

จ้าเนาควบคุม

 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 1/8
วันที่บังคับใช้ 15 มิถุนายน 2557	ผู้ทบทวน  รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้อนุมัติ สุเมธ ธรรมะวงษ์ ประธานกรรมการบริหารคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารหรือการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
2. เพื่อให้บริการการศึกษาวิชาทหารแก่นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาทหาร

ขอบข่าย

ดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร หรือผ่อนผันการเรียกพล เพื่อฝึกวิชาทหารสำหรับทหารกองหนุน และให้บริการการศึกษาวิชาทหารแก่นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาทหาร

เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (FM24.3-1)
2. แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร (FM 24.3-2)
3. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (FM 24.3-3)
4. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม (FM 24.3-4)
5. แบบฟอร์มคำร้องขอสมัครเรียนวิชาทหาร (FM 24.3-5)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. คณะวิชา ทุกคณะ
2. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

INPUT

1. บันทึกคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
2. บันทึกคำร้องขอผ่อนผันการเรียกพล เพื่อฝึกวิชาทหาร
3. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร
4. บันทึกคำร้องขอสมัครเรียนวิชาทหาร

 มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 2/8
--	--	---

OUTPUT

1. นักศึกษาได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
2. นักศึกษาได้รับการผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
3. นักศึกษาได้รับการฝึกสอนวิชาทหาร

ตัวบ่งชี้

1. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารที่มีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามระเบียบ จะได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทุกคน
2. นักศึกษาที่แจ้งความจำนงค์ขอศึกษาวิชาทหารมีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามระเบียบของหน่วยบัญชาการกำลังสำรองได้รับการฝึกสอนวิชาทหารทุกคน

 มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 3/8
--	--	---

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

ศูนย์บริการและ
สวัสดิการนักศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์

1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการยื่นคำร้องขอ
ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การเรียกพล
เพื่อฝึกวิชาทหารหรือการสมัครเรียน
วิชาทหารให้นักศึกษาทราบ

การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ศูนย์บริการและ
สวัสดิการนักศึกษา

2. รับคำร้อง

2. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการและสวัสดิการ
นักศึกษารับคำร้องของนักศึกษาและ
พิจารณาประเภทการขอผ่อนผันการเกณฑ์
ทหารหรือเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

ศูนย์บริการและ
สวัสดิการนักศึกษา

3. ตรวจสอบเอกสาร

3. ตรวจสอบเอกสารการขอผ่อนผันการเกณฑ์
ทหารของนักศึกษาดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือสำคัญขึ้นทะเบียนทหาร
กองเกิน (สด.9) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร
(สด. 35) จำนวน 2 ฉบับ
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือสำคัญ (สด.10)
จำนวน 2 ฉบับ (กรณีนี้ สำหรับ
นักศึกษาเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาทหาร)
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือการขอเปลี่ยนชื่อและ
ชื่อสกุล จำนวน 2 ฉบับ (กรณีนี้
สำหรับ ภายหลังจากได้ดำเนินการ
ขึ้นทะเบียนทหารแล้ว)

 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 4/8
--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	4. ให้นักศึกษากรอก แบบฟอร์มและ รวบรวม หลักฐาน	4.1 ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอผ่อนผัน การเกณฑ์ทหาร 4.2 เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานโดยบันทึก ข้อมูลรายชื่อในแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน 4.3 ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับ การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้ นักศึกษาทราบ
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	5. แยกและจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามภูมิสำเนาทหาร	5.1 แยกรายชื่อตามภูมิสำเนาทหารของ นักศึกษา 5.2 จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อตามภูมิสำเนาทหาร ของนักศึกษา โดยใช้เอกสารอ้างอิงชื่อ บัญชีรายนามศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตฯ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผัน การเกณฑ์ทหาร แยกจังหวัด
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	6. ตรวจสอบความถูกต้อง บัญชีรายนามนักศึกษาที่มี สิทธิรับได้การผ่อนผัน	6. ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีรายชื่อ นักศึกษาซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผันการ เกณฑ์ทหาร ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	7. ส่งบัญชีรายชื่อพร้อม หลักฐานให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดตามภูมิสำเนาทหาร	7. นำบัญชีรายชื่อพร้อมหลักฐานที่แยกตาม ภูมิสำเนาทหารแล้วส่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตามภูมิสำเนาทหาร
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	8. รับหนังสือตอบรับการขอ ผ่อนผันจากสัสดีจังหวัด	8. รับหนังสือตอบรับการขอผ่อนผันจากสัสดี จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผัน

 มหาวิทยาลัยราชภัฏบรียม	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 5/8
---	---	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

การผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	9. ตรวจสอบเอกสาร	9. ตรวจสอบเอกสารการขอผ่อนผันการเรียกพล เพื่อฝึกวิชาทหารดังนี้ - กรณีที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 และ 5 แล้ว จะได้รับหมายเรียกเข้ารับ ราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึก วิชาทหารให้นำสมุดประจำตัวนักศึกษา วิชาทหาร (สด. 8) และสำเนาหมาย เรียกพลจำนวน 2 ฉบับ และหนังสือรับรอง การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย มาดำเนินการ ขอผ่อนผันที่ศูนย์บริการและ สวัสดิการศึกษาก่อนเข้ารายงานตัวเพื่อ ฝึกวิชาทหาร อย่างน้อย 2 วัน
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	10. ให้นักศึกษากรอก แบบฟอร์มและรวบรวม หลักฐานเอกสาร	10.1 ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม การขอ ผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร 10.2 เก็บรวบรวมหลักฐานเอกสารและจัดทำ บัญชีรายชื่อนักศึกษา
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	11. ส่งบัญชีรายชื่อให้ปลัด กระทรวงกลาโหม	11. ส่งบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารไปให้ ปลัดกระทรวงกลาโหม
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	12. รับหนังสือตอบรับ จากปลัดกระทรวง กลาโหม	12. รับหนังสือตอบรับการดำเนินการขอผ่อนผัน จากกระทรวงกลาโหมว่าได้ดำเนินการ ขอผ่อนผันให้นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที 6/8
--	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
--------------	-----------------	-------------

การศึกษาวิชาทหาร

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| ศูนย์บริการและ
สวัสดิการนักศึกษา | 13. รับสมัครและตรวจเอกสาร
รต. 2 หรือ รต. 3 | 13.1 นักศึกษาแจ้งความจำนงขอศึกษา
วิชาทหาร ระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน
13.2 ตรวจหลักฐานและคุณสมบัติของนักศึกษา
13.3 ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำร้องขอ
ศึกษาวิชาทหาร
13.4 กรณีที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารเดิมของ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้นักศึกษา
กรอก แบบรายงานตัว นศท. (รต. 2)
และตรวจสอบความถูกต้อง
กรณีที่เป็นักศึกษา มทบ. และจบวิชา
ทหารจากสถาบันการศึกษาอื่นให้นักศึกษา
กรอก แบบรายงานตัว นศท. (รต.3) และ
ตรวจสอบความถูกต้อง
13.5 กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน แจ้ง
ให้นักศึกษาทราบเพื่อจัดหาหรือแก้ไขให้
ถูกต้องและให้มาดำเนินการสมัครใหม่ |
| | 14. ทำบัญชีรายชื่อนักศึกษา
ส่งศูนย์บัญชาการ
กำลังสำรอง | 14.1 จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารตาม
ที่นักศึกษาแจ้งความจำนงและกรอกแบบ
รายงานตัวตามชั้นปีของนักศึกษา
วิชาทหาร โดยแยกตาม รต. 2 และ รต.3
นักศึกษาปี 1-3 สมัครเรียนเดือนมิถุนายน
นักศึกษาปี 4-5 สมัครเรียนเดือนสิงหาคม
14.2 นำบัญชีรายชื่อส่งศูนย์บัญชาการกำลัง
สำรอง
14.3 ประกาศวันรายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการกำลัง
สำรองให้นักศึกษาทราบ |

 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 7/8
--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

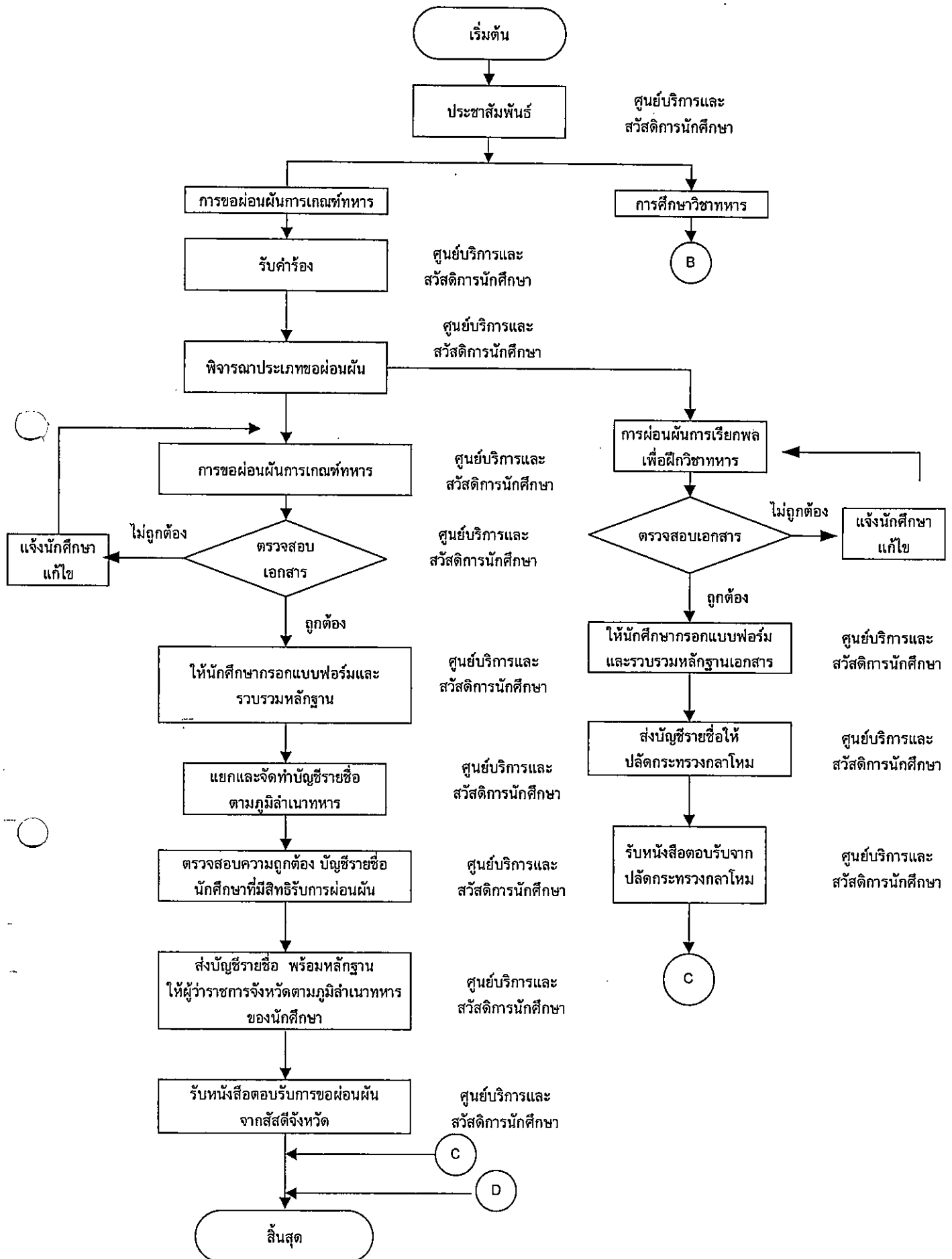
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	15. นำนักศึกษาวิชาทหาร รายงานตัว ณ ศูนย์บัญชาการกำลัง สำรอง	15. นำนักศึกษาวิชาทหารไปรายงานตัวตาม วัน เวลาที่กำหนด ณ ศูนย์บัญชาการ กำลังสำรอง
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	16. ประสานงานกับศูนย์ฝึก เกี่ยวกับการเรียนทั้งภาค ทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ของนักศึกษาวิชาทหาร	16.1 รับเอกสารแจ้งกำหนดการเรียนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจากศูนย์ฝึก 16.2 แจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้นักศึกษา วิชาทหารทราบเกี่ยวกับการเรียนภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ ภาคปฏิบัติให้นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี ที่ 2,3,4 และ 5 ไปฝึกภาคสนาม 16.3 รับเอกสารแจ้งกำหนดการสอบภาคทฤษฎี และปฏิบัติจากหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง 16.4 แจ้ง วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการฝึก ภาคสนามให้นักศึกษาวิชาทหารทราบ
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	17. รับและประกาศผลสอบ ให้นักศึกษาวิชาทหาร ทราบ	17.1 รับผลการสอบของนักศึกษาวิชาทหารจาก ศูนย์บัญชาการกำลังสำรอง 17.2 ประกาศผลการสอบให้นักศึกษาวิชาทหาร ทราบ
ศูนย์บริการและ สวัสดิการนักศึกษา	18. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ผลการสอบของนักศึกษา วิชาทหาร	18. จัดเก็บเอกสารหลักฐานผลการสอบของ นักศึกษาวิชาทหาร

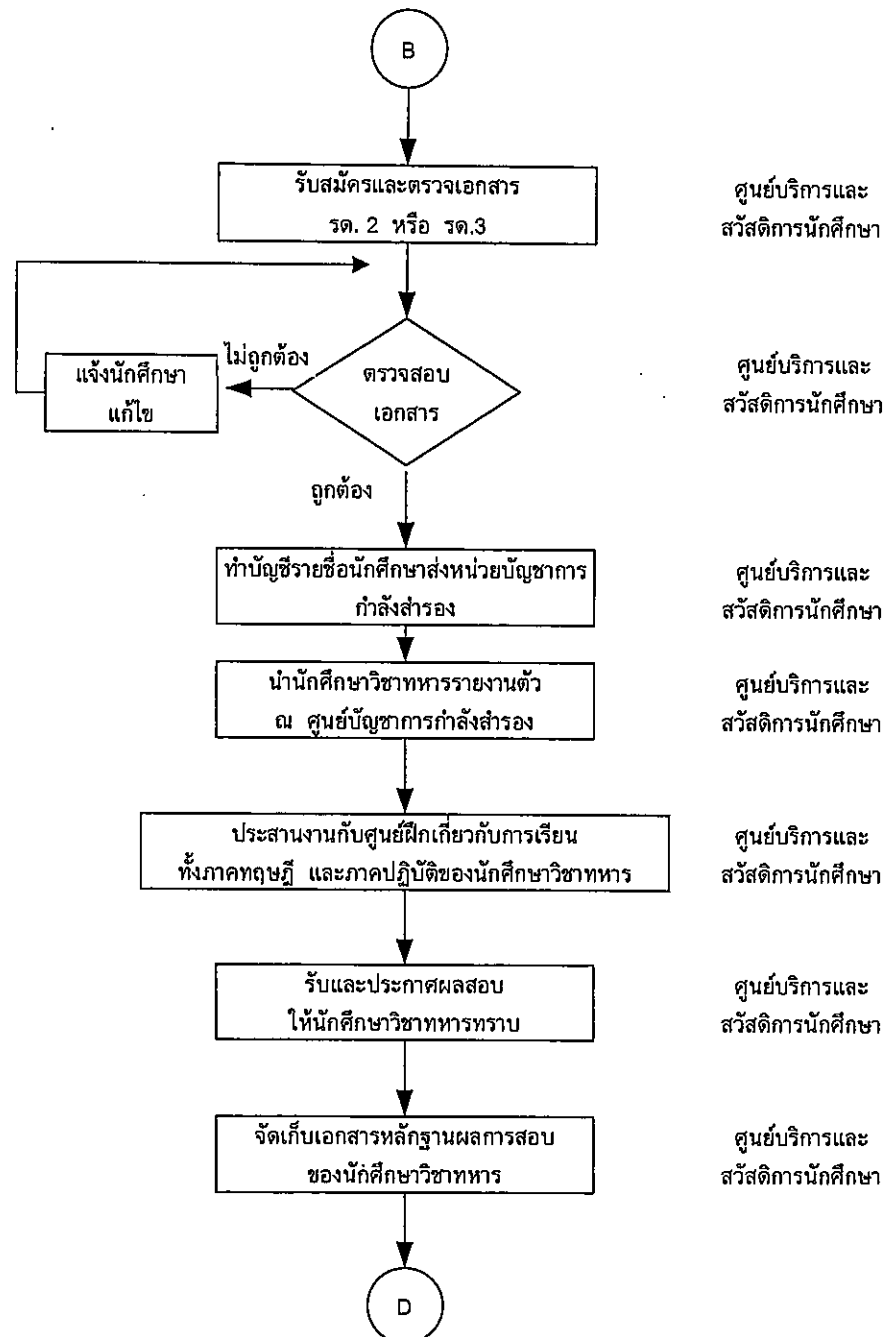
 มหาวิทยาลัยสุทรกิจบัณฑิตย	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร	รหัสเอกสาร PM 24.3 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 8/8
--	---	--

บันทึกคุณภาพ :

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	FM 24.3 - 1	ศูนย์บริการและสวัสดิการนักศึกษา	2 ปี
แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร	FM 24.3 - 2	ศูนย์บริการและสวัสดิการนักศึกษา	2 ปี
บัญชีรายนามนักเรียนคำร้องผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	FM 24.3 - 3	ศูนย์บริการและสวัสดิการนักศึกษา	2 ปี
บัญชีรายนามนักเรียนมหาวิทยาลัยสุทรกิจบัณฑิตย	FM 24.3 - 4	ศูนย์บริการและสวัสดิการนักศึกษา	2 ปี
แบบฟอร์มคำร้องขอศึกษาวิชาทหาร	FM 24.3 - 5	ศูนย์บริการและสวัสดิการนักศึกษา	2 ปี

ผังการดำเนินงาน : งานการผ่อนผันและศึกษาวิชาทหาร







มหาวิทยาลัยสุรศักดิ์มนตรี

แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ข้าพเจ้านาย เลขทะเบียน

นักศึกษาชั้นปีที่ คณะ สาขา รอบเวลาเรียน ☐ ปกติ ☐ ค่ำ

เกิด ปี พ.ศ. มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปี พ.ศ.

พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานในการดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารให้ทางงานการศึกษาวิชาทหาร
ได้แล้วคือ

- | | |
|---|--------|
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | 2 ฉบับ |
| () สำเนา ส.ด. 9 | 2 ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน (ส.ด.35) | 2 ฉบับ |
| () หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | 2 ฉบับ |
| () หนังสือแจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาทหาร (ส.ด. 10) | 2 ฉบับ |

ภูมิลำเนาทหาร

จังหวัด.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

ข้าพเจ้านาย เลขทะเบียน

นักศึกษาชั้นปีที่ คณะ สาขาวิชา รอบเวลาเรียน ☐ ปกติ

☐ คำ

เกิดปี พ.ศ. มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

ข้าพเจ้า () ไม่เคยทำการผ่อนผันมาก่อน () เคยทำการผ่อนผันมาแล้ว เมื่อปี พ.ศ.
พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานในการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

() สำเนา ส.ด. 8 1 ชุด

() สำเนาทะเบียนเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร 2 ชุด

() หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา 2 ชุด

() สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด

() สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด

() รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

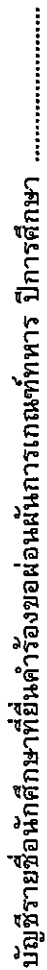
บันทึกของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

[illegible]



આન. ન. 29 (3)

มีสิทธิได้รับการผ่อนผันเข้ารับการตรวจหาเชื้อ HIV ปี พ.ศ. จำนวน คน ส่งพร้อมกัมพูชาเมื่อที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

.....
คำถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

แบบฟอร์มคำร้องขอสมัครเรียนวิชาทหาร

ข้าพเจ้านาย / นางสาว เลขทะเบียนนักศึกษา.....

นักศึกษาชั้นปีที่ คณะ สาขาวิชา รอบเวลาเรียน

☐ ปกติ

☐ ค่า

เกิดปี พ.ศ. เลขที่บัตรประชาชน

มีความประสงค์จะขอสมัครเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานในการดำเนินการขอสมัครเรียนวิชาทหารแล้ว คือ

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|
| () หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร | 1 | ฉบับ (พร้อมสำเนา 1 ฉบับ) |
| () สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ฉบับ |
| () รูปถ่าย | 2 | รูป |

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอสมัครเรียนวิชาทหาร

(.....)

...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

- PM 24.1 งานทุนนักศึกษา / งานสวัสดิการนักศึกษา
PM 24.2 งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา
PM 24.3 งานผ่อนผันการศึกษาวิชาทหาร

ทำตามข้อกำหนด

- 4.2.4 Control of records
- 5.2 Customer focus
- 5.4 Planning
- 5.5.3 Internal communication
- 7.1 Planning of product realization
- 7.5 Production and service provision
- 8.2 Monitoring and measurement
- 8.4 Analysis of data
- 8.5 Improvement

ตัวบ่งชี้ของวัตถุประสงค์คุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008

ชื่องาน	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2557	ผลตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2557
PM 24.3 งานการผ่อนผันและศึกษา วิชาทหาร	1. เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร หรือการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร 2. เพื่อให้บริการการศึกษาวิชาทหารแก่นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาทหาร	1. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารที่มีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามระเบียบจะได้รับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทุกคน 1. นักศึกษาที่แจ้งความจำนงค์ขอศึกษาวิชาทหารมีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามระเบียบของหน่วยบัญชาการกำลังสำรองได้รับการฝึกสอนวิชาทหารทุกคน	