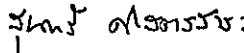


จำแนกควบคุม

 มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานสวัสดิภาพนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 25.2 ฉบับที่ 13 หน้าที่ 1/5
วันที่บังคับใช้ 15 มิถุนายน 2557	ผู้ทบทวน  รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้อนุมัติ  ประธานกรรมการบริหารคุณภาพ

วัตถุประสงค์

รณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านสวัสดิภาพความปลอดภัย เพื่อดูแล นักศึกษาให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษา

ขอบข่าย

จัดกิจกรรมและติดตามดูแลสวัสดิภาพความปลอดภัยให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยผ่านเครือข่ายความร่วมมือของส่วนราชการและผู้ประกอบการหอพักบริเวณรอบมหาวิทยาลัย

เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ผังการดำเนินงาน : งานสวัสดิภาพนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิภาพนักศึกษา
3. แบบฟอร์มของงบประมาณโครงการ FM 25.2-1
4. แบบฟอร์มสรุปและประเมินผลโครงการ FM 25.2-3

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. คณะวิชาทุกคณะ
2. ฝ่ายการเงินและการลงทุน
3. ฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
4. ฝ่ายภูมิทัศน์และยานพาหนะ
5. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
6. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
7. เครือข่ายชุมชนและผู้ประกอบการหอพักรอบมหาวิทยาลัย

 มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานสวัสดิภาพนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 25.2 ฉบับที่ 13 หน้าที่ 2/5
---	--	---

INPUT

1. บันทึกขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณ
2. บันทึกเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

OUTPUT

1. สรุปผลการดำเนินโครงการ
2. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านสวัสดิภาพนักศึกษา

ตัวบ่งชี้

1. สามารถจัดโครงการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยให้นักศึกษา
อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการด้านสวัสดิภาพและความ
ปลอดภัย เทียบกับจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมายของแต่ละโครงการ
(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
3. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการด้านสวัสดิภาพ
และความปลอดภัย (ไม่น้อยกว่า 3.50)

 มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานสวัสดิภาพนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 25.2 ฉบับที่ 13 หน้าที่ 3/5
---	--	---

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

อธิการบดี	1. แต่งตั้งคณะทำงาน	1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิภาพนักศึกษา เพื่อดำเนินการจัดโครงการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยให้กับนักศึกษา หรือร่วมกับส่วนราชการ และผู้ประกอบการหอพัก บริเวณรอบมหาวิทยาลัย
ศูนย์สันติวิธีและ ธรรมาภิบาล นักศึกษา	2. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการ	2. ทำจดหมายเชิญประชุมถึงคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการ และจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องเอกสารประกอบการประชุม ห้องประชุม 2.2 ประชุมคณะทำงานอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมด้านสวัสดิภาพนักศึกษา
ศูนย์สันติวิธีและ ธรรมาภิบาล นักศึกษา	3. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	3.1 หัวหน้าศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาล นักศึกษาจัดทำโครงการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาให้กับนักศึกษา หรือจัดโครงการกับส่วนราชการหรือผู้ประกอบการหอพักบริเวณรอบมหาวิทยาลัย ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 3.2 เสนอโครงการขออนุมัติงบประมาณจากรองอธิการบดี 3.3 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พิจารณาโครงการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย - กรณีไม่อนุมัติดำเนินการแก้ไขโครงการในที่ประชุมและเสนอโครงการที่แก้ไขแล้ว - กรณีอนุมัติให้ดำเนินการ

 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานสวัสดิภาพนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 25.2 ฉบับที่ 13 หน้าที่ 4/5
---	--	---

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

ศูนย์สันติวิธีและ
ธรรมาภิบาล
นักศึกษา

4. ประชาสัมพันธ์โครงการ

- 4.1. ดำเนินการจัดทำเอกสาร ทำประกาศ
ประชาสัมพันธ์โครงการ และดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
ทราบ
- 4.2 ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่
เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ
อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ อาคาร
สถานที่ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัด
โครงการ

ศูนย์สันติวิธีและ
ธรรมาภิบาล
นักศึกษา

5. จัดโครงการตามกำหนด

5. ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา
ดำเนินการจัดโครงการตามกำหนดเวลา

ศูนย์สันติวิธีและ
ธรรมาภิบาล
นักศึกษา

6. สรุปและประเมินผล
โครงการ

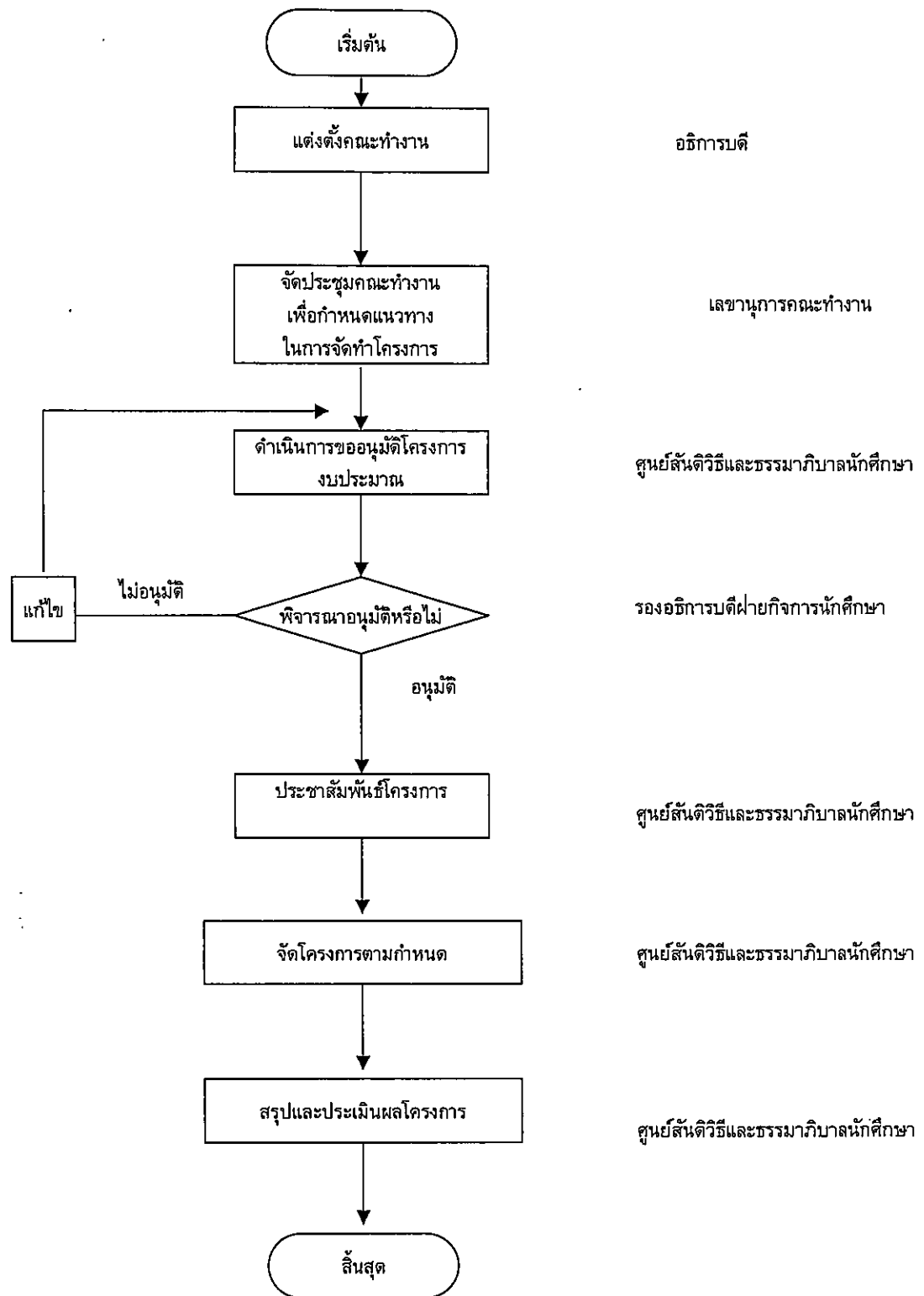
- 6.1 ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปและประเมินผล
โครงการ
รวบรวมและวิเคราะห์แบบประเมินผล
โครงการของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละ
โครงการ
- 6.2 สรุปผลการดำเนินงานโดยการบันทึกลง
แบบสรุปประเมินผลโครงการ
กรณีไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้
คณะทำงานวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะ และรวบรวมเพื่อให้ใช้
ปรับปรุงในการจัดโครงการในครั้งต่อไป
นำผลการประเมินโครงการเสนอ
ต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานสวัสดิภาพนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 25.2 ฉบับที่ 13 หน้าที่ 5/5
--	--	---

บันทึกคุณภาพ :

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
แบบฟอร์มของงบประมาณโครงการ	FM 25.2-1	ศูนย์สันติวิธีและ ธรรมาภิบาล นักศึกษา	2 ปี
แบบฟอร์มสรุปและประเมินผลโครงการ	FM 25.2-3	ศูนย์สันติวิธีและ ธรรมาภิบาล นักศึกษา	2 ปี

ผังการดำเนินงาน : งานสวัสดิภาพนักศึกษา





มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

แบบฟอร์มของงบประมาณโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. หลักการและเหตุผล.....
4. วัตถุประสงค์
5. วัตถุประสงค์และคำเป้าหมาย.....
6. วิธีการดำเนินงาน
7. กลุ่มเป้าหมาย
8. วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินงาน
9. งบประมาณ
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



มหาวิทยาลัยสุรนารี

แบบฟอร์มสรุปและประเมินผลโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
3. วัน/เวลา/สถานที่จัดโครงการ
4. กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนคน เข้าร่วมโครงการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
5. งบประมาณที่ขออนุมัติ บาท ตัวอักษร.....บาท
งบประมาณที่ใช้จริง บาท ตัวอักษร.....บาท
6. ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลตามตัวบ่งชี้	บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

7. ปัญหา และแนวทางแก้ไข

ลงชื่อ

()

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

()

หัวหน้าศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา

PM 25.1 งานวินัยนักศึกษา

PM 25.2 งานสวัสดิภาพนักศึกษา

ทำตามข้อกำหนด

4.2.4 Control of record

5.2 Customer focus

5.4 Planning

5.5.3 Internal communication

7.1 Planning of product realization

7.5 Production and service provision

8.2 Monitoring and measurement

8.3 Control of nonconforming product

8.4 Analysis of data

8.5 Improvement

ตัวบ่งชี้ของวัตถุประสงค์คุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008

ชื่องาน	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้การศึกษา 2557	ผลตามตัวบ่งชี้การศึกษา 2557
PM25.2 งานสวัสดิภาพ นักศึกษา	รณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่าน เครือข่ายความร่วมมือด้านสวัสดิภาพความ ปลอดภัย เพื่อดูแลนักศึกษา ให้มีวิถีชีวิตความ เป็นอยู่ที่ดีปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษา	1. สามารถจัดโครงการด้านสวัสดิภาพและความ ปลอดภัยให้นักศึกษาอย่างน้อยภาค การศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยเทียบกับ จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมายของแต่ละ โครงการ(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 3. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการด้านสวัสดิภาพและความ ปลอดภัย (ไม่น้อยกว่า 3.50)	