สำเนาควบคุม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวินัยนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 25.1 ฉบับที่ 13 หน้าที่ 1/7
วันที่บังคับใช้ 15 มิถุนายน 2557	ผู้ทบทวน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้อนุมัติ ประธานกรรมการบริหารคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
2. เพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีวินัยในตนเอง

ขอบข่าย

ใช้สำหรับควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา และว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา

เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ผังการดำเนินงาน : งานวินัยนักศึกษา
2. แบบฟอร์มรายงานนักศึกษาทุจริตในการสอบ (FM25.1-1)
3. แบบฟอร์มหนังสือทำทัณฑ์บนนักศึกษา (FM 25.1-2)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักกิจการนักศึกษา
2. คณะวิชาทุกคณะ
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายทุนการศึกษา

INPUT

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
   1.1 ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา ขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2539
   1.2 ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา ขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2548
2. บันทึกรายงานนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย
3. บันทึกรายงานนักศึกษาทุจริตในการสอบ

OUTPUT

1. ประกาศลงโทษนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย ตามมติของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
2. ประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริตในการสอบ ตามมติของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
3. หนังสือทำทัณฑ์บนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา (ไม่เกินร้อยละ 0.3)
2. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ประพฤติผิดระเบียบวินัยต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา(ไม่เกินร้อยละ 0.3)
3. จัดโครงการเพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้มีวินัยในตนเองปีการศึกษาละ (อย่างน้อย 1 ครั้ง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	**ขั้นตอน/กิจกรรม**	**วิธีปฏิบัติ**
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	1. รับรายงานนักศึกษาประพฤติผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	1.1 รับรายงานนักศึกษาประพฤติผิดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เรื่อง ระเบียบวินัย ดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 3 รับรายงานนักศึกษาทุจริตในการสอบจากคณะกรรมการดำเนินการสอบ ดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 4.2
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	2. แจ้งเหตุการณ์ให้คณะวิชาต้นสังกัดทราบ	2. ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษาพิจารณาการแจ้งเหตุการณ์ที่นักศึกษาประพฤติผิดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้คณะวิชาต้นสังกัดด้วยวิธี แจ้งด้วยวาจาหรือแจ้งทางโทรศัพท์หรือแจ้งทาง e-mail ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบและเข้าร่วมกระบวนการสอบข้อเท็จจริงหรือการเจรจาไกลเกลี่ย
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	3. พิจารณาการใช้สันติวิธี	3.1 ประพฤติผิดระเบียบวินัยกรณีทะเลาะวิวาท อาจารย์ประจำศูนย์สันติวิธีและธรรมภิบาลนักศึกษาให้คู่กรณีเข้าสู่กระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยถ้าเจรจาไกล่เกลี่ยสำเร็จให้รายงานคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเพื่อทราบหรือพิจารณาโทษประกอบผลการไกล่เกลี่ย 3.2 ถ้าคู่กรณีไม่ยินดีเจรจาไกล่เกลี่ยหรือไกลเกลี่ยไม่สำเร็จให้เข้าสู่กระบวนการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกิจการนักศึกษา 3.3 กรณีทำผิดวินัยอื่นให้สืบสวนหาข้อเท็จจริง
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	4. สอบหาข้อเท็จจริง	4.1 ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษาดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง บันทึกผลการสอบหาข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	**ขั้นตอน/กิจกรรม**	**วิธีปฏิบัติ**
		4.2 กรณีทุจริตในการสอบรับหลักฐานการทุจริตจากคณะกรรมการดำเนินการสอบแล้วดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานร่วมกับคณะวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนในวิชาที่ทุจริต
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักกิจการนักศึกษา	5. นำผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการกิจการนักศึกษา	5. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักกิจการนักศึกษาส่งผลการเจรจาไกล่เกลี่ยหรือผลการสอบข้อเท็จจริงกรณีประพฤติผิดระเบียบวินัยหรือกรณีทุจริตในการสอบเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาโทษนักศึกษา
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	6. จัดทำประกาศลงโทษ	6.1 จัดทำบันทึกผลการประชุมพิจารณาและประกาศลงโทษนักศึกษาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ตามแบบประกาศนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัยนักศึกษาหรือประกาศนักศึกษาทุจริตในการสอบ 6.2 เสนอบันทึกพร้อมประกาศลงโทษให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและลงนามประกาศ
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	7. แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและติดต่อนักศึกษาให้มารายงานตัว	7.1 รับประกาศลงโทษคืนหลังจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามประกาศ 7.2 จัดส่งสำเนาประกาศลงโทษนักศึกษาที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติแล้ว ให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษา คณะวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

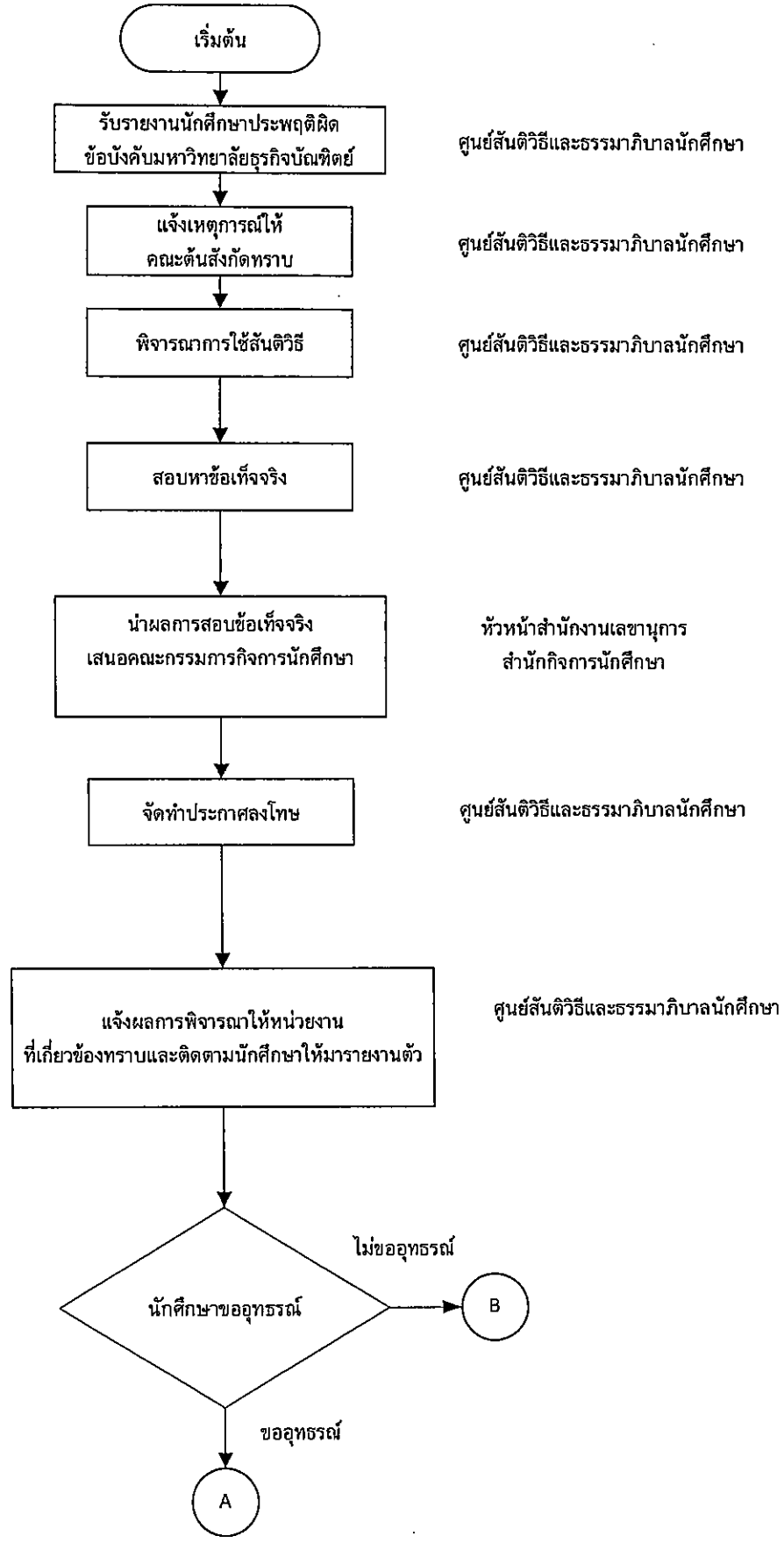
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	**ขั้นตอน/กิจกรรม**	**วิธีปฏิบัติ**
		7.3 ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา แจ้งนักศึกษาให้มารับทราบผลการตัดสินของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา นักศึกษาลงนามรับทราบ หรือแจ้งความประสงค์จะขออุทธรณ์โทษ 7.4 กรณีนักศึกษาไม่ประสงค์ขออุทธรณ์โทษ ให้ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 12
คณะวิชา ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาล นักศึกษา	8. รับคำร้องขออุทธรณ์โทษจากนักศึกษา	8.1 ในกรณีที่นักศึกษาต้องการ ขออุทธรณ์โทษให้นักศึกษาเขียนคำร้องขออุทธรณ์โทษผ่านคณะต้นสังกัด 8.2 ศูนย์สันติวิธีและธรรมภิบาลนักศึกษา รับคำร้องขออุทธรณ์โทษจากคณะต้นสังกัดของนักศึกษาแล้วนำเข้าประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
คณะกรรมการกิจการนักศึกษา	9. ประชุมทบทวนผลการพิจารณา	9. คณะกรรมการกิจการนักศึกษาประชุมทบทวนผลการพิจารณาที่ได้พิจารณาไว้ กรณีเห็นชอบให้อุทธรณ์โทษ คณะกรรมการพิจารณาใหม่ ถ้าไม่เห็นชอบให้อุทธรณ์แจ้งให้นักศึกษาทราบถือว่าสิ้นสุด
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาล นักศึกษา	10.จัดทำประกาศผลการพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์	10. กรณีพิจารณาทบทวนตามคำร้องขออุทธรณ์แล้วมีมติเปลี่ยนแปลงโทษ จัดทำประกาศผลการพิจารณาโทษใหม่ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและลงนามประกาศ

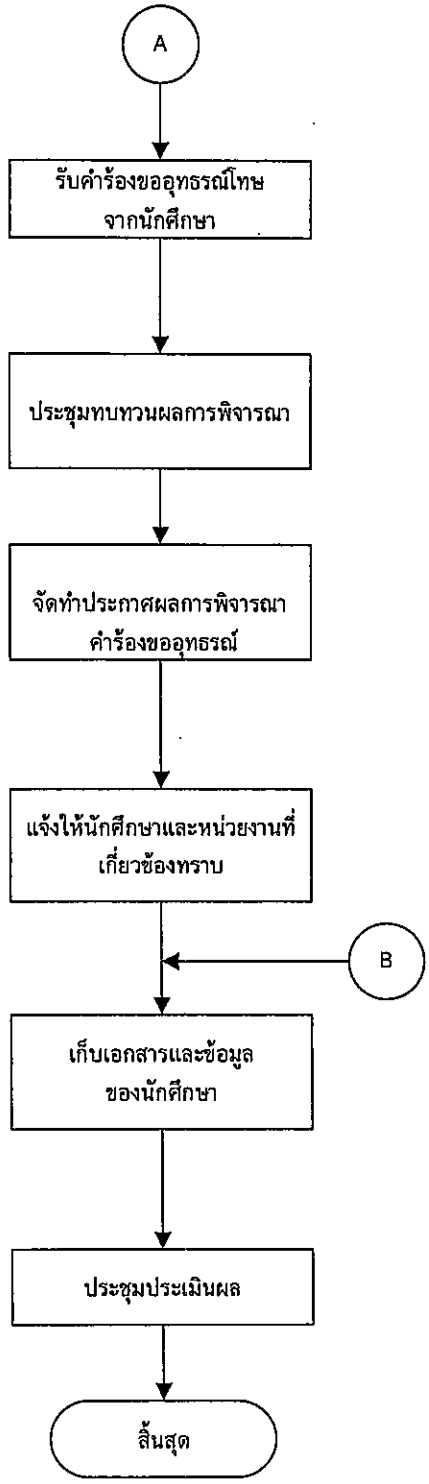
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	**ขั้นตอน/กิจกรรม**	**วิธีปฏิบัติ**
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาล นักศึกษา	11. แจ้งให้นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	11.1 รับประกาศผลการพิจารณาโทษใหม่คืนหลังจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามในประกาศ 11.2 จัดส่งสำเนาประกาศลงโทษฉบับใหม่ให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษา และคณะวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาทราบ 11.3 ติดต่อให้นักศึกษามาพบเพื่อรับทราบผลคำร้องขออุทธรณ์โทษ
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาล นักศึกษา	12. เก็บเอกสารและข้อมูลของนักศึกษา	12.การเก็บเอกสารและข้อมูลของนักศึกษาดำเนินการดังนี้ กรณีกระทำความผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาหรือระเบียบว่าด้วยการสอบให้เก็บหลักฐานการกระทำความผิดของนักศึกษาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบันทึกผลการสอบสวนหรือบันทึกแบบฟอร์มหนังสือทำทัณฑ์บนเก็บเข้าแฟ้มประวัตินักศึกษาจนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษาหรือพ้นสภาพ
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาล นักศึกษา	13. ประชุมประเมินผล	13. ประชุมวิเคราะห์การทำผิดระเบียบวินัยของนักศึกษาและหาแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันนักศึกษาไม่ให้ประพฤติผิดระเบียบวินัย

บันทึกคุณภาพ :

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
แบบฟอร์มรายงานนักศึกษาทุจริตในการสอบ	FM25.1-1	ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	จนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษา/พ้นสภาพ
แบบฟอร์มหนังสือทำทัณฑ์บนนักศึกษา	FM25.1-2	ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา	จนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษา/พ้นสภาพ

ผังการดำเนินงาน : งานวินัยนักศึกษา




A
รับคำร้องขออุทธรณ์โทษ
จากนักศึกษา
คณะวิชา
ประชุมทบทวนผลการพิจารณา
คณะกรรมการกิจการนักศึกษา
จัดทำประกาศผลการพิจารณา
คำร้องขออุทธรณ์
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา
แจ้งให้นักศึกษาและหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องทราบ
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา
B
เก็บเอกสารและข้อมูล
ของนักศึกษา
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา
ประชุมประเมินผล
ศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา
สิ้นสุด

แบบฟอร์มรายงานนักศึกษาทุจริตในการสอบ

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

เรื่อง นักศึกษาทุจริตในการสอบ

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาโทษ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

ด้วยปรากฏว่า (ชื่อ-นามสกุล) ..... เลขทะเบียนนักศึกษา .....

คณะ.....สาขาวิชา.....ได้กระทำทุจริตในการสอบ วิชา.....

สอบวันที่ ...../...../..... ช่วงเวลาที่สอบ .....ห้องสอบ.....เวลาที่พบการทุจริต .....

โดยมีพฤติกรรมทุจริต ดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และระบุการกระทำ)

☐ 1. ไม่เชื่อฟังอาจารย์คุมสอบ ส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือกระทำสิ่งอื่นใดที่ส่อเจตนาทุจริตในการสอบ

.....

☐ 2. กระทำการทุจริต ดังนี้

- ☐ 2.1 ให้บุคคลอื่นลอก หรือลอกคำตอบจากผู้อื่น .....
- ☐ 2.2 นำเอกสาร ตำรา ข้อความใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เข้าไปในห้องสอบ .....
- ☐ 2.3 ให้บุคคลอื่นสอบแทนตน หรือ สอบแทนบุคคลอื่น .....
- ☐ 2.4 อื่น ๆ ระบุ.....

พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

- ☐ สมุดคำตอบพร้อมลายมือชื่อนักศึกษา
- ☐ กระดาษคำตอบพร้อมลายมือชื่อนักศึกษา
- ☐ หลักฐานการทุจริต ได้แก่ .....

.....

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถทำการสอบต่อไปได้ตามปกติในวิชานี้และทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

☐ ข้าพเจ้า **ยอมรับ** ว่าได้กระทำการทุจริตในการสอบ

☐ ข้าพเจ้า**ไม่ยอมรับ** ว่าได้กระทำการทุจริตในการสอบ

เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

...../...../.....

โทรศัพท์ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้.....

กรุณาติดต่อศูนย์สันติวิธีและธรรมาภิบาลนักศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นในห้องสอบ หมายเลขติดต่อภายใน 622,438,827

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ .....ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

(.....)กองกลางสนามสอบ

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

แบบฟอร์มหนังสือทำทัณฑ์บนนักศึกษา

เขียนที่ สำนักกิจการนักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

สำหรับนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า ..... เลขทะเบียน .....

คณะ .....ภาควิชา .....

ได้ประพฤติผิดระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา เรื่อง.....

และมีบทลงโทษจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา คือ.....

จึงขอให้ทำทัณฑ์บนต่อมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าในระหว่างที่มีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะไม่ประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอีก หากฝ่าฝืนยินยอมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

สำหรับผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

ได้รับทราบการทำทัณฑ์บนและยินดีที่จะรับผิดชอบเข้มงวดกวดขันนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์สันติวิธีและ

(.....) ธรรมาภิบาลนักศึกษา

ลงชื่อ .....รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือ

(.....)หรือผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

PM 25.1 **งานวินัยนักศึกษา**

PM 25.2 **งานสวัสดิภาพนักศึกษา**

ทำตามข้อกำหนด

4.2.4	Control of record
5.2	Customer focus
5.4	Planning
5.5.3	Internal communication
7.1	Planning of product realization
7.5	Production and service provision
8.2	Monitoring and measurement
8.3	Control of nonconforming product
8.4	Analysis of data
8.5	Improvement

ตัวบ่งชี้ของวัตถุประสงค์คุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008

ชื่องาน	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2557	ผลตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2557
PM25.1 งานวินัยนักศึกษา	1. เพื่อควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2. เพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้มีวินัยในตนเอง	1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา(ไม่เกินร้อยละ 0.3) 2. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ประพฤติผิดระเบียบวินัยต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา (ไม่เกินร้อยละ 0.3) 3. จัดโครงการเพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้มีวินัยในตนเองปีการศึกษาละ (อย่างน้อย 1 ครั้ง)	