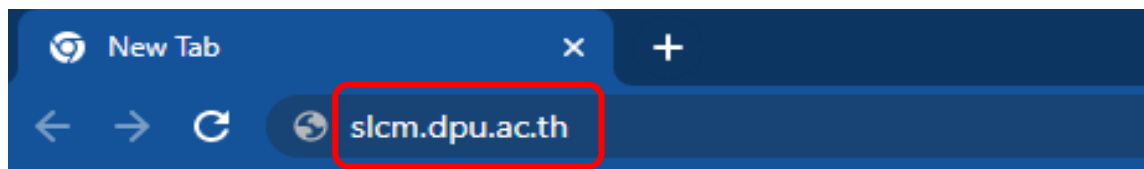


คู่มือการใช้งานระบบ SLCM

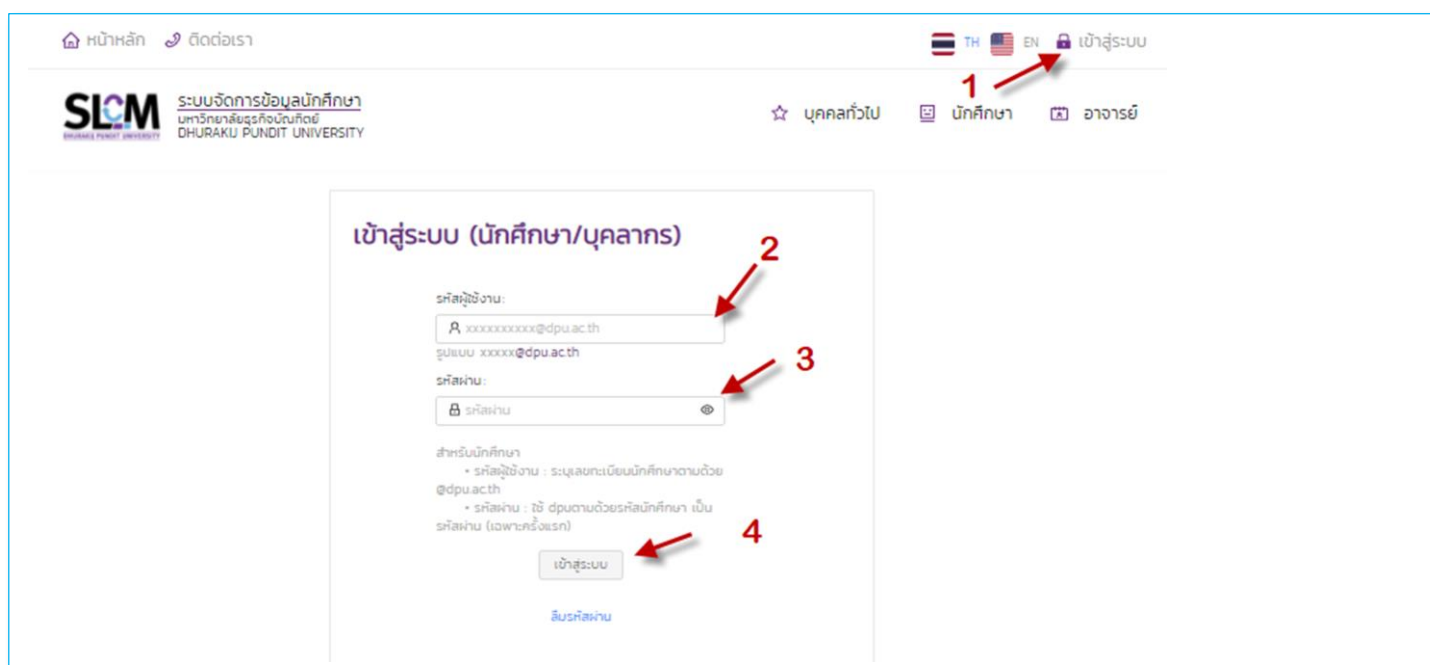
เรื่อง การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1. นักศึกษาเข้าระบบ SLCM ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome

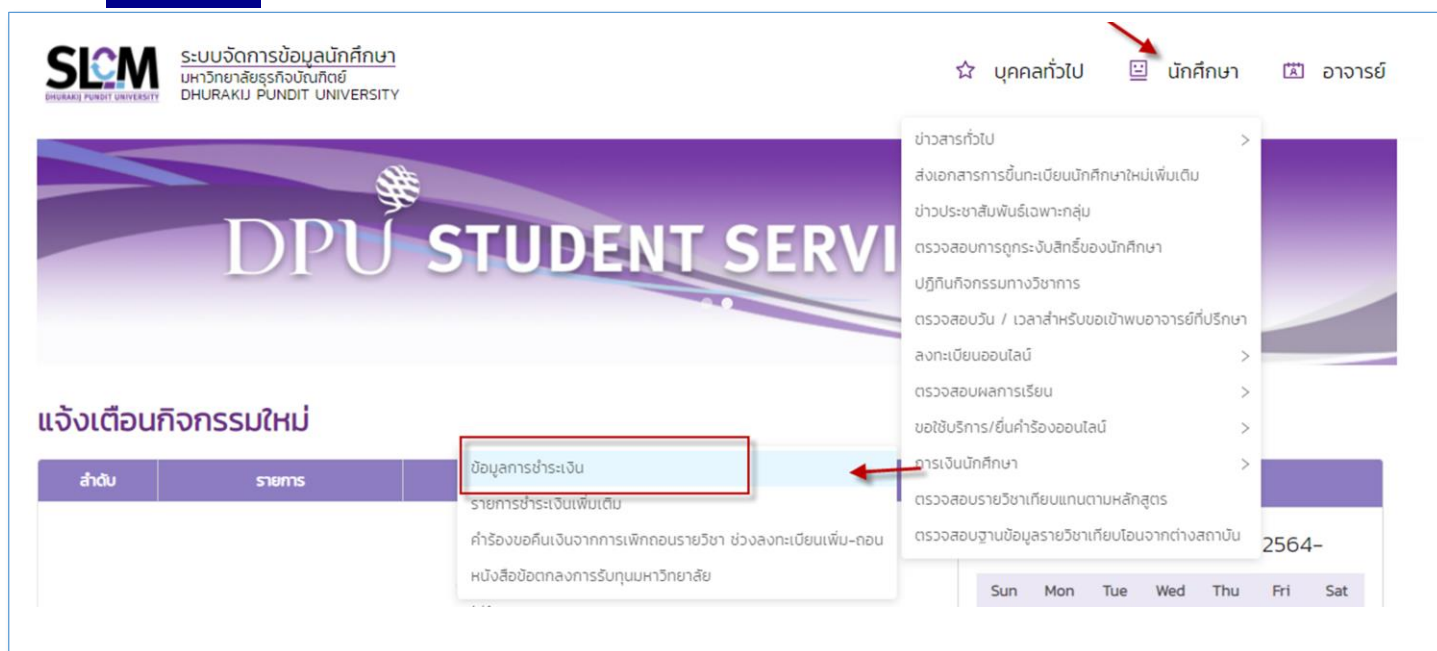
จากนั้น กรอกข้อความตามภาพด้านล่าง



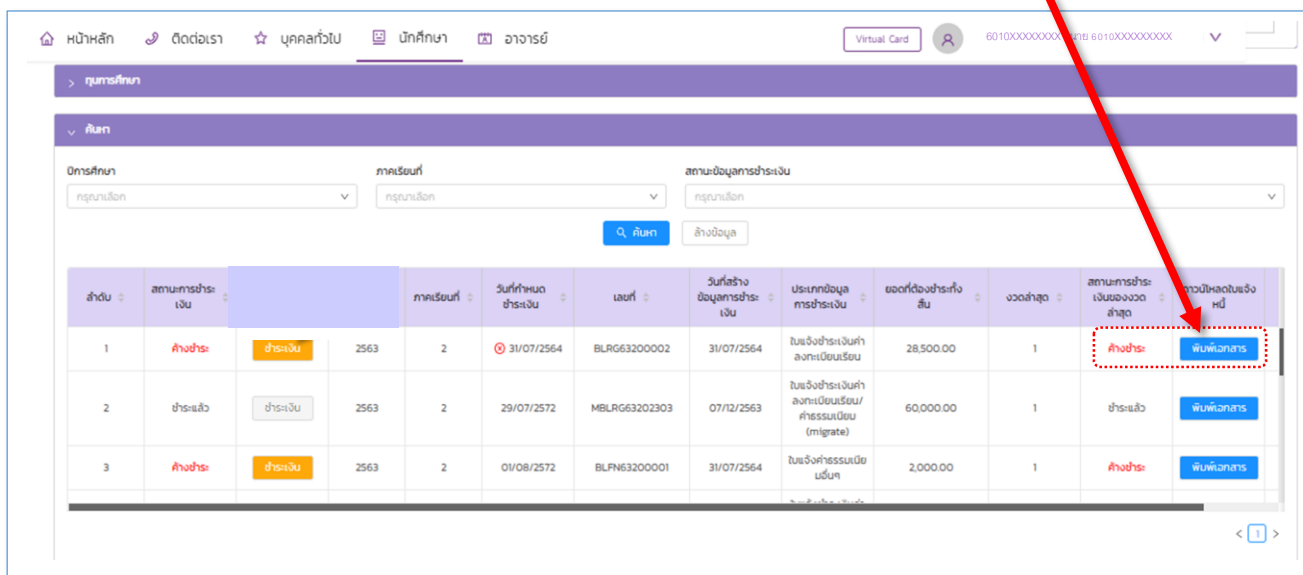
ขั้นตอนที่ 2. Log in เข้าระบบ โดยทำตาม ข้อ 1 – 4 ดังภาพประกอบ



ขั้นตอนที่ 3. จากหน้าจอหลักของระบบ SLCM เลือกเมนู >> นักศึกษา จากนั้น คลิก ตาม



ขั้นตอนที่ 4. จากหน้า >> ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ให้เลื่อนหน้าจอมาด้านล่างจะเห็นรายการใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของนักศึกษา เมื่อต้องการดูใบแจ้งการชำระเงิน คลิก >> **พิมพ์เอกสาร** ตามภาพด้านล่าง



ขั้นตอนที่ 5. ภาพที่เห็นด้านล่างคือ “ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน”

นักศึกษาสามารถพิมพ์เพื่อ

นำส่งหน่วยงานที่ร้องขอ

หรือเก็บไว้ดูเองได้ .. จบ.

