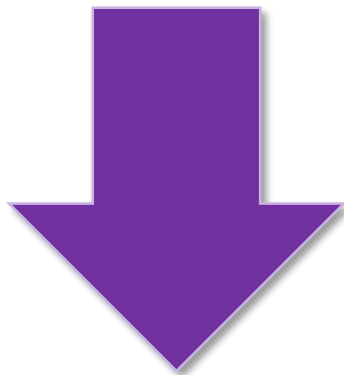


สำคัญมาก

ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

ขั้นตอน การทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน  
โปรดดูตามตัวอย่างข้อ 1 ถึงข้อ 2 ในหน้าถัดไป  
และเอกสารที่ต้องจัดส่งจะอยู่ที่หน้าสุดท้าย



# 1. การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ใน App กยศ.Connect

## วิธีบันทึกจำนวนเงินในใบเบิกเงินกู้

1

2

3

เบิกเงินกู้ยืม

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา **คลิก**  
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา  
50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้  
38,050 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้  
38,050 บาท

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \*  
0 บาท

**กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ยืม**

ไม่เกินจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ในภาคนี้

เบิกเงินกู้ยืม

ค่าครองชีพ **คลิก**  
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี  
36,000 บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน  
3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน  
3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน  
18,000 บาท/ภาคเรียน

เบิกเงินกู้ยืม

1 2 ✓

ขอตรวจจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น  
18,000 บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี  
เลขที่บัญชี  
ธนาคาร  
สาขา

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
สาขาธนบุรีสาขา 50มาชิปเบร

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามระบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*

แบนกระดาษ **คลิก**

**กลับไป**

กดกลับไปหน้าหลัก เพื่อกด Download ใบเบิก



มหาวิทยาลัยสุรนิจบัณฑิตย์  
110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ (02) 954-7300-29

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY  
110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210  
Tel (02) 954-7300-29

### ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

ลงทะเบียน (Student Number) :  
ชื่อสกุล (Name) :  
วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty)  
สาขาวิชา (Program) :  
สถานะนักศึกษา (St. Status) : ปกติ

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
ปีการศึกษา (Semester year)			
2 / 25XX <b>← ต้องเป็นภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาปัจจุบัน</b>			

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/โปรโมชั่น : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
39,300.00	16,250.00	23,050.00	2,000.00	21,050.00	0.00	21,050.00

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยกิตละ (Fee per Credit)	ค่าห้องปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	ZH306	การฝึกภาษาจีน	004	3	เหมาจ่าย	-

**\*\*หมายเหตุ : ใบเบิกเงินกู้ยืมฯ บันทึกได้เพียงครั้งเดียว กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนกดบันทึก**

## 2. การลงนามใบเบิกเงินกู้ยืม กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- รหัสนักศึกษา
- วันที่ออกบัตร - วันหมดอายุบัตรประชาชนผู้กู้
- วันที่ทำสัญญา (ดูจากสัญญาที่ได้เคยทำไว้กับ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต)

(หมายเหตุ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะมีเฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น )

แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		
กรอกวันที่ออกบัตรประชาชนและวันหมดอายุ โดยดูจากบัตรประชาชน		
ศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และค่าครองชีพ		
ที่ว่างช่องสีม่วงนี้ กรอกรหัสนักศึกษา		
1. ข้าพเจ้านาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		
ออกให้เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง		
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... ามที่..... uly..... าม..... ด้หนังสือ		
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/.....		
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....		
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 1..... ามเพื่อการศึกษา..... ศึกษาระดับ..... ศึกษาระดับ.....		
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่..... วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....		
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.....		
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... ในระดับ <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> ปวช. ปี..... <input type="checkbox"/> ปวท./ปวส. ปี..... <input checked="" type="checkbox"/> อนุปริญญา.....		
วิชา.....		
การมอบหมาย.....		
โทรศัพท์.....		
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม.....		
ค่าครองชีพ ดังนี้.....		
ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ช่องนี้ต้องมียอดเงิน		
ประสงค์กู้ค่าครองชีพ ช่องนี้ต้องมียอดเงิน		
กรอกเลข 1.....		
ปี.....		
ค่าครองชีพ ดังนี้.....		
ภาคเรียนที่/ปีกรศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
2 / 25XX	30,580.00..... บาท (ส่วนหนึ่งชำระแ่ดสิบบาทถ้วน)	เดือนละ..... 3,000.00..... บาท (ส่วนหนึ่งชำระแ่ดสิบบาทถ้วน)..... เป็นเวลา ..6.. (หก) .. เดือน รวม..... 18,000.00..... บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	48,580.00..... บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	
3. พลั่ว ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้		
ยืม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ		
..... ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
สาขา..... สาขา..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า		
ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน		
ชื่อบัญชี..... เลขที่.....		
จำนวนที่ผู้.....		
ผู้ครอบครอง.....		
ทั้งภาครัฐ.....		
ลงลายมือชื่อเฉพาะใต้บรรทัดที่มีชื่อกำกับ		
ถ้าไม่มีชื่อ ห้ามลงลายมือชื่อ		
ยงนามหรือองค์การ.....		
บุคคลใด ซึ่งเป็น.....		
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ		
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่		
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้		
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน		
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ		
ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน.....		
( นายสุรเดช ใจดี ) ( นางสุดดี ใจดี )		
ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....		
ลงชื่อ.....		
(.....) (.....)		
ช่องที่ไม่มีชื่อ ห้ามเซ็น		
ลงชื่อ.....		
(.....) (.....)		
ลงชื่อ.....		
(.....) (.....)		

# สำคัญมาก

## ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

### เอกสารที่ต้องจัดส่งโปรดเตรียมดังนี้

- 1) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่กรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว 2 แผ่น
- 2) ใบแจ้งการชำระเงินภาคเรียนที่ 2/ปีปัจจุบัน (จากระบบ SLCM) 2 แผ่น
- 3) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)
- 4) สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)  
(ข้อ 4 เฉพาะกรณีที่มีชื่อผู้แทนฯ ในเอกสารเท่านั้น)



เอกสารดังกล่าวกรณานำส่งที่ สถานศึกษา ด้วยตนเอง  
ถ้าในเอกสารมี ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม  
ไม่ต้องพาผู้แทนโดยชอบธรรมมาที่สถานศึกษาด้วย