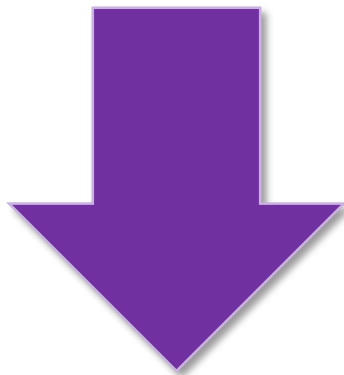


สำคัญมาก

ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

ขั้นตอน การทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน  
โปรดดูตามตัวอย่างข้อ 1 ถึงข้อ 2 ในหน้าถัดไป  
และเอกสารที่ต้องจัดส่งจะอยู่ที่หน้าสุดท้าย



# 1. การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ใน App กยศ.Connect

## วิธีบันทึกจำนวนเงินในใบเบิกเงินกู้

1 2 3

กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ยืม  
ไม่เกินจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ในภาคนี้

กดกลับไปหน้าหลัก เพื่อกด Download ใบเบิก

	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 110/1-4 ถนนประชาชื่น หลกสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ (02) 954-7300-29	DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY 110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210 Tel (02) 954-7300-29
--	---	--

### ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

ลงทะเบียน (Student Number) :  
 ชื่อสกุล (Name) :  
 วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty)  
 สาขาวิชา (Program) :  
 สถานะนักศึกษา (St. Status) : ปกติ

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
ปีการศึกษา (Semester year)			
2 / 25XX ← ต้องเป็นภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาปัจจุบัน			

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/โปรโมชั่น : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
39,300.00	16,250.00	23,050.00	2,000.00	21,050.00	0.00	21,050.00


ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยกิตละ (Fee per Credit)	ค่าห้องปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	ZH306	การฟังการพูดภาษาจีน	004	3	เหมาจ่าย	-

**\*\*หมายเหตุ : ใบเบิกเงินกู้ยืมฯ บันทึกได้เพียงครั้งเดียว กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนกดบันทึก**

## 2. การลงนามใบเบิกเงินกู้ยืม กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- รหัสนักศึกษา
- วันที่ออกบัตร - วันหมดอายุบัตรประชาชนผู้กู้
- วันที่ทำสัญญา (ดูจากสัญญาที่ได้เคยทำไว้กับ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต)

(หมายเหตุ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะมีเฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น )



กรอกรวันที่ยื่นบัตรประชาชนและวันหมดอายุ โดยดูจากบัตรประชาชน

ที่ว่างช่องสีม่วงนี้  
กรอกรหัสนักศึกษา

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า นาย ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง  
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....  
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ ..... วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ภาคเรียนที่ .....  
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ .....  
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ ..... มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต .....  
จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... ในระดับ  มัธยมศึกษาตอนปลาย  ปวช. ปี .....  ปวท./ปวส. ปี .....  อนุปริญญา .....  
วิชาเอก .....  
ระดับชั้น .....  
ประเภท .....  
3. ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ช่องนี้ต้องมียอดเงิน ..... ประสงค์กู้ค่าครองชีพ ช่องนี้ต้องมียอดเงิน .....  
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้  
ยืม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ  
ตน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า  
สาขา ..... สาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ..... สาขา ..... สาขาเดอะมอลล์-งามวงศ์วาน  
ชื่อบัญชี ..... เลขที่ .....  
จำนวนที่ผู้ .....  
ผู้ครอบครอง .....  
ทั้งภาครัฐ .....  
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ  
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่  
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้  
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินคืนกองทุน  
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ  
ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน ..... ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
( นายสุรเดช ใจดี ) ( นางสุดดี ใจดี )  
ช่องที่ไม่มีชื่อ ห้ามเซ็น  
ลงชื่อ ..... พยาน ..... ลงชื่อ ..... พยาน .....

# สำคัญมาก

## ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

### เอกสารที่ต้องจัดส่งโปรดเตรียมดังนี้

- 1) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลใดๆ 2 แผ่น
- 2) ใบแจ้งการชำระเงินภาคเรียนที่ 2/ปีปัจจุบัน (จากระบบ SLCM) 2 แผ่น
- 3) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)
- 4) สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)  
(ข้อ 4 เฉพาะกรณีที่มีชื่อผู้แทนฯ ในเอกสารเท่านั้น)



เอกสารดังกล่าวกรณานำส่งที่ สถานศึกษา ด้วยตนเอง  
ถ้าในเอกสารมี ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม  
ไม่ต้องพาผู้แทนโดยชอบธรรมมาที่สถานศึกษาด้วย