

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ 0101/0301

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทำวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งระเบียบว่าด้วย การบริหารงานและการจัดส่วนงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2561 จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต”

ข้อ 2 ขอยกเลิกประกาศที่ 0101/0802 ลงวันที่ 2 กันยายน 2562 เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และให้ใช้ประกาศนี้แทน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่โครงการวิจัยทุกโครงการที่ต้องการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
“บุคลากรภายใน”	หมายถึง	บุคลากรที่สังกัดในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
“บุคลากรภายนอก”	หมายถึง	บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต		
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
“ประเภทโครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่รับพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ EXEMPTION, EXPEDITED, FULL BOARD



- EXEMPTION หมายถึง โครงร่างการวิจัยที่ขอยกเว้นการพิจารณาด้าน  
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
- EXPEDITED หมายถึง โครงร่างการวิจัยที่เข้ารับการพิจารณาแบบเร็ว  
- FULL BOARD หมายถึง โครงร่างการวิจัยที่เข้ารับการพิจารณาในที่ประชุม  
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แบบเต็มชุด

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการ  
พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
(เอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้ รูปแบบการพิจารณาให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน SOPs ของคณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้ผู้เสนอโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ชำระค่าธรรมเนียมให้  
เสร็จสิ้นก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 6 จะไม่คืนให้ผู้เสนอโครงการวิจัย ไม่ว่าโครงการวิจัยจะได้รับความเห็นชอบ  
ให้ดำเนินการวิจัย หรือ ไม่ จากคณะกรรมการ

ข้อ 8 เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยได้รับ  
อนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2564

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

## เอกสารแนบท้ายประกาศ (ข้อ 5)

### ค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

1. การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก (สำหรับโครงการวิจัยใหม่ เช่น ทางด้านคลินิก ทางด้านสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยา ทางด้าน Retrospective/Medical record review/Case report ทางด้าน Specimen และการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรม)

ค่าธรรมเนียมต่อโครงการ : หน่วยเป็นบาท

ประเภทโครงการวิจัย	ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย		ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/อื่นๆ	
	บุคลากร/นักศึกษา มธบ.	บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500,000 บาท	500,000 บาท ขึ้นไป
EXEMPTION	1,000	3,000	5,000	10,000
EXPEDITED	2,000	3,000	5,000	10,000
FULL BOARD	3,000	3,000	5,000	10,000

2. การยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยสำหรับโครงการที่ผ่านการรับรองแล้ว

ค่าธรรมเนียม โครงการละ 1,000 บาท กรณี การขอต่ออายุโครงการวิจัย และการขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยและเอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมในโครงการวิจัย แบบสอบถาม/แบบบันทึกข้อมูล และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับอาสาสมัคร ยกเว้น กรณี การขอรับรองโครงการวิจัยเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงการทั้งหมด ให้ถือปฏิบัติตามการยื่นขอรับรองใน ข้อ 1

3. การยื่นขอสำเนาเอกสาร

- (1) การขอสำเนาเอกสาร คิดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ ครั้งละ 50 บาท และ
- (2) ค่าสำเนาเอกสาร 20 บาท ต่อหน้า

25/11