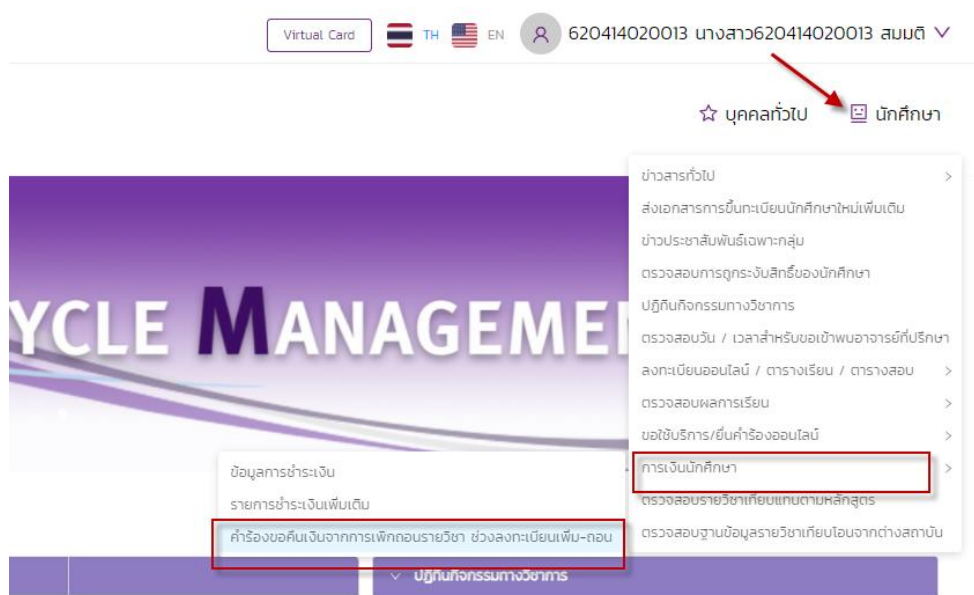


คู่มือการขอคืนเงิน

1. เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ SLCM เรียบร้อยแล้วให้ไปที่ เมนู **นักศึกษา** เลื่อนไปที่ **การเงินนักศึกษา** แล้วเลือกรายการ**คำร้องขอคืนเงิน**



2. ถ้านักศึกษามีรายการคืนเงินระบบจะแสดงรายการคืนเงินที่หน้าจอ

หน้าหลัก ติดต่อเรา บุคคลทั่วไป **นักศึกษา** Virtual Card 620414020013 นางสาว620414020013 สมมติ

คำร้องขอคืนเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

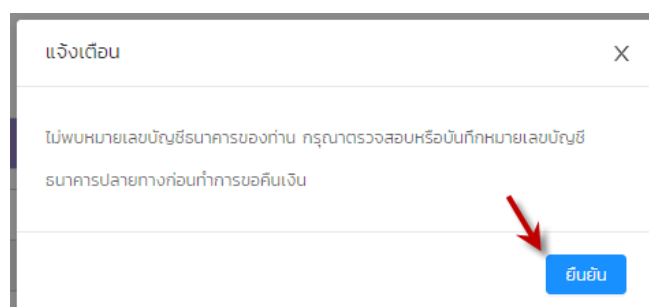
เลขทะเบียนนักศึกษา	620414020013	ชื่อ-สกุล นักศึกษา	นางสาว620414020013 สมมติ	วิทยาลัย/คณะ	คณะกรรมการเพื่อและทรโรงเรียน
ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขาวิชา	สาขาวิชาการโรงแรมและธุรกิจอาหาร
จุดการศึกษาเดิม	-	ผลตรวจสอบจุดการศึกษา	จุดศึกษาคณะดุจฉาง	วันเดือนปีเกิด	17/07/2543
วันที่เข้ารับการศึกษ	13/08/2562	อาจารย์ที่ปรึกษา	-	สถานภาพนักศึกษา	-
สถานภาพนักศึกษา	กำลังศึกษาอยู่				

รายการที่ถาวรคืนเงินได้

ลำดับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	เลขที่เอกสารเงินคืน	ประเภทเงินคืน	ยอดเงิน	ดำเนินการ
1	2564	1	ASRG6410004	เงินคืนจากการลงทะเบียนเรียน	4200.00	ขอคืนเงิน

ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร

3. คลิกที่ปุ่ม **ขอคืนเงิน** กรณีที่นักศึกษายังไม่เคยบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบ SLCM มาก่อน ระบบจะแสดงข้อความ **แจ้งเตือน** ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อไปเพิ่มบัญชีธนาคาร



4. คลิกที่ปุ่ม

ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร

เพื่อบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารกรีกไทยของนักศึกษา

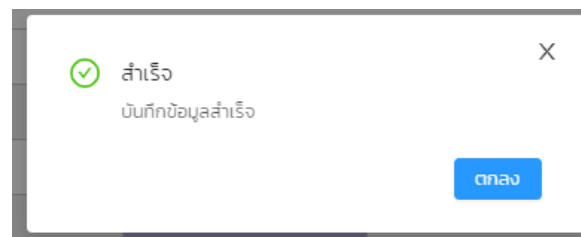
ข้อมูลสมุดบัญชีธนาคาร

ข้อมูลบัญชีธนาคารเดิม
หมายเลขบัญชีธนาคารเดิม: -
ไฟล์สำเนาบัญชีธนาคารเดิม: -

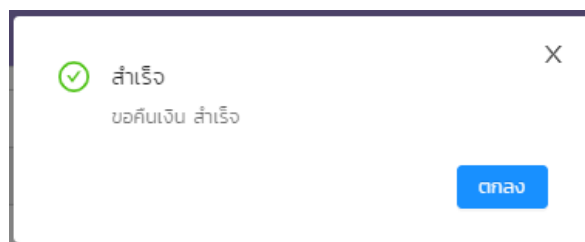
ข้อมูลบัญชีธนาคารปัจจุบัน
หมายเลขบัญชีธนาคารปัจจุบัน (บัญชีธนาคารกรีกไทยของนักศึกษาเท่านั้น) *
ไฟล์สำเนาบัญชีธนาคารปัจจุบัน *
อ. อีพีเอส

ยกเลิก บันทึก

5. บันทึกเลขที่บัญชีธนาคารกรีกไทยของนักศึกษาและ แนบไฟล์ สมุดบัญชีธนาคารที่มีเลขที่บัญชีธนาคารและชื่อบัญชีของนักศึกษา (มหาวิทยาลัยจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรีกไทยที่เป็นของนักศึกษาที่ขอคืนเงินเท่านั้น) เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิกปุ่ม **ตกลง**



6. หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ขอคืนเงิน** อีกครั้ง ระบบจะแสดงเลขที่บัญชีที่นักศึกษาบันทึกไปก่อนหน้านี้ ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วคลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงข้อความว่าทำรายการสำเร็จแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง**



7. เมื่อทำรายการสำเร็จ สถานะของการคืนเงินจะเปลี่ยนเป็น รอดำเนินการคืนเงิน พร้อมแสดงวันที่ คืนเงิน

ลำดับ	บัตรศึกษา	ภาคการศึกษา	เลขที่เอกสารเงินคืน	ประเภทเงินคืน	ยอดเงิน	ดำเนินการ
1	2564	1	ASRG6410004	เงินคืนจากโรงรถเบียดเรียน	4200.00	รอดำเนินการคืนเงิน

8. หลังจากนี้ เจ้าหน้าที่การเงินนักศึกษาตรวจสอบและทำรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะจาก **รอดำเนินการคืนเงิน** เปลี่ยนเป็น **คืนเงิน(วันที่คืนเงิน)**

ลำดับ	บัตรศึกษา	ภาคการศึกษา	เลขที่เอกสารเงินคืน	ประเภทเงินคืน	ยอดเงิน	ดำเนินการ
1	2564	1	ASRG6410004	เงินคืนจากโรงรถเบียดเรียน	0.00	คืนเงิน (21/09/2564)