

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา

ผู้ก่อกองทุนฯ จะต้องแสดงหลักฐานการร่วมกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

ที่	ชื่อกิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ดำเนินโครงการ	ว. / ด. / ป.	เวลา		ลักษณะกิจกรรม (อธิบายโดยละเอียด)	ผู้รับรอง		
				(ไม่เกิน 8 ชม.ต่อวัน)			(หน่วยงาน องค์การ หรือผู้ที่เป็นเจ้าของโครงการ/ กิจกรรม)		
				เริ่มต้น-สิ้นสุด	ชั่วโมง		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / เบอร์โทร.ที่ติดต่อได้	ลายมือชื่อ
1									
2									
3									
4									
รวมจำนวนชั่วโมง									

หมายเหตุ : ประเภทกิจกรรมจิตอาสา จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อสังคม
อย่างแท้จริง เช่น ปลูกป่า สร้างฝาย สร้างโรงเรียน สร้างห้องสมุด
บูรณะสาธารณูปโภค บำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะกุศล บริจาคเลือด ฯลฯ

.....
(.....) ชื่อ-สกุลตัวบรรจง

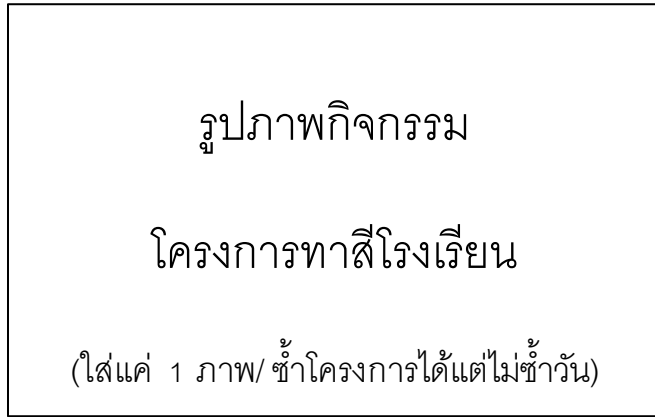
อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ
สัมภาษณ์ผู้ขอข้อมติ

ใช้กระดาษ A4 ทั่วไป ในการทำภาพประกอบ และ ไม่จำเป็นต้องตีกรอบเหมือนในตัวอย่าง รวมถึงไม่กำหนดขนาดของภาพ เพียงให้ดูแล้วรู้เรื่อง กระดาษหนึ่งแผ่น นศ. สามารถใส่กี่ภาพก็ได้ และใช้กระดาษก็แผ่นก็ได้เช่นกัน แต่ขอให้ระบุข้อมูลให้ชัดเจน เช่นชื่อกิจกรรม วันที่ทำกิจกรรม

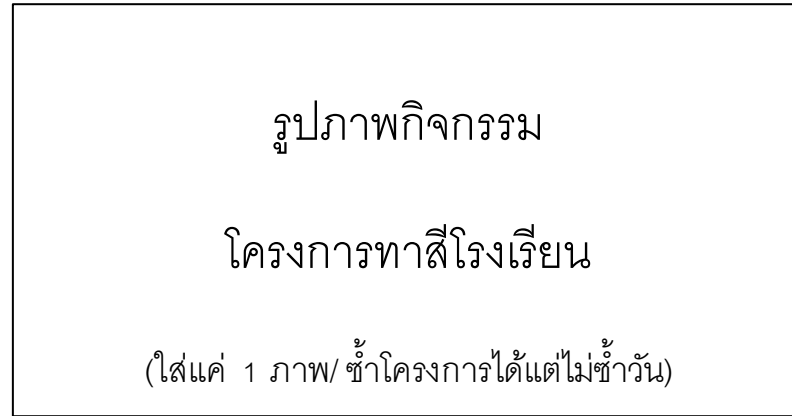
ตัวอย่าง การส่งภาพประกอบ

(वाद้า หรือ สีกี้ได้ แต่ขอให้เห็น นศ. ทำกิจกรรมนั้น อย่างชัดเจน)

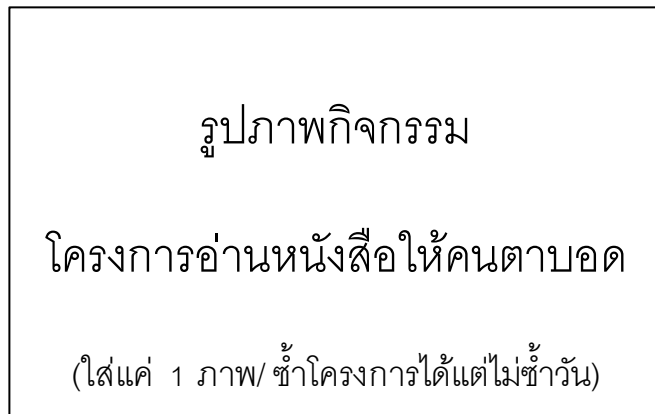
(1) ตีรูปภาพกิจกรรมลงในกระดาษ (2) อธิบายใต้ภาพว่า นศ. ทำอะไร พร้อมทั้งใส่วันที่ช่วงวัน/เดือน/ปี ที่ทำกิจกรรม นั้นๆ โดยเขียนด้วยปากกาสีน้ำเงิน



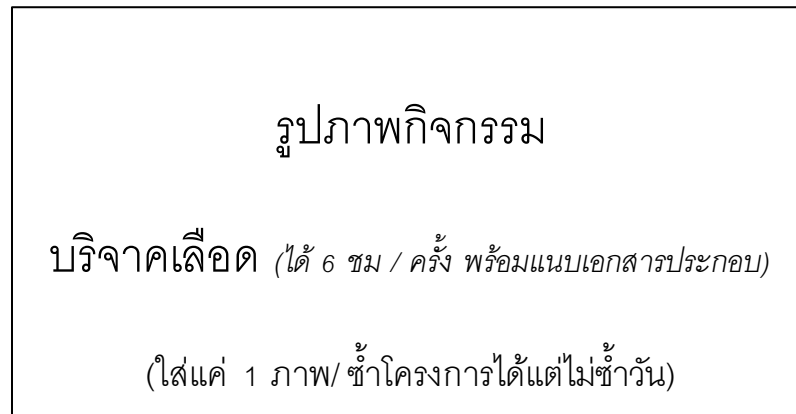
ทาสีโรงเรียน วันที่ 15 – 18 สิงหาคม 25XX



ทาสีโรงเรียน วันที่ 1 – 3 กันยายน 25XX



อ่านหนังสือให้คนตาบอด วันที่ 8 ตุลาคม 25XX



บริจาคเลือด วันที่ 14 ตุลาคม 25XX