรณาการพันธกิจต่างๆ - การประชุมของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2554 วันที่ 17 พฤษภาคม 2555
☒ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย จากผลการประเมินการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยของปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ลักษณะการบูรณาการไม่ชัดเจนไม่มีการระบุวัตถุประสงค์ของการบูรณาการ จึงไม่สามารถประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการได้อย่างชัดเจน จึงได้มีการจัดทำแบบฟอร์มให้ระบุข้อมูลในการบูรณาการให้มีความชัดเจน และสามารถประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการได้	- แบบฟอร์มการบูรณาการพันธกิจต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำหรับปีการศึกษา 2554 ได้นำข้อมูลจากแบบฟอร์มการบูรณาการมาพิจารณา พบว่า การกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จในการบูรณาการเป็นผลงานของกิจกรรมที่เป็นเชิงปริมาณ ไม่ได้วัดคุณภาพและการระบุวัตถุประสงค์ของการบูรณาการก็เป็นการระบุจำนวนผลงาน ซึ่งไม่สะท้อนวัตถุประสงค์ของการบูรณาการ ในปีการศึกษาต่อไปจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้คณะวิชานำแผนการบูรณาการมาเขียนวัตถุประสงค์และการวัดความสำเร็จของการบูรณาการ และให้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำไปปรับปรุงลักษณะกิจกรรมและหรือการวัดผลความสำเร็จของกิจกรรมการบูรณาการต่อไป	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมีหลายหน่วยงานที่ดูแล ได้แก่ ศูนย์นวัตศาสตร์พัฒนาการแห่งเอเชียและแปซิฟิก (ADCC) ศูนย์วิทยบริการ คณะวิชา และเครือข่ายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เครือข่ายชุมชน เป็นต้น การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเพื่อจัดทำแผนบริการวิชาการ จึงขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่รับผิดชอบที่จัดทำแผนการบริการวิชาการ การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานต่างๆ เป็นดังนี้ ศูนย์ ADCC สอบถามผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ว่า ต้องการอบรมเรื่องใด และหาข้อมูลความต้องการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การสหประชาชาติ ศูนย์วิทยบริการ เน้นการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การอบรมและการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการสฤทธิศิลป์ สำรวจความต้องการเรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการจากผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำมากำหนดหัวข้อประชุมในปีต่อไป	- แบบประเมินการอบรมของศูนย์ ADCC - เอกสารการจัดบริการต่างๆ ให้หน่วยงานที่มาขอรับบริการ - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการของโครงการสฤทธิศิลป์

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
เครือข่ายชุมชน มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดตั้งฝ่ายพัฒนาธุรกิจและเครือข่าย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายกับชุมชนที่อยู่โดยรอบมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแสดงบทบาทแห่งการเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนโดยใช้ทรัพยากรด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การบริการทางวิชาการเป็นไปในทิศทางที่ชุมชนต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน ในปีการศึกษา 2554 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายได้จัดการประชุมเพื่อหารือกับแกนนำชุมชนต่างๆ อาทิ กรรมการชุมชน ที่ปรึกษากองทุนหมู่บ้าน ชมรมคัมภีร์ครองผู้บริโภคชุมชน เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2554 ทำให้เกิดความเข้าใจในสภาพความเป็นอยู่ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ และประชากรศาสตร์ของชุมชน รวมทั้งความช่วยเหลือด้านวิชาการที่อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยสามารถให้การสนับสนุนได้ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายจึงได้ประสานความร่วมมือไปยังอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา “การจัดการความดี” และรายวิชา “จิตสำนึกสาธารณะ” สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งทั้งสองรายวิชานี้มีโครงการที่เป็นสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนตลอดภาคการศึกษา	- บันทึกการประชุมเรื่อง “สรุปผลการหารือกับชุมชนท่าทราย” ที่ ฝพธ.0606(1)/พิเศษ
☒ 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ ความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ มีตัวอย่างจากหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการดังนี้ ศูนย์ ADCC ได้รับผู้เข้าอบรมจากประเทศกำลังพัฒนาต่างๆ ที่ทำงานในภาครัฐเพื่อสามารถนำกลับไปพัฒนางานของตนได้ โดยได้รับทุนจากองค์การสหประชาชาติ โครงการสุทธิตุศลิปได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับโรงเรียน เช่น โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี เป็นต้น โดยเชิญผู้บริหารและอาจารย์ของโรงเรียนอื่นๆ เข้าร่วมประชุมด้วย ทำให้โรงเรียนที่เป็นเจ้าภาพมีศักยภาพในการจัดอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การบริหารและการพัฒนาโรงเรียนเพิ่มขึ้น	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำหรับเครือข่ายชุมชน หลังจากที่ได้ประชุมเพื่อหารือและรับทราบความต้องการด้านการบริการวิชาการของชุมชนแล้ว อาจารย์ผู้สอนในทั้งสองรายวิชา ได้แก่ อาจารย์วิสุทธิ์ ตรีเงิน และอาจารย์พจมาลย์ สกลเกียรติ์ ผู้สอนในรายวิชาการจัดการความดี และอาจารย์จิรุตม์ ล้วนกลิ่นหอม ผู้สอนในรายวิชาจิตสำนึกสาธารณะ ได้นำข้อสรุปจากการประชุมเพื่อไประดมความคิดเห็นกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาทั้งสอง ทั้งนี้ เพื่อออกแบบโครงการที่จะดำเนินการตลอดภาคการศึกษาให้เหมาะสมกับความถนัดของนักศึกษา โดยยึดตามคณะ และภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นสำคัญ ซึ่งจะทำให้ให้นักศึกษาได้ใช้วิชาความรู้ที่ตนเองมีอยู่ให้เกิดประโยชน์ตามความต้องการของชุมชนได้มากที่สุด รายวิชาจิตสำนึกสาธารณะจัดทำ 1 โครงการ คือ โครงการ “IT นำรู้สู่ชุมชน” เนื่องจากนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเป็นนักศึกษาจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 10 คน โดยจัดการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านท่าทราย 44 คน จัดการอบรมระหว่างวันที่ 12 – 16 มีนาคม 2555 ในโครงการนี้ได้ผลิตเอกสารประกอบการอบรมนำไปอบรมถ่ายทอดแก่สมาชิกในชุมชนอื่นๆ ต่อไป รายวิชาการจัดการความดีจัดทำโครงการ ได้แก่ (1) โครงการพี่ต๋อง ณ โรงเรียนการเคหะท่าทราย มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 19 คน ทั้งนี้ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนการเคหะท่าทรายได้เข้าร่วมโครงการในฐานะผู้ตีความอำนวยความสะดวกต่างๆ และให้คำชี้แนะแก่นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ (2) โครงการร่วมใจกันเช็คสิ่งแวดล้อม ชุมชนศิษย์หลวงปู่ขาว มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 22 คน โดยสมาชิกชุมชนที่เข้าร่วมการอบรมได้สัธิตให้กับชาวบ้านคนอื่นๆ และชักชวนชาวบ้านให้ร่วมปฏิบัติในการจัดการขยะรูปแบบต่างๆ	- โครงการเรียนรู้การมีจิตสำนึกสาธารณะ ผ่านชุมชนต้นแบบ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 - โครงการพี่ต๋อง ณ โรงเรียนการเคหะท่าทราย - โครงการร่วมใจกันจัดสรร สิ่งแวดล้อม
☒ 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม แต่ละหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการมีการประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และหรือตัวบ่งชี้ที่กำหนดในโครงการ จากโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุในข้อ 1 และข้อ 2 จะเห็นว่าการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายหลากหลายมีทั้งบุคลากรภาครัฐของประเทศในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาทั่วประเทศ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และชุมชน บริการที่	- เอกสารของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงานต่างๆ และคณะวิชา

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้เป็นความรู้ด้านการพัฒนา การศึกษาและการบริหารจัดการ นอกจากนี้ มีโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของคณะวิชาต่างๆ ที่ให้ประโยชน์ต่อสังคมในสาขาวิชานั้นๆ คณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเพื่อ ประเมินการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยซึ่ง ได้ข้อสรุป ดังนี้ 1. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการในปีการศึกษา 2554 ต้องปรับ ลดหรือเปลี่ยนแปลงหลายโครงการ เนื่องจากปัญหาอุทกภัย 2. การกำหนดโครงการหรือกิจกรรมการบริการวิชาการในแผนที่ ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยหลายโครงการหรือกิจกรรมเป็นการหารายได้ ซึ่งไม่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยได้ นอกจากนี้ หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการจัดโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ ไม่ใช่หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนก็ไม่สามารถบูรณาการกับการเรียน การสอนและการวิจัยได้ 3. บางคณะวิชายังมีความไม่เข้าใจลักษณะของโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ เช่น นำเสนองานวิจัยถือว่าเป็นบริการวิชาการ และไม่สามารถออกแบบกิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้ ในส่วนของเครือข่ายชุมชน โครงการในรายวิชาการจัดการความดี จัดให้มีการนำเสนอร่วมกับโครงการบริการทางวิชาการอื่นๆ ต่อ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ 6-17 มีนาคม 2554 ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการและนักศึกษาผู้ร่วมโครงการได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนว ทางการพัฒนากิจกรรมในรายวิชาการจัดการความดี ในปีการศึกษาต่อไป	- รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 5 กรกฎาคม 2555
☒ 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือ กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ จากการประเมินการบริการวิชาการได้ข้อพิจารณาในการปรับปรุง ระบบการให้บริการวิชาการดังนี้ 1. คณะวิชาจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ส่งให้ศูนย์ วิทยบริการ รวบรวมเป็นแผนบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเสนอสภา มหาวิทยาลัย 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมบริการ วิชาการของคณะวิชาว่าสามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนและหรือ การวิจัยได้อย่างไร การกำหนดวัตถุประสงค์การบูรณาการ และการวัด	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ความสำเร็จของการบูรณาการ เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานในเรื่องนี้มีความชัดเจน 3. ศูนย์วิทยบริการจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมบริการวิชาการของคณะวิชาต่างๆ 4. ศูนย์วิทยบริการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ความสามารถของอาจารย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการ ในส่วนของเครือข่ายชุมชน หลังจากที่มีโครงการทั้งหมดเสร็จสิ้นลง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายได้ร่วมประชุมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการจัดการความดี และรายวิชาจิตสำนึกสาธารณะเพื่อชุมชน ทั้ง 3 ท่าน เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2555 เพื่อนำข้อสังเกต ความคิดเห็น และข้อสรุปที่ได้จากการนำเสนอของนักศึกษาที่ร่วมโครงการมาหารือเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนในปีการศึกษาต่อไป โดยมีข้อสรุปสำคัญดังนี้ 1) ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับชุมชนที่อยู่โดยรอบมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงกับอาจารย์ในรายวิชาต่างๆ ที่มีการจัดให้นักศึกษาดำเนินโครงการต่างๆ ในลักษณะนี้ อาทิ รายวิชาการจัดการความดี จิตสำนึกสาธารณะเพื่อชุมชน การศึกษาเพื่อสร้างพลเมือง 2) ให้นักศึกษาที่จะดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนศึกษาข้อมูลเอกสารจากฐานพี และเอกสารที่เกี่ยวกับความต้องการของชุมชนที่เคยสำรวจไว้แต่เดิมเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาโครงการ และเมื่อได้แนวคิดแล้วจึงนำไปสอบถามจากชุมชนเป้าหมายอีกทีหนึ่งเพื่อปรับแผนการดำเนินโครงการให้ชัดเจนก่อนนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนต่อไป 3) ให้อาจารย์ประจำวิชาเข้าพบปะ หรือมีจดหมายนำไปยังผู้ที่จะรับบริการทางวิชาการ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งให้มีการติดต่อกับตัวแทนผู้รับบริการวิชาการทางโทรศัพท์เป็นระยะ เพื่อรับทราบความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค 4) ให้จัดทำเอกสารตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยให้ผู้รับบริการเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน นอกจากนี้ให้อาจารย์ผู้สอนจัดตารางเพื่อเดินทางตรวจเยี่ยม และติดตามการดำเนินโครงการทั้งในส่วน of นักศึกษา และผู้รับบริการ เป็นระยะๆ	- บันทึกการประชุมเรื่อง “สรุปผลการหารือกับชุมชนท่าทราย” ที่ ฝพธ. 0606/(2)พิเศษ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
5) ให้มีการแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคหลังจากการตรวจเยี่ยมในครั้งแรกของระยะเวลาโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการในครั้งหลังมีประสิทธิภาพขึ้น และกระตุ้นให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้โครงการสำเร็จลงตามเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางแผนไว้	
☑5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน โครงการบริการวิชาการที่สำคัญของปีการศึกษา 2554 คือการอบรมผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นครั้งแรกที่กระทรวงมหาดไทยไว้วางใจให้มหาวิทยาลัยเอกชนดำเนินการ คณบดีและรองคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์ได้รับผิดชอบโครงการได้เป็นวิทยากรการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม KM ถึงปัจจัยที่สำคัญในการเสนอโครงการฝึกอบรมให้ประสบความสำเร็จ และแนวทางการจัดการโครงการอบรมที่ใช้เวลานาน ผู้เข้าอบรมเป็นผู้บริหารระดับสูง การเชิญ และดูแลวิทยากรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริการวิชาการให้ชุมชนที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งโครงการดังกล่าวสามารถต่อยอดเป็นงานวิจัยได้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้ไปเป็นวิทยากรอบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” ได้นำเนื้อหาในการอบรมมาบรรยายให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้รับฟัง เพื่อนำไปจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของตน กิจกรรมนี้มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในเครือข่ายประกันคุณภาพ คือ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เข้าร่วมฟังด้วย อาจารย์ผู้ควบคุมโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนได้นำเสนอการดำเนินโครงการในการสัมมนา “อุดมศึกษากับการพัฒนาประเทศไทย” เมื่อวันที่ 23-24 มีนาคม 2555 ซึ่งจัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย ภาคเหนือ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเชียงใหม่ แกรนด์วิว โดยอาจารย์พจมาลย์ สกลเกียรติ เป็นตัวแทนในการนำเสนอภายใต้หัวข้อ “การจัดการความดีสู่สังคม”	- กิจกรรม KM วันที่ 20 เมษายน 2555 และสรุปองค์ความรู้ในระบบ KM ของมหาวิทยาลัย - กิจกรรม KM วันที่ 2 พฤษภาคม 2555 และสรุปองค์ความรู้ในระบบ KM ของมหาวิทยาลัย - เอกสารประกอบการสัมมนา “อุดมศึกษากับการพัฒนาประเทศ” 23-24 มีนาคม 2555 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเชียงใหม่ แกรนด์วิว

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการ
พัฒนาการเรียนการสอนและหรือการวิจัย

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
ร้อยละ 51.00	ร้อยละ 85.19	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

ข้อมูลที่ใช้คำนวณ

ข้อมูล	จำนวน
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน	72
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัย	8
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	12
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ	108

การคำนวณ

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ}} \times 100 \\
 &= \frac{92}{108} \times 100 \\
 &= 85.19 \\
 \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{85.19}{30} \times 5 \\
 &= 14.20 \quad (5 \text{ คะแนน})
 \end{aligned}$$

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 8 ของรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร การบริการทางวิชาการแก่องค์กรหรือชุมชนของมหาวิทยาลัยมีหลายหน่วยงานที่ดูแล ได้แก่ คณะวิชา ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์นิเทศศาสตร์ พัฒนาการแห่งเอเชียและแปซิฟิก (ADCC) และเครือข่ายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เครือข่ายสถาบันการศึกษา เครือข่ายชุมชน เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและเครือข่ายมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เป็นต้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานหรือเครือข่ายต่างๆ ข้างต้นดำเนินงานโดยใช้วงจรคุณภาพโดยมีรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กรเป็นผู้กำกับการจัดทำแผน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่หนึ่งและเมื่อสิ้นปีการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมของปีต่อไป ในส่วนของการประสานงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริการวิชาการ ที่รวบรวมโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการของทุกหน่วยงาน ในส่วนของโครงการหรือกิจกรรมที่มีรายได้จะทำการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบแผ่นพับ เอกสารรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม และเว็บไซต์	- โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย - เอกสารแผนงานและการติดตามการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ฝ่ายแผนงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ - เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการของทุกคณะวิชาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ ของหน่วยงานและเครือข่าย ผู้รับบริการให้ความร่วมมือในการแจ้งความต้องการมาโดยตรงที่หน่วยงานและเครือข่าย เช่น ผู้รับบริการของศูนย์วิทยบริการ เครือข่ายมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง ศูนย์พัฒนาซอฟต์แวร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น หรือแจ้งความต้องการผ่านการประเมิณการอบรม เช่น ศูนย์ ADCC โครงการสัทธิศุศิลป์ สถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชีของคณะบัญชี เป็นต้น	- เอกสารแจ้งความต้องการบริการวิชาการที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรและศูนย์วิทยบริการและเอกสารประเมินการอบรมของหน่วยงานต่างๆ
☒ 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จากรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชาและหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการตามแผนประจำปี สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายร้อยละ 100 เกือบทุกหน่วยงานยกเว้น คณะวิศวกรรมศาสตร์มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 90.91 จากการรายงานผลสำเร็จของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการของ ปีการศึกษา 2554 มีตัวบ่งชี้ 7 ตัว บรรลุเป้าหมายครบทั้ง 7 ตัว	- รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชาและหน่วยงาน - เอกสารการติดตามการประเมินผลโครงการของฝ่ายแผน
☒ 3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โครงการหรือกิจกรรมที่จัดให้เฉพาะองค์กรหรือชุมชน เป็นกิจกรรมที่มีผู้บริหาร ผู้นำหรือสมาชิกองค์กรหรือชุมชนมาเรียนรู้ และนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรหรือชุมชนในเรื่องนั้นๆ ต่อไป ตัวอย่างเช่น การอบรมครูและนักเรียนของเครือข่ายมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การอบรมบุคลากร เป็นต้น คณะรัฐประศาสนศาสตร์จัดทำโครงการที่ปรึกษาแผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยครุศาสตร์จัดทำโครงการนำร่องการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมขององค์กรในชุมชนเพื่อสุขภาวะคนไทย การอบรมทักษะหุ่นยนต์เพื่อน้องให้โรงเรียนชลกลยานุกุลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โครงการโทรทัศน์เพื่อคนหูหนวกคณะนิเทศศาสตร์ได้จัดทำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการทางการได้ยิน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดโครงการเรียนรู้การมีจิตสำนึกสาธารณะผ่านชุมชนต้นแบบ	- เอกสารการขอรับบริการจากโรงเรียนต่างๆ ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร - รายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดย คงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง หรือยั่งยืน จากตัวอย่างโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุในข้อ 3 ซึ่งเป็นโครงการหรือ กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ของชุมชนหรือองค์กรที่รับบริการ ซึ่งชุมชน หรือองค์กรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง เช่น การอบรมครูและนักเรียนของเครือข่าย มีผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม ซึ่งผู้บริหารรับที่จะนำไปจัดทำแผนการพัฒนาและติดตามการดำเนินงานใน เรื่องนั้นๆ ต่อไป เช่น การจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียน โครงการที่ปรึกษาการจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ของ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ทำให้จังหวัดสามารถจัดทำแผนพัฒนาและ แผนปฏิบัติการของจังหวัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป การอบรมหุ่นยนต์เพื่อน้องของคณะวิศวกรรมศาสตร์ทำให้โรงเรียน สามารถส่งผลงานเข้าแข่งขันด้านหุ่นยนต์อย่างต่อเนื่อง โครงการโทรทัศน์เพื่อคนหูหนวก ได้จัดทำเป็นระบบและหาเครือข่าย จากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามาร่วมดำเนินการให้มีการผลิต รายการโทรทัศน์เพื่อคนหูหนวกอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากลักษณะการให้บริการแก่องค์กรและชุมชนที่กล่าวมา ไม่ได้เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในองค์กรหรือชุมชน จึงไม่ได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอัตลักษณ์หรือวัฒนธรรมของคนใน ชุมชนแต่อย่างใด	- รายงานการประเมิน ตนเองของคณะวิชา
☒ 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/ องค์กรมีความเข้มแข็ง การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย หลากหลายทั้งบุคลากรภาครัฐของประเทศในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และชุมชน บริการ ที่ทำให้เป็นความรู้ด้านการพัฒนา การศึกษา และการบริหารจัดการ ตัวอย่าง เช่น การอบรมผู้บริหารและครูของโครงการสุทธิดุริยศิลป์ การอบรมครูและ นักเรียนของเครือข่ายมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง การอบรมหลักสูตร นักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยและการเป็นที่ปรึกษาการทำ	

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
แผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์โดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ การประดิษฐ์หุ่นยนต์เพื่อกำจัดตะกอนให้การประปานครหลวงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และการอบรมผู้ที่มีวิชาชีพบัญชีของคณะการบัญชี เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรม ขึ้นในปี พ.ศ 2527 โดยศูนย์วัฒนธรรมทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางวัฒนธรรมสู่นักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนบุคคลทั่วไป ศูนย์วัฒนธรรมจะจัดทำปฏิทินการจัดงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัด ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเมื่อศูนย์จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นจะสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารตามรายงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กำหนดยุทธศาสตร์ในการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับการกิจหลัก โดยมีกลยุทธ์และแผนงานรองรับ เช่น สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมในรายวิชา เพิ่มรายวิชาเลือกเสรีด้านวัฒนธรรม ขยายองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งคณะต่างๆ ได้นำไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี	- โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัย - ภารกิจบัณฑิตย - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7 ปีการศึกษา 2554 - ปฏิทินการจัดงานประจำปีการศึกษา 2554 ของศูนย์วัฒนธรรม - แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 ของคณะต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ศูนย์วัฒนธรรม คณะวิชา และชมรมต่างๆ ของสโมสรนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาในหลายรูปแบบ เช่น โครงการหรือกิจกรรมที่ศูนย์วัฒนธรรมเป็นผู้จัด - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ จัดร่วมกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ - การสอนนาฏศิลป์และดนตรีไทยให้นักศึกษา และเยาวชนผู้สนใจ - จัดงานในวันเทศกาลและประเพณีต่างๆ เช่น วันพ่อ วันแม่ วันลอยกระทง ร่วมกับสโมสรนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา มีการจัดโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและโครงการทัศนศึกษาโขนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ โดยชมรมศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักและซึมซับศิลปวัฒนธรรมไทยผ่านทางกิจกรรม ในการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน ส่วนใหญ่เป็นการมอบหมายงานหรือโครงการให้นักศึกษาทำในรายวิชาต่างๆ โดยมีเรื่องศิลปวัฒนธรรมเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น - คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิชา AE 402 โครงการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและเกม และวิชา CE 499 โครงการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2 จะมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมไทย และกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดความสำเร็จเป็นจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม - คณะการบัญชี ในวิชา AC 412 การบัญชีเพื่อชุมชน อาจารย์ได้สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมในกระบวนการเรียนการสอน และมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาการทำบัญชีต้นทุนของผลิตภัณฑ์ในชุมชนรวมถึงศึกษาประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นด้วย	- ภาพถ่ายกิจกรรมของศูนย์วัฒนธรรม - สรุปโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และโครงการทัศนศึกษาโขนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ โดยชมรมศิลปวัฒนธรรมไทยของสำนักกิจการนักศึกษา - แบบรายงานการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนของคณะวิชาต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
- คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติเพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมในการใช้ภาษาไทยของนักศึกษา โดยการออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องและให้นักศึกษาฟังการสาธิตการพากย์เสียงจากนักพากย์มืออาชีพ เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	
☒ 3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ศูนย์วัฒนธรรมได้จัดกิจกรรม และให้บริการแก่บุคคลและสาธารณชน ดังนี้ ด้านการอนุรักษ์มรดกไทย รวบรวมและเก็บรักษาวัตถุที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมไทย โดยจัดเป็นนิทรรศการแสดงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยสมัยก่อน เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไปได้ศึกษาเรียนรู้ จัดงานวันภาษาไทย ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ งานประชันกลอนสด ด้านการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย จัดการแสดงเข้าร่วมในงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดงานลอยกระทงงานวันสงกรานต์ พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ จัดสอนนาฏศิลป์และดนตรีไทยแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ ด้านบริการอื่น เช่น การให้เช่า/ยืมชุดการแสดง และอุปกรณ์สำหรับงานพิธีหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรม นอกจากนี้ ศูนย์วัฒนธรรมได้จัดหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถเป็นประจำทุกปี	- เว็บไซต์ ศูนย์วัฒนธรรม - ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ที่จัดในปีการศึกษา 2554
☒ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ในแบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกข้อมูลการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการให้ระบุวัตถุประสงค์ในการบูรณาการ ลักษณะการบูรณาการและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของการบูรณาการ ซึ่งคณะวิชาต้องกรอกข้อมูลส่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จากแบบฟอร์มที่ส่งมา มีการประเมินผลความสำเร็จที่วัดด้วยผลงานของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม	- แบบฟอร์มข้อมูลการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ในส่วนการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา ได้มีการทำการประเมินในแง่ของการได้รับความรู้ในหัวข้อที่จัดกิจกรรม และความรู้สึกรักศิลปวัฒนธรรมไทยเพิ่มขึ้นหลังร่วมกิจกรรม	- สรุปโครงการชมรมศิลปวัฒนธรรมไทยของสำนักกิจการนักศึกษา
☒ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา จากผลการประเมินการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ของคณะวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า ลักษณะการบูรณาการและการวัดความสำเร็จของการบูรณาการยังไม่ชัดเจน จึงได้จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลการบูรณาการให้มีความชัดเจนในประเด็นต่างๆ และจากข้อมูลในแบบฟอร์มของการดำเนินงานของปีการศึกษา 2554 พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ระบุในการวัดความสำเร็จของการบูรณาการหลายกิจกรรมยังวัดในรูปจำนวนผลงานของนักศึกษา ควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และการวัดความสำเร็จในเชิงคุณภาพการซึมซับความชื่นชมในศิลปะและวัฒนธรรมไทยให้มากขึ้น ส่วนรูปแบบการบูรณาการในรายวิชามีความเหมาะสม ในส่วนการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา ได้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2555 ให้นักศึกษาเสนอโครงการ หรือหัวข้อที่ต้องการไปศึกษาได้ตามความสนใจ โดยไม่จำเป็นต้องเสนอแผนล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี และไม่ต้องทำในนามชมรม เช่น หากระหว่างปีการศึกษา นักศึกษาสนใจจะจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม นักศึกษาสามารถรวมกลุ่มกันเพื่อขอจัดโครงการได้	- เกณฑ์การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 ของสำนักกิจการนักศึกษา
☒ 6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ มหาวิทยาลัยมีโครงการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ คือ โครงการพระสิทธิธาดาทองคำและการจัดงานประชันกลอนสด โครงการพระสิทธิธาดาทองคำเป็นการคัดเลือกศิลปินระดับชาติที่สมควรได้รับการยกย่องในสาขาต่างๆ ทางศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการคัดเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับชาติ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้เข้ารับพระราชทานรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และผู้ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวมักได้รับรางวัลศิลปินแห่งชาติในปีต่อๆ มาด้วย	- เอกสารโครงการพระสิทธิธาดาทองคำ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยจัดงานประชุมกลอนสด ครั้งที่ 21 โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นกรรมการตัดสินจำนวน 19 คน มีนักศึกษา นักเรียนและประชาชนเข้าร่วมงาน จำนวน 438 คน รางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศแต่ละประเภท คือ โล่รางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากผลงานของผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม ม.ร.ว. อนุรักษ์ ชองทอง ทำให้ผู้อำนวยการได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นด้านสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม ระดับผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2554 ของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย	- เอกสารการจัดประชุมกลอนสด - จดหมายจากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 28 มีนาคม 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมในปี พ.ศ. 2527 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปตระหนักและซาบซึ้งในคุณูปการของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันสูงสุดของชาติ ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมไทย และสืบสานงานประเพณีและวัฒนธรรมไทย โดยในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประการหนึ่งในการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจหลัก และมีกลยุทธ์ย่อย ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมายกำหนดไว้ ดังนั้น ในแต่ละปีศูนย์วัฒนธรรมจะจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีประกอบด้วยโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการ ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย รวมทั้งงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินงาน ส่งให้ฝ่ายแผนงานและพัฒนองค์กร เพื่อรวบรวมเป็นแผนงานของมหาวิทยาลัย ศูนย์วัฒนธรรมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์ตามระบบติดตามผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่หนึ่งและสิ้นสุดปีการศึกษา ซึ่งฝ่ายแผนงานจะรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดเสนอคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ศูนย์ได้จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น จะมีการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน อภิปรายปัญหาเสนอแนะแนวทางเพื่อปรับปรุงงานและการให้บริการ	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554 – 2558 ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 2554 - แผนปฏิบัติงานและปฏิทินการจัดงานของศูนย์วัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ในปีการศึกษา 2554 ศูนย์วัฒนธรรมได้รับงบประมาณภายหลังการปรับลด จากเหตุอุทกภัยสำหรับจัดกิจกรรมจำนวน 14 โครงการ รวม 15 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง 14 โครงการและบรรลุ 13 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 86.67	- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์วัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554
☒ 3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง ศูนย์วัฒนธรรมได้ดำเนินการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมหาวิทยาลัยตระหนักดีว่า ศิลปวัฒนธรรมแสดงออกซึ่งความเป็นชาติ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง ศูนย์วัฒนธรรมจัดกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) จัดงานเทศกาลประเพณีไทย เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันพ่อแห่งชาติ และวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในวันแม่แห่งชาติ วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น โดยมีผู้ร่วมงาน คือ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย 2) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์และดนตรีไทยงานสืบสานวัฒนธรรมไทย และการประกวด “ย้อนรอยความเป็นไทย” การจัดแข่งขันกลอนสด โดยมีนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปเข้าแข่งขัน การฝึกสอนนาฏศิลป์และดนตรีไทยสำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป และ 3) การให้บริการทางสังคม โดยส่งการแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทยในงานระดับชาติ เช่น เข้าร่วมแสดงในงานมหกรรมดนตรีไทยแห่งอุษาคเนย์ งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 12	- ปฏิทินการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรม - ภาพถ่ายกิจกรรมของศูนย์วัฒนธรรม
☒ 4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมของไทย โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น การสอนดนตรีนาฏศิลป์และดนตรีไทยแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป จัดงานวันภาษาไทยแห่งชาติ จัดงานแข่งขันกลอนสด งานสืบสานวัฒนธรรมไทย จัดนิทรรศการวิถีชีวิตของคนไทยสมัยก่อน โดยกิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะช่วยเผยแพร่วิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทยแล้ว ยังสร้างจิตสำนึกของนักศึกษา บุคลากรและประชาชนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมไทย และการสืบสานวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามให้คงอยู่ตลอดไป	- ภาพถ่ายกิจกรรมของศูนย์วัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ จากการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัย ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้รับอนุญาตให้สังกัดสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรมในปี พ.ศ. 2529 และในปีการศึกษา 2530 มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทาน “พระเกี้ยวทองคำ” จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาผู้ส่งเสริมภาษาไทยดีเด่น และมหาวิทยาลัยได้ยึดมั่นในการกิจด้านการส่งเสริมภาษาไทยมาจนทุกวันนี้ ม.ร.ว. อรรถธร ชองทอง ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม ได้รับการยกย่องจากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยให้เป็นบุคลากรดีเด่นด้านสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม ระดับผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2554	- เว็บไซต์ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - จดหมายจากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 28 มีนาคม 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของบุคลากรและนักศึกษา และสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมโดยอธิการบดีได้ประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่สำคัญ 3 ประการ คือ (1) ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (2) กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานแต่ละปีและสื่อสารให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าใจและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง และ (3) ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด มหาวิทยาลัยเชิญชวนให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสวมใส่ผ้าไทยในวันศุกร์ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์การใช้ผลิตภัณฑ์ของไทย ซึ่งมีความสวยงามและเป็นเอกลักษณ์ของประเทศ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่จัดโดยศูนย์วัฒนธรรม และสโมสรนักศึกษา เพื่อสืบทอดประเพณีไทยและส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษาและชุมชนรอบมหาวิทยาลัยอยู่ร่วมกันโดยสันติ เช่น การใส่บาตรประจำสัปดาห์และในโอกาสพิเศษต่างๆ การหล่อเทียนพรรษา กิจกรรมตามเทศกาลและในวันสำคัญต่างๆ เป็นต้น	- เว็บไซต์โครงการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - โปสเตอร์เชิญชวนแต่งกายด้วยผ้าไทยในวันศุกร์ - เอกสารกิจกรรมของศูนย์วัฒนธรรม

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสร้างและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีสุขภาวะที่ดี โดยมีฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง ทำหน้าที่บำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับงานดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร มหาวิทยาลัยจ้างพนักงานทำความสะอาดจากบริษัทภายนอกมาปฏิบัติงานจำนวนทั้งสิ้น 110 คน เพื่อให้บริการตลอดระยะเวลาการทำงาน ในการตกแต่ง ปรับปรุงสำนักงานทุกครั้ง จะมีสถาปนิกออกแบบลวดหน้าเพื่อให้ลงตัว สวยงามและอยู่ในแนวคิดเดียวกัน โดยแต่ละชั้นของอาคารใช้เฟอร์นิเจอร์ที่มีรูปแบบและสีเดียวกัน และมีการใช้รูปภาพ ไม้ประดับ ตกแต่งสถานที่ภายในอาคารและสำนักงานอย่างเหมาะสม สวยงาม รวมทั้งมีการบำรุงรักษาและสลับสับเปลี่ยนต้นไม้ตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สวยงามตลอดเวลา มีการจ้างบริษัทเอกชนในการกำจัดปลวก แมลง และยุงเป็นประจำ มหาวิทยาลัยมีห้องประชุมขนาดต่างๆ เพื่อรองรับกิจกรรมและการปฏิบัติงานของคณะวิชา และหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 24 ห้อง แต่ละห้องมีการตกแต่งอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน มีอุปกรณ์ที่จำเป็นครบถ้วน	
☒ 3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านภูมิทัศน์ในสังกัดฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง จำนวน 2 หน่วยงาน คือ แผนกออกแบบสวนและพันธุ์ไม้ และแผนกบำรุงรักษาสวน โดยแผนกออกแบบสวนและพันธุ์ไม้จะออกแบบการใช้ต้นไม้ และการจัดสวนรวมถึงเพาะชำต้นไม้ที่ใช้ประจำในมหาวิทยาลัย และในงานพิธีหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น พิธีประสาทปริญญา การจัดประชุมนานาชาติ เป็นต้น นอกจากนี้ได้มีการทำปุ๋ยหมักและปุ๋ยชีวภาพใช้ในมหาวิทยาลัย แทนการใช้ปุ๋ยเคมี เพื่อรักษาดินและสภาพแวดล้อม สำหรับแผนกบำรุงรักษาสวนจะตัดแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ในบริเวณมหาวิทยาลัยให้สวยงาม เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพปลอดภัยอยู่เสมอ ความเอาใจใส่ในการรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลแมกไม้มิ่งเมืองระดับหน้าบ้านนามองจากกรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. 2551	- เว็บไซต์ฝ่ายอาคารสถานที่ และซ่อมบำรุง - เอกสารการปฏิบัติงานของแผนกออกแบบสวนและพันธุ์ไม้และแผนกบำรุงรักษาสวน

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นอกเหนือจากภูมิทัศน์ที่สวยงาม มหาวิทยาลัยมีการคัดแยกขยะ สร้างบ่อดักไขมัน และบำบัดน้ำเสียเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม และกำหนดช่วงเวลาระหว่าง 09.00 – 16.00 น. เป็นช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยปลอดจากรถยนต์โดยห้ามรถยนต์ผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อลดมลภาวะในมหาวิทยาลัย การดำเนินงานที่สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดังกล่าว เป็นการสนับสนุนแนวคิดของท่านผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยที่ว่า การได้ทำงานและศึกษาในสภาพแวดล้อมที่สะอาด และบรรยากาศที่ร่มรื่นช่วยให้ทั้งคนทำงานทั้งนักศึกษามีความสุขจิตใจที่ดี	
☒ 4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมสม่ำเสมอ มหาวิทยาลัยจัดพื้นที่ทางวัฒนธรรมทั้งที่เป็นสถานที่ถาวรและสถานที่ชั่วคราว สถานที่ถาวรได้แก่ 1. เรือนไทยหลังหนึ่งจัดแสดงนิทรรศการวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยสมัยก่อน และห้องจัดแสดงศิลปวัตถุ ส่วนเรือนไทยอีกหลังหนึ่งใช้เป็นห้องจัดสอนนาฏศิลป์และดนตรีไทยแก่นักศึกษาและเยาวชนจากชุมชน นอกจากนี้ยังใช้จัดเลี้ยงในงานต่างๆ เช่น งานมงคลสมรส 2. ศาลาธรรมธัช ในบริเวณอุทยานธรรม ใช้ในการจัดกิจกรรมทุกวันพระ และประกอบพิธีสงฆ์ในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันสถาปนามหาวิทยาลัย เป็นต้น ใช้เป็นที่ฝึกสมาธิของนักศึกษาในวิชาศาสนศึกษาและธรรมะปฏิบัติ 3. หอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ เป็นสถานที่แสดงนิทรรศการประวัติของท่านผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยและแสดงศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ของไทย สำหรับสถานที่ชั่วคราว มีทั้งห้องประชุมที่ใช้จัดงานประเพณีและเทศกาล เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ งานวันสงกรานต์ เป็นต้น และมีบริเวณหน้าห้องสมุดที่ใช้จัดงานลานศิลป์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ทุกปีการศึกษา	- เอกสารกิจกรรมของศูนย์วัฒนธรรม - เอกสารหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์
☒ 5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ด้านสภาพแวดล้อมและความสะอาดสวยงามของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2554 เท่ากับ 4.06 และของ	- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ

ประเด็นการพิจารณาและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
บุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย สถานที่จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ความสะอาด กสบาย สะอาดถูกสุขลักษณะของอาคารสถานที่ เท่ากับ 4.24	การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 - รายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงาน ของ มธบ. ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 ระบุอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบันว่า สภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันได้ทำหน้าที่ต่างๆ ครบถ้วน ซึ่งได้แก่ การพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณประจำปี แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง พิจารณาเป้าหมายของตัวบ่งชี้ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อนุมัติหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น สภามหาวิทยาลัยได้ปรับหลักเกณฑ์ในการประเมินสภามหาวิทยาลัยของปีการศึกษา 2553 และได้ปรับแก้ข้อคำถามที่ใช้ในแบบประเมินของปีการศึกษา 2554 ในการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2554 วันที่ 28 มีนาคม 2555	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554
☒ 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน อธิการบดีมีวิสัยทัศน์ในการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยจัดตั้งศูนย์เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในปีการศึกษา 2553 อธิการบดีได้ถ่ายทอดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ในการประชุมต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ	- เอกสารของศูนย์เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
นักศึกษาใหม่ การประชุมผู้บริหาร การประชุมอาจารย์ประจำภาคการศึกษา การสัมมนาผู้บริหารสายสนับสนุนและการอบรมอาจารย์ เป็นต้น ในการประชุมผู้บริหาร ประชุมอาจารย์และประชุมสายสนับสนุน อธิการบดีจะบรรยายสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย	- power point ในการ บรรยายของอธิการบดี
☒ 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยัง บุคลากรในสถาบัน ฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กร ทำหน้าที่ในการสื่อสารแผน ยุทธศาสตร์ โดยการประชุมร่วมกันกับผู้บริหารทุกหน่วยงานและคณะวิชาเพื่อ ทำความเข้าใจมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 พร้อมทั้งการจัดทำ งบประมาณ ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 ฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กร ได้ จัดทำแบบฟอร์มการรายงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องแสดงความสอดคล้อง กับภารกิจ และแผนกลยุทธ์ และมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนให้ทุกคณะ วิชาและหน่วยงานจัดส่งรายละเอียดของแผนประจำปี ภายในเดือนกรกฎาคม 2554 ส่งรายงานผลการดำเนินงานภาคการศึกษาที่ 1/2554 ในเดือนตุลาคม 2554 และรายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษาในเดือนพฤษภาคม 2555 ฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กร ทำการประมวลและเปรียบเทียบแผนงานและ ผลการดำเนินงานนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารปีละ 3 ครั้ง และ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง โดยอธิการบดีแจ้งให้ผู้บริหารนำรายงาน การประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยใส่แฟ้มให้บุคลากรได้รับทราบและ มหาวิทยาลัยจัดประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและทิศ ทางการพัฒนาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2555	- แฟ้มโครงการการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปี การศึกษา 2554-2558 - รายงานการประชุม กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย
☒ 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผู้บริหารทุกหน่วยงานและคณะวิชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยทั้งในเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบายที่สำคัญ ต่างๆ ตลอดจนโครงการการพัฒนาระบบงานต่างๆ ผ่านการประชุมระดมสมอง การสัมมนาแบบ workshop การประชุมประจำเดือน เช่นกรรมการวิชาการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงนโยบาย ทางการเงิน นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้าง นโยบายทางการเงินของงานบริการ	- แฟ้มโครงการการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - รายงานการประชุม กรรมการวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
วิชาการแก่สังคม เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานมีอำนาจในการตัดสินใจและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม	- รายงานการประชุมกรรมการบริหาร - นโยบายทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง
☒ 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ อธิการบดีให้ความรู้และชี้แนะเรื่องการบริหารงานแก่ผู้บริหารและอาจารย์ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ - การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - การประชุมคณะกรรมการวิชาการ - การสนทนาวิชาการ - การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ - โครงการเพิ่มศักยภาพอาจารย์ - การอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา - การเขียนบทความใน QA News รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ เป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา และ QA Series ศูนย์สนเทศและหอสมุดได้จัดเก็บข้อเขียนต่างๆ ของอธิการบดีไว้ในฐานข้อมูลที่ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าอ่านในฐานข้อมูลบทความรองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ - สรุปการสนทนาวิชาการในระบบ KM - กำหนดการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ - กำหนดการโครงการเพิ่มศักยภาพอาจารย์ - กำหนดการอบรมเทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา - QA News - โครงการอบรมสัมมนาของฝ่ายทรัพยากรบุคคล - โครงการอบรมของศูนย์วิจัย - โครงการอบรมของศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน - ตาราง QA Series - เว็บไซต์ศูนย์สนเทศและหอสมุด

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นได้จากกิจกรรมหรือการดำเนินงานต่อไปนี้ หลักประสิทธิผล ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จและวัดคุณภาพของงานต่างๆ มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 3 (ปีการศึกษา 2554-2558) ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี ตัวบ่งชี้ของทุกงานในระบบ ISO ตัวบ่งชี้ของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการหน่วยงานสนับสนุนและระดับคณบดี ที่เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2553 และตัวบ่งชี้ของอธิการบดีและรองอธิการบดีที่เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2554 ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวบ่งชี้ให้สามารถสะท้อนความสัมฤทธิ์ผลของงานต่างๆ โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์และปรับแก้ตัวบ่งชี้ของงานในระบบ ISO อย่างต่อเนื่อง หลักประสิทธิภาพ งานทุกงานของมหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนการทำงาน กำหนดตัวบ่งชี้วัดคุณภาพของงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ซึ่งอยู่ในแบบฟอร์ม PM ต่างๆ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Reengineering) เป็นระยะๆ หลักการตอบสนอง มหาวิทยาลัยทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา (การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์ทั้งกลางภาคและปลายภาค) สำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้แทนสถานประกอบการสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา มีการรับข้อร้องเรียนในระบบ ISO สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการของหน่วยงานต่างๆ ในช่วงสิ้นปีการศึกษาทุกปี และอธิการบดีมี facebook รับความเห็นของนักศึกษา	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 - เอกสาร PM ของระบบ ISO - เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้ของผู้บริหาร - เอกสารสรุปความเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์ - เอกสารสรุปการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ดำเนินการโดยศูนย์วิจัย - สรุปการประชุมกับผู้แทนสถานประกอบการจัดโดยงานสหกิจศึกษา - ข้อร้องเรียน (PM 27) - เอกสารสรุปความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยศูนย์วิจัย - facebook ของ อธิการบดี

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<i>หลักความรับผิดชอบ</i> มหาวิทยาลัยเน้นการเรียนการสอนและการดูแลนักศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความพร้อมของบัณฑิตสู่สังคม” คำขวัญ “การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ” การจัดตั้งศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สู่การปฏิบัติ การรับรองคุณภาพการสอน การตรวจเยี่ยมชั้นเรียนจากส่วนกลางและในระดับคณะวิชา การบันทึกเสียงและสื่อการสอนของอาจารย์ที่นักศึกษาได้ยินหลังได้ โครงการสู่อ้อมกอด มธบ. การให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา คลินิกวิชาการ การจัดระเบียบสังคมรอบมหาวิทยาลัย การจัดอาจารย์ที่ปรึกษากัลยาณมิตร นอกจากการจัดบริการต่างๆ ให้นักศึกษา ยังได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดตั้งศูนย์สันติวิธี ศูนย์อาสาสมัครเพื่อสังคม การจัดการเรียนการสอนวิชาจิตสำนึกสาธารณะ วิชาการจัดการความดี การจัดสรรเงินทุนวิจัยเพื่อชุมชน เป็นต้น	- เอกสารของกิจกรรมหรือหน่วยงานที่ระบุเป็นตัวอย่าง
<i>หลักความโปร่งใส</i> มหาวิทยาลัยจัดประชุมเพื่อการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และบุคลากร เช่น กรรมการบริหาร กรรมการวิชาการ การประชุมอาจารย์ก่อนเปิดภาคการศึกษา อธิการบดีได้เน้นย้ำให้นำรายงานการประชุมทุกระดับจัดใส่แฟ้มให้อาจารย์และบุคลากรได้ทราบข้อมูลต่างๆ โดยทั่วกัน การดำเนินงานมีการตรวจสอบตามระบบ ISO มีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในและมีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก	- รายงานการประชุมต่างๆ - การตรวจติดตามของระบบ ISO - รายงานการตรวจสอบภายใน - รายงานการตรวจสอบบัญชี
<i>หลักการมีส่วนร่วม</i> การบริหารแบบมีส่วนร่วมได้อธิบายไว้ในเกณฑ์ข้อ 4 และได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย
<i>หลักการกระจายอำนาจ</i> ได้อธิบายในเกณฑ์ข้อ 4	
<i>หลักนิติธรรม</i> การดำเนินงานต่างๆ จะอยู่ในรูปของกรรมการและการอนุมัติในเรื่องต่างๆ จะมีการพิจารณาตามลำดับขั้นเพื่อให้มีการพิจารณาอย่างรอบรอบทั้งด้านกฎหมายและความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	- การตั้งกรรมการสอบสวนกรณีต่างๆ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
<i>หลักความเสมอภาค</i> มหาวิทยาลัยปฏิบัติต่อสมาชิกของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่มอย่างทัดเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยให้โอกาสแก่ผู้ที่มาศึกษาเท่าเทียมกัน มีการรับนักศึกษาที่มีความพิการด้านการเคลื่อนไหว นักศึกษาที่เป็นออทิสติก และนักศึกษาที่เรียนรู้ช้า ในกลุ่มบุคลากรในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย และในการพิจารณาตำแหน่งบริหารไม่มีการระบุเพศ เชื้อชาติ หรืออายุ	- เอกสารคำร้องของนักศึกษาของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล - ประกาศรับสมัครนักศึกษา - แบบฟอร์มการขออัตรา - ข้อมูลบุคลากร
<i>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</i> มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยรับฟังความคิดเห็น	- รายงานการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมรอง

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ของผู้เกี่ยวข้องผ่านการประชุมในระดับต่างๆ ในการประชุมเพื่อตัดสินใจเรื่องต่างๆ ไม่มีการลงคะแนนเสียง ใช้การอภิปรายให้เกิดความเห็นพ้องต้องกัน นอกจากการประชุมที่จัดเป็นประจำ หากมีปัญหาหรือเรื่องที่ต้องตัดสินใจที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของที่ประชุมใด ผู้บริหารจะเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน	อธิการบดี การประชุม กรรมการวิชาการ การประชุมกรรมการ บุคคล การประชุม คณะกรรมการกำกับดูแล นักศึกษาจีน เป็นต้น
☒ 7. สถานสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตัวอย่าง เช่น ในการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 22 มิถุนายน 2554 กรรมการมีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายได้ที่ลดลงในขณะมีค่าใช้จ่ายยังคงเดิม มหาวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์รายได้และรายจ่าย และได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยมีสาระสำคัญในการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ใช้ระบบ Outsource เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย จัดสรรงบประมาณให้เป็นสัดส่วนกับรายได้ เป็นต้น ในการนำเสนอเรื่องการบันทึกการสอนของอาจารย์ กรรมการสภาแสดงความห่วงใยเรื่องลิขสิทธิ์ เกรงจะมีการนำไปเผยแพร่ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีได้ชี้แจงว่าเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากจะมีการให้นักศึกษาเข้าระบบผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ในการเสนอขอปรับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กรรมการสภาให้ข้อสังเกตว่ากลยุทธ์เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ระบุในสายงานการเงินและบริหารยังไม่ชัดเจนว่าช่วยขับเคลื่อนงานสายงานอื่นๆ อย่างไร และระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด รองอธิการบดีที่รับผิดชอบนำไปปรับแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศให้ชัดเจนขึ้น ในการเสนอขอบังคับการบริหารงานบุคคล กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ปรับแก้ไขหลายประเด็นซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปรับแก้ตามความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 28 มีนาคม 2555 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 21 ธันวาคม 2554 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 28 มีนาคม 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ในปีการศึกษา 2554 คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้ต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา เครือข่าย การบริหารงาน และการประกันคุณภาพ ซึ่งประเด็นดังกล่าวเป็นยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	- แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554 - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554 - 2558
☒ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะครบทุกประเด็นความรู้เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน เช่น ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อาจารย์และนักวิจัย ประเด็นความรู้ด้านการบริการวิชาการ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารคณะและอาจารย์ ประเด็นความรู้เรื่องการบริหารงาน คืออาจารย์และเจ้าหน้าที่หน่วยงานสนับสนุน เป็นต้น	- แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เช่น สันทนาวิชาการด้านการเรียนการสอน เสวนาวิจัย QA Series ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยวิทยากรผู้ที่มีประสบการณ์ตรงและเป็นผู้รู้ ซึ่งประสบความสำเร็จหรือได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในหัวข้อนั้นๆ หลังจากนั้นจะมีการสรุปประเด็นความรู้ นำลงเว็บไซต์ของการจัดการความรู้เผยแพร่แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมทั้งนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป โดยผู้อ่านสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาต่อยอดความรู้ได้	- กำหนดการสนทนาวิชาการ และ QA Series ปีการศึกษา 2554 - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2,3 และ 4
☒ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยได้รวบรวมความรู้จากแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย คณะวิชา หน่วยงาน รวมทั้งความรู้ของผู้มีประสบการณ์ตรงมาจัดเก็บไว้ และแยกกลุ่มตามประเด็นความรู้ ในปีการศึกษา 2554 มีความรู้ใหม่จัดเก็บในเว็บไซต์จำนวน 10 เรื่อง	- เว็บไซต์การจัดการความรู้
☒ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จากการติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ปรากฏดังนี้ 1. คณะวิชา คณะศิลปกรรมศาสตร์ นำความรู้จากการสนทนาวิชาการ ละครเวที Summer Dream “สื่อการสอนที่โดนใจผู้เรียน” ไปใช้ในการประยุกต์รูปแบบการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน และเข้าใจจุดประสงค์ของการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น	- แบบติดตามการใช้ งานการสังเคราะห์ความรู้ ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นำความรู้จากการการสนทนาวิชาการ เรื่อง “การสอนนอกกรอบ” นำไปใช้ปรับปรุงวิธีการสอนโดยเน้นการนำผลลัพธ์จากการวิจัยสอดแทรกในเนื้อหาบทเรียนและนำนักศึกษาไปเรียนรู้ในห้องเรียนในสถานประกอบการทุกภาคการศึกษา การสนทนาวิชาการ เรื่อง “การวิเคราะห์ผู้เรียน” นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือกรณีนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “ศึกษาต่อปริญญาเอก” นำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาครูผู้สอนในภาควิชาวิทยาศาสตร์ จาก Best Practice ของคณะนิเทศศาสตร์ เรื่อง “การบูรณาการการสอนสู่การปฏิบัติ” ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้นำแนวคิดไปปรับปรุง การบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติในโครงการวรรณกรรมสัญจร 54 โดยบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ในภาควิชาเพิ่มขึ้น ตลอดจนนำไปบูรณาการกับรายวิชาในภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อให้นักศึกษาเห็นแนวทางประยุกต์ความรู้สู่อาชีพ ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน 5,234 บาท จากการลดจำนวนกิจกรรมและโครงการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นำความรู้จากการสนทนาวิชาการเรื่อง “การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ไปวางแผนพัฒนาบุคลากรที่ถึงเกณฑ์สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ และใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารงานวิจัยให้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนของการขอตำแหน่งทางวิชาการ 2. หน่วยงานสนับสนุน ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “วิธีการติดตามงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์” ไปใช้ปรับปรุงการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานที่เป็นส่วนกลางของหน่วยงาน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ทำ SAR อย่างไรให้ได้คะแนนดีมาก” ไปใช้วิเคราะห์จุดอ่อนในหัวข้อที่ยังไม่ได้คะแนนหรือได้คะแนนน้อย วางแผนกำหนดเวลาในการจัดทำ SAR และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมทั้งปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อเขียน SAR	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
KM / QA Series เรื่อง “การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติจริง” ไปใช้เป็นแนวทางในการเขียนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้ในการทำแผนกลยุทธ์ได้ถูกต้อง ตลอดจนนำไปจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ในการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 4 ครั้ง ได้มีการทดสอบก่อนและหลังกิจกรรม พบว่า คะแนนทดสอบหลังกิจกรรมสูงกว่าคะแนนทดสอบก่อนกิจกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ให้ความเห็นว่าสามารถนำไปใช้งานได้ดี เป็นการจัดที่ได้สาระตรงกับวัตถุประสงค์มาก ควรมีการจัดลักษณะนี้ต่อไปอีก	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัด KM / QA Series ปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนแม่บททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2554-2558 เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และได้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับพันธกิจเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ช่วยรองอธิการบดีด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้บังคับบัญชา มีการนำแผนแม่บททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 โดยให้มีการปรับปรุง เพิ่มเติมแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ข้อ 6.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกภารกิจ ซึ่งนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนมีนาคม 2555	- แผนแม่บททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554 – 2558 - คำสั่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ 0102/0401 เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และแต่งตั้งบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่ง - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2554 วันที่ 28 มีนาคม 2555
☒ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่สำคัญๆ อย่างครบถ้วน เพื่อใช้ในการบริหาร วางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ และ	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มีระบบ SAP เป็นระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย โดยประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน และให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการตัดสินใจ ดังนี้ ระบบ SAP สำหรับงานการเงิน (Financial Accounting : FA) ประกอบด้วย 1. งบกำไรขาดทุน 2. งบทดลอง 3. งบดุล 4. รายงานการใช้งบประมาณ 5. รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย 6. รายงานงบทำการ 7. รายงานเปรียบเทียบงบประมาณ ระบบ SAP สำหรับการเรียนรู้การสอน (Student Life Cycle Management : SLCM) ประกอบด้วย 1. รายงานสถิติผู้สมัครและมอตัวเป็นนักศึกษาใหม่ 2. รายงานสถิติหลักฐานการมอตัวนักศึกษาใหม่ 3. รายงานนักศึกษาที่ส่งเอกสารไม่สมบูรณ์ 4. รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา 5. รายงานร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 6. รายงานจำนวนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 7. รายงานร้อยละของมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 8. รายงานจำนวนของมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 9. รายงานแยกนักศึกษาตามเกรดเฉลี่ย 10. รายงานจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพในกรณีลาออก 11. รายงานรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพในกรณีลาออก 12. รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพนักศึกษา 13. สถิติการเลื่อนไหลของจำนวนนักศึกษา 14. รายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 15. รายงานจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 16. รายชื่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ 17. รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน	- เอกสารระบบ SAP ใน Module ต่างๆ (ERP,HR และ SLCM)

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
18. รายงานสรุปผลการเรียน แจกแจงตามระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา จำแนกตามคณะวิชา 19. รายงานจำนวนนักศึกษาที่เรียนเกินหลักสูตร 20. รายชื่อนักศึกษาที่ขาดการติดต่อ ระบบ SAP สำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HR) ประกอบด้วย 1. รายงานการจ่ายเงินประจำเดือน 2. รายงานเงินเบิกล่วงหน้า 3. รายงานเงินยืมสวัสดิการ 4. รายงานรายรับและหักประจำ 5. รายงานรายรับและหักครั้งคราว 6. รายงานอัตรากำลัง 7. รายงานคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ/การศึกษา 8. รายงานสรุปการปฏิบัติงาน 9. รายงานอายุการทำงานของบุคลากร ระบบสารสนเทศสำหรับการวิจัย ประกอบด้วย 1. ฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ด้านวิจัยองค์ความรู้ วิจัยกรณีศึกษาและวิจัยในชั้นเรียน 2. ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากภายนอก 3. ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ 4. ระบบงานแสดงข้อมูลการวิจัยสถาบันสำหรับเผยแพร่ในมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศคณะ (Faculty Information System : FIS) เป็นระบบชุดฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานทั้ง 4 ด้านตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวมีกิจกรรมที่สนองต่อพันธกิจใดพันธกิจหนึ่งตามภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่เป็นภาพรวมของคณะวิชา และของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ 1. รายงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	- เอกสารระบบ FIS

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
2. รายงานเอกสารงานวิจัย/นำเสนอ/สร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ 3. รายงานเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4. รายงานบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับตีพิมพ์ 5. รายงานงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาครัฐ เอกชน หรือชุมชน 6. รายงานงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่/ผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ 7. รายงานนวัตกรรม/ผลงานอื่นๆ 8. รายงานการพัฒนาบุคลากร 9. รายงานบุคลากรที่ได้รับรางวัล/เกียรติคุณทางวิชาการหรือวิชาชีพ 10. รายงานการให้บริการวิชาการ/โครงการบริการวิชาการ 11. รายงานแผนงานและโครงการ 12. รายงานรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ติวงาน และศึกษาต่อ	
☒ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อบริการด้านระบบสารสนเทศในภาพรวม โดยศูนย์วิจัยจะจัดทำปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคมของทุกปี สำหรับปีการศึกษา 2554 บุคลากรและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านระบบสารสนเทศ มีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.69 และ 3.72 ตามลำดับ จากคะแนนเต็ม 5 นอกจากนี้ ฝ่าย/ศูนย์ ในสังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการประเมินคุณภาพการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ร้องขอบริการผ่านระบบ IT Service Desk โดยเริ่มใช้งานในภาคเรียนที่ 2/2554 เมื่อเดือนมกราคม 2555 มีจำนวน 182 ครั้ง และมีผลการประเมินเท่ากับ 4.41 จากคะแนนเต็ม 5 (ข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2555) ในปีการศึกษา 2554 จากผลการสำรวจผู้ให้บริการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ 3 เรื่อง คือ 1.ความล่าช้าของการใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.ปัญหาการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์	- รายงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านระบบสารสนเทศ - รายงานแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบ IT Service Desk

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
3. อุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (Computer Lab) อยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้งาน	
☒ 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ จากผลการสำรวจความพึงพอใจในปีการศึกษา 2554 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำเอาข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีให้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ข้อเสนอแนะที่ 1 ความล่าช้าของการใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สิ่งที่ดำเนินการคือ 1. ปรับปรุง Internet bandwidth จาก 200/40 Mbps เป็น 300/100 Mbps เพื่อความรวดเร็ว และสอดคล้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย 2. เพิ่มอุปกรณ์ในการบริหารช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูล หรือ Bandwidth เพื่อให้การใช้งาน Application ต่างๆในมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม 3. ปรับปรุง Fiber Optic link ที่เชื่อมต่อระหว่างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 8 ไปยัง Backup Site อาคาร 4 เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของเครือข่ายภายใน ข้อเสนอแนะที่ 2 ปัญหาการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ สิ่งที่ดำเนินการคือ 1. ปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมการลงทะเบียนโดยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง จึงทำให้การประมวลผลข้อมูลรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. เพิ่มหน่วยความจำ (RAM) ให้กับ Database ในระบบ SAP-SLCM ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานพร้อมๆ กันได้มากขึ้น 3. ในภาคเรียนที่ 1/2555 ได้ปรับระยะเวลาในการลงทะเบียนของแต่ละช่วงให้ห่างกัน 1.30 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 4 ช่วง ในหนึ่งวัน แต่ขยายเวลาให้สามารถลงทะเบียนได้ถึง 24.00 น. เพื่อกระจายโหลดการใช้งานซึ่งมีจำนวนมากในครั้งที่ผ่านๆ มาในช่วงครึ่งชั่วโมงแรก ข้อเสนอแนะที่ 3 อุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (Computer Lab) อยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้งาน	- KPI หน่วยงานสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบ IT Service Desk http://servicedesk.dpu.ac.th/ProcessManager

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สิ่งที่ดำเนินการคือ 1. เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ (Lab) 2, 3, 6, 7, 13, 15 และ 25 จำนวน 265 ชุด เป็น Pentium Core i7, 4GB RAM 300 GB HDD ซึ่งมีประสิทธิภาพดีกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้รองรับกับรูปแบบการเรียนการสอนที่เป็นมัลติมีเดียมากขึ้น 2. มีนโยบายเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ใช้งานในห้องเรียน ประมาณ 120 เครื่อง ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นรองรับสื่อการสอนที่ทันสมัย โดยมีแผนที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2555 นี้ และมีการนำผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มากำหนดเป็นตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ทุกส่วนงานเล็งเห็นและให้ความสำคัญต่อคุณภาพการบริการ	
☒ 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด มีการจัดส่งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายไปยังระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA online) โดยมหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการ และข้อมูลด้านการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2553 ให้ สกอ. ในวันที่ 27 กันยายน 2554	- ระบบ CHE QA Online http://202.44.139.26/default.aspx

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ในปีการศึกษา 2554 ให้ครอบคลุมผู้บริหารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนมากขึ้น โดยมีอธิการบดีกิตติคุณเป็นที่ปรึกษา อธิการบดีเป็นประธาน ที่ปรึกษาอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหาร รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ติดตามการดำเนินงานตามแผน ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย	- คำสั่งมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ 0102/0617 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554
☒ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
คณะกรรมการได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตลอดจนปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 5 ด้าน ดังนี้ 1.ด้านภาพลักษณ์องค์กร ประกอบด้วย รูปแบบการสื่อสาร ภาพลักษณ์สู่ภายนอก พฤติกรรมของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาต่างชาติ 2. ด้านผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย คุณภาพของการบริการทางวิชาการ คุณภาพของผลงานวิจัย 3. ด้านนักศึกษา ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมของการดำรงชีวิตรอบมหาวิทยาลัย 4. ด้านบุคลากร ประกอบด้วย ความเหมาะสมในการทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน ความสามารถในการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ภาวะหนี้สิน 5. ด้านปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย คู่แข่งสำคัญย้ายที่ตั้งมาใกล้มหาวิทยาลัย วงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา อุทกภัย	- แผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2554
☒ 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 จากปัจจัยเสี่ยงที่คณะกรรมการระบุไว้ 12 หัวข้อ คณะกรรมการได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงทั้งหมดปรากฏว่า ความเสี่ยงที่มีค่าผลคูณของโอกาสการเกิดและผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ คู่แข่งสำคัญย้ายที่ตั้งมาใกล้มหาวิทยาลัย คุณภาพผลงานวิจัย จำนวนนักศึกษาต่างชาติ พฤติกรรมของนักศึกษา และวงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	- แผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2554
☒ 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน คณะกรรมการได้นำปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทุกข้อมาพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุรายละเอียดการดำเนินการในปัจจุบัน มาตรการเพิ่มเพื่อควบคุมความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการโดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ	
☒ 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2554 และอยู่ระหว่างการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
สำหรับปีการศึกษา 2553 เมื่อคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน สภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับอุทกภัยซึ่งคณะกรรมการได้นำมาบรรจุในแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2554	วันที่ 21 ธันวาคม 2554 - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2554
☒ 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป คณะกรรมการได้นำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยให้เพิ่มปัจจัยเสี่ยงด้านอุทกภัยในแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2554 ซึ่งฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุงได้นำไปกำหนดมาตรการทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพิ่มเติมรวม 3 ปี เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น หรือลดผลกระทบที่จะตามมา หากเกิดอุทกภัยในปีการศึกษา 2555	

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.50	4.25	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.25

คะแนนที่ได้ = 4.25

เอกสารอ้างอิง สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.50	4.07	☐ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.07

คะแนนที่ได้ = 4.07

เอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ ณ วันที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
การประเมินผู้บริหารยังไม่แล้วเสร็จ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
7 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในระหว่างปี 2543 - 2553 พบว่า อัตราการเติบโตของรายได้อยู่ที่ร้อยละ 44.9 ในขณะที่อัตราการเติบโตของรายจ่ายสูงถึงร้อยละ 72.7 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย ดังนี้ 1. มาตรการเพิ่มรายได้ ได้แก่ การปรับเพิ่มค่าหน่วยกิตในปี 2556 การลดจำนวนนักศึกษาต้อออก การเพิ่มนักศึกษาจีน การให้บริการวิชาการและวิจัยเชิงรุก และการเพิ่มรายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น 2. มาตรการลดรายจ่าย ได้แก่ ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ควบคุมอัตรากำลัง และการ Outsource งานที่ไม่ใช่ธุรกิจหลัก เช่น ในปีการศึกษา 2554 มีการ Outsource งานโรงพิมพ์ และ Outsource เครื่องพิมพ์งาน (Printer) ในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น มหาวิทยาลัยได้นำมาตรการทางการเงินดังกล่าวมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554-2558 โดยกำหนดไว้ในกลยุทธ์ที่ 6.5 นโยบายการเงินที่สร้างความมั่นคงและการเติบโตทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยแผนงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) จัดทำนโยบายการบริหารและจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2554 มีการปรับระบบการจัดสรรงบประมาณโดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	- รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และเอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหาร วันที่ 29 เมษายน 2554 - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยปี 2554-2558 - แบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
งบประมาณโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกรอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2) จัดให้มีการบริหารสินทรัพย์และกองทุนให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการรายได้ มีหน้าที่บริหารสินทรัพย์ (กายภาพ) ให้ได้รับผลตอบแทนในรูปของค่าเช่า ค่าบริการ ฯลฯ และคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน Endowment มีหน้าที่บริหารเงินกองทุนให้ได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยและเงินปันผลตามเป้าหมาย 3) จัดให้มีระบบการประเมินและควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและมีการควบคุมภายในที่ดี ในปีการศึกษา 2554 ได้ทำการประเมินการใช้เครื่องพิมพ์ในสำนักงาน เพื่อพิจารณาปริมาณการพิมพ์ ค่าหมึกพิมพ์ และการลงทุนในเครื่องพิมพ์ ซึ่งจากผลการวิเคราะห์สามารถปรับเปลี่ยนจากการซื้อเป็นเช่า ทำให้เกิดการลดลงของต้นทุนและมีการควบคุมการใช้งานที่ดี 4) จัดให้มีระบบการรายงานเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และดำเนินกิจกรรมลดต้นทุนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ต้นทุนและดำเนินกิจกรรมลดต้นทุน ได้แก่ การลดต้นทุนงานบริการปริ๊น การลดต้นทุนโรงพิมพ์ และการลดต้นทุนเครื่องพิมพ์สำนักงาน	
☒ 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รายได้หลักของมหาวิทยาลัยมาจากค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมที่เก็บจากนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้ปรับอัตราค่าหน่วยกิตมาเป็นเวลา 5 ปี มหาวิทยาลัยได้พยายามหาแหล่งรายได้อื่น เช่น จากการรับนักศึกษาจีนเข้าเรียนในหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรภาษาจีน การรับทำงานวิจัยให้หน่วยงานภายนอก การให้บริการวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทดสอบภาษาอังกฤษ การอบรมของสถาบันพัฒนานักบัญชีวิชาชีพ การอบรมของศูนย์นิเทศศาสตร์พัฒนาการแห่งภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (ADCC) และการจัดอบรมของคณะวิชาต่าง ๆ เป็นต้น มหาวิทยาลัยใช้ระบบงบประมาณของระบบ SAP-ERP เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจนและใช้เป็นกรอบในการตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณหน่วยงาน สามารถป้อนข้อมูล	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณ - คู่มือระบบงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
งบประมาณตามหมวดต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายเข้าระบบ SAP-ERP ในการพิจารณางบประมาณมีขั้นตอนในการพิจารณา 5 ขั้นตอนดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณเพื่อกำหนดทิศทางเป้าหมาย และขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ 2. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของทุกหน่วยงานเพื่อชี้แจงนโยบายทิศทาง และขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ 3. ทุกหน่วยงานจัดทำงบประมาณเสนอรองอธิการบดีในสายงานพิจารณา 4. คณะกรรมการพิจารณางบประมาณประชุมร่วมกับอธิการบดีและรองอธิการบดีเพื่อพิจารณา 4. อธิการบดี เสนองงบประมาณในภาพรวมต่อกรรมการอำนวยการ 5. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปี สำหรับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณมีการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎระเบียบ มีการมอบอำนาจอนุมัติทางการเงินที่ชัดเจน และควบคุมงบประมาณโดยระบบ SAP จึงมีความแม่นยำและข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณประจำปี	- รายงานการใช้งบประมาณรายเดือน - คำสั่งมอบอำนาจทางการเงิน - รายงานประชุมกรรมการอำนวยการครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2553 และครั้งที่ 7 ปีการศึกษา 2554 (ปรับงบกลางปี) - รายงานประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย วาระพิเศษ 18 พ.ค. 2554
☒ 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ในการจัดสรรงบประมาณ แต่ละคณะวิชาจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการและกิจกรรมโดยอิสระ โดยมีการระบุความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละพันธกิจ ซึ่งใช้แบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาในการรายงานความสอดคล้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความชัดเจน รวมทั้งมีการสรุปรายงานโครงการและกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ ในการประชุมกรรมการบริหาร นอกเหนือจากโครงการและกิจกรรมตาม 4 พันธกิจแล้ว มหาวิทยาลัยยังจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งในการพัฒนาสถาบัน ได้แก่ การพัฒนาทางกายภาพ การจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรมีการจัดสรรงบประมาณในการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับอาจารย์ จัดงบประมาณการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ มีงบประมาณการอบรมทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2554-2558 - รายงานประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2554 วันที่ 19 ส.ค.2554 - แบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม - รายงานงบประมาณที่จัดสรรในส่วนของครุภัณฑ์และสินทรัพย์อื่นๆ - งบประมาณพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ใช้ระบบ SAP, BW (Business warehouse) และ Crystal Report ในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำรายงานทางการเงินเป็นรายเดือนเสนอให้แก่ผู้บริหาร และทุกเดือนจะนำเสนอรายงานพร้อมตอบข้อซักถามชี้แจงในรายละเอียดต่อกรรมการอำนวยการซึ่งได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลด้านการเงิน และรายงานงบการเงินประจำปีการศึกษาเมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบเสร็จสิ้นแก่สภามหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการตลอดปีการศึกษา 2554 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2554 และวาระพิเศษ เมื่อ 18 พฤษภาคม 2554
☒ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานสรุปการใช้งบประมาณประจำเดือนแยกตามสายงานและแยกตามกองทุน เพื่อให้ทราบสถานะทางการเงินทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและของแต่ละกองทุน มีการวิเคราะห์ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและมีการจัดทำรายงานสรุปสถิติผลประกอบการที่สำคัญ เพื่อติดตามสถานะการใช้งบประมาณและสถานะการเงินของแต่ละกองทุนทุกเดือนอย่างใกล้ชิด	- รายงานสรุปการใช้งบประมาณประจำเดือน - รายงานสรุปการใช้งบประมาณประจำปี - รายงานสถิติผลประกอบการที่สำคัญ
☒ 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด มหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงาน ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายใน และตรวจสอบการใช้จ่ายทางการเงินเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำหน้าที่ในการตรวจรับรองงบการเงินตามที่ สกอ. กำหนด	
☒ 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างการใช้งบประมาณจริงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อกรรมการอำนวยการซึ่งมีการบรรจุเป็นวาระการประชุมในส่วนของการพิจารณาการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลประกอบการ รวมทั้งสถานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน	- รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
กรรมการอำนวยการใช้ข้อมูลทางการเงินในการวางแผนและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น กลยุทธ์ในการหานักศึกษาจีนมาทดแทนนักศึกษาไทยที่มีแนวโน้มลดลงตามจำนวนประชากรในช่วงอายุ 19-22 ปีที่ลดลงตามโครงสร้างประชากร และการเพิ่มช่องทางการหารายได้จากการบริการวิชาการให้มากขึ้น เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
9 ข้อ	9 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	5

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ 1. ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 แบ่งเป็น 43 งานหลัก ครอบคลุมคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุน แต่ละงานมีตัวบ่งชี้สำหรับกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการตรวจประเมินภายในทุกระบบงาน และการตรวจประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยบริษัท BVQI ปีละ 2 ครั้ง ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้รับการตรวจ Recertification ในเดือนมกราคม 2555 ผลการตรวจพบว่า การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2008 ครบทุกข้อ และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยได้รับการรับรองต่ออีก 3 ปี 2. การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ในระดับมหาวิทยาลัย คณะวิชา ภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุน โดยในระดับหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานจะรายงานผลการดำเนินงานตามบริบทของหน่วยงาน 3. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ซึ่งคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตาม	- ใบรับรองการต่ออายุ ISO 9001:2008 - คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 - แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธุรกิจ

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ตัวบ่งชี้เสนอฝ่ายแผนงานปีละ 2 ครั้ง งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพ คณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการที่กำกับดูแลตัวบ่งชี้บางตัว โดยเฉพาะเช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ ในด้านการประกันคุณภาพ	บัณฑิตย ปีการศึกษา 2554 – 2558 ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 2554
☑2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและให้นโยบายในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเรื่องแผนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ. การบริหารความเสี่ยง โดยการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพจะเสนอผ่านคณะกรรมการอำนวยการซึ่งกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอธิการบดีเป็นที่ปรึกษา หรือประธานกรรมการ	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ครั้งที่ 2,3 และ 4 ปีการศึกษา 2554
☑3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน นอกเหนือจากตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2554-2558 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน รวม 86 ตัว โดยมีตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้เกี่ยวกับความรู้ทางธุรกิจของนักศึกษาที่เป็นตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของ สมศ. นอกจากนี้ ในระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO ได้กำหนดตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานครบทั้ง 43 ระบบงาน	- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ปีการศึกษา 2554 – 2558 ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 2554 - เอกสาร PM ของระบบ ISO

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด ใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน จากระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยมีการควบคุมติดตามการดำเนินงาน ดังนี้ การตรวจติดตามคุณภาพภายในของระบบบริหารคุณภาพ ISO ซึ่งกระทำต่อเนื่องและรายงานสรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หลังจากการตรวจ Surveillance และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุน โดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานส่งผลการปฏิบัติงานตามแผนให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กร เมื่อครบ 6 เดือน และครบปี ฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษา ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีตัวบ่งชี้ที่ต้องรายงานตามที่กำหนดในคู่มือ มีการตรวจผลการปฏิบัติงานตามรายงานการประเมินตนเองตั้งแต่ระดับภาควิชา ระดับคณะวิชา ระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน รายงานและผลการตรวจประเมินของปีการศึกษา 2553 นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนกันยายน 2554 และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่าน ระบบ CHE QA Online ในเดือนกันยายน 2554 จากผลการประเมินตนเองและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนนำเสนอคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6 ปีการศึกษา 2554 - รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานต่างๆ ปีการศึกษา 2554 - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 - รายงานคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☒ 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 และจากการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงการทำงานตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 เนื่องจากปีการศึกษา 2554 เป็นปีที่เริ่มใช้แผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 3 จึงไม่สามารถเปรียบเทียบค่าของตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของปีการศึกษา 2553 และปีการศึกษา 2554 ได้	- รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2554 ส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.11
☒ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ นอกเหนือจากระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ระบบข้อมูลนักศึกษา ระบบข้อมูลบุคลากร ระบบข้อมูลการเงิน มหาวิทยาลัยได้เริ่มใช้ระบบ Faculty Information System (FIS) ในการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล ภาควิชา และคณะวิชาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 และได้มีการปรับปรุงระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ใช้งานได้สมบูรณ์ โดยในปีการศึกษา 2554 ได้ปรับปรุงระบบการทำงานให้ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ 6 ด้าน คือ แผนงาน งานวิจัย การให้บริการวิชาการ ผลงานอื่นๆ / นวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร นักศึกษาได้รับรางวัล	- ระบบ SAP - ระบบ FIS
☒ 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต การประชุมร่วมกับผู้แทนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาฝึกงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ การรับเรื่องร้องเรียนของระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะนำความคิดเห็นเหล่านั้นเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานและในกรณีที่มีการร้องเรียนจากนักศึกษา เมื่อมีการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขแล้ว	- รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ - รายงานการสำรวจการติดตามการทำงานของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าวอย่างไร บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งศูนย์วิจัยจัดทำทุกปีการศึกษาโดยข้อคำถามของแบบสำรวจจะครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ผู้บริหาร เงินเดือนและสวัสดิการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้แทนนักศึกษาเป็นกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา และจัดสนทนาวิชาการ เรื่อง “ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์” เพื่อสะท้อนมุมมองของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและวิธีการสอนของอาจารย์	- รายงานสรุปการประชุมผู้แทนสถานประกอบการของงานสหกิจศึกษา - แบบประเมินการฝึกอบรมบุคคลภายนอกของศูนย์วิทยบริการ - แบบประเมินความเห็นของผู้จ้างทำวิจัยของศูนย์วิจัย - PM 27 การรับข้อร้องเรียน - รายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานของมธบ. - สรุปการสนทนาวิชาการ KM ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
☑ 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน มหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนบนของสกอ. ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) เป็นสมาชิก ในการจัดอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน (หลักสูตร 2) แก่ผู้ไม่มีประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ มจธ. ได้เชิญรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นวิทยากรแกนนำทุกครั้ง และเมื่อมหาวิทยาลัยจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวเมื่อเดือนตุลาคม 2554 มหาวิทยาลัยได้เชิญอาจารย์ปัญญาณี พรพวงษ์ จากคณะวิทยาศาสตร์ มจธ. เป็นวิทยากร มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งได้ลงนามความร่วมมือ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 และมหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือด้านการประกัน	

เกณฑ์มาตรฐานและการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
คุณภาพการศึกษา กับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ในเดือนมีนาคม 2555 กิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย คือ ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มาศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 มหาวิทยาลัยได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หัวข้อการพัฒนากระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ:กรณีศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และผู้แทนจากสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2555	- หนังสือเชิญสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
☒ 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ การที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มอบรางวัลสถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประเภทดีเลิศ ประจำปี 2551-2552 ให้แก่มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2554 มีมหาวิทยาลัยสถาบันการศึกษา เชิญรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นวิทยากรบรรยาย และขอศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาหลายครั้ง ได้แก่ คณะอนุกรรมการวิชาการ สาขาบริหารธุรกิจ ของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ นอกจากนี้ อาจารย์สุรวี ศุนาลัย ได้ทำงานวิจัย เรื่อง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และศูนย์วิจัยได้เผยแพร่บทความในเว็บไซต์ของศูนย์ เพื่อให้หน่วยงานที่สนใจสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- หนังสือเชิญจากมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง - หนังสือขอศึกษาดูงานและฟังบรรยายสรุป - เว็บไซต์ศูนย์วิจัย/ผลงานวิจัย 2554

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
4.50	4.63	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	4.63

คะแนนที่ได้ = 4.63

ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
☒ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
☐ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
☐ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษา
โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ (1,2,3,4)	4 ข้อ (1,2,3,4)		4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 19	112	ร้อยละ 20.88	3.48
		536.50		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 18	106	ร้อยละ 19.76	1.65
		536.50		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	6 ข้อ (1,2,3,4,5,7)	6 ข้อ (1,2,3,4,5,7)		4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1	ร้อยละ 87	2560x100	93.40	4.67
		2741		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2	4.00	1,887.04	4.16	4.16
		454		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3	6.90	44.5X100	12.13	2.43
		367		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4	ร้อยละ 59	13X100	ร้อยละ 100	5
		13		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14	2.70	2.89		2.41
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	8 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	5 ข้อ	5 ข้อ		5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	46,000 บาท	3.06		3.06
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5	2.70	2.59		2.59
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6	7.80	79X100	14.46	3.62
		546.50		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7	2.70	13.50X100	2.47	1.24
		546.50		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ. ที่ 8	ร้อยละ 51.00	ร้อยละ 85.19		5
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ. ที่ 9	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	6 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	6 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12	4.50	4.25		4.25
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13	4.50	4.07		4.07
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	9 ข้อ	9 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15	4.50	4.62		4.62
รวมตัวบ่งชี้ สกอ.				4.62
รวมตัวบ่งชี้ สมศ.				3.89
รวมตัวบ่งชี้ สกอ.และ สมศ.				4.34

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือ ระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☒ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง ☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษา
☐ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
☐ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ภาระงาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน		5.00		5.00	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		5.00		5.00		
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	3.38	4.50	3.95	3.98	ดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3.48			3.48		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	1.65			1.65		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5.00			5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1			4.67	4.67		

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2			4.16	4.16		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3			2.43	2.43		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14			2.41	2.41		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		5.00		5.00	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3		5.00		5.00		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	3.06	5.00	2.49	3.42	พอใช้	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	3.06			3.06		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5			2.61	2.61		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6			3.62	3.62		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7			1.24	1.24		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม		5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9			5.00	5.00		

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11			5.00	5.00		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		5.00	4.16	4.72	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12			4.25	4.25		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13			4.07	4.07		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		5.00		5.00	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1		5.00		5.00		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		5.00		5.00	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15				4.62		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.30	4.89	3.96	4.34	ดี	
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี	ดี		

ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☒ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง ☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษา
☐ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
☐ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต				4.25	ดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1			4.67	4.67		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2			4.16	4.16		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3			2.43	2.43		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4			5.00	5.00		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา				4.53	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการ บริหารการอุดมศึกษา						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1		5.00		5.00		

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12			4.25	4.25		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13			4.07	4.07		
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3.48			3.48		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	1.65			1.65		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5.00			5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	3.06			3.06		

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14			2.41	2.41		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15						
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้				3.50	พอใช้	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5			2.61	2.61		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6			3.62	3.62		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7			1.24	1.24		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	3.30	4.89	3.96	4.34	ดี	
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี	ดี		

ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

ประเภทสถาบัน ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☒ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง ☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษา
☐ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก
☐ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		4.83	4.47	4.64	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1			4.67	4.67		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2			4.16	4.16		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3			2.43	2.43		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8			5.00	5.00		

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9			5.00	5.00		
2. ด้านกระบวนการภายใน	5.00	4.89	4.58	4.81	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5.00			5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12			4.25	4.25		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13			4.07	4.07		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15						

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ด้านการเงิน	3.06	5.00		4.03	ดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	3.06			3.06		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1		5.00		5.00		
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	2.57	5.00	2.47	3.13	พอใช้	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3.48			3.48		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	1.65			1.65		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5			2.61	2.61		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6			3.62	3.62		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7			1.24	1.24		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14			2.41	2.41		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	3.30	4.89	3.96	4.34	ดี	
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี	ดี		

ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☒ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง ☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
☐ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
☐ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
(1) ด้านกายภาพ	5.00			5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5.00			5.00		
(2) ด้านวิชาการ	2.57	4.33	2.41	3.42		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3.48			3.48		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	1.65			1.65		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6		4.00		4.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14			2.41	2.41		
(4) ด้านการเงิน		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1		5.00		5.00		

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
(4) ด้านการบริหารจัดการ		5.00	4.16	4.79		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12			4.25	4.25		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13			4.07	4.07		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15						
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1	3.17	4.83	3.58	4.30	ดี	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต		5.00	4.25	4.53		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2		5.00		5.00		

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1			4.67	4.67		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2			4.16	4.16		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3			2.43	2.43		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4			5.00	5.00		
(2) ด้านการวิจัย	3.06	5.00	2.49	3.42		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	3.06			3.06		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5			2.61	2.61		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6			3.62	3.62		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7			1.24	1.24		
(3) ด้านการให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม		5.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9			5.00	5.00		

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน (0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก)	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		5.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1		5.00		5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10			5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11			5.00	5.00		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	3.30	4.89	3.96	4.34	ดี	
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี	ดี		