



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต

พุทธศักราช 2548

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช 2528 จึงให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พุทธศักราช 2541 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พุทธศักราช 2548”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต “ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พุทธศักราช 2541” และใช้ข้อบังคับนี้แทนตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 4. ระบบการศึกษา

4.1 การศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

4.1.1 การศึกษาแบบทวิภาค 1 ปีการศึกษาประกอบด้วยภาคการศึกษาปกติ 2 ภาค คือภาคต้น และภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคประมาณ 16 สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเทียบเท่ากับ ชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

4.1.2 การศึกษาแบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาประกอบด้วยภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคประมาณ 12 สัปดาห์

4.2 ชั่วโมงเรียนของแต่ละภาคแบ่งออกเป็น 2 รอบเวลาเรียน คือรอบปกติและรอบค่ำ รอบปกติ ชั่วโมงเรียนตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ส่วนรอบค่ำมีชั่วโมงเรียนตั้งแต่เวลา 18.00-21.20 น. ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ นักศึกษาที่เรียนรอบปกติ เรียกว่านักศึกษาภาคปกติ ส่วนนักศึกษาที่เรียนรอบค่ำ เรียกว่านักศึกษาภาคค่ำ

4.3 หลักสูตรการศึกษาเป็นหลักสูตร 4 ปี โดยใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตรรวม 4 ปี

4.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้คิดเป็นหน่วยกิต โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบเท่าของ 1 หน่วยกิต ดังนี้

- 4.4.1 การศึกษาที่เป็นการบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งใช้เวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ หรือประมาณ 16 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษา
- 4.4.2 การศึกษาที่เป็นการปฏิบัติหรือทดลอง ซึ่งใช้เวลาปฏิบัติ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาปกติ หรือประมาณ 32-48 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษา
- 4.4.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกงานอาชีพหรือการฝึกอื่น ๆ ซึ่งใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ หรือประมาณ 48-96 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษา
- การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะพิเศษนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า
- 5.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 5.3 ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคติดเชื้อเสียดัดที่ให้โทษร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 5.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 5.5 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
- 5.6 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาและ/หรือผู้ปกครอง ต้องมีภูมิลำเนาที่พำนักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

ข้อ 6. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ว่าด้วยการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7. การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

- 7.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอน

หน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญาตรี

- 7.2 การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้
- 7.2.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา
 - 7.2.2 ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาและได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา
 - 7.2.3 นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะศึกษาต่อปริญญาตรีที่สอง
 - 7.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นรายวิชาที่มีกำหนดไว้ใน โครงสร้างหลักสูตรในสาขานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีเนื้อหาเหมือนกันหรือเทียบเคียงกันได้

ข้อ 8. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9. การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

- 9.1 นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในวันขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 9.3 สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเป็นปีที่ 2 ให้ชำระก่อน หรือภายในกำหนดวันลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบ
- 9.4 การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม เกินจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ไม่ว่าจะในกรณีใดจะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10. การลงทะเบียนเรียน

- 10.1 นักศึกษาที่สมัครเรียนในรอบปกติหรือในรอบค่า จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบไล่ตามรอบเวลาเรียนที่ตนสมัครไว้
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนหรือสอบไล่ ต่างรอบเวลาเรียนหรือควบสองรอบเวลาเรียนไม่อาจกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

- 10.3 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียนและรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบ
- 10.4 นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษাপกติ ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาคู่เรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต นักศึกษาภาคค่ำจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษাপกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 18 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาคู่เรียน จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- 10.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้ในรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษารายวิชานั้นมาแล้ว หรือสอบไล่ได้ในรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 10.6 การลงทะเบียนเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบลงทะเบียน
- 10.7 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 10.4 ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีด้วยเหตุผลพิเศษ
- 10.8 การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้า จะต้องกระทำภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษাপกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาคู่เรียนและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.9 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษাপกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาคู่เรียน จะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 10.10 นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 11. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ จะกระทำได้ที่แจ้งใจดังต่อไปนี้

- 11.1 การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษাপกติ หรือภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาคู่เรียน โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 11.2 การขอเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

- 11.2.1 การขอเพิกถอนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน
- 11.2.2 หากขอเพิกถอนหลังจาก 14 วัน แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่เพิกถอน และนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน
- 11.3 หากขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนดระยะเวลาตามข้อ 11.2.2 จะต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี หากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่เพิกถอนจะได้รับสัญลักษณ์ W โดยไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป
- 11.4 การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในการลงทะเบียนเรียน ตามข้อ 10.4 และ 10.7

ข้อ 12. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 12.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนมาแล้วและผลการศึกษารายวิชานั้น ๆ เป็น F หรือ D หรือ D+
- 12.2 ผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำจะได้ไม่เกิน B+
- 12.3 นักศึกษาอาจสมัครสอบแก้ตัวแทนการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตกก็ได้ หากมหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบแก้ตัวในรายวิชานั้น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และผลการสอบจะได้ไม่เกิน B +

ข้อ 13. เวลาเรียน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วจึงจะมีสิทธิ์เข้าเรียน และนักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ในรายวิชานั้น ทั้งนี้วันแต่คณบดีจะพิจารณาอนุมัติให้เข้าสอบได้ได้เป็นกรณีพิเศษ โดยการรับรองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ว่าเวลาเรียนที่ขาดไปนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุจำเป็นหรือสมควร อันมิใช่เป็นความผิดของนักศึกษา

ข้อ 14. การประเมินผลการศึกษา

- 14.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 14.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบประจำภาคการศึกษา รวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกหัดงาน และการประเมินผลในลักษณะอื่น ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ให้คะแนน โดยพิจารณาจาก

ผลการศึกษานักศึกษาแต่ละรายวิชา

- 14.3 การสอบไล่ทุกครั้ง ให้ดำเนินไปตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- 14.3.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกัน จะมีสิทธิ์เข้าสอบได้เพียงรายวิชาเดียวเท่านั้น ส่วนรายวิชาอื่นให้ขอเพิกถอนตามข้อ 11.3
- 14.3.2 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย และมีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษาใดไม่ถึงร้อยละ 60 อธิการบดีอาจไม่ให้สิทธิ์เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นก็ได้
- 14.3.3 นักศึกษาที่ขาดสอบไล่ในรายวิชาใดให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่การขาดสอบไล่นั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษามิได้ อาจารย์ผู้สอนอาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรือในกรณีที่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้าย อาจให้ผลการศึกษาคะแนนเก็บที่ผ่านมา ทั้งนี้ โดยผ่านการเห็นชอบของคณบดีและโดยผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี
- 14.4 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้
- 14.4.1 สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ได้แก่
- | | | | |
|--------------|---------|--------------|----------------------------------|
| สัญลักษณ์ A | หมายถึง | ดีเยี่ยม | มีค่าเท่ากับ 4.0 แต้มต่อหน่วยกิต |
| สัญลักษณ์ B+ | หมายถึง | ดีมาก | มีค่าเท่ากับ 3.5 แต้มต่อหน่วยกิต |
| สัญลักษณ์ B | หมายถึง | ดี | มีค่าเท่ากับ 3.0 แต้มต่อหน่วยกิต |
| สัญลักษณ์ C+ | หมายถึง | ค่อนข้างดี | มีค่าเท่ากับ 2.5 แต้มต่อหน่วยกิต |
| สัญลักษณ์ C | หมายถึง | พอใช้ | มีค่าเท่ากับ 2.0 แต้มต่อหน่วยกิต |
| สัญลักษณ์ D+ | หมายถึง | ค่อนข้างอ่อน | มีค่าเท่ากับ 1.5 แต้มต่อหน่วยกิต |
| สัญลักษณ์ D | หมายถึง | อ่อน | มีค่าเท่ากับ 1.0 แต้มต่อหน่วยกิต |
| สัญลักษณ์ F | หมายถึง | ตก | มีค่าเท่ากับ 0.0 แต้มต่อหน่วยกิต |
- 14.4.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ได้แก่
- | | | |
|--------------|---------|--------------------------------------|
| สัญลักษณ์ AU | หมายถึง | ร่วมฟังการบรรยาย (Audit) |
| สัญลักษณ์ I | หมายถึง | อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete) |
| สัญลักษณ์ S | หมายถึง | ผลการประเมินเป็นพอใจ (Satisfactory) |
| สัญลักษณ์ U | หมายถึง | ผลการประเมินไม่พอใจ (Unsatisfactory) |

สัญลักษณ์ W หมายถึง การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)

- 14.5 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาดังแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น
- 14.6 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่มีการวัดผลรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้ผล
การศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I จะต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้การวัดผลสมบูรณ์ โดยต้อง
ให้เสร็จสิ้นภายใน 6 สัปดาห์ หลังการประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลา
ดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเป็นเป็น F
- 14.7 การคิดจำนวนหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 14.7.1 หน่วยกิตสะสมคำนวณจากผลรวมของจำนวนหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน
เรียนมาทั้งหมด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวน
หน่วยกิตของรายวิชานั้น ไปคิดจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว แต่หาก
ลงทะเบียนซ้ำเกิน 3 ครั้งแล้ว ตั้งแต่ครั้งที่ 4 ให้นับหน่วยกิตรวมเป็นหน่วยกิต
สะสมด้วย
- 14.7.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อ 14.7.1 ยกเว้น
ที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้
- 14.7.3 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของ
นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้ม
คะแนนของทุกรายวิชา หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาค
การศึกษานั้น ๆ www.dpu.ac.th/e-regis
- 14.7.4 แต้มคะแนนของรายวิชาที่จะนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade
Point Average) จะนำมาจากทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาใดลงทะเบียน
เรียนซ้ำ ให้นำแต้มคะแนนเฉพาะครั้งหลังสุดไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่หากได้
ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้ว 3 ครั้ง ตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป จะนำแต้มคะแนนที่ได้มา
คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง
- 14.7.5 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึง
การสอบครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มคะแนนของ
รายวิชาตามที่ระบุในข้อ 14.7.4 หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

ข้อ 15. การลา

- 15.1 การลากิจหรือลาป่วย

- 15.1.1 การลาพักไม่เกิน 7 วันในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องเขียนคำร้องและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าเกิน 7 วันต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา การได้รับอนุมัติดังกล่าวไม่ได้เป็นการยกเว้นการคิดระยะเวลาเรียน ซึ่งจะต้องครบร้อยละ 80 ตามความในข้อ 13

สำหรับการสอบการปฏิบัติหรือฝึกงานเกี่ยวกับการศึกษา ที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจยกเว้นหรืออนุญาตให้สอบหรือปฏิบัติงานทดแทนได้

- 15.1.2 ในกรณีที่นักศึกษาป่วยไม่ว่าจะก่อนสอบหรือระหว่างสอบ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นบางรายวิชาหรือทั้งหมด ให้ลาป่วยโดยทำคำร้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบเป็นหลักฐาน เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี เมื่อได้รับอนุมัติจะได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่มีได้เข้าสอบนั้น

15.2 การลาพักการศึกษา

- 15.2.1 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 15.2.2 การขอลาพักการศึกษา กระทำได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษที่คณบดีให้ความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 15.2.3 การขอลาพักการศึกษา ต้องกระทำเป็นคำร้องยื่นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบการลา เช่นลาป่วยระยะยาวหรือลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือมีธุระจำเป็นอย่างอื่น
- 15.2.4 การลาพักการศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- 15.2.5 การที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีเหตุจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษา โดยลาพักก่อนสอบไล่ประจำภาคการศึกษานั้น 1 สัปดาห์ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดดังกล่าว จะได้สัญลักษณ์ W

15.3 การลาออก

- 15.3.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ในกรณีของนักศึกษาภาคปกติ ต้องให้ผู้ปกครองรับรองให้ความยินยอมด้วย
- 15.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และมีสิทธิ์ได้รับเงินประกันค่าของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16. การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน

- 16.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียนได้ จะต้องอยู่ในคณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิม หรือรอบเวลาเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ขอลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา
- 16.2 การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยให้กระทำภายใน 8 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไปที่จะทำการย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน
- 16.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือสาขาวิชา มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามเกณฑ์ในข้อ 7.2
- 16.4 นักศึกษาภาคปกติที่ย้ายรอบเวลาเรียนไปเป็นนักศึกษารอบค้ำและกลับกัน ให้นับระยะเวลาที่ศึกษาได้สูงสุดในแต่ละประเภทเป็นเกณฑ์

ข้อ 17. การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหัวข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 17.1 ตาย
- 17.2 ลาออก
- 17.3 ป่วยเป็นโรคร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 17.4 ถูกไล่ออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต
- 17.5 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 15.0 ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หากนักศึกษามีเหตุผลพิเศษและโดยความเห็นชอบของคณบดี อธิการบดีอาจอนุมัติให้ศึกษาต่อไป โดยจะกำหนดเงื่อนไขหรือไม่ก็ได้
- 17.6 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดดังนี้
- 17.6.1 ระยะเวลา 8 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี

17.6.2 ระยะเวลา 12 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคค่ำ หลักสูตร 4 ปี
การนับระยะเวลา ให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยเป็นต้นไป ไม่ว่าจะมีการย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน หรือมีการ
ลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษา หรือลาออก แล้วขอคืนสภาพนักศึกษาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 18. การขอคืนสภาพนักศึกษา

ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 17 อาจยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา เพื่อกลับเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยต่อไปได้อีกตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 18.1 ผู้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 17.4 ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต
- 18.2 ผู้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 17.2 ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ผ่านคณบดีของคณะที่
ตนเคยสังกัดไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
- 18.3 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา
รวมทั้งค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในอัตราที่ใช้อยู่ในวันขอคืนสภาพ
นักศึกษา

ข้อ 19. การให้ปริญญาและอนุปริญญา

มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาและอนุปริญญาแก่นักศึกษา ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 19.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาแก่นักศึกษา โดยอธิการบดีจะ
เสนอชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้และสมควรได้รับปริญญาหรือ
อนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาของสภามหาวิทยาลัย จะกระทำปีละ 3 ครั้ง
เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคต้น ภาคปลาย ภาคการศึกษาฤดูร้อนตามลำดับ ส่วนการจัดพิธี
ประสาทปริญญาจะมีปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

- 19.2 นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 19.2.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาและคณะที่
สังกัดอยู่และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้
 - 19.2.2 ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา
ส่วนผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 จะได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อมีการยื่นคำร้องขอ

- 19.2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตามระเบียบและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
- 19.3 นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 19.2.3 อธิการบดีอาจไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา หรืออาจยับยั้งการเสนอชื่อไว้ระยะหนึ่งเพื่อรอดูผลความประพฤติ ก็อาจกระทำได้โดยการยับยั้งไม่เสนอชื่อจะกระทำไม่เกิน 3 ปีการศึกษา หากครบกำหนดแล้ว นักศึกษาผู้นั้นยังมีความประพฤติไม่สมควรที่จะเสนอชื่ออธิการบดีจะไม่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นโดยเด็ดขาด
- 19.4 หากมหาวิทยาลัยเห็นสมควร อาจจัดให้มีการอบรมปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาก่อนเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้ การอบรมปัจฉิมนิเทศให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 20. การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเชิดชูเกียรติ

- 20.1 มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้
- 20.1.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปีของมหาวิทยาลัย
- 20.1.2 มิได้โอนหน่วยกิตมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 20.1.3 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร ภายใน 4 ปีการศึกษา และไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ
- 20.1.4 ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับทุกรายวิชาตามหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับทุกรายวิชาตามหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 3.50 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
- 20.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นและมีความประพฤติดี เรียกว่าเหรียญเชิดชูเกียรติ ซึ่งมี 2 ประเภท คือ
- 20.2.1 เหรียญทอง ให้แก่นักศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้นในแต่ละปีการศึกษา
- 20.2.2 เหรียญเงิน ให้แก่นักศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้นในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 21. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 22. การพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีที่ระบุในข้อต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ อธิการบดีอาจให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติแทนได้

ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

