

คำอธิบายการใช้งาน ระบบจัดการเอกสาร กยศ.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี ตรวจสอบขั้นตอนดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับฝ่ายการเงิน นักศึกษา รวมถึงตรวจผลการส่งเอกสารของนักศึกษาเอง โดยใช้เลขที่บัตรประชาชน กรอกลงในระบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ

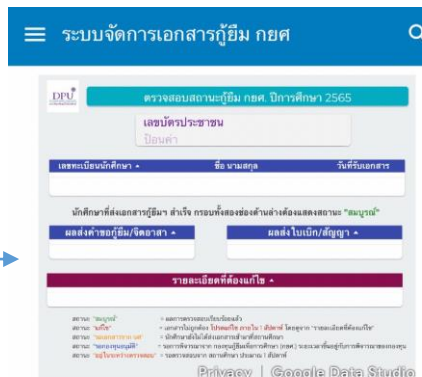
ระบบการจัดการเอกสารกู้ยืมประกอบ ด้วย 3 ส่วน คือ



เพื่อตรวจสอบดูแต่ละชั้นตอนว่า ในปีการศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาทำขั้นตอนใดเสร็จแล้วบ้าง ซึ่งมีทั้งหมด 9 ขั้นตอน (ดังภาพ)



เพื่อตรวจสอบการส่งเอกสารกู้ยืม ในแต่ละช่วงเวลาที่นัดส่งเอกสาร (ดังภาพ)



เพื่อกลับเข้าสู่เมนูหน้าแรก

คลิก >>

ระบบจัดการเอกสารกู้ยืม กยศ.

จบ