

การยื่นโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผู้วิจัยส่งโครงการวิจัย แบบยื่นเสนอโครงการฯ (AF 01-03)
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
และยื่นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย

เจ้าหน้าที่ส่งโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น

รับรอง :
รับเอกสารอนุมัติ
ภายหลังการประชุม
ประมาณ 7 วัน

ปรับปรุงแก้ไขเพื่อรับรอง :
แจ้งผลการพิจารณา
ภายหลังการประชุม
ประมาณ 7 วัน

ไม่รับรอง :
แจ้งผลการพิจารณา
ภายหลังการประชุม
ประมาณ 7 วัน

ปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ :
แจ้งผลการพิจารณาภายหลังการประชุม
ประมาณ 7 วัน ให้ผู้วิจัยปรับแก้แล้วรอ
เข้ารับการพิจารณาใหม่

มติ : มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม/เพิ่มเติมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยส่งโครงการฉบับแก้ไข

กรณีแก้ไข
เล็กน้อย

ส่งผู้ทบทวนพิจารณา

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ

เรียบร้อย

อนุมัติ

ส่งผู้ทบทวนพิจารณา

อนุมัติ

เห็นควรปรับแก้

แจ้งผลการพิจารณา
ภายใน 1-4 สัปดาห์
เพื่อให้ผู้วิจัยส่ง
เอกสารฉบับแก้ไข

เอกสารไม่ครบส่งคืนผู้วิจัย/ขอ

เอกสารเพิ่มเติม

พบเอกสารแบบขอ

ประชุมคณะกรรมการฯ

ยื่นเอกสารใหม่

รายงานความก้าวหน้า โดยใช้
แบบฟอร์ม(AF06-06) ทุก 3
เดือน /6 เดือน /1ปี นับจาก
วันที่อนุมัติ (ส่งเอกสารแก้ไข/
เพิ่มเติม ส่งรายงานการ
เบี่ยงเบน รายงานเหตุการณ์ไม่
พึงประสงค์ต่าง ๆ เมื่อมี
เหตุการณ์) และแจ้งปิด
โครงการวิจัยพร้อมส่งรายงาน