

## การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย

(ไม่รวมงานวิจัยประเภท : Exemption ไม่ต้องรายงานความก้าวหน้า ยกเว้น : คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้มีการร้องขอ)

### ขั้นตอนการดำเนินการ

กรณีที่ โครงการวิจัย /วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ ได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ จะระบุระยะเวลาการรับรอง ซึ่งไม่มากกว่า 1 ปี และกำหนดความถี่ของการส่งรายงานความก้าวหน้า (progress report) ตามความเหมาะสมกับความเสี่ยงต่ออาสาสมัครที่เข้าร่วมในโครงการวิจัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเอกสารแนะนำอาสาสมัคร ใบยินยอม (และเอกสารเชิญเข้าร่วมวิจัยหรือใบโฆษณา ถ้ามี) แบบสัมภาษณ์ และหรือ แบบสอบถาม เฉพาะที่มีตราประทับของ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เท่านั้น โดยส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวที่ใช้กับผู้เข้าร่วมวิจัยจริงรายแรกมาที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. ส่งรายงานความก้าวหน้าตามที่คณะกรรมการจริยธรรมฯ กำหนด (3 เดือน / 6 เดือน / 1 ปี) หรือเมื่อได้รับการร้องขอ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ โดยการกรอกรายละเอียดลงใน “แบบฟอร์ม\_แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย\_AF06-06” พร้อมเอกสารแนบ

### รายงานโครงการเสร็จสมบูรณ์

เมื่อผู้วิจัยดำเนินโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้วิจัยจะต้องรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยการกรอกรายละเอียดลงใน “แบบฟอร์ม\_แบบรายงานโครงการเสร็จสมบูรณ์\_AF07-06” พร้อมแนบ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารประกอบการศึกษา (Study materials) ส่งในรูปแบบไฟล์ pdf ให้กับสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการดำเนินงาน