

เอกสารการขอกู้ยืมสำหรับนักศึกษาเดือนชั้นปี
 ที่ไม่เคยทำสัญญากู้ยืมกับมหาวิทยาลัย

1. ชื่อ-สกุล _____

คณะ _____

สาขาวิชา _____

หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน

ภาคเรียน ภาคปกติ ภาคพิเศษ

รหัสนักศึกษา - -

เบอร์มือถือของนักศึกษา _____

เบอร์มือถือของผู้ปกครอง _____

เกรดเฉลี่ย GPA.

ประเภทการกู้

ผู้กู้รายเก่า ผู้กู้รายใหม่

ลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2

ลักษณะที่ 3 ลักษณะที่ 4

รายได้ผู้กู้ยืม 360,000 / ปี

ไม่เกิน เกิน

2. เอกสารประกอบการยื่นกู้ ตามที่ กยศ. กำหนด ดังนี้

เอกสารของนักศึกษาผู้ขอู้

- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ของผู้ขอู้ 1 รูป
- แบบยืนยันการกู้ยืม ภาคเรียนที่.../..... ใน www.studentloan.or.th
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล (กรณี ชื่อ / นามสกุลไม่ตรงกับระบบ E-studentloan)
- ใบแสดงผลการเรียน (ครบทุกภาคเรียนที่ลงทะเบียน)
- ตรวจสอบยอดหนี้ จาก www.studentloan.or.th ข้อมูลการโอนเงิน
- หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (ไม่น้อยกว่า 36 ชม.ต่อปี)
- แบบแจ้งความจำนงลงรายวิชา (กู้ไม่ครบครึ่ง หรือ กู้เกินหลักสูตรเฉพาะ กยศ.)

เอกสารของ บิดา และ มารดา หรือ ผู้ปกครอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีบิดา/มารดาผู้ปกครอง ทำงานมีเงินเดือนประจำ เช่น รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน ลูกจ้างชั่วคราวมีรายได้เป็นรายเดือน ฯลฯ)
- สำเนาใบมรณะบัตร / สำเนาใบหย่า (ชื่อ-สกุล ไม่ตรงในใบหย่าแบบใบเปลี่ยนชื่อด้วย)
- รูปถ่าย + แพนผังที่ตั้งของที่อยู่อาศัยของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

เอกสารสำคัญอื่นๆ

- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอู้
- หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณี บิดา มารดา แยกทางกันโดยมิได้จดทะเบียนหย่า)
- หนังสือรับรองการไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำ (เฉพาะผู้กู้ที่เรียนภาคพิเศษ)
- สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรอง (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ)
- หนังสือรับรองตำแหน่ง ของผู้รับรอง (เฉพาะกรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ)

**สำเนาเอกสารทุกฉบับ เจ้าของเอกสารต้องเป็นผู้ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา บิดาต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสาร

วันที่ _____

✕.....✕.....✕.....✕.....

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว

รหัสนักศึกษา - -

ได้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินไว้กับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการเงินนักศึกษาได้ตรวจสอบเอกสาร ในเบื้องต้นแล้ว หากตรวจพบในภายหลังว่าเอกสาร ผิดพลาด ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายินดีนำเอกสารมาส่งให้ในวันที่ ฝ่ายการเงินนักศึกษากำหนด

เพื่อสิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการกู้ยืมอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรด

ตรวจสอบข่าวสารผ่าน www.facebook.com/dpufund

หรือ สอบถามได้ที่ โทร 029547300 ต่อ ฝ่ายทุนการศึกษา



ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสาร

วันที่