

## แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง “กรณียื่นเอกสารโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยใน  
มนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์”  
ระหว่าง 1 – 13 มิถุนายน 2564

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จึงเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีผู้วิจัยขอยื่นเอกสารขอรับรองจริยธรรมครั้งแรก (ยื่นใหม่) ดำเนินการดังนี้
  - 1.1 ให้ผู้วิจัยติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ Ethic เพื่อส่งเอกสาร **(เพื่อจัดสรรเวลาในการส่งเอกสาร)**
  - 1.2 ให้ผู้วิจัยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ Pdf ผ่านช่องทางเมล : ethics.dpu@dpu.ac.th เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้นก่อนส่งต้นฉบับจริง
  - 1.3 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ Ethic ตรวจสอบแล้วจะแจ้งให้ผู้วิจัยทราบผ่านทาง เมล/โทรศัพท์ เพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารต่อไป
2. กรณีผู้วิจัยส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้ดำเนินการดังนี้
  - 2.1 ให้ผู้วิจัยติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ Ethic เพื่อส่งเอกสาร **(เพื่อจัดสรรเวลาในการส่งเอกสาร)**
  - 2.2 หากติดต่อเจ้าหน้าที่ตามข้อ 2.1 แล้วสามารถส่งเอกสารได้ที่ สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ณ จุดนัดรับเอกสาร ในวันที่ **2, 4, 7, 9, 11 มิถุนายน 2564** ได้ หรือส่งเอกสารผ่านช่องทางไปรษณีย์

ศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ (ผู้ประสานงาน)

สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 110/1-4 ถนนประชาชื่น เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ  
10210 โทร. 094-4857644 , Mail : ethics.dpu@dpu.ac.th หรือ saksit.ckt@dpu.ac.th