

ประกาศ























ด้วยศูนย์สนเทศและหอสมุดได้เข้าร่วมโครงการฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัยประเทศไทย เพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ ที่รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ

ดังนั้นขอให้นักศึกษาเจ้าของวิทยานิพนธ์ ส่งแผ่น CD ที่ประกอบด้วย File เป็นรูปแบบ MS Word และ PDF ตาม รูปแบบที่ สกอ.กำหนด โดยให้ศูนย์สนเทศและหอสมุดเป็นผู้ **Upload** ข้อมูลขึ้น **Server** ส่วนกลางของ สกอ. (โดยนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณพรเทพ ยอแสงรัตน์ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์สนเทศและหอสมุด วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา **08.30-16.30** น.

การบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ลงแผ่น CD (จบหลักสูตร)

ในแผ่น CDจะประกอบด้วย 2 Folder คือ Word และ PDF

และใน File ของ Word และ Pdf จะมี file ย่อยเหมือนกันดังต่อไปนี้

 รุ่งอรุณ จันทร์พูน [pdf]	 รุ่งอรุณ จันทร์พูน [word]
 ABS	 Abs
 App	 App
 App-bip	 App-bip
 Chap_1	 Chap_1
 Chap_2	 Chap_2
 Chap_3	 Chap_3
 Chap_4	 Chap_4
 Chap_5	 Chap_5
 Cover	 Cover
 Vita	 Vita

รายละเอียดของการบันทึกข้อมูลเป็น file มีดังนี้

1. แผ่นบันทึกต้องเป็นแผ่น **CD** เท่านั้น
2. ให้แยกข้อมูลเป็นส่วน ๆ ส่วนละ **1 file** ดังนี้

FILE	ที่ 1 ประกอบตอนต้น	ตั้งชื่อว่า	Cover
FILE	ที่ 2 บทคัดย่อ	ตั้งชื่อว่า	ABS
FILE	ที่ 3 บทที่ 1	ตั้งชื่อว่า	Chap_1
FILE	ที่ 4 บทที่ 2	ตั้งชื่อว่า	Chap_2
FILE	ที่ 5 บทที่ 3	ตั้งชื่อว่า	Chap_3
FILE	ที่ 6 บทที่ 4	ตั้งชื่อว่า	Chap_4
FILE	ที่ 7 บทที่ 5	ตั้งชื่อว่า	Chap_5
FILE	ที่ 8 บรรณานุกรม	ตั้งชื่อว่า	App-bip
FILE	ที่ 9 ภาคผนวก	ตั้งชื่อว่า	App
FILE	ที่ 10 ประวัติย่อผู้วิจัย	ตั้งชื่อว่า	Vita

3. บันทึกข้อมูลตามข้อ 2.เป็นแบบ word file 1 ชุด (1 folder)
และแปลงข้อมูลเป็นแบบ PDF file อีก 1 ชุด (1 folder) ในแผ่นเดียวกัน