สำคัญมาก ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

ขั้นตอน การกรอกเอกสารสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงิน โปรดดูตามตัวอย่างข้อ 1 ถึงข้อ 3 ในหน้าถัดไป <mark>และเอกสารที่ต้องจัดส่งจะอยู่ที่หน้าสุดท้าย</mark>



ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงิน

1. พิมพ์สัญญา 2 ชุด (1 ชุด มี 6 หน้าๆ ละ 1 แผ่น รวมชุดละ 6 แผ่น) <u>ห้ามพิมพ์ หน้า–หลัง</u>

การลงนามในสัญญา

1.1 สัญญาแผ่นที่ 1 กรอกข้อมูล ตามตัวอย่างด้านล่าง



1.2 สัญญาแผ่นที่ 6 ต้องมากรอกต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเท่านั้น



(ผู้แทนโดยชอบธรรมจะมีเฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น)

		วิธีบั	ันทึกจำน	เวนเงินใ	นใบเบิกเ	งินกู้			
1				2			3		
เบิกเงินทู้ยืม			(ເບົກເຈັນກູ້ຍືມ			< เบิกเงินกู้ยืม			
1	2	~	1	2		0	<u> </u>		
	<u>.</u>			w.	- -	ยอดรวมจำนวนที่ขะ	อเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน		
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา (เง่นกัยบริจายเข้าปานชีมองอารานอีกมา)			คิลก (เงินทู้ยันที่จำพเข้านัญชียองผู้กู้ยืนเงิน)			จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสืบ 18,000 บาท			
พถานค่าเล่าเรีย	น และต่าใช้อ่ายฯ ต่อปีการศึกษ		เหตุระเด้ากรางมีผ	erint)					
50,000	0,000 Uni/0		36,000	บาท/ปี บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ			กรองชีพ		
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาค เรียนนี้			เพดานค่าครองชีพต่อเดือน			ซือปกมติ เลขที่ปัญช			
38,050 บาท/ภาพเรียน			3,000 บาท/เดือน			สายา	สาขาเซ็นกรัสพลาช่า รัตนาธิเบค		
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียมนี้			ก่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน			การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินทู้ยืม 🛈			
38,050 unn		3,000 บาท/เดือน		ประกฏการอะนามแบบใบชิมการเปิดอันดีชิม *					
่าเล่าเรียน และค่	า่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิทในกาคเรี	ยนนี้ •	ดำครองยีพที่ผู้กับ	อเมิกตลอดกายเรียม		🖉 แบบกระดาน	ຄລິຄ		
0 unn			18,000 มาก/กาคเรียน				Plant		
กรอ ม่เกินจำน	กจำนวนเงินที่ต้ เวนเงินที่สามาร	องการกู้ยื _่ ถเบิกได้ให	ม นภาคนี้	ก	ดกลับไปหน้าท่	หลัก เพื่อกด Do	ัฒไม ่ ownload ใบเบื		
พืช มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ DHURAKU 8 PU 110/1-4 ถนนประชาชิ้น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 110/1-4 Pra การสายสะทาง โทรศัพท์ (02) 954-7300-29 Tel (02) 95					U PUNDIT UNIVERSIT Prachachuen Rd. Lak 954-7300-29	Y ksi, Bangkok 10210			
เจ้งชำระเจ	งินค่าลงทะเบียนนั	ักศึกษาให _้ ม	i (Bill Payme	ent of regist	ration fee for	new students)			
ทะเบียน (Student Number) :				วันที่ (Invoice Onte)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดรับชำระ (Payment due on)	รูปแบบการขำระ (Payment Type)		
กกุด (Name) : เวลีย/คณะ (College/Faculty)				02/08/2565	(nvoice Number)	31/08/2565	แป่งข้าระ 2 งวด		
ขาวิชา (Program) :			ปีภาคการศึกษา			ใบแจ้งชำระเงิน งวดที่ 2/.			
านะนักศึกษา (St. Status) : ปกติ			(seme	ster year)					

ขอดรามที่ต้องข่าระ : บาท		ส่วนละ/ชุน/โปรโมชั้น : บาท	ยอกรวมที่ค้องข่าระสุทธิ : บาท	ยอดที่ข้าระแล้ว : บาท		ยอดด้างข่าระ : บาท	ยอดดำปรับเกินกำหนดข่ำระ :		ยอดขึ้นค่ำที่ด้องข่าระ : บาพ
(Total Amount Due)		(Discount/Scholarship/Promotion	(Net Amount Due)	(Total Amount Paid)		(Outstanding Balance)	(Fine overdue amount)		(Minimum amount to be paid)
39,300.00		16,250.00	23,050.00	2,000.00		21,050.00 0.00			21,050.00
ลำลับที่	รพัสวัชา	ชื่อวิชา			ກຄຸ່ມເວີຍນ	พม่วยกิด	หม่วยกิดละ	ค่าห้อะปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการแอกสอานที่ห่อวิชา	
(No.)	(Course ID)	(Course Name)			(Section)	(Credit) (Fee per Credit)	(Laboratory & Field Trip Fee per Course)	
1	ZH306	การพังการพูดภาษาจีน			004	3	เหมาจ่าย		12

**หมายเหตุ : ใบเบิกเงินกู้ยืมฯ บันทึกได้เพียงครั้งเดียว กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนกดบันทึก

8. การลงนาเ	រใบเบ <mark>ิ</mark> กเงินกู้ยืม กร	อกรายละเอีย	ມດເພັ່ມເຕັມ	ดังนี้				
- รหัสนัก	าศึกษา							
– วันที่ออกบัตร –วันหมดอายุบัตรประชาชนผู้กู้								
– วันที่ทำ	สัญญา(ดูจากสัญดุ	์ มาที่ได้เคยทำ`	ี้ ไว้กับ มหาวิ	์ทยาลัยธุร	กิจบัณฑิตย์)			
(หมายเหต	า	รมจะมีเฉพาะ	กรณีผ้ท้อา	เยไม่ครบ 2	20 ปีบริบรณ์	เท่านั้น)		
				,				
		นยันการเบิกเงินกู้ยื	มกองทุนเงินให้กุ่	<i>ุ</i> ้เยืมเพื่อการศึกษ	ท สี่ว่า	างซ่องสีบ่างบี้		
กรอกวันที่เ	ออกบัตรประชาชนและวันหร	งดอายุ โดยดูจาก:	บัตรประชาชน	ศึกษาที่ขาดเ เ และค่าครอง	เคลนทุนท งชีพ) กรอเ	กรหัสนักศึกษา		
 ข้าพเจ้ ออกให้เมื่อวันที่ 	ถ้า.นาย หมดอา	ยวันที่	ปรากฦต	 เลขบัตร กามสำเนาบัตรป [.]	รประจำตัวประชาชน ระจำตัวประชาชนแเ	เบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง		
ศึกษาเล่าเรียน/* ตำบล/แขวง	ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ อำเภอ/	. ¹ หมม่ที่ เสอะ	a da x		 	ได้หวัน		
โทรศัพท์ ได้ลงนามในสัญร	โทรศัพท์มือถือ ฌาก้ยืมเงินกองทนเงินให้ก้ยืมเข่	กรอก วันเดีย	าน ปี ที่ทำสัญญ และการ เป็น)า ดูจากเอกสา อุณฑยา เมากร	รสัญญาที่ทำไว้กับ	I DPUครั้งแรก		
ทุนทรัพย์ ตามสั 2. ข้าพเจ้	้ญญาเลขที่ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึ	กษาซื่อ	ทำสัญญา มหาวิทยา	. เดือน เล้ยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ ย์			
จังหวัดกิรุ ท	งเทพมหานครในระดับ]มัธยมศึกษาตอนบ <u>กวิชาก</u>	โลายปวช. ปี. 	ປາ 	วส. ปี 🗹 อนุปริเ	^{บูเ} กรอกเลข 1 <mark>.2</mark> เส้ปี		
า ประสงค์กุ้ เ	(ค่าเล่าเรียน ช่องนี้ต้องมียอด 	จเงิน กามแบ ุ่มทรัพย์	ประสงค์กู้ค่า	ครองชีพ ช่องนี้	้ต้องมียอดเงิน	ลักษณะท 1 เงนกูยืม าครองซีพ) ดังนี้		
ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้า ภูพีขา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยว	องสถานศึกษา เบื่องกับการศึกษา)	L L	งินสู้ สว่ายเข้า	บัญชีของนักเรียน/นัก ว่าครองศีพ)	าศึกษา		
1/2564	30,580,00	31230	เดือนละ3	.000.00.ນານ (ສາມ	เพ้นนาทถั่วน) เป็น	แวลา <u>6.(หก)</u> เดือน		
ราบป็นเงิมทั้ง	(สามหมื่นห้าร้อยแปดสิ เส้น 48.580.00 นาท (สี่หมื่นแ	บบาทร้วน) ปดพันห้าร้อยแปดสิเ	รวม เบาทล้วน)		ทไหนึ่งหมื่นแปดพันบ	าทถ้วน)		
3 ตั้วพเอ้	ักในธานจะได้ยืมเงิน ตลให้ดาว	ນຍືນແລນຕ່ວງລາທາ	เงินให้อัยีบเพื่ออา	ารสึกษาใบสามะเ	ปีห้อัยีน ดังนี้			
3. 0 1464	า ในขอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค ประการในขอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค บทวาิทยาลัยธรกิ	มอนออมคอกองกุน ่าเล่าเรียน และค่าใจ จบัญฒิตย์	_{เจ้นเคญ} อมเกอก ชัจ่ายที่เกี่ยวเนื่อง	กับการศึกษา เข้	้งเคมูอม คงน ้าบัญชีกองทุนเงินให้ ธนาคารกรงไทย จั	กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ กกัด (บหาชบ)		
สาขา	สาขางามวงศ์วาน	บัญชีเลขที่ ว่าวอัล (และวระบ)		และจ่ายค่าครอง 	เซ็พเข้าบัญซีเงินฝากง สวขวเควะหาวอล์	ออมทรัพย์ของข้าพเจ้า วาวหรั่ววาเ		
ช่อบัญชี	016111111111111111111111111111111111111			สาาขา	แลขที่	2224 a		
จำนวนที่ผู่	ลงลายมือ	เชื่อเฉพาะ'	ไต้บรรท <i>ัด</i>	าที่มีชื่อก้	ากับ	องผู่กู่ยมเงนตาม		
ผู้ครอบคร	<u>ຍ</u> ກາ	าเอื้อง หัว	ചകംകാല	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		<i>มุคค</i> ลเด ซงเบน		
ทั้งภาครัฐ	61 I	222 20 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	91 61 / 61 10	9 G T G	2	ี ยงานหรอองคกร		
3.5 ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบ ทางธุรกิจ สถา ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ 4. ข้าพเจ้า	ง ยินยอมเป็นการสวงหน้าโห้กร คุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กุ นที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ภู่ประโยชน์ในการบริหารกองทุ เในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกก่อ	มสรรพากร สำนักง เข็มเงิน เปิดเผยข้อม รายได้ เงินเดือนม และการติดตามชำร นการให้ความยินยอ	านประกันสังคม มูลส่วนบุคคลของ ภรีอค่าจ้าง ให้แก ระเงินคืนกองทุน มตามหนังสือนี้ต	กองทุนบ้าเหน็จ ผู้กู้ยืมเงิน เช่น า่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อไ ลอดระยะเวลาที่	บ้านาญข้าราชการห ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สาม ด้รับการร้องขอจากผุ้ สัญญากู้ยืมเงินดังกล่	น่วยงานอินของรัฐและ มารถติดต่อได้หรือที่อยู่ ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ าวยังคงมีผลใช้บังคับ		
ลงชื่อ		ผู้กู้ยืมเงิน	ลงซื่อ		ผู้แทนโดยช	อบธรรม/ผู้ปกครอง		
	(นายสุรเดช ใจดี)		((นางสุดดี ใจดี) คับเหลาโดยเช	อาเธรรา /ผ้าโอครอง		
6	💙 ช่องที่ไม่ม่	มีชื่อ ห้ามเซ็น		X))	อ ดก ร รช\ พี่ กแ _{ผ่} 3 ธ4		
ลงชื่อ (X	พยาน)	ลงซื่อ (X	พยาน)			

สำคัญมาก

ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจท่อนทำเอกสาร

เอกสารที่ต้องจัดส่งโปรดเตรียมดังนี้

- 1) สัญญากู้ยืมเงิน 2 ชุด ที่ยังไม่ได้ทรอกข้อมูลใดๆ (ชุดละ 6 แผ่น)
- 2) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลใดๆ 2 แผ่น
- 3) ใบแจ้งการซำระเงินภาคเรียนที่ 1/2566 (จากระบบ SLCM) 2 แผ่น
- 4) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)
- 5) สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น) (ข้อ 5 เฉพาะกรณีที่มีชื่อผู้แทนฯ ในเอกสารเท่านั้น)



เอกสารดังกล่าวกรุณานำส่งที่ สถานศึกษา ด้วยตนเอง ถ้าในเอกสารมี <u>ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม</u> กรุณาพาผู้แทนโดยชอบธรรมมาที่สถานศึกษาด้วย