

คำสั่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ 0102/0401

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 0102/0301 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงานและการจัดส่วนงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2561 จึงยกเลิคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีสายงานวิจัยและพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พยงค์ วณิเกียรติ | ประธาน |
| 3. อาจารย์ ดร.นพ.ภาวิต หน่อไชย | รองประธาน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.พันธ์ศักดิ์ ศุกระฤกษ์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ นพ.ไกรสร อัมมวรรณ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสิต ศรีจิตติ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา สว่างคง | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.จิรวุฒิ ลิปิพันธ์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.ปณิธิ สุวรรณอมรเลิศ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ภัทรา พลับเจริญสุข | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพล ธาระรูป | กรรมการ |
| 13. เกษัชกรหญิงนันทนา กล้าสมบัติ | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวัรัตน์ พิมลศรี | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรภา ตันติชูเวช | กรรมการ |
| 16. อาจารย์วรุณพันธ์ คงสม | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นายศราวุธ โกมุตพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้



โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เข้าร่วมประชุม และ/หรือ เข้าร่วมการอบรมการตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures)
2. ร่างวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับสมบูรณ์สำหรับการดำเนินงานจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. เข้าร่วมอบรมด้านหลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ ICH GCP ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งในรอบ 2 ปี
4. กำกับดูแลการบริหารจัดการการดำเนินงานการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน
5. พิจารณา ทบทวน โครงร่างการวิจัยที่เสนอเข้าร่วมพิจารณา
6. ติดตามรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ร้ายแรงและเสนอแนะมาตรการที่เหมาะสม
7. ทบทวนรายงานความก้าวหน้าและการวิจัยที่ดำเนินอยู่ตามความเหมาะสม
8. เก็บรักษาเอกสารและผลการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นความลับ
9. แจ้งการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ถ้ามี)
10. ร่วมในกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องด้านหลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ได้แก่ การปกป้องอาสาสมัครในการวิจัย, SOPs และ GCP รวมทั้งด้านหลักจริยธรรมการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สถิติที่ใช้ในการทำวิจัย และด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. ลงนามข้อตกลงเรื่องการรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาของที่ประชุม

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

