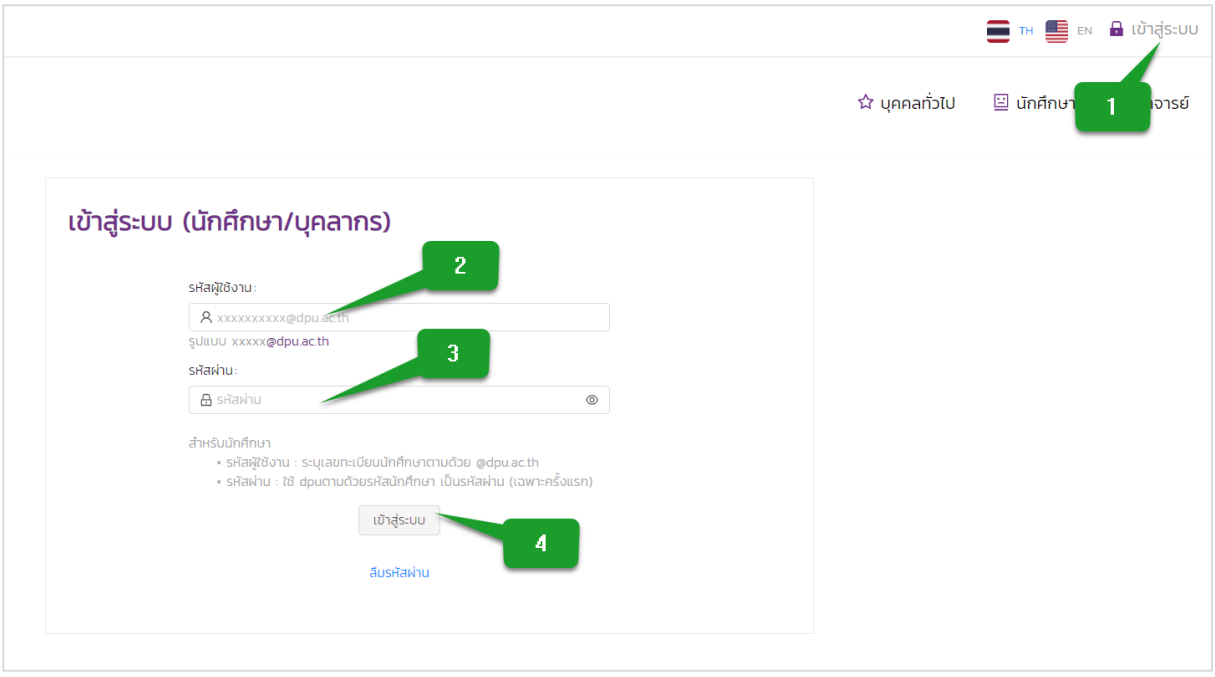
คู่มือ การตรวจสอบยอดค้างชำระและการทำรายการชำระเงินในระบบ SLCM

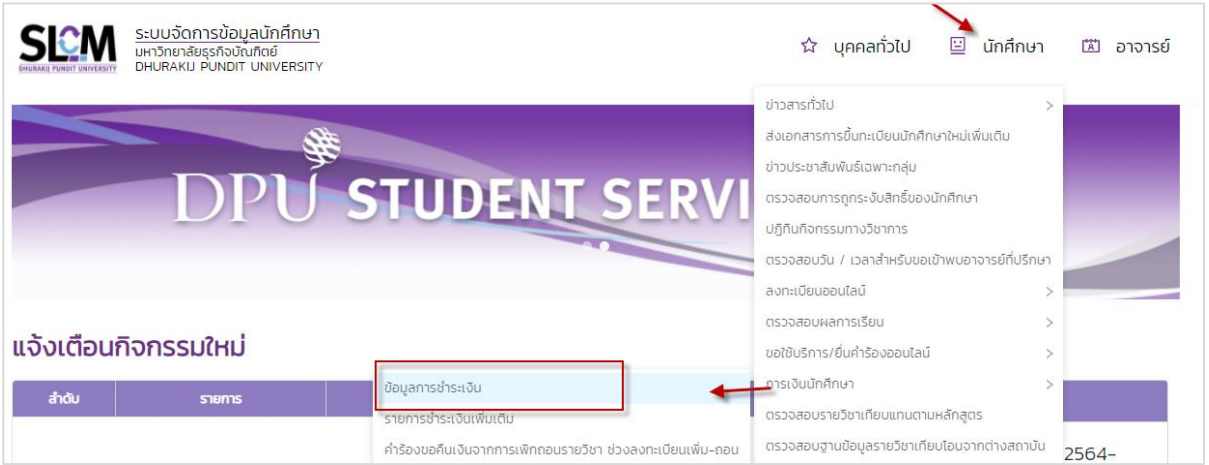
การชำระเงินค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านระบบ SLCM เป็นการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา โดยการใช้งานระบบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาเข้าระบบ SLCM ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ผ่านลิงก์ https://slcm.dpu.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 ระบุรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน โดยทำตาม ข้อ 1 – 4 ดังภาพประกอบ



ขั้นตอนที่ 3 จากหน้าจอหลักของระบบ SLCM เลือกเมนู >> นักศึกษา จากนั้น คลิก ตามภาพประกอบด้านล่าง

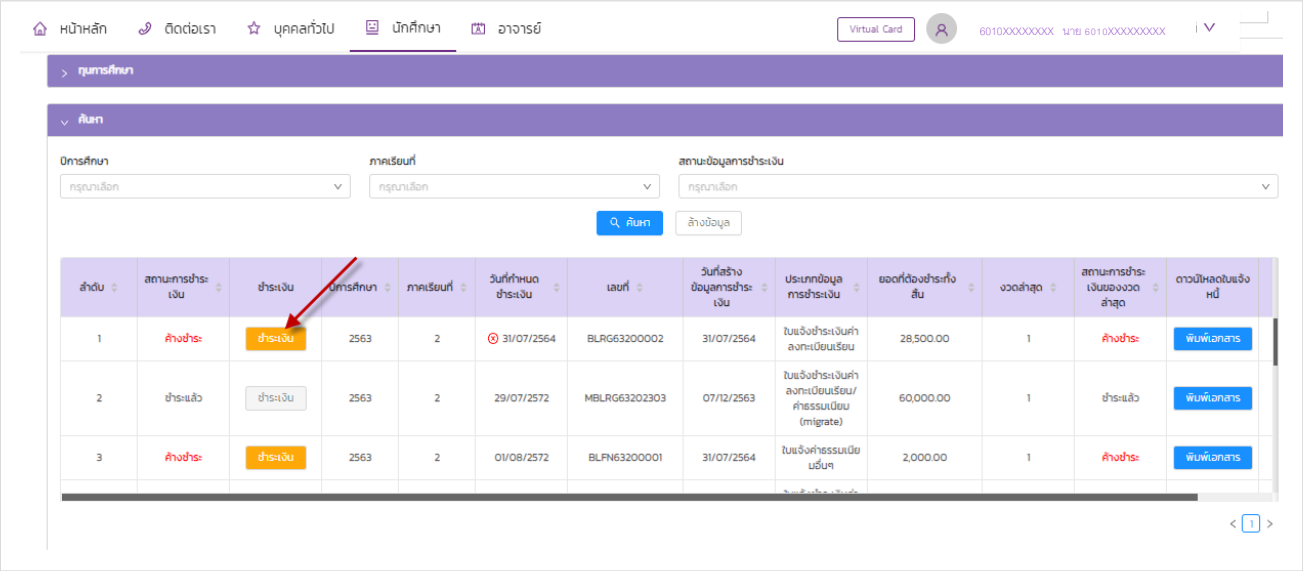


โดย ฝ่ายการเงินนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ขั้นตอนที่ 4 จากหน้า >> ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

ให้เลื่อนหน้าจอมาตารางด้านล่างจะเห็นรายการใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของนักศึกษา ส่วนนี้นักศึกษาสามารถกรองดูเฉพาะใบแจ้งหนี้ที่ค้างชำระได้ ด้วยการระบุ ปีการศึกษา ภาคเรียน หรือ สถานะการชำระเงิน และกด ค้นหา

และสำหรับรายการที่ ค้างชำระ เมื่อต้องกาชำระเงิน คลิก ชำระเงิน ตามภาพประกอบด้านล่าง



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อเข้าสู่หน้าจอดังภาพด้านล่าง ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดการชำระ จากนั้นให้ดำเนินการทำตามขั้นตอนดังนี้

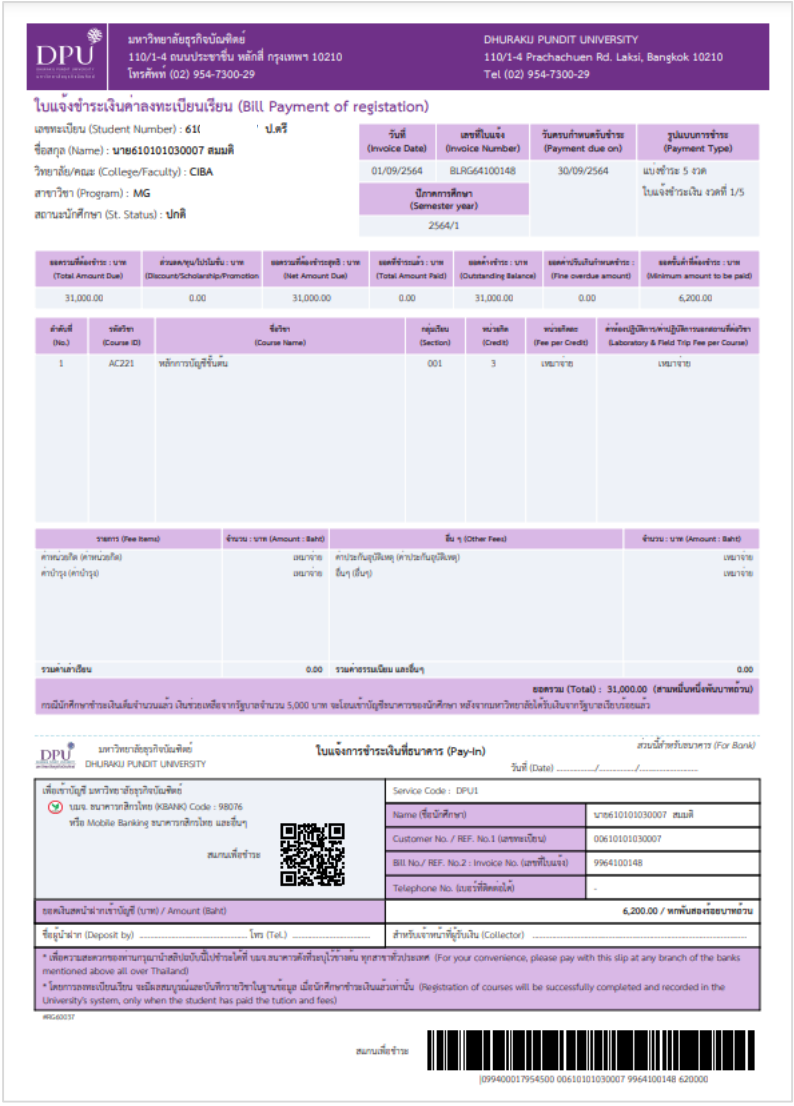
1. **เลือกวิธีการชำระเงิน** แบ่งวิธีการชำระออกเป็น 2 วิธี คือ
   1.1 ชำระเต็มจำนวน
   1.2 แบ่งชำระรายงวด (มีค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระ แต่ในภาคเรียนที่ 1/2564 มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าธรรมเนียมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19)

2. **เลือกช่องทางการชำระเงิน** โดยนักศึกษาสามารถคลิกเลือกตามช่องทางที่นักศึกษาสะดวก เช่น K Plus , บัตรเครดิต/เดบิต , ผ่อนชำระ 3 งวดเฉพาะผู้ที่ถือบัตรเครดิตของกสิกรไทย , เปิด QR Code เพื่อสแกนชำระจากแอปของธนาคาร , Alipay หรือ Wechat Pay เป็นต้น

เมื่อทำ 2 ขั้นตอน ดังกล่าวแล้ว ให้คลิก ชำระเงิน

หรือ เรียกดูใบแจ้งการชำระเงินคลิก พิมพ์ใบแจ้งหนี้

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ (02) 954-7300-29

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY
110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210
Tel (02) 954-7300-29

ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (Bill Payment of registation)

เลขทะเบียน (Student Number) : 61(ป.ตรี
ชื่อสกุล (Name) : นาย6101010300007 สมมติ
วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty) : CIBA
สาขาวิชา (Program) : MG
สถานะนักศึกษา (St. Status) : ปกติ

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
01/09/2564	BLRG64100148	30/09/2564	แบ่งชำระ 5 งวด
ปีการศึกษา (Semester year)			ใบแจ้งชำระเงิน งวดที่ 1/5
2564/1			

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/โปรโมชั่น : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเงินกำหนดชำระ : (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	6,200.00

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยกิตละ (Fee per Credit)	ค่าห้องปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการและสอนภาคสนามต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	AC221	หลักการบัญชีขั้นต้น	001	3	เหมาจ่าย	เหมาจ่าย

รายการ (Fee Items)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)	อื่น ๆ (Other Fees)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)
ค่าหน่วยกิต (ค่าหน่วยกิต)	เหมาจ่าย	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ค่าประกันอุบัติเหตุ)	เหมาจ่าย
ค่าบำรุง (ค่าบำรุง)	เหมาจ่าย	อื่นๆ (อื่นๆ)	เหมาจ่าย
รวมค่าเล่าเรียน	0.00	รวมค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	0.00

ยอดรวม (Total) : 31,000.00 (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
กรณีนักศึกษาชำระเงินเต็มจำนวนแล้ว เงินช่วยเหลือจากรัฐบาลจำนวน 5,000 บาท จะโอนเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา หลังจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

ใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคาร (Pay-In)

ส่วนนี้สำหรับธนาคาร (For Bank)
วันที่ (Date) ...../...../.....

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (KBANK) Code : 98076
หรือ Mobile Banking ธนาคารกสิกรไทย และอื่นๆ
สแกนเพื่อชำระ

Service Code : DPU1	
Name (ชื่อนักศึกษา)	นาย6101010300007 สมมติ
Customer No. / REF. No.1 (เลขทะเบียน)	06101010300007
Bill No./ REF. No.2 : Invoice No. (เลขที่ใบแจ้ง)	9964100148
Telephone No. (เบอร์ที่ติดต่อได้)	-
จำนวนเงินสดหน้าฝากเข้าบัญชี (บาท) / Amount (Baht)	6,200.00 / หกพันสองร้อยบาทถ้วน
ชื่อผู้นำฝาก (Deposit by) ..... โทร (Tel.)	สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน (Collector) .....

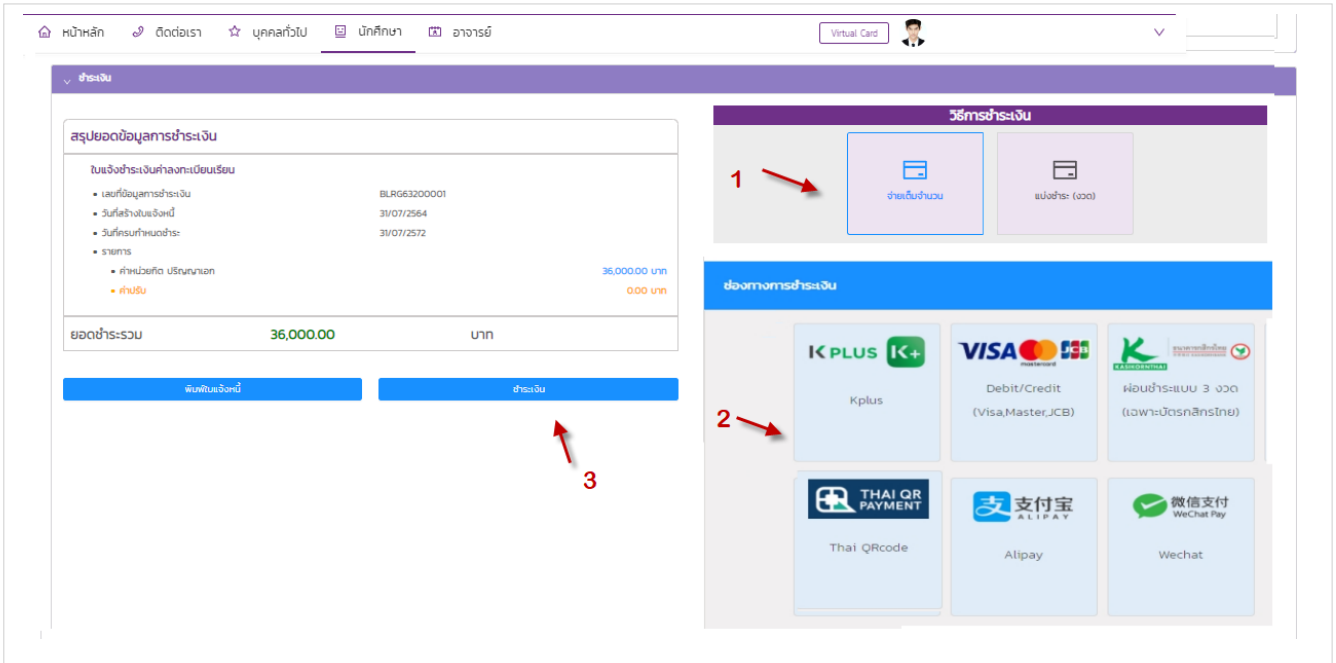
* เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำสลิปนี้ไปชำระได้ที่ บมจ.ธนาคารดังที่ระบุไว้ข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ (For your convenience, please pay with this slip at any branch of the banks mentioned above all over Thailand)
* โดยการลงทะเบียนเรียน จะมีผลสมบูรณ์และบันทึกรายวิชาในฐานข้อมูล เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วเท่านั้น (Registration of courses will be successfully completed and recorded in the University's system, only when the student has paid the tuition and fees)

#RG60037

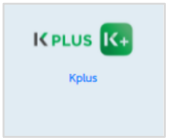
สแกนเพื่อชำระ

|099400017954500 006101010300007 9964100148 620000

หน้าจอการชำระเงิน



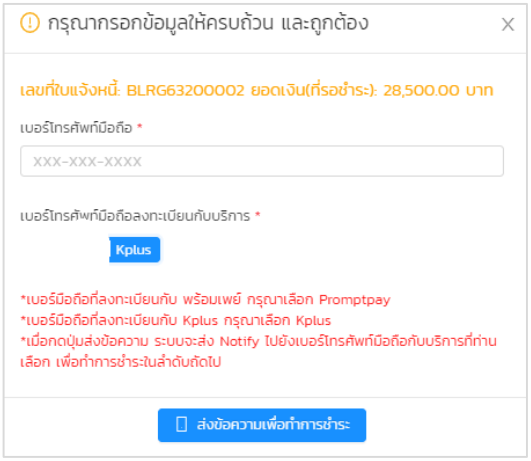
รายละเอียดเพิ่มเติมของการเลือกช่องทางการชำระเงิน



1. ชำระผ่าน KPLUS App ธนาคารกสิกรไทย โดยการระบุเบอร์โทรศัพท์ที่มี APP KPLUS เท่านั้น

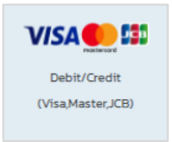
   มีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

   1.1 เมื่อนักศึกษาเลือกช่องทาง Kplus และคลิกปุ่มชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับใส่เบอร์โทรศัพท์ ตามรูป



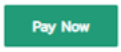
   1.2 หลังจากใส่เบอร์โทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว คลิก

   ระบบจะมีข้อความแจ้งที่ App Kplus ที่ติดตั้งไว้ที่โทรศัพท์มือถือตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ จากนั้นสามารถชำระผ่าน App Kplus ได้ทันที (ถ้าเบอร์มือถือไม่มี App Kplus จะไม่สามารถชำระด้วยช่องทางนี้ได้)

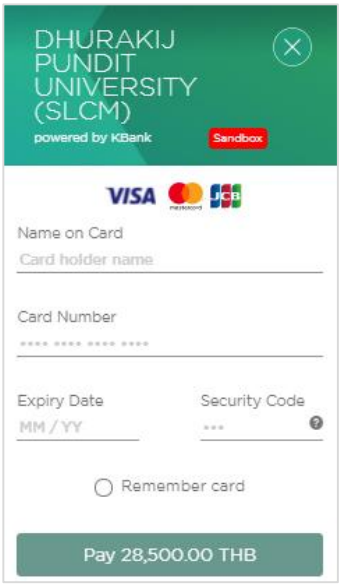


2. ชำระด้วย Debit/Credit (VISA MASTER JCB) ของทุกธนาคาร

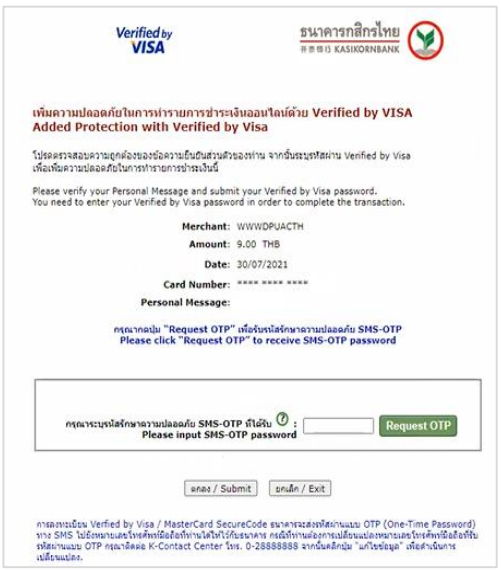
   มีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

   2.1 เมื่อนักศึกษาเลือกช่องทาง Debit/Credit (Visa Master JCB) และคลิก >> ชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเชื่อมต่อการชำระเงินผ่าน Debit/Credit Card ให้คลิก 

2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับใส่ข้อมูล Debit/Credit Card เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >> Pay ..... THB ด้านล่าง



2.3 หลังจากนั้นระบบจะไปที่หน้าจอของธนาคารเจ้าของบัตรเครดิต เพื่อทำการขอรหัส OTP ให้คลิก Request OTP จะมีรหัส OTP แจ้งไปที่เบอร์มือถือที่ผูกกับบัตรเครดิต



2.4 เมื่อได้รับ OTP ให้กรอกลงที่ช่อง SMS-OTP หลังจากนั้น คลิก

2.5 รอระบบยืนยันการทำรายการ

3. ผ่อนชำระแบบ 3 งวด (เฉพาะบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย)
ขั้นตอนการใช้งาน จะเหมือนกับการชำระเต็มจำนวน แต่จะระบบจะแสดงข้อความ 3 Month พร้อมแสดงจำนวนที่ต้องจ่ายต่องวด พร้อมอัตราดอกเบี้ยผ่อนชำระ หลังจากนั้นทำรายการเหมือนชำระบัตรเครดิตตามข้อ 2.

4. ชำระด้วย Thai QR

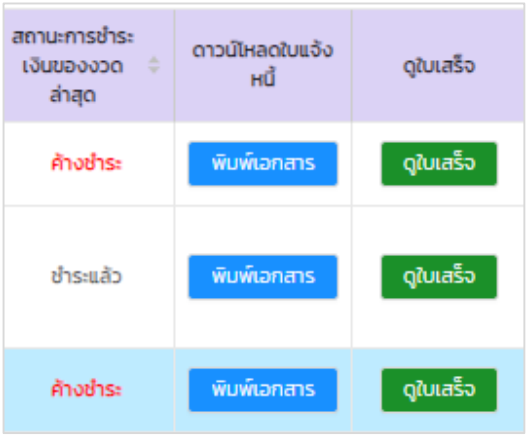
ระบบจะสร้าง QR Code ขึ้นมาที่หน้าจอ ให้นักศึกษาใช้ App ของธนาคาร ทำการสแกนจ่ายได้เลย

** Thai QR Code จะจำกัดเวลาประมาณ 10 นาที เมื่อ คลิกที่ปุ่ม ตกลง/Submit รอระบบยืนยันการทำรายการ

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อคลิก ชำระเงิน ระบบจะแสดงข้อความตามรูป ให้คลิก Leave เพื่อเข้าสู่หน้าจอการชำระเงินตามช่องทางที่เลือก

ขั้นตอนที่ 7 สำหรับการชำระผ่านระบบ SLCM

เมื่อทำรายการชำระเงินเรียบร้อยแล้วตามช่องทางที่กำหนด ข้อมูลการชำระจะ Update ที่ระบบ SLCM ทันที สถานะการชำระเงินจะถูกเปลี่ยนจาก ค้างชำระ จะเปลี่ยนเป็น ชำระแล้ว ในกรณีที่ชำระเต็มจำนวน ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้จากใบแจ้งการชำระเงิน



นอกเหนือจากการชำระตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินผ่านระบบ SLCM เพื่อชำระผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ ดังนี้

1. ATM (ตามตารางแนบท้าย)
2. App ธนาคารต่างๆ (ตามตารางแนบท้าย)
3. Internet Banking บางธนาคารที่เปิดให้บริการชำระ (ตามตารางแนบท้าย)
4. ที่สาขาของธนาคาร ดังนี้
   - ธนาคารกสิกรไทย
   - ธนาคารเกียรตินาคิน
   - ธนาคารธนาคารธนชาต
   - ธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพ
   - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มีตารางแนบท้าย *หน้าถัดไป* (รายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร)

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล			
			ลูกค้าบุคคล			
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา
1. ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ						
	ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) http://www.bangkokbank.com	1333	✓	✓	✓	–
	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) http://www.ktb.co.th	0 2111 1111	✓	✓	✓	–
	ธ. กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) http://www.krungsri.com	1572	✓	✓	✓	–
	ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) http://www.kasikornbank.com	0 2888 8888	✓	–	✓	–
	ธ. เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน) http://www.kiatnakin.co.th	0 2165 5555	–	✓	✓	✓
	ธ. ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) http://www.cimbthai.com	0 2626 7777 กด 01	✓	✓	✓	–
	ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน) http://www.tmbbank.com	1558 กด 1 และ 9	✓	✓	✓	–
	ธ. ทิสโก้ จำกัด (มหาชน) http://www.tisco.co.th	0 2633 6000	–	–	✓	–
	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) http://www.scb.co.th	0 2777 7777	✓	✓	✓	–
	ธ. ธนชาต จำกัด (มหาชน) http://www.thanachartbank.co.th	1770	✓	–	✓	✓
	ธ. ยูโอบี จำกัด (มหาชน) http://www.uob.co.th	0 2285 1555	✓	✓	✓	–
	ธ. สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) https://www.sc.com/th/	1553	–	–	–	–
	ธ. ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) http://www.icbcthai.com	0 2629 5588	–	✓	–	–
2. ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย						
	ธ. ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) http://www.tcrbank.com	0 2697 5454	–	–	–	–
3. สาขาธนาคารต่างประเทศ						
	ธ. ซิตี้แบงก์ เอ็น.เอ. http://www.citibank.co.th	1588	–	–	–	–
	ธ. ซูมิโตโม มิตซุย แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น http://www.smbc.co.jp/global/bangkok	0 2353 8000	–	–	–	–
	ธ. มิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ http://www.mizuhobank.com	0 2163 2999	✓	✓	–	✓
	ธ. ฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น http://www.hsbc.co.th	0 2614 4000	–	–	–	–
4. สถาบันการเงินเฉพาะกิจ						
	ธ. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร http://www.baac.or.th	0 2555 0555	–	–	✓	✓
	ธ. ออมสิน http://www.gsb.or.th	1115	–	✓	✓	–
	ธ. อาคารสงเคราะห์ http://www.ghb.co.th	0 2645 9000	–	–	–	–