

๔ จําแนกควบคุม

 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 18 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 1/5
วันที่บังคับใช้ 15 มิถุนายน 2557	ผู้ทบทวน  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้อนุมัติ สุเมธ ๑๙๘๘๘๘๘ ประธานกรรมการบริหารคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าใจแนวทางในการประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์

ขอบข่าย

ดำเนินการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะจบหลักสูตรประจำปีการศึกษา

เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. รายชื่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาชั้นปีสุดท้าย
2. แบบฟอร์มประเมินผลโครงการจัดการปัจฉิมนิเทศ (FM 18-2)
3. แบบฟอร์มแสดงผลการปัจฉิมนิเทศ (FM 18-3)
4. แบบฟอร์มสรุปประเมินผลโครงการปัจฉิมนิเทศ (FM 18-4)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. คณะวิชา
2. ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายการเงินและการลงทุน
5. ฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
6. หน่วยบริการปฐมภูมิ

 มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานปจฺฉนนิเทศนัศศึกษา	รหัสเอกสาร PM 18 ฉบับที่ 9 หน้าที 2/5
--	--	--

INPUT

1. รายชื่อนักศศึกษาที่กำลังศศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้าย

OUTPUT

1. ผลการปจฺฉนนิเทศ
2. ผลการประเมินโครงการปจฺฉนนิเทศ

ตัวบ่งชี้

1. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโครงการปจฺฉนนิเทศนัศศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3.50)
2. ร้อยละของจำนวนนัศศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าโครงการปจฺฉนนิเทศ (ร้อยละ 100)

 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 18 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 3/5
---	---	---

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

คณบดี

1. แต่งตั้งกรรมการ
ปัจฉิมนิเทศ

1. คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการปัจฉิมนิเทศ
นักศึกษาหรือมอบให้รองคณบดีฝ่ายกิจการ
นักศึกษาหรือผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายกิจการ
นักศึกษาดำเนินการ

คณะกรรมการ
ปัจฉิมนิเทศ

2. จัดทำโครงการ
ปัจฉิมนิเทศ

2.1 จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศ และทำ
งบประมาณ

2.2 กำหนดวันเวลา สถานที่ และจัดทำแผน
ปฏิบัติงาน

2.3 ตรวจสอบความพร้อม วัน เวลา สถานที่
กับฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
หน่วยบริการปฐมภูมิ

2.4 เชิญวิทยากร

คณะกรรมการ
ปัจฉิมนิเทศ

3. ประชาสัมพันธ์งาน
ปัจฉิมนิเทศ

3.1 จัดทำประกาศกำหนดการและขั้นตอน
การปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาปียุทธศาสตร์
คาดว่าจะจบการศึกษาให้ทราบ

3.2 ประสานงานกับฝ่ายการเงินและการลงทุน
ฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
ศูนย์เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

3.3 จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษา

คณะกรรมการ
ปัจฉิมนิเทศ

4. ดำเนินการจัดปัจฉิมนิเทศ

4.1 คณะกรรมการดำเนินการจัดปัจฉิมนิเทศ
ตามกำหนดการและแผนปฏิบัติงาน

4.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์นักศึกษาที่เข้ารับการ
ปัจฉิมนิเทศแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบ

4.3 ให้นักศึกษาทำแบบประเมินผลโครงการ
ปัจฉิมนิเทศเพื่อนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงการ
ปัจฉิมนิเทศครั้งต่อไป

4.4 จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการปัจฉิมนิเทศส่งฝ่าย
ทะเบียนการศึกษา

 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานปัจจัยนิเทศนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 18 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 4/5
--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ

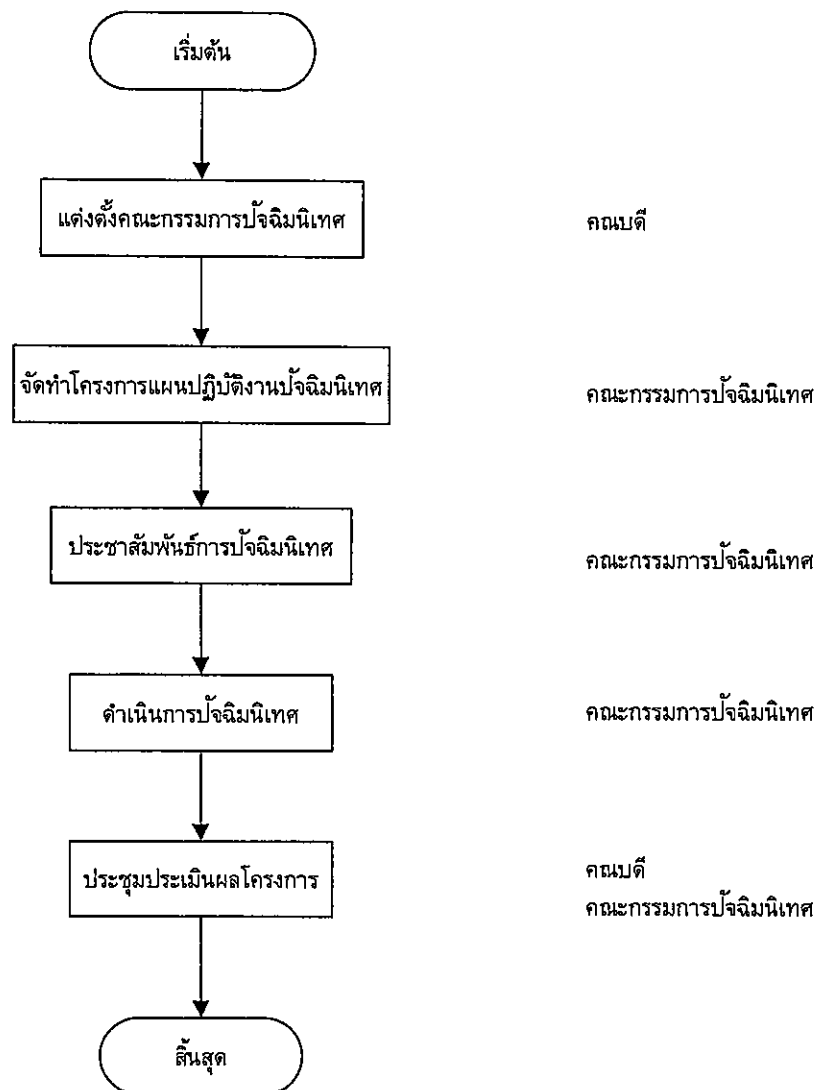
คณบดี คณะกรรมการ ปัจจัยนิเทศ	5. ประชุมประเมินผล โครงการ	5.1 ประชุมคณะกรรมการปัจจัยนิเทศ ประเมินผลโครงการจากแบบฟอร์ม ประเมินผลโครงการปัจจัยนิเทศ และจากการสังเกตของคณะกรรมการ บันทึกข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการ ปัจจัยนิเทศครั้งต่อไป 5.2 สรุปโครงการและงบประมาณใน แบบฟอร์มประเมินผลโครงการ
------------------------------------	-------------------------------	---

 มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	รหัสเอกสาร PM 18 ฉบับที่ 9 หน้าที่ 5/5
--	--	--

บันทึกคุณภาพ :

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
แบบฟอร์มประเมินผลโครงการ ปัจฉิมนิเทศ	FM18-2	คณะกรรมการ ปัจฉิมนิเทศ	3 เดือน
แบบฟอร์มแสดงผลการปัจฉิมนิเทศ	FM18-3	คณะกรรมการ ปัจฉิมนิเทศ	2 ปีการศึกษา
แบบฟอร์มสรุปประเมินผลโครงการ ปัจฉิมนิเทศ	FM18-4	คณะกรรมการ ปัจฉิมนิเทศ	2 ปีการศึกษา

ผังการดำเนินงาน : งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา





มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

แบบฟอร์มประเมินผลโครงการจัดการปัจฉิมนิเทศ

คณะวิชา

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

คำแนะนำ : กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ต้องการประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง และแก้ไขการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ในครั้งต่อไป

ความเห็นเกี่ยวกับโครงการปัจฉิมนิเทศ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. รูปแบบการดำเนินงานการปัจฉิมนิเทศเหมาะสม					
2. เอกสารประกอบการปัจฉิมนิเทศนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3. สถานที่ในการจัดปัจฉิมนิเทศเหมาะสม					
4. ความสะดวกในการสมัครเข้ารับการปัจฉิมนิเทศ					
5. การแจ้งกำหนดโครงการปัจฉิมนิเทศให้ทราบทั่วถึง					

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการปัจฉิมนิเทศ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ได้รับความรู้การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ					
2. ได้รับความรู้ในการสมัครงาน และสอบสัมภาษณ์					
3. ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องระบบการประกันคุณภาพ					
4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมรุ่น					
5. มีความมั่นใจในการไปประกอบอาชีพ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความพร้อมของวิทยากร					
2. การบรรยายครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด					
3. การยกตัวอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์					
4. การตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น					
5. การถ่ายทอดของวิทยากรช่วยให้เกิดความเข้าใจดีขึ้น					

ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุงในการปัจฉิมนิเทศครั้งต่อไป



ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา



มหาวิทยาลัยสุรนารี

แบบฟอร์มประเมินผลโครงการปัจฉิมนิเทศ

คณะ

1. การปัจฉิมนิเทศ ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

2. ผู้เข้ารับการปัจฉิมนิเทศ จำนวน คน

3. วัน เวลา สถานที่ จัดการปัจฉิมนิเทศ

วันที่ เดือน ปี สถานที่

4. งบประมาณ

- ☐ 4.1 งบประมาณที่ขออนุมัติ จำนวน บาท (เขียนเป็นตัวหนังสือ.....บาท)
- 4.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน บาท (เขียนเป็นตัวหนังสือ.....บาท)
- 4.3 รายได้จากการรับสมัคร จำนวน..... บาท (เขียนเป็นตัวหนังสือ.....บาท)
- 4.4 หักค่าใช้จ่ายแล้วคงเหลือ จำนวน บาท (เขียนเป็นตัวหนังสือ.....บาท)

5. ผลการประเมินโครงการปัจฉิมนิเทศ

เรื่อง	ค่าเฉลี่ย
1. ความเห็นเกี่ยวกับโครงการปัจฉิมนิเทศ	
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการปัจฉิมนิเทศ	
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	

6. ปัญหา.....

7. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ทำตามข้อกำหนด

- 4.2.4 Control of records
- 5.2 Customer focus
- 5.4 Planning
- 5.5.3 Internal communication
- 7.5 Production and service provision
- 8.2 Monitoring and measurement
- 8.3 Control of nonconforming product
- 8.4 Analysis of data
- 8.5 Improvement

ตัวบ่งชี้ของวัตถุประสงค์คุณภาพ ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008

ชื่องาน	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2557	ผลตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2557
PM18 งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าใจแนวทางในการประกอบอาชีพ 2. เพื่อให้ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์	1. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโครงการการปฐมนิเทศนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3.50) 2. ร้อยละนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าโครงการปฐมนิเทศ (ร้อยละ 100)	