

คำอธิบายรายวิชา ปีการศึกษา 2562

A

AC

AC 300 การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวโรงแรม 3(3-0-6)

Accounting for Tourism and Hotel Business

บทบาทของการบัญชีและข้อมูลการบัญชีในธุรกิจ แนวคิดการใช้ข้อมูลการบัญชีเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจ วงจรและกระบวนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของธุรกิจนำเที่ยวและโรงแรม การควบคุมภายในด้านสินทรัพย์ การควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์อัตราส่วน การใช้ข้อมูลรายงานการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

AI

AI 201 อุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)

Aviation Industry

ความหมาย แนวคิด องค์ประกอบ และความสำคัญของอุตสาหกรรมการบิน วิวัฒนาการและปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการบิน องค์ประกอบต่างๆของอุตสาหกรรมการบิน เช่นผู้ผลิตคิดค้น ออกแบบอากาศยาน ซ่อมบำรุงอากาศยาน ทำอากาศยาน สายการบิน หน่วยงานสนับสนุนด้านการบินต่างๆ ภูมิศาสตร์การบิน ตารางการบิน การบินประจำเส้นทางและการบินเฉพาะกิจ การร่วมทุนเส้นทาง ระบบพันธมิตรการบิน องค์การต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน นโยบายและมาตรการการบินพาณิชย์ระหว่างประเทศ ผลกระทบของอุตสาหกรรมการบินต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

AI 202 ระบบการขนส่งทางอากาศ 3(3-0-6)

Air Transport System

ชนิด ประเภทและระบบการขนส่งทางอากาศ เส้นทางและสิทธิการบินขนส่งทางอากาศ ระบบตลาดและวิชาชีพการขนส่งทางอากาศ การดำเนินกิจการการขนส่งทางอากาศ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการขนส่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความตกลงร่วมกัน ว่าด้วยการบริการขนส่งทางอากาศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

AI 203 กฎหมายและข้อบังคับด้านการบิน 3(3-0-6)

Air Law and Regulation

ความเป็นมาขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ อนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศและภาคผนวก (Annex)ต่างๆ การขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศแบบประจำและแบบ ไม่ประจำ กฎและข้อบังคับทางอากาศที่บังคับใช้ในการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ ความเป็นมาของกฎหมายการเดินอากาศของไทย รวมทั้งกฎ ข้อบังคับต่างๆ

AI 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)

Human Resource Management in Aviation Industry

ประเภทและคุณสมบัติของทรัพยากรมนุษย์ด้านการบิน แหล่งผลิตทรัพยากรมนุษย์ด้านการบิน กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรการบิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการบิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งในองค์กรด้านการบิน

AI 205 อาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-6)

Food and Beverage for Aviation Business

วิวัฒนาการของอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม เทคโนโลยีและการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สูตรการทำอาหารนานาชาติ สูตรเครื่องดื่มที่ใช้บริการห้องรับรองและบนเครื่องบิน ข้อจำกัดการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบิน

AI 206 จิตวิทยาการบริการเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Service Psychology for Aviation Business

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยากับการบริการ การนำหลักการจิตวิทยามาใช้ในธุรกิจการบิน การรับรู้และการมุ่งเน้นในการบริการ การสื่อความหมายและการสื่อสารในงานบริการ หลักมนุษยสัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารคุณภาพในการบริการ จริยธรรมในงานบริการ ปัญหาและแนวทางป้องกัน

AI 207 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ 3 (3-0-6) การบิน

Social Responsibility of Aviation Business Organizations

ความสำคัญ หลักการของความรับผิดชอบต่อสังคม แนวทางการจัดการที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมการบิน จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบในสังคมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ปัญหาทางจริยธรรมในธุรกิจการบิน แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา

AI 208 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน 3 (2-2-6) Information Technology for Aviation Business

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อธุรกิจการบิน การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจ การบิน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการในธุรกิจการบิน การใช้อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจการบิน

AI 209 การวิจัยธุรกิจการบิน 3 (3-0-6) Aviation Business Research

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย การวางแผนการวิจัย การออกแบบงานวิจัย ปัญหาในการวิจัยวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย ประเภทของการวิจัย การตั้งสมมติฐาน ขอบเขตและข้อจำกัดทางการวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการสรุปและเขียนผลงานวิจัยเกี่ยวกับธุรกิจการบิน

AI 210 มนุษย์ปัจจัย 3 (3-0-6) Human Factor

สมรรถนะของร่างกายและจิตใจของมนุษย์ สรีรศาสตร์ ด้านการบิน ชีตจำกัดของมนุษย์ การจัดการด้านมนุษย์ปัจจัยที่มีต่อความปลอดภัยด้านการบิน ความสะดวกสบายในสภาวะแวดล้อมทางการบิน มนุษย์ปัจจัยด้านการบินสำหรับคนรุ่นใหม่

AI 301 โภชนาการและบริการครัวการบิน 3 (3-0-6) Nutrition and In-Flight Kitchen Service

ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบที่จำเป็นในการประกอบอาหารบนเครื่องบิน คุณค่าทางโภชนาการ กรรมวิธีกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การจัดเก็บ การจัดสรรใช้ การประกอบอาหารอย่างถูกหลักโภชนาการ การกำหนดรายการอาหารที่เหมาะสมสำหรับเวลาและเส้นทางการบิน วิธีการและประเภทของอาหารพิเศษที่บริการสำหรับสายการบินนานาชาติ การจัดเก็บและถนอมอาหารก่อนการบริการ การขนส่งอาหารพร้อมบริการ หลักการประกันคุณภาพ กระบวนการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับครัวการบิน

AI 302 การดำเนินงานบริการบนเครื่องบิน 3 (2-2-6) In-Flight Service Operation

ลักษณะงานบริการบนเครื่องบิน การตรวจสอบและวิธีการใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความรู้และทักษะในการบริการบนเครื่องบิน ขั้นตอนการเตรียมการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม การเก็บรักษา และการนำมาบริการตามเวลา และเส้นทางการบิน การใช้อุปกรณ์บริการและอุปกรณ์ครัวบนเครื่องบิน การบริการพิเศษตามประเภทของชั้นบริการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริการบนเครื่องบิน ฝึกปฏิบัติงานบริการบนเครื่องบิน

AI 303 การบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3 (3-0-6) Passenger Ground Service

ลักษณะงานบริการภาคพื้นสำหรับผู้โดยสารขาเข้า ผู้โดยสารขาออก ขั้นตอนการรับลงทะเบียนเพื่อเดินทางออก ขั้นตอนการรับส่งผู้โดยสารที่เป็นบุคคลสำคัญ บุคคลพิเศษ การบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องรับรองพิเศษ การประสานงานกับหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนทั้งของภาครัฐ และเอกชน ปัญหาและแนวทางแก้ไขงานบริการภาคพื้น

AI 304 การดำเนินงานออกบัตรผู้โดยสารเครื่องบิน 3 (2-2-6) และการสำรองที่นั่ง

Airline Ticketing and Reservation Operation

ขั้นตอนการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน การสำรองที่นั่ง ประเภทและระบบสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ในธุรกิจการบิน การคำนวณค่าโดยสารจากเส้นทางการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง

(Reservation PNR Creation) ระบบการคิดอัตราค่าโดยสาร (Fare Quotation) และการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารแบบเบ็ดเสร็จ (GDS) การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ ฝึกการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและการสำรองที่นั่ง

AI 305 การตลาดในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Aviation Business Marketing

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาดการบินเชิงพาณิชย์ กระบวนการทางการตลาด ลักษณะผลิตภัณฑ์บริการเดินทาง อุปสงค์และอุปทาน การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ บริการ นโยบายและกลยุทธ์ การวางแผนทางการตลาด การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด รวมและคู่แข่ง การสร้างระบบเครือข่ายทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดการบิน

AI 306 ความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน 3 (3-0-6) Aviation Safety and Security

ความสำคัญของความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน การยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงาน อันตรายจากการปฏิบัติงาน เวชศาสตร์การบิน มนุษย์ปัจจัยกับนิรภัยการบิน รูปแบบของการเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประสานงานกับบุคลากรการบินและการจัดการงานด้านความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน การพัฒนาบุคลากรอาชีพความมั่นคงและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขภาพกับการบิน

AI 307 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) Tourism Industry

ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยว ผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ กฎหมายสำคัญเกี่ยวกับการท่องเที่ยว องค์การที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในประเทศและระหว่างประเทศ ความมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาการท่องเที่ยว สถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

AI 308 ความรู้พื้นฐานด้านอำนวยการบิน 3 (3-0-6) Aviation Indoctrination

ลักษณะงานพื้นฐานด้านอำนวยการบิน ประกอบด้วย ความเข้าใจเบื้องต้นของระบบการบิน องค์ประกอบต่างๆ ในการปฏิบัติงานของอากาศยาน กระบวนการสนับสนุนการบินด้านต่างๆ เช่นระบบบัญชี การตลาด การฝึกอบรม การบริหารโครงการ รวมถึงปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการบินเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในด้านการบินพลเรือน

AI 309 หลักการบิน 3 (3-0-6) Principles of Flight

คุณสมบัติของบรรยากาศ องค์ประกอบต่างๆของเครื่องบิน หลักการออกแบบอากาศยาน องค์ประกอบที่ทำให้เกิดแรงต่างๆที่มีผลต่อการบิน รูปทรงของปีก การไหลของอากาศและอุปกรณ์ควบคุม องค์ประกอบของน้ำหนักอากาศยาน แกนการเคลื่อนไหว ความเสถียรและการควบคุมอากาศยาน ความเร็วเสียงและการเกิดคลื่นกระแทก

AI 310 การเดินอากาศ 3 (2-2-6) Air Navigation

รูปทรง ลัคนาของโลก การคำนวณตำแหน่งต่างๆ ระยะทาง เวลา เช้าทิศ ทิศเหนือแม่เหล็ก การหาทิศโดยใช้กริด (Grid) ชนิดของแผนภูมิต่างๆที่ใช้ในการเดินอากาศ การวัดอัตราเร็วอากาศ เส้นทางบินและอัตราเร็วพื้นดิน การวัดระยะสูงของอากาศยาน ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ

AI 311 การวางแผนการบิน 3 (3-0-6) Flight Planning

เทคนิคในการวางแผนการบินของอากาศยานเชิงพาณิชย์ ในการปฏิบัติงานอำนวยการบิน ซึ่งประกอบด้วย น้ำหนักและข้อจำกัดต่างๆ เทคนิคในการวางแผนเลือกเส้นทางการบิน การวางแผนด้านอุตุนิยมวิทยา การคำนวณสมรรถนะในการบินเดินทางของอากาศยาน การคำนวณเชื้อเพลิง การเลือกสนามบินสำรอง การส่งข่าวแผนการบิน

AI 312 การจัดการจราจรทางอากาศ 3(3-0-6)
Air Traffic Management

แนวคิด หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดการจราจรทางอากาศ หน่วยงานบริการจัดการจราจรทางอากาศและหน้าที่ความรับผิดชอบ กลยุทธ์ในการจัดการห้วงอากาศ เทคนิคในการจัดการห้วงอากาศ การบริการจราจรทางอากาศ การจัดการการลื่นไหลของการจราจรทางอากาศ การค้นหาและช่วยชีวิต

AI 313 อุตุนิยมวิทยาการบิน 3(3-0-6)
Aviation Meteorology

ข้อมูลเกี่ยวกับบรรยากาศ ความกดอากาศ อุณหภูมิและความชื้น ลมผิวพื้นและลมชั้นบน กระแสอากาศปั่นป่วน การเคลื่อนตัวของมวลอากาศ การเกิดเมฆ ฝนและพายุฝนฟ้าคะนอง น้ำแข็งเกาะเครื่องบิน ทัศนวิสัย การตรวจอากาศผิวพื้นและการตรวจอากาศชั้นบน มวลอากาศและแนวปะทะอากาศ สภาพอากาศรุนแรงที่มีผลกระทบต่อการบิน สภาพอากาศในเซตรอน รายงานสภาพอากาศสำหรับการบิน แผนที่อากาศ รวมถึงการวิเคราะห์และการพยากรณ์ การบริการข้อมูลข่าวสารอากาศสำหรับการบิน

AI 314 น้ำหนักและสมรรถนะของอากาศยาน 3(3-0-6)
Aircraft Weight and Performance

หลักการของความปลอดภัยด้านการบิน หลักการของมวลและข้อจำกัดในเรื่องความเร็วข้อกำหนดของการใช้ทางวิ่งในการวิ่งขึ้น ข้อจำกัดของสมรรถนะในการไต่ระดับ ข้อจำกัดในการใช้ทางวิ่งในการร่อนลง ข้อจำกัดในเรื่องความเร็ว รวมถึงข้อจำกัดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

AI 315 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับ 3(3-0-6)
อุตสาหกรรมการบิน

Logistics and Supply Chain for Aviation Industry
 หลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รูปแบบโลจิสติกส์และคมนาคมประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงนโยบายของภาครัฐ รูปแบบธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อการบิน แผนงานและวิธีการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ทางอากาศและแบบผสมผสาน

AI 316 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
การบิน

Intercultural Communication for Aviation Business

ความเข้าใจบริบทวัฒนธรรมในมิติต่างๆ และความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม มีความตระหนักรู้ในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน รวมทั้งพฤติกรรม คุณค่า และมาตรฐานต่างๆ โดยใช้ทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา เพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน

AI 317 การจัดการบริการและนวัตกรรมในธุรกิจ 3(3-0-6)
การบิน

Service Management and Innovation in Aviation Business

แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการบิน การสร้างประสิทธิภาพในการบริการ การกำหนดมาตรฐานการบริการ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพบริการ การติดตามและการประเมินคุณภาพบริการ รูปแบบการจัดการคุณภาพการบริการขององค์การการบินที่ประสบความสำเร็จ แนวทางการพัฒนานวัตกรรมบริการที่นำไปสู่รูปแบบการบริการใหม่ที่ตอบสนองความเป็นพลวัตของการบริการในธุรกิจการบิน การพัฒนารูปแบบการบริการที่มาจากฐานคิดและอัตลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อการสรรค์สร้างทางเลือกใหม่ในการบริการ ตลอดจนการบูรณาการนวัตกรรมบริการที่หลากหลาย

AI 318 การจัดการวิกฤตในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Crisis Management in Aviation Business

แนวคิด รูปแบบและขั้นตอนการจัดการภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นในบริบทของธุรกิจการบิน สาเหตุจากอุบัติเหตุ เศรษฐกิจ การเมือง การก่อการร้าย ความขัดแย้งทางสังคมวัฒนธรรม ภัยพิบัติ โรคระบาด หรือเหตุการณ์อุบัติอื่น แนวทางการช่วยเหลือ บรรเทา และป้องกัน ตลอดจนการจัดทำแผนจัดการประเด็นและวิกฤตทางการบิน

- AI 319 การดำเนินงานท่าอากาศยาน 3(3-0-6)**
Airport Operation
 ลักษณะงานและหน่วยงานต่างๆ ในท่าอากาศยาน โครงสร้างของท่าอากาศยาน ประเภทของท่าอากาศยาน บทบาทของท่าอากาศยานในธุรกิจการบิน การดำเนินการของพื้นที่ให้บริการในท่าอากาศยาน การประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องในท่าอากาศยาน แนวโน้มการดำเนินงานท่าอากาศยาน
- AI 320 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**
Consumer Behavior in Aviation Business
 แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมศาสตร์ วัตถุประสงค์และประเภทของการเดินทาง แบบจำลองและรูปแบบของการตัดสินใจเดินทางโดยเครื่องบิน ทฤษฎีการเรียนรู้ เจตคติ ค่านิยมและบุคลิกภาพที่มีผลต่อการตัดสินใจเดินทางประเภทของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวที่สัมพันธ์กับธุรกิจการบิน การวิเคราะห์ ทำนายและควบคุมพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน
- AI 321 ภูมิศาสตร์การขนส่ง 3(3-0-6)**
Logistics Geography
 องค์ประกอบทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นเฉพาะการขนส่งและคมนาคมทางอากาศ ลักษณะทางกายภาพของเส้นทางขนส่ง วิธีการขนส่งโดยเน้นเฉพาะอุตสาหกรรมการบินทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก การแบ่งเขตเวลา ความต่างของการแบ่งเขตเวลาที่มีความสำคัญกับการขนส่งและคมนาคมในอุตสาหกรรมการบิน
- AI 322 การดำเนินงานบริการคลังสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)**
Air Cargo Service Operation
 แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า ความสัมพันธ์ระหว่างคลังสินค้ากับการขนส่ง คลังสินค้ากับการขนส่งทางอากาศ ประเภทหมวดหมู่ของสินค้า เอกสาร ระเบียบวิธีและกฎหมาย ภาษีศุลกากร บทบาทและนโยบายของรัฐต่อธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ
- AI 323 สัมมนาธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**
Seminar in Aviation Business
 การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นของธุรกิจการบินโดยพิจารณาจากมิติของความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการบิน
- AI 324 น้ำหนักและการควบคุมความสมดุลของ 3(3-0-6)**
Aircraft Weight and Balance Control
 หลักของมวลและความสมดุล การคำนวณจุดศูนย์ถ่วงเพื่อหาความสมดุลและความเสถียรตามโครงสร้างของอากาศยาน โดยใช้หลักการของคานและจุดหมุน การบรรทุกน้ำหนักตามข้อกำหนดของการจำกัดน้ำหนักตามความแข็งแรงของโครงสร้างลำตัวของอากาศยาน การทำคำสั่งบรรทุก การบรรทุกสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษอื่นๆ
- AI 325 การบินและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Aviation and Environment
 ผลกระทบของการบินที่มีต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ กลไกการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกผลกระทบโดยรวมต่อภูมิอากาศโลก นโยบายด้านการบินและสิ่งแวดล้อม ความรุนแรงของปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการบินและแนวทางแก้ไข
- AI 326 การจัดการการขนส่งสินค้าอันตราย 3(3-0-6)**
Air Transport Management of Dangerous Goods
 การบรรทุก เคลื่อนย้าย การเก็บ การตรวจสอบสินค้าอันตรายและวัตถุกัมมันตรังสี การจำแนกสินค้าชนิดไม่ระบุประเภทสินค้าอันตราย ขั้นตอนการรับและส่งสินค้าอันตราย รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติกรณีฉุกเฉินในการขนส่งสินค้าทางอากาศเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆของ ICAO และ IATA
- AI 327 การสื่อสารและระบบการติดตามผลด้าน 3(3-0-6)**
Communication and Flight Monitoring
 ดำเนินการเป็นไปหลักการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดในการเฝ้าติดตามตำแหน่งของอากาศยาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการบินในด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการบินหากเกิดชำรุด การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ สถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงข้อมูลด้านภาคพื้นดินอื่นๆเช่น ข้อมูลการระเบิดของภูเขาไฟที่อยู่ในเส้นทางบิน

AI 328 ภารกิจและการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน 3(3-0-6)**Aviation Safety and Security**

ความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยและนิรภัยทางการบินในการทำงาน อันตรายจากการปฏิบัติงาน เวชศาสตร์การบิน มนุษย์ปัจจัยกับนิรภัยการบิน รูปแบบของการเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประสานงานกับบุคลากรการบินและการจัดการงานด้านความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน การพัฒนาบุคลากรอาชีพและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน กฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพกับการบิน

AI 329 เทคโนโลยีสารสนเทศการบิน 3(3-0-6)**Aviation Information Technology**

องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการจราจรทางอากาศ เพื่อการจัดการท่าอากาศยาน เพื่อการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อการจัดการสายการบิน พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรมการบิน

AI 330 การจัดการสายการบิน 3(3-0-6)**Airline Management**

หลักการจัดการสายการบิน โครงสร้าง หน้าที่และการปฏิบัติการของสายการบินที่ครอบคลุมถึงการบริหารงานบุคคล การจัดการองค์กร การจัดการฝูงบิน สิทธิการบินและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสายการบิน กระบวนการจัดการรายได้ ระบบบัตรโดยสารและราคาโดยสาร

AI 331 การจัดการท่าอากาศยาน 3(3-0-6)**Airport Management**

ระบบท่าอากาศยาน หลักการจัดการท่าอากาศยาน ธุรกิจท่าอากาศยาน กรรมสิทธิ์และสิทธิในการประกอบการท่าอากาศยาน การวางระบบแผนงานท่าอากาศยาน โครงสร้างในการจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยาน การจัดการท่าอากาศยานในเชิงพาณิชย์ การจัดการมลพิษทางเสียงและอากาศ

AI 332 การจัดการระบบนิรภัยการบิน 3(3-0-6)**Aviation Safety Management System**

ระบบการจัดการความปลอดภัย องค์ประกอบของระบบการจัดการความปลอดภัย ข้อกำหนดและมาตรฐานของระบบการจัดการความปลอดภัย นโยบายความปลอดภัย การจัดการบริหารความเสี่ยงความปลอดภัยด้านการบิน ปัจจัยมนุษย์ด้านความปลอดภัยทางการบิน

AI 333 การจัดการซ่อมบำรุงอากาศยาน 3(3-0-6)**Aircraft Maintenance Management**

หลักการพื้นฐานในการซ่อมบำรุง เป้าหมายของการซ่อมบำรุง โครงการพัฒนาการซ่อมบำรุง เอกสารสำคัญของการซ่อมบำรุง ข้อกำหนดการออกใบรับรองในอุตสาหกรรมการบิน ข้อกำหนดสำคัญโครงการซ่อมบำรุง องค์การซ่อมบำรุงและการควบคุมงาน การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง

AI 334 การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)**Air Cargo Management**

บทบาทของอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ นโยบายการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรรมวิธี มาตรฐาน มาตรฐานในการดำเนินธุรกิจการขนส่งทางอากาศ รูปแบบและโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพ ควบคุมและวางแผนดำเนินการธุรกิจการขนส่งทางอากาศ

AI 335 นักบินส่วนบุคคล 1 3(3-0-6)**Private Pilot Licence 1**

ความรู้พื้นฐานของวิชาภาคพื้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการบินภาคอากาศ เช่น หลักการเบื้องต้นของอากาศพลศาสตร์ หลักการบิน กฎหมายและข้อบังคับด้านการบิน การเดินอากาศ การวางแผนการบิน การจัดการจราจรทางอากาศ อุทุนิยมวิทยาการบิน เป็นต้น

- AI 336 นักบินส่วนบุคคล 2 3(2-2-6)**
Private Pilot Licence 2
 การฝึกบินด้วยสายตาด้วยเครื่องบินเครื่องยนต์เดียวโดย การกำกับดูแลของครูการบิน การฝึกบินเดี่ยว การฝึกบินเดินทาง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ กฎและข้อบังคับด้าน การบินได้เป็นอย่างดี
- AI 337 โลจิสติกส์เบื้องต้น 3(3-0-6)**
Fundamental of Logistics
 ข้อมูลและตัวแบบในการตัดสินใจ การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการคลังสินค้า การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการอุปสงค์-อุปทานทางธุรกิจเชิงบูรณาการในอุตสาหกรรม การบิน
- AI 338 การจัดการตารางบิน 3(3-0-6)**
Scheduling Management
 ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบ ตารางเวลาการบิน แบบของเครื่องบิน การเลือกเส้นทางบิน สมรรถนะของอากาศยาน การทำแผนการบิน ข้อจำกัดในการปฏิบัติการบิน ข้อจำกัดและการ วางแผน การบินกับสภาพแวดล้อม การใช้คู่มือและการวางแผนกรณีฉุกเฉิน
- AI 339 การบริการแถลงข่าวการบิน 3(3-0-6)**
Aeronautic Information Service
 วัตถุประสงค์ในการให้บริการแถลงข่าวการบิน ขอบเขต การให้บริการ องค์กรที่จัดให้บริการแถลงข่าวการบิน การรวมข้อมูล ข่าวสารการบริการเดินอากาศ เช่น ประกาศผู้ทำงานในอากาศ องค์กรประกอบรูปแบบ รายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆของ AIP การบินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการแถลงข่าวการบิน
- AI 340 อุตสาหกรรมการบินในประเทศ 3(3-0-6)**
กลุ่ม AEC และจีน
Aviation Industry in ASEAN Economic Community (AEC) and China
 สภาพปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรม การบินของโลก อุตสาหกรรม การบินของประเทศสมาชิกประชาคม เศรษฐกิจอาเซียนและจีน นโยบายประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนกับ ตลาดการบินเดี่ยว ปัญหาและอุปสรรคของอุตสาหกรรมการบินของ ประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและจีน
- AI 341 สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีการบิน 3(2-2-6)**
Seminar in Aviation Technology Management
 สัมมนาถึงลักษณะการบริหารจัดการในอุตสาหกรรมการบิน เพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปัญหาและภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติจริงและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- AI 410 สหกิจศึกษาทางด้านอุตสาหกรรมการบิน**
Cooperative Education in Aviation Industry
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะพนักงานชั่วคราว ในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีการบิน ด้านการจัดการอำนวยการบิน หรือตามที่ได้ กำหนดไว้ การเขียนรายงาน และการสัมมนานำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน การประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและ อาจารย์นิเทศ (มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา จำนวน 30 ชั่วโมง)

AM

AM 201 อุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)

Aviation Industry

ความหมาย แนวคิด องค์ประกอบ และความสำคัญ ของอุตสาหกรรมการบิน วิวัฒนาการและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ อุตสาหกรรมการบิน องค์ประกอบต่างๆของอุตสาหกรรมการบิน เช่นผู้ผลิตคิดค้นออกแบบอากาศยาน ช่อมบำรุงอากาศยาน ทำอากาศยาน สายการบิน หน่วยงานสนับสนุนด้านการบินต่างๆ ภูมิศาสตร์การบิน ตารางการบิน การบินประจำเส้นทางและการบิน เฉพาะกิจ การร่วมทุนเส้นทาง ระบบพันธมิตรการบิน องค์การต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน นโยบายและมาตรการ การบินพาณิชย์ระหว่างประเทศ ผลกระทบของอุตสาหกรรมการบิน ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

AM 202 ระบบการขนส่งทางอากาศ 3(3-0-6)

Air Transport System

ชนิด ประเภท และระบบการขนส่งทางอากาศ เส้นทางและ สิทธิการบินขนส่งทางอากาศ ระบบตลาดและวิชาชีพการขนส่งทาง อากาศ การดำเนินงานบริการการขนส่งทางอากาศ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ให้บริการขนส่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความตกลงร่วมกัน ว่าด้วยการบริการขนส่งทางอากาศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ทางอากาศ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

AM 203 หลักการบิน 3(3-0-6)

Principles of Flight

คุณสมบัติของบรรยากาศ องค์ประกอบต่างๆของเครื่องบิน หลักการออกแบบอากาศยาน องค์ประกอบที่ทำให้เกิดแรงต่างๆ ที่มีผลต่อการบิน รูปทรงของปีก การไหลของอากาศและอุปกรณ์ ควบคุม องค์ประกอบของน้ำหนักอากาศยาน แกนการเคลื่อนไหว ความเสถียรและการควบคุมอากาศยาน ความเร็วเสียงและการเกิด คลื่นกระแทก

AM 204 กฎหมายและข้อบังคับด้านการบิน 3(3-0-6)

Air Law and Regulation

ความเป็นมาขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ อนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และภาคผนวก (Annex)ต่างๆ การขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศแบบประจำและ แบบไม่ประจำ กฎและข้อบังคับทางอากาศที่บังคับใช้ในการปฏิบัติ การบินระหว่างประเทศ ความเป็นมาของกฎหมายการเดินอากาศ ของไทย รวมทั้งกฎข้อบังคับต่างๆ

AM 205 การเดินอากาศ 3(2-2-6)

Air Navigation

รูปทรงพื้นฐานของโลก การคำนวณตำแหน่งต่างๆ ระยะทาง เวลา เข็มทิศ ทิศเหนือแม่เหล็ก การหาทิศโดยใช้กริด (Grid) ชนิดของแผนภูมิต่างๆที่ใช้ในการเดินอากาศ การวัดอัตราเร็ว อากาศ เส้นทางบินและอัตราเร็วพื้นดิน การวัดระยะสูงของอากาศยาน ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยุเครื่องช่วยการเดินอากาศ

AM 206 การวางแผนการบิน 3(3-0-6)

Flight Planning

เทคนิคการวางแผนการบินของอากาศยานเชิงพาณิชย์ ในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกการบิน ซึ่งประกอบด้วยน้ำหนักและข้อจำกัด ต่างๆ เทคนิคการวางแผนเลือกเส้นทางการบิน การวางแผนด้าน อุตุนิยมิวิทยา การคำนวณสมรรถนะในการบินเดินทางของอากาศยาน การคำนวณเชื้อเพลิง การเลือกสนามบินสำรอง การส่งข่าวแผนการบิน

AM 207 การจัดการจราจรทางอากาศ 3(3-0-6)

Air Traffic Management

แนวคิด หลักการ และวัตถุประสงค์ ในการจัดการจราจร ทางอากาศ หน่วยงานบริการจัดการจราจรทางอากาศและหน้าที่ความ รับผิดชอบ กลยุทธ์การจัดการห้วงอากาศ เทคนิคการจัดการ ห้วงอากาศ การบริการจราจรทางอากาศ การจัดการการสิ้นไหล ของการจราจรทางอากาศ การค้นหาและช่วยชีวิต

AM 208 อุตุนิยมวิทยาการบิน 3(3-0-6)**Aviation Meteorology**

ความหมายและองค์ประกอบเกี่ยวกับบรรยากาศ ความกดอากาศ อุณหภูมิและความชื้น ลมผิวพื้นและลมชั้นบน กระแสอากาศปั่นป่วน การเคลื่อนตัวของมวลอากาศ การเกิดเมฆ ฝน และพายุ ฝนฟ้าคะนอง น้ำแข็งเกาะเครื่องบิน ทิศนวิสัย การตรวจอากาศผิวพื้นและการตรวจอากาศชั้นบน มวลอากาศและแนวปะทะอากาศ สภาพอากาศรุนแรงที่มีผลกระทบต่อการบิน สภาพอากาศในเขตร้อน รายงานสภาพอากาศสำหรับการบิน แผนที่อากาศ รวมถึงการวิเคราะห์และการพยากรณ์ การบริการข้อมูลข่าวอากาศสำหรับการบิน

AM 301 ความรู้พื้นฐานด้านอำนวยการบิน 3(3-0-6)**Aviation Indoctrination**

ลักษณะงานพื้นฐานด้านอำนวยการบิน ประกอบด้วย ความเข้าใจเบื้องต้นของระบบการบิน องค์ประกอบต่างๆในการปฏิบัติงานของอากาศยาน กระบวนการสนับสนุนการบินด้านต่างๆ เช่นระบบบัญชี การตลาด การฝึกอบรม การบริหารโครงการ รวมถึงปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการบิน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในด้านการบินพลเรือน

AM 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)**Human Resource Management in Aviation Industry**

ประเภทและคุณสมบัติของทรัพยากรมนุษย์ด้านการบิน แหล่งผลิตทรัพยากรมนุษย์ด้านการบิน กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรการบิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการบิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งในองค์กรด้านการบิน

AM 303 น้ำหนักและสมรรถนะของอากาศยาน 3(3-0-6)**Aircraft Weight and Performance**

หลักการของความปลอดภัยด้านการบิน ข้อกำหนดของการใช้ทางวิ่งในการวิ่งขึ้น หลักการของมวลและข้อจำกัดในเรื่องความเร็ว ข้อจำกัดของสมรรถนะในการไต่ระดับ ข้อจำกัดการใช้ทางวิ่งในการร่อนลง รวมถึงข้อจำกัดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

AM 304 น้ำหนักและการควบคุมความสมดุล 3(3-0-6)**ของอากาศยาน****Aircraft Weight and Balance Control**

หลักของมวลและความสมดุล การคำนวณจุดศูนย์ถ่วง เพื่อหาความสมดุลและความเสถียร ตามโครงสร้างของอากาศยาน โดยใช้หลักการของคานและจุดหมุน การบรรทุกน้ำหนักตามข้อกำหนดของการจำกัดน้ำหนัก ตามความแข็งแรงของโครงสร้าง ลำตัวของอากาศยาน การทำคำสั่งบรรทุก การบรรทุกสินค้าอันตราย และสินค้าพิเศษอื่นๆ

AM 305 การบินและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**Aviation and Environment**

ผลกระทบของการบินที่มีต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ กลไกการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ผลกระทบโดยรวมต่อภูมิอากาศโลก นโยบายด้านการบินและสิ่งแวดล้อม ความรุนแรงของปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการบิน

AM 306 มนุษย์ปัจจัย 3(3-0-6)**Human Factor**

สมรรถนะของร่างกายและจิตใจของมนุษย์ สรีรศาสตร์ด้านการบิน ชีตจำกัดของมนุษย์ การจัดการด้านมนุษย์ปัจจัยที่มีต่อความปลอดภัยด้านการบิน ความสะดวกสบายในสภาวะแวดล้อมทางการบิน มนุษย์ปัจจัยด้านการบินสำหรับคนรุ่นใหม่

AM 307 นิรภัยและการรักษาความปลอดภัย 3(3-0-6)**ด้านการบิน****Aviation Safety and Security**

ความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยและนิรภัยทางการบินในการทำงาน อันตรายจากการปฏิบัติงาน เวชศาสตร์การบิน มนุษย์ปัจจัยกับนิรภัยการบิน รูปแบบของการเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประสานงานกับบุคลากรการบิน และการจัดการงานด้านความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน การพัฒนาบุคลากรอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน กฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพกับการบิน

AM 308 การจัดการการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ 3(3-0-6)
Air Transport Management of Dangerous Goods

การบรรจุ การเคลื่อนย้าย การเก็บ การตรวจสอบสินค้าอันตรายและวัตถุที่อันตราย การจำแนกสินค้าชนิดไม่ระบุประเภทสินค้าอันตราย ขั้นตอนการรับและส่งสินค้าอันตราย รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติกรณีฉุกเฉินในการขนส่งสินค้าทางอากาศ เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆของ ICAO และ IATA

AM 309 การสื่อสารและระบบการติดตามผลด้านการบิน 3(3-0-6)

Communication and Flight Monitoring

ดำเนินการเป็นไปตามหลักการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในการเฝ้าติดตามตำแหน่งของอากาศยาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการบิน ในด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการบินหากเกิดชำรุด การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ สถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงข้อมูลด้านภาคพื้นดินอื่นๆ เช่นข้อมูลการระเบิดของภูเขาไฟที่อยู่ในเส้นทางบิน

AM 310 เทคโนโลยีสารสนเทศการบิน 3(3-0-6)
Aviation Information Technology

องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการจราจรทางอากาศ การจัดการท่าอากาศยาน การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อการจัดการสายการบินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรมการบิน

AM 311 การจัดการสายการบิน 3(3-0-6)
Airline Management

หลักการจัดการสายการบิน โครงสร้าง หน้าที่และการปฏิบัติของสายการบิน ที่ครอบคลุมถึงการบริหารงานบุคคล การจัดการองค์กร การจัดการผู้บิน สิทธิการบิน และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสายการบิน กระบวนการจัดการรายได้ ระบบบัตรโดยสารและราคาโดยสาร

AM 312 การจัดการท่าอากาศยาน 3(3-0-6)
Airport Management

ระบบท่าอากาศยาน หลักการจัดการท่าอากาศยาน ธุรกิจท่าอากาศยาน กรรมสิทธิ์และสิทธิในการประกอบการท่าอากาศยาน การวางระบบแผนงานท่าอากาศยาน โครงสร้างการจัดการและการดำเนินงานท่าอากาศยาน การจัดการท่าอากาศยานในเชิงพาณิชย์ การจัดการมลพิษทางเสียงและอากาศ

AM 313 การจัดการระบบนิรภัยการบิน 3(3-0-6)
Safety Management System

ระบบการจัดการความปลอดภัย องค์ประกอบของระบบการจัดการความปลอดภัย ข้อกำหนดและมาตรฐานของระบบการจัดการความปลอดภัย นโยบายความปลอดภัย การจัดการบริหารความเสี่ยงความปลอดภัยด้านการบิน ปัจจัยมนุษย์ด้านความปลอดภัยทางการบิน

AM 314 การจัดการซ่อมบำรุงอากาศยาน 3(3-0-6)
Aircraft Maintenance Management

หลักการพื้นฐานในการซ่อมบำรุง เป้าหมายของการซ่อมบำรุง โครงการพัฒนาการซ่อมบำรุง เอกสารสำคัญของการซ่อมบำรุง ข้อกำหนดการออกใบรับรองในอุตสาหกรรมการบิน ข้อกำหนดสำคัญโครงการซ่อมบำรุง องค์การซ่อมบำรุงและการควบคุมงาน การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง

AM 315 การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)
Air Cargo Management

บทบาทของอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ นโยบายการขนส่งสินค้าทางอากาศ กรรมวิธี มาตรฐาน มาตรการในการดำเนินธุรกิจการขนส่งทางอากาศ รูปแบบและโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพ ควบคุมและวางแผนดำเนินการธุรกิจการขนส่งทางอากาศ

AM 316 นักบินส่วนบุคคล 1 3(3-0-6)**Private Pilot License 1**

องค์ความรู้พื้นฐานของวิชาภาคพื้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการบินภาคอากาศ เช่นหลักการเบื้องต้นของอากาศพลศาสตร์ หลักการบิน กฎหมายและข้อบังคับด้านการบิน การเดินอากาศ การวางแผนการบิน การจัดการจราจรทางอากาศ อุตุนิยมหาวิทยาลัยการบิน เป็นต้น

AM 317 นักบินส่วนบุคคล 2 3(2-2-6)**Private Pilot License 2**

การฝึกบินด้วยสายตาด้วยเครื่องบินเครื่องยนต์เดียวโดยการกำกับดูแลของครูการบิน การฝึกบินเดี่ยว การฝึกบินเดินทาง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ กฎและข้อบังคับด้านการบินได้เป็นอย่างดี

AM 318 โลจิสติกส์เบื้องต้น 3(3-0-6)**Fundamental of Logistics**

ข้อมูลและตัวแบบในการตัดสินใจ การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการคลังสินค้า การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการอุปสงค์-อุปทานทางธุรกิจเชิงบูรณาการในอุตสาหกรรมการบิน

AM 319 การจัดการตารางบิน 3(3-0-6)**Scheduling Management**

ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบ ตารางเวลาการบิน แบบของเครื่องบิน การเลือกเส้นทางบิน สมรรถนะของอากาศยาน การทำแผนการบิน ข้อจำกัดในการปฏิบัติการบิน ข้อจำกัดและการวางแผนการบินกับสภาพแวดล้อม การใช้คู่มือและการวางแผนกรณีฉุกเฉิน

AM 320 การบริการแถลงข่าวการบิน 3(3-0-6)**Aeronautic Information Service**

วัตถุประสงค์การให้บริการแถลงข่าวการบิน ขอบเขตการให้บริการ องค์การที่จัดให้บริการแถลงข่าวการบิน การรวมข้อมูล

ข่าวสารการบริการเดินอากาศ เช่น ประกาศผู้ทำงานในอากาศ องค์ประกอบรูปแบบ รายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆของ AIP การบินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการแถลงข่าวการบิน

AM 321 อุตสาหกรรมการบินในประเทศกลุ่ม AEC และจีน 3(3-0-6)**Aviation Industry in ASEAN Economic Community (AEC) and China**

สภาพปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมการบินของโลก อุตสาหกรรมการบินของประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและจีน นโยบายประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนกับตลาดการบินเดี่ยว ปัญหาและอุปสรรคของอุตสาหกรรมการบินของประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและจีน

AM 322 สัมมนาการจัดการการบิน 3(3-0-6)**Seminar in Aviation Management**

สัมมนาถึงลักษณะการบริหารจัดการในอุตสาหกรรมการบิน ทำความเข้าใจวิเคราะห์ปัญหาและภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางการนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติจริง และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AM 410 สหกิจศึกษาทางการจัดการเทคโนโลยี 6(600 ชั่วโมง) การบิน**Cooperative Education in Aviation Technology Management**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะพนักงานชั่วคราว ตามงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการบิน ด้านการจัดการอำนวยการบิน หรือตามที่ได้กำหนดไว้ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน การประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

AN

AN 101 ประวัติศาสตร์และแนวโน้ม 3(3-0-6)**ในอุตสาหกรรมเกมและการออกแบบดิจิทัล****History and Trend in Game Industry and Digital Design**

ประวัติความเป็นมาและความรู้พื้นฐานของอุตสาหกรรมเกมและการออกแบบดิจิทัล ลักษณะและประเภทของเกมและการออกแบบดิจิทัล แนวทางการประกอบอาชีพ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทฤษฎีและกระบวนการพื้นฐานสำหรับการออกแบบดิจิทัลและการพัฒนาเกม ผลกระทบของเกม กีฬาอิเล็กทรอนิกส์ และการออกแบบดิจิทัลที่มีต่อชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม

AN 201 สถาปัตยกรรมโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6)**Computer System Architecture and Digital Technology**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมโครงสร้าง และองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ศึกษาความแตกต่างระหว่างระบบแอนะล็อก และระบบดิจิทัล ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ระบบบัสและระบบเชื่อมต่อ หน่วยความจำ อุปกรณ์ภายนอก หน่วยจัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ ระบบประมวลผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีเว็บไซต์ ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ และศึกษาประเด็นด้านจริยธรรมที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสำหรับงานด้านการออกแบบสื่อดิจิทัลและการพัฒนาเกม

AN 202 คณิตศาสตร์และฟิสิกส์สำหรับ 3(3-0-6)**การออกแบบสื่อดิจิทัลและการพัฒนาเกม****Mathematics and Physics for Digital Media Design and Game Development**

ทฤษฎี รูปแบบ หลักคณิตศาสตร์ และหลักฟิสิกส์ สำหรับการสร้างเกม 2 มิติและ 3 มิติ ได้แก่ ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น

ตรรกศาสตร์การให้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ เซต ระบบพิกัดเรขาคณิต การทำงานของเวกเตอร์ การแปลงเมทริกซ์ การประยุกต์ใช้กฎทางฟิสิกส์สำหรับเกม เช่น เรื่องความเร็ว ความเร่ง แรงและแรงโน้มถ่วง การจำลองภาพเหตุการณ์ที่สัมพันธ์กับรูปแบบที่ใช้ได้แก่ การเคลื่อนที่ของลูกบอล (colliding) การเคลื่อนที่อย่างมีเป้าหมายของจรวด (trajectories) การเคลื่อนที่ของรถยนต์แบบหักมุม (Cornering dynamics)

AN 203 พื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)**Fundamentals of Computer Networking**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบพื้นฐานของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย มาตรฐานของเครือข่าย เครือข่ายท้องถิ่น เครือข่ายไร้สาย เครือข่ายบริเวณกว้าง รู้จักกับโปรโตคอลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทีซีพีไอพี อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตัวกลาง การเชื่อมต่อเครือข่าย และ ความมั่นคงของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

AN 204 แนวคิดการเขียนโปรแกรมและอัลกอริทึม 3(2-2-5)**Programming Concepts and Algorithms**

แนวคิดและขั้นตอนในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ เครื่องมือที่ใช้ในการแสดงขั้นตอนการแก้ปัญหา เช่น ฟังงานการทำงาน (Flow Chart) รหัสจำลอง (Pseudo-code) การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึมแบบลำดับ (Sequential Algorithms) อัลกอริทึมทางเลือก (Decision Algorithms) อัลกอริทึมการวนซ้ำ (Repetition Algorithms) โปรแกรมย่อย การทดสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม แนวคิดการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิดการเขียนโปรแกรมเชิงเหตุการณ์ แนะนำโครงสร้างข้อมูลที่สำคัญในการนำไปใช้สำหรับการพัฒนาเกม และสื่อดิจิทัล

AN 205 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมสำหรับ 3(2-2-5)**การออกแบบสื่อดิจิทัลและการพัฒนาเกม****Fundamentals of Programming language for Digital Media Design and Game Development**

การเขียนโปรแกรมสำหรับกระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล และการพัฒนาเกม หลักการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ศึกษาประเภทและชนิดของข้อมูล โครงสร้างขั้นตอนข้อมูล

วิธี เงื่อนไข การทำซ้ำ แนวคิดการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การจัดการข้อมูลสำคัญ (Abstraction) การนำ Operation หรือการเข้ารวมเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุลดความซับซ้อนของวัตถุตอนเวลานำไปใช้งาน (Encapsulation) การถ่ายทอดคุณลักษณะของคลาส (Inheritance) ฝึกปฏิบัติด้วยการเขียนโปรแกรมภาษาระดับสูงสำหรับเว็บ สื่อดิจิทัล และเกม

AN 206 ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน 3(2-2-5)

Database Systems and Applications

พื้นฐานความรู้เพื่อการทำงานร่วมกับระบบการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนแอปพลิเคชัน การใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ในปัจจุบันเพื่อการพัฒนาฐานข้อมูล ได้แก่ การออกแบบฐานข้อมูลด้วยแบบจำลองเชิงสัมพันธ์ การนิยามและจัดการข้อมูลด้วยภาษาเอสคิวแอล การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วยมายเอสคิวเอล หรือเอสคิวแอลไคลท์ หรือฐานข้อมูลรูปแบบ NoSQL เช่น MongoDB, Firebase การศึกษาและการใช้ประโยชน์ระบบฐานข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในยุคดิจิทัล ศึกษาหลักของระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS)

AN 207 การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ และประสบการณ์ผู้ใช้ 3(2-2-5)

User Interface and User Experience Design

ความแตกต่างระหว่างส่วนต่อประสานผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการรับรู้ของมนุษย์และพฤติกรรมของมนุษย์ ข้อจำกัดและลักษณะของการรับรู้ การทำงานของหน่วยความจำระยะสั้นและหน่วยความจำระยะยาว การเรียนรู้โดยการอ้างอิงจากประสบการณ์ การออกแบบให้สอดคล้องกับการรับรู้ของมนุษย์ ขั้นตอนการออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้ การสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ต้นแบบและการประเมินผลการออกแบบ การใช้ซอฟต์แวร์ในการออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน และการออกแบบการทดลองเพื่อประเมินผลการออกแบบ

AN 208 กฎหมายและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3(3-0-6)

พัฒนาเกม

Laws and Ethical in Game Development Profession

ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรม ศีลธรรม และปรัชญาแห่งวิชาชีพการออกแบบสื่อดิจิทัลและการพัฒนาเกม การเลือกและประยุกต์หลักธรรมที่เหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพการออกแบบสื่อดิจิทัลและการพัฒนาเกม

AN 209 องค์ประกอบศิลป์สำหรับการออกแบบดิจิทัล 3(2-2-5)

Composition for Digital Design

หลักการพื้นฐานทางศิลปะเพื่อให้เข้าใจทัศนธาตุ (Visual Elements) เช่น จุด เส้น รูปร่าง รูปทรง ที่ว่าง พื้นผิว ขนาด จังหวะ น้ำหนักอ่อนแก่ แสงและเงา และสี ศึกษาทฤษฎีสี ทัศนียภาพ และการวาดเส้น การประยุกต์ศิลป์และวิจิตรศิลป์ ทฤษฎีการจัดวางองค์ประกอบหลักในงานศิลปะและการออกแบบ การออกแบบและการจัดตัวอักษรเพื่อการสื่อสาร ทฤษฎีการออกแบบและการสื่อสารด้วยตัวอักษร กระบวนการออกแบบตัวอักษร สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และการฝึกปฏิบัติการออกแบบดิจิทัล

AN 210 ศิลปะกับสุนทรียศาสตร์ 3(3-0-6)

Art and Aesthetics

ศึกษาขอบเขต และความหมายของสุนทรียศาสตร์ ทฤษฎีว่าด้วยความงาม และอารมณ์ ศึกษาประวัติแนวคิดและทัศนคติของมนุษย์ต่อความงามในงานศิลปะของแต่ละยุคสมัย เพื่อเป็นพื้นฐานความคิด และความเข้าใจของผู้เรียนในด้านความงาม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม และนำไปใช้ประกอบความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานในแขนงต่างๆ

AN 301 พื้นฐานศิลปะและการวาดเส้น 3(3-0-6)**Art and Drawing Fundamentals**

ทฤษฎี และพื้นฐานการวาดภาพเกี่ยวกับการใช้เส้นร่าง และเทคนิคในการวาดภาพลายเส้น รูปทรงเรขาคณิต รูปทรงธรรมชาติ การให้น้ำหนักแสงเงา โครงสร้างของสิ่งมีชีวิต เช่น กล้ามเนื้อ อารมณ์ ท่าทางของตัวละคร เพื่อประกอบเหตุการณ์ ในการประยุกต์กับงานสร้างสรรค์และแอนิเมชัน

AN 302 ทฤษฎีและการออกแบบกราฟิก 6(4-4-10)**เพื่อการสื่อสาร****Theory and Graphic Design for Communication**

ทฤษฎีและหลักการในการออกแบบกราฟิก การออกแบบ เนื้อเรื่องด้วยซอฟต์แวร์มาตรฐานในอุตสาหกรรม ทฤษฎีการสื่อสาร ด้วยภาพและตัวอักษร พื้นฐานการจัดวางองค์ประกอบ รูปทรงและพื้นที่ ความสมมาตรและความไม่สมมาตร ทฤษฎีการใช้สีสำหรับ งานออกแบบ หลักการจัดวาง layout ระบบการจัดวางภาพด้วย เส้นกริด การกำหนดขนาดภาพ และลักษณะเฉพาะของไฟล์รูปภาพ เข้าใจความแตกต่างระหว่างภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์และแรสเตอร์ กระบวนการเชื่อมโยงการออกแบบให้เกิดเรื่องราว ผ่านภาพโครงร่าง นำเสนอผ่านขั้นตอนการผลิตสื่อเชิงโต้ตอบ การจัดวางตำแหน่ง มุมกล้องเพื่อกำหนดรูปแบบการเคลื่อนไหวขององค์ประกอบต่างๆ ในสื่อ เทคนิคการเล่าเรื่อง และการเขียนบทละครเบื้องต้น การสื่อสารด้านภาษา อภิปรายแนวคิดของเรื่องราว เหตุการณ์ ตัวละคร ความสัมพันธ์ สื่อสารในรูปแบบของกราฟิกที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เกิดการกระตุ้นอารมณ์ของผู้รับสาร และสร้างการมีส่วนร่วม

AN 303 การสร้างสรรค์แอนิเมชัน 2 มิติ 6(4-4-10)**2D Animation Creation**

ทฤษฎีและเทคนิคการสร้างสรรคงานแอนิเมชัน 2 มิติ เรียนรู้กฎพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างสรรคงานแอนิเมชัน ได้แก่ การหดตัวการยืดตัว (Squash and Stretch) การเตรียมท่า เคลื่อนไหว (Anticipation) ของตัวละคร การกำหนดท่าทาง การแสดง (Staging) การกำหนดท่าการเคลื่อนไหวจากจุดเริ่มต้น ไปจนจบและการกำหนดท่าการเคลื่อนไหวเป็นช่วงๆ (Straight ahead action and pose to pose) การเคลื่อนไหวต่อเนื่อง และการเคลื่อนไหวทับซ้อน (Follow through and overlapping action) อัตราความเร็วและอัตราเร่ง (Slow in and Slow out)

การเคลื่อนที่เป็นเส้นโค้ง (Arc) การเคลื่อนไหวรอง (Secondary action) จังหวะเวลา (Timing) การเคลื่อนไหวเกินจริง (Exaggeration) พื้นฐานการวาดเส้น (Solid drawing) เอกลักษณ์บุคลิก เฉพาะตัว (Appeal) เพื่อใช้ในสื่อแอนิเมชัน

AN 304 การวาดภาพประกอบและการออกแบบ 6(4-4-10)**ตัวละครดิจิทัล 2 มิติ****2D Digital illustration and Character Design**

การออกแบบตัวละครและสภาพแวดล้อม การศึกษา หลักสรีระและกายวิภาคโครงสร้างพื้นฐานของร่างกายมนุษย์และสิ่งมีชีวิตอื่น การสำรวจข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Character Research) การออกแบบคุณลักษณะของตัวละคร (Character Sheet) การออกแบบตัวละครโดยใช้รูปแบบตะวันตก หรือรูปแบบตะวันออก การจัดวางลักษณะท่าทางและองค์ประกอบที่สำคัญ (Character Pose) พื้นฐานการตัดเส้น การลงสีดิจิทัล (Digital Color) การวาด ภาพพื้นหลัง (Background) ทศนิยมภาพ (Perspective) การวาด ภาพที่สื่อถึงผิวสัมผัส (Texture) ของวัสดุรูปแบบต่างๆ การวาดภาพ พื้นผิวต่างชนิดที่มีการทับซ้อนกัน การออกแบบตัวละครสำหรับงาน กราฟิกภาพประกอบ แอนิเมชัน และตัวละครในเกม

AN 311 การออกแบบนวัตกรรมและกรอบแนวคิด 6(4-4-10)**รูปแบบธุรกิจ****Innovation Design and Business Model Framework**

กรอบแนวคิด และกรณีศึกษาทางด้านเทคนิค นวัตกรรม กระบวนการจัดการความเปลี่ยนแปลงขององค์กรสมัยใหม่ ปัจจัยเชิงสาเหตุและกระบวนการพัฒนาทางกรอบแนวคิด เทคนิค นวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม โดยใช้หลักการออกแบบ 7 ข้อ ได้แก่ การรับรู้ได้ถึงกาเปลี่ยนแปลง (Sense and Intent) การเข้าใจผู้บริโภค (Know People) การเข้าใจความคาดหวังของผู้บริโภค (Know Context) การเข้าถึงข้อมูลเชิงลึก (Frame Insights) การสำรวจแนวคิด (Explore Concepts) การนำเสนอแนวทาง (Frame Solutions), การเสนอแนวคิดที่ใช้ได้จริง (Realize Offering) การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรสมัยใหม่ การคิดเชิงสร้างสรรค์และ นวัตกรรม ฐานความคิดที่เน้นการผลิตสินค้าเชิงนวัตกรรม การขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาคน

ให้มีวิธีคิดแบบสร้างสรรค์และนวัตกรรม ปัจจัยสู่ความสำเร็จในภาคธุรกิจและผู้ที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

AN 312 การจัดการธุรกิจอีสปอร์ต 6(4-4-10)

Esports Business Management

การศึกษาเกี่ยวกับยุทธวิธี ความรู้ กลไกและกระบวนการสื่อสารกับผู้เล่นและทีมในกีฬาอีสปอร์ต เรียนรู้การทำงานของทีมนักกีฬาและฝึกทักษะการจัดการที่จำเป็นสำหรับการบริหารทีมนักกีฬารวมไปถึงความรู้พื้นฐานและมารยาททางธุรกิจกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาพื้นฐานกลยุทธ์รูปแบบการแข่งขัน หรือการจัดการการจัดการแข่งขัน การประเมินสภาพแวดล้อมและ ความได้เปรียบในการแข่งขัน แนะนำเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ปัญหา บริบทสังคม สิ่งแวดล้อม และปัจจัยที่มีต่อกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยกรอบแนวคิดการออกแบบนวัตกรรมและเครื่องมือดิจิทัลในการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานเฉพาะเกี่ยวกับธุรกิจเกมและอีสปอร์ต ผ่านการศึกษาปัญหาจริงในธุรกิจ วิเคราะห์ปัญหา และออกแบบวิธีการ แก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา หรือดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกมและอีสปอร์ต

AN 313 วิศวกรรมซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ 3(2-2-5) **สื่อดิจิทัลและการพัฒนาเกม**

Software Engineering for Digital Media Design and Game Development

ความสำคัญ กระบวนการซอฟต์แวร์ การวางแผนโครงการของวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การกำหนดความต้องการทางด้านซอฟต์แวร์ สถาปัตยกรรม การออกแบบ การพัฒนา การทดสอบ การติดตั้ง และการบำรุงรักษาระบบ การบริหารโครงการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประมาณการค่าใช้จ่ายและการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ประเภทสื่อดิจิทัลและประเภทเกม ศึกษารูปแบบการเขียนเอกสารประกอบโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทสื่อดิจิทัลและประเภทเกม รวมถึงการศึกษาเครื่องมือช่วยเหลือในการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทสื่อดิจิทัลและประเภทเกม

AN 314 การจัดการโครงการสำหรับการผลิตเกม 3(3-0-6)

Project Management for Game Production

หลักการเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจการผลิตเกม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิจัยตลาด ตัวแบบรายได้และการประมาณค่าใช้จ่ายของการพัฒนาเกม การวางแผนกระบวนการผลิต การวางแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์ การประเมินความสำเร็จของแผนธุรกิจ และแนวทางการปรับปรุง

AN 315 การออกแบบเกมอินเทอร์เฟซ 3(2-2-5)

Game Interface Design

หลักการออกแบบตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ ของเกม เช่น เมนู ส่วนควบคุม ตัวอักษรบอกสถานะการนำกรณีศึกษาของการวางองค์ประกอบต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อดูข้อดีและข้อเสีย การพิจารณาองค์ประกอบเข้ากับการออกแบบส่วนอินเทอร์เฟซสำหรับเกม

AN 316 การเขียนโปรแกรมเกม 2 มิติ 6(4-4-10)

2D Game Programming

การใช้เครื่องประมวลผลเกมเพื่อการพัฒนาเกมประเภท 2 มิติ การจัดการภาพกราฟิก 2 มิติ การสร้างฉาก สภาพแวดล้อมและระดับ (Level Design) ภายในเกม การจัดการตัวละครในเกม การเขียนโปรแกรมสำหรับเกม ระบบปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น หลักการเขียนเกมด้วยภาษาโปรแกรม เช่น ภาษา Python หรือ ภาษา C# การศึกษาฟังก์ชันเบื้องต้นสำหรับการรับข้อมูลเข้าและการแสดงผล การควบคุมการเคลื่อนที่และการจัดการแอนิเมชันให้แก่วัตถุ 2 มิติ การตรวจสอบการชนกันของวัตถุ การควบคุมเสียงและมูมกลอง การเผยแพร่เกมเพื่อใช้งาน การฝึกปฏิบัติการสร้างเกมพื้นฐาน กลไกในการรักษาความมั่นคง และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงเวลานำไปใช้งาน

AN 317 การเขียนโปรแกรมเกม 3 มิติ 6(4-4-10)

3D Game Programming

แนะนำการเลือกใช้เครื่องประมวลผลสำหรับการพัฒนาเกม 3 มิติ หลักการเขียนโปรแกรมเพื่อการพัฒนาเกม สร้างสภาพแวดล้อมและระดับในเกม การผนวกตัวละครและฉากต่างๆ เข้ากับเครื่องประมวลผลเกม การเขียนโปรแกรมภาษา C# สำหรับควบคุมตัวละคร การจัดการเครื่องประมวลผลทางฟิสิกส์ (Physics Engine)

การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านข้อมูลกลุ่มเมฆ (Cloud Data) ระบบ In-app Purchase สำหรับการสร้างรายได้ภายในเกม การประยุกต์ใช้กลไกทางด้านความจริงเสมือน (VR) ด้วยแพลตฟอร์ม GoogleVR, SteamVR และ OpenVR ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติจริงเวลานำไปใช้งานบนแพลตฟอร์มต่างๆ ที่หลากหลายในปัจจุบัน

AN 318 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1

Mobile Application Development 1

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนประกอบที่สำคัญของการพัฒนาแอปพลิเคชัน ระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เคลื่อนที่ แนะนำแพลตฟอร์มและภาษาที่ใช้ในการพัฒนา การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ทั้งภาษาหลักในแต่ละแพลตฟอร์ม และการนำเอาเครื่องมือที่ใช้พัฒนาเว็บมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ รูปแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ของแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ดีไซน์แพตเทิร์นของส่วนต่อประสานผู้ใช้ในแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ดีไซน์แพตเทิร์นของภาษาที่ใช้สำหรับการเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาแอปพลิเคชันที่มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลไปยังส่วนต่างๆ ของแอปพลิเคชัน การเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติการการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่จากโจทย์ปัญหาจากหน่วยงานต่างๆ

AN 319 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 2

Mobile Application Development 2

การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีการสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้งานที่ซับซ้อน การปรับแต่งส่วนต่อประสานผู้ใช้ตามความต้องการ กระบวนการทำงานเบื้องหลังและวงจรการทำงานของส่วนประกอบต่างๆ ของแอปพลิเคชัน การจัดการข้อมูลระดับสูง การพัฒนาแอปพลิเคชันที่เชื่อมต่อกับเว็บเซอร์วิสจากเครื่องแม่ข่าย การสร้างแอปพลิเคชันที่มีการใช้สื่อประสม การขออนุญาตใช้งานเซ็นเซอร์และเซอร์วิสของระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้งานกล้องถ่ายรูปและไลบรารีรูปภาพ การใช้ข้อมูลพิกัดตำแหน่งของผู้ใช้และการใช้งานแผนที่ เทคนิคในการพัฒนาแอปพลิเคชันอื่นๆ

ที่น่าสนใจ การใช้คำสั่งต่างๆ จากไลบรารีภายนอก การทดสอบแอปพลิเคชัน การวางแผนการทดสอบ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่จากโจทย์ปัญหาจากหน่วยงานต่างๆ โดยใช้เทคนิคขั้นสูง

AN 320 เทคนิคการถ่ายภาพสำหรับงานสร้างสรรค์ 6(4-4-10)

Techniques for Photography in Creative Work

แนวคิดกระบวนการรับรู้ทางการมองเห็น (Visual Perception) ความแตกต่างระหว่างตาและกล้องถ่ายภาพ เรียนรู้ถึงทัศนธาตุทางศิลปะ หลักการ กฎและแนวทางในการจัดองค์ประกอบภาพ การทำงานของเลนส์และกล้องถ่ายภาพในระบบดิจิทัล พื้นฐานและหลักการถ่ายภาพ การวัดแสง องค์ประกอบที่สำคัญในการเปิดรับแสง (Exposure) ได้แก่ ค่าความไวแสง (ISO) รูรับแสง (Aperture) ความไวชัตเตอร์ (Shutter Speed) ความเข้าใจเรื่องแสงในการถ่ายภาพ อุณหภูมิสี (Color Temperature) และการจัดแสงถ่ายภาพเบื้องต้น กระบวนการทำงานในห้องมืดดิจิทัล การปรับแต่งไฟล์ RAW การจัดการไฟล์ภาพ การใช้ชุดซอฟต์แวร์ประมวลผลภาพ เช่น การแก้ไขภาพ การแก้ไขสี การย่อและขยายภาพ ศิลปะและเทคนิคการถ่ายภาพ การสื่อความหมายของภาพ การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพถ่ายในเชิงศิลปะ จริยธรรมของการถ่ายภาพและปรับแต่งภาพ

AN 321 เทคนิคการถ่ายวิดีโอและการตัดต่อวิดีโอดิจิทัลสำหรับงานสร้างสรรค์ 6(4-4-10)

Techniques for Digital Videography and Video Editing in Creative Work

แนวคิดกระบวนการการถ่ายวิดีโอดิจิทัล การเขียนบท (Screenwriting) การจัดองค์ประกอบภาพ ขนาดของภาพ (Digital Video Image Resolution) มุมภาพ (Camera Angles) เพื่อการสื่อความหมาย เทคนิคการถ่ายวิดีโอและการตัดต่อวิดีโอดิจิทัล การเล่าเรื่อง (Storyboarding) หลักการตัดต่อ (Digital Video Editing) และลำดับภาพ การใช้งานอุปกรณ์ถ่ายวิดีโอ (Camera Features) การจัดแสง (Lighting) การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการตัดต่อวิดีโอ การแก้ไขสีและการปรับแต่งสี (Color Grading and Color Correction) การทำเสียงและการตัดแต่งเสียงประกอบ การจัดการไฟล์วิดีโอดิจิทัล (Digital Video Formats and Codecs)

AN 322 การพัฒนาแฟ้มภาพผลงาน 3(2-2-5)**Portfolio Development**

การรวบรวมและจัดทำแฟ้มภาพผลงาน (Portfolio) ของตัวเองให้อยู่ในรูปแบบของสื่อประสมสำหรับการลงสื่อแบบต่างๆ ทั้งสิ่งพิมพ์ ไฟล์ภาพยนตร์ เว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ และสื่อดิจิทัลใหม่ อย่าง ความจริงเสริม (Augmented Reality) และเทคนิควิธีการนำเสนอผลงานต่อผู้รับชมให้น่าสนใจ

AN 323 เทคนิคแสงและมุมกล้องดิจิทัลสำหรับ 3(2-2-5)**แอนิเมชันและเกม****Digital Lighting and Camera Techniques for Animations and Games**

หลักการของแสงและมุมกล้องเพื่อการประยุกต์ใช้ในงานดิจิทัล เทคนิคในการประยุกต์ใช้แสงและมุมกล้องเพื่อการพัฒนาสื่อเชิงโต้ตอบและเกมคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติและทดลองในการวางตำแหน่งแสงและมุมกล้อง การใช้เทคนิคของแสงและมุมกล้องเพื่อแสดงและซ่อนวัตถุในเกม การใช้แสงและมุมกล้องเพื่อให้งานดิจิทัลสื่ออารมณ์ด้านต่างๆ

AN 324 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานพัฒนาเกม 3(2-2-5)**และสื่อสร้างสรรค์****Artificial Intelligence for Game Development and Creative media**

ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความหมายของพฤติกรรมที่แสดงปัญญา ธรรมชาติของสภาพแวดล้อม และเอเจนต์การแก้ปัญหาโดยการสืบค้น การสืบค้นแบบมี และไม่มีข้อมูล การค้นหาเส้นทาง การแทนความรู้ด้วยรูปแบบตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผลแบบอัตโนมัติ ร่วมกับการพัฒนาเกมด้วยเครื่องประมวลผลเกม และการสร้างปัญญาประดิษฐ์ด้านประมวลผลอักษรบนสื่อสร้างสรรค์

AN 325 การพัฒนาเกมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)**Game Development on Mobile Devices**

ออกแบบเกม การสร้างโครงเรื่องในเกม แนวคิดเรื่องระดับของเกม ส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน และการพัฒนาเกม 2 มิติ การควบคุมด้วยการสัมผัสหน้าจอ การนำเกมขึ้นไพลตฟอร์ม

แพลตฟอร์มที่รองรับบนอุปกรณ์พกพา ไปจนถึงการเชื่อมต่อฐานข้อมูลบนระบบก้อนเมฆ

AN 326 การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**Creative Design**

กระบวนการออกแบบความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบ การคิดถึงสิ่งรอบตัวและสภาพแวดล้อมในมุมมองใหม่ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในศาสตร์แขนงต่างๆ เช่นการออกแบบ การสร้างงานสร้างสรรค์ สื่อใหม่ งานสถาปัตยกรรม เป็นต้น

AN 327 หลักการใช้เสียงดนตรีและการออกแบบ 3(2-2-5)**เสียงสำหรับงานดิจิทัล****Principles of Music Usage and Sound Design for Digital Work**

พื้นฐานระบบเสียงแบบดิจิทัล พื้นฐานเสียงดนตรีและการสร้างเสียงเอฟเฟกต์ที่ใช้ประกอบภาพเคลื่อนไหวและสื่อดิจิทัลอื่นๆ และการนำไปใช้ในธุรกิจสื่อดิจิทัล

AN 401 หัวข้อปัจจุบันด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)**Current Topics in Digital Technology**

การศึกษาหัวข้อในปัจจุบันที่น่าสนใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสื่อดิจิทัลและการพัฒนาเกม หัวข้อและเนื้อหาเปลี่ยนไปในแต่ละปีโดยได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา

AN 402 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการออกแบบเกม 3(2-2-5)**Special Topic in Digital Technology**

การศึกษาหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่น่าสนใจ หัวข้อและเนื้อหาเปลี่ยนไปในแต่ละปี โดยได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา

AN 410 สหกิจศึกษา 6(600 ชั่วโมง)**Co-operative Education**

การจัดการศึกษาซึ่งให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงการเรียนรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว โดยปฏิบัติงานเต็ม

เวลาเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยสถานประกอบการร่วมกับคณะ (มีการเตรียมความพร้อมด้านสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นจำนวน 30 ชั่วโมง)

AT

AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6) Principles of Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ประเภทของงบการเงิน วงจรบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและเหตุการณ์เชิงเศรษฐกิจ วิธีบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การปรับปรุงรายการการปิดบัญชี การจัดทำงานการเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการให้บริการและการพาณิชย์กรรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินสดและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบันทึกบัญชีอย่างง่าย

AT 202 การภาษีอากร 3(3-0-6) Taxation

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคลขั้นพื้นฐาน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง วิธีการคำนวณภาษีและการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีของธุรกิจและองค์กรต่างๆ การจัดทำรายงานทางภาษี การกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

AT 203 ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-4-6) สำหรับวิชาชีพบัญชี English Writing and Reading Skills for Accounting Professions

รายวิชาบังคับก่อน : LA 122 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการอ่านเอกสารและบทความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร

การสอบบัญชีกรณีศึกษา รายงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในด้านต่างๆ ศัพท์บัญชี ทักษะการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิชาชีพบัญชี การเขียนบทสรุปผู้บริหาร

AT 204 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณ 3(3-0-6) ในวิชาชีพบัญชี

Rules, Regulations and Ethics on Accounting Professions

องค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ทางการบัญชี คำสั่ง ระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี กฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเฉพาะ

AT 215 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Accounting for Business

หลักการและวิธีบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้าและเหตุการณ์เชิงเศรษฐกิจ การจัดทำงานทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนขั้นพื้นฐาน การใช้ข้อมูลในงบการเงินเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กร

AT 220 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Accounting for Business Decision

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวคิดการบัญชีและข้อมูลการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณและงบการเงิน การใช้ต้นทุนเพื่อการวางแผนและการพัฒนาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

AT 301 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)**Accounting Theory**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

พัฒนาการของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลักการและปัญหาเกี่ยวกับรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามลักษณะการประกอบของธุรกิจ ประเด็นเกี่ยวกับการวัดมูลค่าองค์ประกอบของงบการเงิน ในด้านสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย

AT 302 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)**Intermediate Accounting 1**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ มาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบงบการเงินในด้านสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประเภทต่างๆ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง

AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**Intermediate Accounting 2**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 302 การบัญชีขั้นกลาง 1

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ มาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบงบการเงินในด้านหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ การเปิดเผยข้อมูลด้านหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การบัญชีหักหุ้นส่วน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การรับรู้และการวัดมูลค่าของหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การประมาณการผลประโยชน์พนักงาน การประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยและ

นำเสนอข้อมูล ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง

AT 304 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)**Cost Accounting**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในธุรกิจ ความหมายของต้นทุน การจำแนกต้นทุน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การปันส่วนต้นทุน การบัญชีต้นทุนกิจกรรมการบัญชีสำหรับเศษวัสดุ ผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบการบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนต้นทุนแผนกบริการ

AT 305 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)**Managerial Accounting**

รายวิชาบังคับก่อน : AC 333 การบัญชีต้นทุน

เทคนิคและแนวคิดทางการบัญชีบริหาร การใช้ต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ การจำแนกประเภทต้นทุน พฤติกรรมต้นทุน ต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำข้อมูลบัญชีเพื่อการตัดสินใจระยะสั้น งบประมาณจ่ายลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการ การประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การกำหนดราคาโอน

AT 306 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)**Auditing and Assurance**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบทาน มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงและสาระสำคัญในการสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง การวางแผนงานสอบบัญชีตามแนวทาง Risk-Based Approach หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน วิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการ การตรวจสอบวงจรต่างๆของธุรกิจตามความเสี่ยงที่ศึกษา รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

ภาษีอากร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพสำนักงานที่ให้บริการด้านการตรวจสอบและการสอบทานงบการเงินและงานให้ความเชื่อมั่นอื่น ตลอดจนบริการเกี่ยวเนื่อง

AT 307 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

Advanced Accounting 1

รายวิชาบังคับก่อน : AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การรับรู้รายได้กรณีพิเศษ การฝากขาย การขายผ่อนชำระ การบัญชีสัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การแก้ไขข้อผิดพลาด การประมาณทางบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องเรื่องดังกล่าวข้างต้น

AT 308 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

Advanced Accounting 2

รายวิชาบังคับก่อน : AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ การจัดทำงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การแปลงค่า งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การจัดทำงบกระแสเงินสดรวม การใช้กระดาษทำการเพื่อจัดทำงบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่หวังผลกำไร

AT 309 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Internal Audit and Control

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิดการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO แนวคิดการตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวางแผนการตรวจสอบตามแนว Risk-Based Approach เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ การจัดทำ

กระดาษทำการ การตรวจสอบภายในวงจรต่างๆ การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการตรวจสอบภายใน

AT 310 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

รายวิชาบังคับก่อน : AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

รายงานการเงิน รูปแบบงบการเงินที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงินในแต่ละองค์ประกอบ งบการเงินระหว่างกาล การจัดทำงบการเงินเปรียบเทียบรายไตรมาสและรายปี นโยบายการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท จำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์ งบการเงิน ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อสะท้อนและปรับกลยุทธ์ด้านเงินทุนหมุนเวียน ด้านการจัดหาเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

AT 311 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)

Tax Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 202 การภาษีอากร

AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

ภาษีเงินได้นิติบุคคล แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้ รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษี การกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี และภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี

AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี 3(2-2-6)

Accounting Information Systems

รายวิชาบังคับก่อน : AT 304 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรผลิต แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) แนวคิดของการบูรณาการระบบย่อยต่างๆ ในระบบ

ERP ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท การใช้ระบบ ERP ขนาดกลางในการจัดการทรัพยากรองค์กรในเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการกำหนดค่า (Configuration) เพื่อใช้ในการประมวลผล แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาทางอิเล็กทรอนิกส์ XBRL การบันทึกและเรียกใช้งานงบการเงินในรูปแบบ XBRL รูปแบบการนำเสนองบการเงินและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

AT 313 ระบบสารสนเทศทางบัญชีเชิงบูรณาการ 3(2-2-6)

Integrated Accounting Information Systems

รายวิชาบังคับก่อน : AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

แนวคิดในการใช้ระบบ SAP จัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบย่อยด้านการบัญชีการเงิน (FI) และระบบย่อยด้านการบัญชีบริหาร (CO) ระบบบัญชีแยกประเภทระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร ระบบการบริหารเงินสด รวมทั้งการกำหนดค่าเพื่อใช้ในการประมวลผล

AT 314 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-6)

Software Applications for Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประเภทสเปรดชีตขั้นสูงเพื่องานด้านบัญชีการเงิน งานด้านบัญชีบริหาร งานด้านสอบบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ เทคนิคในการจัดทำรายงานเพื่อผู้บริหารในเชิงธุรกิจอัจฉริยะ

AT 320 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ บัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced English Reading Skill of Accounting Professions

ทักษะการอ่านเอกสารและบทความภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีในด้านการบัญชีการเงิน การภาษีอากร การบัญชีบริหาร การสอบบัญชี กรณีศึกษา รายงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในด้านต่างๆ

AT 330 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและภาษี 3(3-0-6) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

International Financial Reporting Standards and Taxation for International Business

รายวิชาบังคับก่อน : AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

ความสำคัญของการบัญชีระหว่างประเทศ ธุรกรรมของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ประเด็นด้านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ อนุสัญญาภาษีซ้อน การบันทึกรายการทางบัญชีของการทำธุรกรรมระหว่างประเทศ การบัญชีเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน วิธีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินในเรื่องการป้องกันความเสี่ยง การบัญชีเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงาน การกำหนดราคาโอนระหว่างประเทศ การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

AT 331 การบัญชีมูลค่ายุติธรรมและแบบจำลอง 3(3-0-6) การวัดมูลค่า

Fair Value Accounting and Valuation Models

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ การวัดมูลค่ายุติธรรมของหนี้สิน หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับแบบจำลองการประเมินมูลค่า แนวทางการประเมินมูลค่าของกิจการ วิธีการประเมินมูลค่าตามวิธีราคาตลาด วิธีราคาทุน และวิธีรายได้ (กระแสเงินสด)

AT 340 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Auditing in Computerized Processing

รายวิชาบังคับก่อน : AT 306 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีในสภาพแวดล้อม ที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์และการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในระบบสารสนเทศ การใช้ผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน การใช้ผลงานของ

ผู้เชี่ยวชาญ การวางแผนการสอบบัญชี การสอบทานการควบคุม ระบบสารสนเทศ การควบคุมทั่วไป การควบคุมระบบงาน การตรวจสอบงบจรรยาได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต และการจัดทำรายงานทางการเงิน เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมตรวจสอบสำเร็จรูป

AT 341 นิติบัญชีศาสตร์ 3(3-0-6) Forensic Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 306 การสอบบัญชีและการให้ความ
เชื่อมั่น

แนวคิดและหลักการนิติบัญชีศาสตร์ ประเภทและลักษณะ การทุจริตโอกาส แรงกดดันและเหตุผลเฉพาะบุคคลซึ่งนำไปสู่การทุจริต การตรวจสอบและสืบสวนการทุจริต การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเพื่อหาข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการวางแผนการตรวจสอบ การพัฒนาแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ และการรายงานผลของการตรวจสอบ

AT 350 การวางแผนภาษีอากรเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Tax Planning

รายวิชาบังคับก่อน : AT 202 การภาษีอากร

การวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการวางแผนบริหารภาษี ให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนบริหารภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนบริหารภาษีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีธุรกิจระหว่างประเทศ และภาษีที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญาภาษีซ้อน วิธีการจัดทำแผนที่ภาษีโดยใช้กรณีศึกษา

AT 351 การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) ระหว่างประเทศ Tax Planning for International Businesses

รายวิชาบังคับก่อน : AT 202 การภาษีอากร

การวางแผนภาษีเงินได้สำหรับการทำธุรกิจระหว่างประเทศ หลักการเสียภาษีเงินได้ของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและต่างประเทศ หลักการเสียภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดาที่

เกี่ยวข้องกับธุรกิจต่างประเทศ สิทธิประโยชน์ของอนุสัญญาภาษีซ้อน สิทธิประโยชน์ของการได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI การกำหนดราคาโอนและปัญหาในทางปฏิบัติ รวมถึงกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรระหว่างประเทศ

AT 360 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting Systems Design

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

การวางแผนและการวิเคราะห์ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาประเด็นด้านภาษี และมาตรฐานการรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง การกำหนดผังบัญชี การกำหนดรูปแบบรายงานการออกแบบเอกสาร การออกแบบระบบการควบคุมภายใน การเขียนผังทางเดินเอกสาร การเขียนผังระบบงานที่ปฏิบัติด้วยมือและด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสร้างแผนภาพการจัดทำคู่มือระบบงานต่างๆ การวางแผนการนำไปใช้ การติดตามผลและการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน

AT 361 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis And Design

รายวิชาบังคับก่อน : AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การรวบรวมข้อมูลและข้อกำหนดที่ใช้ในระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ที่ได้รับจากระบบสารสนเทศ แนวคิดเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การจัดทำแผนภาพกระแสข้อมูล การออกแบบเอกสารเพื่อนำข้อมูลนำเข้าโดยคำนึงถึงเทคนิคการควบคุมการนำเข้าข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ การบำรุงรักษาและการสร้างความปลอดภัยให้ระบบและข้อมูล

AT 362 การจัดการฐานข้อมูล 3(3-2-4) Database Management

รายวิชาบังคับก่อน : AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

รูปแบบข้อมูลทางบัญชี รูปแบบข้อมูลทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เอ็นทิตีและความสัมพันธ์ การทำให้เป็นบรรทัดฐาน การจัดทำพจนานุกรมข้อมูลภาษี จัดการฐานข้อมูล เพื่อกำหนดและสอบถาม การกู้ข้อมูล ความ

มั่นคงของระบบฐานข้อมูล บุคลากรของข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบกระจายและเทคโนโลยีใหม่ด้านระบบฐานข้อมูล

AT 370 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Systems Audit and Control

รายวิชาบังคับก่อน : AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

AT 313 ระบบสารสนเทศทางบัญชี

บูรณาการ

กรอบแนวคิดในการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมเฉพาะระบบงาน นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างหน่วยงานที่กำกับดูแลระบบสารสนเทศ การควบคุม การพัฒนา การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การสำรองข้อมูลและการสำรองระบบงาน และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผน การตรวจสอบ การควบคุม การจัดทำรายงานการตรวจสอบ การควบคุมระบบสารสนเทศ

AT 371 การบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Enterprise Risk Management

รายวิชาบังคับก่อน : AT 309 การตรวจสอบและควบคุมภายใน

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดการบริหารความเสี่ยงของ COSO (COSO-Enterprise Risk Management : COSO-ERM) ประเภทของความเสี่ยง เทคนิคการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การระบุเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRI) การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามประเมินผล การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยใช้กรณีศึกษาหรือตัวอย่างธุรกิจจริง

AT 380 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Costing Management

รายวิชาบังคับก่อน : AT 304 การบัญชีต้นทุน

AT 305 การบัญชีบริหาร

กลยุทธ์ขององค์กร เครื่องมือและแนวคิดทางด้านบัญชีบริหารที่ช่วยในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

แนวคิดการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์เพื่อใช้ในการควบคุม แนวคิดการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของกำไร การบริหารกิจกรรมการวิเคราะห์กำไรตามสายผลิตภัณฑ์และตามรายลูกค้าต้นทุนเป้าหมาย วงจรชีวิตต้นทุน ต้นทุนคุณภาพ การบัญชีเพื่อความยั่งยืน การบัญชีสิ่งแวดล้อม การบัญชีการผลิตแบบลีน และประเด็นร่วมสมัยอื่น

AT 381 ระบบการควบคุมทางการบริหาร 3(3-0-6)

Management Control Systems

รายวิชาบังคับก่อน : AT 305 การบัญชีบริหาร

แนวคิดเกี่ยวกับระบบการควบคุมทางการบริหาร การใช้งบประมาณในการควบคุม และจัดสรรทรัพยากร การกระจายศูนย์ ความรับผิดชอบ การบริหารเชิงมูลค่า การประยุกต์ระบบวัดผลเชิงคุณภาพ (Balanced Scorecard) ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน การออกแบบระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน การออกแบบระบบการให้รางวัลและการจูงใจเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานตามแผนงาน

AT 382 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน 3(2-2-6)

Accounting for Community Enterprises

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

AT 304 การบัญชีต้นทุน

AT 305 การบัญชีบริหาร

การประยุกต์แนวคิดและเทคนิคทางการบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน การศึกษาความต้องการของวิสาหกิจชุมชน ในด้านการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลบัญชีเพื่อการบริหาร การเก็บรวบรวมข้อมูลในวิสาหกิจชุมชน การวางรูปแบบบัญชี การวางระบบควบคุมภายใน การออกแบบเอกสาร การกำหนดวิธีการคำนวณต้นทุนอย่างง่าย การกำหนดราคาขายจากข้อมูลต้นทุน การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างง่ายสำหรับวิสาหกิจชุมชน

AT 383 การจัดทำรายงานเชิงบูรณาการ 3(2-2-6)
Integrated Reporting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น
 AT 304 การบัญชีต้นทุน
 AT 305 การบัญชีบริหาร

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การจัดทำรายงานเพื่อความยั่งยืน หลักการการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล รายงานทุนทางปัญญา รายงานทุนมนุษย์ รูปแบบการจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงาน 56-1 และรายงาน 56-2

AT 401 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี 3(3-0-6)
Special Issues in Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

ประเด็นปัญหาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การตรวจสอบและการควบคุมภายใน การสอบบัญชี การวางระบบและเทคโนโลยีทางการบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

AT 402 การค้นคว้าอิสระทางการบัญชี 3(3-0-6)
Independent Studies in Accounting

การค้นคว้า ทบทวน และวิจัยงานทางบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การตรวจสอบและการควบคุมภายใน การสอบบัญชี การวางระบบและเทคโนโลยีทางการบัญชี การบัญชีภาษีอากร การปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งประเด็นด้านสหวิทยาการ

AT 410 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-0-6)
Co-operative Education in Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 303 การบัญชีชั้นกลาง 2
 AT 306 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
 AT 411 การปฏิบัติการทางบัญชี

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการขณะที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและวิธีการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทางด้านการบันทึกบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภาษี ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

AT 411 การปฏิบัติการทางบัญชี 3(2-2-6)
Accounting Workshops

รายวิชาบังคับก่อน : AT 201 หลักการบัญชีขั้นต้น

การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดทำบัญชี เริ่มตั้งแต่การออกแบบและจำแนกเอกสารเพื่อการควบคุมภายในที่ดี การวิเคราะห์เอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรธุรกิจ การคำนวณภาษีและการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อนำส่งภาษีตามกฎหมาย การกระหนดยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำงบการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม และการจัดทำเอกสารนำเสนองบการเงิน การจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล การจดทะเบียนเลิกนิติบุคคล

AT 412 การปฏิบัติการทางภาษีอากร 3(2-2-6)
Taxation Workshops

รายวิชาบังคับก่อน : AT 202 การภาษีอากร

AT 411 การปฏิบัติการทางบัญชี

การฝึกปฏิบัติการด้านการภาษีอากร การเสียภาษีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การวางแผนภาษี การจัดทำ Tax Mapping การออกแบบและวางระบบเอกสารทางการบัญชี การวิเคราะห์เอกสารทางบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรธุรกิจ การเก็บหลักฐานเพื่อใช้สนับสนุนการเสียภาษี การคำนวณภาษี การกรอกแบบฟอร์มและรายงานทางภาษี เพื่อนำส่งภาษีตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การคำนวณเบี้ยปรับเงินเพิ่ม การกระทบ

ยอดกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรทางภาษี การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

AT 413 การปฏิบัติการด้านการสอบบัญชี 3(2-2-6)
Auditing workshops

รายวิชาบังคับก่อน : AT 411 การปฏิบัติการทางบัญชี

การฝึกปฏิบัติการด้านการสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี การฝึกใช้วิธีการตรวจสอบประเภทต่างๆ ในการสอบบัญชี การฝึกจัดทำกระดาดำทำการในการตรวจสอบรายต่างๆ การฝึกจัดทำกระดาดำทำการในการตรวจนับสินค้า การฝึกจัดทำกระดาดำทำการในการตรวจสอบเนื้อหาสาระสำหรับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การตรวจสอบเนื้อหาสาระรายการประมาณการทางบัญชี เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย เป็นต้น

AT 414 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี 9(0-0-9)
ด้านการสอบบัญชี
Accounting Professions Apprenticeships on Auditing

รายวิชาบังคับก่อน : AT 411 การปฏิบัติการทางบัญชี

การปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีขณะที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและวิธีการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทางด้านการทำบัญชี ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา จัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

AT 415 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีด้านการ 9(0-0-9)
ทำบัญชี
Accounting Professions Apprenticeships on Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 411 การบัญชีปฏิบัติการ

การปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีในสถานประกอบการ ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและวิธีการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทางด้านการทำบัญชีในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

AT 416 การฝึกปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน 9(0-0-9)
Internal Auditing Apprenticeships

รายวิชาบังคับก่อน : AT 411 การปฏิบัติการทางบัญชี

การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในสถานประกอบการ ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและวิธีการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทางด้านการตรวจสอบภายใน ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยคณะกรรมการบัญชีร่วมกับสถานประกอบการ

AT 420 สัมมนาบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
Seminar in Financial Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : AT 303 การบัญชีขั้นกลาง 2

ประเด็นปัญหาในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

AT 421 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)
Seminar in Auditing and Assurance

รายวิชาบังคับก่อน : AT 306 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

ประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความเป็นอิสระและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ประเด็นด้านการประเมินความเสี่ยง ประเด็นด้านการวางแผนการตรวจสอบ กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ

AT 422 สัมมนาปัญหาภาษีอากร 3(3-0-6)
Seminar in Taxation Problems

รายวิชาบังคับก่อน : AT 202 การภาษีอากร

ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการวินิจฉัยปัญหาภาษีอากร จากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากร และในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมทั้งประมวลรัษฎากรใหม่ที่จะออกมาบังคับใช้ และแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

AT 423 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)**Seminar in Accounting Information Systems**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 312 ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

AT 313 ระบบสารสนเทศทางบัญชี

เชิงบูรณาการ

ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการประยุกต์ระบบการวางแผนจัดการทรัพยากร (ERP) และระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากระบบ ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมของระบบและองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาของระบบ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของระบบ การวางแผนจัดการทรัพยากร (ERP) และระบบสารสนเทศทางด้านการบัญชี กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

AT 424 สัมมนาการตรวจสอบและควบคุมภายใน 3(3-0-6)**Seminar in internal Audit and Control**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 309 การตรวจสอบและควบคุมภายใน

ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมภายใน กฎเกณฑ์และมาตรฐานการเกี่ยวกับตรวจสอบภายใน กฎหมาย Sarbanes and Oxley ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทผู้ตรวจสอบภายในสมัยใหม่ ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และแนวทางแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ การสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณ และจริยธรรมในวิชาชีพ

AT 425 สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)**Seminar in Management Accounting**

รายวิชาบังคับก่อน : AT 304 การบัญชีต้นทุน

AT 305 การบัญชีบริหาร

ประเด็นปัญหาในการนำแนวคิดและเครื่องมือทางการบัญชีบริหารไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน การพัฒนาการบัญชีบริหาร ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและการแก้ไขในทางปฏิบัติ จรรยาบรรณในวิชาชีพ กรณีศึกษาและบทความที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีบริหาร

AV**AV 201 อุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)****Aviation Industry**

แนวคิด องค์ประกอบ และความสำคัญของอุตสาหกรรมการบิน วิวัฒนาการและปัจจัย ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการบิน ประเภทของผู้โดยสาร อากาศยาน และท่าอากาศยาน ภูมิศาสตร์การบิน ตารางการบิน การบินประจำเส้นทางและการบินเฉพาะกิจ การร่วมทุนเส้นทาง ระบบพันธมิตรการบิน องค์การต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน นโยบายและมาตรการการบิน พาณิชนัยระหว่างประเทศ ผลกระทบของอุตสาหกรรมการบินต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แนวโน้มการพัฒนาระบบและการลงทุนของอุตสาหกรรมการบินในอนาคต

AV 202 จิตวิทยาการบริการเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**Service Psychology for Aviation Business**

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยากับการบริการ การนำหลักการจิตวิทยามาใช้ในธุรกิจการบิน การรับรู้และการสนใจในการบริการ การสื่อความหมาย และการสื่อสารในงานบริการ หลัมนุษยสัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารคุณภาพในการบริการ จริยธรรมในงานบริการ ปัญหาและแนวทางป้องกัน

AV 203 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-6)**Information Technology for Aviation Business**

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อธุรกิจการบิน การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจการบิน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการในธุรกิจการบิน การใช้อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจการบิน

AV 204 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร 3(3-0-6)
ในธุรกิจการบิน
Social Responsibility of Aviation Business Organizations

ความสำคัญ หลักการของความรับผิดชอบต่อสังคม แนวทางการจัดการที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมการบิน จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบในสังคมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ปัญหาทางจริยธรรมในธุรกิจการบิน แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา

AV 205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร 3(3-0-6)
ธุรกิจการบิน
Human Resources Management in Aviation Business Organizations

แนวคิด หลักการ และขอบข่าย การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการบิน การวางแผน และกระบวนการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจการบิน

AV 206 อาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-6)
Food and Beverage for Aviation Business

วิวัฒนาการของอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม เทคโนโลยีและการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สูตรการทำอาหารนานาชาติ สูตรเครื่องดื่มที่ใช้บริการในห้องรับรองและบนเครื่องบิน ข้อจำกัดการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบิน

AV 301 โภชนาการและบริการครัวการบิน 3(3-0-6)
Nutrition and In-Flight Kitchen Service

ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบที่จำเป็นในการประกอบอาหารบนเครื่องบิน คุณค่าทางโภชนาการ กรรมวิธีกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การจัดเก็บ การจัดสรรใช้ การประกอบอาหารอย่างถูกหลักโภชนาการการบิน การกำหนดรายการอาหารที่เหมาะสมสำหรับเวลาและเส้นทางการบิน วิธีการและประเภทของอาหารพิเศษที่บริการสำหรับสายการบินนานาชาติ การจัดเก็บและถนอมอาหารก่อนการบริการ การขนส่งอาหารพร้อมบริการ หลักการประกันคุณภาพกระบวนการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับครัวการบิน

AV 302 การดำเนินงานบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-6)
In-Flight Service Operation

ลักษณะงานบริการบนเครื่องบิน การตรวจสอบและวิธีใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความรู้และทักษะในการบริการบนเครื่องบิน ขั้นตอนการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเก็บรักษาและการนำมาบริการตามเวลาและเส้นทางการบิน การใช้อุปกรณ์บริการและอุปกรณ์ครัวบนเครื่องบิน การบริการพิเศษตามประเภทของชั้นบริการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริการบนเครื่องบิน การฝึกปฏิบัติงานบริการบนเครื่องบิน

AV 303 การบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(3-0-6)
Passenger Ground Service

ลักษณะงานบริการภาคพื้นสำหรับผู้โดยสารขาเข้า ผู้โดยสารขาออก ขั้นตอนการรับลงทะเบียนเพื่อเดินทางออก ขั้นตอนการรับส่งผู้โดยสารที่เป็นบุคคลสำคัญ บุคคลพิเศษ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในห้องรับรองพิเศษ การประสานงานกับหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ปัญหาและแนวทางแก้ไขงานบริการภาคพื้น

AV 304 การดำเนินงานออกบัตรผู้โดยสารเครื่องบิน 3(2-2-6)
และการสำรองที่นั่ง

Airline Ticketing and Reservation Operation
 ขั้นตอนการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน การสำรองที่นั่งประเภทและระบบสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ในธุรกิจการบิน การคำนวณค่าโดยสารจากเส้นทางการบิน ระบบการสำรองที่นั่ง (Reservation PNR Creation) ระบบการคิดอัตราค่าโดยสาร (Fare Quotation) และการจัดจำหน่าย บัตรโดยสารแบบเบ็ดเสร็จ (GDS) การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ ฝึกการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและการสำรองที่นั่ง

AV 305 การดำเนินงานบริการคลังสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)
Air Cargo Service Operation

แนวคิดเกี่ยวกับคลังสินค้า ความสัมพันธ์ระหว่างคลังสินค้ากับการขนส่ง คลังสินค้ากับการขนส่งทางอากาศ ประเภทหมวดหมู่ของสินค้า เอกสาร ระเบียบวิธีและกฎหมาย ภาษีศุลกากร บทบาทและนโยบายของรัฐต่อธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ

AV 306 การตลาดในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Aviation Business Marketing

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาดการบินเชิงพาณิชย์ กระบวนการทางการตลาด ลักษณะผลิตภัณฑ์บริการเดินทาง อุปสงค์และอุปทาน การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์บริการ นโยบายและกลยุทธ์การวางแผนทางการตลาด การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดรวมและคู่แข่ง การสร้างระบบเครือข่ายทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดการบิน

AV 307 ความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน 3(3-0-6)
Aviation Safety and Security

ความสำคัญของความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน การยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงาน อันตรายจากการปฏิบัติงาน เวชศาสตร์การบิน มนุษย์ปัจจัยกับนิรภัยการบิน รูปแบบของการเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประสานงานกับบุคลากรการบิน การจัดการงานด้านความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน การพัฒนาบุคลากรอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน กฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพกับการบิน

AV 308 การวิจัยธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Aviation Business Research

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย การวางกรอบแนวคิดการวิจัย การออกแบบงานวิจัย ปัญหาในการวิจัยวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย ประเภทของการวิจัย การตั้งสมมติฐาน ขอบเขตและข้อจำกัดทางการวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการสรุปและเขียนผลงานวิจัยเกี่ยวกับธุรกิจการบิน

AV 309 กฎหมายและข้อกำหนดด้านธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Laws and Regulations in Aviation Business

ระเบียบ ข้อกำหนด อนุสัญญา ลิขสิทธิ์การบิน ข้อตกลงและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจสายการบิน ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ สิทธิของผู้ใช้ท่าอากาศยาน สิทธิของผู้โดยสาร พิธีการของการดำเนินการจัดตั้งสายการบิน ข้อกำหนดทางอากาศระหว่างประเทศ

AV 331 โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
สำหรับอุตสาหกรรมการบิน
Logistics and Supply Chain for Aviation Industry

หลักการการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รูปแบบโลจิสติกส์และคมนาคมประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงนโยบายของภาครัฐ รูปแบบธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อการบริการ แผนงานและวิธีการดำเนินงาน ด้านโลจิสติกส์ทางอากาศและแบบผสมผสาน

AV 332 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
การบิน
Intercultural Communication for Aviation Business

ความเข้าใจริบทวัฒนธรรมมิติต่างๆ และความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม มีความตระหนักรู้ในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน รวมทั้งพฤติกรรม คุณค่า และมาตรฐานต่างๆ โดยใช้ทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา เพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน

AV 333 การจัดการบริการและนวัตกรรมในธุรกิจ 3(3-0-6)
การบิน
Service Management and Innovation in Aviation Business

แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการบิน การสร้างประสิทธิภาพในการบริการ การกำหนดมาตรฐานการบริการ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพบริการ การติดตามและการประเมินคุณภาพบริการ รูปแบบการจัดการคุณภาพการบริการขององค์กรการบินที่ประสบความสำเร็จ แนวทางการพัฒนา

นวัตกรรมบริการ ที่นำไปสู่รูปแบบการบริการใหม่ ที่ตอบสนอง เป็นพลวัตของการบริการในธุรกิจการบิน การพัฒนารูปแบบการ บริการที่มาจากฐานคิดและอัตลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อการสรรค์ สร้างทางเลือกใหม่ในการบริการ ตลอดจนการบูรณาการนวัตกรรม การบริการที่หลากหลาย

AV 334 การจัดการวิกฤตในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Crisis Management in Aviation Business

แนวคิด รูปแบบ และขั้นตอนการจัดการภาวะวิกฤต ที่เกิดขึ้นในบริบทของธุรกิจการบิน สาเหตุจากอุบัติเหตุ เศรษฐกิจ การเมือง การก่อการร้าย ความขัดแย้งทางสังคมวัฒนธรรม ภัยพิบัติ โรคระบาดหรือเหตุการณ์อุบัติอื่น แนวทางการช่วยเหลือ บรรเทา และป้องกัน ตลอดจนการจัดทำแผนจัดการประเด็น และวิกฤต ทางการบิน

AV 335 การดำเนินงานท่าอากาศยาน 3(3-0-6)
Airport Operation

ลักษณะงานและหน่วยงานต่างๆ ในท่าอากาศยาน โครงสร้างของท่าอากาศยาน ประเภทของท่าอากาศยาน บทบาท ของท่าอากาศยานในธุรกิจการบิน การดำเนินการของพื้นที่ให้บริการ ในท่าอากาศยาน การประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องในท่าอากาศยาน แนวโน้มการดำเนินงานท่าอากาศยาน

AV 336 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Consumer Behavior in Aviation Business

แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมศาสตร์ วัตถุประสงค์และ ประเภทของการเดินทาง แบบจำลองและรูปแบบของการตัดสินใจเดินทางโดยเครื่องบิน ทฤษฎีการเรียนรู้ เจตคติ ค่านิยมและ บุคลิกภาพ ที่มีผลต่อการตัดสินใจเดินทาง ประเภทของพฤติกรรม นักท่องเที่ยวที่สัมพันธ์กับธุรกิจการบิน การวิเคราะห์ ทำนายและ ควบคุมพฤติกรรม ผู้บริโภคในธุรกิจการบิน

AV 337 สัมมนาธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Seminar in Aviation Business

การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นของธุรกิจ การบิน โดยพิจารณาจากมิติของความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ที่เกี่ยวข้องกับการบิน

AV 338 ภูมิศาสตร์การขนส่ง 3(3-0-6)
Logistics Geography

องค์ประกอบทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นเฉพาะการขนส่งและคมนาคมทางอากาศ ลักษณะทาง กายภาพของเส้นทางขนส่ง วิธีการขนส่งโดยเน้นเฉพาะอุตสาหกรรม การบิน ทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก การแบ่งเขตเวลา ความต่างของการแบ่งเขตเวลา ที่มีความสำคัญกับการขนส่งและ คมนาคมในอุตสาหกรรมการบิน

AV 402 ฝึกงานทางธุรกิจการบิน 3(400 ชั่วโมง)
Internship in Aviation Business

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในงานที่ได้รับ มอบหมายซึ่งสอดคล้องกับวิชาชีพที่เลือกเรียนหรือตามที่ได้ตกลง หรือกำหนดไว้

AV 410 สหกิจศึกษาทางธุรกิจการบิน 6(600 ชั่วโมง)
Cooperative Education in Aviation Business

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะพนักงาน ชั่วโมง ตามงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ด้านธุรกิจการบิน หรือตามที่ได้กำหนดไว้ การเขียนรายงาน และการ สัมมนานำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน การประเมิน ผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

B

BA

BA 103 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3 (3-0-6)
(Digital Entrepreneurship)

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการดิจิทัล การปรับเปลี่ยนวิธีการทำธุรกิจในด้านต่างๆ (เน้น SME) ไปสู่การแข่งขันเชิงการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการ (Service Innovation) การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการต่อยอดนวัตกรรม องค์ประกอบสำหรับการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีคุณธรรม การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจดิจิทัล การทำการตลาดออนไลน์และสื่อสังคม (Online and Social Media Marketing) การหาแหล่งเงินทุน การบริหารองค์กรสำหรับธุรกิจดิจิทัล และการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เป็นองค์กรทางสังคม (Social Enterprise)

BA 104 การบริการแบบมูลค่าสูง 3 (3-0-6)
(High Value Services)

แนวคิดเกี่ยวกับการบริการแบบมูลค่าสูง ทิศทางใหม่ของบริการแบบมูลค่าสูง โอกาสทางธุรกิจและอาชีพใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการบริการมูลค่าสูง การผลักดันให้เศรษฐกิจและผู้ประกอบการของประเทศเปลี่ยนจากการบริการแบบดั้งเดิม (Traditional Services) ไปสู่การบริการแบบมูลค่าสูง (High Value Services) ที่เป็นการใช้แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง แรงงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยพัฒนา

BA 208 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5)
Quantitative Analysis and Business Statistics

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจและตัดสินใจภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่จำกัด ในรูปแบบตัวแบบทางคณิตศาสตร์ เช่น ตัวแบบการโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบขนส่ง และตัวแบบอื่นๆ การจำลองสถานการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยด้านการใช้สถิติอย่างเหมาะสม สถิติเชิงพรรณนาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางธุรกิจ

BA 210 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจและการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงินและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน กฎหมายลักษณะประกันภัยจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการเงินและแนวคิดใหม่ทางการเงิน เช่น Bitcoin Crowdfunding เป็นต้น

BA 350 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-2-4)
Business English

ทักษะการฟังและการพูดเพื่องานอาชีพ การสร้างประสบการณ์โดยการจำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนรายงานเชิงธุรกิจ การบรรยายแผนภูมิ การอภิปรายในการประชุม และการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเน้นความสำคัญของการใช้รูปประโยคและภาษาที่เหมาะสม

BZ

BZ 201 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 1 3 (3-0-6)
(English for Specific Purpose I)

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการอ่านและพัฒนาศัพท์ พิกัดทักษะการอ่านในระดับถ้อยคำ ระดับวลี และระดับประโยค เช่น การรู้ศัพท์ การอ้างอิง คำเชื่อมข้อความ การจับใจความสำคัญ เหตุและผล ทักษะการคิดของผู้เขียน และสรุปความบทความที่ใช้ในการฝึกจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาวิชาของนักศึกษา

BZ 202 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 2 3 (3-0-6)
(English for Specific Purpose II)

รายวิชานี้บังคับก่อน : BZ 201 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 1
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟังและการพูด ในเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาวิชาของนักศึกษา

BZ 301 การตลาดสำหรับการประกอบการสมัยใหม่ 3 (3-0-6)
(Marketing for Modern Entrepreneurship)

องค์ประกอบของระบบการตลาด แนวความคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดแบบดั้งเดิมและสมัยใหม่ จริยธรรมของนักการตลาด การสื่อสารการตลาด เทคนิคการสร้างสื่อดิจิทัลอย่างง่ายเพื่อการสื่อสารทางการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีในงานด้านการตลาด เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality: VR) เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality : AR) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) การประยุกต์เทคโนโลยีด้านการตลาดในธุรกิจต่างๆ

BZ 302 การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
ในยุคดิจิทัล**(Human Resources and Organization Management in Digital Era)**

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัลเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การจัดทำผังคน การสั่งการ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ และการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ การประยุกต์เทคโนโลยีในการจัดการองค์การ การสร้างองค์การสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืนสำหรับยุคดิจิทัล แนวคิดและรูปแบบขององค์การสมัยใหม่ในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 การกำหนดทิศทางการกลยุทธ์ขององค์การในยุคดิจิทัล ปฏิสัมพันธ์ขององค์การกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

BZ 303 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ 3 (3-0-6)
และธุรกิจสตาร์ทอัพ**(Startup Business and Modern Entrepreneurship)**

การเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสูงในบริบทของเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ การกำหนดแบบแผน แนวทางกลยุทธ์ การประเมิน และกระบวนการเบื้องต้น เพื่อการออกแบบโมเดลทางธุรกิจที่สร้างสรรค์หรือที่มีนวัตกรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ

BZ 304 การเงินและการเข้าถึงแหล่งทุน 3 (3-0-6)
สำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่
(Finance and Ventures for Modern Entrepreneurs)

วิธีการบริหารเงินยุคใหม่ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน การหาเงินทุนเพื่อการประกอบการ การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน การบริหารระบบภาษีและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ SMEs การบริหารความคล่องตัวทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน คุณธรรมและจริยธรรมด้านการเงินและภาษีที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ การสร้างความมั่งคั่งทางธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

BZ 305 การจัดการปฏิบัติการสำหรับ**3 (3-0-6)****การประกอบธุรกิจ****(Operational Management for Entrepreneurship)**

แนวคิดพื้นฐานและความสำคัญของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน การออกแบบและการบริหารจัดการระบบการผลิต และการดำเนินงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ การจัดการโครงการ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการเคลื่อนย้ายและกระจายสินค้า รวมถึงการจัดการโซ่อุปทานเพื่อประสานงานกับทุกหน่วยงานในโซ่อุปทาน จนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร การประยุกต์เทคโนโลยีในงานด้านโลจิสติกส์ เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality: VR) และเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality: AR) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในงานด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจต่างๆ

BZ 311 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 1**3 (2-2-5)****(Business Programming I)**

หลักการการเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ การออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม แนวคิดและหลักการเขียนโปรแกรมและการใช้คำสั่งประเภทต่างๆ การประกาศตัวแปร การกำหนดชนิดข้อมูล การใช้คำสั่งเงื่อนไขและการทำงานแบบวนซ้ำ หลักการการเขียนโปรแกรมตามเหตุการณ์ การเขียนโปรแกรมร่วมกับแฟ้มข้อมูล แนวคิดในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น การเขียนโปรแกรมฟังก์ชันเพื่อจัดการวัตถุต่างๆบนเอกสาร การเขียนโปรแกรม dotNet การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อระบบงานทางธุรกิจ

BZ 312 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 2**3 (2-2-5)****(Business Programming II)**

ทฤษฎีการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง การกำหนดตัวแปรและชนิดข้อมูล คำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานของโปรแกรม การใช้ฟังก์ชันสำหรับเขียนโปรแกรม การตรวจหาและ

แก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม แนวคิดการเขียนโปรแกรม Java, NetBeans, Model View Controller, GUI, และ Scenebuilder

BZ 313 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ**3 (2-2-5)****(Business Database Administration)**

แนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูลเบื้องต้น การจัดโครงสร้างแฟ้มข้อมูล ความหมายและองค์ประกอบของฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การนอมนัลไลซ์เซชัน ระบบจัดการฐานข้อมูล

BZ 314 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา 3 (2-2-5)**(Mobile Application Development)**

แนวความคิดการพัฒนาแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์โดยใช้แพลตฟอร์มอุปกรณ์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์สื่อสาร เทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการ การออกแบบและเขียนโปรแกรมแอปพลิเคชันภาษาและเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนา หลักการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูล

BZ 315 เทคโนโลยีความเป็นจริง**3 (2-2-5)****(Reality Technologies)**

แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีความเป็นจริง (Reality Technologies) ความแตกต่างระหว่างเทคโนโลยีความเป็นจริงประเภทต่างๆ ได้แก่ Real environment, Unity Development, Augmented Reality, Storyboarding, Production, Cameras, Drone, 3d Modeling, Virtual Reality, Mixed Reality แนวคิดการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ Reality Technology ระบบของ Virtual Reality, ระบบของ Mixed Reality, Virtual Reality Platform และ Live Virtual Reality

BZ 316 ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีหุ่นยนต์ 3 (2-2-5)
สำหรับธุรกิจดิจิทัล

(Artificial Intelligence and Robotic Technology for Digital Business)

ความสำคัญของปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ คำนิยาม การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning: ML) ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่อง วิธีการและรูปแบบการเรียนรู้ของเครื่อง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจหลักการขั้นต้นของระบบอัตโนมัติ หลักการทำงานของหุ่นยนต์สำหรับธุรกิจ องค์ประกอบของหุ่นยนต์ที่สามารถเคลื่อนที่ได้ การพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ในอุตสาหกรรม การจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ในองค์กร การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการประเมินผลการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

BZ 321 การถอดรหัสสำหรับนวัตกรรม 3 (2-2-5)
(Decoding for Innovators)

หลักการคิด วิเคราะห์ และถอดรหัสจากสิ่งต่างๆ รอบตัว ทักษะขั้นพื้นฐานที่สำคัญของการเป็นนวัตกรรม การเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์ และถอดรหัสจากธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ประสบการณ์ของผู้บริหาร ตัวสินค้าและบริการต่างๆ หลักการและวิธีการในการออกแบบสินค้าและบริการ

BZ 322 การบริหารสมองสำหรับการสร้างสรรค์ 3 (2-2-5)
และนวัตกรรม

(Brain Gym for Creativity and Innovation)

หลักการและเทคนิคการบริหารสมองอย่างสม่ำเสมอ ทักษะการกระตุ้นสมองให้เกิดความท้าทาย ความมุ่งมั่น และการเห็นมุมมองใหม่ ๆ เทคนิคการเคลื่อนไหวที่ช่วยปรับสมดุลทักษะการประสานงาน การประเมินและเข้าใจเกี่ยวกับสมองที่ช่วยในการเรียนรู้และการคิดสร้างสรรค์

BZ 323 การสร้างภาพสำหรับนวัตกรรม 3 (2-2-5)
(Visualization for Innovators)

หลักการการเรียนรู้ทักษะผ่านการวาดภาพ เทคนิคการคิดรวบยอดทางทัศนะ และการมองเห็น การเขียนแผนภาพสรุปแผนที่ความคิด การสร้างกรอบความคิดและเทคนิคการเขียนภาพแทนความคิด หลักการคิดด้วยภาพ การเขียนภาพความคิดต่างๆ การประยุกต์ใช้การคิดด้วยภาพ การนำเสนอความคิดในรูปแบบกระดานหน้าเดียว

BZ 324 การเข้าถึงความรู้สึกของลูกค้า 3 (2-2-5)
และการคิดเชิงออกแบบ

(Customer Empathy and Design Thinking)

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ จิตวิทยา และกลยุทธ์การบริการ หลักการ และเทคนิคการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลการบริการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบนวัตกรรมสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับสินค้าและการบริการ ทิศทางและแนวโน้มการให้บริการในอนาคต รวมทั้งการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้แก่นวัตกรรมสินค้าและการบริการโดยการปรับปรุงคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เน้นการศึกษา และวิเคราะห์จากประสบการณ์ และกรณีศึกษา

BZ 325 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3 (3-0-6)
(Intellectual Property Management)

การศึกษาการวางแผน เตรียมการ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับการคุ้มครองภายใต้ระบบทรัพย์สินทางปัญญา การตรวจสอบและวางแผนเพื่อป้องกันนวัตกรรม รวมทั้งการป้องกันหรือหลีกเลี่ยงมิให้นวัตกรรมละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น การใช้รูปแบบการอนุญาตให้ใช้สิทธิในแบบต่าง ๆ ในการแสวงหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ในนวัตกรรม

BZ 451 โครงการทางธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจ 9 (0-27-0)
(Capstone Business Project in Business
Innovation)

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจ การวางแผนและการออกแบบโครงการทางธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาโครงการทางธุรกิจ การประเมินโครงการทางธุรกิจ เพื่อสะท้อนการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการในองค์การ จัดทำและนำเสนอบทสรุปทางนวัตกรรม จากประเด็นและปัญหาที่พบจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจ

C

CA

CA 201 หลักและทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ 3 (3-0-6)**Principles and Theories of Communication**

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ประเภท กระบวนการและแบบจำลองการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎี การสื่อสารตั้งแต่ยุคแรกจนถึงปัจจุบัน ปัจจัยทางสังคมที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร บทบาทหน้าที่และผลกระทบของการสื่อสารต่อสังคม การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสารในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมและการนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ

CA 207 ภาษาอังกฤษเพื่อนิเทศศาสตร์ 3(2-2-6)**English for Communication Arts**

ฝึกการฟังเพื่อความเข้าใจ โดยสามารถจับใจความสำคัญ และรายละเอียดของการสนทนา ข่าว สารคดี รายงาน การบรรยาย สรุปความจากการฟัง ฝึกการอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษทางด้านนิเทศศาสตร์ เช่น ข่าว โฆษณา บทความ ข่าวจากโทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อจับใจความสำคัญ รายละเอียด และเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์

CA 211 การสื่อสารด้วยการพูดและการนำเสนอ 3(3-0-6)**Speech Communication and Presentation Techniques**

ความหมาย ความสำคัญ หลักเกณฑ์และเทคนิคการพูดในที่ชุมชนในงานสื่อสารมวลชน การพูดในโอกาสต่างๆ การสัมภาษณ์ การได้วาที การฟัง การวิจารณ์ เทคนิคนำเสนอให้สัมฤทธิ์ผล การฝึกปฏิบัติ และการปรับปรุงบุคลิกภาพในการพูดและการฝึกปฏิบัติ

CA 213 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**Digital Photography for Communication**

หลักและทฤษฎีเกี่ยวกับการถ่ายภาพระบบดิจิทัล กล้องดิจิทัล การสื่อสารผ่านภาษาภาพ เทคนิคการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ ความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายภาพ การจัดวางองค์ประกอบภาพ อารมณ์และบรรยากาศในภาพถ่าย แสงและเงา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการปรับแต่งภาพด้วยความมีจริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์

CA 214 การคิดสร้างสรรค์และการออกแบบทางนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**Creative Thinking and Design for Communication Arts**

ความหมาย กระบวนการคิด เทคนิคการคิดและแนวปฏิบัติในการพัฒนาการคิดสร้างสรรค์ แนวคิดทฤษฎี องค์ประกอบ ศิลปะ การออกแบบเพื่อการสื่อความหมายผ่านการสร้างสรรค์สื่อให้สอดคล้องกับผู้รับสาร เพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านนิเทศศาสตร์

CA 215 ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-6)**News and Current Affairs**

การนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนผ่านสื่อกระแสหลักและสื่อใหม่ ผลกระทบจากข่าวสารของสื่อกระแสหลักในมิติต่างๆ ทักษะการอ่านข่าวเพื่อฝึกวิเคราะห์การนำเสนอข่าว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข่าว คุณค่าของข่าว ความแตกต่างระหว่างข่าวเหตุการณ์ และข่าวสถานการณ์ การคิดประเด็นข่าว การหาแหล่งที่มาของข้อมูล และหลักการเขียนข่าวเบื้องต้นที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อมวลชน

CA 216 กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6)**Laws and Ethics in Digital Communication**

หลักและเสรีภาพในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการแสดงออกซึ่งความคิดเห็นทางสื่อมวลชนทั้งในสื่อหลักและสื่อออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนวิชาชีพ และการเป็นผู้ใช้สื่อในสังคมดิจิทัล ตลอดจนองค์การที่เป็นผู้บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลตนเองของสื่อ และการกำกับดูแลโดยประชาชนที่รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร จรรยาบรรณและจริยธรรมสื่อ

CA 217 จิตวิทยาการสื่อสารและการวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(3-0-6)**Psychology of Communication and Audience Analysis**

ทฤษฎีทางจิตวิทยาการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ผู้รับสารเพื่อนำไปสู่การเป็นนักธุรกิจสื่อในศตวรรษที่ 21

CA 218 การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ3(3-0-6)
Speech Communication and Presentation Techniques

ความหมาย ความสำคัญ หลักเกณฑ์และเทคนิคการพูดในที่ชุมชน ในงานสื่อสารมวลชน การพูดในโอกาสต่างๆ การสัมภาษณ์ การฟัง การวิจารณ์ เทคนิคนำเสนอให้เกิดสัมฤทธิ์ผล การฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพในการพูด และการนำเสนอให้เหมาะสมกับบริบทของงาน

CD

CD 201 การโฆษณาดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Advertising

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการโฆษณา การวางแผนรณรงค์โฆษณาโดยการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดและผู้บริโภค หลักการสร้างรณรงค์งานโฆษณา รวมถึงกระบวนการและขั้นตอนการวางแผนสื่อโฆษณาต่างๆ ในยุคดิจิทัล

CD 202 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing Communication

ความรู้เบื้องต้นทางการตลาด องค์ประกอบของระบบตลาด การพัฒนาแนวคิดทางการตลาด การดำเนินกิจกรรมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ รูปแบบกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผนการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล และการนำไปประยุกต์ใช้

CD 203 การประชาสัมพันธ์ดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Public Relations

แนวคิดและปรัชญาการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ทัศนคติ ประชาคมติของสาธารณชน หลักการเลือกใช้เครื่องมือและสื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล กระบวนการวางแผนและสร้างภาพลักษณ์องค์กรเพื่อความยั่งยืน หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

CD 204 การออกแบบเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Design for Communication

แนวคิดทฤษฎี องค์ประกอบศิลปะ การออกแบบเพื่อการสื่อความหมายผ่านการสร้างรณรงค์งานให้สอดคล้องกับผู้รับสาร

CD 205 กฎหมายและการกำกับดูแลสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Law and Digital Media Regulations

วิวัฒนาการ หลักการ ความสำคัญของการสื่อสารในสื่อดิจิทัล หลักและเสรีภาพในการรับรู้ข่าวสาร การเข้าถึงเนื้อหาและการรู้เท่าทันสื่อ การเผยแพร่และการกระจายของข้อมูลข่าวสารในสื่อจริยธรรมในอุตสาหกรรมสื่อสารการตลาดดิจิทัล การป้องกันผลกระทบทางลบ การแสดงออกซึ่งความคิดเห็นทางสื่อมวลชน กฎหมายและการกำกับดูแลสื่อดิจิทัล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

CD 206 การเขียนเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Writing for Digital Marketing Communication

แนวคิดและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบประเภท เทคนิคการออกแบบงานเขียน การสร้างสาร ในสื่อประเภทต่างๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

CD 301 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Creative Thinking for Communication

ความหมาย กระบวนการคิด เทคนิคการคิดและแนวปฏิบัติในการพัฒนาการคิดสร้างสรรค์เพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสาร

CD 302 การเล่าเรื่องเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Storytelling for Digital Marketing Communication

หลักการและเทคนิคการเล่าเรื่อง การพหุสาทฤษฎีและสุนทรียศาสตร์เพื่อสร้างรูปแบบของเรื่องงานศิลปะเพื่อการเล่าเรื่อง การเลือกเรื่อง การสร้างบทละคร การผลิตสื่อดิจิทัลตามโครงเรื่องเพื่อการสื่อสารการตลาด

CD 303 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Digital Media Creation for Marketing Communication

เทคนิค วิธีการสร้างสรรค์ การออกแบบ กลยุทธ์ด้านเนื้อหา กระบวนการผลิต การเผยแพร่สื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในงานสื่อสารการตลาด และการวัดผลการตอบรับ

CD 304 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
English for Digital Marketing Communication

ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด เน้นคำศัพท์เฉพาะทาง ภาษาและสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล

CD 305 ผู้บริโภคเชิงลึก 3(3-0-6)
Consumer Insights

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การเข้าใจกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยและการวิเคราะห์ผู้บริโภคเชิงลึกบนสื่อดิจิทัล

CD 306 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)

Computer Graphic for Digital Marketing Communications

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิก เพื่อสร้างสรรค์งานออกแบบขั้นพื้นฐานบนสื่อดิจิทัลการออกแบบสื่อออนไลน์

CD 307 การจัดการสื่อ 3(3-0-6)
Media Management

กระบวนการวางแผนและจัดซื้อสื่อ ทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดซื้อสื่อโฆษณาหลักการกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการใช้สื่อโฆษณาประเภทต่างๆ การวัดและการประเมินผลการใช้สื่อโฆษณา

CD 308 การวิจัยการตลาดและการวิเคราะห์สื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Reserch and Digital Analytics

กระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดบนสื่อออนไลน์และออนไลน์ วิธีการรวบรวมจัดการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงคลังข้อมูล การใช้เครื่องมือ Google Analytics การสร้างกลยุทธ์และการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

CD 309 การจัดการแบรนด์ดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Brand Management

นิยาม และความแตกต่างระหว่างแบรนด์และผลิตภัณฑ์ แก่นแท้ของแบรนด์ ระบบแบรนด์ เอกลักษณ์และคุณค่าของแบรนด์ รวมถึงการสร้างอัตลักษณ์ในโลกออนไลน์ การจัดการแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในบริบทของการสื่อสารการตลาดดิจิทัล วิเคราะห์กรณีตัวอย่างของความสำเร็จและความผิดพลาด ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ในยุคดิจิทัล

CD 310 การสร้างธุรกิจการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing Agency Start-up

ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการก่อตั้งธุรกิจการตลาดดิจิทัล ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาแผนธุรกิจ รวมถึงให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการสำหรับ ธุรกิจเชิงเทคโนโลยีการตลาดดิจิทัลกิจกรรมพบผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเน้นการปฏิบัติ

CD 331 โครงการงานสื่อสารการตลาดดิจิทัล 1 3(0-9-0)
Capstone in Digital Marketing Communication 1

การจัดทำโครงการด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัลเชิงปฏิบัติการ ความสำคัญของแนวคิดสร้างสรรค์ การริเริ่มโครงการ การฝึกเขียนโครงการ การหาข้อมูลและพัฒนาแนวคิดเบื้องต้น ภายใต้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาโครงการโดยอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

CD 332 โครงการงานการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 2 3(0-9-0)
Capstone in Digital Marketing Communication 2
 องค์ประกอบ รูปแบบ และเทคนิคการพัฒนาโครงการงานด้านการสื่อสารการตลาด การดำเนินงาน การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการทดลองโครงการงานในสถานการณ์จริง

CD 333 โครงการงานการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3 3(0-9-0)
Capstone in Digital Marketing Communication 3
 รูปแบบ วิธีการ และเทคนิคในการจัดกิจกรรมด้านการสื่อสารการตลาด กลยุทธ์ในการทำให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในโครงการงาน การประเมินผลกิจกรรม

CD 401 การฝึกงานหรือสารนิพนธ์ 3 หน่วยกิต
Internship or Mini-Thesis
 นักศึกษาที่ศึกษาครบหลักสูตรและมีแต้มเฉลี่ยตามเกณฑ์สามารถฝึกงานในหน่วยงานที่ตรงกับสาขาวิชา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการฝึกงานหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย นักศึกษาที่ไม่ได้ฝึกงานจะต้องทำสารนิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล

CD 402 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการสื่อสาร 3(0-6-3)
การตลาดดิจิทัล
Seminar and Workshop in Digital Marketing Communication
 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้วยวิธีการทำงานกลุ่ม (group work) การสนทนาในชั้นเรียน (class discussions) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการสู่การปฏิบัติเป็นโครงการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการที่มีประโยชน์ต่อธุรกิจ ชุมชน และสังคม พร้อมทั้งรายงานโครงการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ

CD 403 สหกิจศึกษาทางการสื่อสาร 6(600 ชั่วโมง)
การตลาดดิจิทัล 1
Cooperative Education in Digital Marketing Communication 1

นักศึกษาที่ศึกษาครบหลักสูตร แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเลือกสหกิจศึกษา โดยเข้าทำงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานหรือองค์กรด้านการโฆษณา หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการสื่อสารการตลาด เพื่อให้ให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในการทำโครงการงาน และรายงานผล ภายใต้การควบคุมของหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก

CD 404 สหกิจศึกษาทางการสื่อสาร 6(600 ชั่วโมง)
การตลาดดิจิทัล 2
Cooperative Education in Digital Marketing Communication 2

รายวิชาบังคับก่อน : CD 403 สหกิจศึกษาทางการสื่อสาร
 การตลาดดิจิทัล 1

นักศึกษาที่ผ่านสหกิจศึกษา 1 มาแล้ว ให้ทำงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการต่อเนื่องเป็นเวลาอีกไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ พร้อมทั้งทำโครงการงาน และรายงานผล ภายใต้การควบคุมของหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก

CD 350 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)
Social Marketing Communication

แนวคิด นิยาม และกลยุทธ์การตลาดเพื่อสังคม ในบริบทของความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม กิจกรรมเพื่อสังคม การตลาดสีเขียว การค้าที่เป็นธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง การศึกษาดูงาน พิธีวิเคราะห์และปฏิบัติเชิงจริยธรรม เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงการรณรงค์การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคมบนสื่อสังคมออนไลน์

- CD 351 การสื่อสารธุรกิจด้วยแอปพลิเคชันไลน์ 3(3-0-6)**
Business Communication with Line Application
 แนวคิดและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดด้วยแอปพลิเคชันไลน์ หลักการตลาดทางตรงและการตลาดเชิงปฏิสัมพันธ์ การออกแบบข้อความและข้อเสนอ การวางแผนสื่อ การจัดการฐานข้อมูล การทดสอบและวัดผล การประยุกต์ใช้และทิศทางในอนาคตของการสื่อสารธุรกิจด้วยแอปพลิเคชันไลน์
- CD 352 สื่อสังคม และนวัตกรรมสื่อ 3(3-0-6)**
Social Media and Innovative Media
 การใช้สื่อเพื่อการสื่อสารไปสู่สังคม รูปแบบสื่อสังคม สื่อเครือข่ายสังคม สื่อเกิดใหม่ นวัตกรรมและทิศทางของสื่อสังคมในอนาคต การฝึกปฏิบัติในการใช้สื่อสังคม
- CD 353 เฟซบุ๊กศึกษา 3(3-0-6)**
Facebook Studies
 ลักษณะ ความสำคัญ ของเฟซบุ๊ก รูปแบบการใช้งาน และการให้บริการทางการสื่อสารการตลาดของเฟซบุ๊ก รูปแบบความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในชุมชน การสร้างอัตลักษณ์ของแบรนด์และบุคคลในสื่อเฟซบุ๊ก การเก็บข้อมูลและวิจัยกลุ่มผู้ใช้บริการเฟซบุ๊ก
- CD 354 การตลาดผ่านระบบค้นหา 3(3-0-6)**
Search Engine Optimization Marketing
 กระบวนการวางแผนเพื่อทำการสื่อสารการตลาดผ่านระบบค้นหา ขั้นตอนการวางแผนสื่อสารการตลาดผ่านระบบค้นหาให้เหมาะสมกับงบประมาณ กรณีศึกษาด้านการวางแผนและการฝึกปฏิบัติจริง
- CD 355 กรณีศึกษาทางการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)**
Case Studies in Digital Marketing Communication
 กรณีศึกษาทางการสื่อสารการตลาด การพัฒนาแนวคิดใหม่ การวิเคราะห์ การจำแนก การเลือกกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด การทดสอบกรณีศึกษาด้วยการปฏิบัติจริง
- CD 356 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)**
การตลาดดิจิทัล
Special Topics in Digital Marketing Communication
 การค้นคว้าวิจัย และการเขียนสารนิพนธ์ในหัวข้อและประเด็นต่างๆ ตามหลักทฤษฎีและหลักวิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- CD 357 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการเอสเอ็มอี 3(3-0-6)**
Digital Marketing Communications for Small and Medium Enterprises
 แนวคิดทางการตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์การทำธุรกิจเอสเอ็มอี การทำธุรกิจแบบธุรกิจกับธุรกิจ และธุรกิจกับลูกค้า การบริหารและวางแผนการสื่อสารการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การใช้การสื่อสารการตลาดดิจิทัล ตลอดจนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การวางแผนการสื่อสารการตลาดการฝึกปฏิบัติตามแผนการสื่อสารการตลาดให้ถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยการจัดโครงการสำหรับผู้ประกอบการทั้งขนาดกลางและขนาดย่อม
- CD 358 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในอาเซียนและจีน 3(3-0-6)**
Digital Marketing Communications in ASEAN and China
 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในจีนและอาเซียน ขั้นตอนเข้าสู่ตลาด ลักษณะสื่อ พฤติกรรมการเปิดรับสื่อ นโยบายเศรษฐกิจการค้า รูปแบบการสื่อสารเฉพาะประเทศ กรณีศึกษา โอกาสทางธุรกิจ การลงทุนและการทำการสื่อสารการตลาดดิจิทัล ในบริบทต่างๆ
- CD 359 การศึกษางานสื่อสารการตลาดดิจิทัล ในสถานประกอบการ 3(2-2-5)**
Digital Marketing Communications Visit for Work Experience
 แนวคิดเกี่ยวกับงานการสื่อสารการตลาดดิจิทัลในองค์กรชั้นนำ การศึกษางานด้านโครงสร้างการทำงานการสื่อสารการตลาดด้านดิจิทัลขององค์กรต่างๆ ลักษณะงานการสื่อสารการตลาด กระบวนการดำเนินงานการสื่อสารการตลาด

CD 360 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบไวรัล 3(3-0-6)
Viral and Buzz in Digital Marketing Communication

การเล่าเรื่อง การเลือกประเด็น การวางกลยุทธ์ การสร้างเครือข่าย การเผยแพร่สารของการสื่อสารการตลาดแบบไวรัล การวัดผล การควบคุมการสื่อสารการตลาดแบบไวรัล การฝึกปฏิบัติสร้างการสื่อสารแบบปากต่อปาก

CD 361 การสร้างสรรค์กิจกรรมทางการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Creative Events for Marketing Communication

แนวคิด รูปแบบ กลยุทธ์ วิธีการจัดกิจกรรม การบูรณาการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างงานกิจกรรมสื่อสารการตลาด การบริหารโครงการ งบประมาณ และการประเมินผลโครงการ

CD 362 นวัตกรรมการสร้างคุณค่าลูกค้า 3(3-0-6)
Customer Value Innovation

การบริหารฐานข้อมูลและสารสนเทศของลูกค้า การบริหารวัฏจักรคุณค่าของลูกค้า การวัดการทำได้ของของลูกค้าแต่ละกลุ่ม การวิเคราะห์ ข้อมูลทางการตลาด และเครื่องมือขององค์กรในการสร้างองค์การมุ่งเน้นลูกค้าด้วยการบริหารความสัมพันธ์ และประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก การกำหนดกลยุทธ์ การส่งเสริมการขาย และการใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การตลาดทางตรง ตลอดจนการใช้สื่อสังคมในการรณรงค์สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารประสบการณ์ของลูกค้า

CD 363 การบริหารชุมชนดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Community Management

ความหมายและวิวัฒนาการของชุมชนดิจิทัล มุมมองของผู้สมาชิกในชุมชนดิจิทัล บทบาทและความสำคัญของการบริหารชุมชน การส่งเสริมและ การบริหารความสัมพันธ์ในชุมชนดิจิทัล การเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และทดลองสร้างชุมชนดิจิทัล

CD 370 การเขียนเนื้อหาเพื่อการโฆษณา 3(3-0-6)
Content Writing for Advertising

แนวคิด หลักการ กระบวนการคิด การออกแบบสาร และเทคนิคการเขียนเนื้อหาทางานสื่อสารการโฆษณาบนสื่อรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล เน้นการฝึกปฏิบัติเป็นหลัก

CD 371 การสร้างสรรค์งานสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Creative Art in Digital Marketing Communication

ทฤษฎีศิลป์ ทฤษฎีการสื่อสาร และแนวคิดในงานสื่อสารการตลาดดิจิทัล กระบวนการสร้างสรรค์ หลักการกำหนดกลยุทธ์ และกลวิธีการสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสารการตลาดดิจิทัล

CD 372 งานบริหารงานลูกค้า 3(3-0-6)
Client Management

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานลูกค้า เทคนิคการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ในการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

CD 373 การโฆษณาและการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Advertising and marketing Communication

บทบาท ความสำคัญของการโฆษณาและการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศของธุรกิจข้ามชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ การสร้างสรรค์งานโฆษณา การวางแผนงานโฆษณาและการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ และการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทตัวแทนโฆษณาข้ามชาติ

CD 374 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัลขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Computer Graphic for Digital Marketing Communication

เทคนิค ขั้นตอน วิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูงในการออกแบบสร้างสรรค์งานสื่อสารการตลาดดิจิทัล

- CD 375 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่องานสื่อสารการตลาดขั้นสูง 3(3-0-6)**
Advanced Digital Photography for Marketing Communication
 หลักการ เทคนิคการถ่ายภาพเพื่องานสื่อสารการตลาด การใช้เทคนิคต่างๆ ในการตกแต่งภาพ หลักการประเมินคุณภาพของภาพถ่ายเพื่องานสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล
- CD 376 การวางแผนกลยุทธ์สื่อขั้นสูง 3(3-0-6)**
Advanced Strategic Media Planning
 หลักการ เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีการนำสื่อมาประยุกต์ใช้พัฒนาวางแผนและจัดซื้อสื่อให้สอดคล้องกับแนวทางสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล ศึกษาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของการใช้สื่อในแผนรณรงค์สื่อสารทางการตลาด วิธีการใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการประเมินประสิทธิผลการใช้สื่อโดยเน้นการใช้กรณีศึกษา
- CD 377 หัวข้อคัดเฉพาะการโฆษณา 3(3-0-6)**
Selected Topic for Advertising
 การประมวลทฤษฎีการสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคเป้าหมายและปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการวางแผนการรณรงค์โฆษณา โดยเน้นการใช้กรณีศึกษา
- CD 378 การวางแผนกลยุทธ์สื่อใหม่ 3(3-0-6)**
New Media Strategic Planing
 ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์สื่อใหม่ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไปองค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของแผน กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบาย โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การฝึกปฏิบัติการด้านการวางแผนการสื่อสารการตลาดดิจิทัลในสถานการณ์จริง การประเมินผลและการติดตาม
- CD 379 การออกแบบสื่อออนไลน์ 3(2-2-5)**
Online Media Design
 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ หลักการกำหนดรูปแบบบนสื่อออนไลน์ เทคนิค ขั้นตอนวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์งานออกแบบบนสื่อออนไลน์
- CD 380 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล 3(3-0-6)**
Writing for Digital Public Relations
 ทฤษฎีและหลักการเบื้องต้นการเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์ดิจิทัล รูปแบบการเขียนภาพข่าว ข่าวแจก การเขียนบทในการสัมภาษณ์ การเขียนบทบรรยาย การสรุป จดหมายติดต่อหน่วยงานรูปแบบต่างๆ การฝึกปฏิบัติงานเขียน
- CD 381 การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อเพื่องานประชาสัมพันธ์ดิจิทัล 3(3-0-6)**
Message Design and Media Production for Digital Public Relations
 รูปแบบ ประเภท คุณลักษณะ หลักการเลือกสื่อดิจิทัล การออกแบบข้อความ กำหนดแนวคิดและหลักการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล และสื่อประเภทต่างๆ กระบวนการวางแผนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ หลักการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์
- CD 382 การประชาสัมพันธ์ดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**
Digital Public Relations for Business
 หลักและแนวการประยุกต์งานประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการตลาดและการส่งเสริมการขาย เทคนิคและกลยุทธ์การดำเนินงานประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการในการสร้างภาพลักษณ์ที่เหมาะสมแก่สินค้าและสถาบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด และการส่งเสริมการขายยุคสังคมเครือข่าย

CD 383 การจัดการประเด็นและบริหารภาวะวิกฤต 3(3-0-6)
ในสังคมเครือข่าย

Issue and Crisis Management in Social Networks

แนวคิด หลักการจัดการประเด็นในงานประชาสัมพันธ์ การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในสังคมเครือข่าย การบริหารภาพลักษณ์และการแก้ปัญหาวิกฤตขององค์กรโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะในการแก้ไขปัญหาด้านภาพลักษณ์ ความเข้าใจผิดและภาวะวิกฤตขององค์กรศึกษาเปรียบเทียบการจัดการประเด็นของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

CD 384 บทบาทและบุคลิกภาพสำหรับ 3(3-0-6)
นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

Roles and Personality of Digital Public Relations Practitioner

บทบาทในการปฏิบัติงานและปัจจัยที่มีความสำคัญต่อบทบาทในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพที่เหมาะสมของนักประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพภายในและภายนอก มารยาทตามวัฒนธรรมไทยและนานาชาติ การวางตัวที่เหมาะสม ฝึกปฏิบัติการเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่มีความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ และสุขภาพจิตในการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพสังคมการทำงานในทุกองค์กร บทบาทและบุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์ที่มีความสำคัญในอนาคต

CD 385 การประชาสัมพันธ์ดิจิทัลในอาเซียนและจีน 3(3-0-6)
Digital Public Relations in ASIAN and China

กระบวนการวางแผน การบริหารงานประชาสัมพันธ์องค์กรระดับประเทศ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร แนวทางการสร้างความสัมพันธ์และรูปแบบการแสวงหาเครือข่ายพันธมิตรกับองค์กรในต่างประเทศ โดยพิจารณาปัจจัยทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ภาษา ค่านิยม และกฎหมายรวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ

CD 386 การประชาสัมพันธ์ดิจิทัลเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)
ความรับผิดชอบต่อสังคม

Digital Public Relations for Corporate Social Responsibility

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการสื่อสาร การวิเคราะห์สถานการณ์ การสร้างสรรค์กิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ดิจิทัลขององค์กรสู่ความยั่งยืน

CD 387 การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษเพื่องาน 3(3-0-6)
ประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

Creative Special Events for Digital Public Relations

แนวคิด กระบวนการจัดกิจกรรมพิเศษ การวางแผนการบริหารทีมงาน งบประมาณ การประเมินผล ตลอดจนฝึกปฏิบัติจัดโครงการกิจกรรมพิเศษ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์ดิจิทัล การสื่อสารตลาดและงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร

CD 388 จริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่องาน 3(3-0-6)
ประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

Ethics and Code of Conduct for Digital Public Relations

ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรม จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณสำหรับนักประชาสัมพันธ์ขององค์กรภายในประเทศและระดับประเทศ กรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา

CD 389 สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ในสังคม 3(3-0-6)
เครือข่าย

Media Relations and Community Relations in Social Networks

ความหมายและความสำคัญของสื่อมวลชนสัมพันธ์ และงานชุมชนสัมพันธ์ หลักและวิธีการสร้างความสัมพันธ์ กระบวนการสร้างความเข้าใจอันดีกับสื่อมวลชนและชุมชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิผล การฝึกปฏิบัติงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์ในสังคมเครือข่ายเพื่อความยั่งยืน

CE

CE 100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรมหุ่นยนต์ 3 (3-0-6)
Introduction to Robotics

หลักการเบื้องต้นของ Robot/Robotics เพื่อลดการใช้แรงงานคน ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มผลผลิตที่มีคุณภาพ และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมหุ่นยนต์เพื่อช่วยมนุษย์ในชีวิตประจำวันและอุตสาหกรรมอย่างหลากหลาย หุ่นยนต์เพื่อการผลิต การบริการ การแพทย์ การค้นหาการและบันเทิง เพื่อการศึกษา และการท่องเที่ยว การทดลองใช้งานระบบ Robot/Robotics แบบง่าย

CE 101 ทักษะเบื้องต้นสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 3(2-3-6)
Fundamental Skills for Computer Engineering

มโนทัศน์ทางคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ การทำงานร่วมกันระหว่างฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเลขฐานและรหัสที่ใช้ในคอมพิวเตอร์ ภาษาเครื่องและภาษาระดับสูง ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ บนไมโครคอมพิวเตอร์ การพัฒนาโครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

CE 112 การทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-3-4)
Computer Programming

มโนทัศน์ทางคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ การทำงานร่วมกันระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มโนทัศน์ทาง การประมวลผลข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม เพื่อประยุกต์ใช้กับปัญหาทางด้านวิศวกรรม โดยใช้ภาษาฟอร์แทรน ปาสคาล ซี หรือภาษาระดับสูงอื่นๆ

CE 201 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-3-6)
Principles of Computer Programming

การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งานทางวิศวกรรม การเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนผังงาน การสร้างฟังก์ชันและโปรแกรมน้อย การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านการคำนวณเชิงตัวเลข การออกแบบโปรแกรม การแก้ไขความผิดพลาดและทดสอบโปรแกรม การฝึกปฏิบัติการโปรแกรมด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรม

CE 214 คณิตศาสตร์ไม่ต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Discrete Mathematics

เซตและลำดับ ทฤษฎีการนับ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ตรรกศาสตร์ พีชคณิตบูลีน ทฤษฎีกราฟและต้นไม้ การพิสูจน์ทางคณิตศาสตร์ ภาษาโปรแกรม การนำเสนอภาษาในรูปกราฟหรือวิธีอื่น ๆ

CE 215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-3-6)
Data Structures and Algorithms

รายวิชานี้บังคับก่อน : CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
โครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ ได้แก่ สแต็ก คิว ลิสต์ ทรี กราฟ และโปรแกรมเวียนเกิด การจัดสรรเวลาและเนื้อที่ การประยุกต์และวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล การวิเคราะห์ความซับซ้อนของขั้นตอนวิธี และการออกแบบขั้นตอนวิธีแบบต่าง ๆ การเรียงลำดับ การค้นหาข้อมูล กราฟ ปัญหาแบบเอ็นพีเบื้องต้น

CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-3-6)
Principles of Object Oriented Programming

รายวิชานี้บังคับก่อน : CE 201 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
การออกแบบเชิงวัตถุและการสร้างซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ การออกแบบและการสร้างคลาส เมธอด ข้อความ กรณีสตัวอย่าง การสืบทอด การยัดเยียดแบบสถิตและพลวัต การแทนที่และการแบ่งละเอียด และภาวะพหุสัณฐาน การวิเคราะห์กรอบงาน และแบบอย่างการออกแบบ และวิศวกรรมซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ

CE 221 วงจรดิจิทัลสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Digital Circuit for Computer Engineering

รายวิชานี้บังคับก่อน : MA 209 คณิตศาสตร์วิศวกรรม
ระบบเชิงเลขเบื้องต้น พีชคณิตบูลีน ระบบเลขไบนารี คุณสมบัติของวงจรเกตเชิงเลข โครงสร้างพื้นฐานของเกตเชิงเลข เช่น DTC TTL ECL NMOS และ CMOS การสังเคราะห์วงจรดิจิทัล เช่น วงจรบวก ALU วงจรมัลติเพล็กซ์ วงจรไสลท์ส วงจรถอตรัสแลตซ์ ฟลิป-ฟล็อป วงจรเชิงเลขแบบลำดับ วงจรนับระบบลำดับสถานะจำกัด ไมโครโพรเซสเซอร์เบื้องต้น ตัวแปลงผัน A/D และ D/A การทดสอบวงจรดิจิทัล

CE 222 ปฏิบัติการวงจรดิจิทัลสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 1(0-3-0)
Digital Circuit for Computer Engineering Laboratory

รายวิชาที่เรียนควบ : CE 221 วงจรดิจิทัลสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวงจรดิจิทัลและลอจิก เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา CE 221

CE 227 วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Electrical and Electronics Circuits for Computer Engineering

หน่วยทางไฟฟ้าและนิยาม โวลต์เตจ กระแส กำลัง พลังงาน วงจรเบื้องต้น ตัวต้านทาน ตัวเก็บประจุ ตัวเหนี่ยวนำ ทฤษฎีวงจรและการวิเคราะห์กฎของเคอร์ชอฟ การแบ่งแรงดันและกระแส การวิเคราะห์ด้วยวิธีโนดและเมฆ ทฤษฎีเทวินินและนอร์ตัน การโมเดลและจำลองวงจรไฟฟ้า ทฤษฎีสารกึ่งตัวนำ ลักษณะสมบัติและทฤษฎีการทำงานของไดโอดสารกึ่งตัวนำและการใช้งานพื้นฐาน ลักษณะสมบัติและทฤษฎีการทำงานของทรานซิสเตอร์ไบโพลาร์และทรานซิสเตอร์สนามไฟฟ้า การไบอัสวงจรขยายสัญญาณ วงจรผสม ออปแอมป์และการใช้งานวงจรรวม

CE 228 ปฏิบัติการวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Electrical and Electronics Circuits Laboratory for Computer Engineering

รายวิชาที่เรียนควบ : CE 227 วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติการในวิชา CE 227 วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

CE 274 การสื่อสารข้อมูล 3(3-0-6)
Data Communication

รายวิชาบังคับก่อน : CE 221 วงจรดิจิทัลสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

การสื่อสารข้อมูลแบบดิจิทัล เทคนิคมอดูเลชันและดีมอดูเลชัน โครงสร้างและการจัดการองค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล การโต้ตอบสัญญาณและโพรโทคอล การควบคุมและออกแบบระบบสื่อสารข้อมูล โครงสร้างและเทคโนโลยีของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระยะใกล้และระยะไกล

CE 302 หัวข้อขั้นสูงด้านระบบฐานข้อมูล 3(3-0-6)
Advanced Topics in Database Systems

รายวิชาบังคับก่อน : CE 354 การออกแบบระบบฐานข้อมูล หัวข้อขั้นสูงที่น่าสนใจด้านระบบฐานข้อมูล

CE 305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Introduction Systems Analysis and Design

รายวิชาบังคับก่อน : CE 215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี

องค์ประกอบและแนวคิดของระบบ การทำแบบจำลองระบบ การใช้ระเบียบวิธีเครื่องมือในการพัฒนาระบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำพจนานุกรมและโครงสร้างข้อมูล และการออกแบบซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ การเขียนภาพด้วย UML การออกแบบฐานข้อมูล การวางโครงการ วงจรชีวิตการพัฒนาระบบ (SDLC) โดยเน้นการเขียนปัญหา การศึกษาความเป็นไปได้การออกแบบระบบการจัดการระบบไปใช้ การบำรุงรักษาระบบและการตรวจสอบระบบและสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ CASE เพื่อสร้างแบบจำลองระบบ โดยผ่านทางการฝึกปฏิบัติโครงสร้างงานเป็นทีมและรายบุคคล

CE 306 การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ 3(3-0-6)
Web Applications

รายวิชาบังคับก่อน : CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

เว็บไซต์ประเภทต่างๆ ขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานในส่วนเครื่องรับบริการ (Web Client) หลักการการติดตั้งเครื่องเพื่อทำเป็นเครื่องบริการเว็บ (Web Server) การทำงานในลักษณะของ Dynamics WebPage ในส่วนเครื่องบริการเว็บ การรับส่งคำระหว่างเครื่องผู้ใช้และเครื่องบริการเว็บ การสร้างฐานข้อมูลเพื่อทำงานบนเว็บ การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล

CE 308 โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-3-6)
Mobile Application

รายวิชาบังคับก่อน : CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
 การออกแบบซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับอุปกรณ์มือถือ ข้อจำกัดเนื่องจากความจุของสัญญาณและการแก้ไขปัญหา กรณีศึกษา ระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือ การสร้างและพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือ เป็นรายกลุ่มหรือบุคคล

CE 310 การทำเหมืองข้อมูล 3(3-0-6)
Data Mining

รายวิชาบังคับก่อน : CE 354 การออกแบบระบบฐานข้อมูล
 หลักการของเหมืองข้อมูลและคลังข้อมูล วิธีการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลปริมาณมหาศาล ทฤษฎีและเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองข้อมูล แบบจำลองและกระบวนการของการทำเหมืองข้อมูล การออกแบบและพัฒนาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล

CE 312 สถาปัตยกรรมเชิงการให้บริการ 3(3-0-6)
Service Oriented Architectures

รายวิชาบังคับก่อน : CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
 การเขียนโปรแกรมโดยอาศัยเทคโนโลยี XML การให้บริการผ่านเว็บ การรวมบริการผ่านเว็บเข้ากับสภาพแวดล้อม ของโปรแกรมที่มีอยู่ ครอบคลุมถึงหลักการสถาปัตยกรรมเน้นการบริการและการบริการผ่านเว็บ เทคโนโลยีสมัยใหม่ต่างๆ เช่น การให้บริการผ่านเว็บ เอ็กซ์เอ็มแอล ดีทีดี เอสโอเอพี ดับบลิว เอสดีแอลและยูดีดีไอ เน้นการสร้างซอฟต์แวร์จริง โดยจะพัฒนา ส่วนต่างๆของระบบด้วยเครื่องมือที่แตกต่างกันไป รวมทั้งเครื่องมือภาษาจาวาสำหรับการบริการผ่านเว็บ

CE 313 การจัดการโครงการ 3(3-0-6)
Project Management

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนและการวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การบริหารโครงการ การควบคุมโครงการ โดยยึดหลักความสำเร็จของโครงการ ให้ทันตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ ดำเนินโครงการให้อยู่ในงบประมาณที่ได้จัดตั้ง ตลอดจนเทคนิคต่างๆในการวางแผน เช่น CPM รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผล เช่น MS Project, WinQSB1

CE 315 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Computer Architectures

รายวิชาบังคับก่อน : CE 327 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
 พื้นฐานการออกแบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบชุดคำสั่งและตัวประมวลผล การทำงานแบบขนาน สถาปัตยกรรมแบบ SISD SIMD MISD และ MIMD เครื่องคอมพิวเตอร์แบบลดจำนวนคำสั่ง แบบขนานทนความผิดพลาด ระบบประมวลผลพหุภาค เครือข่ายเชื่อมสัมพันธ์

CE 316 วิศวกรรมระบบฝังตัว 3(3-0-6)
Embedded Systems Engineering

รายวิชาบังคับก่อน : CE 328 ไมโครโพรเซสเซอร์และการเชื่อมต่อ
 การออกแบบและสร้างระบบการทำงานที่ควบคุมด้วยไมโครโพรเซสเซอร์หรือไมโครคอนโทรลเลอร์ เพื่อทดลองแก้ปัญหาจริงด้วยการศึกษาปัญหา การกำหนดคุณสมบัติ การออกแบบงานแบบคู่ขนาน การสร้างและรวมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เข้าด้วยกัน ระบบปฏิบัติการเวลาจริง การทดสอบและการจัดเอกสารประกอบการนำเสนอ

CE 317 การประมวลผลแบบขนาน 3(3-0-6)
Parallel Processing

รายวิชาบังคับก่อน : CE 327 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
 อัลกอริทึมและโครงสร้างระบบของการประมวลผลแบบขนาน การตรวจสอบวัดประสิทธิภาพในแง่ต่างๆ พร้อมยกตัวอย่างระบบปฏิบัติการและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการทำงานแบบขนาน

CE 319 ระบบปฏิบัติการเวลาจริง 3(2-3-6)
Real Time Operating Systems
 รายวิชาบังคับก่อน : CE 334 การโปรแกรมระบบและระบบปฏิบัติการ

ระบบเวลาจริงพื้นฐานและแนะนำถึง Application Area ของระบบเวลาจริงและระบบ Embedded Systems เน้นเรื่องระบบปฏิบัติการแบบเวลาจริง ที่ถือว่าเป็นแกนของระบบเวลาจริง โดยอธิบายถึงหลักการต่างๆของระบบปฏิบัติการแบบเวลาจริงและการทำงานในส่วนต่างๆของระบบปฏิบัติการแบบเวลาจริงเช่น Real-time task scheduling และอธิบายถึงระบบปฏิบัติการแบบเวลาจริงที่เป็นแบบ Commercial Product เช่น VxWorks และที่เป็น Freeware เช่น uCOS

CE 320 เครือข่ายอุปกรณ์ไร้สาย 3(3-0-6)
Wireless Sensor Networks

รายวิชาบังคับก่อน : CE 274 การสื่อสารข้อมูล

หลักการรวบรวมข้อมูลจาก Wireless Nodes หลักการต่างๆที่จำเป็นได้แก่ Naming, Wireless Networking Protocols, Data Management และกระบวนการของ dependability ระบบประมวลผลแบบเวลาจริง และการออกแบบบริการที่จำเป็นสำหรับ Middleware รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ Wireless Sensor/Actuator Networks

CE 323 ความมั่นคงในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Networks Security

รายวิชาบังคับก่อน : CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์

การจู่โจมรูปแบบต่างๆและการป้องกัน ไฟร์วอลล์แบบต่างๆ และการติดตั้ง ระบบการเข้ารหัสลับและการประยุกต์ใช้ เครือข่ายส่วนบุคคลเสมือนแบบต่างๆได้แก่ SSL/TLS VPN, PPTP VPN, IPsec VPN, เครือข่ายส่วนบุคคลเสมือนสำหรับเครือข่ายไร้สาย การป้องกันภัยพิบัติและการฟื้นฟูภัยพิบัติ ด้วยระบบการตรวจจับผู้บุกรุกและระบบป้องกันผู้บุกรุก การจัดการการทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย

CE 324 การออกแบบและจัดการเครือข่าย 3(3-0-6)
Networks Design and Management

รายวิชาบังคับก่อน : CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์

เป็นวิชาที่ประกอบด้วยสองหัวข้อใหญ่ คือการออกแบบและการจัดการเครือข่าย ซึ่งเกื้อหนุนกันทั้งสองเรื่อง กล่าวคือการออกแบบเครือข่ายที่ดี ก็จะส่งผลให้การดูแลจัดการเครือข่ายมีประสิทธิภาพขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้ความเสียหายที่เกิดขึ้นน้อยลง ในส่วนของการออกแบบ กล่าวถึงการออกแบบที่ครอบคลุมเครือข่ายในระดับ LAN, MAN, และ WAN ให้เป็นไปตามฟังก์ชันที่ต้องการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล ส่วนหัวข้อการจัดการนั้น เป็นกระบวนการจัดทำเอกสารที่จำเป็นต่างๆ หลักการและมาตรฐานของ Networks Management Protocol และซอฟต์แวร์ที่ใช้บริหารจัดการเครือข่าย

CE 326 การโปรแกรมเครือข่าย 3(2-3-4)
Network Programming

รายวิชาบังคับก่อน : CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ทบทวนพื้นฐานของแบบจำลองโอเอสไอและแบบจำลองทซีพีไอพี รวมถึงชุดของโพรโทคอลทซีพีไอพี การเขียนโปรแกรมซ็อกเก็ต การติดตั้งใช้งานแอพลิเคชันโพรโทคอลต่างๆ การเขียนโปรแกรมกับโพรโทคอล การควบคุมการรับส่งข้อมูลแบบทซีพีและยูดีพี การเขียนโปรแกรมแบบลูกข่ายและแม่ข่าย

CE 327 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Organization and Architecture

รายวิชาบังคับก่อน : CE 221 วงจรดิจิทัลสำหรับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

สถาปัตยกรรมและโครงสร้างพื้นฐานของตัวประมวลผลที่ทันสมัย พร้อมกับการฝึกการออกแบบและเขียนชุดคำสั่งภาษาแอสเซมบลีของตัวประมวลผลนั้น รายละเอียดที่ศึกษาได้แก่ ระบบเลขฐานที่ใช้แทนข้อมูล โครงสร้างระบบ หลักการทำงานและภาษาเครื่อง ออกแบบส่วนต่างๆของคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยควบคุมการทำงาน หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำสำรอง อุปกรณ์อินพุต-เอาต์พุต การติดต่อสื่อสารข้อมูลของคอมพิวเตอร์ แนะนำสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์แบบขนานและแบบลดขนาดจำนวนคำสั่ง พื้นฐานของระบบปฏิบัติการ เช่นการจัดจังหวะประสานมัลติโปรแกรมมิงเทคนิค หน่วยความจำเสมือน เป็นต้น

CE 328 ไมโครโพรเซสเซอร์และการเชื่อมต่อ 3(3-0-6)
Microprocessor and Interface
 รายวิชาบังคับก่อน : CE 327 โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

เทคโนโลยีและสถาปัตยกรรมของไมโครโพรเซสเซอร์ ลักษณะและชนิดของไมโครโพรเซสเซอร์ ความสัมพันธ์ระหว่าง การออกแบบไมโครโพรเซสเซอร์กับตัวแปลภาษา เทคนิคการเชื่อมต่อ ไมโครโพรเซสเซอร์ ระบบมาตรฐานและประสิทธิภาพสูง การออกแบบ หน่วยความจำอินพุต-เอาต์พุตและอุปกรณ์ประกอบ การออกแบบ ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานควบคุมและประมวลผลทั่วไป การวิเคราะห์และออกแบบระบบควบคุมที่ใช้อุปกรณ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และไมโครโพรเซสเซอร์ การประยุกต์งานควบคุม ด้านต่างๆ การนำคอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบควบคุม

CE 329 ปฏิบัติการไมโครโพรเซสเซอร์ 1(0-3-0)
และการเชื่อมต่อ
Microprocessor and Interface Laboratory
 รายวิชาที่เรียนควบ : CE 328 ไมโครโพรเซสเซอร์และการเชื่อมต่อ ปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนในรายวิชา CE 328

CE 330 เครือข่ายไร้สาย 3(3-0-6)
Wireless Network
 รายวิชาบังคับก่อน : CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์
 หลักการการเคลื่อนที่ของคลื่นวิทยุ การเข้ารหัสและส่ง สัญญาณดิจิทัล การแยกแยะกลุ่มสัญญาณ ความผิดพลาดของช่อง สัญญาณดิจิทัล วิธีการแพร่กระจายสเปกตรัมมาตรฐานและพัฒนา เครือข่ายไร้สายแบบต่างๆ เช่น การส่งข้อมูลผ่าน IRDA ระบบ Bluetooth ชั้นกายภาพ และ MMC ของเครือข่ายไร้สาย IEEE 802.11 X

CE 332 การสื่อสารและคำนวณแบบเคลื่อนที่ 3(3-0-6)
Mobile Computing Communication
 รายวิชาบังคับก่อน : CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์
 วิธีเข้าถึงแบบหลายทาง แบบแบ่งเวลา ความถี่ช่องว่าง และรหัส ระบบเซลล์ พื้นฐานการมาตรฐานการมอดูเลชันแบบดิจิทัล การจัดกลุ่มและการตรวจจับความผิดพลาดของช่องสัญญาณ วิธีการกระจายสเปกตรัมแบบต่างๆ ระบบและมาตรฐานของโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่มีอยู่และที่กำลังพัฒนา ส่วนติดต่อกับอากาศแบบต่างๆ การเข้ารหัส

สัญญาณเสียงในระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่างๆ โพรโทคอลสำหรับ เครือข่ายเชิงวัตถุ การสวิตซ์ข้อมูลวงจร/แพ็กเก็ตสำหรับเครือข่าย โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณภาพการให้บริการ การประยุกต์การให้บริการ ข้อมูลในเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่างๆ

CE 334 การโปรแกรมระบบและระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Systems Programming and Operating Systems
 รายวิชาบังคับก่อน : CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
 หน้าที่ โครงสร้าง กระบวนการ การโปรแกรม การประมวลผล พร้อมกัน การประสานเวลา ส่วนวิกฤต semaphore การเฝ้าสังเกต ภาวะติดตาย การจัดการตัวประมวลผล การจัดการหน่วยความจำ การจัดการอุปกรณ์ การจัดการแฟ้ม การปกป้องทรัพยากรและการทำ เครือข่าย การติดต่อของบริการ: system call เอพีไอ การพัฒนาการ บริการ โปรแกรมเครื่องมือและโปรแกรมอรรถประโยชน์: เครื่องมือ จัดการระบบ เครื่องมือพัฒนา และเครื่องมือปฏิบัติการ

CE 335 เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Internetworking Technology
 มาตรฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การทำงานในทุกเลเยอร์ การคอนฟิกอุปกรณ์เครือข่ายเบื้องต้น การคอนฟิกโพรโทคอลหาเส้นทาง การแก้ปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เทคโนโลยีสวิตช์ บนเครือข่าย ปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

CE 336 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เครือข่าย 3(3-0-6)
คอมพิวเตอร์
Internetworking Implementation
 รายวิชาบังคับก่อน : CE 335 เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 เทคโนโลยีสวิตช์บนเครือข่าย การออกแบบ VLAN การใช้ งาน ACL การออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โพรโทคอลหาเส้นทาง ต่างๆ เทคโนโลยี WAN การเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เฟรมรีเลย์ ISDN การออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

CE 339 หัวข้อขั้นสูงด้านการสื่อสารข้อมูล 3(3-0-6)
Advanced Topic in Data Communication
 รายวิชาบังคับก่อน : CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์
 หัวข้อขั้นสูงที่น่าสนใจด้านการสื่อสารข้อมูล

CE 340 เรื่องเฉพาะทางวิศวกรรมเครือข่ายสารสนเทศ3(3-0-6)
Selected Topics in Computer Engineering
หัวข้อที่น่าสนใจด้านเครือข่ายสารสนเทศ

CE 341 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(2-3-6)
Software Engineering

รายวิชาบังคับก่อน : CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
ความหมายของวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คาบชีวิตของซอฟต์แวร์ การบริหารซอฟต์แวร์ การลดความเสี่ยง การบริหารบุคคลและทรัพยากร การวิเคราะห์ความต้องการซอฟต์แวร์ การออกข้อกำหนดซอฟต์แวร์ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบซอฟต์แวร์ การสร้างโปรแกรม การทดสอบโปรแกรม การทนต่อความผิดพลาด การบำรุงรักษาโปรแกรม การแปลภาษาคอมพิวเตอร์ การเขียนเอกสารประกอบการสร้างซอฟต์แวร์ เครื่องมือและกรรมวิธี ที่ใช้สนับสนุนขั้นตอนการทำงานต่างๆ ฝึกปฏิบัติสร้างโครงงาน เป็นทีมและรายบุคคล

CE 342 การสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ 3(3-0-6)
Computer and Human Interface

รายวิชาบังคับก่อน : CE 215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
การออกแบบและสร้างระบบติดต่อระหว่างผู้ใช้กับคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของสถานีงานบุคคล ระบบการโปรแกรมเชิงวัตถุวิสัย รูปแบบของการโต้ตอบ และการจัดการส่วนแสดงผลและช่องหน้าต่าง

CE 344 วิศวกรรมหุ่นยนต์ 3(3-0-6)
Robotic Engineering

รายวิชาบังคับก่อน : MA 209 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1
CE 215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
การควบคุมการทำงานของหุ่นยนต์โดยการนำสมการต่างๆ มาใช้การควบคุมการทำงานต่างๆ เช่น ทรานซ์ฟอร์มเมชัน คิเนมาติกส์ กลศาสตร์และวิธีการเคลื่อนไหว การออกแบบและเขียนโปรแกรมในการควบคุมการทำงานข้างต้น

CE 345 การประมวลผลสัญญาณภาพดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Image Processing

รายวิชาบังคับก่อน : IE 204 ความน่าจะเป็นและสถิติวิศวกรรม
CE 215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
ครอบคลุมความรู้เบื้องต้นของการประมวลผลสัญญาณภาพดิจิทัล การเห็นภาพ การสุ่มและการควอนไทเซชันภาพ การหาภาพ การแบ่งภาพ การวิเคราะห์ลักษณะ การแปลงภาพ การปรับปรุงภาพให้ดีขึ้น การสร้างภาพกลับคืน การบีบอัดข้อมูลภาพ และระบบการประมวลผลภาพ

CE 351 ระบบควบคุมอัตโนมัติ 3(3-0-6)
Automatic Control System

ฟังก์ชันถ่ายโอน บล็อกไดอะแกรม และกราฟการไหลของสัญญาณ การจำลองแบบทางคณิตศาสตร์ของระบบทางกายภาพ การวิเคราะห์ระบบควบคุมในขอบเขตของเวลา เทคนิคครุทิลด์ส การวิเคราะห์ระบบควบคุมในขอบเขตของความถี่ การชดเชยค่าต่างๆของระบบควบคุมในขอบเขตของเวลาและความถี่ ความรู้เบื้องต้นในการวิเคราะห์ระบบควบคุมสมัยใหม่โดยใช้ตัวแปรสเทท

CE 353 เรื่องเฉพาะทางวิศวกรรมระบบควบคุม 3(3-0-6)
หุ่นยนต์
Selected Topics in Robotic Control Engineering

รายวิชาบังคับก่อน : CE 344 วิศวกรรมหุ่นยนต์
เรื่องที่น่าสนใจในระบบควบคุมหุ่นยนต์

CE 354 การออกแบบระบบฐานข้อมูล 3(3-0-6)
Database Systems Design

รายวิชาบังคับก่อน : CE 216 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
รูปแบบข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเชิงลำดับขั้น ระบบฐานข้อมูลแบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โครงสร้างฐานข้อมูลเชิงตรรกะ เอ็นทิตีและความสัมพันธ์ การทำให้เป็นบรรทัดฐาน ภาษาจัดการฐานข้อมูลเพื่อกำหนดและสอบถาม การกู้ข้อมูล ความมั่นคงของระบบฐานข้อมูล บุรณภาพของข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย

CE 356 ปฏิบัติการการออกแบบระบบฐานข้อมูล 1(0-3-0)
Database Systems Design Laboratory

รายวิชาที่เรียนควบ : CE 354 การออกแบบระบบฐานข้อมูล
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนในรายวิชา CE 354

CE 357 การกำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์ 3(2-3-6)
Systems Administration

การวางแผนและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบ การตั้งค่าโครงแบบ การดูแลบริหารงานระบบ การใช้งานในส่วนของ เซิร์ฟเวอร์แบบต่างๆ การปรับระบบให้เป็นปัจจุบัน การจัดการหน่วยความจำสำรองภายใน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยในระบบ การสำรองข้อมูลและการวางแผนการกู้คืนข้อมูล การกู้ระบบ การวิเคราะห์ระบบและการปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ระบบปฏิบัติการ

CE 362 ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)
Artificial Intelligence

รายวิชาบังคับก่อน : CE 215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
 CE 214 คณิตศาสตร์ไม่ต่อเนื่อง

ขอบเขตและที่มาของปัญญาประดิษฐ์ การแทนความรู้ โครงสร้างและความจำ การหาเหตุผล การหาเหตุผลแบบน่าจะเป็น เทคนิคการค้นหา เกมการวางแผน การเรียนรู้

CE 365 หัวข้อขั้นสูงด้านปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)
Advanced Topics in Artificial Intelligence

รายวิชาบังคับก่อน : CE 362 ปัญญาประดิษฐ์
 หัวข้อขั้นสูงที่น่าสนใจด้านปัญญาประดิษฐ์

CE 368 เรื่องเฉพาะทางวิศวกรรมระบบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Selected Topics in Computer System Engineering

หัวข้อที่น่าสนใจทางวิศวกรรมระบบคอมพิวเตอร์

CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Networks

รายวิชาบังคับก่อน : CE 274 การสื่อสารข้อมูล

การมองรูปแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบแบ่งชั้น ต้นแบบเครือข่าย ระบบแบบเปิดตามมาตรฐานโอเอสไอ พิธีการในการติดต่อ การเชื่อมโยงระหว่างชั้น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระดับท้องถิ่น ตัวอย่างมาตรฐานชั้นการเชื่อมต่อข้อมูล 802.X การกำหนดทางเดิน ข้อมูลการออกแบบชั้น การขนถ่ายข้อมูล มาตรฐานการขนถ่ายข้อมูล TCP/IP และ X.25 การสื่อสารแบบเคลื่อนที่และไร้สาย

CE 377 ปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 1(0-3-0)
Computer Networks Laboratory

รายวิชาที่เรียนควบ : CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนในรายวิชา CE 376

CE 378 ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Systems Security

รายวิชาบังคับก่อน : CE 274 การสื่อสารข้อมูล

แนวคิดเกี่ยวกับความมั่นคง สถาปัตยกรรมความมั่นคง การควบคุมการเข้าถึง ความมั่นคงของโปรแกรมประยุกต์ ความมั่นคงของระบบปฏิบัติการ การจัดการความมั่นคง วิทยาการรหัสลับ ความมั่นคงทางกายภาพ ความมั่นคงของเครือข่ายและโทรคมนาคม การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ กฎหมายและจรรยาบรรณ

CE 379 เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของอุปกรณ์อัจฉริยะ 3(2-3-6)
Internet of Things

รายวิชาบังคับก่อน : CE 328 ไมโครโปรเซสเซอร์และการเชื่อมต่อ
 CE 376 เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ระบบพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ IoT การออกแบบและเชื่อมต่อระบบ การนำข้อมูลเข้าจากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งแบบมีสายและไร้สาย โพรโตคอลและรูปแบบการสื่อสาร ที่ใช้ติดต่อกันระหว่างอุปกรณ์ การจัดเก็บและบริหารข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอและการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือก ติดตั้ง และประยุกต์ใช้ บริการที่มีอยู่ในท้องตลาด การออกแบบและพัฒนาโครงงานด้าน IoT

CE 382 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 3(3-0-6)
Computer Graphic

รายวิชาบังคับก่อน : CE 215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
 ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการสร้างภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกส์
 โครงสร้างข้อมูลสำหรับการแสดงผลกราฟิกส์ การแปลงรูปสองมิติ
 และสามมิติ เทคนิคการใช้เมตริกซ์ช่วยในการแปลงมุมมองในสมมติ
 การตัดขอบภาพล้น การตอบโต้กับผู้ใช้โปรแกรมระบบช่องหน้าต่าง

CE 383 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Computer Graphics

รายวิชาบังคับก่อน : CE 382 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์
 แนวคิดและการประยุกต์ใช้งาน การแปลงรูปสองมิติและ
 สามมิติ การสร้างภาพพื้นผิวที่สมจริงด้วยภาพแบบเท็กซ์เจอร์ การ
 สร้างภาพพื้นผิวด้วยฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ โดยอาศัยเส้นตั้งฉาก
 พื้นผิว เทคนิคการสร้างภาพขั้นสูงแบบอื่นๆ เช่นเรย์เทรซซิงเรดิโอซิติ
 การสร้างภาพเชิงปริมาตร

CE 392 เรื่องเฉพาะทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Selected Topics in Computer Engineering
 หัวข้อที่น่าสนใจทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

CE 394 ปัญหาพิเศษทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Special Problems in Computer Engineering
 การศึกษาค้นคว้าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ชั้นปริญญาตรี
 และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

CE 395 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 1(0-3-6)
Computer Engineering Laboratory
 ฝึกแก้ปัญหาโครงงานขนาดเล็ก โดยใช้ความรู้ทางวิศวกรรม
 คอมพิวเตอร์ การทำงานเป็นทีม การวางแผนงาน การออกแบบ
 ระบบทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบ การนำเสนอ
 และการทดสอบระบบ

CE 401 การฝึกงานทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (240 ชั่วโมง)
Engineering Practice
 ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ในบริษัท
 เอกชน หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการ ไม่น้อยกว่า
 240 ชั่วโมง

CE 403 สารนิพนธ์ 3(3-0-9)
Independent Study

รายวิชาบังคับก่อน : CE499 โครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2
 สร้างโครงงานวิจัยในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนา
 ต่อยอดจากวิชาโครงงานวิศวกรรม 2

CE 410 สหกิจศึกษาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 6(600 ชั่วโมง)
Co-Operative Education in Multimedia Engineering

รายวิชาบังคับก่อน : CE499 โครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2
 เข้าทำงานในสถานประกอบการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับ
 สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง ประเมินผลจาก
 การตรวจเยี่ยม การนำเสนอรายงานผลการทำงาน และผลงานที่ได้
 ระหว่างการเข้าทำงานดังกล่าว โดยคณะกรรมการร่วมระหว่าง
 สถานประกอบการและอาจารย์ประจำสาขาวิชา

CE 498 โครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 1 1(0-3-6)
Computer Engineering Project 1

รายวิชาบังคับก่อน : CE 395 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 ใช้ความรู้ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ฝึกแก้ปัญหาผ่าน
 ทางโครงงาน การวางแผนงาน การออกแบบระบบทางวิศวกรรม
 คอมพิวเตอร์ และการนำเสนอโครงงาน

CE 499 โครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2 3(0-9-9)
Computer Engineering Project 2

รายวิชาบังคับก่อน : CE 498 โครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 1
 ใช้ความรู้ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์แก้ปัญหาผ่าน
 ทางโครงงาน การวางแผนงานและการปรับเปลี่ยนแผนงาน การ
 ออกแบบระบบทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบ การนำ
 เสนอ และการทดสอบระบบ

CT

CT 101 โลกของปัญญาประดิษฐ์ และ IoTs 3(3-0-6)
Artificial Intelligent World and IOTs

โลกของปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออัจฉริยะเพื่อช่วยมนุษย์ในการแก้ปัญหาในธุรกิจและชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น การใช้ทรัพยากรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสร้างประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจ การประยุกต์ใช้ AI และ IoTs ในธุรกิจและชีวิตประจำวันเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและอาชีพใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

CT 102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Virtual Reality 3(3-0-6)
และ Augmented Reality
Introduction to Virtual Reality
and Augmented Reality

หลักการเบื้องต้นของเทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality: VR) และเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality: AR) การนำ VR และ AR ไปใช้ในกิจกรรมประจำวัน การนำ VR และ AR ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ ทั้งด้านศิลปะ การแพทย์ การศึกษา การท่องเที่ยว สันทนาการและบันเทิง อุตสาหกรรมการผลิตและการพาณิชย์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา VR และ AR ของ Google Facebook และ Apple การประยุกต์ใช้และการลงใช้งานระบบ VR และ AR จริง

D

DB

DB 201 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการคำนวณ 3(2-2-5)
The Applications of Calculation Software Packages

การฝึกปฏิบัติใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อการคำนวณ สูตรคำนวณและฟังก์ชัน ตัวดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยกราฟและแผนภูมิ การจัดเรียง จัดกลุ่ม และกรองข้อมูล รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล

DB 202 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Mathematics for Information Technology

ระบบจำนวนและเลขฐาน การแก้สมการและอสมการ ตรรกศาสตร์ พีชคณิตบูลีนและวงจรถ่ายสัญญาณ ลำดับและอนุกรม เซต และการดำเนินการทางเซต ฟังก์ชันและความสัมพันธ์ การนับและความน่าจะเป็น การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมู่ พีชคณิตเชิงเส้น เมทริกซ์และสถิติพื้นฐาน

DB 203 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
สารสนเทศในยุคดิจิทัล
Computer Science and Information Technology in Digital Era

แนวคิดพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบข้อมูล ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจในด้านต่างๆ

DB 204 ธุรกิจสตาร์ทอัพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
และเทคโนโลยี

Science and Technology Based Startups

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลที่อยู่บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสร้างและประเมินรูปแบบธุรกิจจากแนวคิดทางธุรกิจ การสร้างแผนธุรกิจและการศึกษาความเป็นไปได้ กระบวนการรับแนวคิดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การหาโอกาสทางการค้าที่มีศักยภาพสูง การวางแผนสำหรับการรวบรวมทรัพยากรต่างๆ เช่น ทุนมนุษย์ เทคโนโลยีและเงินทุน การนำธุรกิจไปสู่จุดที่มีการระดมทุน หลักการและเทคนิคการระดมทุน การจัดการเพื่อการเติบโตทางธุรกิจและการกำหนดจุด Exit ของธุรกิจ

DB 205 เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ 1(1-0-2)
สำหรับองค์กรธุรกิจ

Enterprise Information Technologies and Systems

แนวคิดของเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรธุรกิจ โมดูลระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การผลิต การจัดการโซ่อุปทาน การเงิน การจัดการโครงการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การรวมข้อมูลทางธุรกิจไว้ที่ระบบสารสนเทศเดียว การนำข้อมูลจากระบบไปสู่การตัดสินใจ ระบบซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์ สารสนเทศสำหรับองค์กรธุรกิจ การจัดการปัจจัยและกลยุทธ์การดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

DB 206 ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ 2(0-4-2)
สารสนเทศสำหรับองค์กรธุรกิจ

Practice of Enterprise Information Technologies and Systems

การฝึกปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรธุรกิจ โมดูลระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การผลิต การจัดการโซ่อุปทาน การเงิน การจัดการโครงการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การรวมข้อมูลทางธุรกิจไว้ที่ระบบสารสนเทศเดียว การนำข้อมูลจากระบบไปสู่การตัดสินใจ ระบบซอฟต์แวร์ระบบ

ระบบคอมพิวเตอร์ สารสนเทศสำหรับองค์กรธุรกิจ การจัดการปัจจัย และกลยุทธ์การดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

DB 207 การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและการพัฒนา บุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Digital Transformation and Human Development for Information Technology

ความเข้าใจบทบาทของระบบสารสนเทศและผู้นปฏิบัติงานในธุรกิจระดับโลก ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศ องค์กร และกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ รูปแบบ การดำเนินธุรกิจดิจิทัลและการเกิดขึ้นของเทคโนโลยี Web 2.0 การ พัฒนาบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร การวิเคราะห์ความ ต้องการบุคลากร การออกแบบและการประเมินโครงการฝึกอบรม หรือโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี และจริยธรรมวิชาชีพ สารสนเทศ

DB 208 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 1 1(1-0-2)
Business Programming I

หลักการการเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ การออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม แนวคิดและหลักการเขียนโปรแกรม และการใช้คำสั่งประเภทต่างๆ การประกาศตัวแปร การกำหนดชนิด ข้อมูล การใช้คำสั่งเงื่อนไขและการทำงานแบบวนซ้ำ หลักการการ เขียนโปรแกรมตามเหตุการณ์ การเขียนโปรแกรมร่วมกับแฟ้มข้อมูล แนวคิดในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น การเขียนโปรแกรมฝั่ง ลูกข่ายเพื่อจัดการวัตถุต่างขุ่นเอกสาร การเขียนโปรแกรม dotNet การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อระบบงานทางธุรกิจ

DB 209 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 1 2(0-4-2)
Business Programming I

การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ การ ออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมและ การใช้คำสั่งประเภทต่างๆ การประกาศตัวแปร การกำหนดชนิด ข้อมูล การใช้คำสั่งเงื่อนไขและการทำงานแบบวนซ้ำ การเขียน โปรแกรมตามเหตุการณ์ การเขียนโปรแกรมร่วมกับแฟ้มข้อมูล แนวคิดในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น การเขียนโปรแกรมฝั่ง ลูกข่ายเพื่อจัดการวัตถุต่างขุ่นเอกสาร การเขียนโปรแกรม dotNet การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อระบบงานทางธุรกิจ

DB 210 ความมั่นคงด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Information Systems Security

โครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยใน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวคิดและประเภทเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของข้อมูล ความมั่นคงของ ระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและการป้องกัน นโยบายและการ ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของระบบ การบริการด้านความมั่นคง การ วิเคราะห์การคุกคาม เทคนิคการจัดการเครือข่ายและความมั่นคง การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก แอลแคป ซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส โครงสร้างพื้นฐานระบบกฎแฉสาธารณะ การตั้งค่าต่างๆ ให้เครือข่าย การตรวจสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่าย การจัดการความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

DB 211 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเพื่อความปลอดภัย 2(0-4-2)
ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
Practice of Programming Business Information Systems Security

ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเพื่อรักษาความปลอดภัยและ ความมั่นคงของข้อมูลในระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสร้างระบบ กลไกการโจมตีและการป้องกัน การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก แอลแคป ซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส โครงสร้างพื้นฐานระบบกฎแฉ สาธารณะ การตั้งค่าต่างๆ ให้เครือข่าย การตรวจสอบและปรับปรุง ประสิทธิภาพเครือข่าย การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในสถานประกอบการ

DB 212 การจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
ในยุคดิจิทัล
Industrial and Logistics Management in Digital Era

แนวคิดพื้นฐานและความสำคัญของการจัดการ อุตสาหกรรม การจัดการการปฏิบัติการภายใต้การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ การจัดการโครงการ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถาน ประกอบการ การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์เพื่อ การเคลื่อนย้ายและกระจายสินค้า รวมถึงการจัดการโซ่อุปทาน

เพื่อประสานงานกับทุกหน่วยงานในโซ่อุปทาน จนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรได้

DB 213 การวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
Research in Information Techonology

แนวคิดและหลักการของการวิจัย ลักษณะงานวิจัยในแง่ต่างๆ ได้แก่ วัสดุอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิงและการอ้างอิง ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือในการวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัย หลักการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย จริยธรรมสำหรับการวิจัย

DB 301 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ 1(1-0-2)
Mobile Application Development

แนวคิดการพัฒนาแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์โดยใช้แพลตฟอร์มอุปกรณ์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์สื่อสาร เทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการ การออกแบบและเขียนโปรแกรมแอปพลิเคชัน ภาษาและเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนา หลักการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูล

DB 302 การออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1(1-0-2)
Computer Networking and Business Information Systems Design

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลทางเดียวและสองทาง การรับส่งข้อมูล การแปลงสัญญาณข้อมูล การเชื่อมโยงและชนิดของสื่อกลาง ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบไคลเอ็นต์/เซิร์ฟเวอร์ ระบบเซิร์ฟเวอร์แบบต่างๆ เช่น Database Server, Web Server แบบจำลองสถาปัตยกรรมแบบชั้น (TCP/ IP, OSI เป็นต้น) อุปกรณ์เครือข่าย โพรโตคอลและสื่อสัญญาณหมายเลขไอพี ตัวแบบและเทคโนโลยีเครือข่ายที่สำคัญ ศึกษาลักษณะการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ ศึกษาบทบาทและความสำคัญของสารสนเทศในการบริหารงาน การออกแบบระบบย่อย การกำหนดโครงสร้างของขนาดของระบบข้อมูล การพัฒนาระบบสำหรับองค์กรขนาดต่างๆ

การใช้สารสนเทศในการรายงาน ควบคุมติดตามผล และตัดสินใจทางธุรกิจ

DB 303 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 2 1(1-0-2)
Business Programming II

ทฤษฎีการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง การกำหนดตัวแปรและชนิดข้อมูล คำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานของโปรแกรม การใช้ฟังก์ชันสำหรับเขียนโปรแกรม การตรวจหาและแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม แนวคิดการเขียนโปรแกรมที่สำคัญ เช่น Java, NetBeans, Model View Controller, GUI, และ Scenebuilder เป็นต้น

DB 304 การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 1(1-0-2)

แนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูลเบื้องต้น การจัดโครงสร้างเพิ่มข้อมูล ความหมายและองค์ประกอบของฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การนอมนัลไลซ์เซชัน ระบบจัดการฐานข้อมูล

DB 305 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และธุรกิจอัจฉริยะ 1(1-0-2)

Big Data Management and Business Intelligence

แนวคิดฐานข้อมูลและคลังข้อมูลขนาดใหญ่ หลักการพื้นฐานของการจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับการบริหารธุรกิจ สถาปัตยกรรมระบบคลังข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงกายภาพ การทำเหมืองข้อมูล คุณลักษณะและโครงสร้างของข้อมูลขนาดใหญ่ ตัวแบบและเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ ระบบคลาวด์ระดับองค์กร การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรด้วยระบบอัจฉริยะ การเก็บรวบรวม การบำรุงรักษา การจัดระเบียบความรู้และคลังข้อมูล การประมวลผลวิเคราะห์แบบเชื่อมโยง การทำเหมืองข้อมูล ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

DB 306 การสร้างสื่อสังคมออนไลน์และการวิเคราะห์ข้อมูล 1(1-0-2)
วิเคราะห์ข้อมูล

Social Media Creation and Information Analytics

พื้นฐานการสร้างสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์การสร้างและเพิ่มมูลค่าของธุรกิจจากสื่อสังคมออนไลน์ อิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ ผลกระทบสื่อสังคมออนไลน์ในการดำเนินธุรกิจ การวัดผลสัมฤทธิ์สื่อสังคมออนไลน์ กลยุทธ์การวิเคราะห์สื่อสังคมออนไลน์ ความเข้าใจถึงความแตกต่างของเทคโนโลยีสื่อสังคมออนไลน์ หลักการของการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ การปรับปรุงประสิทธิภาพสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

DB 307 เทคโนโลยีทางการเงินและบล็อกเชน (1-0-2)
สำหรับธุรกิจดิจิทัล

Financial Technology and Blockchain for Digital Business

หลักการแนวคิดและการเขียนโปรแกรมของเทคโนโลยีทางการเงิน วิธีการเชิงวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในการพัฒนาและประยุกต์ระบบเทคโนโลยีทางการเงิน การเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ระบบสารสนเทศให้กับองค์กร แนวคิดการประยุกต์ Blockchain สำหรับธุรกิจต่างๆ เช่น โปรแกรมทางการเงิน โปรแกรมสำหรับอสังหาริมทรัพย์ โปรแกรมสำหรับการทำสัญญาต่างๆ และโปรแกรมสำหรับการระบุตัวตน เป็นต้น กรณีศึกษาองค์กรธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยี Blockchain หลักการการลงทุนใน Blockchain สกุลเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับ Blockchain

DB 308 เทคโนโลยีความเป็นจริง 1(1-0-2)
Reality Technologies

แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีความเป็นจริง (Reality Technologies) ความแตกต่างระหว่างเทคโนโลยีความเป็นจริงประเภทต่างๆ ได้แก่ Real environment, Unity Development, Augmented Reality, Storyboarding, Production, Cameras, Drone, 3d Modeling, Virtual Reality, Mixed Reality แนวคิดการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ Reality Technology ระบบ

ของ Virtual Reality, ระบบของ Mixed Reality, Virtual Reality Platform และ Live Virtual Reality

DB 309 ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีหุ่นยนต์ 1(1-0-2)
สำหรับธุรกิจดิจิทัล

Artificial Intelligence and Robotic Technology for Digital Business

ความสำคัญของปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ คำนิยามการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning: ML) ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่อง วิธีการและรูปแบบการเรียนรู้ของเครื่อง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจหลักการขั้นต้นของระบบอัตโนมัติ หลักการทำงานของหุ่นยนต์สำหรับธุรกิจ องค์ประกอบของหุ่นยนต์ที่สามารถเคลื่อนที่ได้ การพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ในอุตสาหกรรม การจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ในองค์กร การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการประเมินผลการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

DB 310 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
ในธุรกิจดิจิทัล

English for Information System in Digital Business

ทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในองค์กรธุรกิจดิจิทัล การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและการเขียนข้อความบันทึกและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นรูปภาษาและหน้าที่ของภาษาสถานการณ์จำลอง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครงาน

DB 311 นวัตกรรมระบบสารสนเทศและการเปลี่ยนผ่าน 3(3-0-6)

Information Systems Innovation & Transformation

แนวคิดนวัตกรรมสำหรับระบบสารสนเทศ หลักการพัฒนานวัตกรรมระบบสารสนเทศขององค์กร นวัตกรรมกับการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดการเพื่อการรับรู้ความต้องการของผู้ใช้ การศึกษาความเป็นไปได้ของนวัตกรรม การสร้างและการดำเนินการติดตั้งระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนผ่านและความ

ร่วมมือขององค์กร การจัดการโครงการ การประมาณทรัพยากร การทดสอบซอฟต์แวร์ การบำรุงรักษา ตัวชี้วัดความสำเร็จของการโครงการนวัตกรรม

DB 312 การวางแผนยุทธศาสตร์ และการจัดการ 3(3-0-6)
โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT Strategic Planning and IT Projects Management

การประยุกต์แนวคิดของการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การจัดวางกลยุทธ์ของธุรกิจและไอทีเข้ากับพันธกิจขององค์กร ลักษณะของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดแนวความคิดและการริเริ่ม โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างการวางแผนโครงการ การบริหารโครงการด้านบุคคลทางด้านไอที การลงทุนทางด้านไอที การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยงในโครงการ การติดตามและรายงานโครงการ การบริหารคุณภาพโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และนำโครงการไปสู่การปฏิบัติและการประเมินผล

DB 401 ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ 2(0-4-2)
Practice of Mobile Application Development

การฝึกปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์สื่อสาร การเขียนโปรแกรมกับอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย การเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูล อุปกรณ์ถ่ายภาพ การทดสอบโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมติดต่อกับระบบเครือข่ายบนอุปกรณ์พกพาหรืออุปกรณ์สื่อสาร การประเมินคุณภาพของโซลูชัน แนวโน้มของแอปพลิเคชันบนมือถือ

DB 402 ปฏิบัติการออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2(0-4-2)
และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ปฏิบัติการเพื่อออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการเก็บข้อมูลและการสื่อสาร อุปกรณ์ที่ใช้ระบบเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ระบบสื่อสาร อุปกรณ์ที่ใช้ระบบสื่อสาร ระบบการส่งข้อมูลแบบทางเดียว แบบสองทางพร้อมกัน ชนิดของการส่งข้อมูล Analog และ Digital สถาปัตยกรรม network protocol ระบบ

เครือข่าย WAN LAN และ Distributed ปฏิบัติการเพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การศึกษาข้อมูลเพื่อการบริหาร เช่น หลักการด้านข้อมูล การจัดระบบข้อมูลการจัดองค์การ การวัดและการประเมินผล การจัดทำรายงาน ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้านต่างๆ และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

DB 403 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจ 2 2(0-4-2)
Practice of Business Programming II

การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมที่สำคัญ เช่น Java, NetBeans, Model View Controller, GUI, และ Scenebuilder เป็นต้น

DB 404 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมสำหรับจัดการ 2(0-4-2)
ฐานข้อมูลทางธุรกิจ

การปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเพื่อการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้กรณีตัวอย่างธุรกิจ การสร้างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำอิมพอร์ตข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล คิวรี รายงาน และแบบฟอร์มต่างๆ คำสั่ง SQL ในรูปแบบต่างๆ เช่น การนิยามข้อมูล การจัดดำเนินการข้อมูล การควบคุมข้อมูล และการสร้างรายงาน เป็นต้น

DB 405 ปฏิบัติการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ 2(0-4-2)
และธุรกิจอัจฉริยะ

Practice of Big Data Management and Business Intelligence

การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมฐานข้อมูลและคลังข้อมูลขนาดใหญ่ แนวคิดและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการสร้างและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บข้อมูลโดยใช้ระบบฐานข้อมูลองค์ประกอบและประเภทของฐานข้อมูล วิธีการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล DBMS : Database Management Systems การบูรณาการของข้อมูล (Data Integrity) การรักษาความมั่นคงและการสำรองข้อมูล การสร้างการเชื่อมโยงระบบข้อมูลขนาดใหญ่ไปสู่กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ การสร้างระบบวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุน

กระบวนการตัดสินใจ การจัดทำ Dashboard กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ

DB 406 ปฏิบัติการสร้างสื่อสังคมออนไลน์ และการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)

Practice of Social Media Creation and Information Analytics

ปฏิบัติการสร้างสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจดิจิทัล เช่น การออกแบบอินโฟกราฟิกส์ การสำรวจ กำหนดเนื้อหาและใจความสำคัญในการนำเสนอ หลักการออกแบบที่โดดเด่นสะดุดตา การวัดผลสัมฤทธิ์สื่อสังคมออนไลน์ ปฏิบัติการวิเคราะห์สื่อสังคมออนไลน์ การออกแบบแพลตฟอร์ม (Platform) ของสื่อสังคมออนไลน์ ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนารูปแบบการใช้สื่อสังคมออนไลน์และการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ

DB 407 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเทคโนโลยีทางการเงินและบล็อกเชนสำหรับธุรกิจดิจิทัล 2(0-4-2)

Practice of Financial Technology and Blockchain Programming for Digital Business

ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเทคโนโลยีทางการเงินในรูปแบบต่างๆ การเขียนโปรแกรมในกระบวนการด้านการเงินที่ผ่านระบบมือถือ เช่น mobile payments, money transfers, loans, fundraising, peer-to-peer lending, และ crowdsourcing วิธีการเชิงวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในการพัฒนาและประยุกต์ระบบเทคโนโลยีทางการเงิน การเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ระบบสารสนเทศให้กับองค์กร การเขียนโปรแกรมประยุกต์ Blockchain สำหรับธุรกิจต่าง ๆ เช่น โปรแกรมทางการเงิน โปรแกรมสำหรับอสังหาริมทรัพย์ โปรแกรมสำหรับการทำสัญญาต่าง ๆ และโปรแกรมสำหรับการระบุตัวตน เป็นต้น

DB 408 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเทคโนโลยีความเป็นจริง 2(0-4-2)

Practice of Reality Technologies Programming

การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมสำหรับเทคโนโลยีความเป็นจริงในประเภทต่างๆ ได้แก่ Real environment, Unity Development, Augmented Reality, Storyboarding, Production, Cameras, Drone, 3d Modeling, Virtual Reality, Mixed Reality

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ Reality Technology ระบบของ Virtual Reality, ระบบของ Mixed Reality, Virtual Reality Platform และ Live Virtual Reality

DB 409 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมสำหรับปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีหุ่นยนต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 2(0-4-2)

Practice of Artificial Intelligence and Robotic Technology Programming for Digital Business

ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างอัลกอริทึมที่ทำให้เครื่องเรียนรู้ด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Python, Java, Lisp เป็นต้น การประมวลผลการเรียนรู้ของเครื่อง การแก้ไขปัญหาจากการเขียนโปรแกรมที่ผิดพลาด ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างหุ่นยนต์อัตโนมัติขั้นต้น การสร้างคำสั่งเพื่อควบคุมระบบการเคลื่อนที่ การวางแผนการเคลื่อนที่ การออกแบบระบบกลไกเพื่อการจับยึดชิ้นงาน หรือการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ควบคุมความดันและระบบเซนเซอร์กับหุ่นยนต์อัตโนมัติ

DB 410 การฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ 3(0-9-0)
Internship in Information Systems for Digital Business

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์และผู้บริหารกิจการ เพื่อให้คำแนะนำระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างแท้จริง ภายหลังการฝึกงานจะมีการประเมินทั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหารกิจการ

DB 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน 9 (0-0-27)
Operational Co-Operative Education

การปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ในสถานประกอบการในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง ทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล และ/หรือ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลในงานด้านอื่นๆ การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ (มีการเตรียมการด้านสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวน 30 ชั่วโมง)

DB 451 โครงการทางธุรกิจด้านระบบสารสนเทศ 3(0-9-0)
ธุรกิจดิจิทัล 1
Capstone Business Project in Information Systems
for Digital Business 1

การนำกรอบแนวคิด Design thinking มาประยุกต์เพื่อสร้างกระบวนการคิด ซึ่งเริ่มจากการทำความเข้าใจปัญหาตามโจทย์หรือตามความต้องการขององค์กร หน่วยงานต่างๆ โดยใช้วิธีการศึกษาและรวบรวมข้อมูล เช่น การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูล การสังเกต หรือ การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น โดยผสมผสานมุมมองด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ จากนั้นให้ทำการนำเสนอแนวคิดผ่าน Idea Pitching

DB 452 โครงการทางธุรกิจด้านระบบสารสนเทศ 3(0-9-0)
ธุรกิจดิจิทัล 2
Capstone Business Project in Information Systems
for Digital Business 2

การนำกรอบแนวคิด Design thinking มาประยุกต์เพื่อจำลองแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือสร้างต้นแบบจำลอง เช่น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ แบบจำลองกระบวนการ แนวปฏิบัติที่ดี กระบวนทัศน์ เป็นต้น เพื่อสร้างประสบการณ์จริงจากการเรียนรู้ในวิชา Capstone projects 1 โดยจะมีการทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อรวบรวมผลสะท้อนกลับ (Feedback) และข้อเสนอแนะ อันจะสามารถนำมาปรับแนวทางการพัฒนา โดยท้ายสุดผู้เรียนจะทำการนำเสนอต้นแบบจำลองผ่าน Project/Prototype Pitching

DD

DD 301 แนวคิดการออกแบบงานดิจิทัล 3(2-2-5)
เชิงสร้างสรรค์

Creative Digital Design Concept

กรอบแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการการกำหนดทิศทางการออกแบบ การสื่อสารที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ที่ชัดเจน ศึกษาประวัติศาสตร์ศิลปะ ตะวันออก ศิลปะตะวันตก และศิลปะไทย เข้าใจรูปแบบที่สำคัญของศิลปะในแต่ละยุคสมัย สามารถปรับใช้เป็นแนวทางตั้งต้นสำหรับงานออกแบบได้อย่างสร้างสรรค์ ศึกษากรอบแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการด้านการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ การกำหนดโครงสร้าง (Defining Structure) เข้าใจเป้าหมายและจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนของการออกแบบ (Creative Brief) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์ การระดมความคิด เพื่อสร้างสรรค์แนวความคิดที่แปลกใหม่ หลุดออกจากกรอบความคิดเดิม ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติ

DD 302 การออกแบบภาพกราฟิกเคลื่อนไหว 6(4-4-10)
2 มิติ

2D Motion Graphic Design

ทฤษฎีและหลักการในการออกแบบภาพกราฟิกเคลื่อนไหว 2 มิติ ศึกษาองค์ประกอบการออกแบบ (Elements of motion design) นำกฎพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างสรรค์งานแอนิเมชัน มาใช้ประกอบการสร้างสรรค์ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว 2 มิติ ศึกษาการใช้งานตัวอักษรสำหรับภาพกราฟิกเคลื่อนไหว (Typography in motion) เรียนรู้หลักการสื่อสารและเล่าเรื่องด้วยภาพ (Cinematic Storytelling) ทำความเข้าใจเฟรม (Frame) มุมภาพและมุมกล้อง (Camera Shot and Camera angle) การเคลื่อนไหวมุมกล้อง (Camera Movement) กระบวนการออกแบบสไตล์เฟรม (Style Frame) และดีไซน์บอร์ด (Design Boards) การตัดต่อเสียงดนตรีประกอบ การจัดเตรียมไฟล์ดิจิทัล

DD 303 การออกแบบภาพกราฟิก 3 มิติ 6(4-4-10)
3D Graphic Design

ทฤษฎีและหลักการในการออกแบบและสร้างสรรค์ภาพกราฟิก 3 มิติของวัตถุ มนุษย์และสิ่งมีชีวิต ไปจนถึงสถาปัตยกรรม การสร้างสิ่งปลูกสร้าง สถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารในโลกเสมือนจริง เพื่อประมวลผลออกมาเป็นภาพกราฟิก 3 มิติที่เสมือนจริง การออกแบบพื้นผิวลวดลายกราฟิกและองค์ประกอบวัสดุ (Material and Texture) การจัดวางแสง (Lighting) ภายในงานกราฟิกให้มีสภาพแวดล้อมที่สมจริง กลางวัน และกลางคืน การจัดองค์ประกอบภาพสามมิติ และการสื่อสารด้วยภาพ การจัดเตรียมไฟล์ดิจิทัล เพื่อนำไปใช้งานต่อในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ แอนิเมชัน หรือสื่อเชิงโต้ตอบรูปแบบอื่นๆ

DD 304 การออกแบบภาพกราฟิกเคลื่อนไหว 6(4-4-10)
และแอนิเมชัน 3 มิติ

3D Motion Graphic and Animation Design

การประมวลผลภาพกราฟิก 3 มิติสำหรับงานแอนิเมชัน โดยศึกษาทฤษฎี การเคลื่อนไหวของสิ่งมีชีวิต เช่น มนุษย์ สัตว์ และสิ่งที่ไม่มีชีวิต เช่น สิ่งของ รถยนต์ เครื่องบิน เป็นต้น ศึกษาเทคนิคสำหรับการสร้างระบบเคลื่อนไหว (Rigging) การสร้างสรรค์การเคลื่อนไหวสามมิติ (3D Animation) การนำแบบจำลอง 3 มิติของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิตเชื่อมโยงกระดูกกับแบบจำลองให้เกิดท่าทางการเคลื่อนไหว (Rigging Animation) ไปจนถึงการเชื่อมโยงกระดูกกับสิ่งที่ไม่มีชีวิตเช่น รถยนต์ เครื่องบิน หรือต้นไม้ การประยุกต์ใช้กับงานแอนิเมชัน 3 มิติ การประมวลผลภาพและการประกอบภาพเคลื่อนไหว (Rendering and Compositing) การตัดต่อเสียงดนตรีประกอบ การจัดเตรียมไฟล์ดิจิทัล ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้งานต่อในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ แอนิเมชัน หรือสื่อเชิงโต้ตอบรูปแบบอื่นๆ

DD 400 นวัตกรรมและธุรกิจการออกแบบดิจิทัล 6(0-18-0)
เชิงสร้างสรรค์

Innovation and Technopreneurship for Creative Digital Design

การศึกษาเปรียบเทียบองค์ความรู้ด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและแนวคิดนวัตกรรม วิเคราะห์ประเมินปัญหาจากอุตสาหกรรมภายนอก สังคม หรือประเด็นหัวข้อความสนใจของผู้เรียน ออกแบบและพัฒนาเป็นโครงการด้านดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอน หรือคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การประเมินโครงการเพื่อสะท้อนการทำงานในรูปแบบองค์กร การนำเสนอและสรุปโครงการ

DD 401 การเตรียมจุลนิพนธ์สำหรับ 1(0-0-3)
การออกแบบดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

Senior Project Preparation for Creative Digital Design

การเตรียมโครงการ การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง มุ่งเน้นการใช้ทักษะที่ได้รับตลอดทั้งหลักสูตร การพัฒนางานที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของตนเอง นำเสนอหัวข้อและพัฒนาแนวความคิด การเตรียมขั้นตอนการทำงาน การทำวิจัยค้นคว้า เทคนิคที่จะนำมาใช้งานในโครงการของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ดูแล การศึกษาหัวข้อที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันที่ทางสาขาวิชากำหนด จัดการสัมมนานำเสนอหัวข้อและรายละเอียดที่ได้ศึกษามาให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา และต้องส่งรายงานการสัมมนานั้น

DD 402 จุลนิพนธ์สำหรับการออกแบบดิจิทัล 3(0-0-9)
เชิงสร้างสรรค์

Senior Project for Creative Digital Design

รายวิชาบังคับก่อน : DD 401 การเตรียมจุลนิพนธ์สำหรับ
 การออกแบบดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

การสร้างสรรค์โครงการ มุ่งเน้นการใช้ทักษะที่ได้รับตลอดทั้งหลักสูตร การพัฒนางานที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของตนเอง นำเสนอหัวข้อและพัฒนาแนวความคิด ออกแบบอย่างสร้างสรรค์ ตามแผนงานที่เตรียมไว้ โดยเน้นขั้นตอนการทำงานจริง และเข้าร่วมฟัง

ความคิดเห็นจาก ผู้บริโภค บุคลากรในอุตสาหกรรม ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้โครงการสมบูรณ์แบบที่สุด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ดูแล

DI

DI 201 ภูมิทัศน์สื่อและนิเวศสื่อ 3(3-0-6) Media Landscape and Media Ecology

วิวัฒนาการของสื่อตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ธรรมชาติสื่อ โครงสร้างและระบบสื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต ผู้บริโภคและ อุตสาหกรรมสื่อ บทบาทและหน้าที่ของสื่อ กลไกการปรับสภาวะ ของนิเวศสื่อ ระหว่างผู้สร้างสื่อ ผู้ใช้สื่อ ช่องทางสื่อ เทคโนโลยีและ บริบททางสังคมอย่างสมดุล

DI 301 ทักษะการใช้ภาษาสำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) Language Skills for Digital Media

หลักการใช้ภาษา ทักษะการอ่านจับใจความ อ่านตีความ อ่านเชิงคิดวิเคราะห์ รวมทั้งการลำดับ ความคิดในการเขียน พิกทักษะ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การนำความรู้ ประสบการณ์ และจินตนาการ มาถ่ายทอดรวมทั้งการใช้คำและภาษาที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สำหรับสื่อดิจิทัลและงานสื่อสารมวลชน

DI 302 หลักการถ่ายทำและตัดต่อลำดับภาพ 3(2-2-5) เพื่อสื่อดิจิทัล Principles of Shooting and Editing for Digital Media

หลักการเบื้องต้นของการสร้างสรรค์สื่อด้วยภาพและเสียง การถ่ายทำและการตัดต่อลำดับภาพสำหรับสื่อดิจิทัล เพื่อเล่าเรื่องสื่อ ความหมาย พิกทักษะการใช้สมาร์ตโฟนและกล้องโทรทัศน์ความคมชัดสูงในการถ่ายทำ การใช้โปรแกรมตัดต่อและลำดับภาพเพื่อ สื่อดิจิทัล

DI 304 การสร้างสรรค์เพลงและเสียงประกอบ 3(2-2-5) สำหรับสื่อดิจิทัล

Music and Sound Creation for Digital Media

คุณลักษณะ ประสาทของดนตรีและเสียงประกอบ บทบาท และอิทธิพลของดนตรี และเสียงประกอบ ที่ใช้ในรายการวิทยุ กระจายเสียง รายการโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล การผลิต การเลือกใช้ ดนตรีและเสียงประกอบเพื่อสื่อความหมาย ตามประเภทและรูปแบบ รายการต่างๆ

DI 305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยสื่อ 3(3-0-6) Data Analytics and Media Research

ความหมาย ความสำคัญ ของการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ งานสื่อสารมวลชน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ เพื่อทำนายแนวโน้ม และเพื่อการเสนอทางเลือก การประยุกต์ใช้ Data Analytics ในการสร้างสรรค์สารและการตลาดสื่อดิจิทัล ระเบียบ วิธีวิจัยและสถิติที่จำเป็นสำหรับการวิจัยสื่อ ศึกษาความหมาย บทบาท ชนิด คุณลักษณะของการวิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัย วิธี เขียนเค้าโครง แบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัยและการทำงานวิจัยแบบ สมบูรณ์เบื้องต้น

DI 306 การจัดการธุรกิจสื่อดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Media Business Management

แนวคิด และหลักการจัดการองค์กรสื่อเพื่อความสำเร็จทาง ธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารบุคลากรและงบประมาณ การวางแผนสื่อ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน ทั้งออฟไลน์ (Off-line) และออนไลน์ (On-line) การวิเคราะห์ความ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค สถานการณ์ธุรกิจ สื่อกับปรากฏการณ์ปัจจุบันในสังคม ตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลความสำเร็จ ตลอดจนปัญหาและจริยธรรมของการจัดการธุรกิจสื่อดิจิทัล

DI 307 การทำการตลาดจากเนื้อหา 3(2-2-5)
Content Marketing

กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างและเผยแพร่เนื้อหาที่มีคุณค่าไปยังผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เทคนิค วิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการทำการตลาดผ่านรูปแบบของเนื้อหาที่หลากหลาย ช่องทางในการเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการประยุกต์เนื้อหาให้เหมาะสมกับการสื่อสารในสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงทั้งมิติด้านศิลปะและมิติเชิงเทคนิคเฉพาะของสื่อดิจิทัลแต่ละประเภท

DI 308 กราฟิกและแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Graphics and Animation

กระบวนการสร้างสรรค์และออกแบบกราฟิกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวสำหรับนำไปใช้ในงานสื่อดิจิทัลแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับช่องทางในการสื่อสาร ทั้งในรูปแบบของการสร้างงานกราฟิก 2 มิติ 3 มิติ และการสร้าง Infographic บนพื้นฐานของหลักทฤษฎีทางศิลปะและสุนทรียศาสตร์

DI 309 การผลิตข่าว 3(2-2-5)
News Production

ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าว การรายงานข่าว และการผลิตรายการข่าวรูปแบบต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำเสนอทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สื่อดิจิทัล และสื่อใหม่ ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานด้านกราฟิก ที่ใช้ประกอบการผลิตรายการข่าว

DI 310 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
และการสร้างสรรค์

English for Digital Media and Creation

ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชน เน้นคำศัพท์เฉพาะทางภาษาและสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสื่อสารมวลชนบนสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ

DI 311 โครงการสื่อดิจิทัลและการสร้างสรรค์ 1 3(0-9-0)
Capstone Project in Digital Media and Creation1

การนำแนวคิด และทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ และ Design Thinking มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการผลิตสื่อดิจิทัล หรือแก้ปัญหาตามโจทย์หรือตามความต้องการขององค์การ โดยผสมผสานมุมมองด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติ ฝึกเขียนโครงการ และผลิตผลงานตัวอย่าง รวมทั้งนำเสนอแนวคิดผ่าน Idea Pitching

DI 312 โครงการสื่อดิจิทัลและการสร้างสรรค์ 2 3(0-9-0)
Capstone Project in Digital Media and Creation2

การพัฒนาโครงการสื่อดิจิทัลและการสร้างสรรค์ การผลิตผลงานและการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขและปรับปรุงผลงาน โดยจะมีการทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อรวบรวมผลสะท้อนกลับ (Feedback) และข้อเสนอแนะ จัดหาช่องทางการเผยแพร่ผลงาน แนวทางการนำผลงานไปต่อยอดธุรกิจ และการประเมินผล นำเสนอต้นแบบทดลองผ่าน Project / Prototype Pitching

DI 313 การผลิตสื่อดิจิทัลขั้นต้น 3(2-2-5)
Basic Digital Audiovisual Production

กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงานฝ่ายต่างๆ ในการผลิต การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ฝึกปฏิบัติผลิตรายการโทรทัศน์และสื่อดิจิทัลในสตูดิโอ

DI 314 การผลิตสื่อดิจิทัลขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Digital Audiovisaul Production

การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผนการผลิตรายการและสื่อดิจิทัล รูปแบบ เทคนิคการนำเสนอ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาในการผลิต รวมทั้งฝึกปฏิบัติผลิตรายการโทรทัศน์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ มิวสิควิดีโอ สารคดี วาไรตี้ และละคร เป็นต้น

DI 351 วารสารศาสตร์เชิงข้อมูล 3(2-2-5)
Data Journalism

ความหมายและความสำคัญของวารสารศาสตร์เชิงข้อมูล ที่มีต่อเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล เพื่อค้นหาประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์เนื้อหา การเล่าเรื่องหรือการนำเสนอ ด้วยวิธีการที่เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

DI 352 สื่อดิจิทัลในภูมิภาค 3(3-0-6)
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้และจีน

Digital Media in Southeast Asia and China

ประเภทและรูปแบบของสื่อทั้งสื่อเก่าและสื่อใหม่ใน เมียนมา ลาว กัมพูชา เวียดนาม มาเลเซีย อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ฟิลิปปินส์ และจีน การถือครอง การบริหารงาน การกำกับดูแล อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในสื่อ พฤติกรรมการเปิดรับสื่อ อิทธิพลและผลกระทบของสื่อที่มีต่อประชาชนในประเทศนั้น ๆ ตลอดจนการเดินทางไปทัศนศึกษาในองค์กรสื่อของประเทศเป้าหมาย ตามแต่การตกลงกันในชั้นเรียน

DI 353 สื่อดิจิทัลนานาชาติ 3(3-0-6)
International Digital Media

วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ภาพรวมของระบบสื่อสารมวลชนของโลกในยุคปัจจุบัน และสภาพของสื่อดิจิทัลในทวีปต่างๆ ผลกระทบของสื่อดิจิทัลต่อวิถีชีวิตและสังคม มุมมองการรับสารและส่งสารของมนุษยชาติ

DI 354 สื่อใหม่กับสังคม 3(3-0-6)
New Media and Society

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยพื้นที่สาธารณะ สื่อใหม่ภายใต้ นิเวศสื่อของไทยและการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อใหม่กับสังคม ผลกระทบของสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคลและสังคมทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ใช้สื่อใหม่ ความรับผิดชอบของผู้ใช้สื่อใหม่ต่อสังคม

DI 355 สื่อและวัฒนธรรมศึกษา 3(3-0-6)
Media and Cultural Studies

การวิเคราะห์สื่อด้วยแนวคิดด้านวัฒนธรรมศึกษา ความ เป็นมาของแนวคิดด้านวัฒนธรรมศึกษาต่าง ๆ การพิเคราะห์สื่อ ต่างๆ ตามหลักทฤษฎีและแนวคิดด้านวัฒนธรรมศึกษา

DI 356 การวิจารณ์สื่อ 3(3-0-6)
Media Criticism

ทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์และวิจารณ์สื่อทั้งสื่อวิทยุ กระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ สื่อดิจิทัลและสื่อใหม่ การวิเคราะห์เชิง วากรรม สัมภาษณ์ และการวิจารณ์โดยใช้ประเด็นเป็นเกณฑ์ หลัก เกณฑ์ และแนวทางการวิจารณ์สื่อ จรรยาบรรณของนักวิจารณ์ การ พิเคราะห์ และวิจารณ์สื่อแต่ละประเภท

DI 357 การสร้างสรรค์บูรณาการสื่อใหม่ 3(2-2-5)
Convergence Media Production

ฝึกปฏิบัติการผลิตและสร้างสรรค์สื่อที่เป็นการบูรณาการ หลอมรวมสื่อดั้งเดิมสู่สื่อใหม่ สื่อสังคม และเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยศึกษาหลักการเขียนเพื่อสื่อออนไลน์ เทคนิคมัลติมีเดีย วิดีโอ ภาพ กราฟิก ในการนำเสนอเนื้อหาประเภทต่างๆ โดยยึดหลักจรรยาบรรณ กฎหมายลิขสิทธิ์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการนำ เสนอสื่อสมัยใหม่

DI 358 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)
Radio Program Production

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์การผลิตรายการวิทยุ กระจายเสียงรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอน นับตั้งแต่การเตรียมการ ผลิตไปจนถึงการนำเสนอรายการ และการเรียนรู้การใช้อุปกรณ์ใน การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง

DI 359 การผลิตละคร 3(2-2-5)
Drama Production

กระบวนการและขั้นตอนการผลิตละคร ตั้งแต่ขั้นตอน การวางแผนก่อนการผลิต (Pre-production) ขั้นตอนการผลิต (production) ขั้นตอนหลังการผลิต (Post-production)

DI 360 การผลิตสารคดี 3(2-2-5)**Documentary Production**

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์รายการสารคดีประเภทต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการผลิต (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิต (Production) และขั้นตอนหลังการผลิตรายการสารคดี (Post-Production) รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมของการผลิตรายการ

DI 361 การผลิตรายการบันเทิง 3(2-2-5)**Light Entertainment Program Production**

เรียนรู้ขั้นตอนก่อนการผลิต (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิต (Production) และขั้นตอนหลังการผลิต (Post-Production) และฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์รายการบันเทิงประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดความสนุกสนาน สร้างความบันเทิงพร้อมกับการสอดแทรกสาระให้กับผู้ชม และคำนึงถึงจริยธรรมของการผลิตรายการ

DI 362 การผลิตสื่อเพื่อคนพิการ 3(2-2-5)**Media Production for Disabilities**

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการผลิตบริการเพื่อคนพิการทางสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสิทธิการเข้าถึงสื่อและการใช้ประโยชน์จากเนื้อหาของความพิการประเภทต่างๆ และเพื่อการสื่อสารให้สังคมเข้าใจและยอมรับ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในสังคม

DI 363 การผลิตสื่อเพื่อชุมชน 3(2-2-5)**Media Production for Community**

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยสื่อเพื่อชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และพลังท้องถิ่นกับการพัฒนาชุมชน การผลิตสื่อสร้างสรรค์กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนแบบยั่งยืน การฝึกปฏิบัติงานสร้างสรรค์สื่อเพื่อรับใช้ชุมชน

DI 364 การผลิตสื่อสำหรับเด็ก เยาวชน และครอบครัว 3(2-2-5)**Media Production for Children Youth and Family**

เรียนรู้กระบวนการสร้างสรรค์และผลิตรายการสำหรับเด็ก เยาวชนและครอบครัว โดยศึกษาจากลักษณะพื้นฐานของเด็กแต่ละวัยที่แตกต่างกันเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสร้างสรรค์รายการให้

สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง โดยศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการผลิต (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิต (Production) และขั้นตอนหลังการผลิต (Post-Production) ภายใต้นแนวคิดเกี่ยวกับสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

DI 365 สื่อสำหรับผู้สูงวัย 3(2-2-5)**Digital Media for Aging Audience**

แนวคิด และความหมายของผู้สูงวัย รวมทั้งหลักการและแนวทางในการผลิตและนำเสนอเนื้อหารายการผ่านสื่อดิจิทัลรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเป้าหมายผู้สูงวัยอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป เรียนรู้ความแตกต่างและความต้องการของผู้สูงวัยในช่วงอายุต่าง ๆ ตลอดจนฝึกการคิดสร้างสรรค์เนื้อหาการเขียนข้อเสนอรายการ และผลิตตัวอย่างงาน

DI 366 สื่อเพื่อเพศทางเลือก 3(2-2-5)**Digital Media for LGBT Audience**

แนวคิด ความหมายของเพศทางเลือก ความสำคัญของความหลากหลายทางเพศ และความจำเป็นของการส่งเสริมให้สังคมเกิดความเข้าใจในกลุ่มคนที่มีเพศวิถีไม่ตรงกับเพศสภาพ คนรักร่วมเพศ และคนข้ามเพศ วิเคราะห์กรณีศึกษาซึ่งเป็นตัวอย่างรายการที่นำเสนอเรื่องราวของเพศทางเลือก การนำเสนอตนเองของเพศทางเลือกในสื่อ รวมถึงสื่อที่เพศทางเลือกนิยมใช้เพื่อแสดงตัวตนแก่สาธารณะ ฝึกผลิตสื่อและสร้างสรรค์เนื้อหาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับเพศทางเลือก

DI 367 การศึกษาเฉพาะเรื่องทาง 3(3-0-6)**สื่อดิจิทัลและการสร้างสรรค์ หัวข้อ 1****Special Topic 1 in Digital Media and Creation**

การวิเคราะห์เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์ โดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตามความเหมาะสม

- DI 368 การศึกษาเฉพาะเรื่อง** **3(2-2-5)**
สื่อดิจิทัลและการสร้างสรรค์ หัวข้อ 2
Special Topic 2 in Digital Media and Creation
 ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์
 โดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในการ
 ศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตามความเหมาะสม
- DI 369 การศึกษาเฉพาะเรื่อง** **3(3-0-6)**
เพื่อนานนิเทศศาสตร์ หัวข้อ 1
Special Topic 1 for Communication Arts
 การศึกษา ประเด็นในสังคมที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์
 โดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในแต่ละ
 ภาคการศึกษาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- DI 370 การศึกษาเฉพาะเรื่อง** **3(2-2-5)**
เพื่อนานนิเทศศาสตร์ หัวข้อ 2
Special Topic 2 for Communication Arts
 ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน
 นิเทศศาสตร์ โดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนด
 หัวข้อในแต่ละภาคการศึกษาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
 ปัจจุบัน
- DI 371 การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ** **3(1-5-4)**
Field Trips to Media Organizations
 ทักษะศึกษานอกชั้นเรียนตลอดภาคการศึกษา เพื่อเปิดโลก
 ทัศน์และเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา
 ฟังบรรยายจากผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ผลิตรายการในองค์กร
 สื่อสารมวลชนชั้นนำของประเทศไทยในเรื่องวิสัยทัศน์ มาตรฐานการ
 ทำงาน จริยธรรมวิชาชีพ การบริหารบุคลากร ตลอดจนขั้นตอนการ
 รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาฝึกงาน เยี่ยมชมห้องผลิตรายการ ห้อง
 บันทึกเทป ห้องถ่ายทอดสด รวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ
 ที่ใช้ในการผลิตรายการ
- DI 372 ผู้ประกาศและพิธีกร รายการ** **3(2-2-5)**
Announcer and MC
 การออกเสียง การใช้ภาษาอย่างถูกต้องในการพูด การอ่าน
 การบรรยายและการพากย์ บทบาทหน้าที่และทักษะในการเป็น
 ผู้ประกาศ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ เทคนิค มารยาท การควบคุม
 ตนเองในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม ถูกกาลเทศะ และตรง
 กับจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อการเป็นผู้ประกาศ และพิธีกรที่ดี
- DI 373 เทคนิคการแต่งหน้าและ** **3(2-2-5)**
การออกแบบเครื่องแต่งกาย
Make-up Techniques and Costume Design
 ขั้นตอนและเทคนิคการแต่งหน้าสำหรับรายการประเภท
 ต่างๆ ฝึกปฏิบัติการแต่งหน้าให้เหมาะสมกับองค์ประกอบอื่นๆ ใน
 รายการ รวมทั้งฝึกปฏิบัติการแต่งหน้าสำหรับโทรทัศน์ความคมชัดสูง
 และการออกแบบเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับให้เหมาะสมกับ
 รายการแต่ละประเภท
- DI 374 การออกแบบฉากและจัดแสง** **3(2-2-5)**
Scenic and Lighting Design
 พื้นฐานเกี่ยวกับฉากและวัสดุประกอบฉากในงานผลิต
 รายการ หลักการออกแบบ การเลือกวัสดุ ฝึกปฏิบัติจัดสร้างฉาก จัดหา
 วัสดุประกอบฉากสำหรับรายการประเภทต่างๆ หลักการขึ้นพื้นฐาน
 ของการจัดแสง อุปกรณ์สำคัญในการจัดแสงสำหรับสื่อดิจิทัลแต่ละ
 ประเภท เทคนิคในการจัดแสงให้เหมาะกับรายการประเภทต่างๆ
 สำหรับการถ่ายทำนอกสถานที่และในสถานที่
- DI 375 การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย** **3(2-2-5)**
และการพัฒนาแอปพลิเคชัน
Multimedia Design and Application
Development
 แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรม
 สำเร็จรูปที่ใช้ในงานออกแบบและสร้างสรรค์มัลติมีเดีย การออกแบบ
 และสร้างสรรค์เว็บไซต์ ภาพสองมิติ ภาพสามมิติ และแอนิเมชัน
 การพัฒนาแอปพลิเคชัน ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์มัลติมีเดียและแอปพลิเคชัน
 เพื่อใช้ในการผลิตสื่อดิจิทัล

DI 401 สัมมนาสื่อดิจิทัลและการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**Seminar in Digital Media and Creation**

การเรียนการสอนเชิงสัมมนา เพื่อวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิชาการและวิชาชีพด้านสื่อดิจิทัลและการผลิตงานสร้างสรรค์ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาของสื่อดิจิทัลและสื่อใหม่ในประเทศไทย ฝึกการวิเคราะห์ อภิปรายกลุ่ม และแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหา

DI 402 การฝึกงานหรือสารนิพนธ์ 3 หน่วยกิต**Internship or Mini Thesis**

ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาที่ศึกษาวิชาต่างๆ ครบหลักสูตรและมีแต้มเฉลี่ยตามเกณฑ์ สามารถเลือกการฝึกงาน พร้อมทั้งทำรายงานการฝึกงาน นักศึกษาที่ไม่ได้ฝึกงานจะต้องจัดทำสารนิพนธ์ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัล

DI 403 สหกิจศึกษาทางสื่อดิจิทัล 6(600 ชั่วโมง)**และการสร้างสรรค์****Cooperative Education in Digital Media and Creation**

นักศึกษาที่ศึกษาวิชาต่างๆ ครบหลักสูตรและมีแต้มเฉลี่ยตามเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า 2.50 รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเลือกสหกิจศึกษา เป็นพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ พร้อมทั้งทำรายงานงานที่ได้รับมอบหมาย

E

EC

EC 200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)**Business Economics**

ความหมายและหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์มหภาคและจุลภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานเศรษฐกิจ กระแสหมุนเวียนระบบเศรษฐกิจ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภคและพฤติกรรมการผลิต กลยุทธ์ การแข่งขันของธุรกิจภายใต้ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

EL

EL 001 พื้นฐานภาษาอังกฤษ 0(3-0-6)**Foundation of English**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร การเพิ่มพูนคำศัพท์และและเสริมสร้างไวยากรณ์พื้นฐานในระดับประโยค

EL 101 การใช้ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)**English Use 1**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนความเข้าใจบทอ่านและบทพูดในสถานการณ์ต่างๆ ความเข้าใจประโยคที่มีโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

EL 102 การใช้ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)**English Use 2**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่ซับซ้อนขึ้น เน้นความเข้าใจบทอ่านที่หลากหลาย

EL 211 การฟังและการพูด 1 3(3-0-6)**Listening and Speaking 1**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดบทสนทนาสั้นๆ การออกเสียงให้ถูกต้อง การเพิ่มพูนคำศัพท์ เพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

EL 212 การอ่านและการเขียน 1 3(3-0-6)**Reading and Writing 1**

เทคนิคการอ่าน ไวยากรณ์ และโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้ในการอ่านและการเขียนระดับประโยคอย่างเหมาะสม

EL 221 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา 3(3-0-6)**Introduction to Language**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ ลักษณะและองค์ประกอบสำคัญของภาษาด้านระบบเสียง ระบบคำ วลี ประโยค และความหมาย วาทกรรม และวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความสัมพันธ์ของภาษากับสังคมและวัฒนธรรม

EL 222 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**English Structure**

การวิเคราะห์รูปและหน้าที่ทางไวยากรณ์ของคำ วลีและและประโยคความเดียว ความรวม และความซ้อนชนิดต่างๆ การปริวรรตประโยคเพื่อความหลากหลาย

EL 223 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)**Introduction to Literature**

ลักษณะของงานร้อยแก้ว ร้อยกรอง ที่คัดสรร วิเคราะห์และอภิปราย ความสำคัญในแง่วัฒนธรรมและความหมายที่ปรากฏในวรรณกรรม

EL 311	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด บทสนทนาที่ยาวขึ้น และซับซ้อนขึ้น การสื่อสารในบริบทการทำงาน การเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
EL 312	การฟังและการพูด 3 Listening and Speaking 3 การพัฒนาทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจเนื้อความสั้นๆ การรายงานปากเปล่า การอภิปรายกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน	3(3-0-6)
EL 313	การฟังและการพูด 4 Listening and Speaking 4 การพัฒนาทักษะการฟังเพื่อความที่ยาวขึ้น การรายงานปากเปล่า การอภิปรายกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ ที่ซับซ้อนขึ้น	3(3-0-6)
EL 314	การนำเสนอทางธุรกิจ Business Presentation หลักการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การออกแบบสื่อ การใช้เทคนิคในการนำเสนอ การใช้วงจภาษาและอวัจนภาษาเพื่อนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EL 315	การอ่านและการเขียน 2 Reading and Writing 2 เทคนิคการอ่าน การจับใจความสำคัญและรายละเอียดของตัวบท การใช้บริบทในการอ่านเพื่อเลือกความหมายที่เหมาะสม รูปศัพท์และการเดาความหมายจากบริบท โครงสร้างประโยคและหน่วยเชื่อมในตัวบท การเขียนระดับย่อหน้าเพื่อบรรยายและเล่าเรื่อง	3(3-0-6)
EL 316	การอ่านและการเขียน 3 Reading and Writing 3 หลักการอ่านงานเขียนแสดงความเห็น การค้นหาความเห็นและข้อคิดแย้ง การวิเคราะห์วัตถุประสงค์ รูปแบบ อารมณ์ และมุมมองของผู้เขียน การนำข้อมูลจากตัวบทมาเขียนย่อหน้า เพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีเอกภาพและความเชื่อมโยง	3(3-0-6)

EL 317	การอ่านและการเขียน 4 Reading and Writing 4 หลักการอ่านและวิเคราะห์บทความ การถอดความ การเขียนเรียงความเพื่อให้ข้อมูลและแสดงความเห็น	3(3-0-6)
EL 321	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation ระบบและหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ การอ่านลัทอักษรมาตรฐาน	3(3-0-6)
EL 322	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation หลักการแปล ตันฉบับในฐานะตัวบทในบริบทของการสื่อสาร การวิเคราะห์ตัวบทต้นฉบับเพื่อให้เข้าใจความหมายในเชิงอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติ การแปลต้นฉบับภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
EL 331	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Business ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของธุรกิจ องค์ประกอบของการประกอบธุรกิจ การบริหารธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารสารสนเทศ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EL 332	การตลาดเบื้องต้น Introduction to Marketing ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวความคิดทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสมทางการตลาด รวมถึงจริยธรรมทางการตลาด และจรรยาบรรณของนักการตลาด	3(3-0-6)

- EL 333 ความรู้เบื้องต้นเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
Introduction Entrepreneurship
 ความหมาย แนวคิด บทบาท กระบวนการ และพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ โครงสร้างและรูปแบบการประกอบกรวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสมัยใหม่ ทักษะเชิงธุรกิจเพื่อเป็นผู้ประกอบการ การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และหลักการบริหารจัดการเบื้องต้นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ
- EL 334 การอภิปรายทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Advanced Translation
 หลักการอภิปราย การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอ การอภิปรายประเด็นต่างๆทางธุรกิจ
- EL 335 การเขียนทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Writing
 หลักการเขียน เพื่อวัตถุประสงค์ประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ
- EL 336 การแปลเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**
Advanced Writing
 หลักการแปลงานทางธุรกิจ ทรัพยากรการแปล ประเด็นทางวัฒนธรรมในดับททางธุรกิจ รูปแบบที่เหมาะสมในการแปลต้นฉบับแบบต่างๆ ฝึกแปลเอกสารทางธุรกิจ ศัพท์และสำนวนที่มีผลทางกฎหมาย
- EL 337 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ 3(3-0-6)**
และงานสำนักงาน
English for Secretaries and Administrative Works
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทงานเลขานุการและงานสำนักงาน ศัพท์และสำนวนภาษา หลักงานเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
- EL 338 ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด 3(3-0-6)**
English for Marketing
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในบริบทด้านการตลาด ศัพท์และสำนวนภาษาเพื่อการสื่อสารทางการตลาด
- EL 341 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
Study Skills in English
 กลวิธีการเรียนรู้ภาษา การเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ การจัดบันทึกคำศัพท์ วลีและสำนวน การใช้พจนานุกรม การเดาศัพท์จากบริบท การมีวินัยในตนเอง การสร้างความมั่นใจในการแสดงออกทางภาษา การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ
- EL 342 การรู้ดิจิทัล 3(2-2-4)**
Digital Literacy
 ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงาน
- EL 343 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Cross-Cultural Communication
 นิยาม ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรม ภาษาและการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การวิเคราะห์เหตุการณ์ในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- EL 344 การเตรียมตัวสำหรับงานอาชีพ 3(3-0-6)**
Career Preparation
 เทคนิคการเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายแนะนำตัวสำหรับการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ

EL 351 การพูดในที่ประชุมชน 3(3-2-6)
Public Speaking

การพัฒนาทักษะการพูดในที่ประชุมชน และการเตรียมเนื้อหาเพื่อกล่าวสุนทรพจน์ด้วยวัตถุประสงค์ต่างๆ การใช้เสียง วัจนภาษาและอวัจนภาษา

EL 352 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)
Critical Reading

การอ่านเพื่อวิเคราะห์และอนุมาน เพื่อเข้าใจเจตนาารมณ์ และน้ำหนักความน่าเชื่อถือของประเด็นในตัวบท การโต้แย้งและสนับสนุนประเด็นในตัวบท การสรุปความในรูปแบบการอภิปราย และการเขียนสรุปและแสดงความคิดเห็น

EL 353 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบความสามารถ 3(3-0-6)
ทางภาษา
English for Proficiency Tests

การฝึกทักษะการอ่านในระดับที่จำเป็นในการสอบ การฝึกทำแบบทดสอบเพื่อเข้าใจโครงสร้างและลักษณะของข้อสอบมาตรฐาน

EL 354 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6)
Essay Writing

หลักการเขียนเรียงความประเภทต่างๆ การเรียบเรียงความคิด การเก็บข้อมูล เทคนิคการปรับปรุงคุณภาพโครงสร้าง และเนื้อหาของงานเขียน

EL 361 ระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Sound System

หน่วยเสียงและหน่วยเสียงย่อยในภาษาอังกฤษ การถอดเสียงแสดงหน่วยเสียง โครงสร้างของพยางค์ วัจนต่อเนื่อง การเชื่อมเสียง การเน้นเสียงในระดับคำและระดับประโยค ความสัมพันธ์ทางการเน้นเสียงและความหมาย ภาษาอังกฤษที่พูดในประเทศต่างๆ

EL 362 วาทกรรมภาษาอังกฤษและวัจนปฏิบัติศาสตร์3(3-0-6)
English Discourse and Pragmatics in Professionals

นิยามวาทกรรมและวัจนปฏิบัติประเภทตัวบทและความ เป็นบท ตัวบ่งบอก ความหมายซึ่งบ่ง นัยในการสนทนา ทฤษฎี วัจนกรรม วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากย์เบื้องต้น รูปภาษาและการ ใช้ภาษา ความสามารถในการสื่อสารในอาชีพต่างๆ

EL 363 การแปลระดับกลาง 3(3-0-6)
Intermediate Translation

วิเคราะห์ตัวบทต้นฉบับประเภทต่างๆ วิธีแปลที่เหมาะสมกับ ประเภทของตัวบทและวัตถุประสงค์ในการแปล ปัญหาในการแปล และวิธีแก้ปัญหา การแปลต้นฉบับระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทย

EL 371 ภาษาอังกฤษสำหรับลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)
English for Customer Relations

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในงานบริการลูกค้า ศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในการ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

EL 372 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม 3(3-0-6)
English for Hospitality

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม ศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจ โรงแรม

EL 373 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
English for Tourism

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารมัคคุเทศก์

EL 374 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
English for Airline Business

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารธุรกิจการบิน

- EL 375 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเข้าส่งออก 3(3-0-6)**
English for Import-Export Business
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 เพื่อการสื่อสารธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ศัพท์และสำนวนภาษาที่หลักเบื้องต้น
 ทางธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- EL 376 การสอนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-2-6)**
Introduction to English Language Teaching
 ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษาและทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา แรงจูงใจ
 ในการเรียน แนวทางการสอน รูปแบบการเรียนรู้ การออกแบบหลักสูตร
 และประมวลรายวิชาการจัดการใช้ชั้นเรียน การวิเคราะห์ผู้เรียน การจัด
 ทำเอกสารการสอน และการประเมินผลการเรียน
- EL 377 ภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
English for Journalism
 การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 เพื่องานสื่อสารมวลชน
- EL 381 สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-6)**
Seminar in Current Events
 การอ่านและฟังข่าวจากหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์
 การนำเสนอสารสนเทศและองค์ความรู้มาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ในรูปของการสัมมนา
- EL 391 ภาษาอังกฤษพาสุนัข 3(3-0-6)**
English for Fun
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและกิจกรรม
 ที่สนุกสนาน
- EL 392 ภาษาอังกฤษจากเพลง 3(3-0-6)**
English through Songs
 การฟังเพลงและตีความเนื้อเพลงประเภทต่างๆ ฝึกการใช้
 เสียงและการออกเสียงภาษาอังกฤษผ่านการร้องเพลง
- EL 393 การใช้คำศัพท์ 3(3-0-6)**
Vocabulary in Use
 เรียนรู้และฝึกการใช้คำศัพท์ในบริบทต่างๆ เทคนิคการจำ
 คำศัพท์ การออกเสียงคำศัพท์อย่างถูกต้อง
- EL 394 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)**
English for Work
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน ฝึกใช้
 สำนวน บทสนทนาและบทบาทสมมุติที่มีประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ
 การพูด ฝึกการเขียนงานทางธุรกิจที่หลากหลาย ที่เอื้อต่อการสมัครงาน
 และความก้าวหน้าในการทำงาน
- EL 402 การฝึกงาน 3 (200 ชั่วโมง)**
Internship
 ฝึกงานกับหน่วยงานในภาครัฐบาลหรือเอกชน ซึ่งใช้ภาษา
 อังกฤษในการปฏิบัติงาน เพื่อหาประสบการณ์จากงานจริง รวมชั่วโมง
 การฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง มีการสัมมนาเพื่ออภิปรายและ
 ประเมินผลการฝึกงาน รวมทั้งมีบันทึกรายงานความก้าวหน้าและ
 การประเมินผลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการฝึก
- EL 410 สหกิจศึกษาเพื่อการสื่อสาร 3 (200 ชั่วโมง)**
ภาษาอังกฤษ
Co-operative Education for English
Communication
 การเข้าทำงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ
 ในงานที่เกี่ยวข้อง ตามสาขาที่เรียนและทำรายงานตามที่ได้รับ
 มอบหมาย

EO**EO 100 เศรษฐกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6)****Digital Economy**

แนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจยุคดิจิทัล องค์ประกอบของเศรษฐกิจยุคดิจิทัลด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่น ในการทำธุรกรรมด้วยเทคโนโลยี (Data Security) ด้านโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการ (Service Infrastructure) และด้านดิจิทัลเพื่อสังคมและทรัพยากรความรู้ (Digital Society)

EO 200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Economy**

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทานของสินค้าในตลาด ที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ กลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจ ภายใต้ตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ แนวคิดและรูปแบบของเศรษฐกิจดิจิทัล ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของไทย (National E-payment)

F

FA

FA 207 องค์ประกอบศิลป์ 3(2-2-6)

Art Composition

ทฤษฎีพื้นฐานการจัดองค์ประกอบศิลป์ ฝึกฝนการใช้ทัศนธาตุต่างๆ เช่น จุด เส้น รูปทรง สี น้ำหนัก ฯลฯ ให้มีเอกภาพ สัมพันธ์กัน สามารถประยุกต์ใช้ในงานศิลปะและออกแบบ เน้นการสร้างสรรคผลงานส่วนบุคคลในลักษณะงานแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ

FA 213 ศิลปะไทยเพื่อการออกแบบ 3(3-0-6)

Thai Art for Designing

ประวัติและที่มาของลวดลายในงานศิลปะไทย ที่มีความบันเทิงใจจากธรรมชาติ ประยุกต์และออกแบบให้เหมาะสมกับงานศิลปะออกแบบตามสาขาวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณค่าความงามตามแบบอย่างของศิลปะไทย

FA 221 สุนทรียศาสตร์ 3(2-2-6)

Art Aesthetics

หลักปรัชญาศิลปะและทฤษฎีทัศนศิลป์ แนวคิดและทฤษฎีของปรัชญาต่างๆ ที่มีบทบาทสำคัญและมีอิทธิพลต่อประวัติศาสตร์และปรัชญาศิลปะสมัยใหม่ ให้นักศึกษารู้จัก เข้าใจ และสามารถนำความรู้จากปรัชญาศิลปะแนวต่างๆ ไปใช้ประกอบความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการออกแบบ

FA 222 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบ 3(2-2-6)

Computer Graphic for Design

พื้นฐานการออกแบบเบื้องต้น เช่น การออกแบบตราสัญลักษณ์และสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ พร้อมทั้งปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ เพื่อสร้างสรรค์งานให้น่าสนใจด้วยโปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูป รวมทั้งการฝึกเทคนิคการตกแต่งภาพ

FA 223 การวาดเส้น

3(1-2-6)

Drawing

การสังเกตโครงสร้าง การเรียนรู้ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการร่างภาพ และเทคนิคในการวาดภาพลายเส้น การมองเห็นน้ำหนักแสงเงาของวัตถุต่างๆ รูปทรงเรขาคณิต แบบหุ่นนิ่ง (ผักผลไม้ แจกัน ฯลฯ) แบบหุ่นปูนหน้าคน ภาพทิวทัศน์

FA 224 ประวัติศาสตร์ศิลปะ

3(3-0-6)

History of Art

ประวัติศาสตร์และปรัชญาในการสร้างงานศิลปะบริสุทธิ์ และศิลปะประยุกต์ ความสัมพันธ์ระหว่างการแสดงออกทางศิลปะกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ จนถึงศิลปะสมัยคริสต์ศตวรรษที่ 20 ในทวีปยุโรป ตะวันออกกลาง และเอเชีย

FA 225 ทฤษฎีสี

3(2-2-6)

Theory of Color

หลักการใช้สีในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ จิตวิทยาสี ทฤษฎีสีแสงและการมองเห็น รวมทั้งเทคนิคการใช้สีอย่างมีรสนิยม การนำทฤษฎีมาใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปะและการออกแบบให้เหมาะสมผนวกกับความรูเชิงวิเคราะห์

FA 352 ศิลปะวิจารณ์

3(3-0-6)

Art Appreciation

ทฤษฎีและหลักการวิจารณ์งานทัศนศิลป์ พัฒนาการของแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ลักษณะของงานทัศนศิลป์ การวิเคราะห์วิจารณ์ และวิจารณ์บริบท ความหมายของผลงานศิลปะ การประเมินคุณค่าเชิงศิลปกรรม เพื่อให้เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าและสุนทรียภาพ

FA 353 ประวัติศาสตร์ศิลปะเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

History of Southeast Asian Art

วิวัฒนาการและพัฒนาการของศิลปกรรมในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในบริบทประวัติศาสตร์ สังคม ปรัชญา ความเชื่อ และการแสดงทางศิลปกรรม การวิเคราะห์ การเปรียบเทียบลักษณะและอิทธิพลของรูปแบบศิลปกรรม ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ถึงคริสต์ศตวรรษที่ 20

- FA 354 ศิลปะจีนวิจิตร** **3(2-2-4)**
Chinese Art Appreciation
 ศิลปะจีนตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงช่วงเริ่มต้นสมัยประวัติศาสตร์ ตั้งแต่ราชวงศ์ซางถึงราชวงศ์ชิง คุณค่าของ ความงามในผลงานศิลปะ แนวความคิด ความหมาย และการสร้างสรรค์ผ่านผลงานศิลปะ ทั้งจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรมและงานประยุกต์ศิลป์ ที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตและความคิดของคนจีนในปัจจุบัน
- FA 355 จิตรกรรมสีน้ำมัน** **3(2-2-4)**
Oil Painting
 เทคนิคจิตรกรรมสีน้ำมัน การประสานกันของโครงสร้างรูปทรง น้ำหนัก แสงเงา ที่ว่าง มิติ หลักทัศนียวิทยา และบรรยากาศของสี ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการวาดภาพ เทคนิควิธีการต่างๆ ของการวาดภาพสีน้ำมัน จากแบบหุ่นนิ่งและทิวทัศน์
- FA 356 จิตรกรรมทิวทัศน์** **3(2-2-4)**
Landscape Painting
 เทคนิคต่างๆทางจิตรกรรม การประสานกันของโครงสร้างรูปทรง สี น้ำหนัก ที่ว่าง มิติ หลักทัศนียวิทยาและบรรยากาศของสี เทคนิคการใช้สีชนิดต่างๆถ่ายทอดได้ตามกฎเกณฑ์ของธรรมชาติ
- FA 357 การวาดภาพคนเหมือน** **3(2-2-4)**
Portrait and Figure Drawing
 การวาดภาพคนเหมือน เทคนิควาดเส้น การประสานกันของโครงสร้าง น้ำหนัก แสงเงาของภาพคน ศึกษาโครงสร้างทางกายวิภาค บุคลิก ลักษณะ ท่าทาง การแสดงออกทางอารมณ์ของคนทฤษฎีพื้นฐาน การร่างภาพ เทคนิควิธีการต่างๆ แบบหุ่นปูนรูปคนและแบบคนจริง
- FA 359 การวาดภาพสร้างสรรค์** **3(2-2-4)**
Creative Drawing
 เทคนิคต่างๆทางการวาดภาพ การประสานกันของโครงสร้างรูปทรง สี น้ำหนัก แสงเงา ที่ว่าง มิติ หลักทัศนียวิทยา และบรรยากาศของสี เทคนิคต่างๆถ่ายทอดในลักษณะงานสร้างสรรค์และงานทดลอง

- FA 360 การวาดภาพร่าง** **3(2-2-4)**
Sketch Design
 เทคนิคการวาดเส้นอย่างรวดเร็ว การประสานกันของโครงสร้าง รูปทรง น้ำหนัก แสงเงา ที่ว่าง มิติ และหลักทัศนียวิทยา ทฤษฎีพื้นฐานการร่างภาพ เทคนิควิธีการต่างๆ จากแบบหุ่นนิ่งทิวทัศน์ และสถาปัตยกรรม
- FA 361 จิตรกรรมสีน้ำ** **3(2-2-4)**
Water Color Painting
 เทคนิคจิตรกรรมสีน้ำ การประสานกันของโครงสร้างรูปทรงสี น้ำหนัก แสงเงา ที่ว่าง มิติ หลักทัศนียวิทยา และบรรยากาศของสี ทฤษฎีพื้นฐานการวาดภาพ และเทคนิควิธีการต่างๆจากแบบหุ่นนิ่งและทิวทัศน์
- FA 362 ศิลปวิจารณ์** **3(3-0-6)**
Art Criticism
 ทฤษฎีการวิจารณ์ กระบวนการวิจารณ์งานทัศนศิลป์ การตีความ แปลความหมาย การวิเคราะห์ผลงาน เพื่อเป็นข้อมูลป้อนคุณค่าของผลงานศิลปะ
- FA 363 การพัฒนาทักษะการออกแบบ** **3(1-2-6)**
ในศตวรรษที่ 21
Design Skill Development in 21st Century)
 การเรียนรู้ทักษะการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และการแก้ปัญหาด้านการออกแบบ การเรียนรู้การยืดหยุ่นทางความคิด องค์ความรู้ที่จำเป็นด้านการออกแบบเพื่อเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และประเทศไทย 4.0 การพัฒนาและเพิ่มความชำนาญเฉพาะด้านการออกแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม ความสามารถในการปรับตัวของนักออกแบบและการสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรับผิดชอบ การสร้างสรรค์ผลงานที่พัฒนาความงามและประโยชน์เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน

FA 370 ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีน 3(2-2-4)
Silk Screen

ทฤษฎีการปฏิบัติงานในการทำภาพพิมพ์ตะแกรงไหม การทำสกรีน การทำบล็อกสกรีน และการสกรีนลงบนวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ ผ้า ฯลฯ ผนวกกับหลักการออกแบบเพื่อนำไปสร้างสรรค์เป็นผลงานในรูปแบบต่างๆ

FB

FB 301 การวาดภาพพื้นฐานงานแฟชั่น 3(2-2-6)
Basic Fashion Drawing

รายวิชาบังคับก่อน : FA 223 การวาดเส้น

ทฤษฎีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างสัดส่วนมนุษย์ เน้นชาย หญิง และเด็ก สัดส่วนสำหรับใช้ในงานออกแบบเครื่องแต่งกาย และฝึกปฏิบัติการวาดเส้น เรียนรู้การสังเกตและการถ่ายทอด โดยการใช้แสงเงา เทคนิคผสมต่างๆ อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

FB 302 ประวัติศาสตร์แฟชั่น 3(2-2-6)
Fashion History

ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของเครื่องแต่งกาย สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงปัจจุบัน ผนวกการฝึกสังเกตงานออกแบบเครื่องแต่งกาย วิเคราะห์ วิจารณ์ และแนวความคิดสร้างสรรค์ ในการนำมาผนวกกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

FB 306 การทำแม่แบบและตัดเย็บพื้นฐาน 3(1-2-6)
Basic Pattern Making and Tailoring

ทฤษฎีพื้นฐาน หลักการ และเทคนิค ในการสร้างแม่แบบ ตัดเย็บเสื้อผ้าบนกระดาษชั้นพื้นฐาน จนถึงการตัดเย็บต้นแบบจริง โดยเน้นการปฏิบัติจริงและการใช้เทคนิคต่างๆ ผสมผสานกับการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ผลิตงานเพื่อประยุกต์ใช้ในโอกาสต่างๆ

FB 307 การทำแม่แบบและตัดเย็บขั้นสูง 3(2-2-6)
Advance Pattern Making and Tailoring

การทำแม่แบบ โครงสร้างส่วนต่างๆของเครื่องแต่งกาย เน้นรายละเอียดของการตัดเย็บขั้นสูง เพื่อพัฒนาแม่แบบพื้นฐานและนำมาประยุกต์ให้เข้ากับกระแสแฟชั่น ด้วยเทคนิคต่างๆ เช่นการทำแบบร่างบนตัวหุ่น

FB 308 การวางแผนการตลาดและธุรกิจแฟชั่น 3(3-0-6)
Marketing and Planning for Fashion Business

หลักการคำนวณต้นทุน กำไร ค่าดำเนินการ เงินทุนหมุนเวียน เอกสารการวางแผนการขาย การตลาด การจัดการหน้าร้าน การตลาดสินค้า และการสมนาคุณผู้บริโภค โดยวางแผนขั้นตอนการเปิดตัวสินค้าตามฤดูกาล

FB 309 บริหารธุรกิจแฟชั่น 3(3-0-6)
Introduction to Fashion Business

ภาพรวมของธุรกิจแฟชั่นระดับต่างๆ ซึ่งแบ่งตามลักษณะโอกาสการใช้สอยและกลุ่มเป้าหมาย ภาพรวมของธุรกิจการออกแบบแฟชั่นทั้งในประเทศไทยและระดับสากล รวมถึงจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ

FB 314 การวิเคราะห์ตลาดและผู้บริโภค 3(3-0-6)
Analysis Market and Consumer for Fashion Business

การค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะการบริโภคของกลุ่มผู้ซื้อและตลาด รวมถึงรสนิยมส่วนตัวของผู้ซื้อแต่ละกลุ่ม นำมาวิเคราะห์หาแนวโน้มตลาดในโลกปัจจุบันและอนาคตกลั่นกรองวัฒนธรรม ความนิยม และสรีระมนุษย์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างสรรค์งานออกแบบ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค

FB 315 การสร้างตราสินค้าธุรกิจแฟชั่น 3(3-0-6)
Branding in Fashion Business

หลักการและกระบวนการสร้างตราสินค้าแฟชั่น การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามกระแสโลก ทดลอง จัดตั้งแบรนด์ และการส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ทดลอง

FB 329 ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบแฟชั่น 3(1-2-6)
Creativity in Fashion Design

หลักการและกระบวนการทางความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบแฟชั่นที่หลากหลาย เป็นแนวทางในการออกแบบและสร้างผลงานแฟชั่นต่อไป

- FB 330 พื้นฐานการออกแบบแฟชั่น 3(1-2-6)**
Basic Fashion Design
 ทฤษฎี ความรู้เบื้องต้นของการออกแบบเครื่องแต่งกาย หลักการและกระบวนการขึ้นพื้นฐานการออกแบบแฟชั่น การจัดองค์ประกอบในการออกแบบเครื่องแต่งกายได้อย่างเหมาะสมและมีเอกภาพ
- FB 331 การสร้างสรรค์งานออกแบบแฟชั่น 3(1-2-6)**
Fashion Design
 ทฤษฎี ความรู้เบื้องต้นของการออกแบบเครื่องแต่งกาย และกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ เครื่องแต่งกายแฟชั่น การค้นคว้า และการเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแนวความคิดทางการออกแบบ แฟชั่นอย่างสร้างสรรค์ การเลือกใช้วัสดุในการสร้างผลงานได้อย่างรวดเร็ว
- FB 332 การออกแบบแฟชั่นสำหรับตลาดและผู้บริโภค 3(1-2-6)**
Fashion Design with Market and Consumer
 หลักการออกแบบเครื่องแต่งกายที่ตอบสนองการตลาดและวิถีชีวิต ความต้องการของผู้บริโภค สภาพสังคม แนวโน้มค่านิยมของผู้บริโภคในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาแนวความคิดของการออกแบบเครื่องแต่งกายได้อย่างมีรสนิยม การเลือกใช้สี รูปแบบ และวัตถุดิบอย่างกลมกลืน
- FB 333 การสร้างสรรค์คอลเลคชันสำหรับงานแฟชั่น 3(1-2-6)**
Fashion Collection
 กระบวนการสร้างสรรค์คอลเลคชันเครื่องแต่งกายสำหรับอุตสาหกรรมแฟชั่น องค์ประกอบในการสร้างคอลเลคชัน เครื่องแต่งกาย การเชื่อมโยงในคอลเลคชัน การพัฒนาประยุกต์ ความคิด และกระบวนการทางการออกแบบคอลเลคชัน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างตราสินค้าแฟชั่นได้อย่างเป็นรูปธรรม
- FB 334 หลักการวิจัยการออกแบบแฟชั่น 3(3-0-6)**
Research in Fashion Design
 วิธีการวิจัยในการค้นคว้าหาความรู้ พิจารณาถึงลักษณะสำคัญและระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนศึกษาสถิติเบื้องต้นที่จะเป็นพื้นฐานในการศึกษาวิจัยทางแฟชั่น ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลการวิจัยและนำเสนอ

- FB 360 เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์วาดภาพเครื่องแต่งกาย 3(1-2-6)**
Computer Technique for Fashion Technical Drawing
 การวาดภาพเครื่องแต่งกายเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมแฟชั่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในงานแฟชั่นเพื่อวาดภาพเครื่องแต่งกายท่อนบน ท่อนล่าง การวาดเครื่องแต่งกายแบบแบน (Flat Form) การวาดลายผ้า ลักษณะเนื้อผ้า การวาดรายละเอียดการตัดเย็บ การวาดกระเป๋ารองเท้า หมวก เครื่องประดับเพื่อการสื่อสารและนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ
- FB 361 เพิ่มผลงานเพื่อการออกแบบแฟชั่น 3(1-2-6)**
Fashion Portfolio
 หลักการวิเคราะห์ผลงานทางด้านแฟชั่นประเภทต่างๆ กระบวนการรวบรวมผลงานและสร้างสรรค์เพิ่มผลงานที่หลากหลาย สร้างเพิ่มผลงานด้วยสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แฟ้มดิจิทัล เพิ่มภาพ และสื่อสร้างสรรค์สมัยใหม่
- FB 362 วัสดุและสิ่งทอทางการออกแบบแฟชั่น 3(1-2-6)**
Materials and Textile for Fashion Design
 ลักษณะวัสดุ อุปกรณ์ คุณสมบัติของผ้าและสิ่งทอต่างๆ ที่นำมาใช้ในการผลิตเครื่องแต่งกาย เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ในการผลิตวัสดุและสิ่งทอในปัจจุบัน รวมทั้งเทคนิคและกรรมวิธีต่างๆ ในการนำวัสดุและสิ่งทอมาสร้างสรรค์เครื่องแต่งกายอย่างเหมาะสม
- FB 363 ผู้ประกอบการแฟชั่น 3(3-0-6)**
Fashion Entrepreneur
 การสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นธุรกิจ สร้างความเป็นผู้ประกอบการในตนเอง การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและพัฒนาแนวความคิดทางธุรกิจ การใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ด้านต่างๆ ทั้งจากเทคโนโลยีการปฏิบัติ และจากกรณีศึกษาของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
- FB 364 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจแฟชั่น 3(3-0-6)**
English for Fashion Business
 ความรู้ภาษาอังกฤษและคำศัพท์เฉพาะทางเบื้องต้น ในด้านการออกแบบธุรกิจแฟชั่น การอ่านวิเคราะห์ข่าวสารและแนวโน้มแฟชั่นภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ศึกษาและทำงานในวิชาชีพต่อไป

FB 405 สัมมนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(1-2-6)
ทางการออกแบบแฟชั่น

Innovation and Fashion Design Technology Seminar

การสร้างองค์ระดมมติ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นจากการแบ่งการทำงานในหน้าที่ต่างๆ เน้นการสร้างนวัตกรรมทางความคิด เทคโนโลยีทางการออกแบบแฟชั่นและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน ตลอดจนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดการบริหารจากผู้เชี่ยวชาญในวงการแฟชั่น

FB 406 การฝึกงานทางการออกแบบ 3(1-2-6)
และธุรกิจแฟชั่น

Fashion Design and Fashion Business Internship

นักศึกษาที่ศึกษาวิชาต่างๆ จนครบหลักสูตรและมีแต้มเฉลี่ยตามเกณฑ์ นักศึกษาต้องฝึกงานโดยเลือกหน่วยงานที่ตรงกับสาขาการออกแบบแฟชั่นและธุรกิจแฟชั่น พร้อมทั้งจัดทำรายงานการฝึกงานหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

FB 407 โครงการเพื่อการออกแบบและธุรกิจแฟชั่น 1 1(0-1-3)
Capstone Project for Fashion Design and Fashion Business 1

ค้นคว้าศึกษาหาแนวความคิดในการสร้างสินค้าหรือบริการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดสู่การจัดตั้งธุรกิจในอนาคต

FB 408 โครงการเพื่อการออกแบบและธุรกิจแฟชั่น 2 1(0-1-3)
Capstone Project for Fashion Design and Fashion Business 2

สร้างแผนปฏิบัติงานจากแนวคิดในการสร้างสรรค์สินค้าหรือบริการ โดยสำรวจและค้นหากลุ่มลูกค้า ระดับตลาด พันธมิตร คู่ค้า แหล่งเงินทุนภายนอก เพื่อพัฒนาไปสู่การก่อตั้งเป็นธุรกิจ

FB 409 โครงการเพื่อการออกแบบและธุรกิจแฟชั่น 3 1(0-1-3)
Capstone Project for Fashion Design and Fashion Business 3

วางแผนกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยออกแบบสร้างสรรค์สินค้าและบริการ ผลิตและดำเนินการตามแผนปฏิบัติที่วางไว้ เพื่อนำเสนอสินค้าหรือบริการออกสู่ตลาด

FC

FC 201 หลักและทฤษฎีการประกอบอาหาร 3 (2-3-6)
เพื่อสุขภาพ

Cooking Principles and Theories for Health

เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ภายในครัว การชั่งตวงวัด และการเปลี่ยนหน่วยวัด การเตรียมอาหาร ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของอาหาร การปฏิบัติตนก่อนการประกอบอาหาร หลักการ วิธี และเทคนิคการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพเบื้องต้น

FC 202 การเลือกซื้อและการจัดการวัตถุดิบ 3 (2-3-6)
และบรรจุภัณฑ์

Raw Material and Package Purchasing and Management

การเลือกซื้อและการจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยครอบคลุมวัตถุดิบทั้งอาหารแห้ง เช่น ธัญพืช เครื่องเทศ เครื่องปรุงรส และอาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ไข่ นม ผัก ผลไม้ การเก็บรักษาอาหาร และบรรจุภัณฑ์ เรียนรู้ประโยชน์ของวัตถุดิบแต่ละชนิด รวมทั้งปฏิบัติการผลิตเครื่องปรุงรสชนิดต่างๆ

FC 203 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-6)
Food and Beverage Service Operation

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแผนกอาหาร เครื่องดื่ม ความรู้เรื่องอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องใช้ในการบริการ หลักการ ขั้นตอนและเทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่ง การเสิร์ฟและการบริการทั่วไป การเก็บและทำความสะอาดโต๊ะ รูปแบบการบริการในโอกาสต่างๆ ปัญหาและข้อร้องเรียนของแขกในการบริการและแนวทางแก้ไข วัฒนธรรมการเสิร์ฟอาหารของชนชาติต่างๆ เช่น วัฒนธรรมไทย จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ยุโรป เป็นต้น และศึกษานอกสถานที่

FC 205 โภชนศาสตร์เบื้องต้นและอาหารเฉพาะโรค 3(3-0-6)
Fundamental Nutrition for Health and Specific Disease Food

ภาวะโภชนาการปัจจุบัน ชนิดและหน้าที่ของสารอาหาร การย่อยและการดูดซึมของอาหาร ระบบขับถ่าย ฉลากโภชนาการ คุณค่าทางโภชนาการ ความต้องการสารอาหารและพลังงาน ความต้องการสารอาหารในกลุ่มวัยต่างๆ ความต้องการสารอาหารในแต่ละกลุ่มโรค ศิลปะอาหารสุขภาพในวัฒนธรรมไทย จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ยุโรป และการใช้โปรแกรมคำนวณที่เกี่ยวข้อง

FC 206 อาหารเพื่อความสุขสบายและชะลอวัย 3(2-3-6)
Food for Wellness and Anti-Aging

เรียนรู้เวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ สารต้านอนุมูลอิสระจากผักผลไม้ วิตามินและอาหารเสริม อาหารและชีวิตครอบครัว และอาหารเป็นยา

FC 207 อาหารเมดิเตอร์เรเนียน คลีนฟู้ด และมังสวิรัต 3(2-3-6)
Mediterranean Food, Clean Food, and Vegetarian Food

ศึกษาอาหารจากธรรมชาติ ประเภทของอาหารที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ คุณค่าอาหารที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพร่างกาย อาหารเมดิเตอร์เรเนียน อาหารนอร์ดิคไบโอเดรต อาหารแม็คโครไบโอติก อาหารคลีน อาหารมายเฟลท อาหารมังสวิรัต อาหารเจ

FC 208 หลักองค์ประกอบศิลป์เพื่องานนำเสนออาหาร 3(3-0-6)
Principle of Art for Food Presentation

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ ในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ทฤษฎีสี ความสมดุล ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุกับพื้นที่ว่าง การฝึกปฏิบัติออกแบบนำเสนออาหารอย่างสร้างสรรค์

FC 301 อาหารไทยเบื้องต้น 3(2-3-6)
Basic Thai Cuisine

อาหารไทย 4 ภาค เครื่องเทศของอาหารแต่ละภาค เครื่องปรุงรส วัตถุดิบ การเลือกใช้วัตถุดิบทดแทนเพื่อสุขภาพ การทำเครื่องแกงชนิดต่างๆ การฝึกปฏิบัติทำอาหารไทยเบื้องต้น

FC 302 อาหารไทยดั้งเดิม 3 (2-3-6)
Traditional Thai Cuisine

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารไทยดั้งเดิมและอาหารชาววัง ประวัติความเป็นมา ชนิดและประโยชน์ของวัตถุดิบ การจัดเมนูอาหารไทยดั้งเดิมและอาหารชาววัง เครื่องเคียงและของแนม การจัดสำรับและการจัดเสิร์ฟอาหารไทยตามวัฒนธรรมการบริโภคอาหารดั้งเดิม การฝึกปฏิบัติทำอาหารไทยดั้งเดิมและอาหารชาววัง

FC 303 อาหารไทยร่วมสมัย 3(2-3-6)
Contemporary Thai Cuisine

วิวัฒนาการของอาหารไทย ตำรับอาหารไทยร่วมสมัย ส่วนประกอบและวิธีปรุง การประยุกต์วัตถุดิบอาหารทดแทนให้เหมาะสม การฝึกปฏิบัติทำอาหารไทยร่วมสมัย

FC 304 อาหารเอเชีย 3(2-3-6)
Asian Cuisine

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารจีน อาหารญี่ปุ่น อาหารเกาหลี อาหารฮาลาล ประวัติความเป็นมา ลักษณะของอาหาร ชนิดและประโยชน์ของวัตถุดิบ การประกอบอาหารให้เหมาะสมกับสุขภาพคนไทย การฝึกปฏิบัติทำอาหารเอเชีย

FC 305 อาหารตะวันตก 3(2-3-6)
Western Cuisine

ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก ขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบ และการประกอบอาหารตะวันตกเบื้องต้น ประเภทน้ำสต็อก ซุป ซอส อาหารจานเย็น อาหารจานร้อน การควบคุมปริมาณ รสชาติ และคุณภาพของอาหาร การนำเสนอและการจัดตกแต่งอาหาร การประกอบอาหารตะวันตกอย่างถูกต้องสุขลักษณะและปลอดภัยให้เหมาะสมกับสุขภาพคนไทย การฝึกปฏิบัติทำอาหารตะวันตก

FC 306 เบเกอรี่และขนมหวาน 3(2-3-6)
Bakery and Desserts

คำจำกัดความของเบเกอรี่ ขนมหวาน และขนมไทย ประเภท วัตถุดิบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ การประกอบอาหารและการตกแต่ง การฝึกปฏิบัติทำเบเกอรี่ ขนมหวาน และขนมไทย

FC 307 เครื่องดื่ม 3(2-3-6)
Beverage

ชนิดและประเภทของเครื่องดื่ม เครื่องดื่มชนิดอัดก๊าซ และไม่อัดก๊าซ เครื่องดื่มชนิดมีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ คุณภาพ ส่วนประกอบ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม และวัฒนธรรมเครื่องดื่มในแต่ละชนชาติ เช่น การทำน้ำกระสายยา การชงชาแบบญี่ปุ่น การชงชาแบบจีน

FC 308 เคมีอาหาร 3(3-0-6)
Food Chemistry

พื้นฐานทางเคมีของคาร์โบไฮเดรต ลิพิด กรดอะมิโนและเพปไทด์ โปรตีน สารให้รสและสารให้กลิ่น การเปลี่ยนแปลงของอาหารระหว่างการประกอบอาหารและการเก็บรักษา วัตถุเจือปนในอาหารและการประยุกต์ในอาหาร

FC 309 จุลชีววิทยาอาหาร 3(3-0-6)
Food Microbiology

ประเภทของจุลินทรีย์ที่มีความสำคัญในอาหาร การจำแนกชนิดของจุลินทรีย์ที่มีความสำคัญในอาหาร ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญของจุลินทรีย์ จุลินทรีย์กับการเน่าเสียของอาหาร จุลินทรีย์กับการหมัก จุลินทรีย์กับการแปรรูปอาหาร จุลินทรีย์ที่ทำให้อาหารเป็นพิษ การวิเคราะห์มาตรฐานและเกณฑ์กำหนดของจุลินทรีย์ต่อคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

FC 311 การจัดการสุขาภิบาลและความปลอดภัย 3(3-0-6)
อาหาร

Food Sanitation and Safety Managements

ความสำคัญของความปลอดภัยของอาหาร และการสุขาภิบาลต่อสุขภาพของผู้บริโภค อันตรายของอาหารและสารก่อภูมิแพ้ การเสื่อมเสียของอาหาร การปนเปื้อนของอาหารและน้ำ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร การผลิตอาหารปลอดภัย กฎหมายอาหารสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

FC 312 การควบคุมและประเมินคุณภาพอาหาร 3(2-3-6)
Food Quality Control and Evaluation

หลักการควบคุมคุณภาพในการประกอบอาหาร ตั้งแต่วัตถุดิบ การประกอบอาหารและผลิตภัณฑ์อาหาร และการประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัส

FC 313 การจัดตกแต่งอาหารและเทคนิคการถ่ายภาพ 3(2-2-6)
Food Styling and Food Photography

รูปแบบการจัดตกแต่งอาหาร การฝึกกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การจัดองค์ประกอบ การจัดวางและนำเสนอจุดเด่นของอาหาร โดยการประยุกต์วัตถุดิบต่างๆมาใช้เป็นส่วนประกอบ พร้อมการฝึกทักษะและเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อนำเสนออาหาร และตกแต่งภาพเบื้องต้นด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์

FC 314 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์เพื่อการออกแบบ 3(2-2-6)
เมนูอาหาร

Computer Graphics for Food Menu Design

เรียนรู้หลักการออกแบบงานสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล กระบวนการคิดสร้างสรรค์ หลักการใช้สี และเทคนิคการออกแบบกราฟิก สำหรับจัดทำเมนูอาหารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง การสร้างสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบ

- FC 381 นมและผลิตภัณฑ์นม 3(2-3-6)**
Milk and Dairy Product
 องค์ประกอบและสมบัติของน้ำนม และกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์นมต่างๆ นมสดพาสเจอร์ไรส์ สเตอริไลส์ และยูเอชทีครีม เนย เนยแข็ง นมข้น นมผง ไอศกรีม โยเกิร์ต และผลิตภัณฑ์นมอื่นๆ
- FC 382 ผักและผลไม้ 3(2-3-6)**
Fruit and Vegetables
 โครงสร้างและองค์ประกอบของผักและผลไม้ การเก็บรักษาผลิตผลเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว การเตรียมผักผลไม้ก่อนการประกอบอาหาร ปัจจัยที่มีผลต่อการเสื่อมเสีย
- FC 383 เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ 3(2-3-6)**
Meat and Meat Product
 ลักษณะของเนื้อสัตว์ การเสื่อมคุณภาพของเนื้อสัตว์ สัตว์ปีกและผลิตภัณฑ์จากสัตว์ปีก การเก็บรักษาและการแปรรูป
- FC 384 อาหารโมเลกูลาร์ 3(2-3-6)**
Molecular Gastronomy
 ความหมายและความเป็นมาของอาหารโมเลกูลาร์ และการประกอบอาหารคาวหวาน และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
- FC 385 เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ 3(2-3-6)**
Beverages for Health
 เครื่องดื่มสุขภาพ พฤติกรรมการบริโภคเครื่องดื่มในประเทศไทย เครื่องดื่มสมุนไพร น้ำผลไม้ การฝึกปฏิบัติทำเครื่องดื่ม
- FC 386 อาหารจานเดียวเพื่อสุขภาพ 3(2-3-6)**
A la Carte for Health
 ความหมายและความสำคัญของอาหารจานเดียวที่ดีต่อสุขภาพ ลักษณะของอาหารจานเดียวที่เหมาะสมกับการบริโภคเพื่อสุขภาพที่ดี เทคนิคการประกอบอาหารจานเดียว การจัดตกแต่ง การคำนวณคุณค่าทางโภชนาการ

- FC 401 โครงการธุรกิจด้านการประกอบอาหาร เพื่อสุขภาพ 1 3(3-0-6)**
Business Project in Culinary for Health 1
 การออกแบบและวางแผนธุรกิจ ด้านการประกอบหรือการบริการอาหารเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การเงิน เทคโนโลยี และกลยุทธ์ทางการตลาด ผู้เรียนจะต้องนำเสนอแผนธุรกิจด้านการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ
- FC 402 โครงการธุรกิจด้านการประกอบอาหาร เพื่อสุขภาพ 2 3(2-3-6)**
Business Project in Culinary for Health 2
 การพัฒนาโครงการธุรกิจด้านการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ กระบวนการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบอาหาร หรือการบริการเพื่อสุขภาพที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ผู้เรียนจะต้องจัดทำโครงการธุรกิจต้นแบบ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการดำเนินงานจริง
- FC 403 โครงการธุรกิจด้านการประกอบอาหาร เพื่อสุขภาพ 3 3(0-9-0)**
Business Project in Culinary for Health 3
 การนำโครงการธุรกิจด้านการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพไปดำเนินการจริง การประเมินการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากการดำเนินธุรกิจจริง บทสรุปการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาธุรกิจ
- FC 404 การวิจัยด้านการประกอบอาหาร เพื่อสุขภาพ 1 3(3-0-6)**
Research in Culinary for Health 1
 การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย หลักสถิติเพื่อการวิจัยด้านการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

- FC 405 การวิจัยด้านการประกอบอาหาร เพื่อสุขภาพ 2** 3 (3-0-6)
Research in Culinary for Health 2
ดำเนินการวิจัยและเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผล และเรียบเรียงเป็นรายงานการวิจัย ด้านการประกอบอาหาร เพื่อสุขภาพ
- FC 406 สหกิจศึกษา** 6 (600 ชั่วโมง)
Cooperative Education
การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
- FD**
- FD 202 ศิลปะการเล่าเรื่องในภาพยนตร์** 3(2-2-6)
Narrative Art in Films
ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของศิลปะการเล่าเรื่อง กรณีศึกษา กลวิธีการเล่าเรื่องในภาพยนตร์แนวต่างๆ ทั้งขนาดสั้นและขนาดยาว การฝึกปฏิบัติเล่าเรื่อง การวิเคราะห์ในสื่อประเภทต่างๆ
- FD 203 ศิลปะการเล่าเรื่องและการออกแบบสาร** 3(3-0-6)
Narrative Art and Message Design
องค์ประกอบพื้นฐานของศิลปะการเล่าเรื่อง กลวิธีการเล่าเรื่องในรูปแบบต่างๆ แนวคิดการออกแบบสารทางด้านเนื้อหา และรูปแบบ การฝึกปฏิบัติใช้ภาพและเสียงเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในงานนิเทศศาสตร์
- FD 303 การเขียนบทภาพยนตร์** 3(2-2-5)
Screenwriting
ขั้นตอนและเทคนิคการเขียนบทภาพยนตร์ การฝึกปฏิบัติ การเขียนบทภาพยนตร์บันเทิงและภาพยนตร์เชิงพาณิชย์
- FD 308 ศิลปะการแสดงสำหรับภาพยนตร์** 3(1-5-3)
Performing Arts for Film
ทฤษฎีการแสดง และฝึกปฏิบัติการแสดงสำหรับงานภาพยนตร์ ศึกษาเทคนิคในการแสดงออกทางน้ำเสียง ท่าทาง การเคลื่อนไหวร่างกาย สีหน้าและอารมณ์ ให้เหมาะสมกับการแสดง ภาพยนตร์ประเภทต่างๆ
- FD 326 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการผลิต ภาพยนตร์** 3(3-0-6)
Special Topics in Film Production
หัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผลิตภาพยนตร์โดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในการศึกษาแต่ละภาคตามความเหมาะสม
- FD 327 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางภาพยนตร์ศึกษา** 3(3-0-6)
Special Topics in Film Studies
หัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ศึกษาโดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในการศึกษาแต่ละภาคตามความเหมาะสม
- FD 328 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางสื่อดิจิทัล** 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Media
หัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัลโดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในการศึกษาแต่ละภาคตามความเหมาะสม
- FD 329 พื้นฐานศิลปะภาพยนตร์** 3(3-0-6)
Fundamental Arts for Film
แนวคิด ประวัติศาสตร์ และสุนทรียะ ในจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ดนตรี นาฏกรรม และวรรณกรรม อันเป็นพื้นฐานของศาสตร์และศิลปะของภาพยนตร์

FD 331 การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 1 3(2-2-5)
Film and Digital Media Production 1

แนวคิดและหลักการพื้นฐานในการผลิตภาพยนตร์ การฝึกทักษะการเตรียมงาน การวางแผน การถ่ายทำ การตัดต่อภาพยนตร์ ด้วยระบบดิจิทัล การใช้งานและดูแลรักษาอุปกรณ์ การทำงานเป็นทีมผ่านโครงการผลิตภาพยนตร์สั้น

FD 332 การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 2 3(2-2-5)
Film and Digital Media Production 2

รายวิชาบังคับก่อน : FD 331 การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 1
 การฝึกทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตภาพยนตร์ตามแนวคิดหลัก แนวภาพยนตร์ หรือโจทย์ที่กำหนด การทำงานเป็นทีมผ่านโครงการผลิตภาพยนตร์สั้นที่ใช้กระบวนการที่ละเอียดและซับซ้อนขึ้นจากวิชาการผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 1

FD 333 ภาษาอังกฤษสำหรับงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
English for Film and Digital Media Production

รายวิชาบังคับก่อน : LA 241 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 ภาษาอังกฤษเฉพาะทางสำหรับงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่เป็นประโยชน์สำหรับงานภาพยนตร์ การฝึกเขียนโครงการและนำเสนอผลงานภาพยนตร์เป็นภาษาอังกฤษ

FD 334 การกำกับภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Film Directing

การทำงานของผู้อำกับภาพยนตร์ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำกับภาพยนตร์ต่อทีมงาน ขั้นตอนการทำงาน การฝึกทักษะการเป็นผู้อำกับภาพยนตร์

FD 335 การตัดต่อภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Film Editing

หลักและศิลปะการตัดต่อภาพยนตร์ การฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเชื่อมต่อและการปรับแต่งภาพและเสียง การใช้เทคนิคการตัดต่อรูปแบบต่างๆ เพื่อเล่าเรื่องและสื่อความหมาย

FD 337 คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับการผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Computer Graphics for Film and Digital Media Production

รายวิชาบังคับก่อน : FD 335 การตัดต่อภาพยนตร์
 แนวคิดและหลักการออกแบบกราฟิกสำหรับงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล การฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ

FD 338 การกำกับภาพ 3(2-2-5)
Cinematography

การถ่ายภาพและการกำกับภาพสำหรับงานภาพยนตร์ การฝึกทักษะการจัดแสง การออกแบบและจัดองค์ประกอบของภาพ การเลือกใช้อุปกรณ์ การใช้ไวยากรณ์ภาพยนตร์เพื่อสื่อความหมาย สื่ออารมณ์ และความตื่นตาตื่นใจ

FD 339 ธุรกิจภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 3(1-5-3)
Film and Digital Media Business

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล สภาพการณ์ของธุรกิจภาพยนตร์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต กรณีศึกษาของความสำเร็จและความล้มเหลวในธุรกิจภาพยนตร์

FD 340 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางธุรกิจภาพยนตร์ 3(3-0-6)
Special Topics in Film Business

หัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภาพยนตร์ที่สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในแต่ละภาค

FD 341 การวิเคราะห์และการวิจารณ์ภาพยนตร์ 3(3-0-6)
Film Analysis and Criticism

ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์และการวิจารณ์ภาพยนตร์ ประเภท รูปแบบ ขั้นตอน รวมทั้งกรอบทฤษฎีต่างๆในการวิเคราะห์และวิจารณ์ การฝึกทักษะการเรียบเรียงและจัดลำดับความคิด กลวิธีการเขียนบทวิจารณ์ภาพยนตร์จากการชมภาพยนตร์ หายากและมีคุณค่า

- FD 342 ภาพยนตร์ไทยศึกษา 3(3-0-6)**
Thai Film Studies
 ลักษณะเฉพาะของภาพยนตร์ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เนื้อหา แนวคิด และลักษณะเฉพาะที่เป็นเอกลักษณ์และรากเหง้าของไทยในงานภาพยนตร์ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาพยนตร์กับสังคมและวัฒนธรรมไทยในแง่มุมต่างๆ
- FD 349 การสร้างสรรค์ภาพถ่ายขั้นสูง 3(2-2-5)**
Advanced Photography
 การฝึกถ่ายภาพนิ่งเพื่อจุดประสงค์เฉพาะอย่าง สร้างสรรค์ ฝึกการใช้อุปกรณ์ในระบบดิจิทัลและการใช้เทคนิคขั้นสูงเพื่อให้เกิดภาพถ่ายที่สวยงามและสื่อความหมาย
- FD 354 การเขียนบทภาพยนตร์ดัดแปลง 3(2-2-5)**
Writing for Adapted Screenplay
 รายวิชาบังคับก่อน : FD 303 การเขียนบทภาพยนตร์
 ขั้นตอนและเทคนิคการดัดแปลงต้นฉบับต่างๆ ให้เป็นบทภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทภาพยนตร์ที่ดัดแปลงจาก ต้นฉบับแบบต่างๆ
- FD 356 พื้นฐานการเขียนสำหรับงานภาพยนตร์ 3(2-2-5)**
Fundamental Writing for Film
 หลักการพื้นฐานและกลวิธีการสร้างสรรค์เรื่องเล่าเพื่อถ่ายทอดความคิดและจินตนาการเป็นภาพยนตร์ การฝึกทักษะการเขียนบทภาพยนตร์สั้น
- FD 357 การสื่อความหมายในภาพยนตร์ 3(3-0-6)**
Film Semiotics
 แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อความหมายในภาพยนตร์ การฝึกวิเคราะห์ความหมายในภาพยนตร์ การฝึกทักษะการใช้ภาษาและไวยากรณ์ภาพยนตร์ในการเล่าเรื่องและถ่ายทอดความคิด
- FD 358 ทักษะการอ่านและตีความสำหรับงานภาพยนตร์ 3(3-0-6)**
Reading and Interpreting Skills for Film
 การฝึกทักษะการอ่านจับใจความและตีความ การวิเคราะห์แนวคิดหลักและกลวิธีการนำเสนอของงานเขียนประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภาพยนตร์
- FD 359 ภาพยนตร์โฆษณา 3(2-2-5)**
Advertising Film
 ลักษณะของภาพยนตร์โฆษณาประเภทต่างๆ ขั้นตอนการผลิตภาพยนตร์โฆษณา การฝึกทักษะการผลิตภาพยนตร์โฆษณาดังแต่ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำไปจนถึงขั้นตอนหลังการถ่ายทำ
- FD 360 ภาพยนตร์สารคดี 3(2-2-5)**
Documentary Film
 ความหมายและสุนทรียะของภาพยนตร์สารคดี ประเภทของภาพยนตร์สารคดี เทคนิคและวิธีการนำเสนอในภาพยนตร์สารคดี การฝึกทักษะการผลิตภาพยนตร์สารคดีตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำไปจนถึงขั้นตอนหลังการถ่ายทำ
- FD 361 ภาพยนตร์แอนิเมชัน 3(2-2-5)**
Animated Film
 ความหมายและสุนทรียะของภาพยนตร์แอนิเมชัน ประเภทของภาพยนตร์แอนิเมชัน การผลิตภาพยนตร์แอนิเมชันด้วยกล้อง การผลิตภาพยนตร์แอนิเมชันด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การฝึกทักษะการผลิตภาพยนตร์แอนิเมชันตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำไปจนถึงขั้นตอนหลังการถ่ายทำ
- FD 362 การออกแบบงานสร้างในภาพยนตร์ 3(2-2-5)**
Production Design for Film
 การออกแบบงานสร้างภาพยนตร์ โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีตีความบทภาพยนตร์ให้เป็นภาพ รวมทั้งฝึกออกแบบบรรยากาศของภาพยนตร์ เช่น การเลือกแบบของแสงและสี รวมทั้งองค์ประกอบของภาพยนตร์ให้เข้ากับบทภาพยนตร์ประเภทต่างๆ

FD 363 เสียงในงานภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Sound for Film

ทฤษฎีเสียง ประเภทของเสียงในงานภาพยนตร์ การเลือกใช้เสียงเพื่อสื่อความหมาย เทคนิคการบันทึกเสียงในการถ่ายทำภาพยนตร์ การฝึกการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตัดต่อและปรับแต่งเสียง

FD 364 ภาพยนตร์ในสื่ออื่น 3(2-2-5)
Film in Other Media

การฝึกผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุและโทรทัศน์ หรือสื่อใหม่อื่น ๆ โดยใช้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ในแง่มุมต่างๆ

FD 365 การศึกษางานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
ในสถานประกอบการ
Field Trips to Film and Digital Media Organization

แนวคิดเกี่ยวกับงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัลในองค์กรต่างๆ การศึกษาดูงานด้านโครงสร้างการทำงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัลขององค์กร ลักษณะงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล กระบวนการดำเนินงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัลในองค์กรสถานประกอบการ

FD 366 เทคนิคการแสดงเพื่อสื่อภาพยนตร์ 3(2-2-5)
Acting Techniques for Film

หลักและเทคนิคการแสดงสมัยใหม่ การฝึกปฏิบัติทางการแสดง การฝึกวิเคราะห์ตีความเพื่อสร้างบุคลิกตัวละครให้สมจริงและสอดคล้องกับภาพยนตร์แนวต่างๆ การฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาขณะแสดง การฝึกเทคนิคการแสดงหน้ากล้อง การฝึกทักษะการประเมินคุณภาพของนักแสดงในภาพยนตร์แนวต่างๆ

FD 367 ภาพยนตร์อิสระและภาพยนตร์ทางเลือก 3(3-0-6)
Independent and Alternative Film

การเสริมสร้างประสบการณ์ทางสุนทรีย์ในการชมภาพยนตร์อิสระและภาพยนตร์ทางเลือก การศึกษาคุณค่าของภาพยนตร์นอกกระแสหลัก ภาพยนตร์ทดลอง หรือภาพยนตร์ศิลปะ

FD 368 ภาพยนตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 3(1-4-4)
Film for Social and Community Development

บทบาทเชิงสร้างสรรค์ของภาพยนตร์ต่อการพัฒนาสังคมและชุมชน การฝึกพัฒนาโครงการภาพยนตร์เพื่อนำเสนอประเด็นทางสังคม หรือเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม

FD 369 ประวัติศาสตร์และทฤษฎีภาพยนตร์ 3(3-0-6)
History and Theories of Film

ประวัติศาสตร์ของภาพยนตร์ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาพยนตร์ตั้งแต่ยุคแรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน

FD 370 ภาพยนตร์บันเทิง 3(1-5-3)
Feature Film

การฝึกปฏิบัติผลิตและจัดฉายภาพยนตร์บันเทิง การวางแผนด้านงบประมาณและบุคลากร การผลิตสื่อและออกแบบกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์

FD 391 โครงการสร้างสรรค์ภาพยนตร์ 3(0-9-0)
และสื่อดิจิทัล 1

Capstone Project in Film and Digital Media 1
 การนำกรอบความคิด Design Thinking มาประยุกต์เพื่อสร้างกระบวนการคิด การทำความเข้าใจปัญหาตามโจทย์หรือตามความต้องการขององค์กร หน่วยงานต่างๆโดยใช้วิธีการศึกษาและรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล การสังเกต หรือการจำลองสถานการณ์ เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยผสมผสานมุมมองด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อจัดทำโครงการด้านภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล โดยนำเสนอแนวคิดผ่าน Idea Pitching

FD 392 โครงการสร้างสรรค์ภาพยนตร์ 3(0-9-0)
และสื่อดิจิทัล 2

Capstone Project in Film and Digital Media 2
 การนำกรอบความคิด Design Thinking มาประยุกต์เพื่อจำลองการแก้ไขปัญหา หรือสร้างต้นแบบจำลองด้านภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล แบบจำลองกระบวนการ แนวปฏิบัติที่ดี กระบวนทัศน์

เพื่อสร้างประสบการณ์จริงจากการเรียนรู้ในวิชา Capstone Project 1 โดยทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อรวบรวมผลสะท้อนกลับและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับแนวทางการพัฒนาโดยผู้เรียนนำเสนอต้นแบบจำลองผ่าน Project/Prototype Pitching

FD 403 การฝึกงานหรือโครงการภาพยนตร์ 3 หน่วยกิต **Film Internship or Film Project**

ในภาคการศึกษาสุดท้ายสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาวิชาต่างๆจนครบหลักสูตร มีแต้มเฉลี่ยตามเกณฑ์ นักศึกษาจะต้องเลือกระหว่างการเข้าฝึกงานวิชาชีพกับองค์การด้านภาพยนตร์หรือธุรกิจสื่อดิจิทัล หรือดำเนินการจัดทำโครงการภาพยนตร์ตามหัวข้อที่สนใจและได้รับอนุมัติจากสาขาวิชา

FD 404 สัมมนาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 3(3-0-6) **Seminar in Film and Digital Media**

การจัดสัมมนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิชาการและวิชาชีพภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล เน้นการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและอุปสรรคปัญหาของภาพยนตร์ในประเทศไทย กลุ่มประเทศอาเซียนและจีนตลอดจนฝึกฝนทักษะการสัมมนาและแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างเพื่อนร่วมชั้นเรียนและวิทยากรภายนอกโดยการจัดสัมมนาทางภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

FD 413 สหกิจศึกษาทางด้านภาพยนตร์ 6 (600 ชั่วโมง) และสื่อดิจิทัล

Cooperative Education in Film and Digital Media
นักศึกษาที่ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบหลักสูตร และมีแต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเลือกสหกิจศึกษา โดยเข้าทำงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ พร้อมทั้งทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

FI

FI 201 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน 3(3-0-6) **Business Finance and Finance Technology**

เป้าหมาย หน้าที่ และจริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การตัดสินใจลงทุน การกำหนดโครงสร้างเงินลงทุน และต้นทุนเงินทุน มูลค่าเงินตามเวลานโยบายการจ่ายเงินปันผล และการบริหารเงินทุนหมุนเวียน การประยุกต์เทคโนโลยีงานด้านการเงิน เช่น เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality : VR) และเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality : AR) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เทคโนโลยี Blockchain สกุลเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bitcoin เป็นต้น การประยุกต์เทคโนโลยีการเงินในองค์การธุรกิจต่างๆ

FT

FT 201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) **Business Finance**

เป้าหมาย หน้าที่และจริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การตัดสินใจลงทุน การกำหนดโครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุน มูลค่าเงินตามเวลานโยบายการจ่ายเงินปันผล และการบริหารเงินทุนหมุนเวียน การประยุกต์เทคโนโลยีในงานด้านการเงิน เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality : VR) และเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality : AR) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) สกุลเงินเข้ารหัส Cryptocurrency การประยุกต์เทคโนโลยีการเงินในองค์การธุรกิจต่างๆ

FT 301 การจัดการด้านการเงิน 3(3-0-6) **Financial Management**

รายวิชาบังคับก่อน : FT 201 การเงินธุรกิจ

บทบาทและเครื่องมือทางการจัดการทางการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การตัดสินใจลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอนของผลตอบแทน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสินทรัพย์หมุนเวียน การวิเคราะห์การจัดหาและจัดสรรเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ตลอดจนการบริหารการเงินในองค์กรธุรกิจ เพื่อบรรลุเป้าหมาย การเพิ่มมูลค่าให้องค์กร

FT 302 การบริหารการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Finance

รายวิชาบังคับก่อน : FT 201 การเงินธุรกิจ

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ฐานะของดุลการชำระเงินกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ตลาดปริวรรตเงินตรา ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราดอกเบี้ยกับอัตราแลกเปลี่ยน การพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง การจัดการการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ และสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

FT 303 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)
Financial Risk Management

รายวิชาบังคับก่อน : FT 201 การเงินธุรกิจ

ความหมายและประเภทความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินขององค์กร การวัดขนาดของความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

FT 304 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)
Principles of Investment and Securities Analysis

รายวิชาบังคับก่อน : FT 201 การเงินธุรกิจ

กระบวนการลงทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง เครื่องมือในการลงทุน ทัศนวิสัยกลุ่มหลักทรัพย์ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ ข้อเสนอแนะฐานตลาดมีประสิทธิภาพ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ตราสารทุน การวิเคราะห์ตราสารหนี้ การวิเคราะห์อนุพันธ์ การวิเคราะห์การลงทุนทางเลือก การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการให้ความเห็นเพื่อการลงทุน การใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์หลักทรัพย์และการตัดสินใจลงทุน

FT 305 แนวคิดและเทคโนโลยีในการวิเคราะห์สินเชื่อ 3(3-0-6)

Concept and Credit Analysis Technology

ความสำคัญและประเภทของสินเชื่อ ทั้งจากสถาบันการเงิน และจากแหล่งอื่น การกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาให้สินเชื่อประเภทต่างๆ การรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การตรวจสอบข้อมูลและฐานะทางการเงินอย่าง ละเอียดถี่ถ้วน การประเมินค่าความเสี่ยง การตรวจสอบสินเชื่อ รายงาน ข้อมูลสินเชื่อ การจัดชั้นลูกหนี้ การควบคุมและติดตาม การเรียก เก็บหนี้ เทคนิคการบริหารหนี้ที่มีปัญหา ตลอดจนการนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาใช้ในการวิเคราะห์สินเชื่อ

FT 306 วาณิชธนกิจ 3(3-0-6)
Investment Banking

รายวิชาบังคับก่อน : FT 201 การเงินธุรกิจ

ขอบเขตของวาณิชธนกิจ บทบาทหน้าที่ของวาณิชธนกร คุณสมบัติและจรรยาบรรณของวาณิชธนกร หลักการสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับกิจการและผู้ลงทุน การวิเคราะห์และการสอบทานธุรกิจ การปรับโครงสร้างกิจการ การจัดทำงบประมาณการทางการเงิน การประเมินมูลค่าและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขาย หลักทรัพย์ รวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

FT 307 การจัดการความมั่งคั่งทางการเงิน 3(3-0-6)
Wealth Management

การใช้เครื่องมือทางการเงินมาวางแผนจัดการความมั่งคั่งทางการเงินเพื่อให้เกิดอิสรภาพทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย การสร้างความมั่งคั่ง การปกป้องความมั่งคั่ง การเพิ่มพูนความมั่งคั่ง และการส่งมอบความมั่งคั่ง ได้แก่ การวางแผนใช้จ่ายเงิน วางแผน หนี้สิน วางแผนลงทุน วางแผนประกัน รวมทั้งวางแผนมรดกและ วางแผนเพื่อตนเองในวัยเกษียณ การศึกษานำความรู้ไปปฏิบัติจริง หลายช่วงชีวิตมาฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะเชิงลึกและนำไปปฏิบัติได้จริง และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการความมั่งคั่งทางการเงิน

**FT 308 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับเทคโนโลยี
ทางการเงิน**

3(3-0-6)

Artificial Intelligence for Financial Technology

การนำเทคโนโลยีและเครื่องมืออัจฉริยะต่างๆมาใช้ในการสาขางานด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน ได้แก่ Application บนมือถือ และ Application สมัยใหม่ที่ใช้กันในระบบการเงิน บริษัท สถาบันการเงิน และบริษัทประกันชีวิต รวมถึงการใช้ทรัพยากรทางการเงินและการลงทุน ตลอดจนการประยุกต์ทางการเงิน และการลงทุน เพื่อสร้างโอกาสและอาชีพทางการเงิน และการลงทุนใหม่ๆ ในอนาคต

**FT 309 การประเมินมูลค่าและการสร้าง
แบบจำลองทางการเงิน**

3(3-0-6)

Corporate Valuation and Modelling

หลักการแนะแนวทางในการประเมินมูลค่าตราสารทางการเงินและการลงทุน เทคนิคการประเมินมูลค่ากิจการ ตลอดจนการประยุกต์ตัวแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการประเมินมูลค่ากิจการ และกิจกรรมต่างๆภายในกิจการ การใช้เทคโนโลยีประเมินมูลค่าและสร้างแบบจำลองทางการเงิน

**FT 310 นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีการเงิน
และการลงทุน**

3(3-0-6)

**Financial Innovation Financial Technology
and Investment**

วิชาบังคับก่อน : FT 304 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์
แนวคิดของนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน ปัจจัยและองค์ประกอบของนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน กระบวนการและขั้นตอนของการพัฒนานวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน องค์การสถาบันที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมทางการเงินในประเทศไทย และระดับสากล ประเภทของนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน เทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน นวัตกรรมการเงินและการลงทุนในองค์กรธุรกิจต่างๆ เครื่องมือและตราสารทางการเงินและการลงทุนสมัยใหม่ในศตวรรษที่ 21

**FT 312 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน
Financial and Market and Insitutions**

3(3-0-6)

บทบาทหน้าที่และโครงสร้างของตลาดการเงิน กลไกของตลาดการเงินและความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ ประเภทต่างๆของความเสี่ยงในตลาดการเงิน ประเภทและบทบาททางการบริหารของสถาบันการเงิน บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตลาดการเงินและสถาบันการเงินและผลของการเปิดเสรีตลาดการเงินไทยที่มีต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

**FT 313 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการการเงิน
Data Analytics for Financial Management**

3(3-0-6)

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน เทคนิคในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ทางด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงิน และการลงทุน การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ทางด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงิน และการลงทุน การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน ในองค์กรธุรกิจต่างๆ

**FT 314 การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านการเงิน
Financial Feasibility Study**

3(3-0-6)

ขอบเขตและวงจรของโครงการ การคัดเลือกโครงการ กระบวนการวิเคราะห์โครงการ เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้เป็นกลยุทธ์ในการศึกษาความเป็นไปได้เพื่อการเติบโตทางการเงิน การวิเคราะห์ด้านการเงิน โดยการนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการประเภทต่างๆ เพื่อพิจารณาตัดสินใจเลือกโครงการ รวมทั้งการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ ตลอดจนการนำไปสู่ความสำเร็จรูปมาใช้ประเมินทางเลือกในการลงทุน

FT 315 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)

Business Data Analytics and Financial Reproting

แนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลขององค์การธุรกิจประเภทต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่องานด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อสนับสนุนการวางแผนและตัดสินใจในอนาคต การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงินโดยอาศัยข้อมูลจากรายงานทางการเงินและจากแหล่งอื่นๆ การใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ รวมทั้งการนำข้อมูลจากสถานการณ์ต่างๆ มาวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อพัฒนาธุรกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขัน

FT 316 การพัฒนาการร่วมทุนทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Venture Capital Development

ความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูงและธุรกิจ Startup แนวคิดในการวางแผนและตัดสินใจร่วมทุนในธุรกิจ การพิจารณาการลงทุนในฐานะหุ้นส่วนร่วมกับเจ้าของกิจการแบบต่างๆ แนวทางการทำ Due diligence แนวคิดการเป็นนักวิเคราะห์การเงินเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน เพื่อนำเสนอแนวทางให้สามารถจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์

FT 401 สัมมนาและการศึกษาเฉพาะเรื่องด้านการเงิน 3(3-0-6)
เทคโนโลยีการเงิน และการลงทุน

Seminar and Special Problem in Finance, Financial Technology and Investment

วิชาบังคับก่อน : FT 301 การจัดการด้านการเงิน

FT 304 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์

การใช้ทักษะความรู้ทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน หลักการลงทุน และวิเคราะห์หลักทรัพย์ มาผสมผสานเพื่อแก้ปัญหาประเด็นต่างๆ จากกรณีศึกษาและเหตุการณ์ปัจจุบัน จัดทำรายงานนำเสนอและการอภิปรายในชั้นเรียน

FT 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน 9(0-0-27)
Operational Co-Operative Education

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจสาขาการเงินและการลงทุน ในสถานประกอบการขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษานำหลักการและวิธีการไปใช้ปฏิบัติงานจริงทางด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงิน และการลงทุน การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา จัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

FT 412 สหกิจศึกษานำนานุการ 9(0-0-27)
Professional Co-Operative Education

วิชาบังคับก่อน : FT 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการขณะที่กำลังศึกษาอยู่ และเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 2 ภาคการศึกษา เมื่อรวมกับสหกิจศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อให้ศึกษานำนานุการในการนำหลักการและวิธีการไปใช้ปฏิบัติงานจริงทางด้านการเงิน เทคโนโลยีการเงิน และการลงทุน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานอย่างแน่นอน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานจริงของบริษัทนั้น เป็นการฝึกปฏิบัติงานด้านการเงินหรือการลงทุน ได้ฝึกฝนและประยุกต์ความรู้ในศาสตร์หรือการลงทุนจากการปฏิบัติงานจริง ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

FT 451 โครงการทางธุรกิจด้านการเงิน 6(0-18-0)
Capstone Business Project in Finance,

Investment and Financial Technology

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน การลงทุนและเทคโนโลยีการเงิน การวางแผนและการออกแบบโครงการทางธุรกิจฯ การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาโครงการทางธุรกิจฯ การประเมินโครงการทางธุรกิจ เพื่อสะท้อนการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการในองค์การ จัดทำและนำเสนอบทสรุปทางนวัตกรรม จากประเด็นและปัญหาที่พบจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการเงิน การลงทุน

G

GD

- GD 201 ประวัติศาสตร์และแนวโน้มของการออกแบบกราฟิก** 3 (2-2-6)
History and Trends of Graphic Design

ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของการออกแบบกราฟิก ตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์จนถึงปัจจุบัน การคิดวิเคราะห์แนวความคิดเพื่อการออกแบบกราฟิก รวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีในอนาคต ที่ตอบสนองความต้องการของการตลาดและโลกที่เปลี่ยนแปลง

- GD 330 การออกแบบตัวอักษรเชิงทดลอง** 3(1-2-6)
Experimental Typography

การศึกษาและปฏิบัติงานออกแบบการจัดวางตัวอักษรตามความสำคัญของภาษา รวมทั้งวิธีจำแนกข้อมูลโดยคำนึงถึงองค์ประกอบทางการออกแบบกราฟิก ผนวกกับออกแบบตัวอักษรเชิงทดลองอย่างสร้างสรรค์มากขึ้น

- GD 336 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรม** 3(1-2-6)
การออกแบบ
Creative Thinking for Innovation Design

กระบวนการคิดเพื่อสร้างสิ่งใหม่ ประยุกต์เทคนิค ความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ สื่อสารงานออกแบบกราฟิกจากแรงบันดาลใจและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง สร้างนวัตกรรมที่สามารถแก้ปัญหาโดยการออกแบบ

- GD 337 กระบวนการออกแบบกราฟิก** 3(1-2-6)
Graphic Design Methods

พื้นฐานทางการออกแบบกราฟิก ทักษะการใช้อุปกรณ์เพื่องานออกแบบ ทำแบบร่าง จัดหน้า การจัดวางองค์ประกอบด้านงานกราฟิกและการเขียนแบบเบื้องต้นในงานกราฟิก รวมถึงการคิดวิเคราะห์เพื่อการทำงานออกแบบ

- GD 338 ปฏิบัติการออกแบบตัวอักษร** 3(1-2-6)
Typography Studio

ประวัติและวิวัฒนาการของตัวอักษรจากอดีตถึงปัจจุบัน เข้าใจถึงบุคลิกของตัวอักษร โดยคำนึงถึงความชัดเจนของการสื่อความหมายในรูปแบบต่างๆ การจัดวางตัวอักษรตามความสำคัญของภาษา รวมทั้งวิธีจำแนกและเลือกใช้ตัวอักษร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบทางการออกแบบกราฟิก ผนวกกับออกแบบตัวอักษรเชิงทดลองอย่างสร้างสรรค์ สามารถนำไปใช้สื่อสารสื่อประเภทอื่นๆ

- GD 339 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบ** 3(1-2-6)
Publication Design

ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมกราฟิกในการจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ขั้นพื้นฐาน การสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ เรียนรู้โครงสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท กระดาษ การเข้าเล่ม การจัดการเรื่องสีเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ มีกระบวนการคิดพัฒนา การศึกษาหลักการวิเคราะห์ ตีความ พัฒนาแนวความคิดการสื่อสาร และฝึกปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน ทั้งระบบการพิมพ์พื้นฐานและระบบดิจิทัล

- GD 340 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์** 3(1-2-6)
Creative Photography

หลักการถ่ายภาพโดยใช้กล้องถ่ายภาพดิจิทัล วิธีทำงานของกล้องดิจิทัล การจัดแสง การวัดแสง การจัดองค์ประกอบของภาพ เรียนรู้อุปกรณ์ถ่ายภาพในสตูดิโอ และการถ่ายภาพนอกสถานที่ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไป ใช้ในงานคอมพิวเตอร์กราฟิก

- GD 341 การออกแบบอัตลักษณ์องค์กร** 3(1-2-6)
Corporate Identity Design

ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ กำหนดแนวคิด ออกแบบภาพลักษณ์ อัตลักษณ์องค์กร แนวทางปฏิบัติและการใช้งานกราฟิกอย่างเป็นระบบ พร้อมพัฒนาผลงานออกแบบอย่างสร้างสรรค์และสามารถนำผลงานมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบอื่นๆได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

GD 342 การสร้างภาพจำลอง 3 มิติ 3D Modeling

3(1-2-6)

ทฤษฎีและโปรแกรมการออกแบบรูปทรง 3 มิติเบื้องต้น โดยเน้นความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานรูปทรงเรขาคณิต ลักษณะของพื้นผิววัตถุต่างๆ รวมถึงการจัดแสงเงาในงาน 3 มิติ และการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนารูปแบบที่ซับซ้อนมากขึ้น

GD 343 กราฟิกเคลื่อนไหวและงานแอนิเมชัน Introduction to Motion Graphic and Animation

3(1-2-6)

หลักการทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการออกแบบแอนิเมชัน แต่ละประเภท เพื่อสามารถสร้างสรรค์โครงเรื่อง วิธีเล่าเรื่อง ฉาก และกำหนดท่าทาง รูปแบบตัวละคร และเทคนิคในการปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอผลงานแอนิเมชันประเภทต่างๆ ได้

GD 344 การออกแบบโฆษณาและสื่อดิจิทัล Advertising Design and Digital Media

3(1-2-6)

กิจกรรมทางการตลาดที่ใช้สื่อสมัยใหม่ที่อยู่รอบตัวของผู้บริโภค วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางการสื่อสารการตลาด รวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีในอนาคต เพื่องานออกแบบกราฟิกโฆษณา โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการวางแผนสื่อโฆษณา และสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ เน้นการปลูกฝังแนวคิดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของนักโฆษณา

GD 345 การออกแบบอินเทอร์เฟซ Visual Interface Design

3(1-2-6)

ออกแบบหน้าสื่อดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ จอภาพเกมส์ โดยใช้ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอและการเลือกใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ในเชิงโต้ตอบ เพื่อการนำเสนอตามหลักการได้อย่างมีขั้นตอน การแก้ปัญหาตามกระบวนการเทคโนโลยี โดยใช้โปรแกรมที่ทันสมัยผลิตสื่อที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชันบนมือถือและแท็บเล็ต หน้าจอเกมส์ รวมไปถึงสื่อแสดงข้อมูลเชิงประชาสัมพันธ์

GD 346 การออกแบบกราฟิกเพื่อสภาพแวดล้อม Environmental Graphic Design

3(1-2-6)

ระบบภาพชั้นนำทางเพื่อการประยุกต์ใช้หลักการออกแบบกราฟิก สำหรับพื้นที่สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การใช้องค์ประกอบการออกแบบกราฟิก การกำหนดตำแหน่งและทิศทาง การตกแต่ง การใช้วัสดุ ขั้นตอนการติดตั้งและเทคนิคการผลิต รวมทั้งฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหา โดยการออกแบบตราสัญลักษณ์ การใช้ตัวอักษร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระบบป้ายสัญลักษณ์ เพื่อให้มวลชนเดินทางไปสู่จุดหมายสถานที่ต่างๆตามความต้องการได้

GD 347 การออกแบบตัวละคร Character Design

3(1-2-6)

ทฤษฎีและหลักการของการออกแบบตัวละคร 2 และ 3 มิติ กำหนดท่าทาง อุปนิสัย บุคลิก ลักษณะ และรูปแบบตัวละคร และเทคนิคในการปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอการออกแบบตัวละครสำหรับงานแอนิเมชันประเภทต่างๆ

GD 348 การออกแบบกราฟิกเพื่อมวลชน Graphic for Universal Design

3(1-2-6)

การออกแบบโดยใช้ทักษะทฤษฎีกราฟิก การวิเคราะห์ การเลือกวัสดุ การประยุกต์ใช้วัสดุเชื่อมโยงผสมผสานกับความเป็นธรรมชาติของสภาพแวดล้อมทางกายภาพนั้นๆ สร้างสุนทรีย์ทางการออกแบบ เพื่อประโยชน์การใช้งานที่ได้มาตรฐาน หลากหลาย ยืดหยุ่น ง่ายต่อการใช้งาน สำหรับทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นสากล

GD 349 ธุรกิจการออกแบบกราฟิก Business Practices for Graphic Design

3(1-2-6)

วางแผน บริหารจัดการ นำเสนอราคา ติดต่อธุรกิจกราฟิกกับองค์กร รวบรวมและนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต

- GD 364 การสร้างสรรค์ภาพถ่ายขาว – ดำ 3(1-2-6)**
เพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก
Creative Black and White Photography for Computer Graphic
 การศึกษาหลักการและการปฏิบัติการถ่ายภาพขาว – ดำ ฝึกทักษะการถ่ายภาพ โดยอาศัยองค์ประกอบศิลป์ วิธีล้างฟิล์ม และการอัดขยายภาพ เน้นแนวคิดของการสื่อความหมาย ในลักษณะของศิลปะร่วมสมัยในเชิงสร้างสรรค์และเชิงทดลอง
- GD 366 การออกแบบแอปพลิเคชัน 3(1-2-6)**
Application Design
 ออกแบบและพัฒนาสื่อแอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ในรูปแบบการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองประสบการณ์การใช้งานทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์
- GD 367 การออกแบบประสบการณ์ทางกราฟิก 3(1-2-6)**
สำหรับสื่อเชิงโต้ตอบ
Experiential Graphic Design for Interactive
 การบูรณาการงานออกแบบกราฟิก ในรูปแบบงานกราฟิกสื่อเชิงโต้ตอบ เพื่อสร้างสรรค์บริการและสร้างประสบการณ์ใหม่ควบคู่ไปกับการตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภคและสภาพแวดล้อม
- GD 368 การออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ 3(1-2-6)**
2D and 3D Animation Design
 ออกแบบผลิตสื่อแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ การพัฒนาโครงเรื่อง บท สร้างบทภาพยนตร์ ตัวละคร ฉากหลัง ออกแบบเสียงหลากหลายเทคนิคอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อนำเสนอ เพื่อสื่อสาร และเล่าเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- GD 369 การออกแบบประสบการณ์ทางกราฟิก 3(1-2-6)**
สำหรับงานแอนิเมชัน
Experiential Graphic Design for Animation
 การบูรณาการงานออกแบบกราฟิกในรูปแบบงานแอนิเมชัน เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ควบคู่ไปกับการตอบสนองการใช้งานของผู้บริโภคและสภาพแวดล้อม
- GD 370 การออกแบบกราฟิกสื่อผสม 3(1-2-6)**
Intergrated Graphic Design Media
 ผลิตสื่อสร้างสรรค์ทางสิ่งพิมพ์โดยใช้หลักการออกแบบเพื่อบูรณาการแนวคิด เทคนิคกราฟิก วัสดุที่หลากหลาย เพื่อนวัตกรรม การพิมพ์อย่างสร้างสรรค์
- GD 371 การออกแบบประสบการณ์ทางกราฟิก 3(1-2-6)**
สำหรับกราฟิกสื่อผสม
Experiential Graphic Design For Graphic Mixed Media
 การบูรณาการงานออกแบบกราฟิก ในรูปแบบกราฟิกสื่อผสมต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ควบคู่ไปกับการตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภคและสภาพแวดล้อม
- GD 381 โปรแกรมสำหรับการออกแบบกราฟิก 3(1-2-6)**
Design Program for Graphic Design
 ทักษะการใช้โปรแกรม เพื่องานออกแบบกราฟิก ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการออกแบบด้วยโปรแกรมกราฟิก เทคนิคเพื่อสร้างสรรค์ผลงานออกแบบ
- GD 382 สร้างสรรค์ภาพดิจิทัล 3(1-2-6)**
Creative Digital Imaging
 สร้างสรรค์และตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการจัดองค์ประกอบ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานคอมพิวเตอร์กราฟิก ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลอื่นๆ
- GD 383 ภาพประกอบเชิงสร้างสรรค์ 3(1-2-6)**
Creative Illustration
 หลักการ ความสำคัญ ประเภท ตัวอย่างผลงานจากศิลปิน นักออกแบบ และการค้นคว้าทดลอง การตีความเนื้อหา ฝึกปฏิบัติงานด้วยเทคนิคต่างๆในการสร้างสรรค์งานภาพประกอบ เพื่อค้นหาเอกลักษณ์เฉพาะตัว แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับงานออกแบบ

GD 384 การออกแบบกราฟิกเชิงข้อมูล 3(1-2-6)
Information Graphic Design

การนำข้อมูลความรู้ที่มีความสลับซับซ้อนมาสรุปเป็นสารสนเทศ ในลักษณะของภาพกราฟิกที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ให้ดูแล้วเข้าใจอย่างรวดเร็ว ชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้นำเสนอมาช่วยขยายความเข้าใจ มีการรวบรวมข้อมูล การค้นหาวิธีเล่าเรื่อง การระบุปัญหาและความต้องการ การจัดลำดับโครงสร้างข้อมูล (Creating a hierarchy) การออกแบบโครงสร้างข้อมูล การเลือกรูปแบบอินโฟกราฟิก และการตรวจสอบข้อมูลและทดลองใช้

GD 385 การออกแบบสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ 3(1-2-6)
Creative Packaging Design

ออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ ออกแบบโครงสร้าง รูปทรงแบบต่างๆ การวิเคราะห์ การสื่อความหมาย โดยฝึกปฏิบัติการพัฒนารูปแบบและแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ ผนวกกับประโยชน์ใช้สอย มีกลไกที่ซับซ้อน และเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม

GD 386 การประดิษฐ์อักษรวิจิตร 3(1-2-6)
Calligraphy

ปฏิบัติงานการประดิษฐ์ตัวอักษรในลักษณะอักษรวิจิตร ใช้อุปกรณ์วาดเขียนแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงศิลปะวัฒนธรรมไทยในอดีต เข้าใจประวัติความเป็นมาของตัวอักษรวิจิตรอย่างลึกซึ้ง เพื่อพัฒนารูปแบบอย่างสร้างสรรค์ยิ่งขึ้น

GD 387 การเขียนอักษรกู่กั้นจีน 3(1-2-6)
Chinese Calligraphy

ปฏิบัติงานเขียนตัวอักษรจีนด้วยกู่กั้นจีน ศึกษาลักษณะวิธีการจับกู่กั้น และวาดเส้นตัวอักษรอย่างถูกวิธี ตามระเบียบแบบแผนวิธีของจีนอย่างถูกต้อง การวาดและการจัดวาง โครงสร้างของตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามความสำคัญของภาษา รวมทั้งเทคนิควิธีการ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบทางการเขียนอักษรจีน

GD 401 สัมมนาคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)
Seminar in Computer Graphic

การนำหัวข้อทางวิชาชีพกราฟิกประเภทต่างๆมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ใช้หลักการและทฤษฎีทางกราฟิก โดยใช้วิธีการสัมมนาเป็นหลัก รวมทั้งส่งเสริมความรู้ที่ทันสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

GD 402 การเตรียมศิลปนิพนธ์ 3(2-2-5)
Art Thesis Preparation

การนำเสนอหัวข้อทำศิลปนิพนธ์ เพื่อศึกษาและจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการออกแบบ สำหรับโครงการศิลปะนิพนธ์ กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตโครงการ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล สรุปปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาในการออกแบบ เพื่อขออนุมัติโครงการการออกแบบกราฟิกขั้นต่อไป

GD 403 ศิลปะนิพนธ์ 6(2-6-10)
Art Thesis

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาศิลปนิพนธ์ได้ ต้องสอบผ่านวิชาเอกบังคับ (และวิชาเลือกโท) ของภาควิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และมีคะแนนเฉลี่ยรวมตามเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินการและปฏิบัติงานออกแบบต่อเนื่อง จากวิชาการเตรียมศิลปนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและควบคุมดูแล โดยปฏิบัติงานออกแบบให้เสร็จสมบูรณ์ ผ่านมติความเห็นชอบของคณะกรรมการ นำเสนอผลงานศิลปะนิพนธ์และเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

GD 404 โครงการการศึกษาเฉพาะเรื่อง 1(1-2-6)
ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก 1
Capstone Selected Topics in Computer Graphic 1

โครงการธุรกิจ Start Up หรือ Capstone การศึกษาหัวข้อเฉพาะด้าน เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์กราฟิก ในลักษณะการหาข้อมูลเพื่อเป็นโครงการต่อเนื่อง สาขาวิชาจะพิจารณากำหนดหัวข้อในการศึกษาตามความเหมาะสม

GD 405 โครงการการศึกษาเฉพาะเรื่อง 1(1-2-6)
ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก 2
Capstone Selected Topics in Computer Graphic 2

โครงการธุรกิจ Start Up หรือ Capstone การศึกษาหัวข้อเฉพาะด้าน เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์กราฟิก ในลักษณะการหาแหล่งเงินทุนหรือวัสดุเพื่อเป็นโครงการต่อเนื่อง สาขาวิชาจะพิจารณากำหนดหัวข้อในการศึกษาตามความเหมาะสม

GD 406 โครงการการศึกษาเฉพาะเรื่อง 1(1-2-6)
ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก 3
Capstone Selected Topics in Computer Graphic 3

โครงการธุรกิจ Start Up หรือ Capstone การศึกษาหัวข้อเฉพาะด้าน เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์กราฟิก ในลักษณะการผลิตเป็นโครงการให้เป็นจริง สาขาวิชาจะพิจารณากำหนดหัวข้อในการศึกษาตามความเหมาะสม

GE

GE 122 ปรัชญากับชีวิต 3(3-0-6)
Philosophy and Life

ทฤษฎี แนวคิด หลักการ และคุณประโยชน์ของปรัชญา การวิเคราะห์และวิพากษ์ประเด็นต่างๆในชีวิตและเหตุการณ์แวดล้อม การนำแนวคิดความสำคัญของจริยธรรม ศีลธรรม และปรัชญา ไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ

GE 123 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
Thai Studies

พื้นฐานอารยธรรมไทยเกี่ยวกับชาติพันธุ์ พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา และศิลปกรรม การดำรงซึ่งความเป็นวัฒนธรรมไทย และการพัฒนาวิถีชีวิตให้เหมาะสมกับสังคมของไทยในปัจจุบันและอนาคต

GE 136 จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Positive Psychology for Quality of Life

การบูรณาการความรู้และทฤษฎีทางจิตวิทยา เรียนรู้พัฒนาการและธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อให้รู้จักการยอมรับตนเองและผู้อื่น เห็นคุณค่าในตนเอง มีความฉลาดทางสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การปรับตัวและทักษะการแก้ปัญหา การใช้หลักจริยธรรมโดยมุ่งเน้นความคิดเชิงบวก เพื่อนำไปใช้พัฒนาชีวิตให้สมบูรณ์และมีความสุข

GE 138 การศึกษาเพื่อสร้างพลเมือง 3 (2-2-5)
Civic Education

ความหมายของพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย เน้นการตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ในด้านความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักศีลธรรม จริยธรรม

GE 147 จิตสาธารณะเพื่อชุมชน 3 (3-2-6)
Public Mind for Community

การคิดวิเคราะห์และเรียนรู้ชุมชน ด้วยแนวคิดและทฤษฎีเรื่องชุมชน ในด้านสังคมวิทยา มานุษยวิทยา จิตวิทยา และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำสู่การฝึกปฏิบัติในชุมชน ทำประโยชน์แก่ชุมชนและปมเพาะให้เกิดอุปนิสัยรับผิดชอบและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

GE 170 สังคมและเศรษฐกิจไทยยุคประเทศไทย 4.0 3 (3-0-6)
Thai Society and Economy in Thailand 4.0

แนวคิดเกี่ยวกับประเทศไทย 4.0 สังคม เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมที่ก้าวหน้า การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมของประเทศและการสร้างอุตสาหกรรมใหม่ ทิศทางใหม่ของประเทศทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ โอกาสทางธุรกิจและอาชีพใหม่ การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบ

GE 171 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (3-0-6)
Creative Thinking and Innovation

การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ฐานความคิดที่เน้นการผลิตสินค้าเชิงนวัตกรรม การขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาคนให้มีวิธีคิดแบบสร้างสรรค์และนวัตกรรม ปัจจัยสู่ความสำเร็จในภาคธุรกิจและผู้ที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

GE 172 เศรษฐกิจใหม่และวัฒนธรรม 3 (3-0-6)
ในประเทศกลุ่ม AEC และจีน
New Economy and Cultures of AEC Countries and China

บทบาทของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และประเทศจีนต่อประเทศไทย การปรับตัวกับผลกระทบทางเศรษฐกิจใหม่ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศกลุ่ม AEC และจีน การเรียนรู้ถึงความแตกต่างด้านสังคม สภาพแวดล้อม ศิลปะ และวัฒนธรรมของประเทศกลุ่ม AEC และจีน การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

GE 173 ชีวิตและวัฒนธรรมดิจิทัล 3 (3-0-6)
Life and Digital Culture

วิถีชีวิตของมนุษย์ในยุคสังคมดิจิทัล แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อใหม่เพื่อพัฒนาตนเอง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในยุคดิจิทัล การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น การใช้ประโยชน์จากระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมดิจิทัล การเรียนรู้ป้องกันตัวออนไลน์ (Digital Security) มารยาทในการเข้าสังคมออนไลน์ (Digital Etiquette) การมีสิทธิเสมอภาคที่จะใช้อินเทอร์เน็ต (Digital Access) การมีอิสระในการแสดงออกและรับผิดชอบต่อสังคมออนไลน์ (Digital Right and Responsibility) กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Law)

GE 351 อิสลามกับสังคมไทย 3(3-0-6)
Islam and Thai Society

ความเป็นมาของศาสนาอิสลามในประเทศไทย ตั้งแต่ยุคแรกจนถึงปัจจุบัน บทบาทของศาสนาอิสลามต่อการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และวัฒนธรรม

GE 352 สังคีตนิยม 3(3-0-6)
Music Appreciation

ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์อันหลากหลายของมนุษย์กับดนตรี เครื่องดนตรีประเภทต่างๆ ทั้งของชาติไทยและชาติตะวันตก ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานในการฟังเพลง ประเภทคลาสสิก แจ๊ส ป๊อปปูล่า และอื่นๆ การเปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละยุคสมัย และอัจฉริยภาพของคีตกวีเอกของโลก

GE 353 ศาสนศึกษาและธรรมปฏิบัติ 3(2-2-6)
Religious Studies and Moral Practice

ลักษณะทั่วไปของศาสนา คุณค่าและอิทธิพลของศาสนาที่มีต่อการดำเนินชีวิตตั้งแต่อดีตเป็นต้นมา ประเด็นปัญหาร่วมสมัย อันจะนำไปสู่ความเข้าใจและปฏิบัติที่ถูกต้อง การดำรงตนให้เหมาะสมตามหลักคำสอนของศาสนา การเข้าอบรมโครงการพัฒนาร่างกาย จิตใจ และปัญญา เพื่อฝึกปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีศิลปะในการครองชีวิต และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

GE 354 การจัดการความดี 3(2-2-6)
Good Behaviour Management

ขอบเขต ความหมาย และองค์ประกอบของความดี การวิเคราะห์พฤติกรรมความดี ตั้งแต่ระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และสังคม คุณธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้จัดการความดีในแง่หลักธรรมของศาสนา การประยุกต์ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความดี การนำความดีของแต่ละบุคคลไปสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

GE 355 ภูมิปัญญาไทยเพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Thai Wisdom for Living

ความหมายและขอบข่ายของภูมิปัญญาไทย ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดภูมิปัญญาไทยในแต่ละภาค ภูมิปัญญาไทยด้านปัจจัยสี่เพื่อการดำรงชีวิต คุณค่าและแนวทางการดำรงรักษาภูมิปัญญาไทย เศรษฐกิจพอเพียงและการปรับใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อการดำรงชีวิตปัจจุบัน

GE 356 การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(1-2-2)
Sports for Health

หลักการและความรู้ทางวิทยาศาสตร์เชิงประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับกายวิภาค สรีรวิทยา เวชศาสตร์การกีฬา โภชนาการ และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทักษะทั่วไปเกี่ยวกับการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GE 357สตรีในสังคมพลวัต 3(3-0-6)**Women in Dynamic Society**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบทบาทและความเคลื่อนไหวของสตรี ความเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรม สังคม ความเชื่อ และค่านิยมที่ส่งผลต่อพฤติกรรมและทัศนคติต่อสตรี บทบาทของสตรีไทยในการมีส่วนร่วมทางสังคมในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

GE 358 วัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6)**ASEAN Culture**

วัฒนธรรมอาเซียนในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์กับระบบภูมิศาสตร์ และความสัมพันธ์ทางสังคมในยุคสมัยต่างๆ ภูมิทัศน์วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ที่หลากหลาย บทบาทต่อวิถีชีวิตในปัจจุบัน ลักษณะรวมทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน

GE 360 การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ 3(3-0-6)**National Security Development**

ความมั่นคงแห่งชาติ องค์ประกอบความมั่นคงแห่งชาติ ความมั่นคงแห่งชาติด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การป้องกันประเทศ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ชาติและกำลังอำนาจแห่งชาติ บทบาทของกองทัพในการพัฒนาประเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ

GE 361 วิทยาการทหาร 3(3-0-6)**Military Science**

วิวัฒนาการทางทหารและความสัมพันธ์ระหว่างพลเรือนกับทหาร ยุทธศาสตร์ชาติและกำลังอำนาจแห่งชาติ ภารกิจการจัดและดำเนินการทางทหาร การปฏิบัติการยุทธของเหล่าทัพ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ การจัดฝ่ายอำนวยการทางทหาร บทบาทของพลเรือนในการป้องกันประเทศ กำลังสำรอง พัฒนาการเทคโนโลยีทางทหาร

GE 370 การพัฒนาผู้เรียนในยุคประเทศไทย 4.0 3(1-2-6)**Learners Development in Thailand 4.0**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศไทย 4.0 ที่เป็นนโยบายหลักในการขับเคลื่อนประเทศ การพัฒนาผู้เรียนสู่ประเทศไทย 4.0 การเรียนรู้นอกห้องเรียนจากกิจกรรม ประสบการณ์และกรณีศึกษา กระบวนการเรียนรู้ที่จะเชื่อมโยงประเด็นปัญหากับบริบทของสภาพสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ การเตรียมผู้เรียนให้พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองคุณภาพของสังคมในยุคประเทศไทย 4.0

GE 371 เทคโนโลยีใหม่และความคิดสร้างสรรค์ 3(1-2-6)**New Technology and Creative Thinking**

ฐานความคิดทางด้านวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาเป็นเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ที่จะมีบทบาทในโลกอนาคต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่กับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมยุคดิจิทัล การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของบุคคลและกลุ่ม การใช้เทคโนโลยีใหม่ด้วยความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมให้กับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และภาคสังคม

GM**GM 200 องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)****Organization and Strategic Management**

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์การและการจัดการ ความสัมพันธ์ขององค์กรกับสภาพแวดล้อม ระบบย่อยวัฒนธรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุมกลยุทธ์และปรับกลยุทธ์

H

HB

HB 204 พื้นฐานชีววิทยาสำหรับสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)**Fundamental Biology for Health and Beauty**

หลักพื้นฐานทางชีววิทยา ลักษณะและการจำแนกหมวดหมู่ของสิ่งมีชีวิต เซลล์ ชีววิทยาของเซลล์ การถ่ายทอดพลังงานและปฏิกิริยาชีวเคมีภายในเซลล์ พันธุศาสตร์ กายวิภาค และสรีรวิทยาของพืช นิเวศวิทยา พฤติกรรม วิวัฒนาการ การสืบพันธุ์ และการเจริญของสิ่งมีชีวิต เพื่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพและความงาม

HB 205 ปฏิบัติการพื้นฐานชีววิทยาสำหรับสุขภาพ 1(0-3-0) และความงาม**Fundamental Biology for Health and Beauty Laboratory**

ปฏิบัติการเกี่ยวกับรายวิชา HB 204 พื้นฐานชีววิทยาสำหรับสุขภาพและความงาม การใช้กล้องจุลทรรศน์ องค์ประกอบของเซลล์ ชีววิทยาของเซลล์ การแบ่งเซลล์ เนื้อเยื่อพืชและสัตว์ เอนไซม์ กายวิภาค และสรีรวิทยาของพืช นิเวศวิทยา การสืบพันธุ์ และการเจริญของสิ่งมีชีวิตเพื่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพและความงาม

HB 206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยามนุษย์ 3(3-0-6) สำหรับสุขภาพและความงาม**Human Anatomy and Physiology for Health and Beauty**

พื้นฐานโครงสร้างของร่างกายมนุษย์ เซลล์และเนื้อเยื่อ ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบไหลเวียนเลือดและน้ำเหลือง ระบบหายใจ ระบบประสาท ระบบทางเดินอาหาร ระบบขับถ่าย ปัสสาวะ และระบบสืบพันธุ์ รวมไปถึงการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกายมนุษย์ และการประยุกต์ที่เกี่ยวข้อง

HB 207 ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1(0-3-0) มนุษย์สำหรับสุขภาพและความงาม
Human Anatomy and Physiology for Health and Beauty Laboratory

ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา HB 206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยามนุษย์สำหรับสุขภาพและความงาม พื้นฐานโครงสร้างของร่างกายมนุษย์ เซลล์และเนื้อเยื่อ ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบไหลเวียนเลือดและน้ำเหลือง ระบบหายใจ ระบบประสาท ระบบทางเดินอาหาร ระบบขับถ่ายปัสสาวะ และระบบสืบพันธุ์ รวมไปถึงการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกายมนุษย์ และการประยุกต์ในทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม

HB 208 พื้นฐานโภชนศาสตร์สำหรับสุขภาพ 3(3-0-6) และความงาม**Fundamental Nutrition for Health and Beauty**

พื้นฐานทางโภชนศาสตร์ ภาวะโภชนาการ ชนิดและหน้าที่ของสารอาหาร การย่อยและการดูดซึมอาหาร สารพิษในอาหาร ฉลากโภชนาการ และการคำนวณที่เกี่ยวข้อง ความต้องการสารอาหารและพลังงาน ความสำคัญของสารอาหารกลุ่มต่างๆ ผัก สมุนไพร และผลไม้ ที่มีผลต่อสุขภาพ อาหารตามหลักทฤษฎีการแพทย์แผนไทย รวมถึงอุปกรณ์ หลักการเลือกซื้ออาหาร ชนิดของอาหารสุขภาพ การประยุกต์โภชนศาสตร์ในด้านสุขภาพและความงาม

HB 209 การดูแลสุขภาพความงามเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Health and Beauty Care

ความหมายของสุขภาพและความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับความงาม การดูแลสุขภาพและความงามเบื้องต้น การปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพและความงามที่ดี การประเมินรูปร่างเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม รวมไปถึงการรักษาสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคในสถานประกอบการ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคต่างๆ

HB 210 พื้นฐานทางจิตวิทยา 3(3-0-6)**Fundamental Psychology**

พื้นฐานทางจิตวิทยา ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต หลักจิตวิทยาเบื้องต้น พฤติกรรมของบุคคล ทฤษฎีบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพ ลักษณะของผู้มีสุขภาพจิตดี ลักษณะความผิดปกติทางจิต การปรับตัว ปัญหาสุขภาพจิต การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพจิต สมบัติและการพัฒนาจิต

HB 211 พื้นฐานวิทยาศาสตร์กายภาพสำหรับสุขภาพ 3(3-0-6) และความงาม**Fundamental Physical Science for Health and Beauty**

กลศาสตร์พื้นฐาน แสง เสียง การสั่นสะเทือน ความร้อน แม่เหล็กไฟฟ้า ธาตุและสารประกอบ แก๊ส ของเหลว ของแข็ง สารละลาย ปฏิกริยาเคมีของสาร สารประกอบไฮโดรคาร์บอนและสารประกอบนโนไฮโดรคาร์บอน

HB 212 พื้นฐานการพยาบาลสำหรับสุขภาพ 3(3-0-6) และความงาม**Fundamental Nursing for Health and Beauty**

ความรู้พื้นฐานทางการพยาบาลเบื้องต้น หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นขณะให้บริการ เช่น อาการแพ้ เป็นลม ช็อคหมดสติ การช่วยเหลือฟื้นคืนชีพเบื้องต้นและการส่งต่อ การใช้เครื่องมือพื้นฐานทางด้านสุขภาพและความงาม การวัดสัญญาณชีพ ความรู้พื้นฐานโรคทางสุขภาพและความงาม และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม

HB 213 หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) และความงาม**Principle Exercise for Health and Beauty**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับออกกำลังกาย เทคนิค และการออกกำลังกายแบบดั้งเดิม แบบฤๅษีตัดตน แบบโยคะ แบบชีวจิต และการออกกำลังกายแนวใหม่ๆ การจัดการการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ประโยชน์ของการออกกำลังกาย การบำบัดด้วยการออกกำลังกาย และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

HB 214 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6) Personality Development and Services Psychology

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และกลไกในการเปลี่ยนแปลงความเครียด ความขัดแย้ง และการปรับตัว แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพด้วยหลักจิตวิทยาและจิตบริการ การให้คำปรึกษา การดูแลและการป้องกันภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพและความงาม ฝึกปฏิบัติด้านบุคลิกภาพและการให้คำปรึกษา การนำหลักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในงานบริการ และเทคนิคการบริการลูกค้า การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับลูกค้า จริยธรรมของการให้บริการในธุรกิจบริการสุขภาพ ทักษะการสื่อสาร การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคในการสื่อสาร และการฝึกใช้ภาษาในงานบริการ

HB 215 เครื่องสำอางสำหรับสุขภาพและความงาม 3(3-0-6) Cosmetics for Health and Beauty

ความหมาย ประวัติ และการพัฒนาเครื่องสำอาง สารที่เป็นส่วนประกอบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง วิธีการผลิต การใช้เครื่องสำอาง และการทดลองเบื้องต้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดร่างกาย ผลิตภัณฑ์ถนอมผิว เครื่องสำอางจากธรรมชาติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย การฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับเนื้อหา

HB 216 การดูแลสุขภาพทางเลือก 3(3-0-6) Alternative Health Care

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์การแพทย์ทางเลือก การอธิบายและการวิเคราะห์ และฝึกปฏิบัติ วิธีดูแลสุขภาพทางเลือกที่กำลังได้รับความนิยม การคิดเชิงวิพากษ์และการบริโภคอย่างฉลาด การบำบัดโดยการอาบ การใช้สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โยมิโอพาที การทำสมาธิ สมาธิเพื่อสุขภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น อานาปานสติ วิปัสสนา กรรมฐาน TM Meditation การเคลื่อนไหวและอื่นๆ ความหมายของสุขภาพและสุขภาพแบบองค์รวม โภชนาการและพืชสมุนไพรไทยที่ใช้ในการดูแลสุขภาพ การดูแลทั้งร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสุขภาพแบบองค์รวม หลักการดูแลสุขภาพองค์รวมและสปา หลักการใช้ การแพทย์ทางเลือก การแพทย์พื้นบ้านนานาชาติ ธรรมชาติบำบัด

HB 217 กฎหมายและจริยธรรมทางสุขภาพ 3(3-0-6)
และความงาม

Laws and Ethics for Health and Beauty

จริยธรรมในการประกอบอาชีพ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพและการบริการ แนวคิดเรื่อง การคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการสปา มาตรฐาน สถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพ สิทธิและการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการล่อลวงละเมิดทางเพศ ความเสมอภาคชาย-หญิง

HB 218 การนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Thai Massage for Health

แนวคิด หลักการ ประเภทของการนวดในสปา ได้แก่ การนวดไทยและนวดอื่นๆ ประวัติความเป็นมาของการนวดไทย ภูมิปัญญาพื้นบ้าน วัฒนธรรมการนวดไทยในภาคต่างๆ ประเภทของการนวดไทย ทฤษฎีการแพทย์แผนไทยหลักเส้นประธานสิบความรู้พื้นฐานกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับการนวดทฤษฎีพื้นฐาน การนวดแผนไทย การเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการนวดไทย หลักและวิธีการนวดแผนไทยแบบราชสำนัก แบบเชลยศักดิ์ การนวดส่วนต่างๆของร่างกาย การนวดเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และการนวดเพื่อการบำบัดโรค ประโยชน์ ข้อห้าม ข้อควรระวัง การให้คำแนะนำหลังการรักษา การดูแลสุขภาพไทยแบบองค์รวม

HB 219 การฝึกปฏิบัติการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ 2(0-6-0)

Thai Massage for Health Practices

ฝึกปฏิบัติการเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการนวดไทย หลักและวิธีการนวดแผนไทยแบบราชสำนัก แบบเชลยศักดิ์ การนวดส่วนต่างๆของร่างกาย การนวดเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการนวดเพื่อการบำบัดโรค การให้คำแนะนำหลังการรักษา

HB 220 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
ด้านสุขภาพและความงาม

Business Establish and Entrepreneur for Health and Beauty

หลักการบริหารเบื้องต้น การบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า หลักการจัดการธุรกิจบริการด้านสุขภาพและความงาม การจัดการและการวางแผนกลยุทธ์ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การจัดทำแผนธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม ปฏิบัติการ การวิเคราะห์และนำเสนอแผนธุรกิจ

HB 221 ระบบงานสารสนเทศด้านสุขภาพ 3(1-4-3)
และความงาม

Information System for Health and Beauty

พื้นฐานทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการนำไปใช้ด้านสุขภาพและความงาม พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสำนักงาน การจัดทำฐานข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การจัดทำเว็บไซต์ออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม

HB 222 ฝึกงาน 3(200 ชั่วโมง)
Internship

การลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการชั้นนำที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านสุขภาพและความงาม เช่น สปา สถานเสริมความงาม ฟิตเนส โรงงานผลิตเครื่องสำอาง ฯลฯ ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารภายในองค์กร และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม

HB 223 สัมมนาทางสุขภาพและความงาม 1(2-0-4)
Health and Beauty Seminar

การศึกษาค้นคว้าข้อมูลบทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม การสำรวจ การทบทวน การนำเสนอ และการอภิปรายในประเด็นใหม่ที่น่าสนใจ ในด้านผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และการบริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงามที่ทันสมัย

HB 224 การศึกษาดูงานทางธุรกิจสุขภาพ 1(0-3-0)
และความงาม

Field Trip Study in Health and Beauty Business

ศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม การจัดตั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม การผลิตผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของธุรกิจประเภทสุขภาพและความงามได้แก่ สปาเพื่อสุขภาพ สถานเสริมความงาม ฟิตเนส สถานดูแลผู้สูงอายุ

HB 301 มาตรฐานความปลอดภัยและการทดสอบ 3(3-0-6)
สมบัติผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

Safety Standard and Testing of Cosmetic Properties

ความรู้มาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย และการทดสอบสมบัติทางด้านต่างๆของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เช่น ความคงตัวทางกายภาพ-เคมี ของเครื่องสำอาง เป็นต้น

HB 302 เทคโนโลยีเครื่องสำอางสำหรับการดูแลผิว 3(3-0-6)
Cosmetic Technology for Skin Care

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางสำหรับผิวหน้า พื้นฐานโครงสร้างผิวหน้า ประเภทของผิว การวิเคราะห์สภาพผิว หลักการเสริมบำรุงรักษาผิวหน้าและผิวกาย เทคนิคและวิธีการดูแลผิว การขัดผิว การปรับสภาพผิว การให้ความชุ่มชื้นแก่ผิว การพอก การนวดกระชับ การจัดรีร้อย ความหอมกลิ่น การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผิว ส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผิวหน้า ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผิวหน้าประเภทต่างๆ การบริการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผิว นวัตกรรมใหม่ๆเกี่ยวกับผิวหน้า

HB 303 เทคโนโลยีเครื่องสำอางสำหรับการดูแล 3(3-0-6)
เส้นผมและเล็บ

Cosmetic Technology for Hair and Nail Care

การดูแลเส้นผมและเล็บ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องสำอางสำหรับเส้นผมและเล็บ พื้นฐานโครงสร้างเส้นผมและเล็บ ส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผมและเล็บ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผมและเล็บประเภทต่างๆ นวัตกรรมใหม่ๆเกี่ยวกับเส้นผมและเล็บ

HB 304 เทคโนโลยีเครื่องสำอางสำหรับการตกแต่งสี 3(3-0-6)
และใบหน้า

Cosmetic Technology for Color and Make up

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางและการแต่งหน้า ทฤษฎีสี ส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการแต่งหน้า ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการแต่งหน้า นวัตกรรมใหม่ๆเกี่ยวกับการแต่งหน้า

HB 305 เทคโนโลยีเครื่องสำอางสำหรับสปา 3(3-0-6)
และคันธบำบัด

Cosmetic Technology for Spa and Aromatherapy

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับน้ำมันหอมระเหย เครื่องหอม พืชหอมไทยและต่างประเทศ ส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ใช้ เช่น ตะไคร้ ไพล มะกรูดไทย กระดังงา การบูร พิมเสน ลาเวนเดอร์ โรสแมรี่ เจอรานิยม มาเจอราม แมนดาริน สมบัติของน้ำมันหอมระเหย วิธีประยุกต์น้ำมันหอมระเหยในรูปแบบต่างๆเพื่อสุขภาพ ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้น้ำมันหอมระเหยอย่างถูกต้องและปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในสปา นวัตกรรมใหม่ๆเกี่ยวกับเครื่องสำอางสำหรับสปา และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

HB 306 เทคนิคสปาขั้นต้นและการจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)
Basic Spa Technique and Spa Business Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสปา ประวัติความเป็นมา แนวคิด ความหมาย องค์ประกอบและมาตรฐานของสปา ประเภทของสปา ประเภทของการให้บริการในสปา การนวดแบบต่างๆ มาตรฐานการบริการสปา 5 ด้าน ความคาดหวังของลูกค้า การจัดรูปแบบของสปา บรรยากาศของสปาประเภทต่างๆ ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำสปา องค์การที่เกี่ยวข้องกับสปา ความรู้พื้นฐานในการจัดตั้งธุรกิจสปา เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับสปา การจัดทำโปรโมชัน ประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการสปา

- HB 307 การฝึกปฏิบัติเทคนิคสปาขั้นต้นและการจัดการ 1(0-3-0)**
ธุรกิจสปา
Basic Spa Technique and Spa Business Management Practice
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสปา ประเภทของการให้บริการในสปา การนวดแบบต่างๆ มาตรฐานการบริการสปา 5 ด้าน ความรู้พื้นฐานในการจัดตั้งธุรกิจสปา เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับสปา การจัดทำโปรแกรมชั้นประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการสปา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- HB 308 เทคนิคสปาขั้นสูงและคันธบำบัด 3(3-0-6)**
Advanced Technique for Spa and Aromatherapy
 การให้บริการและเทคนิคสปาขั้นสูง เช่น การใช้น้ำและอุณหภูมิ เทคนิคการใช้น้ำมันหอมระเหย การนวดหินร้อน การนวดสปอร์ต การนวดเซลล์โลด การนวดเพื่อกระตุ้นและฟื้นฟูกล้ามเนื้อ เทคนิคการนวดหน้าแบบยกกระชับ นวัตกรรมการให้บริการในสปา เทคนิคเฉพาะในด้านอื่นๆ
- HB 309 การฝึกปฏิบัติเทคนิคสปาขั้นสูงและคันธบำบัด 1(0-3-0)**
Advanced Technique for Spa and Aromatherapy Practice
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและเทคนิคสปาขั้นสูง เช่น การใช้น้ำและอุณหภูมิ เทคนิคการใช้น้ำมันหอมระเหย การนวดหินร้อน การนวดสปอร์ต การนวดเซลล์โลด การนวดเพื่อกระตุ้นและฟื้นฟูกล้ามเนื้อ เทคนิคการนวดหน้าแบบยกกระชับ นวัตกรรมการให้บริการในสปา เทคนิคเฉพาะในด้านอื่นๆ
- HB 310 วารีบำบัด 3(3-0-6)**
Hydrotherapy
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับน้ำ สมบัติของน้ำ การใช้ความร้อน ความเย็น การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ขั้นตอนการให้บริการ ประโยชน์และข้อควรระวัง การทำความสะอาดอุปกรณ์ และฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- HB 321 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)**
เพื่อความงาม
Design and Development of Beauty Product
 การพัฒนาและการออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง สำหรับส่วนต่างๆของร่างกาย เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมในการผลิตเครื่องสำอาง
- HB 322 การฝึกปฏิบัติภาคสนามสปาและนวดไทย 1 2(0-6-0)**
Spa and Thai Massage Field Practice 1
 การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพ ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ การนวดเพื่อสุขภาพ การใช้น้ำมันหอมระเหย การทำสมาธิ การออกกำลังกาย การดูแลผิวหน้าและผิวกาย จำนวน 90 ชั่วโมง
- HB 323 การฝึกปฏิบัติภาคสนามสปาและนวดไทย 2 2(0-6-0)**
Spa and Thai Massage Field Practice 2
 การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพ ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ การนวดเพื่อสุขภาพ การใช้น้ำมันหอมระเหย การทำสมาธิ การออกกำลังกาย การดูแลผิวหน้าและผิวกาย จำนวน 90 ชั่วโมง
- HB 331 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)**
Nutrition for Health
 การเปลี่ยนแปลงทางพยาธิวิทยาและสรีรวิทยา หรือกระบวนการเกิดอาการ อาการแสดงความสัมพันธ์ทั้งด้านสาเหตุและผล ระหว่างอาหารและสารอาหารกับโรคต่างๆ ที่เกี่ยวกับโภชนาการ เช่นโรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคเมเร็ง โรคกระดูกพรุน
- HB 332 วิทยาการชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ 3(3-0-6)**
Anti Aging and Regenerative Sciences
 สาเหตุ ทฤษฎี และกระบวนการที่ก่อให้เกิดความชรา กลไกการเสื่อมของร่างกาย โรคเสื่อมต่างๆ การชะลอวัย สุขภาพสมบูรณ์สูงสุด แนวทางป้องกันภาวะบางอย่างของร่างกาย ภาวะแพ้อาหารแฝง ภาวะลำไส้รั่ว พิษของโลหะหนักต่อสุขภาพ

HB 333 นวัตกรรมการออกกำลังกาย 3(3-0-6)**Exercises Innovation**

กิจกรรมและรูปแบบการออกกำลังกายที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยา ของระบบต่างๆในร่างกายแต่ละช่วงอายุ ตั้งแต่วัยเด็ก วัยผู้ใหญ่ วัยสูงอายุ และวัยชรา เพื่อรักษาสมรรถภาพทางกายให้อยู่ในสภาวะปกติ รวมทั้งออกแบบกิจกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยพัฒนาสมรรถภาพทางกาย

HB 334 ฝึกปฏิบัตินวัตกรรมการออกกำลังกาย 1(0-3-0)**Exercise Innovation Practice**

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมและรูปแบบการออกกำลังกายที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยาของระบบต่างๆในร่างกายแต่ละช่วงอายุ ตั้งแต่วัยเด็ก วัยผู้ใหญ่ วัยสูงอายุ และวัยชรา เพื่อรักษาสมรรถภาพทางกายให้อยู่ในสภาวะปกติ รวมทั้งออกแบบกิจกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยพัฒนาสมรรถภาพทางกาย

HB 335 โภชนาการเพื่อการชะลอวัย 3(3-0-6)**Nutrition for Anti Aging**

บทบาทสำคัญและรายละเอียดของ แมคโครนิวเทรียนท์ ไมโครนิวเทรียนท์ สารต้านอนุมูลอิสระ และสารพฤษเคมีที่มีผลต่อสุขภาพและการชะลอวัย

HB 336 การดำเนินชีวิตเพื่อสุขภาพสมบูรณ์ 3(3-0-6)**Life Style for Optimal Health**

พื้นฐานการส่งเสริมสุขภาพในวัยต่างๆ ได้แก่วัยทารก วัยทำงาน จนถึงวัยชรา ด้วยหลักโภชนาการ การออกกำลังกาย สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ได้แก่อาหาร น้ำ และอากาศ

HB 337 พื้นฐานทางด้านกิจกรรมบำบัต 3(3-0-6)**Fundamental Recreation**

การส่งเสริม การป้องกัน การรักษา และการฟื้นฟูสุขภาพ ด้วยกิจกรรมการดำรงชีวิตและวิธีการทางกิจกรรมบำบัต กิจกรรมการดำรงชีวิต อันได้แก่การดูแลตนเอง การทำงานหรือการศึกษา การใช้เวลาว่างและการพักผ่อน รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในบริบทของครอบครัวและชุมชน

HB 338 การฝึกปฏิบัติพื้นฐานทางด้านกิจกรรมบำบัต 1(0-3-0)**Fundamental Recreation Practices**

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม การป้องกัน การรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ ด้วยกิจกรรมการดำรงชีวิตและวิธีการทางกิจกรรมบำบัต กิจกรรมการดำรงชีวิต อันได้แก่การดูแลตนเอง การทำงานหรือการศึกษา การใช้เวลาว่างและการพักผ่อน รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในบริบทของครอบครัวและชุมชน

HB 339 การจัดการและควบคุมน้ำหนัก 3(3-0-6)**Weight Control and Management**

การประเมินรูปร่างและความอ้วน โรคอ้วน สาเหตุภาวะแทรกซ้อน การป้องกันและรักษา เพื่อการควบคุมน้ำหนัก การประเมินระดับพลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการสร้างโปรแกรมควบคุมน้ำหนัก การฝึกออกกำลังกายเพื่อลดน้ำหนัก การลดเฉพาะส่วน การเลือกและการนำผลิตภัณฑ์เสริมอาหารมาใช้ในการควบคุมน้ำหนัก

HB 340 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริการสุขภาพ 3(3-0-6)**Innovation and Health Service Technology**

นวัตกรรมการดูแลสุขภาพในด้านต่างๆ ธุรกิจที่มีฐานคิดจากวิทยาศาสตร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือการบริการ เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพในทุกช่วงวัย

HB 381 อาหารและโภชนาการทันสมัย 3(0-3-0)**Up-to-date Food and Nutrition**

อาหารทางศาสนา ได้แก่ ฮาลาล โกรเซอร์ อินดู มังสวิรัติ ชีวจิต อาหารเมดิเตอร์เรเนียน และกรดไขมันไม่อิ่มตัวตำแหน่งเดียว อาหารดัดด้อยิน อาหารพิเศษที่บริกรบนเครื่องบิน อาหารอินทรีย์และอาหารปลอดสารพิษ อาหารจานด่วน อาหารอวกาศ อาหารไทย และคุณค่าทางโภชนาการ อาหารสำหรับผู้ป่วย ผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำอัดลม และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การควบคุมอาหาร กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยในอาหาร และกฎหมายนานาชาติที่เกี่ยวข้อง

HB 385 โภชนาการกับการออกกำลังกาย 3(3-0-6)
Nutrition and Exercise

ศึกษาอาหารชนิดต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการออกกำลังกาย การแปรสภาพเป็นพลังงานในร่างกาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กล้ามเนื้อ ประโยชน์ที่ได้จากอาหารชนิดต่างๆ เมื่อเข้าสู่ร่างกายและปริมาณอาหารชนิดต่างๆ เพื่อเสริมสร้างกำลังและความอดทนให้นักกีฬาและบุคคลทั่วไปในการที่จะทำให้มีสุขภาพสมบูรณ์และแข็งแรง

HB 390 สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)
Herbal for Health and Beauty

ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ แหล่งที่มา สารประกอบที่สำคัญฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา ส่วนที่นำมาใช้ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของพืชสมุนไพร พืชสมุนไพรที่ใช้เป็นเครื่องสำอาง พืชสมุนไพรเพื่อการควบคุมน้ำหนัก พืชสมุนไพรในอาหารเสริมสุขภาพและเครื่องดื่ม พืชสมุนไพรใช้ในโรคเรื้อรัง สัตว์เรื้อรัง และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติจากทะเลเพื่อความงามและสุขภาพ

HB 391 อาหารฟังก์ชันและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร 3(3-0-6)
Functional Food and Supplement Products

ความหมายและความสำคัญของอาหารฟังก์ชันและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ชนิด ผลต่อสุขภาพ กลไกการทำงาน และความปลอดภัยของอาหาร ฟังก์ชันและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่มีต่อสมอง สายตา หัวใจและหลอดเลือด ระบบทางเดินหายใจและปอด กระดูก การเพิ่มภูมิคุ้มกัน การควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายและผิวพรรณ แนวโน้มปัจจุบันที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

HB 392 โภชนาบำบัดและพื้นฐานการกำหนดอาหาร 3(3-0-6)
Nutraceutical and Fundamental Dietetics

พื้นฐานการจัดการอาหารเพื่อสุขภาพสำหรับบุคคลทั่วไปและผู้ที่มีโรคประจำตัว รวมทั้งการบริการอาหารในโรงพยาบาลหรือสถานบริการสุขภาพ สังเกต วิเคราะห์ และฝึกวางแผนเมนูอาหาร พัฒนาคำรับ รายการอาหาร วัตถุดิบ การผลิตและการจัดส่งอาหาร การจัดการทรัพยากรบุคคลและการเงิน

HB 393 การฝึกปฏิบัติโภชนาบำบัดและพื้นฐานการกำหนดอาหาร 1(0-3-0)
Nutraceutical and Fundamental Dietetics Practice

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานการจัดการอาหารเพื่อสุขภาพสำหรับบุคคลทั่วไปและผู้ที่มีโรคประจำตัว รวมทั้งการบริการอาหารในโรงพยาบาลหรือสถานบริการสุขภาพ สังเกต วิเคราะห์ และฝึกวางแผนรายการอาหาร พัฒนาคำรับรายการอาหาร วัตถุดิบ การผลิตและการจัดส่งอาหาร

HB 394 การจัดการกิจกรรมทางการกีฬา 3(3-0-6)
Sport Activity Management

ทฤษฎีและหลักการของการจัดการทางการกีฬา บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการทางการกีฬา กระบวนการจัดการทางการตลาด การจัดการทางทรัพยากรบุคคล การจัดการทางธุรกิจและการเงิน กฎหมายกับการจัดการทางการกีฬา และสภาวะแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อการจัดการทางการกีฬา มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

HB 395 ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)
Natural Products for Health and Beauty

การแบ่งประเภทและข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากธรรมชาติ วัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบรองในผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันจากธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์ยาแผนโบราณ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ โภชนภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการบำบัดทางเลือกอื่นๆ การฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานการทำผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา

HB 396 กายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)
Gadget for Health and Beauty

แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการนวัตกรรม การพัฒนาแนวความคิดสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมด้านสุขภาพและความงาม การวิจารณ์และการวิเคราะห์สินค้ากายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านสุขภาพและความงาม ศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจกายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สุขภาพและความงาม

HB 397 ธุรกิจบริการผู้สูงอายุ 3(3-0-6)
Elderly Service Business

ลักษณะทางประชากร เศรษฐกิจและสังคมของผู้สูงอายุ ภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การดูแลผู้สูงอายุ รูปแบบสินค้าและบริการสำหรับผู้สูงอายุในปัจจุบัน การวิเคราะห์สถานการณ์และการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เฉพาะสินค้าและบริการผู้สูงอายุ

HB 398 เศรษฐศาสตร์และการตลาดด้านสุขภาพ 3(3-0-6)
และ ความงาม
Economics and Marketing for Health and Beauty

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ แนวคิดเศรษฐศาสตร์สุขภาพ อุปสงค์และอุปทานของตลาดสุขภาพ และความงาม การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุนสำหรับการบริการ ด้านสุขภาพและความงาม การวิเคราะห์สถานการณ์และการวางแผน กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างแบรนด์ธุรกิจสุขภาพและความงาม ปฏิบัติการจัดทำแผนการตลาดด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม

HB 399 นวัตกรรมด้านความงาม 3(3-0-6)
Beauty Innovation

การศึกษานวัตกรรมของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ตลอดจน รูปแบบของบรรจุภัณฑ์ ระเบียบข้อกำหนดของคณะกรรมการอาหาร และยาแผนธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ๆทางด้านความงาม รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ในเครื่องสำอาง และแนวโน้มใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความงาม

HO

HO 202 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
Service Psychology

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยากับผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ การรับรู้และการ จูงใจในการบริการ การสื่อความหมายและการสื่อสารในงานบริการ หลักมนุษยสัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคลิกภาพ และ มารยาทไทย จริยธรรมในฐานะผู้ให้บริการ ปัญหาและแนวทางแก้ไข

HO 203 ธุรกิจที่พักและอาหาร 3(3-0-6)
Hospitality Business

วิวัฒนาการ ความสำคัญ ประเภทและลักษณะของที่พักแรม โครงสร้างองค์กร การให้บริการของธุรกิจที่พักและอาหาร รูปแบบ การจัดการธุรกิจที่พัก กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่พักและอาหาร สถานการณ์และแนวโน้มของธุรกิจที่พักและอาหาร ในประเทศและ ต่างประเทศ การศึกษานอกสถานที่

HO 204 วัฒนธรรมไทยสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
การบริการ

Thai Culture for Hospitality Industry
 พัฒนาการของสังคมไทย เอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทย ในด้านต่างๆ สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงงาน เทศกาลประเพณีที่สำคัญ มารยาทและวิถีชีวิต ลักษณะสังคมไทย ในปัจจุบันและแนวโน้ม กรณีศึกษา

HO 303 งานส่วนหน้าโรงแรม 3(2-2-6)
Hotel Front Office Operation

โครงสร้างการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน ส่วนหน้าโรงแรม การปฏิบัติงานและเทคนิคในการสำรองห้องพัก งานต้อนรับและลงทะเบียนเข้าพัก งานบริการผู้เข้าพักด้านอื่นๆ งานการเงินส่วนหน้า การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ปัญหาในการ ดำเนินงาน สถิติที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนหน้าโรงแรม การใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำหรับงานบริการส่วนหน้า

HO 304 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-6)
Food and Beverage Service Operation

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแผนกอาหารเครื่องดื่ม ความรู้เรื่องอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องใช้ในการบริการ หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะ อาหาร การรับคำสั่ง การเสิร์ฟและบริการทั่วไป การเก็บและทำความสะอาดโต๊ะ รูปแบบการบริการในโอกาสต่างๆ ปัญหาและข้อร้องเรียน ของแขกในการบริการและแนวทางแก้ไข การศึกษานอกสถานที่

HO 305 การตลาดโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวคิดการตลาด สำหรับโรงแรม ปัจจัยแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมผู้ซื้อของโรงแรม บทบาทหน้าที่และโครงสร้างการบริหาร ของฝ่ายการตลาด ส่วนประสมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม การวิจัย ทางการตลาด ความเชื่อมโยงของความรับผิดชอบต่อสังคมต่อการ ตลาด ความเชื่อมโยงของความรับผิดชอบต่อสังคมต่อการตลาด แผนการตลาดโรงแรม กรณีศึกษา

HO 306 การจัดการงานขายโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Sales Management

ความสัมพันธ์ของการขายโดยบุคคลกับการตลาด การ จัดการและเทคนิคการขายในแต่ละส่วนตลาด ขั้นตอนและกลยุทธ์การ ขาย การวางแผนการขาย การควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพและปริมาณงาน ความสำคัญของแผนการตลาด ที่มีต่อการขาย การพัฒนาบุคลากรสำหรับงานขาย กรณีศึกษา

HO 307 การจัดการงานประชุมและนิทรรศการ 3(3-0-6)

Convention and Exhibition Management

ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบ การประชุมและงานนิทรรศการ องค์ประกอบของธุรกิจการจัดประชุม การวางแผนและการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของงานประชุม ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง องค์การในประเทศและระหว่างประเทศที่สำคัญ ในการส่งเสริมการจัดประชุม

HO 309 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Business Planning and Development

ลักษณะเฉพาะของธุรกิจโรงแรม การวางแผนและจัดการ เชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจโรงแรม การจัดการโครงการ การจัดการสินค้า คงคลัง การควบคุม กำกับกลยุทธ์และการประเมินผลเพื่อพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการบริหารคุณภาพ การเพิ่มผลผลิตและการพัฒนา เชิงนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจโรงแรม

HO 311 การจัดการงานจัดเลี้ยง 3(2-2-6)

Banquet Management

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของงานจัดเลี้ยงและธุรกิจ บริการจัดงานเลี้ยง ขั้นตอนดำเนินการในการจัดงาน การวางแผน รายการอาหารเครื่องดื่มสำหรับจัดงานเลี้ยง การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้และการตกแต่ง การเตรียมบุคลากร การคำนวณ ต้นทุน และแนวทางแก้ไข กรณีศึกษา การศึกษานอกสถานที่

HO 312 การจัดการรีสอร์ท 3(3-0-6)

Resort Management

ประเภทและลักษณะของธุรกิจรีสอร์ท การบริหารจัดการ และการดำเนินงาน การวางแผนและพัฒนาแบบบกิจกรรม สันทนาการ กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจรีสอร์ท ปัญหาการดำเนินงานธุรกิจรีสอร์ทและแนวทางแก้ไข การศึกษานอกสถานที่

HO 313 การจัดการบาร์ 3(2-2-6)

Bar Management

ความหมายและความสำคัญของบาร์ ประเภทเครื่องดื่ม วิธีผสมเครื่องดื่มและการนำเสนอ เพื่อบริการในโรงแรมและภัตตาคาร การสร้างสรรค์รายการเครื่องดื่ม การเตรียมบาร์และอุปกรณ์ การจัดซื้อ การคิดต้นทุนเครื่องดื่ม หลักการการบริการลูกค้า การส่งเสริมการขายเครื่องดื่ม จริยธรรม กฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวข้องกับ ธุรกิจบาร์ การศึกษานอกสถานที่

HO 314 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)

Spa Business Management

วิวัฒนาการของสปา ความรู้เกี่ยวกับสปา และธุรกิจ ด้านสุขภาพ ผลิตภัณฑ์และบริการสปา แนวคิดเรื่องสุขภาพ องค์กรรวม หลักการและระบบงานในการจัดการธุรกิจสปา การดำเนินงาน และกลยุทธ์การตลาด กฎระเบียบและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินธุรกิจสปาและธุรกิจด้านสุขภาพ การดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล การศึกษานอกสถานที่

HO 316 การจัดการแม่บ้าน 3(2-2-6)
Housekeeping Management

โครงสร้างการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแม่บ้าน ในโรงแรมและสถานประกอบการด้านสุขภาพ การทำความสะอาดห้องพักและพื้นที่สาธารณะ งานซักรีด งานห้องผ้า และงานดอกไม้ ระบบการดำเนินงานของแผนกแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกอื่นๆ การศึกษานอกสถานที่

HO 317 หลักการประกอบอาหารเบื้องต้น 3(3-0-6)
Principles Basic Cooking

ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร หลักการชั่ง ตวง วัด การเลือกอุปกรณ์ การเลือกซื้อ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิบ การจัดครัวมาตรฐาน อนามัยของผู้ประกอบอาหาร หลักการทำงานและการประกอบอาหารอย่างสวยงามคุณค่า การจัดรายการอาหารและการประกอบอาหารมือต่างๆ

HO 318 การจัดการภัตตาคาร 3(3-0-6)
Restaurant Management

ประเภท รูปแบบภัตตาคาร โครงสร้างการจัดการและการดำเนินงาน การวางแผนรายการอาหาร การจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย กระบวนการผลิต การสุขภิบาลอาหาร การวิเคราะห์รายได้และต้นทุน การตั้งราคาขาย การประมาณการอุปกรณ์เครื่องใช้และอัตรากำลัง ความปลอดภัยในการทำงาน การศึกษานอกสถานที่

HO 319 การประกอบอาหารไทย 3(2-3-6)
Thai Cooking

ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย ประเภทของอาหารไทย การเลือกใช้วัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการประกอบอาหารไทย หลักการ วิธีการ และเทคนิคการประกอบอาหารไทยประเภทต่างๆ การวางแผนรายการอาหาร การจัดการตกแต่งและนำเสนออาหาร การคำนวณต้นทุนและราคา ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทย

HO 320 การประกอบอาหารตะวันตก 3(2-3-6)
Western Cooking

ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก วัตถุดิบ การเลือกซื้ออาหาร และการเก็บรักษา การวางแผนการใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารตะวันตก เครื่องปรุงรส น้ำสต็อก ซุป ซอส ขั้นตอนและเทคนิคการประกอบอาหารตะวันตกขั้นพื้นฐานอย่างถูกต้องลักษณะ การจัดและตกแต่งจานอาหาร การประยุกต์รายการอาหารตะวันตกในโอกาสต่างๆ การฝึกปฏิบัติและการศึกษานอกสถานที่

HO 321 การประกอบขนมอบ 3(2-3-6)
Introduction of Bakery

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเบเกอรี่ ประเภทและชนิดของเบเกอรี่ หลักการผลิตเบเกอรี่ องค์ประกอบ และบทบาทของส่วนผสม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำเบเกอรี่ ประเภทของผลิตภัณฑ์ เทคนิคในการทำผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติการทำเบเกอรี่ และศึกษานอกสถานที่

HO 322 การจัดการกิจกรรมงานพิเศษ 3(3-0-6)
Event Management

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของกิจกรรมงานพิเศษ การวางแผน การดำเนินงานและการจัดการกิจกรรมงานพิเศษ การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไข การศึกษานอกสถานที่

HO 323 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(3-0-6)
Special Topics in Tourism and Hospitality

การวิเคราะห์ การอภิปราย และการนำเสนอหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

HO 324 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Digital Marketing for Hotel Business

ความหมาย รูปแบบและความสำคัญของการตลาดดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม พฤติกรรมการซื้อขายของลูกค้า กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การใช้สื่อการตลาดดิจิทัล จริยธรรมในการตลาดดิจิทัล กรณีศึกษา

HO 325 ธุรกิจบริการผู้สูงอายุ 3(3-0-6)
Elderly Service Business

ลักษณะทางประชากร เศรษฐกิจและสังคมผู้สูงอายุ ภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การดูแลผู้สูงอายุในปัจจุบัน การวิเคราะห์สถานการณ์และการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเฉพาะสินค้าและบริการผู้สูงอายุ

HO 326 การดูแลสุขภาพความงามเบื้องต้น 3(3-0-3)
Introduction to Health and Beauty Care

ความหมายของสุขภาพและความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพและความงาม การดูแลสุขภาพและความงามเบื้องต้น การปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพและความงามที่ดี การประเมินรูปร่างเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามรวมถึงการรักษาสูทอนามัยส่วนบุคคล การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคในสถานประกอบการ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคต่างๆ ความหมายของสุขภาพ และสุขภาพแบบองค์รวม โภชนาการและพืชสมุนไพรที่ใช้ในการดูแลสุขภาพ การดูแลทั้งร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสุขภาพแบบองค์รวม หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม และสปา หลักการใช้การแพทย์ทางเลือก การแพทย์พื้นบ้านนานาชาติ ธรรมชาติบำบัด

HO 327 การดูแลสุขภาพทางเลือก 3(3-0-6)
Alternative Health Care

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์การแพทย์ทางเลือก การอธิบายและการวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติวิธีการดูแลสุขภาพทางเลือกที่กำลังได้รับความนิยม การคิดเชิงวิพากษ์และการบริโภคอย่างฉลาด การบำบัดโดยการอาบ การใช้สมุนไพร และผลิตภัณฑ์อาหารเสริม โยมิโอพาที การทำสมาธิ สมาธิเพื่อสุขภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น อานาปานสติ วิปัสสนา กรรมฐาน TM Mediation การเคลื่อนไหวและอื่นๆ

HO 410 สหกิจศึกษา 6(600 ชั่วโมง)
Co-Operative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะพนักงานชั่วคราว ในงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพการโรงแรม และการบริการเพื่อการท่องเที่ยว หรือตามที่ได้กำหนดไว้ การเขียนรายงานและการสัมมนานำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน การประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

HO 414 โครงการทางธุรกิจท่องเที่ยว 6(1-18-0)
และการบริการ
Capstone in Tourism and Hospitality

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ การวางแผนและพัฒนาโครงการทางธุรกิจ การประเมินโครงการทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อสะท้อนรูปแบบการดำเนินงานในองค์กร การนำเสนอบทสรุปการพัฒนาโครงการจากประเด็นและปัญหาที่พบ

HR

HR 321 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Advanced Human Resource Perspectives

กรอบแนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มีการเชื่อมโยงกลยุทธ์ขององค์กร ผู้การปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาพนักงานและการจัดการฝึกอบรม การประเมินผลและการจัดการผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน กฎหมายแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุค Digital HR หรือ HR 4.0

HR 322 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา 3(3-0-6)
และคัดเลือกบุคลากร
Human Resource Planning, Recruitment and Selection

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในภายนอก การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน การคาดการณ์ความต้องการกำลังคนเชิงปริมาณและคุณภาพ เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน กระบวนการสรรหาคัดเลือก การใช้เทคโนโลยีในการสรรหาและคัดเลือก การทดลองงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

HR 323 พนักงานสัมพันธ์และองค์การแห่งความสุข 3(3-0-6)
ในยุคดิจิทัล

Employee Relations and Happy Workplace

วิวัฒนาการของการใช้แรงงาน ที่มีผลกระทบมาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การนำระบบแรงงานมาปฏิบัติ กฎหมายแรงงาน องค์การที่เกี่ยวข้องกับการแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก และจริยธรรมของผู้บริหารแรงงาน

HR 324 พฤติกรรมองค์การและจิตวิทยาการจัดการ 3(3-0-6)
ทรัพยากรมนุษย์

Organizational Behavior Psychology in Human Resource Management

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาและพฤติกรรมองค์การ การวิเคราะห์ตัวแปรที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ ปัจจัยชีวภาพ ความสามารถ บุคลิกภาพ ค่านิยมทัศนคติ การจูงใจ ความพึงพอใจ การสื่อสาร ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมือง ความขัดแย้ง วัฒนธรรมองค์การและความเครียดในการปฏิบัติงาน

HR 325 ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
เชิงนวัตกรรม

Human Resource Information System and Innovation

การนำระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติการบริหารฐานข้อมูลทางด้านการสรรหาคัดเลือก การพัฒนาพนักงาน การจัดการผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลทั้งหมดเป็น Digital HR บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์

HR 326 การจัดการค่าตอบแทนการทำงาน 3(3-0-6)
Compensation Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน หลักการและองค์ประกอบของค่าตอบแทนประเภทของค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดค่าตอบแทน กระบวนการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับกลยุทธ์ขององค์การ และจรรยาบรรณของผู้บริหารค่าตอบแทน

HR 327 องค์การพลวัตในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Dynamic Organization in the Digital Age

ศึกษาเกี่ยวกับระบบและการออกแบบกลยุทธ์ขององค์การเพื่อการขับเคลื่อนให้มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่งชั้น มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นมุ่งเน้นด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสร้างองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง การวิเคราะห์ปัญหาขององค์การที่เกี่ยวข้อง การทำงานของพนักงานการทำงานเป็นกลุ่ม วัฒนธรรมและโครงสร้างองค์การ การเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานของคนในองค์การ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

HR 328 กฎหมายแรงงานสำหรับการจัดการ 3(3-0-6)
ทรัพยากรมนุษย์

Labour Laws for Human Resource Management

การนำกฎหมายแรงงานมาปรับใช้กับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยการจ้างแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยศาลแรงงาน และขั้นตอนการพิจารณาตัดสินของศาลแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาแรงงานในองค์การ

HR 329 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ 3(3-0-6)
ฝึกอบรม

Human Resource Development and Training Management

กรอบแนวคิดและการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาพนักงาน การใช้เครื่องมือพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ความจำเป็น การกำหนดหลักสูตร การจัดทำโครงการ การวางแผนดำเนินงาน และประเมินผล การฝึกอบรม การฝึกทักษะ ในงานฝึกอบรม และจรรยาบรรณนักฝึกอบรม

HR 330 ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)
และการบริหารผู้ที่มีความสามารถสูง

Performance Management System and Talent Management

ขอบเขต กระบวนการและองค์ประกอบของการจัดการ ผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร การกำหนด เป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดของพนักงานและหน่วยงานให้สอดคล้อง กับเป้าหมายขององค์กร การประเมินผลการทำงาน เทคนิคการแจ้ง ผลการปฏิบัติงาน การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการตัดสินใจในการ บริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

HR 331 ทูทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Capital

ศึกษาแนวความคิดที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของทุนปัญญา 3 ด้านได้แก่ ทุนทางด้านลูกค้า (Customer Capital) ทุนทางด้าน องค์กร(Organization Capital) และทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อสามารถนำไปสร้างหรือก่อให้เกิด “คุณค่าเพิ่ม” และ “มูลค่าเพิ่ม” ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร

HR 332 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Human Resource Management

แนวคิดกลยุทธ์ ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิง กลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์และการ วางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของ องค์กร ตั้งแต่กลยุทธ์การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาและการจัดการ ทุนมนุษย์ การมุ่งผลการปฏิบัติงานระดับสูง และการจัดการทรัพยากร มนุษย์ที่มีความสามารถสูง การรักษาและการให้รางวัลพนักงาน

HR 333 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Cross Cultural Human Resource Management

การศึกษานโยบายกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจ ข้ามชาติบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม ประเพณี กฎหมาย สภาพแวดล้อมและปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง

HR 334 การบริหารและการนำทีมพลวัติ 3(3-0-6)
Managing and Leading Team Dynamics

การศึกษารอบรู้ประกอบการด้านการบริหารเพื่อการพัฒนา องค์การ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง กระบวนการพัฒนา การบริหารคุณภาพโดยรวม ทักษะการบริหารทีม เพื่อความสำเร็จ

HR 335 การใช้เทคโนโลยีในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Using technology in a Human Resource Management

การศึกษาระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้ระบบ สารสนเทศ การใช้ระบบงานบริการอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบ การให้บริการในงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

HR 401 สัมมนาและการศึกษาเฉพาะด้าน 3(3-0-6)
การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Seminar and Special Topics in Human Resource Management

การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎี เทคนิค และกรณีศึกษา ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกวิเคราะห์ อภิปราย นำเสนอปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการทรัพยากร มนุษย์ที่เกิดขึ้นภายใต้สภาพการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก

HR 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน 9(0-0-27)
Operational Co-Operative Education

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ในสถานประกอบการในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำ หลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริงทางด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับ สถานประกอบการ

HR 412 สหกิจศึกษาขำณานูการ 9(0-0-27)**Professional Co-Operative**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในขณะที่กำลังศึกษาอยู่และเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 2 ภาคการศึกษาเมือรวมกับสหกิจศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาเกิดความชำนาญในการนำหลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

HR 454 โครงการงานทางธุรกิจด้านการจัดการ 6(0-18-0)**ทรัพยากรมนุษย์****Capstone Business Project in Human Management**

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการออกแบบโครงการทางธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาโครงการทางธุรกิจ การประเมินโครงการทางธุรกิจเพื่อสะท้อนการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการในองค์กร จัดทำและนำเสนอบทสรุปทางนวัตกรรมจากประเด็นและปัญหาที่พบจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

IB

IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**International Business Management**

รายวิชาบังคับก่อน : MS 201 องค์การและการจัดการ
เชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล

ความสำคัญ ความหมายของธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบธุรกิจกรรม กิจกรรม และหลักการของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และสังคมวัฒนธรรม ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ในด้านการจัดการตลาด การจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงิน การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการการผลิต รวมทั้งปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

IB 315 การจัดการธุรกิจบันเทิงระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**International Entertainment Business Management**

แนวคิด และความสำคัญของธุรกิจบันเทิงระหว่างประเทศ ในด้านการจัดการ โดยศึกษาสภาพแวดล้อมที่แตกต่างในแต่ละประเทศเพื่อกำหนดกลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจบันเทิงในต่างประเทศ รวมทั้งเพื่อปรับแผนการตลาดระหว่างประเทศให้เหมาะสมกับตลาดเป้าหมาย และศึกษาช่องทางการขยายธุรกิจบันเทิงเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคในต่างประเทศ เน้นกรณีศึกษาของธุรกิจบันเทิงญี่ปุ่นและเกาหลี

IB 316 การจัดการอุตสาหกรรมอาหารระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**International Foods Industry Management**

แนวคิด และความสำคัญของธุรกิจอาหารระหว่างประเทศ ในด้านการจัดการ โดยศึกษาสภาพแวดล้อมที่แตกต่างเพื่อกำหนดกลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจอาหารในต่างประเทศ รวมทั้งเพื่อปรับแผน

การตลาดระหว่างประเทศให้เหมาะสมกับตลาดเป้าหมาย และศึกษาถึงช่องทางการขยายธุรกิจเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคในต่างประเทศ ระบบการจัดการโลจิสติกส์สินค้าอาหารจากประเทศไทยสู่ประเทศเป้าหมาย เน้นการศึกษาจากกรณีศึกษาของบริษัทอาหารของไทยที่ประสบความสำเร็จในระดับโลก เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตของธุรกิจอาหาร และการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ

IB 317 การจัดการอุตสาหกรรมยานยนต์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**International Automobile Industry Management**

แนวคิด และความสำคัญของธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ การจัดการด้านการตลาด การวางแผนการจัดงานแสดง หรือการมีส่วนร่วมในงานแสดงของธุรกิจยานยนต์ระดับโลก สร้างพันธมิตรและเครือข่ายด้านการขนส่งชิ้นส่วนยานยนต์ในภูมิภาค

IB 318 กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**International Marketing Strategy**

รายวิชาบังคับก่อน : MG 201 หลักการตลาดและนวัตกรรม
การตลาด

IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ความสำคัญของการทำตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจการเมือง กฎหมาย สังคม และวัฒนธรรม ที่มีต่อการทำตลาดระหว่างประเทศ การสร้างความได้เปรียบของการแข่งขันเพื่อเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การเลือกตลาดเป้าหมาย การศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศที่เหมาะสม การเลือกจังหวะเวลาเข้าสู่ตลาดเป้าหมาย การปรับส่วนผสมทางการตลาด การสร้างตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายต่างๆ ให้เข้ากับบริบทและความชอบของผู้บริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะในตลาดแต่ละประเทศ

IB 319 ทักษะทางธุรกิจและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)
ข้ามวัฒนธรรม

Cross Cultural Business and Negotiation Skills

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี บทบาท ความสำคัญของการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติที่มีต่อวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ พฤติกรรมการทำงาน ภาวะผู้นำ การเจรจาต่อรอง นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทข้ามชาติ ความสำคัญและบทบาทของการเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาและประเมินความแตกต่างทางวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การศึกษาและฝึกปฏิบัติ ในขั้นตอนกระบวนการเจรจาต่อรอง เทคนิคและกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ศีลธรรม จรรยาบรรณ และมารยาทในการต่อรอง

IB 320 การค้าและการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Trade and Finance

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 ทฤษฎีทางการค้าและนโยบายทางการค้าระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและผลกระทบของการรวมกลุ่ม การใช้ข้อมูลเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เพื่อพิจารณา กำหนดนโยบายทางการค้าและเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ความสำคัญของการเงินระหว่างประเทศ ในโครงสร้างของการเงินและตลาดทุนระหว่างประเทศ บทบาทของสถาบันการเงินที่ส่งผลต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และกลไกอัตราแลกเปลี่ยนการวิเคราะห์ดุลการชำระเงิน การติดตามอัตราแลกเปลี่ยนการบริหารความเสี่ยงทางการเงินในธุรกรรมระหว่างประเทศการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในการการค้าระหว่างประเทศ การบริหารการเงินระหว่างประเทศในฐานะตัวแทนรับอนุญาตและฐานะผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

IB 321 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า 3(3-0-6)
เบื้องต้น

Principles of Export-Import Management

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 กระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง การค้าระหว่างประเทศ รูปแบบการชำระเงินระหว่างประเทศ การเปิด Letter of Credit การขนส่งระหว่างประเทศการประกันภัย และสินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า

IB 322 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับภูมิภาค 3(3-0-6)
Regional Business Environment

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลกและภูมิภาคในปัจจุบัน ด้านการเมืองระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ การบรรจบของกระแสสังคม วัฒนธรรมสากล และแนวโน้มเศรษฐกิจโลก และการบูรณาการทางเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศต่างๆ โดยให้ความสำคัญในการทำการค้าระหว่างกลุ่มภูมิภาค

IB 323 การส่งออกและการนำเข้าเชิงปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Export and Import in Action

รายวิชาบังคับก่อน : IB 321 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้าเบื้องต้น
 การวิเคราะห์เพื่อเลือกตลาดเป้าหมาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนใบเสนอราคาสินค้าและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยคุณภาพและปริมาณ บรรจุภัณฑ์สินค้า สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การชดเชยกรณีที่เกิดข้อพิพาท และการศึกษาฐานบริษัทนำเข้าหรือส่งออก

IB 324 การทำธุรกิจในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6)
และจีน

Doing Business in Aec and China

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 การศึกษาสภาพแวดล้อมในด้านต่างๆ ของประเทศสมาชิกในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศจีน การวิเคราะห์ผลกระทบของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ทั้งที่เป็นโอกาสและอุปสรรคต่อการค้าและการลงทุนในแต่ละประเทศ การศึกษาและวางแผนในการบริหารจัดการด้านต่างๆ รวมถึงข้อตกลงร่วมกันของกลุ่ม การศึกษาบทบาทและความสำคัญของประเทศที่มีต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อพัฒนาศักยภาพธุรกิจของไทยในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศจีน

IB 325 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
ระหว่างประเทศ

English for International Business Communication

การใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ การศึกษาคำศัพท์สำนวน และภาษาที่ใช้ในเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูล การเขียนรายงานทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การสื่อสารทางอีเมลล์ ความเข้าใจเอกสารของธุรกิจระหว่างประเทศ เน้นการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ

IB 326 การจัดการโซ่อุปทานเชิงนวัตกรรมระดับโลก 3(3-0-6)
Global Innovative Supply Chain Managment

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ความหมายและความสำคัญของการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การนำเข้าสู่ตลาดโลก ได้แก่การปรับเปลี่ยนเข้าสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อเข้าไปทำขายในการทำตลาดโลก การวางแผนกลยุทธ์ และการใช้เทคโนโลยีในการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ระบบการจัดหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ระบบคลังสินค้าสมัยใหม่ การใช้โปรแกรมคำนวณราคาสินค้าในการทำธุรกรรมระหว่างประเทศ และการคำนวณภาษี ข้อตกลงการค้าตามเทอมการค้าส่งมอบ การจัดเตรียมเอกสารส่งออก และการทำพิธีการศุลกากร การจัดการด้านการขนส่ง และการวางแผนการขนส่งระหว่างประเทศเพื่อลดต้นทุน การจัดการสิ่งแวดล้อม ในการจัดโซ่อุปทานระดับโลก

IB 327 การทำธุรกิจระหว่างประเทศในโลกดิจิทัล 3(3-2-6)
Doing International Business in the Digital World

ความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ผลกระทบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจในตลาดโลก การศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศในโลกดิจิทัล การทำธุรกิจออนไลน์ การสื่อสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์ กฎระเบียบและกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ ประเด็นสำคัญในการจัดทำกา ระหว่างประเทศในโลกดิจิทัล

IB 328 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
และทรัพย์สินทางปัญญา

International Trade Law and Intellectual

รายวิชาบังคับก่อน : BA 210 กฎหมายธุรกิจ

ปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ สัญญาซื้อขาย และการขนส่งระหว่างประเทศ สัญญาประกันภัย กฎหมายการทุ่มตลาด บทบาทขององค์การและข้อตกลงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์การนำเข้า ศุลกากรของกลุ่มการค้าระหว่างประเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ มาตรฐานสินค้าหรือบริการในต่างประเทศ และการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นปัญหาและวิธีแก้ไข กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ประเภททรัพย์สินทางปัญญา ขั้นตอนการจดทะเบียนและประเด็นข้อพิพาททางทรัพย์สินทางปัญญา

IB 329 การวิเคราะห์และการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-3)
International Business Analysis and Venture Development

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่งในต่างประเทศ แนวโน้มและประเด็นสำคัญๆ ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การประเมินตลาดเพื่อเลือกประเทศเป้าหมายและกลยุทธ์การแข่งขัน การนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การศึกษาดูงานทางธุรกิจในประเทศ การนำเสนอแผนธุรกิจระหว่างประเทศ และแนวคิดในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ในการนำเสนอ

IB 330 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Research

การศึกษาแนวคิด บทบาท และขั้นตอนการวิจัย สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่แตกต่างในแต่ละประเทศที่มีต่อการทำวิจัย การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ การออกแบบการวิจัย และเครื่องมือในการวิจัยที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลการวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

IB 331	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods Business	3(3-0-6)
--------	--	----------

แนวความคิด วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย
ธุรกิจและกระบวนการวิจัย การสร้างแนวคิดในการทำวิจัย วิธีการ
วิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การจัดเก็บและการจัดการข้อมูล
ปัญหาของธุรกิจที่ต้องใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ
กระบวนการการทำวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล
โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่ใช้ในการบันทึกและการวิเคราะห์ข้อมูล
การเขียนข้อเสนอและดำเนินการวิจัย

IB 332 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Consumer Behavior in the Digital Era

ลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการตลาดและการนำไปใช้ พฤติกรรมการซื้อปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ และตัวแบบจำลองการตัดสินใจของผู้บริโภค ซึ่งอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคและกลยุทธ์การตลาด อิทธิพลจากภายใน เช่น การจูงใจ ทัศนคติ และการมีส่วนร่วม บุคลิก ภาพพจน์ วิถีชีวิต ความเข้าใจ และการสื่อสาร อิทธิพลจากภายนอก เช่น วัฒนธรรมระดับชั้นทางสังคม กลุ่มอ้างอิง และครอบครัว

IB 333	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจ Business Management Strategy	3(3-0-6)
--------	--	----------

ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติในการกำหนดและใช้นโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนกลยุทธ์และ กระบวนการจัดการ รวมถึง การพัฒนา การจัดสรร การเงิน และการดำเนินงานของบริษัทการวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการ ตัดสินใจการควบคุมและการจัดการ และการพัฒนานโยบายและ วัตถุประสงค์ของธุรกิจจริยธรรมและกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการประยุกต์ใช้กับภาคธุรกิจ

IB 401 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Seminar in International Business Management

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
IB 318 กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ

การวิเคราะห์กรณีศึกษาและปัญหาต่างๆ ที่ธุรกิจระหว่างประเทศที่เผชิญอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหา การตัดสินใจในกรณีศึกษาโดยนำหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ และการนำเสนอประเด็นสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศปัจจุบันมาอภิปรายในชั้นเรียน คุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ และประเด็นการจัดการมาตรฐาน พลังงานและผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

IB 404 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านธุรกิจระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**

Special Topics in International Business

รายวิชาบังคับก่อน : IB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

การศึกษา วิเคราะห์หัวข้อและหรือประเด็นปัญหาปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ สภาวะแวดล้อมของบริษัทข้ามชาติ บทบาทของนโยบายเศรษฐกิจ การเมืองของวัฒนธรรมข้ามชาติ ที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ การเสนอทางเลือก กลยุทธ์หรือแนวคิดในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

IB 411	สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน	9(0-0-27)
Operational Co-Operative Education		

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ในสถานประกอบการขณะกำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริงทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

IB 412 สหกิจศึกษาชำนาญการ 9(0-0-27)**Professional Co-Operative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : IB 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในขณะที่กำลังศึกษาอยู่และเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 2 ภาคการศึกษาเมื่อรวมกับสหกิจศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อให้ นักศึกษาชำนาญการนำหลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

IB 454 โครงการทางธุรกิจด้านธุรกิจ 6(0-18-0)**ระหว่างประเทศ****Capstone Business Project in International Business**

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนและการออกแบบโครงการทางธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาโครงการทางธุรกิจ การประเมินโครงการทางธุรกิจ เพื่อสะท้อนการพัฒนาแบบการปฏิบัติการในองค์กร จัดทำและนำเสนอผลงานทางนวัตกรรม จากประเด็นและปัญหาที่พบจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

ID**ID 293 พื้นฐานการออกแบบตกแต่งภายใน 1 3(1-4-4)****Fundamental to Interior Design 1**

องค์ประกอบและขั้นตอนการออกแบบตกแต่งภายในขั้นพื้นฐาน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติเรื่องสี การทำหุ่นจำลองเพื่อนำเสนอแนวคิดพื้นฐานในการนำเสนอผลงานการออกแบบสองมิติ และสามมิติที่สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม ขนาดและสัดส่วนของเครื่องเรือนที่สัมพันธ์กับสรีระมนุษย์

ID 294 พื้นฐานการออกแบบตกแต่งภายใน 2 3(1-4-4)**Fundamental to Interior Design 2**

รายวิชาบังคับก่อน : ID 293 พื้นฐานการออกแบบภายใน 1

รูปแบบงานสถาปัตยกรรมและโครงสร้างงานระบบขั้นพื้นฐาน ระบบเอกสารในงานสถาปัตยกรรมภายใน การใช้อุปกรณ์ดินสอไม้ สีน้ำ สีโปสเตอร์ ในการนำเสนอผลงานการออกแบบสองมิติ และสามมิติ การฝึกทำหุ่นจำลองในงานสถาปัตยกรรมภายใน เทคนิคการออกแบบเบื้องต้น การนำเสนอผลงาน การจัดทำโครงการออกแบบตกแต่งภายใน

ID 308 แนวความคิดในการออกแบบ 3(3-0-6)**Design Concept**

หลักเกณฑ์ ปรัชญา แนวความคิดในการออกแบบงานตกแต่งภายในอาคารสถานที่ต่างๆ

ID 315 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน 3(3-0-6)**History of Interior Architecture**

ประวัติความเป็นมา รูปแบบและองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมภายในอาคาร เครื่องเรือนทางตะวันตกและตะวันออก วิวัฒนาการและความแตกต่างของสถาปัตยกรรมภายในอาคารยุคสมัยต่างๆ อันเป็นรากฐานแห่งอารยธรรมความเจริญ ของงานสถาปัตยกรรมภายในและเครื่องเรือนยุคปัจจุบัน

ID 316 เทคโนโลยีการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 3(2-2-5)**Technology for Furniture Design**

หลักการและทฤษฎีการออกแบบเครื่องเรือนติดตายและลอยตัว โครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและการติดตั้ง การปฏิบัติกรออกแบบเครื่องเรือนติดตายและลอยตัว ในรูปแบบระบบพิกัดและระบบถอดประกอบ

ID 319 งานระบบประกอบอาคาร 3(2-2-4)**Building System**

ความสัมพันธ์ระหว่างงานออกแบบภายในกับโครงสร้างอาคาร วัสดุก่อสร้าง งานระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ รวมทั้งงานระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง การเขียนแบบสัญลักษณ์

ของวัสดุและการทำรายละเอียดส่วนประกอบ รวมทั้งปัญหาของงานระบบ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบตกแต่งภายในทั้งจากแบบและสถานที่จริง

ID 322 การออกแบบภายใน 1 3(14-4) **Interior Design 1**

รายวิชาบังคับก่อน : ID 292 พื้นฐานการออกแบบภายใน 2

หลักการและทฤษฎีพื้นฐานการออกแบบตกแต่งภายใน การจัดพื้นที่และประโยชน์ใช้สอย หลักการจัดวางเครื่องมือ การกำหนดขนาดและสัดส่วนของเครื่องเรือน หลักการออกแบบภายในอาคารพักอาศัย อาคารขนาดเล็กและขนาดกลางในรูปแบบต่างๆ ให้มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสมกับอาคารสถานที่ทักษะการนำเสนอความคิดและผลงาน

ID 323 การออกแบบภายใน 2 3(14-4) **Interior Design 2**

รายวิชาบังคับก่อน : ID 322 การออกแบบภายใน 1

การออกแบบภายในจากสถานที่จริงในอาคารพักอาศัย ขนาดกลาง อาคารพาณิชย์กรรมขนาดเล็ก การสำรวจ ตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้าง ระบบต่างๆ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของอาคาร วิเคราะห์สภาพปัญหา ส่งเสริมเอกลักษณ์ของศิลปกรรมไทย และการสร้างแนวทางในการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

ID 324 การออกแบบภายใน 3 3(1-4-4) **Interior Design 3**

รายวิชาบังคับก่อน : ID 323 การออกแบบภายใน 2

กระบวนการการพัฒนาและประยุกต์ใช้ การวางแผนและแนวคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน สำหรับอาคารพักอาศัยขนาดใหญ่ที่มีความสัมพันธ์ของประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น อาคารเชิงพาณิชย์กรรมขนาดกลาง การจัดพื้นที่และประโยชน์ใช้สอย ระบบความปลอดภัยของอาคาร และการสร้างสุนทรียภาพที่เหมาะสม

ID 325 การออกแบบภายใน 4 3(1-4-4) **Interior Design 4**

รายวิชาบังคับก่อน : ID 324 การออกแบบภายใน 3

กระบวนการออกแบบตกแต่งและเทคนิคในการวางแผนสำหรับอาคารใหญ่ ซึ่งเป็นโครงการอาคารเพื่อธุรกิจพาณิชย์กรรมและอาคารสาธารณะต่างๆ ศึกษาวิจัยความต้องการที่กำหนดขึ้นจากผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ในการออกแบบสำหรับความต้องการพิเศษที่หลากหลายของงานอาคารขนาดใหญ่ การกำหนดรายละเอียดของรายการประกอบแบบ และเทคนิคในการนำเสนอผลงานในขั้นตอนการสร้างสรรค์ สำหรับโครงการขนาดใหญ่

ID 326 การออกแบบภายใน 5 3(1-4-4) **Interior Design 5**

รายวิชาบังคับก่อน : ID 325 การออกแบบภายใน 4

กระบวนการออกแบบตกแต่งและเทคนิค ในการวางแผนสำหรับอาคารพาณิชย์กรรมและอาคารสาธารณะขนาดใหญ่พิเศษ เกณฑ์มาตรฐานต่างๆในการออกแบบ รายละเอียด รายการประกอบแบบเทคนิคในการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ สำหรับโครงการขนาดใหญ่พิเศษ

ID 327 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบภายใน 3(2-2-4) **Computer for Interior Design**

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบตกแต่งภายในด้วยโปรแกรมต่างๆ สำหรับการเขียนแบบเบื้องต้น ทั้งในลักษณะสองมิติและสามมิติเบื้องต้น เพื่อใช้ประโยชน์ในการนำเสนอผลงาน

ID 328 วัสดุสำหรับงานออกแบบภายใน 3(3-0-6) **Materials for Interior Design**

วัสดุของงานตกแต่งภายในทุกหมวด คุณสมบัติการใช้สอยและการบำรุงรักษา เช่น วัสดุสำหรับทำพื้น พรม ฝ้าเพดาน ผ้าปูเครื่องเรือน ผ้าปูผนัง สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบต่างๆ

- ID 329 เทคโนโลยีการก่อสร้างสำหรับงานออกแบบ 3(2-2-45) ภายใน**
Construction Technology for Interior Design
 เทคโนโลยีการก่อสร้างที่สัมพันธ์กับงานภายใน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้มีความสัมพันธ์ เหมาะสม และปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน
- ID 330 การออกแบบภายในลักษณะไทย 3(2-2-4)**
Thai Style Interior Design 1
 หลักการ แนวคิด ปรัชญา และวิธีออกแบบสถาปัตยกรรมไทยทั้งภายในและภายนอก ตั้งแต่สุโขทัย อยุธยา และรัตนโกสินทร์ การประยุกต์ใช้กับสภาพเศรษฐกิจสังคมยุคปัจจุบัน แนวโน้มในการออกแบบ การปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ไทย
- ID 331 ปรัชญาทางการออกแบบภายใน 3(2-2-4)**
Professional of Interior Design
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา สุนทรียศาสตร์กับการออกแบบภายใน ตลอดจนศาสตร์แขนงต่างๆ ศาสนา วิทยาศาสตร์ และสาระสำคัญของปรัชญาอื่นทั่วไป พัฒนาการแนวคิดของปรัชญาตะวันออกและตะวันตก ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
- ID 332 การจัดทำรายละเอียดโครงการออกแบบ 3(3-0-6) ภายใน**
Interior Design Programming
 การจัดการรวบรวมข้อมูลจากความต้องการของผู้ใช้สอย โครงการ องค์ประกอบทางด้านกายภาพและองค์ประกอบแวดล้อมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางหรือเกณฑ์ในการการออกแบบ
- ID 333 ทฤษฎีและเกณฑ์ในการออกแบบ 3(3-0-6)**
Theory and Criteria of Design
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกณฑ์ในการออกแบบต่างๆ กระบวนการและแนวทางการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายใน
- ID 334 การประเมินราคาสำหรับการออกแบบภายใน 3(3-0-6)**
Cost Estimation for Interior Design
 การประเมินราคาค่าก่อสร้างของงานออกแบบภายใน ค่าก่อสร้างงานออกแบบภายใน งานระบบและเครื่องเรือน อุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องประมาณการราคาค่าก่อสร้าง เครื่องเรือน การศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการและค่าบริการวิชาชีพ
- ID 335 การประกอบวิชาชีพทางการออกแบบภายใน 3(2-2-4)**
Professional Practice in Interior Design
 กระบวนการปฏิบัติวิชาชีพงานออกแบบภายใน ได้แก่ การติดต่อกับผู้ว่าจ้างออกแบบ การเขียนโครงการ การจัดแผนงาน การประสานงานกับสถาปนิกและวิศวกร การเสนอแบบร่างและแบบก่อสร้าง การควบคุมและตรวจสอบรับงานการก่อสร้าง การบริหารและการจัดการภายในสำนักงาน มารยาทในการปฏิบัติวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ID 336 การออกแบบจัดแสงเพื่องานออกแบบภายใน 3(2-2-4)**
Interior Lighting Design
 ลักษณะและประเภทของดวงไฟแบบต่างๆ ความเหมาะสมในการใช้งานของดวงไฟแต่ละประเภท เกณฑ์การจัดแสงภายในตัวอาคาร ทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย ความงาม ความปลอดภัย และการประหยัดพลังงาน
- ID 361 การออกแบบนิทรรศการ 3(2-2-5)**
Exhibition Design
 ประวัติการจัดนิทรรศการ การวางแผนงานปฏิบัติการ การออกแบบจัดแสดงและการแสดงประเภทต่างๆ ในอาคารทั่วไป และอาคารร้านค้า การนำความรู้พื้นฐาน และเทคนิคที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแสดงนิทรรศการเพื่อให้สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

- ID 362 ศิลปะและหัตถกรรมพื้นบ้าน 3(2-2-5)**
Folk Arts and Crafts
 ลักษณะวิวัฒนาการของศิลปะพื้นบ้านและหัตถกรรมพื้นบ้าน ตลอดจนประโยชน์ใช้สอย รวมทั้งสภาพแวดล้อมท้องถิ่น แหล่งผลิตในภูมิภาค พื้นฐานทางด้านวัฒนธรรมความงาม เพื่อการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน
- ID 366 การบริหารงานพิพิธภัณฑ์ 3(2-2-4)**
Museum Administration
 การจัดการออกแบบภายใน รวมถึงการจัดพิพิธภัณฑ์ และการจัดนิทรรศการ กรรมวิธีการติดตั้ง เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทั่วไป และมีการศึกษาออกสถานที่
- ID 370 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 3(2-2-5)**
Computer for Design
 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบตกแต่ง การใช้สื่อดิจิทัลและการเลือกใช้เทคนิคขั้นสูง นำเสนองานสามมิติในการออกแบบตกแต่ง
- ID 371 เทคนิคการออกแบบตกแต่ง 3(2-2-5)**
Decoration Techniques
 หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน ในการออกแบบตกแต่งภายใน และภายนอกอาคาร เทคนิคและวิธีการนำเสนอผลงานสองมิติและสามมิติ การออกแบบพื้นที่และประโยชน์ใช้สอย ที่สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมสวดอกสบายและสวยงาม
- ID 372 พื้นฐานการออกแบบอาคาร 3(2-2-5)**
เพื่อการประหยัดพลังงาน
Design Fundamental for Energy Conservation in Building
 ทฤษฎีเบื้องต้นในการออกแบบอาคาร การจัดวางผังอาคาร ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการใช้พลังงานภายในอาคาร การเลือกใช้วัสดุ การออกแบบอาคารให้เข้ากับสภาพแวดล้อม เพื่อการใช้พลังงานในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

- ID 373 คอมพิวเตอร์สำหรับการนำเสนอ 3(2-2-5)**
ผลงานการออกแบบ
Computer for Design Presentation
 การใช้โปรแกรมต่างๆด้วยคอมพิวเตอร์ ในการนำเสนอผลงานในลักษณะสองมิติ การจัดวางองค์ประกอบงานออกแบบเพื่อความสวยงามและความสมบูรณ์ในงานออกแบบ
- ID 374 การจัดการธุรกิจการออกแบบภายใน 3(3-0-6)**
Business Management of Interior Design
 การจัดการธุรกิจงานออกแบบภายใน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการทางการตลาด การสร้างกลยุทธ์ การบริหารการเงินในองค์กร และการประเมินผลการดำเนินการทางด้านธุรกิจการออกแบบภายใน
- ID 375 การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบภายใน 3(2-2-4)**
Photography of Interior Design
 ประวัติการถ่ายภาพโดยสังเขป หลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ ส่วนประกอบของกล้อง อุปกรณ์ต่างๆ หลักการจัดภาพและวิธีการถ่ายภาพในรูปแบบต่างๆ ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อใช้งานออกแบบภายใน
- ID 376 สัมมนาการออกแบบภายใน 3(3-0-6)**
Interior Design Seminar
 สัมมนาหัวข้อการออกแบบภายใน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น แนวทางการออกแบบ ฝึกฝนการวิเคราะห์ วิจารณ์งานออกแบบภายใน เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมมนานำมาเปรียบเทียบเป็นรายงานที่สามารถ นำมาใช้ประกอบการออกแบบได้
- ID 380 เทคโนโลยีการจัดการสภาพแวดล้อม 3(3-0-6)**
ภายในอาคาร
Technology of Environmental Management in Building
 พลังงานที่เกี่ยวข้องกับอาคาร แนวทางการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร การปรับปรุงอาคารให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความหมายและการออกแบบสภาพแวดล้อมในอาคารสำหรับทุกกลุ่ม

- ID 381 จิตวิทยาในการออกแบบ สภาพแวดล้อม ในอาคาร 3(3-0-6)**
Psychology in Interior Enrironment Design
 สิ่งแวดล้อมรอบตัวทั้งรูปธรรม นามธรรม ทฤษฎีทางจิตวิทยาในด้านความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสภาพแวดล้อม ทั้งพฤติกรรมภายในและพฤติกรรมภายนอก นำมาวิเคราะห์และนำสู่การออกแบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร เพื่อการอยู่อย่างมีคุณภาพ
- ID 382 เทคนิคการนำเสนอเพื่องานออกแบบ 3(2-2-4)**
Presentation Technique
Psychology in Interior Enrironment Design
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการนำเสนอผลงาน การเขียนแบบ ภาพดิจิทัล แผ่นนำเสนอ แผ่นวัสดุและการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- ID 383 โครงการ Captone ทางารออกแบบ ภายใน 1 1(1-0-8)**
Captone for Interior Design 1
 นักศึกษาต้องหาหัวข้อตลอดจนข้อมูล แนวคิดในการ Start up เพื่อการผลิตหรือจัดทำวัสดุสิ่งของ งานประดับ หรือวัตถุต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานออกแบบภายในและนำเสนอขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ID 384 โครงการทางารออกแบบภายใน 2 1(1-0-8)**
Captone for Interior Design 2
 นักศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาหรือออกแบบหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติ รวมไปถึงการหาแหล่งเงินทุนหรือพันธมิตรร่วมทุน เพื่อวางแผนเตรียมการจัดทำเป็นชิ้นงานจริงในปีการศึกษาต่อไปและนำเสนอขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ID 385 โครงการ ทางารออกแบบภายใน 3 1(1-0-8)**
Captone for Interior Design 3
 นักศึกษาต้องจัดทำหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติให้ออกมาเป็นชิ้นงาน โดยจัดแสดงและขายชิ้นงาน ซึ่งมีการรวมการของหลักสูตรทำการวัดผล
- ID 386 การเขียนแบบเบื้องต้น ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-4)**
Basic Computer Drafting
 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือทำงานออกแบบและเขียนแบบเบื้องต้น
- ID 387 พื้นฐานการออกแบบภายในสำหรับที่พักอาศัย3(2-2-4)**
Basic Interior Design Residence
 หลักการ ทฤษฎีการออกแบบภายในเบื้องต้นสำหรับที่พักอาศัย การจัดพื้นที่ใช้สอย การเลือกใช้วัสดุ ตลอดจนการเขียนแบบเพื่อนำเสนอผลงานการออกแบบ
- ID 388 ชวงจุ้ยการอยู่อาศัย 3(2-2-4)**
Residencetial Feng Shui
 หลักการ ทฤษฎีเบื้องต้นเรื่องวิทยาศาสตร์และธรรมชาติของชวงจุ้ย เพื่อการจัดวางผังบริเวณ พังเครื่องเรือนสำหรับพื้นที่ใช้สอยสำหรับการอยู่อาศัย
- ID 400 โครงการศิลปนิพนธ์ 3(2-2-4)**
Art Thesis Preparation
 รายวิชาบังคับก่อน : ID 325 การออกแบบภายใน 4
 การประมวลทฤษฎี วิธีการหาข้อมูล การใช้เครื่องมือ และวิธีการรวบรวมข้อมูลในการอ้างอิง การเขียนรายงาน โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ จัดทำโครงร่างเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินงานศิลปนิพนธ์ จัดทำร่างเอกสารเพื่อใช้เป็นภาคินิพนธ์ในงานศิลปนิพนธ์
- ID 401 ศิลปนิพนธ์ 6(0-6-12)**
Art Thesis
 รายวิชาบังคับก่อน : ID 326 การออกแบบภายใน 5
 ID 400 โครงการศิลปนิพนธ์
 นำความรู้ที่ศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นแนวทางในการทำศิลปนิพนธ์ โดยทำงานต่อเนื่องจากรายวิชาเตรียมโครงการศิลปนิพนธ์ ด้วยการศึกษาขอบเขตของงาน พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ กฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์พื้นที่ภายใน รายละเอียดความต้องการของโครงการ แนวความคิดในการออกแบบ และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน นักศึกษาจะต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ในช่วงระหว่างการออกแบบ และรับการประเมินผลจาก

คณะกรรมการศิลปนิพนธ์ งานศิลปนิพนธ์ประกอบด้วย เอกสารภาคินิพนธ์ งานออกแบบตกแต่งภายใน (สถาปัตยกรรมภายใน) และการทำหุ่นจำลอง รวมถึงการจัดแสดงผลงานต่อสาธารณะ

ID 411 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 0(300 ชั่วโมง)
Practicum
 ฝึกการปฏิบัติวิชาชีพการออกแบบตกแต่งภายใน ฝึกการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กรทางวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพทางออกแบบตกแต่งภายใน

IT

IT 238 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Systems
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล รูปแบบฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น แบบข่ายงาน แบบเชิงวัตถุ และ แบบเชิงสัมพันธ์ พีชคณิตสัมพันธ์ หลักการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล แบบจำลองอีอาร์ กระบวนการปรับบรรทัดฐาน การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลกับระบบธุรกิจ การใช้ภาษา SQL ในการจัดการโครงสร้างฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล และการค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลด้วยเงื่อนไขที่มีความซับซ้อน การจัดการฐานข้อมูลด้วยเทคนิค NoSQL และพื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูลแบบ Document Oriented

IT 240 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 3(3-0-6)
Data Communications and Networking
 พื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบพื้นฐานของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่ายการเชื่อมต่อระหว่างระบบเปิด (OSI) มาตรฐานของการสื่อสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่อพ่วง โปรโตคอลพื้นฐานและโปรโตคอลย่อยต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ปัญหาความมั่นคงในเครือข่าย การป้องกันและรักษาความมั่นคงเชิงกายภาพ มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการกู้คืนระบบ

IT 262 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนวัตกรรม 3(2-2-5)
Information Technology for Innovation
 บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล เครื่องประมวลผลข้อมูลและซอฟต์แวร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยี IoTs เทคโนโลยีเสมือนจริง และเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบสารสนเทศ แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรม ศิลธรรม และปรัชญาแห่งวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ

IT 263 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Mathematics for Information Technology
 ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เซต ตรรกศาสตร์ พีชคณิตบูลีน ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น การนับ ความสัมพันธ์เวียนเกิด ทฤษฎีความน่าจะเป็น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีของกราฟ การประยุกต์ของกราฟ ต้นไม้และข่ายงาน ปัญหาการหาวิถีสั้นที่สุด เมทริกซ์และการประยุกต์

IT 264 หลักสถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6)
Principle of Statistics and Probability
 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น สถิติพรรณนา การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานเชิงสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวแปรสุ่มแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง การแจกแจงของตัวสถิติและการประยุกต์ใช้กับการตัดสินใจและการวางแผนสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน การสุ่มตัวอย่างและการกำหนดขนาดตัวอย่าง

IT 265 กระบวนการทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Processes
 แนะนำกระบวนการพื้นฐานต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในธุรกิจ ได้แก่ การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดหา การวางแผนจัดหาดำเนินการ การประกอบชิ้นส่วนในโรงงาน การให้บริการลูกค้า การจัดการวงจรชีวิตของข้อมูล การจัดการคลังซื้อ การบริหารโครงการ และการจัดการแผนกลยุทธ์ขององค์กร การเขียนแผนผังโมเดลธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของสังคมและองค์กร

IT 266 แนวคิดและหลักการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Concepts and Principles of Computer Programming

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบโปรแกรมสมัยใหม่ ขั้นตอนวิธีสำหรับการแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบต่างๆ เช่น การเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง (Procedural Programming) การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming) การเขียนโปรแกรมเชิงเหตุการณ์ (Event-Driven Programming) และการเขียนโปรแกรมแบบแยกส่วน (Modular Programming) เป็นต้น รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหา กระบวนทัศน์และวิธีการเขียนโปรแกรมที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาต่างๆ ในรูปแบบที่ทันสมัย การทดสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมคอมพิวเตอร์

IT 267 การพัฒนาระบบงานเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Application Development

แนวคิดและความรู้ในเชิงปฏิบัติของสถาปัตยกรรมเชิงวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานและส่วนติดต่อผู้ใช้บนพื้นฐานของแนวคิดเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ หลักการห่อหุ้ม (Encapsulation) และภาวะพหุสัณฐาน (Polymorphism) ในแนวคิดเชิงวัตถุ การสร้างคลาส (Class) และอินเทอร์เฟซ (Interface) การสืบทอดคุณสมบัติ (Inheritance) การสร้างและใช้งานอินสแตนซ์ (Instance) การเขียนโปรแกรมจัดการกับข้อผิดพลาด การพัฒนาระบบงานโดยใช้แนวคิดและเทคโนโลยีเชิงวัตถุ

IT 322 การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction of Software Quality Assurance

การประกันคุณภาพ และการบำรุงรักษาในวัฏจักรของการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคนิคการทดสอบแบบต่างๆ การวัดคุณภาพ กฎระเบียบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ความพร้อมของซอฟต์แวร์ ความน่าเชื่อถือของซอฟต์แวร์ ข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

IT 344 การบริหารระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)
Database Systems Administration and Applications

รายวิชาบังคับก่อน : IT238 ระบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลในระดับกายภาพ และบริหารจัดการฐานข้อมูล อินเด็กซ์ การให้สิทธิ์และการยกเลิกสิทธิ์ ความคงสภาพของข้อมูล ระบบความปลอดภัย การกู้และสำรองข้อมูล และการปรับระบบให้มีประสิทธิภาพ (Tuning) การประมวลผลข้อมูลแบบรายการ (Transaction Processing) ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาการเข้าถึงข้อมูลพร้อมกัน (Database Concurrency) การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูล การควบคุมและจัดการข้อผิดพลาด(Exception) การใช้งาน Store Procedure , Database Trigger

IT 345 การประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย 3(2-2-5)
Network Systems Application

ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับวิธีการติดตั้งสายสัญญาณ และวิธีการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย เช่น แลนการ์ด ฮับ สวิตช์ เราเตอร์ วิธีการตั้งค่าอุปกรณ์เราเตอร์ สวิตช์ พื้นฐาน เช่น การเชื่อมต่อเครือข่ายที่อยู่ห่างไกลกันเข้าด้วยกัน การตั้งค่าเราเตอร์เพื่อใช้ในการค้นหาเส้นทางในเครือข่าย การตั้งค่าสวิตช์เพื่อสร้างเครือข่ายท้องถิ่นเสมือน การสร้างเส้นทางสำรองด้วย Spanning Tree การรักษาความมั่นคงในอุปกรณ์เครือข่าย การสร้างเครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายสาธารณะ

IT 347 การบริหารโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Project Management for Information Technology

ความสำคัญและขั้นตอนการบริหารโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้โครงการ การบริหารงบประมาณ เวลา ต้นทุน และคุณภาพของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรภายในโครงการ การจัดการความเสี่ยงของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานโครงการ การนำเสนอข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารความเปลี่ยนแปลง และการปิดโครงการ

IT 350 ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)
Artificial Intelligence

แนวความคิดเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการค้นหาด้วยโครงสร้างต้นไม้แบบต่างๆ การใช้คอมพิวเตอร์แก้ปัญหา ภาษาธรรมชาติ การตอบคำถามและตัวประสาน การรับรู้ทางภาพและการเรียนรู้ รูปแบบการจำได้ กระบวนการเรียนรู้โดยการสืบค้น (Heuristics) การแทนความรู้ ลอจิกการคำนวณ และระบบผู้เชี่ยวชาญ

IT 352 การปรับปรุงกระบวนการซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Process Improvement

แนวคิดเบื้องต้นของกระบวนการซอฟต์แวร์และการปรับปรุงกระบวนการซอฟต์แวร์โดยใช้แบบจำลองความสามารถของกระบวนการซอฟต์แวร์ กระบวนการซอฟต์แวร์แบบรายบุคคลและแบบทีม เทคนิคการประเมินกระบวนการซอฟต์แวร์ การประยุกต์ใช้แนวคิดของกระบวนการในงานอุตสาหกรรม

IT 354 การบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์ 3(2-2-5)
Server Administration

การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย การติดตั้งและการเซตค่าบริการด้านเครือข่ายให้เครื่องบริการ เช่น web server, ftp server, mail server, dns server, dhcp server การปรับแต่งระบบเซิร์ฟเวอร์ คำสั่งพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นชนิดของระบบแฟ้มข้อมูลในเครือข่าย สารบบ (Directory) การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้และการกำหนดสิทธิการใช้งานเครือข่าย การบริหารเนื้อที่การใช้งาน การบริหารจัดการเครือข่ายจากระยะไกล การจัดการด้านความมั่นคง และแนวโน้มเทคโนโลยีของระบบปฏิบัติการเครือข่าย

IT 356 การประมวลผลภาพ 3(3-0-6)
Image Processing

การศึกษาคุณลักษณะของภาพดิจิทัล ขั้นตอนการรับภาพให้อยู่ในรูปแบบสัญญาณดิจิทัล และการนำภาพเข้ามาประมวลผลองค์ประกอบของระบบประมวลผลรูปภาพ ศึกษาทฤษฎี และคำสั่งเพื่อใช้โปรแกรมทางการประมวลผลภาพในการทราบนสฟอร์มภาพ การจัดตั้งสัญญาณรบกวน การปรับปรุงภาพโดยใช้หลักการของการขยายเพิ่ม (enhancement) การคืนกลับ (restoration) การบีบอัดข้อมูลภาพ การแยกข้อมูลภาพ การแบ่งแยกวัตถุ แสดงตัวอย่างและวิธีการนำการประมวลผลภาพไปใช้งานเบื้องต้น

IT 357 เหมืองข้อมูลและคลังข้อมูลเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Data Mining and Data Warehouse

แนวคิดคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล เครื่องมือและเทคโนโลยีอื่นๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการและการจัดดำเนินการในระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลในเชิงธุรกิจและการศึกษา

IT 358 โครงสร้างข้อมูล 3(3-0-6)
Data Structures

โครงสร้างข้อมูลพื้นฐานต่างๆและโครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ (Array), สแต็ก (Stack), คิว (Queue), ลิสต์ (List) และทรี (Tree) การจัดสรรเนื้อที่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนวิธี (algorithm) พื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น ตารางแฮช กราฟ ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ

IT 359 โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer System Organization and Computer Architecture

ลักษณะการทำงานของคอมพิวเตอร์ซึ่งมีการเชื่อมต่อประสานระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การทำงานของหน่วยความจำ หน่วยประมวลผลกลาง ระบบ I/O ลำดับขั้นของหน่วยความจำ โครงสร้างระบบปฏิบัติการ การจัดการกระบวนการ การจัดการหน่วยความจำ และหน่วยความจำสำรอง การจัดสรรทรัพยากรภายในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแฟ้มข้อมูล ระบบหน่วยประมวลผลหลายตัว และการสื่อสารระหว่างกระบวนการ การศึกษาตัวอย่างระบบปฏิบัติการในระบบคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ

IT 360 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Engineering

คุณลักษณะซอฟต์แวร์ หลักการของวิศวกรรมซอฟต์แวร์ระเบียบวิธีในการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวางแผน และจัดการโครงการ การประเมินเวลาและค่าใช้จ่าย วิเคราะห์และการระบุข้อกำหนด เทคนิคการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ เทคนิคการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ เทคนิคการตรวจสอบและการตรวจทานซอฟต์แวร์ วิวัฒนาการของซอฟต์แวร์ สภาพแวดล้อมการผลิตซอฟต์แวร์และเครื่องมือช่วยจัดการโครงการ การสื่อสาร

ทางวิชาชีพ ประเด็นที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม และการบริหารจัดการการบริการ

IT 361 เทคโนโลยีเว็บและการเขียนโปรแกรม 3(2-2-5)
Web Technology and Programming

หลักการสร้างเว็บเพจด้วยภาษา Hyper Text Markup Language (HTML) และ Cascading Style Sheet (CSS) และพื้นฐานการโปรแกรมส่วนผู้ใช้ (Client side script) รวมถึงการสร้างโปรแกรมบนเว็บด้วยโปรแกรมฝั่งเครื่องให้บริการ (Server side script)

IT 362 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Web Application Development

รายวิชาบังคับก่อน : IT361 เทคโนโลยีเว็บและการเขียนโปรแกรม
 หลักการเขียนโปรแกรมบนเว็บด้วยโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ (Server side script) เพื่อติดต่อกับฐานข้อมูลจากหลากหลายผู้ผลิต การสร้างโปรแกรมเพื่อเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลในฐานข้อมูล การสร้างการทำงานที่มีการ upload files การใช้งาน Session และการประยุกต์ใช้กับระบบชื่อผู้ใช้ หลักการนำบางส่วนของโปรแกรมมาใช้ใหม่ การประยุกต์ใช้เว็บเอพีไอในการสร้างโปรแกรมประยุกต์ และพื้นฐานของเว็บเซอร์วิสและการนำเว็บเซอร์วิสไปใช้ให้เกิดประโยชน์

IT 363 เทคโนโลยีความมั่นคงและระบบรักษา 3(3-0-6)
ความปลอดภัย

Security Systems and Technology

ปัญหาความมั่นคงในระบบสารสนเทศ การจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการป้องกันเชิงกายภาพและการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การวัดระดับความปลอดภัย การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การกู้คืนระบบ ความมั่นคงของฮาร์ดแวร์ และความมั่นคงของซอฟต์แวร์ เทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัส การประยุกต์ใช้คริปโตกราฟีและความมั่นคงของระบบเครือข่าย

IT 364 การออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
และการจัดการ

Computer Network Design and Management

การออกแบบระบบเครือข่ายพื้นฐานไปจนถึงระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ การออกแบบโครงสร้างของศูนย์รวมข้อมูล การออกแบบการเชื่อมต่อบริเวณกว้าง (WAN technology) การเลือกใช้งานโปรโตคอลในการค้นหาเส้นทางให้เหมาะสมกับเครือข่าย การออกแบบไอพี แอดเดรส การออกแบบระบบเครือข่ายที่ใช้งานเกี่ยวกับเสียง (Voice Networks) การออกแบบระบบเครือข่ายไร้สาย การออกแบบระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย การจัดการระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพและพร้อมในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

IT 366 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม 3(3-0-6)
Social Network Analysis

หลักการและการสร้างแผนกลยุทธ์สำหรับการสืบค้นข้อมูลขนาดใหญ่จากเครือข่ายสังคมโดยใช้ทฤษฎีเครือข่ายและกราฟ การแทนค่าสิ่งต่างๆในเครือข่ายด้วยโหนดและเอดจ์ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม และ ตัวอย่างของการนำข้อมูลเครือข่ายสังคมมาวิเคราะห์จนได้ผลลัพธ์เป็นความรู้ใหม่

IT 367 การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ 3(3-0-6)
Big Data Processing

หลักการพื้นฐานของการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และแนวโน้มของเทคโนโลยีด้านข้อมูล การวางแผนการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยี NoSQL อาทิเช่น Cassandra หรือ MongoDB หลักการการออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น Business Intelligence พื้นฐานการทำ Data Mining หลักการของ Data Scientist และอัลกอริทึมในการพยากรณ์เบื้องต้น

IT 368 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ 3(3-0-6)**Cloud Computing**

พื้นฐานและหลักการของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวางแผนและการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบประมวลผลข้อมูลแบบกลุ่มเมฆ ซอฟต์แวร์บริการและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนกลุ่มเมฆ การเข้าถึงการประมวลผลและการจัดเก็บข้อมูลแบบกลุ่มเมฆ การเปลี่ยนผ่านระบบเดิมสู่การประมวลผลบนกลุ่มเมฆ

IT 369 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีไอโอที 3(2-2-5)**Introduction to IoT Technology**

หลักการและความจำเป็นพื้นฐานของ Internet of Things การรับข้อมูลจากเซนเซอร์ เทคโนโลยีการบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมาก เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงกระบวนการเก็บข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานตามมาตรฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์ การฝังระบบการประมวลผลลงในอุปกรณ์ที่สามารถสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการควบคุมระยะไกล และอนาคตของเทคโนโลยีนี้

IT 370 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบค้นคืน 3(3-0-6)**สารสนเทศและโปรแกรมการค้นหา****Introduction to Information Retrieval Systems and Search Engines**

ส่วนประกอบของระบบค้นคืนสารสนเทศและโปรแกรมการค้นหา ความแตกต่างระหว่างการค้นคืนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและระบบค้นคืนสารสนเทศ แบบจำลองและวิธีการเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ เทคนิคการค้นหา การวิเคราะห์ข้อความ การทำดัชนี เทคนิคการเรียนรู้ลำดับผลของการค้นคืน การวัดประสิทธิภาพของการค้นคืน

IT 371 การเรียนรู้ของเครื่อง 3(3-0-6)**Machine Learning**

พื้นฐานของการสร้างโปรแกรมในการเรียนรู้และความสัมพันธ์กับสถิติศาสตร์ ฟังก์ชันการกระจายของความน่าจะเป็นและการประยุกต์ใช้กับการเขียนโปรแกรมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้แบบต่างๆ อาทิ การตัดสินใจโดยแผนภูมิต้นไม้ โครงข่ายประสาทเทียม เครือข่ายแบบเบย์ การเรียนรู้ด้วยการแทน การประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาและงานในแต่ละประเภท

IT 372 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)**และการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้****Human-Computer Interaction and User Experience Design**

หลักการเบื้องต้นของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ การทำงาน เทคนิคการสังเกต การออกแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการโมเดลงาน วิธีแสดงส่วนปฏิสัมพันธ์และเครื่องมือสร้างต้นแบบ ขั้นตอนการเรียนรู้ การศึกษาการใช้งานและการวิเคราะห์ฟีดแบ็กการใช้คำ การศึกษาองค์ประกอบของการออกแบบภาพและการประยุกต์ใช้กับส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การศึกษาประสบการณ์ผู้ใช้

IT 373 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**Information Systems Analysis and Design**

ความหมายความสำคัญและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ กลยุทธ์และวงจรของการพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทและหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบ การริเริ่มและการบริหารโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การสร้างแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูล การเขียนเอกสารประกอบการนำเสนอผลการวิเคราะห์ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบส่วนการรับข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบ การติดตั้งและการบำรุงรักษาระบบ แนวคิดเกี่ยวกับระบบเชิงวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุโดยใช้ภาษายูเอ็มแอล

IT 374 การพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)**Mobile Application Development**

ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบและพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่ใช้ชุดพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Kit) การใช้งานโมดูลในการติดต่อสื่อสาร การใช้งานระบบฐานข้อมูล การรับส่งข้อมูลในระบบเครือข่าย การใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพและตัวตรวจจับสัญญาณต่างๆ การทดสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม ตลอดจนกระบวนการจัดเตรียมแอปพลิเคชันเพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้งานได้จริง

**IT 375 การออกแบบและพัฒนาระบบงาน
เพื่อให้บริการ 3(2-2-5)**

Application Service Design and Development

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อให้บริการแก่แอปพลิเคชันในส่วน Back-End การสร้างและบำรุงรักษาตรรกะในการทำงานและกระบวนการทำงานของแอปพลิเคชัน การติดต่อระบบฐานข้อมูลและเครือข่าย การดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของระบบ การเรียกใช้งานส่วนให้บริการอื่นๆ การทำงานร่วมกันโดยอาศัยการประมวลผลบนก้อนเมฆ

IT 376 การพัฒนาเว็บฟรอนต์เอนด์ 3(2-2-5)
Front-End Web Development

แนวคิดในการออกแบบและการจัดการเว็บไซต์ในรูปแบบต่างๆ การเขียนโปรแกรมส่วนของผู้รับ (Client-Side Programming) ศึกษาแบบฉบับลักษณะของภาษาที่ใช้ในการแสดงข้อมูล เช่น ภาษาเอชทีเอ็มแอล (HTML) การใช้งานซีเอสเอส (CSS) และจาวาสคริปต์ (JavaScript) การออกแบบและพัฒนาเว็บแบบเรสปอนซีฟ (Responsive) การใช้งานเฟรมเวิร์คที่ทันสมัยในการพัฒนา Front-End

**IT 377 การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้
และประสบการณ์ผู้ใช้ 3(2-2-5)**

User Interface and User Experience Design

การออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ สร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ ออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้สำหรับผู้ที่มีการรับรู้ผู้ใช้ต่างๆ วิเคราะห์และออกแบบชนิดของส่วนรับประสาทสัมผัส การบันทึกและแปลพฤติกรรมมนุษย์ การสร้างความพอใจโดยรวมสำหรับประสบการณ์ของผู้ใช้โดยเน้นถึงประสบการณ์การใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแอปพลิเคชัน

IT 378 หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก 3(2-2-5)
Principle of Infographic Design

กรรมวิธีการรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในลักษณะของภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง และแอนิเมชัน การนำเสนอเข้ากันด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม

IT 379 คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Computer Graphic and Multimedia

แนวคิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก การประสานสื่อให้เข้ากันด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างชิ้นงานคอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างมัลติมีเดียบนคอมพิวเตอร์

IT 380 ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
Advanced Spreadsheets for Business

การใช้เครื่องมือที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการทำงานประเภทตารางคำนวณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ เช่น การจัดการด้านการขาย การจัดการด้านบัญชี การจัดการด้านบุคคล เป็นต้น รวมถึงการประยุกต์ใช้งานจริงในธุรกิจและการใช้งานเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล

IT 381 ความฉลาดทางธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Business Intelligence

แนวคิดพื้นฐานของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมและโครงสร้างพื้นฐานของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานของคลังข้อมูล การวิเคราะห์เชิงธุรกิจ (Business Analytics) ได้แก่ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์แบบออนไลน์ (OLAP) การทำเหมืองข้อมูลเบื้องต้น และการทำโมเดลข้อมูล (Visualization) เป็นต้น การบูรณาการเทคนิค เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจให้กับองค์กร

IT 382 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Business

เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แบบจำลองทางธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบต่างๆ ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น รวมทั้งแนวทางในการจัดการเรื่องความมั่นคงของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการนำไปใช้งาน

IT 383 การประกอบธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)
Online Entrepreneur

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการดำเนินงานของธุรกิจออนไลน์ คุณลักษณะที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบธุรกิจออนไลน์ การวางแผนธุรกิจ ตลาด และการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภคบนอินเทอร์เน็ต การคาดการณ์ผลดำเนินการและผลตอบแทน เครื่องมือและเทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ให้ประสบความสำเร็จ

IT 384 การตลาดบนอินเทอร์เน็ตและสื่อทางสังคม 3(3-0-6)
Internet Marketing and Social Media

แนวคิดการตลาดบนอินเทอร์เน็ตและการใช้สื่อทางสังคม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจสำหรับการทำการตลาดบนอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้สื่อและเครือข่ายสังคมออนไลน์ในการทำการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดบนอินเทอร์เน็ตและสื่อทางสังคม การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาดบนอินเทอร์เน็ต แนวทางการทำการตลาด การบริหารลูกค้าสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีของสื่อทางสังคม

IT 385 หลักสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Principles of Tech Startup Development

ความหมายของสตาร์ทอัพ แนวคิดของการสร้างสตาร์ทอัพ ผลิตภัณฑ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเทคโนโลยี การกระจายข่าวสารของผลิตภัณฑ์ การคิดสรรเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการในการพัฒนาที่ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการสตาร์ทอัพอย่างยั่งยืน

IT 386 การเขียนโปรแกรมเชิงกระบวนการ 3(2-2-5)
Procedural Programming

แนวคิดหลักการเขียนโปรแกรมและโครงสร้างการทำงานของภาษาซี การออกแบบขั้นตอน การทำงานของโปรแกรมเชิงกระบวนการ (Procedural Programming) โดยใช้โครงสร้างควบคุมแบบต่างๆ การสร้างเงื่อนไข การวนซ้ำคลาสอาร์เรย์และเพิ่มข้อมูล การสร้างฟังก์ชันและโปรแกรมย่อย การแก้ไขความผิดพลาดและการทดสอบโปรแกรม

IT 387 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บด้วย .NET 3(2-2-5)
Web Programming Development with .NET Programming

รูปแบบของข้อมูล การทำงานกับข้อมูล และสถานะของข้อมูล การสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วยเทคโนโลยี ASP.NET การใช้งาน Master Page การใช้งานเครื่องมือในกลุ่มเว็บคอนโทรลเพื่อออกแบบเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือในกลุ่มเว็บคอนโทรลร่วมกับระบบฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อติดต่อบริษัท

IT 388 ระบบบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บ 3(2-2-5)
Web-Content Management System

การสร้างแอปพลิเคชันบนเว็บ การจัดการข้อมูลสำหรับระบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (Front-End) การจัดการข้อมูลสำหรับระบบส่วนบริหารงานสนับสนุนขององค์กร (Back-End) การดูแลรักษาและการสร้างความมั่นคงสำหรับแอปพลิเคชันบนเว็บ และการฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์

IT 401 หัวข้อปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
Current Topics in Information Technology

การศึกษาหัวข้อในปัจจุบันที่น่าสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อและเนื้อหาเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

IT 402 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจ 3(2-2-5)
Special Topic in Business Analysis

การศึกษาหัวข้อในปัจจุบันเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลในทางธุรกิจที่น่าสนใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

IT 410 สหกิจศึกษา**6 (600 ชั่วโมง)****Cooperative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : ได้รับการพิจารณาจากทางคณะ

การจัดการศึกษาซึ่งให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงการเรียนรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยสถานประกอบการร่วมกับหลักสูตร (มีการเตรียมความพร้อมด้านสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นจำนวน 30 ชั่วโมง)

IT 431 โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1 3(0-9-0)**Capstone Project in Management Information Systems 1**

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศ บทบาทเชิงกลยุทธ์ของระบบสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีการเงินสำหรับผู้บริหาร แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนตามวิธีการต่างๆ การบริหารสินค้าคงคลัง การทำงานและตัวอย่างของระบบสารสนเทศที่ควบคุมกระบวนการทำงานและเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายหน่วยงาน

การนำกรอบแนวคิด Design thinking มาประยุกต์เพื่อสร้างกระบวนการคิดซึ่งเริ่มจากการทำความเข้าใจปัญหาตามโจทย์หรือตามความต้องการขององค์กร หน่วยงานต่างๆ โดยใช้วิธีการศึกษาและรวบรวมข้อมูล เช่น การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล การสังเกต หรือ การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น โดยผสมผสานมุมมองด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ จากนั้นให้ทำการนำเสนอแนวคิดผ่าน Idea pitching

IT 432 โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 2 3(0-9-0)
Capstone Project in Management Information Systems 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ศึกษาการเขียนข้อเสนอโครงการ การเขียนแผนผังโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas) การทำระบบต้นแบบ

การนำกรอบแนวคิด Design thinking มาประยุกต์เพื่อจำลองแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือสร้างต้นแบบจำลอง เช่น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ แบบจำลองกระบวนการ แนวปฏิบัติที่ดี กระบวนทัศน์ เพื่อสร้างประสบการณ์จริงจากการเรียนรู้ในวิชา Capstone projects 1 โดยจะมีการทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อรวบรวมผลสะท้อนกลับ (Feedback) และข้อเสนอแนะ อันจะสามารถนำมาปรับแนวทางการพัฒนา โดยท้ายสุดผู้เรียนจะทำการนำเสนอต้นแบบจำลองผ่าน Project/Prototype pitching

IT 433 โครงการ 1 3(0-0-9)
Project 1

การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง เป็นกลุ่มหรือศึกษาเดี่ยว เพื่อนำเสนอหัวข้อและผลเบื้องต้นจากการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาเชิงปฏิบัติ หรือการทดลองวิเคราะห์และเปรียบเทียบเชิงวิชาการในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

IT 434 โครงการ 2 3(0-0-9)
Project 2

รายวิชาบังคับก่อน : IT434 โครงการ 1

การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง เป็นกลุ่มหรือศึกษาเดี่ยว ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในหัวข้อที่ต่อเนื่องจากที่ได้ศึกษาและเสนอไว้ในวิชาโครงการ

IG

IG 301 พื้นฐานการออกแบบเกมและทฤษฎีเกมมิฟิเคชัน 6(4-4-10)**Game Design Fundamentals and Gamification Theory**

แนวคิดและหลักการออกแบบเกม 2 มิติ และ 3 มิติ ความเป็นมาของการพัฒนาเกม แนวคิดเกม ลักษณะของเกม แต่ละประเภท การอธิบายเรื่องและเนื้อหาของเกม กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมของกลุ่มผู้เล่นเกม กฎกติกา อุปสรรคในเกม การออกแบบแผนผังการทำงานของเกม หลักการนำเสนอภาพและเสียงเพื่อสื่อสารสู่ผู้ใช้ วิธีการปฏิสัมพันธ์เบื้องต้นของผู้เล่นและเกม หลักการวิจารณ์เกม จริยธรรมในการพัฒนาเกม ตรวจสอบ ปรับปรุง และหาวิธีการแก้ไขปัญหา ศึกษาเทคนิคและรูปแบบของทฤษฎีเกมมิฟิเคชัน กฎเกณฑ์และการโต้ตอบต่างๆ วิเคราะห์ความหมายเชิงสังคม ออกแบบเกมที่จะทำให้เกิดความสนุกสนาน การนำเกมมิฟิเคชันมาใช้ในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในกิจกรรมอื่นๆ และเพื่อสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้

IG 302 เทพปกรณัมกับการออกแบบเกม 3(2-2-5)
Mythology and Game Design

องค์ประกอบของวรรณกรรม เรื่องเล่าต่างๆ ในแต่ละวัฒนธรรม และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทพปกรณัมในอารยธรรมตะวันออกและตะวันตก เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการนำเรื่องราวเหล่านั้นมาพัฒนาในส่วนการเล่าเรื่อง และการสร้างตัวละครได้อย่างเหมาะสมกับการพัฒนาเกม และงานแอนิเมชันสมัยใหม่

IG 303 การพัฒนาเกม 6(4-4-10)
Game Development

การศึกษาเครื่องประมวลผลเกมเพื่อการออกแบบ และพัฒนาเกมเบื้องต้นให้สามารถทำงานได้ทุกแพลตฟอร์มที่ได้รับ ความนิยมในปัจจุบัน การเขียนโปรแกรมเชิงจินตภาพ (Visualize Programming) หรือ Block Programming สำหรับเกมการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C# เบื้องต้นสำหรับการควบคุมตัวละคร การจัดการเหตุการณ์ (Event Triggers) และเงื่อนไขภายในในเกม การออกแบบเกมหลายผู้เล่น (Multi Player) การจัดการภาพกราฟิกภายในเกม การจัดการไฟล์สื่อทั้งเสียง และ วิดีโอที่ใช้ประกอบ การพัฒนาเกม เทคนิคของเครื่องประมวลผลเกมร่วมกับบริการบนกลุ่มเมฆ (Cloud Services) สำหรับสร้างโฆษณาเพื่อเกิดรายได้ในแต่ละแพลตฟอร์มที่เลือกพัฒนา (Monetize) การบริหารจัดการโครงการเกมร่วมกัน (Cloud Collaborate)

IG 304 การออกแบบงานกราฟิกและตัวละคร 6(4-4-10)
สำหรับเกมและแอนิเมชัน 3 มิติ**Graphic and Character Design for 3D Game and Animation**

หลักการออกแบบวัตถุ ตัวละคร มนุษย์และสิ่งมีชีวิต สถาปัตยกรรมในรูปแบบ 3 มิติที่ประยุกต์ใช้กับการออกแบบเกมและแอนิเมชัน การจัดพื้นผิว และแสง เพื่อประมวลผลออกมาเป็นภาพกราฟิก 3 มิติที่เสมือนจริง แนวคิดการออกแบบและการจัดวางสภาพแวดล้อมและระดับ (Level Design) ภายในเกม ทฤษฎีและหลักการสร้างสภาพแวดล้อมสมจริง กลางวันและกลางคืน การใส่เอฟเฟกต์ที่เป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติด้วยการจัดอนุภาค (Particle) ให้สมจริง การนำแบบจำลอง 3 มิติของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิต เชื่อมโยงกระดูกกับแบบจำลองให้เกิดท่าทางการเคลื่อนไหว (Rigging Animation) ไปจนถึงการเชื่อมโยงกระดูกกับสิ่งที่ไม่มีชีวิตเช่น รถยนต์ เครื่องบิน หรือต้นไม้ ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และการประยุกต์ใช้กับเครื่องประมวลผลเกม ที่ทันสมัยสำหรับการสร้างงานเกมและงานแอนิเมชัน 3 มิติ

IG 400 นวัตกรรมและธุรกิจเทคโนโลยี 6(0-18-0)
Innovation and Technopreneuership

การศึกษาเปรียบเทียบองค์ความรู้ด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและแนวคิดนวัตกรรม วิเคราะห์ประเมินปัญหาจากอุตสาหกรรมภายนอก สังคม หรือ ประเด็นหัวข้อความสนใจของผู้เรียน ออกแบบและพัฒนาเป็นโครงงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี ไปจนถึงงานสร้างสรรค์ภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอน หรือ คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การประเมินโครงงานเพื่อสะท้อนการทำงานในรูปแบบองค์กร การนำเสนอและสรุปโครงงาน

IG 401 การเตรียมจุลนิพนธ์สำหรับการพัฒนาเกม 1(0-0-3)
Senior Project Preparation for Game Development

การเตรียมโครงงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง มุ่งเน้นการใช้ทักษะที่ได้รับตลอดทั้งหลักสูตร การพัฒนางานที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของตนเอง นำเสนอหัวข้อและพัฒนาแนวความคิด การเตรียมขั้นตอนการทำงาน การทำวิจัยค้นคว้า เทคนิคที่จะนำมาใช้งานในโครงงานของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานเป็นผู้ดูแลการศึกษาหัวข้อที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันที่ทางสาขาวิชากำหนด จัดการสัมมนานำเสนอหัวข้อและรายละเอียดที่ได้ศึกษา มาให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา และต้องส่งรายงานการสัมมนานั้น

IG 402 จุลนิพนธ์สำหรับการพัฒนาเกม 3(0-0-9)
Senior Project for Game Development

รายวิชาบังคับก่อน : IG401 การเตรียมจุลนิพนธ์สำหรับการพัฒนาเกม

การสร้างสรรค์โครงงาน มุ่งเน้นการใช้ทักษะที่ได้รับตลอดทั้งหลักสูตร การพัฒนางานที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของตนเอง นำเสนอหัวข้อและพัฒนาแนวความคิด ออกแบบอย่างสร้างสรรค์ ตามแผนงานที่เตรียมไว้ โดยเน้นขั้นตอนการทำงานจริง และเข้าร่วมฟังความคิดเห็นจาก ผู้บริโภค บุคลากรในอุตสาหกรรม ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้โครงงานสมบูรณ์แบบที่สุด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานเป็นผู้ดูแล

K

KA

KA 201 ศิลปะเบื้องต้น 3(3-0-6)**Introduction to Art**

ศึกษาความหมายของศิลปะโดยทั่วไปและทดลองใช้สื่อต่างๆ ในการสร้างศิลปะเบื้องต้น ด้วยการแสดงออกอย่างอิสระในเทคนิคที่มีความสอดคล้องกับทุกสาขาวิชาเอก เช่น เทคนิคเบื้องต้นของงานพิมพ์ การสร้างงานเชิงพาณิชย์ศิลป์ การทดลองใช้วัสดุ และการสร้างงาน 3 มิติ เป็นต้น ศึกษาถึงแนวความคิด เทคนิค และวัสดุ ในการสร้างงานศิลปะเบื้องต้นด้วยการแสดงออกอย่างอิสระทั้งด้านจิตรกรรมสองมิติ ประติมากรรมสามมิติ เทคนิคภาพพิมพ์ ศิลปะการจัดวาง

KA 202 สุนทรียศิลป์ 3(2-2-6)**Art Aesthetics**

ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีหลัก ในปรัชญาศิลปะ และสุนทรียศาสตร์ ที่มีบทบาทสำคัญและมีอิทธิพลต่อศิลปะสมัยใหม่ ฝึกปฏิบัติในการนำความรู้ไปใช้ ประกอบความคิดในตารางทำความเข้าใจ วิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานศิลปะและการออกแบบ

KA 203 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 3(3-0-6)**History of Western Art**

ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก ในบริบทของประวัติศาสตร์ สังคม ปรัชญาความเชื่อที่ 3 แสดงออกทางผลงานศิลปกรรม การวิเคราะห์ การเปรียบเทียบ ลักษณะและอิทธิพลของรูปแบบศิลปกรรม ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ถึงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 14 ถึงต้นคริสต์ศตวรรษที่ 21

KA 206 ทฤษฎีสี 3(2-2-6)**Color Theory**

ความเป็นมาของทฤษฎีสี การใช้สีในการสะท้อนความหมาย และอารมณ์ในบริบทของการออกแบบ และแนวคิดในการสร้างปฏิสัมพันธ์ของสี แสง รูปแบบ และพื้นที่ในงานสร้างสรรค์

KA 207 การออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ 3(2-2-6)**Two- and Three-Dimensional Design**

หลักทฤษฎีและองค์ประกอบเบื้องต้นในการออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ กระบวนการความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ จากการใช้ทัศนธาตุทางศิลปะและการออกแบบ (จุด เส้น ระนาบ รูปทรง รูปทรง พื้นผิว สี น้ำหนัก พื้นที่ว่าง) หลักการออกแบบ (เอกภาพ จังหวะ ความสมดุล สัดส่วน การกินระหว่างพื้นที่ ความสัมพันธ์ของขนาดและพื้นที่ และการสื่อความหมาย)

KA 212 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3(2-2-4)**ผลิตภัณฑ์ 1****Computer-Aided Product Design 1**

แนวคิดและปฏิบัติการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ในลักษณะ 3 มิติขั้นพื้นฐาน โดยเรียนรู้ฝึกฝนจากโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิตขั้นพื้นฐาน

KA 213 การถ่ายรูปดิจิทัล 3(2-2-6)**Digital Photography**

การใช้กล้องถ่ายรูปประเภทต่างๆ ส่วนประกอบ วิธีการใช้ และการบำรุงรักษา การจัดแสง เรียนรู้การถ่ายภาพ และมุมกล้องต่างๆ การจัดวางองค์ประกอบของภาพ การถ่ายภาพระบบดิจิทัลและการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ

KA 214 การออกแบบภาพประกอบ 3(2-2-6)**Illustration Design**

การออกแบบสร้างสรรค์ การออกแบบรูปภาพอื่นๆ การสำรวจสไตล์ของศิลปะที่หลากหลายที่ใช้สื่อต่างกัน การสร้างผลงานแบบดั้งเดิม วิธีดั้งเดิมกับวิธีดิจิทัล

KA 215 วาดเส้นเบื้องต้น 3(2-2-6)**Basic Drawing**

ความรู้พื้นฐานของการทำภาพ รวมไปถึงความรู้ทั่วไปทางรูปภาพ สถาปัตยกรรม เครื่องมือและวัสดุลายเส้นและตัวอักษร เนื้อหารายละเอียดของการวาดภาพ

KA 216 องค์ประกอบศิลป์ 1 3(2-2-6)
Art Composition 1

ทฤษฎีพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะในการจัดการองค์ประกอบศิลป์ด้วยการใช้ทัศนธาตุ (จุด เส้น รูปร่าง รูปทรง พื้นผิว น้ำหนัก พื้นที่ว่าง สี) และการจัดวางองค์ประกอบ ผนวกกับหลักการออกแบบขั้นพื้นฐาน

KA 217 องค์ประกอบศิลป์ 2 3(2-2-6)
Art Composition 2

ฝึกปฏิบัติการประกอบกันของรูปทรงให้เกิดความสมดุล จังหวะการเคลื่อนไหว ตามหลักทฤษฎีการจัดองค์ประกอบศิลป์ ให้เกิดความเป็นภาพ และเน้นการสร้างสรรคโดยใช้สีตามเทคนิคต่างๆ มาผนวกกับหลักการออกแบบ

KA 218 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก 3(3-0-6)
History of Eastern Art

ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก ในบริบทของประวัติศาสตร์ สังคม การเมือง ปรัชญา และความเชื่อ ที่ถ่ายทอดผ่านงานศิลปะของชนในชาติเอเชีย การวิเคราะห์ การเปรียบเทียบ ลักษณะ และอิทธิพลของรูปแบบศิลปกรรมแต่ละสมัยของชาติตะวันออก ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น อินเดีย และชาติอื่นๆในอาเซียน

KA 301 องค์ประกอบศิลป์ 3(2-2-6)
Elements of Art

หลักการพื้นฐานทางองค์ประกอบศิลป์ จุด เส้น สี น้ำหนัก รูปร่างรูปทรง พื้นผิว ที่ว่าง และทัศนธาตุต่างๆ สัดส่วน ความสมดุล ความเป็นเด่น ความกลมกลืน จังหวะและความเป็นเอกภาพ นำมาจัดเข้าด้วยกันเพื่อสื่อให้เกิดความงาม ความสมบูรณ์ในการสัมผัสและรับรู้เนื้อหาสาระจากตัวผลงานศิลปะ

KA 302 การจัดการด้านศิลปะ 3(2-2-6)
Art Management

ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการบริหารกับศิลปะโดยพิจารณาจากแนวคิดทางการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งเน้นใน

ศาสตร์ของการตลาด การบริหารจัดการองค์กรกับหลักการทางการสร้างสรรค์และการเผยแพร่งานศิลปะ

KA 303 ประวัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)
History of Product Design

ประวัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ยุคการปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงยุคปัจจุบัน วิเคราะห์แนวคิดและความเคลื่อนไหวของนักออกแบบชั้นนำทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อวิวัฒนาการทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์

KA 304 กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(1-4-4)
Product Design Process

หลักและกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล การสร้างแนวความคิดขั้นตอนการพัฒนาความคิดสู่การออกแบบ การวางแผนและปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม

KA 305 หลักการออกแบบตกแต่ง 3(2-2-6)
Principles of Decorative Design

เรียนรู้หลักการออกแบบประเภทต่างๆ หลักการออกแบบขั้นพื้นฐาน ที่มา แนวคิดและการออกแบบ ประยุกต์ใช้ ฝึกฝน ปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

KA 306 การออกแบบหน้าเว็บไซต์ 3(1-4-4)
Web Page Design

การออกแบบบนจอภาพ เช่น การนำตัวอักษร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ ประยุกต์ใช้กับซอฟต์แวร์ ขั้นตอนการออกแบบสร้างเว็บไซต์ การวิเคราะห์จากเงื่อนไขการใช้งานกับธุรกิจประเภทต่างๆ และกลุ่มเป้าหมาย

- KA 307 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ 2** 3(2-2-4)
Computer-Aided Product Design 2
 หลักการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือในการออกแบบผลิตภัณฑ์ในลักษณะ 3 มิติขั้นสูง เพื่อการนำเสนอผลงานในลักษณะ 2 มิติ การสร้างภาพเหมือนจริง การสร้างภาพเคลื่อนไหว การสร้างต้นแบบ 3 มิติ โดยเรียนรู้ฝึกฝนจากโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
- KA 309 การวาดภาพร่าง** 3(2-2-6)
Sketching
 พัฒนาส่งเสริมความสามารถทางการวาดภาพของนักศึกษาและเปลี่ยนแนวคิดทางวาดภาพของนักศึกษา เช่น การวาดปูนปลาสเตอร์ การร่างหัวมนุษย์ องค์ประกอบการร่าง เป็นต้น
- KA 310 วัฒนธรรมและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์** 3(2-2-6)
Culture and Creative Design
 ความตระหนักในผลกระทบและอิทธิพลที่มีต่อกัน ของวัฒนธรรมผลและงานศิลปะ และการออกแบบการนำความตระหนักนี้ไปใช้ในการทำโครงการศิลปะและการออกแบบที่แสดงความรับผิดชอบทางสังคมและวัฒนธรรม
- KA 311 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 1 (ศิลปกรรมศาสตร์)** 3(2-2-6)
English for Specific Purposes 1 (Fine and Applied Arts)
 พัฒนาทักษะการอ่าน ฟัง อ่าน เพื่อจับใจความและทัศนคติในข้อเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสารทางวิชาการแขนงต่างๆ เน้นการเพิ่มความรู้เรื่องศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้อยู่ในข้อเขียนเหล่านี้ การฝึกเขียน และพูดสรุปความสิ่งที่อ่าน
- KA 312 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 2 (ศิลปกรรมศาสตร์)** 3(2-2-6)
English for Specific Purposes 2 (Fine and Applied Arts)
 พัฒนาทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเตรียมตัวสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเริ่มงานใหม่ เน้นความสำคัญของการสื่อสารด้วยภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- KA 320 การวิจัยด้านศิลปะและการออกแบบ** 3(3-0-6)
Research in Art and Design
 การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะและการออกแบบ รวมถึงศึกษาเครื่องมือแนวทางการวิจัย ขั้นตอน กระบวนการวิจัย การวางแผน การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการเสนอรายงานการวิจัยผ่านสื่อประเภทต่างๆ
- KA 331 การออกแบบเลขศิลป์** 3(1-4-4)
Graphic Design
 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การรับรู้ ระบบภาษากرافิกที่ผ่านกระบวนการซับซ้อนออกมาในรูปแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกประเภทต่างๆ โดยใช้หลักการ และกระบวนการออกแบบเพื่อสื่อสารความหมายหรือสัญลักษณ์ผ่านงานกราฟิก
- KA 332 การออกแบบบรรจุภัณฑ์** 3(2-2-6)
Packaging Design
 ทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ วิวัฒนาการของบรรจุภัณฑ์ในยุคต่างๆ หน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กับสิ่งแวดล้อม วัสดุ โครงสร้าง และเทคโนโลยีการผลิต มีการออกแบบ แก้ไขปัญหาต่างๆ และเขียนแบบให้สามารถผลิตได้จริง

KA 334 การออกแบบโปสเตอร์ 3(2-2-6)
Poster Design

การพัฒนาของโปสเตอร์ การใช้การออกแบบโปสเตอร์ในปัจจุบัน ความรู้ทั่วไปในด้านประเภท ฟังก์ชันของโปสเตอร์และรูปแบบการออกแบบ ประกอบรูปภาพและอักษร

KA 335 การออกแบบโฆษณา 3(2-2-6)
Advertising Design

การศึกษาทฤษฎี แนวคิด องค์ประกอบ กระบวนการวางแผนการโฆษณา วิเคราะห์ แนวโน้ม พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ งานโฆษณาเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดเพื่อบอกกล่าวเผยแพร่ไปยังสื่อแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม

KA 336 การออกแบบสิ่งทอ 3(2-2-6)
Textile Design

การศึกษาประวัติสิ่งทอ คุณสมบัติของเส้นใย โครงสร้างเทคนิคในการถักทอ การพิมพ์ย้อมการสร้างลวดลายประดับตกแต่ง การเลือกสรรสิ่งทอให้เหมาะสม ฝึกปฏิบัติการออกแบบสิ่งทอประเภทต่างๆ เช่น เครื่องใช้ เครื่องนุ่งห่ม เครื่องเรือน ของที่ระลึก

KA 337 ทฤษฎีและองค์ประกอบในการออกแบบพื้นที่ว่าง 3(2-2-6)
Spatial Theory and Composition

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับพื้นที่ว่าง ผลกระทบในด้านจิตวิทยา และการรับรู้ที่ว่างในงานออกแบบภายใน ผลกระทบที่มนุษย์จะมีต่อตนเองภายในพื้นที่ว่างนั้นๆ โครงสร้างของพื้นที่ว่างและการจัดองค์ประกอบของพื้นที่ว่าง

KA 338 การออกแบบตัวพิมพ์ 3(2-2-6)
Typographic Design

ประวัติประเภทของตัวพิมพ์ หลักการพื้นฐานของตัวพิมพ์ การออกแบบ การใช้สี ภาพ และประเภทของตัวพิมพ์ ออกแบบเชิงสร้างสรรค์

KA 339 การออกแบบอัตลักษณ์ 3(2-2-6)
Corporate Identity Design

พื้นฐานของแบรนด์ที่แสดงรูปลักษณ์ ประเด็นที่เกี่ยวกับรูปลักษณ์ที่หลากหลาย การสร้างความคิดที่แสดงความเป็นหนึ่งเดียว และการสร้างผลงานที่สอดคล้องกับความต้องการที่เป็นจริงในทางปฏิบัติ กลุ่มตลาดเป้าหมาย วิจัยความต้องการของผู้บริโภค

KA 375 ภาษาจีนเพื่อศิลปะและการออกแบบ 3(3-2-6)
Chinese for Art and Design

รายวิชาบังคับก่อน : KI 374 ภาษาจีนเพื่อการเตรียมตัว สำหรับงานอาชีพ

ทักษะการสื่อสารด้านศิลปะ การใช้ภาษานำเสนอโครงการต่างๆ และให้ข้อมูลด้านศิลปะอย่างมืออาชีพ การเขียนและการอ่านเอกสารภาษาจีนด้านศิลปะที่ใช้บ่อยในเชิงธุรกิจ

KA 410 สหกิจศึกษาประสบการณ์ทางศิลปะ 6(600 ชั่วโมง)
และการออกแบบ

Cooperative Education in Art and Design

ให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานอย่างแน่นนอนเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ต้องเป็นงานหรือตำแหน่งงานที่นักศึกษาได้นำความรู้และศาสตร์ต่างๆ ที่ได้ศึกษาในสถานศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

KA 411 ศิลปนิพนธ์ 3(2-2-6)
Art Project

นักศึกษาเลือกรูปแบบการสื่อสารงานศิลปะ เขียนข้อเสนอของโครงการและสร้างผลงานการออกแบบผ่านกระบวนการวิจัย

KB**KB 200 หลักการบัญชี 3(3-0-6)****Principles of Accounting**

แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชีและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ ความหมายและขอบเขตของการบัญชี อันได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย ระบบบัญชี งบการเงิน และอื่นๆ

KB 201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**Business Finance**

รายวิชาบังคับก่อน : KB 200 หลักการบัญชี

หลักการ วัตถุประสงค์ และเครื่องมือทางการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน ทฤษฎีตลาดทุน ราคาของทุนและงบจ่ายลงทุน เงินปันผล ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การตัดสินใจจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาว

KB 202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**Human Resource Management**

หน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เช่น การจ้างงาน การจัดการค่าตอบแทน ผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ การวางแผนกำลังคน การฝึกอบรมและการพัฒนา สุขภาพและความปลอดภัย การเปรียบเทียบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในวัฒนธรรมต่างๆ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในมุมมองที่หลากหลาย

KB 203 จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**Business Laws and Ethics**

ประเด็นทางจริยธรรมที่ปรากฏในงานทางด้านธุรกิจในยุคปัจจุบัน หลักเหตุผลในการประเมินพฤติกรรมในองค์กรธุรกิจในแง่ของจริยธรรม แนวคิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจในยุคสมัยใหม่ ความรับผิดชอบทางสังคมขององค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ และการควบคุมแนวปฏิบัติทางธุรกิจ ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันเช่น การแข่งขันในองค์กรธุรกิจแบบยุติธรรมและยุติธรรม ความรับผิดชอบต่อบุคลากร สังคมและชุมชน ความซื่อสัตย์

และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ สภาวะด้านจริยธรรมขององค์กรทางธุรกิจ

KB 204 หลักการตลาด 3(3-0-6)**Principles of Marketing**

ความหมายของตลาดและการตลาด ความสำคัญของการตลาดที่มีผลต่อธุรกิจในแต่ละมุมต่างๆ ขอบเขต ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบการตลาด แนวความคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสมทางการตลาด จริยธรรมของนักการตลาด

KB 205 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)**Business Research Methods**

แนวความคิด วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย ธุรกิจ อุปสรรคและปัญหาของธุรกิจที่ต้องใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ กระบวนการการทําวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆที่ใช้ในการบันทึกและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนข้อเสนอและดำเนินการวิจัย

KB 206 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**Introduction to Economics**

หลักเศรษฐศาสตร์ เศรษฐกิจและการแก้ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตและราคา ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทานและการนำไปใช้ โครงสร้างและนิยามของตลาดและการตั้งราคา รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังเพื่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทย

KB 207 หลักการจัดการและองค์การ 3(3-0-6)
Principles of Management and Organization

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการและองค์การ
 วิวัฒนาการของการจัดการ กระบวนการในการจัดการที่เกี่ยวข้อง
 กับการวางแผน การจัดองค์กร การจัดการกำลังคน ภาวะผู้นำ การ
 จูงใจ การทำงานเป็นทีม การตัดสินใจและการควบคุม

KB 209 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3(3-2-6)
Computer Applications for Professional Work

การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่จำเป็น
 ต่อการทำงาน โดยมุ่งเน้นที่โปรแกรมสำเร็จรูป

KB 213 การสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Communication

แนวคิดและวิธีการสื่อสารทางธุรกิจ ที่มุ่งเน้นทักษะ
 การสื่อสารด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร คำทักทายและอำลา
 ในสถานการณ์ทางธุรกิจ การบริการลูกค้า การขาย แผนกต้อนรับ
 ส่วนหน้า เป็นต้น รวมถึงรูปแบบการเขียนจดหมายธุรกิจ ทักษะ
 การเขียนบล็อกของเครือข่ายธุรกิจ เรียนรู้วิธีการสื่อสารทางธุรกิจใน
 สภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ทักษะการสื่อสารเพื่อให้ได้งานการ
 เขียนรายงานทางธุรกิจ และเข้าใจการเผยแพร่ข้อมูลและกลยุทธ์
 การเจรจาต่อรอง

KB 301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Accounting

หลักการ วัตถุประสงค์ และลักษณะข้อมูลบัญชีสำหรับ
 การรายงานภายใน เพื่อใช้ในการตัดสินใจและการวางแผนเชิง
 กลยุทธ์ เครื่องมือทางบัญชีที่ใช้ในการวางแผนและควบคุม การ
 ควบคุมงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนและกำไร

KB 303 กลยุทธ์สำหรับการเข้าสู่ 3(3-0-6)
ธุรกิจระหว่างประเทศ

International Business Entry Strategy

กลยุทธ์ของบริษัทและการจัดการนโยบายธุรกิจระดับ
 โลก กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเลือกตลาด
 ระหว่างประเทศ การแปรสภาพธุรกิจให้เป็นธุรกิจระหว่างประเทศ
 และการเข้าสู่ตลาดโพ้นทะเล พันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับชาวต่างชาติ
 การเข้าร่วมการจัดนิทรรศการการค้า การทำธุรกิจลักษณะการ
 อนุญาตการผลิต แฟรนไชส์ และการจัดการสำนักงานย่อยในต่าง
 ประเทศ

KB 306 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainability Management

บทบาทของธุรกิจในยุคการเปลี่ยนแปลงสภาพ
 ภูมิอากาศ การผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน นิเวศอุตสาหกรรม นิเวศ
 เศรษฐศาสตร์ ระบบนิเวศ การเสาะหาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน

KB 309 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติในการกำหนดและใช้นโยบาย
 และกลยุทธ์ธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนกลยุทธ์และ
 กระบวนการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การ
 ควบคุมและการจัดการ และการพัฒนานโยบายและวัตถุประสงค์
 ของธุรกิจ

KB 311 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Information Systems

ภาพรวมของระบบสารสนเทศธุรกิจ การผสมผสาน
 ระหว่างซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์กับทรัพยากรบุคคลรวมทั้งการนำ
 ไปใช้ในธุรกิจ ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้งานปลาย บทบาทของข้อมูลและ
 เทคโนโลยีในธุรกิจ คุณภาพของข้อมูล การวางแผนและการจัดการ
 ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

KB 312 หลักการการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Principles of Entrepreneurship

วิวัฒนาการของการเป็นผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ การพัฒนาความสร้างสรรค์และนวัตกรรม กฎหมายและข้อบังคับ ระหว่างประเทศ โอกาสทางธุรกิจระหว่างประเทศ จรรยาบรรณในการเป็นผู้ประกอบการ

KB 313 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก 3(3-0-6)
Global Supply Chain Management

ความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทข้ามชาติและบริษัทที่เกี่ยวข้องในตลาดท้องถิ่น หัวข้อที่พิจารณาได้แก่ระบบการจัดจำหน่าย การจัดการวัตถุดิบ การจัดซื้อและจัดจ้างระดับโลก การจัดการเกี่ยวกับสินค้าและบริการจากผู้ผลิตสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย การขนส่งระหว่างประเทศ การจัดการโกดังสินค้า การจัดการสต็อกสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

KB 314 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to International Business

แนวคิด ทฤษฎีและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ หลักการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและส่งผล กระบวนการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมองค์กรของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

KB 315 การจัดการการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)
Import and Export Management

หลักการปฏิบัติในการส่งออกและนำเข้า กฎหมายพระราชบัญญัติและข้อกำหนดในการส่งออกและนำเข้า วิธีปฏิบัติและเตรียมการด้านเอกสาร การทำสัญญาซื้อขาย วิธีการด้านศุลกากร การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การชำระเงิน การจัดการและการจัดหน่วยงานของแผนกส่งออกและนำเข้า หน่วยงานของทางราชการ และสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า

KB 317 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการจัดการ 3(3-0-6)
Cross-Cultural Communication and Management

วัฒนธรรมต่างๆและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การพัฒนาการรับรู้เชิงวัฒนธรรมของรูปแบบวัฒนธรรมต่างๆรวมถึงค่านิยมและมาตรฐาน การสื่อสารในเชิงวัฒนธรรม และอวัจนภาษา การจัดการการสื่อสารภายในองค์กรที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

KB 319 การจัดการธุรกิจอัจฉริยะ 3(3-0-6)
Business Intelligence Management

ความสำคัญและวิธีการดำเนินการของแผนกธุรกิจอัจฉริยะในองค์กร การวิเคราะห์และติดตามวิธีการทำงานของธุรกิจอัจฉริยะของคู่แข่งหรือหุ้นส่วน แหล่งข้อมูลต่างๆทางธุรกิจ การสร้างความร่วมมือระหว่างฝ่ายธุรกิจอัจฉริยะกับฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายการเงิน ความสำคัญของธุรกิจอัจฉริยะกับกลยุทธ์พัฒนาองค์กร

KB 320 การจัดการองค์การระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Multinational Organization Management

หลักการ ทฤษฎีและต้นแบบของธุรกิจและการจัดการระหว่างประเทศ ภูมิหลังของธุรกิจระหว่างประเทศ โครงสร้างสภาวะแวดล้อมเชิงเปรียบเทียบ องค์กรด้านการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมทางการเงินระหว่างประเทศ กลยุทธ์ ธุรกิจระหว่างประเทศ

KB 321 การจัดการแบรนด์ 3(3-0-6)
Brand Management

ความหมายของตราสินค้า มูลค่าตราสินค้า ความสำคัญของการสร้างตราสินค้า กลยุทธ์การจัดการตราสินค้า วิธีการสร้างตราสินค้าให้ยั่งยืน

KB 350 การจัดการการบริการ 3(3-0-6)
Service Operation Management

การจัดการการให้บริการ คุณลักษณะของบริการ มาตรฐาน การวางแผน การจัดตารางและการควบคุมการบริการ ความสมดุลของอุปสงค์อุปทาน การจัดการการเก็บคงคลัง การจัดการ ทรัพยากร และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ

KB 351 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
Consumer Behavior

ลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎี การตลาดและการนำไปใช้ พฤติ-กรรมการซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ และตัวแบบจำลองการตัดสินใจของ ผู้บริโภคซึ่งอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคและ กลยุทธ์การตลาด

KB 355 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6)
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

Introduction to Southeast Asian Studies

ความสำคัญของภูมิภาค ลักษณะภูมิศาสตร์ พัฒนาการ ทางประวัติศาสตร์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี ความเหมือนและความแตกต่างภายในภูมิภาค

KB360 ประเด็นเศรษฐกิจโลก 3(3-0-6)
Issues in Global Economy

ศึกษาปัญหาเศรษฐกิจโลกและการเชื่อมโยงกับประเด็นที่ เกี่ยวข้อง เช่น ทรัพยากร การพัฒนา การค้าระหว่างประเทศภายใน ขอบเขตภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจ สถานการณ์โลกาภิวัตน์ ทฤษฎี และรูปแบบของเศรษฐกิจการเมือง ประวัติความเป็นมา แนวโน้ม ผู้บริโภค และบทบาทด้านการสื่อสารโทรคมนาคมและประเด็นอื่นๆ

KB 361 ธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการทั่วโลก 3(3-0-6)
Business and Global Governance

หลักการกำกับดูแล และกฎระเบียบที่สำคัญทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ ทฤษฎีบรรทัดฐาน และทฤษฎีการอธิบายที่สำคัญ แนวทางการบริหารธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการระดับโลก การ วิเคราะห์ การเปรียบเทียบและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ การใช้กรณีศึกษาเพื่อศึกษาข้อเท็จจริง กลยุทธ์ทางธุรกิจ และ รูปแบบสถาบัน

KB 362 ความเป็นผู้นำที่เน้นอุดมการณ์ 3(3-0-6)
Value Based Leadership

ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่าง อุดมการณ์และการตัดสินใจ อุดมการณ์ที่สำคัญภายใต้สถานการณ์ ที่ยากลำบาก การสื่อสารภายในองค์กรถึงอุดมการณ์และสิ่งที่มี ความสำคัญ ความเป็นผู้นำของบุคคลและองค์กร การเจรจาต่อรอง ระหว่างอุดมการณ์ของบุคคลและส่วนรวม

KB 375 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-2-6)
Business Chinese

รายวิชาบังคับก่อน : KI 374

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น การใช้ภาษาจีนกลางในการติดต่อสื่อสารทางด้านธุรกิจและ มารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ

KB 410 สหกิจศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ 6(600 ชั่วโมง)
Cooperation Education in Business
(ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป)

นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 ภาคการ ศึกษา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานอย่างแน่นอนเสมือนหนึ่ง เป็นพนักงานของสถานประกอบการ การปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ต้อง เป็นงานหรือตำแหน่งงานที่นักศึกษาได้นำความรู้และศาสตร์ต่างๆที่ ได้ศึกษาในสถานศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เมื่อเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

KE**KE 101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)****English 1**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและกึ่งทางการ โดยเน้น การรับรู้เนื้อหาที่หลากหลายผ่านการอ่านและการฟัง ฟังพูดและเขียน เพื่อนำเสนอและการแสดงความคิดเห็น

KE 102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)**English 2**

รายวิชาบังคับก่อน: LE101 ภาษาอังกฤษ 1

พัฒนาความรู้เรื่องรูปภาษา ระดับคำและไวยากรณ์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการสื่อสาร ฟังจับประเด็นสำคัญและความคิดเห็นจากการอ่าน การฟัง ฟังความคล่องในการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียน

KE 121 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)**English 1**

เสริมสร้างความแข็งแกร่งของความรู้เดิมของผู้เรียน โดยเน้นการสื่อสาร ด้วยการพูดในสถานการณ์ประจำวัน ฟังการใช้ภาษาอังกฤษในการแลกเปลี่ยนข่าวสารและสาระตามความต้องการด้านสังคมและการทำงาน การอ่านเอกสารและข้อความต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง การพัฒนา การรับรู้ข้ามวัฒนธรรม

KE 122 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)**English 2**

รายวิชาบังคับก่อน: KE121 ภาษาอังกฤษ 1

พัฒนาทักษะการสื่อสาร สำหรับการปฏิสัมพันธ์ในที่ทำงาน ฟังใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ ทั้งในฐานะสมาชิกและหัวหน้าทีม การอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ไม่ซับซ้อน โดยเน้นการเพิ่มความรู้ด้วยสำนวน โครงสร้างประโยค และข้อความ

KE 311 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(3-2-6)**English for Hospitality**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภายในแผนกต่างๆ ของโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับลูกค้า การสร้างประโยคที่ถูกต้องตามหลักโครงสร้าง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเอกสารภาษาอังกฤษ

KE 316 การเขียนเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-2-6)**Basic Writing for Tourism**

การเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักโครงสร้างภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ประโยคความเดียวจนถึงประโยคความซ้อน การเขียนย่อหน้าและบทความขนาดสั้นที่มีความเชื่อมโยง ความรู้เบื้องต้นเรื่องการใช้เครื่องหมายวรรคตอน การฝึกทักษะการเขียนในบริบทการท่องเที่ยว

KE 327 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**English Conversation**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบการสนทนาที่ใช้ทั่วไปในภาษาอังกฤษ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสิ่งแวดล้อมรอบตัว การถามคำถาม การอธิบายเหตุการณ์และกระบวนการ เน้นประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมของการสื่อสาร เช่น ความสุภาพ การให้ความสนใจและการต่อรองเมื่อเกิดการเข้าใจผิด มคอ.๒

KE 325 ทักษะการอ่านเบื้องต้น 3(3-0-6)**Basic Reading Skills**

การพัฒนาทักษะการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการอ่านแบบเร็วและข้ามคำเพื่อหาใจความสำคัญ การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ และการอนุมาน การพัฒนาทักษะในการตีความ เพื่อเดาความหมายคำศัพท์จากบริบทในระดับประโยคและบทความ การจำแนกข้อเท็จจริงออกจากข้อคิดเห็น การวิเคราะห์ระดับเบื้องต้นของตัวบทประเภทต่างๆ

KE 333 การอ่านเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Reading in Business

รายวิชาบังคับก่อน : KE 325 ทักษะการอ่านเบื้องต้น

การศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มักพบในการทำงาน ได้แก่ รายงานทางธุรกิจ สัญญา ข้อตกลง เอกสารโต้ตอบและข่าว การพัฒนาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในบริบทต่างๆ ทางธุรกิจ กลวิธี และแหล่งข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาทักษะการอ่านแบบอิสระ

KF

KF 301 การจัดการด้านการเงิน 3(3-0-6)
Financial Management

บทบาทของการจัดการด้านการเงิน การวางแผนการพยากรณ์ทางการเงิน การตัดสินใจลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอนของผลตอบแทน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนงบลงทุน ต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน การจัดการเงินทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ นโยบายเงินปันผล การปรับปรุงการควบคุมรวบรวมและการซื้อกิจการ การเลิกกิจการ

KF 303 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 3(3-0-6)
Financial Report Analysis

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการเงิน เพื่อนสนับสนุนการวางแผนธุรกิจในอนาคต การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงินทุกด้าน โดยอาศัยข้อมูลจากงบการเงินและการหาข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน เส้นแนวโน้ม การย่อส่วนตามแนวดิ่ง การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด งบการเงินล่วงหน้า การเขียนรายงานทางการเงินและกรณีศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือ

KF 305 การจัดการธุรกิจประกันภัย 3(3-0-6)
Insurance Business Management

ความหมายและประโยชน์ของการประกันภัย ทฤษฎีและพื้นฐานของการประกันภัย โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของธุรกิจประกันภัย กฎเกณฑ์ที่บริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันภัยชีวิตต้องปฏิบัติ การคำนวณเบี้ยประกัน การคำนวณมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ สิทธิประโยชน์การลดหย่อนภาษีเงินได้ จรรยา

บรรณและศีลธรรมของธุรกิจประกันภัย กองทุนประกันภัย การสอบรับใบอนุญาตธุรกิจประกันภัย

KF 306 หลักการลงทุนและวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)
Principle of investment and Securities Analysis

กระบวนการลงทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง เรื่องในการลงทุน ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ ข้อเสนอแนะฐานตลาดมีประสิทธิภาพ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ตราสารทุน การวิเคราะห์ตราสารหนี้ การวิเคราะห์ตราสารอนุพันธ์ การวิเคราะห์การลงทุนทางเลือก การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการให้ความรู้เพื่อการลงทุน

KF 307 การจัดการความมั่งคั่งทางการเงิน 3(3-0-6)
Wealth Management

การใช้เครื่องมือทางการเงินมาวางแผนจัดการความมั่งคั่งทางการเงิน เพื่อให้เกิดอิสรภาพทางการเงินซึ่งประกอบด้วย การสร้างความมั่งคั่ง การปกป้องความมั่งคั่ง การเพิ่มพูนความมั่งคั่ง และการส่งมอบความมั่งคั่ง ได้แก่ การวางแผนใช้จ่ายเงิน วางแผนหนี้สิน วางแผนลงทุน วางแผนประกัน รวมทั้งวางแผนมรดก และวางแผนเพื่อตนเองในวัยเกษียณ การศึกษาเน้นการใช้กรณีศึกษาในหลายช่วงของชีวิตมาฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะเชิงลึกและนำไปปฏิบัติได้จริง การใช้เทคโนโลยีในการจัดการความมั่งคั่งทางการเงิน

KF 311 การบริหารการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Financial Management

ความหมาย บทบาทและความสำคัญของธุรกิจข้ามชาติกับการเงินระหว่างประเทศ ตลาดชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราและอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงและการพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การจัดการการเงินด้านการค้าระหว่างประเทศ ความเสี่ยงและการป้องกันความเสี่ยง การระดมเงินทุนจากตลาดการเงินระหว่างประเทศ และต้นทุนของเงินทุน การลงทุนโดยตรงกับต่างประเทศ การจัดท่างบลงทุน

KF 331 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)**Intermediate Accounting 1**

แนวคิดการรับรู้และการวัดค่าองค์ประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี แม่บทการบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวกับลูกหนี้ ตัวเงินรับสินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน การตีราคา การด้อยค่า รวมทั้งการนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

KF 332 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)**Intermediate Accounting 2**

รายวิชาบังคับก่อน : KB 331 การบัญชีชั้นกลาง 1

แนวคิดการรับรู้และการวัดค่าองค์ประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี แม่บทการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและชำระบัญชี กำไรต่อหุ้น การรับรู้รายได้ สัญญาเช่าระยะยาว งบกระแสเงินสด รวมทั้งการนำเสนอในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

KF 333 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)**Cost Accounting**

แนวคิดการบัญชีต้นทุน ระบบบัญชีต้นทุนวิธีการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต การปันส่วนต้นทุน การบัญชีต้นทุนกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ ผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การปันส่วนต้นทุนทุกแผนกบริการ

KF 334 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)**Managerial Accounting**

รายวิชาบังคับก่อน : KF 333 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดการบัญชีและข้อมูลบัญชี เพื่อการจัดการธุรกิจ นวัตกรรมงบการเงินและการบริหาร การจำแนกและการวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร การจัดทำงบการเงินเพื่อการตัดสินใจ การตัดสินใจระยะสั้น การตัดสินใจในการลงทุน การใช้ต้นทุนเพื่อการวางแผนและการควบคุมธุรกิจ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ และการบริหาร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และราคาโอน

KF 336 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)**Accounting Information Systems**

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร วงจรทางธุรกิจ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบเครือข่าย ความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงในระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับระบบการวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning – ERP) ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management – CRM) และระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management – SCM) แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีในวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรผลิต และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ความรู้พื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

KF 337 การวิเคราะห์และการบริหารต้นทุน 3(3-0-6)**Cost Analysis and Management**

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารยุคใหม่ การบริหารต้นทุนในเชิงกลยุทธ์และเทคนิคทางการบริหารที่สำคัญในการวิเคราะห์และบริหารต้นทุน แนวคิดใหม่ในระบบการบัญชีต้นทุน เช่น ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนฐานกิจกรรม

KF 338 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 3(3-0-6)**Internal Audit and Control**

รายวิชาบังคับก่อน : KF337 การวิเคราะห์และการบริหารต้นทุน

แนวคิดการตรวจสอบและควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจัยในการพิจารณา ลักษณะและเทคนิคของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบวิวัฒนาการของการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์และประเภทของการตรวจสอบภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบ การการตรวจสอบและควบคุมภายในวงจรต่างๆ รายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ

KF 351 วาณิชธนกิจ 3 (3-0-6)
Investment Banking

การสอบทานธุรกิจ การปรับโครงสร้างกิจการ การจัดทำงบประมาณการทางการเงิน รวมทั้งขอบเขตของวาณิชธนกิจ บทบาทหน้าที่ของวาณิชธนกร คุณสมบัติและจรรยาบรรณของวาณิชธนกร กฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

KF 352 การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ 3 (3-0-6)
Portfolio Management

รายวิชาบังคับก่อน : KF 306 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์

ความหมายของกลุ่มหลักทรัพย์และคำจำกัดความของตราสารทางการเงินประเภทต่างๆ กระบวนการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ ประโยชน์ของการลงทุนเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์สมัยใหม่ กลยุทธ์การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การใช้ตราสารเพื่อเพิ่มผลตอบแทนและบริหารความเสี่ยงของกลุ่มหลักทรัพย์ การวัดและการประเมินผลการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์

KF 353 การจัดการการเงินส่วนบุคคล 3 (3-0-6)
Personal Financial Management

ความหมายและความสำคัญของการเงินส่วนบุคคล การรู้จักการออม รู้จักหา รู้จักใช้ และรู้จักขยายผลเงินออม นอกจากนี้ต้องรู้จักใช้เครื่องมือทางการเงินในการวางแผนการเงินส่วนบุคคล โดยเริ่มจากการตรวจสอบฐานะทางการเงินส่วนบุคคล ด้วยการจัดทำงบประมาณการเงินส่วนบุคคลและการใช้อัตราส่วนในการวิเคราะห์ การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนทางการเงินในแต่ละช่วงชีวิตของบุคคลเพื่อให้เกิดอิสรภาพทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย การสร้างความมั่งคั่ง การปกป้องความมั่งคั่ง การเพิ่มพูนความมั่งคั่ง และการส่งมอบความมั่งคั่ง โดยการวางแผนการใช้จ่ายและการบริหารหนี้ การรู้จักใช้เครดิตอย่างเหมาะสม การวางแผนประกันภัยอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนการลงทุนการใช้กองทุนรวมเพื่อการบริหารการเงินส่วนบุคคล การแผนเพื่อวัยเกษียณ และการวางแผนมรดก

KF 354 การบริหารสินเชื่อ 3 (3-0-6)
Credit Management

ความสำคัญ และประเภทของสินเชื่อ ทั้งจากสถาบันการเงินและแหล่งอื่น การกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการพิจารณา ให้สินเชื่อประเภทต่างๆ การรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การตรวจสอบข้อมูลอย่างระมัดระวัง การประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบสินเชื่อ รายงานข้อมูลสินเชื่อ การจัดชั้นลูกหนี้ การควบคุมและติดตาม การเรียกเก็บหนี้ เทคนิคการบริหารหนี้ที่มีปัญหา ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ของผู้ให้และผู้ขอสินเชื่อ

KF 355 การบริหารความเสี่ยงในองค์กร 3 (3-0-6)
Enterprise Risk Management

รายวิชาบังคับก่อน : KF 338 การควบคุมและตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงแนวใหม่ ศักยภาพองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร 8 องค์ประกอบ ตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กรเชิงบูรณาการ Enterprise Risk Management (ERM) พิจารณาความเสี่ยงประเภทต่างๆ และการจัดการเพื่อจำกัดโอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ การประเมินระดับความน่าจะเป็นและผลกระทบ เทคนิคการประเมินความเสี่ยง การเฝ้าระวังกระบวนการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ ตลอดจนบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร

KF 356 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6)
Accounting for Specific Enterprises

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันทางการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจ การท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

KF 360 สัมมนาทางการเงิน และการบัญชี 3 (3-0-6)**Seminar in Finance and Accounting**

รายวิชาบังคับก่อน : KF 301 การจัดการด้านการเงิน

การประยุกต์และการวิเคราะห์ที่ใช้ความรู้ทางการเงิน และการบัญชีเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ จากกรณีศึกษา และเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยวิธีจัดทำรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในชั้นเรียน

KG**KG 131 ความคิดเชิงวิเคราะห้และเชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)****Critical and Innovation Mindset**

ความเข้าใจในปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหา วิธี การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ความคิด เชิงสร้างสรรค์ และ รูปแบบการคิดแนวข้าง เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการสร้างความ คิดเห็นและทางแก้ปัญหา การมีจิตสังเกตและการตั้งคำถาม ประเภท ของนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม การฟังเชิงวิเคราะห์ และการโต้แย้งอย่างมีเหตุผล

KG 132 การจัดการสารสนเทศและข้อมูล 3(3-0-6)**Information and Data Management**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดประเภทเอกสารสารสนเทศ แคตตาล็อกห้องสมุด วิธีการค้นหาสารสนเทศ และข้อมูลประเภท ต่างๆ การใช้เครื่องมือและทักษะ เช่น แผนที่ความคิด และสมุด แผนที่ความรู้ในการสร้างฐานข้อมูลเอกสาร การสมัครเป็นสมาชิก และการติดตามสารสนเทศล่าสุด วิธีการพื้นฐาน เครื่องมือ และทักษะ ในการวิเคราะห์สารสนเทศและข้อมูล

KG 133 ความคิดเชิงธุรกิจและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)**Business Mind and Start-up Thinking**

แนวคิดเรื่องธุรกิจสำหรับการบริหารในยุคโลกาภิวัตน์ บทบาทและความสำคัญของการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ องค์ประกอบ และการเขียนแผนธุรกิจ การเตรียมความพร้อมด้านสมรรถนะสำหรับ ผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ การจัดการ ความเสี่ยง

KG 134 การเมืองระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**และประเด็นร้อนของโลก****International Politics and Global Hot Issue**

ทฤษฎีและแนวคิดของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและ องค์การ โครงสร้างและลักษณะของสภาพโลกาภิวัตน์ของโลก กลไก ของระบบการเมืองและเศรษฐกิจโลก อิทธิพลและเครื่องมือที่ใช้ ของประเทศที่มีบทบาทสำคัญ การพัฒนา สาเหตุ และโอกาสของ ประเด็นสำคัญของโลก

KG 135 อารยธรรมโลกเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)**Critical Views of World Civilizations**

พื้นฐานทางอารยธรรมที่มีรากฐานแห่งพัฒนาการ ก่อให้ เกิดการเรียนรู้ในด้านความคิด การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ความเชื่อ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบัน

KG 145 เส้นทางสู่คุณค่าสูงสุด 3(3-0-6)**The Paths to the Ultimate Values**

คำถามเชิงปรัชญาเกี่ยวกับจักรวาล ตัวบุคคลและความ หมายของชีวิต ระบบคุณค่าของตะวันตกและตะวันออก นักคิดที่มี อิทธิพลมากที่สุด และหลักคำสอนของเขาเหล่านั้น ในเรื่องจริยธรรม คุณธรรม ลัทธิ ปรัชญาและประเด็นสังคม ความสัมพันธ์ระหว่าง คุณค่าและความพึงพอใจจากความสุข การสำรวจและการอภิปราย เกี่ยวกับชีวิตของบุคคล

KG 146 พลเมืองสมัยใหม่และจิตสาธารณะ 3(3-0-6)**Modern Citizens and Public Mind**

ความรับผิดชอบและบทบาทเชิงสังคมของพลเมืองสมัย ใหม่ การวิเคราะห์เชิงวิจารณ์และชุมชนการเรียนรู้ผ่านหลักการและ ทฤษฎีที่หลากหลาย สังคมวิทยา มานุษยวิทยา สิ่งแวดล้อม และ การใช้ทฤษฎีเหล่านี้เพื่อประโยชน์ของชุมชน การสร้างคุณลักษณะ ในเรื่องของความรับผิดชอบและการช่วยเหลือสังคม

KG 147 การสร้างผลงานศิลปะชิ้นเอก 3(3-0-6)**The Making of Art Masterpieces**

ศิลปะและความสัมพันธ์ระหว่างความสุข ความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิต ศิลปะที่บ่งบอกถึงปรัชญาการดำรงชีวิตและจิตวิญญาณของมนุษย์ มาตรฐานและวิธีการให้เกิดสุนทรีย์และความชื่นชม องค์ประกอบและกระบวนการทัศนศิลป์ ดั้งเดิม ของเจ้าของ และผลงานชิ้นเอก ที่มีอิทธิพลมากที่สุดที่เป็นภาพวาดและดนตรี

KG 151 ชีวิตที่มีสุขภาพดีและมีความสุข 3(3-0-6)**Healthy Life and Happiness**

แนวความคิดของชีวิตที่มีสุขภาพดีและมีความสุข ทฤษฎีของจิตวิทยาเชิงบวก องค์ประกอบของจิตวิทยา ความตระหนักและความนับถือตนเอง การมีความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ การวิเคราะห์กรณีศึกษาของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ การพัฒนาการรู้จักตนเองและทักษะการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นในทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

KG 154 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)**และชีวิตประจำวัน****Mathematics and Statistics for Business and Daily Life**

พื้นฐานที่สำคัญของคณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ การคำนวณดอกเบี้ยและการลงทุน ค่าเสื่อมราคา มูลค่าปัจจุบันและมูลค่ารายปี รากฐานของการประกันภัย ภาษีรายได้ส่วนบุคคล ธรรมดา สถิติสำหรับชีวิตและอาชีพ สถิติสำหรับภาวะวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน

KG 155 อาเซียนและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)**ASEAN and Cross-Cultural Communication**

บทบาทอาเซียนในเวทีโลก โครงสร้างของสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ ประเทศสมาชิก การเปรียบเทียบระหว่างอาเซียนและอียู การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของเอเซียและอาเซียน บวกจีน ภายใต้กลยุทธ์แถบ-เส้นทาง(Belt-Road Strategy) ความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ภาษา ศาสนา การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรม อุปสรรคและความสับสนทางวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมโลกาภิวัตน์

KH**KH 150 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 3(3-0-6)****Communication Skills in Thai**

คำและความหมาย การเรียบเรียงประโยคและการแก้ไข ประโยคบกพร่อง การย่อความ การเรียบเรียงข้อมูลจากเอกสาร การเขียนย่อหน้า และการเขียนเรียงความ

KH 160 ทักษะการสื่อสารภาษาไทยสำหรับ 3(3-0-6)**ชาวต่างชาติ****Communication Skills in Thai for Non-Native Speakers**

การสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เน้นการสนทนาเบื้องต้น โดยการฝึกออกเสียง การพูดและการฟัง โดยใช้ศัพท์กริยา ฝึกการสังเกตและการใช้วัจนภาษาที่เหมาะสมในบริบทต่าง ๆ โดยผสมผสานวัฒนธรรมของไทยและจีนที่เหมาะสม

KH 351 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-2-6)**Communicative Thai 1**

การอ่านและการเขียนด้วยอักษรไทย ฝึกออกเสียง สะกดคำ เรียนรู้ศัพท์และไวยากรณ์เบื้องต้น ฝึกสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

KH 352 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-2-6)**Communicative Thai 2**

รายวิชาบังคับก่อน : KH 351 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1

ฝึกอ่านและเขียนข้อความขนาดสั้นด้วยอักษรไทย เพิ่มพูนความรู้ด้านศัพท์และไวยากรณ์จากบทอ่าน การใช้พจนานุกรม ฝึกการสนทนาด้วยบทบาทสมมุติจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

KH 353 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-2-6)**Communicative Thai 3**

รายวิชาบังคับก่อน : KH 352 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2

ฝึกอ่านและฟัง จับใจความระดับย่อหน้าสั้นๆ ในข่าวหรือบทความง่ายๆ โดยเป็นกลไกเพื่อเชื่อมโยงเนื้อหา ฝึกเขียนและพูดข้อความขนาดสั้นเพื่อการเล่าเรื่องและแสดงเนื้อหาสาระ

KH 354 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 3(3-2-6)**Communicative Thai 4**

ฝึกอ่านและฟังเพื่อจับใจความและแสดงความคิดเห็นในข้อความที่แสดงเนื้อหาสาระ การเปรียบเทียบและการวิพากษ์วิจารณ์ ฝึกพูดและเขียนเพื่อเสนอเนื้อหาสาระ โดยเน้นเรื่องการเรียบเรียงและเชื่อมโยงเนื้อความ ฝึกการตรวจการใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาเบื้องต้น

KH 355 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 5 3(3-2-6)**Communicative Thai 5**

รายวิชาบังคับก่อน : KH 354 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4

ฝึกอ่านและฟังข้อความที่มีความซับซ้อนของเนื้อหาและรูปภาษา การย่อความจากการอ่านและการฟัง การจับเจตนาและวจนลีลาของผู้พูดและผู้ฟัง ฝึกการเขียนและการพูดด้วยเนื้อหาที่ผู้เรียนสนใจ เน้นความเรียงประเภทต่างๆ และวจนลีลาต่างๆ ฝึกการตรวจการใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษา

KH 391 การสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (3-0-6)**Thai Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่หลากหลายมากขึ้นในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการออกเสียงที่ถูกต้อง ฝึกใช้กลวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

KH 392 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและงานบริการ (3-0-6)**Thai for Tourism and Hospitality Service**

รายวิชาบังคับก่อน : KH 353 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3

การใช้ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและงานบริการ ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยวและงานบริการ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนผ่านสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและงานบริการ ศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และจิตวิทยาการบริการ

KH 393 ทักษะการแปลเบื้องต้น (3-0-6)**Basic Translation Skills**

รายวิชาบังคับก่อน : KH 353 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3

ทักษะการแปลเบื้องต้น ฝึกแปลข้อความขนาดสั้นในการสนทนาและข้อความจากต้นฉบับภาษาไทยและภาษาจีน ฝึกเทคนิคการสืบค้นทรัพยากรการแปล ฝึกการเรียบเรียงและขัดเกลาภาษาฉบับแปล

KI**KI 371 ภาษาจีน 1 3(3-2-6)****Chinese 1**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การออกเสียงและการเขียนอักษรจีน พื้นฐานวัฒนธรรมจีน

KI 372 ภาษาจีน 2 3(3-2-6)**Chinese 2**

รายวิชาบังคับก่อน: KI 371 ภาษาจีน 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนรูปประโยคพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

KI 373 ภาษาจีน 3 3(3-2-6)**Chinese 3**

รายวิชาบังคับก่อน: KI 372 ภาษาจีน 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เน้นการอ่านเอกสารและบทความด้านการท่องเที่ยวที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ การสนทนาในสถานการณ์จำลอง

KI 374 ภาษาจีนเพื่อการเตรียมตัวสำหรับงานอาชีพ 3(3-2-6)
Chinese for Career Preparation

รายวิชาบังคับก่อน: KI 373 ภาษาจีน 3

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนเพื่อเตรียมพร้อมในการทำงาน
การใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงานในองค์กร และเพื่องานบริการด้าน
ธุรกิจ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ

KT

KT 302 การจัดการโรงแรมและที่พักแรม 3(3-0-6)
Hotel and Lodging Management

ประวัติความเป็นมาโดยย่อของการเติบโตและพัฒนาการ
ของอุตสาหกรรมที่พักแรม ประเภทและลักษณะเด่นของที่พักรวม
ต่างๆ โครงสร้างองค์กรและการจัดการธุรกิจที่พักแรมโดยเน้น
โรงแรมเป็นสำคัญ

KT 305 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
Travel Business Management

รูปแบบโครงสร้างและการดำเนินงานของตัวแทนและ
บริษัทนำเที่ยวในปัจจุบัน บทบาทและความรับผิดชอบ ประเภทของ
การนำเที่ยวและรายการนำเที่ยว การจัดการรายได้และการตลาด
ข้อบังคับและกฎเกณฑ์

KT 311 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourist Behavior

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว อิทธิพลที่กระตุ้นให้เกิดความ
ต้องการด้านการท่องเที่ยว แนวทางในการทำความเข้าใจถึงทฤษฎี
แรงจูงใจ การแบ่งลักษณะความต้องการของนักท่องเที่ยว พฤติกรรม
นักท่องเที่ยวและการจัดแบ่งตลาดทางท่องเที่ยว กระบวนการ
ตัดสินใจของนักท่องเที่ยว

KT 316 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
การท่องเที่ยว

Introduction to Tourism Industry

นิยามคำศัพท์และความสำคัญของการท่องเที่ยว
วิวัฒนาการของการท่องเที่ยวทั้งระดับประเทศและนานาชาติ
องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลต่อ
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากการท่องเที่ยว กฎหมาย
ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว องค์กรด้านการท่องเที่ยวทั้งระดับชาติและ
นานาชาติ

KT 317 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการจัดการ 3(3-0-6)
Cross Cultural Communication and Management

วัฒนธรรมต่างๆและความสามารถในการสื่อสารระหว่าง
วัฒนธรรม การพัฒนาการรับรู้เชิงวัฒนธรรมของรูปแบบวัฒนธรรม
ต่างๆรวมถึงค่านิยมและมาตรฐาน การสื่อสารในเชิงวันภาษา และ
อวัจนภาษา การจัดการการสื่อสารภายในองค์กรที่มีความหลากหลาย
ทางวัฒนธรรม

KT 318 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Marketing

ปรัชญาทางการตลาดและหลักการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบ
ต่อการตลาดการท่องเที่ยว พฤติกรรมผู้ซื้อ การวางแผนและ
การจัดการส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดในแต่ละช่วง
ชีวิตของธุรกิจ แผนการตลาด การวิจัยทางการตลาดและจริยธรรม
ทางการตลาด

KT 319 ระบบสารสนเทศการท่องเที่ยว 3(2-3-4)
Tourism Information Systems

ระบบสารสนเทศในการท่องเที่ยว การใช้งานโปรแกรม
สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยนักศึกษาจะได้ฝึก
ปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
ประเภทต่างๆ

- KT 321 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Tourism Planning and Development
 ความสำคัญของการวางแผน และการพัฒนากการท่องเที่ยว กระบวนการสร้างแผน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การเก็บข้อมูล การเขียนแผนพัฒนากการท่องเที่ยว
- KT 322 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Logistics Management for Tourism Industry
 ความสำคัญ องค์ประกอบ และการพัฒนาของโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรม การดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรการขนส่ง การจัดการการไหลเวียนของนักท่องเที่ยว และระบบการสำรองที่นั่งและการให้บริการลูกค้า
- KT 325 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-2-6)**
English for Tourism 1
 ทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว ส่วนและภาษาในงานบริการด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการรับจอง การนำเที่ยว การให้ข้อมูลสถานที่และรายการนำเที่ยว การสนทนาทางโทรศัพท์
- KT 326 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-2-6)**
English for Tourism 2
 รายวิชาบังคับก่อน KT 323
 ทักษะการเขียนและอ่านภาษาอังกฤษในธุรกิจการท่องเที่ยว ส่วนและภาษาในสื่อประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยว การเสนอข้อมูลรายการนำเที่ยว การเขียนและอ่านเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้อง
- KT 350 การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Tourism Resources Development and Management
 การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว การสร้างผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว และตลาดทางการท่องเที่ยว ผลกระทบจากการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวต่อชุมชน
- KT 356 การจัดการที่พักตากอากาศ 3(3-0-6)**
Resort Management
 รูปแบบต่างๆของกิจการที่พักตากอากาศ ขั้นตอนการพัฒนาที่พัก หลักการออกแบบ การจัดการและการดำเนินการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพักผ่อน รวมถึงรูปแบบกิจกรรมสำหรับกลุ่มผู้พักประเภทต่างๆ
- KT 360 การจัดการการท่องเที่ยวทางเลือก 3(3-0-6)**
Alternative Tourism Management
 แนวคิดความสำคัญ และลักษณะของการท่องเที่ยวที่ทางเลือก พัฒนาการของการท่องเที่ยวทางเลือก ประเภทของการท่องเที่ยวทางเลือก ศึกษาความต้องการของนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม และการจัดการเพื่อสนองตอบความต้องการของตลาดการท่องเที่ยวเฉพาะ
- KT 362 การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน 3(3-0-6)**
Sustainable Tourism Development
 แนวคิดของการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน สังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยว มิติของความยั่งยืนในบริบทของการท่องเที่ยว การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงาน บุคคลและชุมชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาไปสู่การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนในองค์การที่เกี่ยวข้องและในธุรกิจการท่องเที่ยว

KT 363 การจัดการการปฏิบัติการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Food and Beverage Operations Management

แนวคิดและหลักการในการจัดการด้านการบริการอาหาร

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการ ระบบงานในการจัดการ รวมถึง การวางแผนรายการอาหาร การควบคุมต้นทุน การจัดซื้อ การตรวจรับและจัดเก็บ การคำนวณการผลิตอาหารและวิเคราะห์ต้นทุน หลักการและเทคนิคของการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการฝึกภาคปฏิบัติ มคอ.๒

KT 364 การจัดการงานประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)

MICE Management

ภาพรวม นิยาม การพัฒนา ความสำคัญทางสังคม และเศรษฐกิจ และมิติต่างๆของอุตสาหกรรมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมขนาดใหญ่ และนิทรรศการ (MICE) การฝึกการวางแผน การจัดงาน การปฏิบัติและการจัดการงาน MICE

KT 365 การจัดการการบริการ 3(3-0-6)

Service Operations Management

การจัดการการให้บริการ คุณลักษณะของบริการ มาตรฐาน การวางแผน การจัดตารางและการควบคุมการบริการ ความสมดุลของอุปสงค์อุปทาน การจัดการการเก็บคงคลัง การจัดการศักยภาพ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ

KT 370 การสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Communication

แนวคิดและแนวปฏิบัติในการสื่อสารเชิงธุรกิจ เน้นการฝึกทักษะโต้ตอบด้วยวาจาในบริบทการทำงานที่หลากหลาย รวมถึง ฝึกทักษะสื่อสารในการแนะนำตัว การทักทาย การให้บริการลูกค้า การขายและการตลาด การติดต่อประสานงาน ภาษาในการประชุม และเจรจาต่อรอง ประเด็นทางด้านการสื่อสารธุรกิจในวัฒนธรรมสากล

KT 375 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-2-6)
Chinese for Tourism

รายวิชาบังคับก่อน: KI 374 ภาษาจีนเพื่อการเตรียมตัวสำหรับงานอาชีพ

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาในการนำเสนอผลงานและโครงการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การเขียนและอ่านเอกสารภาษาจีนที่ใช้ทั่วไปในธุรกิจ

LA

LA 020 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 0(3-2-6)**Essential English**

การสนทนาในชีวิตประจำวันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย พัฒนาคำศัพท์และรูปภาษาผ่านด้านทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน การอ่านจับใจความสำคัญการเรียนรู้ภาษาโดยใช้สื่อออนไลน์

LA 121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-2-6)**English for Communication 1**

ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในที่ทำงาน การเพิ่มพูน คำศัพท์และรูปภาษา การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนประโยค และการเขียนข้อความขนาดสั้น

LA 122 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-2-6)**English for Communication 2**

ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในที่ทำงาน คำศัพท์และสำนวนต่างๆทางธุรกิจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนเอกสาร เพื่อธุรกิจ

LA 211 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 1 3(3-2-6)**English for Specific Purposes 1****(Culinary for Health)**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการอ่านและพัฒนา คำศัพท์ ฟังทักษะการอ่านในระดับถ้อยคำ ระดับสื่อสาร และระดับ วิเคราะห์ เช่น การรู้ศัพท์ การอ้างอิง คำเชื่อมข้อความ การจับใจความสำคัญ เหตุและผล ทศนคติของผู้เขียนและสรุป

LA 212 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 2 3(2-2-6)**English for Specific Purposes 2****(Culinary for Health)**

พัฒนาทักษะภาษา เน้นทักษะการฟังและการพูด เกี่ยวกับ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องสุขภาพการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

LA 217 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 1 3(2-2-6)**English for Specific Purposes 1****(Information Technology)**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการอ่านและพัฒนา คำศัพท์ ฟังทักษะการอ่านในระดับถ้อยคำ ระดับสื่อสารและระดับ วิเคราะห์ เช่น การรู้ศัพท์ การอ้างอิง คำเชื่อม ข้อความ การจับใจความ สำคัญ เหตุและผล ทศนคติของผู้เขียน และสรุปความ บทอ่าน ที่ใช้ในการฝึกจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาวิชาของนักศึกษา

LA 218 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 2 3(2-2-6)**English for Specific Purposes 2****(Information Technology)**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟังและการพูด ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

LA 221 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 1 3(3-2-6)**English for Specific Purposes 1****(Public Administration)**

พัฒนาทักษะการอ่าน ฟังอ่านจับใจความและทศนคติ ข้อเขียน ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสารทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อทางรัฐประศาสนศาสตร์แขนงต่างๆ เน้นการเพิ่มความ รู้เรื่องศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา ที่ใช้อยู่ในข้อเขียนเหล่านี้ การฝึกเขียนและพูดสรุปความสิ่งที่อ่าน

LA 222 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 2 3(3-2-6)**English for Specific Purposes 2****(Public Administration)**

พัฒนาทักษะการพูด ฟัง อ่าน และการเขียน เพื่อการ สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร การเตรียมตัวสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และ การเริ่มงานใหม่ เน้นความสำคัญของการสื่อสารด้วยรูปภาษาที่ เหมาะสมกับสถานการณ์

LA 241 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)
Business English 1

รายวิชาบังคับก่อน : LA 122 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในองค์กร การสนทนาทางโทรศัพท์ การอภิปรายและการประชุม การอ่านและการเขียนข้อความ บันทึก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นรูปและหน้าที่ของภาษา สถานการณ์จำลอง และโครงการอิสระในบริบทธุรกิจและสังคม

LA 242 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)
Business English 2

รายวิชาบังคับก่อน : LA 241 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ทักษะการฟังและการพูดเพื่องานอาชีพ การเขียนรายงานการบรรยายแผนภูมิ การแนะนำตนเองเพื่อการสัมภาษณ์งาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

LA 271 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพ 3(2-2-6)
และ ความงาม 1
English for Health and Beauty Services 1

รายวิชาบังคับก่อน : LA 102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

พื้นฐานของภาษาอังกฤษในงานบริการสุขภาพและความงาม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการอ่าน การสนทนา และการพัฒนาศัพท์ พิกทักษะการอ่านและสนทนาในระดับถ้อยคำสื่อสารและระดับวิเคราะห์ เช่น การรู้ศัพท์ การอ้างถึง ใจความสำคัญ เหตุและผล ทศนคติของผู้เขียนและสรุปความ บทอ่านที่ใช้ในการฝึกจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม

LA 272 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพ 3(2-2-6)
และ ความงาม 2

English for Health and Beauty Services 2

รายวิชาบังคับก่อน : LA 271 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสุขภาพและความงาม 1

พัฒนาทักษะภาษา เน้นทักษะการฟังและการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวกับสาขาวิชาบูรณาการสุขภาพและความงามขั้นสูง รวมไปถึงศัพท์เทคนิคต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ศัพท์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ในสปรูปแบบต่างๆ

LA 281 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม 3(3-2-4)
และการออกแบบ 1
English for Innovation and Design 1

รายวิชาบังคับก่อน : LA 122 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในองค์กร การสนทนาทางโทรศัพท์ การอภิปรายและการประชุม การอ่านและการเขียนข้อความ บันทึก โพรเจกต์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นรูปและหน้าที่ของภาษา สถานการณ์จำลอง และโครงการอิสระในบริบทเทคโนโลยี นวัตกรรม และการออกแบบ

LA 282 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม 3(3-2-4)
และการออกแบบ 2
English for Innovation and Design 2

รายวิชาบังคับก่อน : LA 281 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมและการออกแบบ 1

ทักษะการฟังและการพูดเพื่องานอาชีพ การเขียนรายงานการบรรยายแผนภูมิ การแนะนำตนเองเพื่อการสัมภาษณ์งาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในองค์กร สถานการณ์จำลองในบริบทเทคโนโลยี นวัตกรรม และการออกแบบ

LB

LB 351 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-6)
Communication Burmese 1

ทักษะพื้นฐานการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาพม่า และการออกเสียงอย่างถูกต้องโดยรู้คำศัพท์อย่างน้อย 500 คำ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

LB 352 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-6)
Communication Burmese 2

รายวิชาบังคับก่อน : LB 351 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1

ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาพม่า และการออกเสียงอย่างถูกต้อง โดยรู้คำศัพท์เพิ่มเติม 500 คำ เป็นอย่างน้อย

LG**LG 204 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)**
Law of Criminal Procedure

แนวความคิดว่าด้วยกระบวนการยุติธรรมทางอาญาโดยรัฐ เป้าหมายของคดีอาญา หลักการพื้นฐานของการดำเนินคดีอาญา องค์การต่างๆในคดีอาญา วัตถุแห่งคดี กระบวนการดำเนินคดี และเงื่อนไขให้อำนาจดำเนินคดี การสอบสวนคดีอาญา การดำเนินคดีอาญา ขั้นพิจารณาโดยทั่วไป การทำคำพิพากษาของศาลชั้นต้น การทบทวน คำพิพากษาของศาลชั้นต้น และการบังคับตามคำพิพากษา

LG 207 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 3(3-0-6)
Public International Law

บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ การใช้กฎหมายระหว่างประเทศด้านต่างๆ รวมทั้งศึกษาถึงระบอบกฎหมายระหว่างประเทศในเรื่องต่างๆ เช่น กฎหมายทะเล กฎหมายการทูตและกงสุล การใช้กำลังในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบระหว่างประเทศ และการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ

LG 211 เอกเทศสัญญา 1 3(3-0-6)
Specific Contracts 1

หลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงสัญญาเช่า ดำเนินงาน สัญญาเช่าการเงิน

LG 212 เอกเทศสัญญา 2 3(3-0-6)
Specific Contracts 2

หลักกฎหมายลักษณะจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ตัวแทน นายหน้า ยืม ผากทรัพย์สิน ตัวแทนนายหน้าประนีประนอมยอมความ และการพนันและขั้นตอน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึง การให้กู้ยืมทางการเงินแก่ภาคธุรกิจในรูปแบบ Crowdfunding การเป็นตัวแทนทางธุรกิจในรูปแบบเอเจนต์ (Agent) ดีลเลอร์ (Dealer) ทั้งที่เป็นการเฉพาะตัว (exclusive) และไม่เฉพาะตัว (non-exclusive)

LG 214 กฎหมายลักษณะหนี้ 3(3-0-6)
Obligation

ความหมายของหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุแห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน โอนสิทธิเรียกร้องความระงับหนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

LG 215 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง 3(3-0-6)
และลามิควรได้**Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment**

ความหมายและความรับผิดชอบในเหตุละเมิด แนวคิดเรื่อง ความรับผิดชอบเด็ดขาด ความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบทางละเมิดที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น หุ่นยนต์ คอมพิวเตอร์ และสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม กฎหมายลักษณะจัดการงานนอกสั่งและลามิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

LG 216 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law

ความหมายและที่มาของกฎหมายปกครอง การจัดองค์กรทางปกครอง บริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง อำนาจดุลพินิจ อำนาจผูกพัน การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองโดยทั่วไป และการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีหรือกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง การออกคำสั่ง การอุทธรณ์คำสั่ง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง ตลอดจนหลักความรับผิดชอบทางละเมิดทางปกครอง และสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

LG 218 กฎหมายลักษณะครอบครัว 3(3-0-6)
Family Law

กฎหมายลักษณะครอบครัว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5 รวมไปถึงสถานะทางกฎหมายของการสมรสระหว่างบุคคลเพศเดียวกัน และบุตรที่เกิดจากเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

LG 221 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 ภาคทั่วไป 3(3-0-6)
Law of Civil Procedure 1 : General Principles
 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยภาคทั่วไป วิธีพิจารณาความแพ่งในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา

LG 224 กฎหมายการคลังและภาษีอากร 3(3-0-6)
Law of Public Finance and Taxation
 แนวความคิดและทฤษฎีว่าด้วยการคลังและภาษีอากร ความหมายและขอบเขตของภาษีอากร ภาษีอากรประเภทต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง นโยบายหรือมาตรการทางภาษีเพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจของประเทศ

LG 228 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Law on Intellectual Property
 กฎหมายเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และความลับทางการค้า หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้มาซึ่งสิทธิ การคุ้มครองสิทธิ การละเมิดสิทธิ รวมทั้งการเยียวยาทางกฎหมายและหลักความคุ้มครองตามข้อตกลงหรือสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

LG 233 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Trade Law
 แนวคิดและทฤษฎีกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ หลักการและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ทั้งในกรอบของอนุสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ (CISG) กฎเกณฑ์ของ UNIDROIT, INCOTERMS การขนส่ง การประกันภัยสินค้า การชำระเงิน และการโอนเงินระหว่างประเทศ

LG 234 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป 3(3-0-6)
Civil Law : General Principles
 ความหมาย วิวัฒนาการ และปรัชญาของกฎหมายแพ่งและเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับศีลธรรม หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ลักษณะ 1 บทเบ็ดเสร็จทั่วไป และลักษณะ 2 บุคคล

LG 235 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)
Juristic Act and Contract
 หลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา หลักกฎหมายเกี่ยวกับข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม และหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางธุรกิจร่วมสมัย เช่น click wrap/shrink wrap agreement สำหรับแฟรนไชส์ และ cloud computing

LG 236 กฎหมายลักษณะทรัพย์ 3(3-0-6)
Law of Property and Land
 แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทรัพย์ ประเภทของทรัพย์ และทรัพย์สิน ความเกี่ยวเนื่องระหว่างทรัพย์ ส่วนควบ เครื่องอุปกรณ์ และดอกผล หลักทั่วไปของทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

LG 237 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)
Criminal Law : General Principles
 หลักกฎหมายอาญาทั่วไป เช่น หลักการกระทำทางอาญา องค์ประกอบความคิด หลักความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำและผล ตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หลักดินแดน การใช้การตีความกฎหมายอาญา โทษ การลงโทษ และการบังคับใช้กฎหมายอาญาในลักษณะอื่น

LG 238 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด 3(3-0-6)
Criminal Law : Offenses
 วิชาบังคับก่อน : เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาวิชา LG 237
 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป
 หลักกฎหมายอาญาภาคความผิดในประมวลกฎหมายอาญา

LG 239 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Partnership and Company Law
 แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการก่อตั้งองค์กรธุรกิจในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และกิจการร่วมค้า (joint venture)

- LG 240 กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ 2(2-0-4)**
Suretyship, Mortgage and Pledge
 แนวความคิดและทฤษฎีการใช้หลักประกันเพื่อป้องกันการชำระหนี้ การค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักประกันทางธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ
- LG 241 กฎหมายลักษณะประกันภัย 2(2-0-4)**
Law of Insurance
 หลักกฎหมายประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- LG 242 กฎหมายลักษณะตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด 2(2-0-4)**
Negotiable Instruments
 หลักกฎหมายตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- LG 243 กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม และศาลไทย 2(2-0-4)**
Thai Court System and Judiciary Process
 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม ระบบศาลยุติธรรมของไทย ศาลชั้นอุทธรณ์ ศาลฎีกา ศาลปกครอง ศาลทหาร และระบบศาลต่างๆ ข้อพิพาทคดีต่างๆ กระบวนการระงับข้อพิพาทของศาลในคดีต่างๆ รวมทั้งศึกษากระบวนการยุติธรรมของไทยทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- LG 244 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 2(2-0-4)**
: ภาคบังคับคดี
Law of Civil Procedure 2 : Execution of Judgement
 หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา และการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง รวมทั้งแนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- LG 245 กฎหมายลักษณะพยาน 2(2-0-4)**
Law of Evidence
 แนวความคิดและทฤษฎีว่าด้วยพยานหลักฐาน การนำสืบและการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และบทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายลักษณะพยาน
- LG 246 กฎหมายลักษณะมรดก 2(2-0-4)**
Law of Succession
 กฎหมายลักษณะมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 6
- LG 247 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ 2(2-0-4)**
Bankruptcy Law and Rehabilitation
 แนวความคิดและทฤษฎีของการล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย และหลักการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูกิจการและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- LG 248 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)**
Labor Law
 แนวความคิดของกฎหมายแรงงาน การจ้างแรงงาน และหลักการสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน
- LG 249 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล 2(2-0-4)**
Private International Law
 แนวคิดและทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล หลักกฎหมายสัญชาติ และกฎหมายขัดกัน (conflicts of law) หลักการย้อนส่ง (renvoi) การเลือกใช้กฎหมาย (choice of law) การรับรองและบังคับการตามคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ

LG 250 นิติปรัชญา 2(2-0-4)
Legal Philosophy
 แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับนิติปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ศีลธรรม และความยุติธรรม แนวความคิดทางกฎหมายของสำนักกฎหมายต่างๆ โดยเฉพาะสำนักกฎหมายธรรมชาติ สำนักกฎหมายฝ่ายบ้านเมือง สำนักกฎหมายประวัติศาสตร์ และสำนักกฎหมายทางสังคมวิทยา

LG 251 หลักวิชาชีพและจริยธรรมของนักกฎหมาย 2(2-0-4)
Legal Profession and Ethics
 วัฒนาการของหลักวิชาชีพและจริยธรรมของนักกฎหมาย หลักวิชาชีพและจริยธรรมของทนายความ พนักงานอัยการ ผู้พิพากษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางกฎหมายอื่น มารยาท วินัย อุดมคติ และการควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางกฎหมาย

LG 252 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 3(3-0-6)
English for Lawyers
 ความหมายและการใช้คำศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษที่สำคัญ รวมทั้งข้อความคิดที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์และสำนวนในระบบกฎหมายต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่านและการค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพกฎหมาย

LG 253 กฎหมายมหาชน : หลักทั่วไป 3(3-0-6)
Introduction to Public Law
 แนวคิดและทฤษฎีทางกฎหมายมหาชนเบื้องต้น รวมทั้งหลักการและกฎเกณฑ์ต่างๆทางกฎหมายมหาชน ทั้งในแง่ของกฎหมายสารบัญญัติและกฎหมายวิธีสบัญญัติของกฎหมายมหาชน ในภาพรวม ที่เป็นพื้นฐานของกฎหมายมหาชน

LG 254 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)
Constitutional Law
 แนวคิดและทฤษฎีกฎหมายของกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักการและกฎเกณฑ์ต่างๆทางกฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมทั้งสถาบันการเมืองต่างๆตามรัฐธรรมนูญ อำนาจหน้าที่ขององค์กรและสถาบันต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งพรรคการเมือง ตลอดจนสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน

LG 301 การฝึกปฏิบัติงานทางกฎหมายในองค์กรทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Law Training in Private Sectors
 หลักการดำเนินงานด้านกฎหมายในองค์กรทางธุรกิจ เช่น การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การร่างสัญญา การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย รวมถึงการจัดตั้งและบริหารงานในสำนักงานกฎหมาย ฝึกปฏิบัติเป็นเวลา 300 ชั่วโมง

LG 302 การฝึกว่าความและศาลจำลอง 3(3-0-6)
Lawyer Practice and Moot Court
 ลักษณะงานของทนายความด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การเตรียมคดี การเขียนคำฟ้อง คำให้การ คำแถลงการณ์ยื่นบัญชีระบุพยาน ทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง เป็นเวลา 300 ชั่วโมง

LG 303 การฝึกปฏิบัติงานทางกฎหมายในหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)
Law Training in Public Sectors
 หลักการดำเนินงานด้านกฎหมายในหน่วยงานภาครัฐ เช่น ระเบียบพัสดุ การรับส่งเอกสารในหน่วยงานราชการ ระบบงานบริหารราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน การตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล ฝึกปฏิบัติเป็นเวลา 300 ชั่วโมง

LG 304 การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Property Management
 วิชาบังคับก่อน : เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาวิชา LG 228
 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
 การบริหารจัดการและการวางแผนการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในทางธุรกิจ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน การทำแผนธุรกิจโดยใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหลักประกันทางธุรกิจ

LG 305 กฎหมายดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Law

กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ การเก็บรวบรวมข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การซื้อขายทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) การโอนหรือชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-payment) และการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (Cyber Crime)

LG 306 การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การร่างสัญญา 3(3-0-6)
Legal Counseling, Contract Drafting and Negotiation

วิธีการเจรจาต่อรองและการร่างสัญญาในลักษณะต่างๆ การให้คำแนะนำทางกฎหมาย วิธีการเจรจาต่อรองและร่างสัญญานบนบาทของทนายความและโนตารีพับลิก

LG 307 กฎหมายธุรกิจอาเซียน 3(3-0-6)
ASEAN Business Law

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและกลไกการรวมตัวทางเศรษฐกิจของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบธุรกิจกับประเทศในประชาคมอาเซียน เช่น การจัดตั้งองค์กรธุรกิจเพื่อประกอบธุรกิจกับประเทศในประชาคมอาเซียน การถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างด้าวในประเทศไทย การแข่งขันทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับหลักประกันทางธุรกิจ ระบบชำระเงินระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว การคุ้มครองผู้บริโภค การส่งเสริมการลงทุน การระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ อนุญาโตตุลาการและการบังคับคดีระหว่างประเทศ

LG 308 กฎหมายเศรษฐกิจจากฐานทรัพยากรชีวภาพ 3(3-0-6)
Law on Biodiversity-Based Economy

ลักษณะและความสำคัญของทรัพยากรชีวภาพ ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ กฎหมายระหว่างประเทศด้านทรัพยากรชีวภาพ การเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ การคุ้มครองพันธุ์พืชที่ผ่านกระบวนการทางเทคโนโลยีชีวภาพ การบริหารจัดการปัญหาเรือนกระจก ตลาดคาร์บอนเครดิตจากฐานทรัพยากรชีวภาพ และบทบาทของหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการทรัพยากรชีวภาพ

LG 309 สืบสวนสอบสวนและนิติวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Criminal Investigation and Forensic Science

กฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาในชั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะการสืบสวนสอบสวน สิทธิของผู้ต้องหาและจำเลยตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา วิชาการและวิทยาการทางการแพทย์กับวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการพิสูจน์หลักฐาน การชันสูตรพลิกศพ การทรร่องรอยของผู้กระทำความผิด หรือหาหลักฐานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีทั้งทางอาญาและทางแพ่ง

LG 310 การดำเนินคดีทางปกครอง 3(3-0-6)
Law on Procedures of Administrative Cases

แนวคิด โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง หลักการสำคัญของวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตั้งแต่ขั้นเริ่มคดีชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง การนั่งพิจารณาคดี ชั้นพิพากษาคดี จนถึงการบังคับคดีตามคำพิพากษา รวมถึงหลักสารบัญญัติ และวิธีสบัญญัติ ชั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง คำสั่งทางปกครอง การพิจารณาเรื่องทางปกครอง อำนาจดุลยพินิจ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครอง และคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

LG 311 การดำเนินคดีเยาวชนและครอบครัว 3(3-0-6)
Law on Procedures of Juvenile and Family Cases

การดำเนินกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน และครอบครัว พ.ศ. 2553 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การควบคุมและแก้ไขเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด

LG 312 กฎหมายว่าด้วยการคุมประพฤติ และบังคับโทษ 3(3-0-6)
Law on Probation, Parole and Penalty

ระบบกฎหมายของการคุมประพฤติ ตามระบบกระบวนการยุติธรรมสากล ที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป หลักการและกฎเกณฑ์การให้ทางเลือกแก่ผู้กระทำผิดกลับคืนสู่สังคม การคุมประพฤติโดยไม่ใช้เรือนจำ หลักการและทฤษฎีทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการบังคับโทษ และสิทธิของผู้ต้องโทษจำคุกตามมาตรฐานการปฏิบัติตามมาตรฐานของสหประชาชาติ

LG 313 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 3(3-0-6)
Law on Administration of State Affairs and Administrative Procedure

ความหมายของการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารราชการแผ่นดินในอดีต หลักการจัดระเบียบบริหารราชการ องค์การและข้าราชการ การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมถึงหลักกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติชั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง คำสั่งทางปกครอง การพิจารณาเรื่องทางปกครอง อำนาจดุลพินิจ การอุทธรณ์ และการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครอง และคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

LG 314 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Court and Administrative Court Procedure

แนวคิด โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของศาล ปกครอง หลักการสำคัญของวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตั้งแต่ชั้นเริ่มคดี ชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง การนั่งพิจารณาคดี ชั้น พิพากษาคดี จนถึง การบังคับคดีตามคำพิพากษา

LG 315 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ 3(3-0-6)
Law Relating to Control of the Exercise of State Power

ระบบการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างภารกิจและอำนาจของเจ้าหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น

LG 316 กฎหมายว่าด้วยการสื่อสารโครงข่าย และธุรกิจโทรคมนาคม 3(3-0-6)
Law on Network Communication and Telecommunication Business

หลักการแห่งสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออก โครงสร้างและสภาพแวดล้อมของการประกอบธุรกิจสื่อสารมวลชนและธุรกิจโทรคมนาคม หลักการที่สำคัญของกฎหมายที่ควบคุมการประกอบธุรกิจสื่อสารมวลชนต่างๆ อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หรือสื่อสารมวลชนรูปแบบอื่นๆ ทั้งที่ปรากฏตามรัฐธรรมนูญ หลักความรับผิดชอบทางกฎหมายของผู้ประกอบธุรกิจสื่อสารมวลชน เช่น ความรับผิดชอบจากการหมิ่นประมาท จากการโฆษณา และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรคลื่นความถี่ กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมตลอดถึงกรอบจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจเหล่านี้

LG 317 ประวัติศาสตร์กฎหมาย 3(3-0-6)
Legal History

ประวัติศาสตร์ ที่เป็นรากฐานของการสร้างระบบและสถาบันทางกฎหมาย อิทธิพล แนวคิด วิวัฒนาการของกฎหมาย ตั้งแต่โบราณ อดีต ถึงปัจจุบัน ในกฎหมายระบบต่างๆ ทั้ง Common Law และ Civil Law

- LG 318 กฎหมายโรมันเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Roman Law
 ประวัติศาสตร์และระบบกฎหมายโรมัน อันเป็นรากฐานของระบบกฎหมายของประเทศที่ใช้ประมวลกฎหมายในปัจจุบัน
- LG 319 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)**
Anglo Saxon
Introduction of Anglo Saxon
 ที่มาของระบบกฎหมาย Anglo Saxon นิติวิธี การใช้กฎหมายตามระบบ กฎหมายปัจจุบันที่อยู่ระบบนี้
- LG 320 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายภาคพื้นยุโรป3 (3-0-6)**
Introduction to the Continental Law
 ประวัติความเป็นมาของระบบกฎหมายประเทศภาคพื้นทวีปยุโรป บ่อเกิด นิติวิธี และสถาบันสำคัญต่างๆ ในระบบกฎหมายของประเทศภาคพื้นยุโรป การศึกษาวิชากฎหมาย องค์ความรู้วิชาชีพกฎหมาย ระบบศาล กฎหมายสำคัญ เช่น รัฐธรรมนูญ สิทธิขั้นพื้นฐาน กฎหมายอาญาและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- LG 321 หลักการบัญชี การเงิน และการธนาคาร 3 (3-0-6)**
สำหรับนักกฎหมาย
Accounting, Financing and Banking for Lawyers
 หลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการทำบัญชี การวางแผนธุรกิจ กฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท และการควบรวมกิจการ ความรับผิดชอบทางบัญชีของบุคคลธรรมดา นิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธนาคาร และสถาบันการเงินประเภทต่างๆ กฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน การควบคุมการปริวรรตเงินตรา การซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตรา บทบาทและอำนาจหน้าที่ของธนาคารชาติในการควบคุมธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน รวมถึงความรับผิดชอบกฎหมายและข้อยกเว้นของธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน
- LG 322 การวางแผนภาษีสำหรับนักกฎหมาย 3 (3-0-6)**
Tax Planning for Lawyer
 โครงสร้างของระบบภาษีของประเทศไทย ภาระภาษีในการประกอบธุรกิจโดยเน้นภาษีเงินได้และภาษีธุรกิจเฉพาะ อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการเว้นการเก็บภาษีซ้อน การบรรเทาภาระภาษีตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย การจัดทำสัญญาบางประเภทที่มีผลกระทบต่อภาระภาษี และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนภาษีในธุรกิจ
- LG 323 กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศ 3(3-0-6)**
และธุรกิจการขนส่งทางอากาศ
Law on Aviation and Air Cargo
 แนวความคิดและหลักการพื้นฐานของกฎหมายการเดินอากาศ อนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศในการควบคุมการบิน กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ อนุสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศ ผลกระทบของกฎหมายขนส่งทางอากาศที่มีต่อธุรกิจการบิน และปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายขนส่งทางอากาศ
- LG 324 กฎหมายว่าด้วยการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ 3(3-0-6)**
และอนุญาโตตุลาการ
Settlement of Commercial Disputes and Arbitration
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทในรูปแบบต่างๆ กฎหมายเกี่ยวกับวิธีการระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การฟ้องร้องบังคับคดี และการบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ และคำพิพากษาของศาล
- LG 325 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา การบันเทิง 3(3-0-6)**
และนันทนาการ
Law on Sport & Entertainment
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจทางด้านกีฬากีฬา บันเทิง ธุรกิจบริการ ทั้งหลักทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินการและความรับผิดชอบ

LG 326 กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด 3 (3-0-6)
Drugs Law

อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ และกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด นโยบายและมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มาตรการป้องกัน ควบคุม แก้ไขและการรักษา บำบัด พิษผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สิทธิและเสรีภาพของผู้เสพยาเสพติด

LG 327 การบูรณาการกฎหมายทางการแพทย์ และสาธารณสุข 3(3-0-6)
Integrity Medical and Public Health Law

ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับงานทางการแพทย์และสาธารณสุข แพทย์ทางเลือก กิจกรรมหรือธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ ความรับผิดชอบทางกฎหมายในมิติต่างๆ และการระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข

LG 328 กฎหมายประกันสังคมและสวัสดิการสังคม 3(3-0-6)
Law on Social Welfare

แนวคิด หลักการ นโยบายของรัฐ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกันสังคม การบังคับใช้กฎหมายประกันสังคม หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ประโยชน์ทดแทน และอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายประกันสังคม รวมถึงแนวคิด หลักการ นโยบายของรัฐ และกฎหมายเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ระบบสวัสดิการสังคม การจัดสวัสดิการสังคมให้แก่บุคคลประเภทต่างๆ ในสังคม เช่น สวัสดิการลูกจ้าง สวัสดิการครอบครัว สวัสดิการสตรี เด็กและเยาวชน ในภาวะยากลำบาก สวัสดิการผู้สูงอายุ สวัสดิการคนพิการและคนไร้ที่พึ่ง รวมถึงตลอดถึงปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

LG 329 กฎหมายผังเมืองและการควบคุมอาคาร 3(3-0-6)
Law Relating to Town and Country Planning and Construction

ความเป็นมาและลักษณะสำคัญของกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร องค์กรที่เกี่ยวข้อง วิธี

การและมาตรการบังคับทางผังเมืองและควบคุมอาคาร ความสัมพันธ์กับกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาของเมือง อันนำไปสู่ปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทำให้ต้องมีการตรวจกฎหมายผังเมืองและกฎหมายควบคุมการก่อสร้างอาคาร เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและควบคุมการก่อสร้างอาคาร

LG 330 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)
Constitutional Court and Law of Procedure of the Criminal Court

ประวัติความคิดเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การควบคุมตรวจสอบมิให้กฎหมายขัดต่อรัฐธรรมนูญ การกิจโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการได้มาซึ่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หลักการทั่วไปของวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญและหลักการเฉพาะที่เกี่ยวกับการพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญบางประเภท คำวินิจฉัย ผลของคำวินิจฉัย ตลอดจนกระบวนการบังคับตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ

LG 351 การบริหารงานกระบวนการยุติธรรม ทางอาญา 3(3-0-6)
Criminal Justice Administration

การบริหารงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ในส่วนของตำรวจ อัยการ ศาล และราชทัณฑ์ รวมทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำเนินคดีด้วยความถูกต้องเป็นธรรม การควบคุมอาชญากรรม ปัญหาการใช้อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสายกระบวนการยุติธรรม และการคุ้มครองสิทธิของผู้เสียหายและผู้กระทำความผิด รวมทั้งการคุ้มครองสังคมจากอาชญากรรม

LG 352 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Economic Crimes

อาชญากรรมเศรษฐกิจและบทกฎหมายที่ใช้ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ทั้งที่เป็นกฎหมายภายในและสนธิสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงกลไกความร่วมมือป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

LG 354 กฎหมายการแข่งขันทางการค้า 3(3-0-6)**Trade Competition Law**

หลักการและกฎเกณฑ์ของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า การป้องกันการผูกขาด อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า และการควบคุมกิจการ รวมทั้งพระราชบัญญัติและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า

LG 358 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)**Law on Real Estate Business**

หลักกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ดิน รวมถึงกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

LG 361 กฎหมายสหภาพยุโรป 3 (3-0-6)**European Union Law**

วิวัฒนาการ ที่มา หลักการทางกฎหมายของกฎหมายสหภาพยุโรป สถาบันต่างๆของสหภาพยุโรป และอำนาจหน้าที่ของแต่ละสถาบันของสหภาพยุโรป ขอบเขตของสนธิสัญญาของประชาคมยุโรป การสร้างกฎเกณฑ์ทางกฎหมายของประชาคมยุโรป หลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของกฎหมายประชาคมยุโรป การใช้กฎหมายความรับผิดชอบของรัฐ ศาลยุติธรรมของสหภาพยุโรป การเปิดเสรีการค้าและการลงทุนของสหภาพยุโรป

LG 364 การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ 3(3-0-6)**Legal Drafting and Legislative Process**

วิธีการร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ ตั้งแต่การยกร่างกฎหมาย การตรากฎหมาย และขั้นตอนต่างๆในการเสนอร่างกฎหมาย การพิจารณาร่างกฎหมายในวาระต่างๆของรัฐสภา และวิธีการตรากฎหมายอันรับรองประเภทต่างๆ

LG 365 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค 3(3-0-6)**Consumer Protection Law and Procedure of Consumer Case**

หลักกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครอง

ผู้บริโภค การรวมกลุ่มผู้บริโภค อำนาจต่อรองของผู้บริโภคกับผู้ประกอบการ การฟ้องคดีและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานคดีผู้บริโภค

LG 367 กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 3(3-0-6)**Security Exchange Law**

กฎหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์ การควบคุมและป้องกันการปั่นหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นผลเสียต่อตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุน การเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน การถอนถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ การครอบงำกิจการ และการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

LG 368 กฎหมายว่าด้วยอุตสาหกรรมและการลงทุน 3(3-0-6)**Industrial and Investment Law**

กฎหมายว่าด้วยการตั้งและควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งการควบคุมมลพิษที่เกิดจากการประกอบอุตสาหกรรม โครงสร้างเศรษฐกิจไทยนโยบายและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน สิทธิและหน้าที่ของผู้ที่มาลงทุนในประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยการลงทุน (Direct Investment) กฎหมายว่าด้วยการลงทุนทางการเงิน (Portfolio Investment) กฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแสวงหาประโยชน์และการลงทุนในทรัพยากรธรรมชาติของไทย

LG 369 สัญญาทางปกครอง 3(3-0-6)**Administrative Contracts**

ทฤษฎีและหลักกฎหมายว่าด้วยสัญญาทางปกครอง ขอบเขตและความหมายของสัญญาทางปกครอง บทบาทของสัญญาทางปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะขั้นตอน และกระบวนการในการจัดทำสัญญาทางปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อพิพาทอันเกิดจากสัญญาทางปกครองและแนวคำวินิจฉัยข้อพิพาทของศาล

LG 370 กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)**Law of Local Administration**

กฎหมายมหาชนในส่วนของการปกครองท้องถิ่น แนวคิดการกระจายอำนาจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และการกำกับดูแลของรัฐต่อองค์กรท้องถิ่นและปัญหาในทางปฏิบัติ

LG 371 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา 3(3-0-6)
Criminology and Penology

แนวคิดและทฤษฎีทางอาชญาวิทยาของสำนักอาชญาวิทยาในยุคต่างๆ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสาเหตุอาชญากรรม ลักษณะของอาชญากรรมและอาชญากร บทบาทของเหยื่ออาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรม และปรัชญาและแนวคิดในการลงโทษ

LG 376 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Criminal Law

แนวคิดและทฤษฎีของกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ หลักการและกฎเกณฑ์ทางกฎหมายของธรรมนูญกรุงโรมในการจัดตั้งศาลอาญาระหว่างประเทศ ฐานความผิดอาญาระหว่างประเทศและองค์ประกอบความผิด อำนาจศาลอาญาระหว่างประเทศ วิถีพิจารณาและการลงโทษตามกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ

LG 381 กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Public Economic Law

ความเป็นมา บ่อเกิด หลักการและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ ในการควบคุมและดำเนินการทางเศรษฐกิจของเอกชน และการใช้กฎหมายกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ ปัญหากฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง แนวคิดและทฤษฎีที่สัมพันธ์กันระหว่างกฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ในเรื่องที่เกี่ยวกับสัญญา ละเมิด การกำหนดค่าเสียหาย การผูกขาด และการต่อต้านการผูกขาด และการควบคุมการแข่งขันทางการค้า เป็นต้น

LG 383 กฎหมายสิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)
Human Rights Law

แนวคิด หลักการ และกระบวนการต่างๆของกฎหมายสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานทางกฎหมายของกฎหมายสิทธิมนุษยชน ทั้งที่เป็นกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

LG 394 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน 3(3-0-6)
และหน่วยธุรกิจของศาล และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
Law on State-owned Enterprises,
Publicly-owned Organizations
and Organizations under Constitution

แนวความคิด ทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานธุรกิจของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงาน หรือดำเนินงานในกิจการของรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่กฎหมายเกี่ยวกับทุนรัฐวิสาหกิจ กฎหมายเกี่ยวกับองค์การมหาชน กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมถึงองค์การอื่นตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

LG 451 สัมมนากฎหมายธุรกิจ นวัตกรรม 3(3-0-6)
และการสร้างสรรค์
Seminar on Law of Business, Innovation
and Invention

สัมมนาประเด็นปัญหาสำคัญหรือคดีที่น่าสนใจเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม และกฎหมายเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ จำลองสถานการณ์จริงในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม และกฎหมายเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาแนวทางหรือข้อกฎหมายในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม และปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการสร้างสรรค์

LG 461 สัมมนากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)
Seminar in Judiciary Process

สัมมนาประเด็นปัญหาสำคัญหรือคดีที่น่าสนใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม จำลองสถานการณ์จริงในการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายในกระบวนการยุติธรรม รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาแนวทางหรือข้อกฎหมายในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในกระบวนการยุติธรรม

LG 471 สัมมนากฎหมายภาครัฐ 3(3-0-6)
Seminar on Public Law
 สัมมนาถกเถียงปัญหาสำคัญหรือคดีที่น่าสนใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ สำหรับนักกฎหมายภาครัฐ จำลองสถานการณ์จริงในการแก้ไขปัญหากฎหมายสำหรับนักกฎหมายภาครัฐ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาแนวทางหรือข้อกฎหมายในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

LH

LH 001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 0(2-2-6)
Fundamental English
 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การค้นคว้าข้อมูลอย่างง่ายจากอินเทอร์เน็ต ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ระดับพื้นฐานที่ใช้ในบริบทของการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

LH 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-6)
Communicative English 1
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการเสริมสร้างความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการมีปฏิสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาอยู่ในขอบเขตของงานอุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว

LH 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-6)
Communicative English 2
 ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ภาษาที่เน้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของงานอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ โดยเริ่มเรียนรู้ศัพท์สำนวนเฉพาะทาง

LH 302 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(2-2-6)
English for Hotel Services
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการในโรงแรม การรับจอง การต้อนรับลงทะเบียนเข้าพัก การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม และการออกจากโรงแรม ศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในการให้บริการของฝ่ายห้องพักโรงแรม

LH 303 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-6)
English for Tourism
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาในการเขียนและนำเสนอรายการนำเที่ยว การรับจองในบริษัทท่องเที่ยว การติดต่อทางจดหมาย และการสื่อสารเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

LH 304 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(2-2-6)
English for Tourist Guides
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานนำเที่ยวของมัคคุเทศก์ ศัพท์สำนวนที่ใช้บรรยายสถานที่ท่องเที่ยว งานหัตถกรรม อาหาร และงานเทศกาล การอ่านกำหนดการและเอกสารที่ใช้ในการนำเที่ยว

LH 306 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-6)
English for Airline Business
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ในงานบริการด้านธุรกิจการบิน ทั้งภาคพื้นดินและในเที่ยวบิน

LH 309 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม 3(2-2-6)
English for Food and Beverage Services
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ศัพท์และสำนวน คำย่อ ที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

LH 312 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ 3(2-2-6)
English for Business Contact
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ในการเข้าสู่งานอาชีพและในการปฏิบัติงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบ การขอและให้ข้อมูล การแนะนำตัวและนัดหมาย สำนวนภาษาที่ใช้สื่อสารทางธุรกิจและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ การแก้ปัญหาข้อร้องเรียนรวมทั้งการเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

LH 313 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ 3(2-2-6)
English Conversation for Hospitality

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในงานบริการ การใช้สำนวนภาษาในการสนทนา ที่เหมาะสมตามสถานการณ์การบริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ การให้ข้อมูลข่าวสาร และแหล่งท่องเที่ยว การส่งเสริมการขาย

LH 351 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ 3(2-2-6)
English for Career in Hospitality

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพด้านบริการ และเทคนิคการทำข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษในการสมัครงาน

LH 362 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการผู้โดยสาร 3(2-2-6)
ภาคพื้น

English for Passenger Ground Service

คำศัพท์ สำนวนภาษา และรูปแบบประโยคที่ใช้สำหรับ งานบริการผู้โดยสารภาคพื้น เน้นทักษะ การฟัง การพูดเพื่อใช้สื่อสาร ในการให้บริการโดยทั่วไป การใช้ภาษาเพื่อการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น

LH 363 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-6)
English for In-Flight Service

คำศัพท์ สำนวนภาษา และรูปแบบประโยคที่ใช้สำหรับ งานบริการบนเครื่องบิน เน้นทักษะการฟัง การพูด เพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ทั่วไปและกรณีมีเหตุฉุกเฉิน การใช้ภาษาเพื่อการแก้ ปัญหาเฉพาะหน้าในงานบริการบนเครื่องบิน

LH 364 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการคลังสินค้า 3(2-2-6)
ทางอากาศ

English for Air Cargo Service

คำศัพท์ สำนวนภาษา และรูปแบบประโยคที่ใช้สำหรับ งานบริการคลังสินค้าทางอากาศ เน้นทักษะการอ่านการเขียนเพื่อ การรับและออกใบสินค้าทางอากาศ เน้นทักษะการฟัง การพูดในการ ติดต่อกับผู้ส่งและผู้รับสินค้า การใช้ภาษาเพื่อการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าใน งานบริการคลังสินค้า

LH 371 ภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน 3 (2-2-6)
Aviation Technical English

คำศัพท์เฉพาะในแต่ละสาขาวิชาในอุตสาหกรรมการบิน สำนวนภาษาและรูปแบบประโยคที่ใช้เฉพาะการบิน เน้นทักษะการฟัง การพูด และการอ่านเพื่อความเข้าใจเพื่อใช้สื่อสารด้านการบิน และมีทักษะในการศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวกับกิจการด้านการบินที่จะศึกษา ในแต่ละรายวิชาต่อไป

LI

LI 351 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-6)
Communicative Indonesian 1

ทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอินโดนีเซีย การออกเสียงอย่างถูกต้อง โดยรู้ศัพท์อย่างน้อย 500 คำ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

LI 352 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-6)
Communicative Indonesian 2

รายวิชาบังคับก่อน : ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1

ทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอินโดนีเซีย ในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และรู้ศัพท์ใหม่เพิ่มอีก 500 คำ เป็นอย่างน้อย

LJ

LJ 304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3(2-2-6)
Japanese for Hotel Services

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในงานโรงแรม สำหรับ งานบริการในสถานการณ์ต่างๆ ของงานส่วนหน้าโรงแรม งานส่วน แม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

LJ 305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 3(2-2-6)
Japanese for Tourist Guides

การใช้ภาษาญี่ปุ่นแนะนำประเทศไทย การพูดนำชม สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญต่างๆในกรุงเทพมหานคร

- LJ 307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-6)**
Japanese for Tourism
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่น ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว การเขียนเอกสารงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- LJ 308 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-6)**
Japanese for Business
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่น เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ระหว่างผู้ร่วมงานและลูกค้าทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ การติดต่อสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- LJ 311 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(2-2-6)**
Fundamental Japanese
 ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ พื้นฐานตัวอักษรคันจิ และบทสนทนาพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- LJ 312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-6)**
Japanese for Work
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น บทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการทำงาน
- LJ 316 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการลูกค้า 3(2-2-6)**
Japanese for Customer Service
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในงานบริการ ทักษะการฟังการพูดในสถานการณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการทำงานด้านลูกค้าสัมพันธ์
- LJ 317 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานสายการบิน 3(2-2-6)**
Japanese for Airline Personnel
 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร การให้บริการลูกค้าทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน

LS

- LS 201 นวัตกรรมการจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)**
โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
Innovation in Operations, Logistics and Supply Chain Management
 แนวคิดพื้นฐานและความสำคัญ ของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน การออกแบบและการบริหารจัดการระบบการผลิตและการดำเนินงาน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยียุคปัจจุบัน การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ การจัดการโครงการ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์เพื่อการเคลื่อนย้ายและกระจายสินค้า รวมถึงการจัดการโซ่อุปทานเพื่อประสานงานกับทุกหน่วยงานในโซ่อุปทาน จนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร การประยุกต์เทคโนโลยีในงานด้านโลจิสติกส์ เช่น เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality : VR) และเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality : AR) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในงานด้านโลจิสติกส์ เป็นต้น การประยุกต์เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจต่างๆ
- LS 319 การจัดการอุปสงค์ ทรัพยากร และสินค้าคงคลังเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)**
Integrated Demand, Resource and Inventory Management
 การจัดการอุปสงค์เพื่อการเชื่อมโยงความต้องการของลูกค้ามาสู่การวางแผนการผลิต การพยากรณ์ การแบ่งกลุ่มลูกค้า และการกำหนดระดับการให้บริการ การวางแผนทรัพยากรการผลิต รวมถึงการวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการสินค้าคงคลัง ตัวแบบการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อประเภทต่างๆ การกำหนดจุดสั่งซื้อและระดับสินค้าคงคลังปลอดภัย การวัดประสิทธิภาพการจัดการอุปสงค์และสินค้าคงคลัง

LS 320 การจัดการจัดหาและจัดซื้อระดับโลก 3(3-0-6)
Procurement Management and Global Sourcing

แนวคิดและนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดหา สำหรับธุรกิจในระดับโลก ระเบียบวิธีจัดซื้อ การวางแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดหา กระบวนการเลือกคู่ค้าและการประเมินผล การตัดสินใจเลือกผลิตเองหรือการเลือกซื้อ การเจรจาต่อรอง และการจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า การควบคุมคุณภาพ การจัดซื้อจัดหา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างพันธมิตรและความร่วมมือทางการจัดซื้อ

LS 321 การจัดการเครือข่ายขนส่งและการกระจายสินค้าระดับโลก 3(3-0-6)
Global Network Transportation and Distribution Management

แนวคิดพื้นฐานของการขนส่งและการกระจายสินค้า การออกแบบโครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกเส้นทางและรูปแบบการขนส่ง โดยการพิจารณาทั้งต้นทุน ผลตอบแทน และเงื่อนไขที่กำหนด ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก การจัดการของศูนย์กระจายสินค้า รวมทั้งการลดต้นทุนการขนส่งและการใช้เทคโนโลยีในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง

LS 322 คลังสินค้าอัจฉริยะ 3(3-0-6)
Smart Warehouse

บทบาทและความสำคัญของคลังสินค้าและการจัดการคลังสินค้า การออกแบบคลังสินค้า การกำหนดพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและการยกขนสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การเลือกใช้อุปกรณ์ขนย้ายสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า เช่น การหยิบสินค้าแบบต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า การประยุกต์เทคโนโลยีอัตโนมัติที่ทันสมัยมาสนับสนุนการดำเนินงานคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ

LS 323 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
Big Data in Logistics and Supply Chain Management

บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคดิจิทัล ที่มีต่อระบบการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนทรัพยากรทั่วทั้งองค์กร การกระจายสินค้า การขนส่งและกระจายสินค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีการติดตามและระบุตัวตน ทั้งในแบบรหัสแท่งและแบบคลื่นความถี่วิทยุแบบไร้สาย ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การใช้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล

LS 324 ระเบียบข้อบังคับโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Regulations For International Logistics

บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ วิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ เอกสารการค้าระหว่างประเทศ สัญญาซื้อขายและระบบชำระเงินระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การจัดการสายการขนส่งระหว่างประเทศ รวมถึงบรรจุภัณฑ์สำหรับการส่งออก การติดตามความรับผิดชอบและการดำเนินงานของระบบขนส่ง เงื่อนไขการส่งสินค้าระหว่างประเทศ สินค้าเพื่อการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการประกันภัย

LS 325 กลยุทธ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Strategy in Digital Age

การวิเคราะห์อุตสาหกรรม คู่แข่งขัน และโซ่อุปทานของธุรกิจ โครงสร้างองค์การ การกำหนดกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพิจารณาเทคโนโลยีดิจิทัลในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันในด้านราคา ด้านความรวดเร็วในการตอบสนองความ

ต้องการให้กับลูกค้าและด้านอื่นๆ การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่กิจกรรมต่างๆ ในองค์การ การกำหนดเป้าหมาย การปฏิบัติงาน การวัดผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทบทวนและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ปัจจัยต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

LS 326 การวางแผนกำไรและการจัดการต้นทุน สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Profit Planing and Cost Management for Logistics and Supply Chain

การวางแผนกำไรสำหรับธุรกิจผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และการจัดการต้นทุนโลจิสติกส์อุตสาหกรรม การแยกประเภทต้นทุนและพื้นฐานการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ การวางแผนการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ การคำนวณต้นทุนตามปัจจัยนำเข้า การคำนวณต้นทุนตามฐานกิจกรรมโลจิสติกส์ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ การคิดราคาค่าขนส่งตามข้อกำหนดการขนส่งสินค้าแบบต่างๆ การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจจ้างงานภายนอกหรือดำเนินการเอง

LS 327 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการตัดสินใจเชิงโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Artificial Intelligence for Decision Making in Logistics and Supply Chain Management

แนวความคิดการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน วิธีการแก้ปัญหาด้วยปัญญาประดิษฐ์ในแบบต่างๆ การค้นหาและการวิเคราะห์คำตอบของปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้แก่ การจัดซื้อจัดหา การผลิต การจัดจำหน่าย การขนส่ง และการจัดเก็บและปัญหาด้านอื่นๆ

LS 329 การปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามแนวคิดลีน 3(3-0-6)

Process Improvement in Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เครื่องมือและเทคนิคเพื่อปรับปรุงกระบวนการทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แผนภูมิสายธารแห่งคุณค่า การลดความสูญเปล่าในกระบวนการ การเพิ่มมูลค่าให้กระบวนการ การสร้างองค์การและการจัดการองค์การตามแนวคิดลีน ความสัมพันธ์ระหว่างลีนและไคเซ็น การปรับปรุงกระบวนการเพื่อการตอบสนองที่รวดเร็ว รวมทั้งการควบคุมกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

LS 330 การเริ่มและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Starting and Operating a Logistics Business

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อให้บริการรับส่งสินค้าทั้งภายในและระหว่างประเทศ แนวคิดการจัดการรับขนส่งสินค้า การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กรและการสร้างกลยุทธ์ในการแข่งขัน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร การจัดองค์การของแผนกส่งออกและนำเข้า กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคิดคำนวณต้นทุนและการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่างๆ ในการชำระเงิน สินเชื่อในการส่งออกและนำเข้า การเจรจาต่อรองและบริหารความขัดแย้ง เงื่อนไขทางการค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การประกันภัย และการเตรียมเอกสารในการส่งออกและนำเข้า

**LS 332 การจัดการความมั่นคงและความเสี่ยง
ในโซ่อุปทาน**

3(3-0-6)

Security and Risk Management in Supply Chain

แนวคิดด้านการจัดการความมั่นคงและความเสี่ยงในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง ความไม่แน่นอน สถานะที่ก่อให้เกิดภัย ต้นทุนความเสี่ยง กรอบและกระบวนการการบริหารความเสี่ยง การบูรณาการงานความมั่นคงและความเสี่ยงกับกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสร้างนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งกำหนดกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นคง การตั้งเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ระบบเตือนภัยล่วงหน้าและดัชนีชี้วัดความเสี่ยง การพัฒนาและนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาล กับ การจัดการความมั่นคงและความเสี่ยงในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

**LS 403 สัมมนาวัตกรรมการจัดการโลจิสติกส์
และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน**

3(3-0-6)

**Sustainable on Seminar in Innovative Logistics
and Supply Chain Management**

บูรณาการความรู้เพื่อจัดทำโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน พร้อมทั้งสามารถวัดผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดต่างๆ รวมถึงสามารถอภิปรายการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ใช้กับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยอาศัยประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคมปัจจุบัน เป็นกรณีศึกษาหลัก นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อชั้นเรียน ประเมินแนวโน้มในอนาคต โดยอาศัยหลักการแนวคิดทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมเป็นข้อพิจารณา รับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้ประกอบการจริง และ/หรือเยี่ยมชมสถานประกอบการจริง

LS 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน

9(600 ช.ม.)

Operational Co-Operative Education

การฝึกปฏิบัติงานทางบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขณะที่กำลังศึกษาอยู่เพื่อให้นักศึกษานำหลักการและวิธีการไปใช้ปฏิบัติงานจริงด้านวิชาชีพทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และเพื่อเพิ่มความชำนาญและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ในการเข้าสู่การประกอบวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา จัดทำโดยหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานร่วมกับสถานประกอบการ

LS 413 การฝึกงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(300 ช.ม.)

Logistics and Supply Chain Internship

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยงานที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับวิชาในสาขาวิชา

LS 454 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการ

6(0-18-0)

โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

**Capstone Business Project in Logistics
and Supply Chain Management**

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผนและการออกแบบโครงการทางธุรกิจการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาโครงการทางธุรกิจ การประเมินโครงการทางธุรกิจ เพื่อสะท้อนการพัฒนาแบบการปฏิบัติการในองค์กร จัดทำและนำเสนอทสรุปทางนวัตกรรมจากประเด็นและปัญหาที่พบจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

LV**LV 351 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-6)**
Communicative Vietnamese 1

ทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาเวียดนาม และการออกเสียงอย่างถูกต้องโดยรู้คำศัพท์อย่างน้อย 450 คำ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

LV 352 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-6)
Communicative Vietnamese 2

รายวิชาบังคับก่อน : LV 351 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1
ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาเวียดนาม ในสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงาน และรู้ศัพท์ใหม่เพิ่มอีก 500 คำเป็นอย่างน้อย

LW**LW 103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Law in Everyday Life

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน หลักนิติรัฐ หลักประชาธิปไตยตามหลักรัฐธรรมนูญ ความรู้พื้นฐานในกฎหมายประเภทต่างๆ ทั้งในแง่ของกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน สิทธิหน้าที่ของประชาชน การระงับข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมของไทย กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน

LW 295 กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(3-0-6)
Laws and Ethics of Mass Media

หลักและเสรีภาพในการรับรู้ข่าวสาร และการแสดงออกซึ่งความคิดเห็นทางสื่อมวลชน กฎหมายเกี่ยวกับการหมิ่นประมาท และละเมิดทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์การที่เป็นผู้บังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

LW 296 กฎหมายและประเด็นทางสังคมของวิชาชีพ 3(3-0-6)
เทคโนโลยีสารสนเทศ**Laws and Social Issues in information Technology Profession**

ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ในบริบทของสังคมและองค์กร การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และการรับรอง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องทำตามกฎหมาย การทำสัญญาที่มีข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรม ศีลธรรม และปรัชญาแห่งวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือกและประยุกต์หลักกรรมที่เหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ สิทธิส่วนบุคคลและสิทธิพลเมือง

LW 297 กฎหมายและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
พัฒนาเกม**Laws and Ethics Issues in Game Development Profession**

ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรม ศีลธรรม และปรัชญาแห่งวิชาชีพพัฒนาเกม การเลือกและประยุกต์หลักกรรมที่เหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพพัฒนาเกม

LW 391 กฎหมายและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
เทคโนโลยีสารสนเทศ**Intellectual Technology Laws and Ethics**

ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องตามกฎหมายการทำสัญญาที่มีข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรมและปรัชญาแห่งวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือกและประยุกต์หลักกรรมที่เหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ

M

MA

MA 109 คณิตศาสตร์และสถิติ 3 (3-0-6)**Mathematics and Statistics**

การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีของศตวรรษที่ 21 และเศรษฐกิจประเทศไทย 4.0 หลักการที่สำคัญของคณิตศาสตร์และสถิติ ฟังก์ชัน สมการ ทฤษฎีความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ทักษะด้านคณิตศาสตร์และสถิติที่สำคัญของอาชีพใหม่ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในเศรษฐกิจประเทศไทย 4.0

MA 208 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)**Fundamentals Mathematics**

ทบทวนความรู้เกี่ยวกับพีชคณิต ฟังก์ชันและฟังก์ชันอดิศัย การอุปนัยทางคณิตศาสตร์ เวกเตอร์ใน 2 และ 3 มิติ เมทริกซ์และระบบสมการเชิงเส้น ลำดับ อนุกรม ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน

MA 209 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 3(3-0-6)**Engineering Mathematics 1**

รายวิชาบังคับก่อน : MA 208 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

อนุพันธ์ของฟังก์ชัน รูปแบบยังไม่กำหนดผลต่างเชิงอนุพันธ์ และการประมาณค่าเชิงเส้น อนุกรมเทย์เลอร์ของฟังก์ชันค่าสุดขีด และการประยุกต์ปริพันธ์ไม่จำกัดเขตสมการเชิงอนุพันธ์แบบแยกตัวแปรเทคนิคการหาปริพันธ์ ปริพันธ์จำกัดเขตและการประยุกต์การหาปริพันธ์เชิงตัวเลข ปริพันธ์ไม่ตรงแบบ อนุพันธ์และปริพันธ์ของฟังก์ชันค่าเวกเตอร์ ปริพันธ์ตามเส้น

MA 210 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2**3(3-0-6)****Engineering Mathematics 2**

รายวิชาบังคับก่อน : MA 209 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1

ระนาบทรงกระบอกและพื้นผิวกำลังสอง ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร อนุพันธ์ย่อย กฎลูกโซ่ ผลต่างเชิงอนุพันธ์รวม ค่าสุดขีดของฟังก์ชันหลายตัวแปร ปริพันธ์สองชั้นในระบบพิกัดฉากและระบบพิกัดเชิงขั้ว ปริพันธ์สามชั้นในระบบพิกัดฉาก ระบบพิกัดทรงกระบอกและระบบพิกัดทรงกลม การประยุกต์ของปริพันธ์หลายชั้นเพื่อหาพื้นที่ ปริมาตรมวล จุดศูนย์กลางมวลและโมเมนต์ การแปลงลาปลาซ การแปลงฟูรีเย

MA 216 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)**Mathematics for Information Technology**

ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เซต ตรรกศาสตร์ พีชคณิตบูลีน ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น การนับ ความสัมพันธ์เวียนเกิด ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีของกราฟ การประยุกต์ของกราฟต้นไม้และข่ายงาน ปัญหาการหาวิถีสั้นที่สุด เมทริกซ์และการประยุกต์

MG

MG 201 หลักการตลาดและนวัตกรรมการตลาด 3(3-0-6)**Principles of Marketing and Marketing innovation**

องค์ประกอบของระบบการตลาด แนวความคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาด เป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดแบบดั้งเดิมและสมัยใหม่ จริยธรรมของนักการตลาด การสื่อสารการตลาด เทคนิคการสร้างสื่อดิจิทัลอย่างง่ายเพื่อการสื่อสารทางการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีในงานด้านการตลาด เช่น เทคโนโลยีเสมือนจริง (Virtual Reality: VR) เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality: AR) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นต้น การประยุกต์เทคโนโลยีด้านการตลาดในธุรกิจต่างๆ

MG 300 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**Consumer Behavior in the Digital Era**

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อศึกษาตัวแบบ ในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งกระตุ้นภายนอก กล้องดำ การตอบสนองของผู้ซื้อ แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค และกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดอิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ ในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดเอเชีย

MG 301 แนวความคิดการตลาดเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
เพื่อการจัดการผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์
ในยุคดิจิทัล**Innovative Marketing Ideas for Product Management and Branding**

แนวคิดการตลาดเชิงนวัตกรรม ในจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์และการสร้างตราสินค้า การศึกษาวงจรชีวิต ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ความหมาย ความสำคัญของตราสินค้า องค์ประกอบของตราสินค้า กระบวนการสร้างตราสินค้า โดยผ่านเครื่องมือทางการตลาดและแบรนด์แอมบาสเดอร์ การประเมินคุณค่าตราสินค้า และการใช้สื่อใหม่ ในการสร้างตราสินค้า รวมถึงการศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จและความผิดพลาดในการสร้างตราสินค้าจากกรณีศึกษา

MG 302 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)
และการตลาดคอนเทนต์
Integrated Marketing Communication and Content Marketing

กระบวนการสื่อสาร วัตถุประสงค์ บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด ทฤษฎีการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ส่วนประสมการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ เครื่องมือสื่อสารทางการตลาดในด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย การตลาดไวรัลในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การสร้างคอนเทนต์ การสร้างคอนเทนต์เพื่อให้เกิดการสื่อสารทางการตลาด ที่สอดคล้องกันอย่างบูรณาการ

MG 303 การจัดการช่องทางการตลาดและโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
Marketing Channel and Supply Chain Management

ระบบการจัดการช่องทางการตลาดในยุคดิจิทัล การออกแบบโครงสร้างของช่องทางการตลาดในรูปแบบต่างๆ และการเลือกช่องทางการตลาดในยุคดิจิทัล คนกลางในระดับต่างๆ การจูงใจและการประเมินคนกลางในช่องทางการตลาด นโยบายและกลยุทธ์การตลาด ที่มีผลต่อการจัดการช่องทางการตลาดในยุคดิจิทัล ตลอดจนกระบวนการจัดการโซ่อุปทาน การจัดการส่งกำลังบำรุงทางธุรกิจ และการกระจายสินค้าที่มีผลต่อการจัดการช่องทางการตลาด การใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดระบบข้อมูลในช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการศูนย์กระจายสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า เป็นต้น การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการช่องทางการตลาด เช่น ระบบอาร์เอฟไอดี การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

MG 304 การจัดการขายและศิลปะการขายในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Sales management and Salesmanship in the Digital Era

ความสัมพันธ์และการจัดสายงานบริหารของฝ่ายขาย กระบวนการสรรหาคัดเลือก การอบรมพนักงานขาย การสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานขาย การควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในด้านการขาย การแบ่งเขตและโครงสร้างการขาย การบริหารลูกค้ารายใหญ่ การประเมินผลงานของพนักงานขาย กระบวนการขายโดยใช้พนักงานขาย การใช้เทคโนโลยีทันสมัยในยุคดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับงานขายและช่องทางการขายออนไลน์ ตลอดจนศิลปะการขายและจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานขาย

MG 305 การจัดการร้านค้าปลีกและร้านค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)
ในยุคดิจิทัล**Modern Trade and Retailing in the Digital Era**

ลักษณะและวิวัฒนาการทางการค้าปลีกในยุคดิจิทัล ร้านค้าปลีกออนไลน์ สถาบันการค้าปลีก การจัดการด้านการค้าปลีก ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับร้านค้าสมัยใหม่ รูปแบบ ประเภท หน้าที่การดำเนินงาน กลยุทธ์ทางการตลาดที่จำเป็นสำหรับร้านค้าสมัยใหม่

ในเรื่องสถานที่ตั้ง การออกแบบตกแต่งร้านค้า การจัดการผลิตภัณฑ์ ราคาขาย และการส่งเสริมการตลาดในยุคดิจิทัล รวมทั้งการใช้ระบบสนับสนุนและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลเกี่ยวกับการสร้างความพึงพอใจ การให้บริการลูกค้า การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

MG 306 การตลาดระดับโลกในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) **Global Marketing**

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการตลาดระดับโลกในยุคดิจิทัล การใช้การตลาดออนไลน์ในตลาดระดับโลก การวิเคราะห์การตลาดเป้าหมาย การวางแผนการตลาดระดับโลก กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ระดับโลก การกำหนดตราในระดับโลก การส่งเสริมการตลาดระดับโลก และตราผลิตภัณฑ์ระดับโลก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระดับโลก การเลือกประเทศและวิธีการประเทศ การเข้าร่วมตัวของกลุ่มประเทศเพื่อการค้าเสรีในแต่ละภูมิภาคทั่วโลก บทบาทและนโยบายของรัฐที่ช่วยสนับสนุนผู้ที่ต้องการส่งออกไปยังตลาดทั่วโลก การจัดการทรัพยากรปัญหาและการจัดการลิขสิทธิ์ในตราสินค้าของบริษัทข้ามชาติ ประเด็นข้อคำนึงระดับโลก เช่น ผลิตภัณฑ์สีเขียว การอนุรักษ์พลังงาน

MG 307 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) **Digital Marketing**

ความหมาย และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดทั้งเชิงรุกและเชิงรับให้ได้ผลดีที่สุดและทันสถานการณ์ การใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการตลาด เช่น การใช้ Search Engine Optimization การสร้าง Engagement ในเฟซบุ๊ก เป็นต้น

MG 308 กลยุทธ์และการวางแผนการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) **Marketing Strategy and Planning in the Digital Era**

กลยุทธ์การตลาดและแนวคิดการตลาดในยุคดิจิทัล การวางแผนการตลาดในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและวิเคราะห์การแข่งขัน การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดอันได้แก่กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์ในการจัดจำหน่าย และกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด เพื่อวางแผนการตลาด

MG 314 การตลาดระหว่างธุรกิจ 3(3-0-6) **Business to Business Marketing**

วิชาบังคับก่อน : MG 201 หลักการตลาดและนวัตกรรมการตลาด
ความหมายของตลาดธุรกิจ ประเภทและลักษณะของตลาดธุรกิจ พฤติกรรมและการซื้อของตลาดธุรกิจ ระบบ กระบวนการและวิธีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้กับตลาดธุรกิจและตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอคุณค่าแก่องค์กรธุรกิจที่เป็นเป้าหมายและลูกค้า (ตลาดธุรกิจ) รวมถึงบริษัทเอกชน สถาบันและองค์กรต่างๆของรัฐ วิธีส่งเสริมการตลาดที่ใช้กับตลาดธุรกิจ เครื่องมือสมัยใหม่ที่ใช้ในการทำตลาดกับตลาดธุรกิจ กระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า รวมทั้งเทคนิคการเจรจาต่อรองกับธุรกิจ

MG 321 การตลาดบริการและการจัดการบริการ 3(3-0-6) **Service Marketing and Service Operation Management**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจบริการ พฤติกรรมลูกค้าในสิ่งแวดล้อมของการบริการและกลยุทธ์การเลือกตลาดอย่างถูกต้อง การวางตำแหน่งและการออกแบบการบริการ กลยุทธ์การตลาดของธุรกิจบริการ การวางแผนและการจัดการการบริการ ความสมดุลของอุปสงค์และอุปทาน แนวทางการบริหารคุณภาพงานบริการ กลยุทธ์การวางแผนและพัฒนาการบริการ การจัดการประสิทธิภาพการบริการ รวมทั้งการปรับปรุงคุณภาพของบริการ การผสมผสานระหว่างการตลาดและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจบริการ การตลาดโดยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการการร้องทุกข์ และปรับปรุงการบริการ รวมถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีต่อการบริการ และการประยุกต์การตลาดบริการเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

MG 322 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ 3(3-0-6)
เพื่องานด้านการตลาด

Big Data Analysis for Marketing

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบนิเวศน์ข้อมูลขนาดใหญ่ แนวโน้ม การประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่องานด้านการตลาด เช่น การหาความต้องการผู้บริโภค การทำตลาดโซเชียลมีเดีย

MG 323 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)
Product Designs and Packaging

แนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ กระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยใช้องค์ประกอบของทฤษฎีต่างๆ การใช้วัสดุขนาดเป็นวัตถุดิบ ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทางกายภาพ และเพื่อพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ รวมทั้งการวางแผนการเลือกใช้วัสดุให้สอดคล้องกับลักษณะรูปแบบและคุณสมบัติของวัสดุแต่ละชนิด การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างของบรรจุภัณฑ์ ให้สัมพันธ์กับหน้าที่ใช้สอยของผลิตภัณฑ์ การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

MG 329 การศึกษาธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง 3(3-0-6)
Special Topics in Service Business

การเรียนรู้และค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญเรื่องธุรกิจบริการและการกำหนดกลยุทธ์ การจัดตั้งและดำเนินการธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง ตลอดจนการบริหารธุรกิจบริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยนำเอาหลักวิชาการการตลาดบริการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ การศึกษาธุรกิจบริการในบริบทของ ASEAN

MG 330 การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Digital Media Creation for Marketing Communication

นวัตกรรมสื่อ สื่อผสม ข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว แนวคิดในการสร้างสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล องค์ประกอบของสื่อ เนื้อหาสื่อ เทคนิคการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการสื่อสารการตลาด เช่น เทคนิคการถ่ายภาพ คอมพิวเตอร์กราฟิก เป็นต้น การปฏิบัติงานจริงในการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่องานสื่อสารการตลาด เช่น การถ่ายภาพ การสร้างกราฟิก เป็นต้น

MG 331 การตลาดประสบการณ์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Experiential Marketing in the Digital Era

แนวคิดและกลยุทธ์การตลาดประสบการณ์ในยุคดิจิทัล การสร้างประสบการณ์จากประสาทสัมผัสทั้งห้า การสร้างทัศนคติ ความรู้สึก การกระตุ้นลูกค้าให้คิดจนเกิดพฤติกรรมกรรมการซื้อ การสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงจากประสบการณ์ส่วนบุคคล จนขยายสู่กลุ่มต่างๆ การนำเสนอประสบการณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตที่เป็นประสบการณ์ลูกค้า การสร้างความแตกต่างในตราสินค้าจากประสบการณ์ที่แตกต่าง

MG 332 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Customer Relationship Management in Digital Era

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือสมัยใหม่สำหรับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในยุคดิจิทัล การเข้าใจลูกค้าในยุคดิจิทัล การแบ่งกลุ่มลูกค้า การจัดการฐานข้อมูลและการนำไปใช้ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การพัฒนาเพิ่มความจงรักภักดีของลูกค้าต่อกิจการ สินค้าและบริการ การตลาดเชิงประสบการณ์กับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

MG 401 สัมมนาและการศึกษาเฉพาะเรื่อง 3(3-0-6)
ด้านการตลาด

Seminar and Special Topics in Marketing

สัมมนาถึงลักษณะงาน การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด วิธีตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการตลาดที่เกิดขึ้น โดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์ประเด็นทางการตลาดที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน การประยุกต์เทคโนโลยีในงานด้านการตลาด และการนำความรู้ทางการตลาดที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงานจริง

MG 410 วิจัยธุรกิจด้านการตลาด 3(2-2-6)
Business Research in Marketing

ความสำคัญของการวิจัยต่องานด้านการตลาด และการกำหนดกลยุทธ์การตลาด วิธีการวิจัยการตลาดที่เหมาะสม การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดที่นิยมใช้ในปัจจุบัน การวิจัยตลาดในยุคดิจิทัล การวิจัยตราผลิตภัณฑ์ การออกแบบการวิจัย

การกำหนดตัวอย่าง และขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการเก็บข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลและการรวบรวมข้อมูล เครื่องมือการตรวจสอบ การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเฉพาะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำวิจัย การใช้ผลและรายงานผลการวิจัย เพื่อการตัดสินใจในการวางแผนและการบริหารทางการตลาด

MG 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน 9(0-0-27)

Operational Co-Operative Education

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการตลาดในสถานประกอบการ ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ 1 ภาคการศึกษา เพื่อนำหลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง ทางด้านการตลาดที่อาจเกี่ยวข้องกับงานขาย งานบริการลูกค้า งานกิจกรรมทางการตลาด งานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการขาย การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

MG 412 สหกิจศึกษาชำนาญการ 9(0-0-27)

Professional Co-Operative Education

รายวิชาบังคับก่อน : MG 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการขณะที่กำลังศึกษาอยู่ 2 ภาคการศึกษา เมื่อรวมกับสหกิจศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาชำนาญการนำหลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริงทางด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับงานขาย งานบริการลูกค้า งานกิจกรรมทางการตลาด งานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการขาย เป็นต้น ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

MG 454 โครงการทางธุรกิจด้านการตลาดยุคดิจิทัล 6(0-18-0)

Capstone Business Project in Marketing in the Digital Era

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการตลาด การวางแผนและการออกแบบโครงการทางธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาโครงการทางธุรกิจ การประเมินโครงการ

ทางธุรกิจ เพื่อสะท้อนการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการในองค์การ จัดทำและนำเสนอทสรูปทางนวัตกรรม จากประเด็นและปัญหาที่พบจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการตลาด

MK

MK 201 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมายของตลาดและการตลาด ความสำคัญของการตลาดที่มีผลต่อธุรกิจในแต่ละอุตสาหกรรม ความสำคัญของระบบการตลาด แนวความคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสมทางการตลาด จริยธรรมของนักการตลาด

ML

ML 011 โลจิสติกส์พื้นฐาน 3(3-0-6)

Basic Logistics

ความสำคัญและผลกระทบของระบบโลจิสติกส์ มูลค่าของระบบโลจิสติกส์ องค์ประกอบเครื่องมือ ปัจจัยสำคัญของระบบโลจิสติกส์ แนวทางการดำเนินงานและการจัดการ กรณีศึกษาโลจิสติกส์

ML 012 การบริหารงานวิศวกรรม 3(3-0-6)

Engineering Administration

รูปแบบงานวิศวกรรม แนวความคิด ความสำคัญและปัญหาในงานวิศวกรรม รูปแบบโครงการภาครัฐและเอกชน วิธีการจัดจ้างและประมูล ทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารต้นทุนและเวลาเครื่องมือและสารสนเทศที่จำเป็น แนวทางการดำเนินงานและการจัดการ กรณีศึกษาการบริหารวิศวกรรม

ML 101 วิสัยทัศน์ในวิชาชีพวิศวกรรม 1 (3-0-6)**Vision in Engineering Professional**

การปลูกฝังให้นักศึกษามีความซาบซึ้งในศาสตร์ของสาขาที่เรียน และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียน ตลอดจนประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมเพื่อใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานจริง เชื่อมโยงความรู้ทางด้านวิศวกรรมกับศาสตร์ด้านอื่นๆตามหัวข้อที่กำหนดขึ้นเพื่อให้นักศึกษารู้จักฟังความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพวิศวกรรม

ML 201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**Logistics and Supply Chain Management**

การจัดการโลจิสติกส์ในระบบบูรณาการ ซึ่งสามารถแข่งขันได้ในระดับโลกในด้านต่างๆ ได้แก่ การจัดซื้อ การผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การขนส่ง การกระจายสินค้า การประมวลข้อมูลจัดซื้อต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโซ่อุปทานขององค์กร เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การรีเอนจิเนียริง และการออกแบบทางเลือกในการขนส่งตามความต้องการของลูกค้า ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารโซ่อุปทาน กฎระเบียบที่มีผลกระทบต่อการบริหารโซ่อุปทาน ตัวอย่าง กรณีศึกษา

ML 202 การบริหารสินค้าคงคลังและออกแบบคลังสินค้า 3(3-0-6)**Inventory Management and Warehouse Design**

การบริหารสินค้าคงคลังและออกแบบคลังสินค้าที่ได้มีการจัดเก็บส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น การเลือกสถานที่ตั้งและการวางแผนคลังสินค้า การวิเคราะห์ความสำคัญของสินค้า อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง การบันทึกสินค้าคงคลัง การจัดการของเสียและพัสดุ การออกแบบการจัดเก็บ การควบคุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้า การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ขนถ่าย เพื่อให้เกิดการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดูการปฏิบัติงานจริง

ML 203 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)**Transportation and Distribution**

บทบาทของการขนส่งและการกระจายสินค้าที่มีต่อเศรษฐกิจ องค์ประกอบของระบบการขนส่ง รูปแบบการขนส่ง และ

ประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง ข้อพิจารณาทางเศรษฐกิจและการบริการของรูปแบบการขนส่งแบบต่างๆ การเลือกผู้ประกอบการขนส่ง การเลือกเส้นทางและตารางการขนส่ง การวางแผนใช้เวลาในการขนส่ง การเลือกเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขนส่ง การจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารการขนส่งให้เหมาะกับการใช้งาน การควบคุมการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนค่าขนส่ง การเจรจาต่อรองอัตราค่าระวางการขนส่งและค่าบริการอื่น การติดตามอัตราค่าระวางการขนส่งสินค้า กระบวนการร้องเรียนเมื่อเกิดความเสียหาย และบทบาทของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ตามสัญญา

ML 204 การบริหารโครงการวิศวกรรม 3(3-0-6)**Engineering Project Management**

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผน และวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การบริหารโครงการ การควบคุมโครงการโดยยึดหลักความสำเร็จของโครงการทันตามกำหนด ลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ และการดำเนินโครงการอยู่ในวงเงินที่กำหนด โอเบกซ์ คาร์เปกซ์ อาร์บู ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ในการวางแผน เช่น การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

ML 205 การวางแผนทรัพยากรองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจ 3(2-3-6)**Enterprise Resource Planning and Business Process**

บทบาทและความสำคัญของระบบการวางแผนทรัพยากรสำหรับองค์กร(อีอาร์พี) ที่มีต่อธุรกิจอุตสาหกรรม องค์ประกอบของระบบอีอาร์พีได้แก่ ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต ระบบการควบคุมการจัดจำหน่าย ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบต้นทุนการผลิต ระบบทางบัญชีและการเงิน และระบบงานอื่นๆ ในระบบอีอาร์พี การออกแบบระบบอีอาร์พี การนำระบบอีอาร์พีมาใช้ในการองค์กร และการบำรุงรักษาระบบอีอาร์พี การวิเคราะห์กรณีศึกษา ตลอดจนศึกษากระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการวางแผนการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ ขององค์กรเพื่อให้สามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการและระบบการไหลของข้อมูลหรือองค์ประกอบต่างๆ ในธุรกิจให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ML 206 การควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร 3(3-0-6)**Total Quality Management**

การบริหารและการรับรองคุณภาพทั่วทั้งองค์กรหลักการและแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพและบริหารคุณภาพ และการบูรณาการเข้ากับธุรกิจ กลยุทธ์ทางการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มาตรฐานคุณภาพและการรับรองระบบคุณภาพระดับนานาชาติทุกประเภท รวมทั้งรับรองมาตรฐานของงานอื่นๆ เช่น ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ และงานบริการที่ใช้เทคโนโลยีและการวิเคราะห์กรณีศึกษา

ML 207 การวิเคราะห์และควบคุมต้นทุนการผลิตและบริการ 3(3-0-6)**Production and Service Cost Analysis**

แนวคิดเรื่องต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน รายละเอียดของต้นทุนชนิดต่างๆทางอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ การควบคุมต้นทุนและงบประมาณในการดำเนินงาน การวิเคราะห์ทางการเงินประเภทต่างๆ เพื่อลดต้นทุนในการผลิตและบริการ

ML 208 ปฏิบัติการวิศวกรรมการจัดการ และโลจิสติกส์ 1(0-3-6)**Engineering Management and Logistics Laboratory**

การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนศึกษากรณีศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานวิศวกรรมการจัดการ และโลจิสติกส์ การฝึกจำลองสถานการณ์ในงานทางด้านการจัดการ และโลจิสติกส์

ML 209 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และพิธีการศุลกากร 3(3-0-6)**Laws Relating to Logistics and Customs Clearance**

กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับโลจิสติกส์ การซื้อขายและการชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ การปริวรรตเงินตราต่างประเทศ การรับขนของทางทะเล ทางอากาศ ทางบก การประกันภัย การระงับข้อพิพาทในสัญญาการค้าระหว่างประเทศ การขัดกันของกฎหมาย

และการศึกษาพิธีการทางศุลกากร การนำสินค้าเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายพิธีกีดกันศุลกากร กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศัพท์เฉพาะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทางการค้าระหว่างประเทศ

ML 210 กรรมวิธีการผลิต 3(3-0-6)**Manufacturing Processes**

ทฤษฎีและแนวความคิดของกรรมวิธีการผลิต เช่น การหล่อ การขึ้นรูปร้อนและเย็นการผลิตด้วยเครื่องจักร คุณสมบัติของวัสดุ การเชื่อม การปรับปรุงคุณสมบัติด้วยความร้อน ความสัมพันธ์ระหว่างวัสดุและกรรมวิธีการผลิต และการหาต้นทุนการผลิตเบื้องต้น

ML 211 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**Industrial Project Feasibility Study**

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการที่เกิดขึ้นในโรงงานหรือโครงการอุตสาหกรรม โดยใช้ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม ความรู้ทางการผลิต ความรู้ทางการบริหารวิศวกรรมและความรู้ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมทั้งเรื่องการตลาด เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกโครงการ

ML 212 การวิจัยการดำเนินงาน 3(3-0-6)**Operation Research**

การใช้การวิจัยดำเนินงานแก้ปัญหาทางวิศวกรรมสมัยใหม่ โดยใช้ตัวแบบทางคณิตศาสตร์แทนระบบของปัญหา แล้ววิเคราะห์ตัวแบบเพื่อนำผลลัพธ์นั้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน การบริหารงานด้วยการใช้เทคนิคต่างๆ ทางคณิตศาสตร์ เช่น กำหนดสมการเชิงเส้นตรง การวิเคราะห์เครือข่าย การวิเคราะห์การตัดสินใจ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีแถวคอย ตัวแบบของคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง การจำลองปัญหาและกำหนดการพลวัต

ML 213 การศึกษาการทำงาน 3(3-0-6)**Work Study**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาการทำงาน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหวพฤติกรรมของการขนถ่ายวัสดุ การเคลื่อนที่ของคนงานในบริเวณปฏิบัติงาน การใช้แผนภูมิและไดอะแกรมประเภทต่างๆ เช่น แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง

คนกับเครื่องจักร แผนภูมิกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง แผนภูมิการเดินทาง เพื่อบันทึกข้อมูลการทำงาน สภาพเงื่อนไขและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ช่วยเพิ่มผลผลิต การวิเคราะห์งาน การสุมงาน การประเมินอัตราเร็วในการทำงาน การกำหนดเวลามาตรฐาน การสร้างข้อมูลมาตรฐาน ระบบเวลาฟรีดีเทอร์มิน และทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต

ML 214 การวางแผนและควบคุมการผลิต 3(3-0-6) **Production Planning and Control**

ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิต เพื่อกำหนดกำลังการผลิตการกำหนดการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและผลผลิต การจัดการของคงคลัง การจ่ายและตามงานเพื่อให้การผลิตเป็นไปตามแผน การวิเคราะห์และควบคุมต้นทุนการผลิต การติดตามและการรายงาน

ML 301 การขนถ่ายวัสดุและบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6) **Material Handling and Packaging**

หลักการและวิวัฒนาการของการขนถ่ายวัสดุในโรงงาน อุปกรณ์การขนถ่ายวัสดุ ความหมาย หน้าที่ และประเภทของบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆที่นิยมใช้ คุณสมบัติของวัสดุต่างๆที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาโครงสร้าง การออกแบบและการทดสอบวัสดุและบรรจุภัณฑ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบรรจุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม เครื่องจักรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์และกฎหมายเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์

ML 302 โลจิสติกส์และการผลิตแบบกระบวนการ 3(3-0-6) **Logistics and Process Manufacturing**

รูปแบบโลจิสติกส์การผลิตแบบกระบวนการ ตลอดจนออกแบบระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับองค์กร

ML 303 การบริหารแบบลีน 3(3-0-6) **Lean Management**

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการบริหารแบบลีน การลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนที่ไม่ก่อ

ให้เกิดมูลค่า การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือ เทคนิคทางด้านวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ในให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารแบบลีน

ML 304 บริหารการจัดซื้อและการออกแบบ 3(3-0-6) **Purchasing Management and Design**

บทบาทของการจัดหา เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์และคำนวณหาความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะแปรเปลี่ยนเป็นมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การวิเคราะห์ต้นทุนและราคาขาย การประเมินคุณภาพและการเลือกผู้จัดส่ง การเจรจา การพัฒนาและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การจัดหา การจัดหาแบบข้ามชาติ การบริหารสัญญาซื้อขาย ความสำคัญของการจัดหาในการผลิตและระบบสินค้าคงคลัง ทฤษฎีและกรณีตัวอย่างสำหรับการวางแผนและควบคุมการจัดหา ที่สอดคล้องกับการผลิต

ML 305 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6) **Multimodal Transportation**

รูปแบบการขนส่งสินค้าด้วยวิธีการผสมผสานการขนส่งหลายรูปแบบจากสถานที่หนึ่งหรือจากผู้ส่งสินค้าต้นทางไปสู่สถานหนึ่งหรือต่อเนื่องไปจนถึงสถานที่หรือผู้รับสินค้าปลายทาง ตลอดจนศึกษาวิธีการขนส่งสินค้าแบบเบ็ดเสร็จที่ครอบคลุมการขนส่งทุกประเภท เพื่อตอบสนองความต้องการของกระบวนการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า

ML 306 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-3-4) **Product Design**

การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยประยุกต์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แค็ดแคมในการผลิตขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ จุดเปราะบาง การแตกหัก ความคงทน ประเภทวัสดุผลิตภัณฑ์ การออกแบบการผลิตปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยใช้เครื่องมือทางคอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้อง

ML 307 การสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-3-4)
Product Prototyping

การสร้างชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ต้นแบบด้วยวิธีการทางวิศวกรรม เช่น การหล่อเรซิน การขึ้นรูปด้วยเครื่องกัด การผลิตชิ้นงานต้นแบบและงานพิมพ์ 3 มิติ การสร้างผลิตภัณฑ์ให้เสร็จสมบูรณ์ และการประมาณการต้นทุนผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ต้นทุนต่อการผลิตจำนวนมาก ปฏิบัติการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์

ML 308 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า 3(3-0-6)
Customer Relationship Management

แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญของการบริการลูกค้า การบริหารจัดการลูกค้าในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การออกแบบวางแผนการบริการลูกค้า ตัวแบบการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการปัญหาของการบริการ การวัดและประเมินผลการให้บริการ มิติด้านวัฒนธรรมกับการบริการ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

ML 309 การผลิตและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
เกษตรและอาหาร
Manufacturing and Logistics in Agricultural and Food Industry

รูปแบบการดำเนินธุรกิจและกรรมวิธีการผลิต ตลอดจนระบบโลจิสติกส์ซัพพลายเชนในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร

ML 310 การผลิตแบบอัตโนมัติ 3(3-0-6)
Automation Manufacturing

เทคนิคการประยุกต์ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต ระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ระหว่างการผลิต ระบบพีแอลซี ระบบเซนเซอร์และระบบควบคุมที่เกี่ยวข้อง การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยการนำระบบอัตโนมัติ และการสร้างนวัตกรรมการผลิตมาใช้ เพื่อลดต้นทุนในการผลิต

ML 311 การประหยัดพลังงานเพื่อลดต้นทุน 3(3-0-6)
Energy Efficiency to Reduce Cost

การใช้พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม การเก็บข้อมูลการใช้พลังงานในโรงงาน การวิเคราะห์ข้อมูลพลังงาน การหาค่าศักยภาพของการใช้พลังงานในโรงงาน การสร้างจิตสำนึก การสร้างองค์ความรู้ด้านพลังงานในโรงงานแบบยั่งยืน การตรวจสอบด้านไฟฟ้า การตรวจสอบด้านความร้อน การปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์ด้านพลังงาน การรายงานและบันทึกการใช้พลังงาน กรณีศึกษาของการประหยัดพลังงานในอุตสาหกรรม

ML 312 หัวข้อพิเศษด้านวิศวกรรมการจัดการ 3(3-0-6)
และโลจิสติกส์

Special Topics in Management and Logistics Engineering

หัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์

ML 313 หัวข้อเฉพาะด้านวิศวกรรมการจัดการ 3(3-0-6)
และโลจิสติกส์

Selected Topics in Management and Logistics Engineering

หัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์

ML 314 การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ 3(3-0-6)
Statistical Quality Control

การจัดการด้านควบคุมคุณภาพโดยอาศัยหลักทางสถิติ เทคนิคการควบคุมคุณภาพต่างๆและการประกันคุณภาพ การออกแบบระบบควบคุมคุณภาพ ความน่าเชื่อถือทางวิศวกรรมสำหรับการผลิต แผนภูมิการควบคุมและตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่างเพื่อการยอมรับ และมาตรฐานอุตสาหกรรมทางด้านคุณภาพ

ML 315 การออกแบบโรงงานและระบบอำนวยความสะดวก 3(3-0-6)

Industrial Plant and Facility Design

แนวคิดเบื้องต้นของการออกแบบโรงงาน ลักษณะและปัญหาในการเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การวิเคราะห์เบื้องต้นในการออกแบบโรงงาน การจัดผังโรงงานตามชนิดของกรรมวิธี ผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การจัดระบบความอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคให้เหมาะสม โดยเน้นเรื่องความปลอดภัยและต้นทุน การขนถ่ายวัสดุ การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ประเภทหลักของการบริการ และหน้าที่สนับสนุนในโรงงาน

ML 316 จิตวิทยาอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Industrial Psychology

การนำหลักสำคัญทางจิตวิทยาสังคมและการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์การศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ธุรกิจและอุตสาหกรรม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคัดเลือกและการบรรจุบุคลากร การฝึกอบรมบุคลากร บทบาทของวัฒนธรรมองค์กร การติดต่อสื่อสาร การโน้มน้าวจิตใจ การออกแบบองค์กร ทัศนคติ แรงจูงใจและความพึงพอใจในงาน และโครงการความปลอดภัย

ML 317 พฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)

Organizational Behavior

ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในสภาวะแวดล้อมขององค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่ม ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มต่างๆในองค์กร

ML 318 การจัดการโรงงานและการผลิต 3(3-0-6)

Factory Management and Production

การบริหารโรงงานและการผลิตขนาดย่อม การเลือกสถานที่ผังโรงงานและเครื่องมือ ชนิดของกระบวนการผลิตและการควบคุมการใช้งบประมาณในการตัดสินใจ และประสานบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆเข้าด้วยกัน

ML 319 การยศาสตร์ 3(3-0-6)

Ergonomics

กายวิภาคศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของร่างกายมนุษย์ ชีวกลศาสตร์ในการทำงาน สรีรวิทยาในการทำงาน การออกแบบเก้าอี้งาน สถานีงานและการออกแบบงาน การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน การออกแบบเครื่องมือ งานยกวัสดุ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับเครื่องจักร

ML 320 การออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงาน 3(3-0-6)

Design of Working Environment

นิยาม การวัด และผลกระทบของปัจจัยต่างๆในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง สี เสียง อุณหภูมิ ความชื้น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน การออกแบบสภาพการทำงาน โรคที่เกิดจากการทำงานผิดวิธี การควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนและคอมพิวเตอร์ช่วยการทำงาน

ML 401 โครงการวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ 1 1 (0-3-6)

Engineering Project for Management and Logistics1

การเข้าร่วมกิจกรรมอภิปรายกลุ่มทางวิชาการของภาควิชาในหัวข้อต่างๆที่สนใจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าวิจัยสำหรับการทำโครงการ การทำปริญญานิพนธ์ และการศึกษาต่อในระดับสูง หรือใช้เป็นวิชาชีพต่อไปในอนาคต

ML 402 โครงการวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ 2 3(0-9-6)

Engineering Project for Management and Logistics2

การจัดทำโครงการที่สนับสนุนการนำหลักวิชาของวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์จริงอย่างเป็นรูปธรรม หรือทำให้ค้นพบหลักการ ทฤษฎี ข้อสรุป หรือความจริงเกี่ยวกับหลักวิชาของวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ ที่จะเป็นประโยชน์ด้านการศึกษาต่อไป

ML 403 การฝึกงานทางวิศวกรรม 3(0-300-0)
Engineering Internship
 ฝึกงานในหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ
 งานด้านวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ โดยฝึกงาน
 ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

ML 404 สหกิจศึกษา 6(0-600-0)
Co-Operative Education
 เข้าทำงานในสถานประกอบการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับ
 สาขาวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
 ประเมินผลจากการตรวจเยี่ยมและนำเสนอรายงานผลการทำงาน
 และผลงานที่ได้รับระหว่างการเข้าทำงานดังกล่าว โดยคณะกรรมการ
 ร่วมระหว่างสถานประกอบการและอาจารย์ประจำสาขาวิชา

MS

MS 201 องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Organization and Strategic Management in the Digital Era
 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์การ และการจัดการ
 เชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัลเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การจัดทำลัคน
 การสั่งการ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร
 การตัดสินใจ และการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ การประยุกต์
 เทคโนโลยีในการจัดการองค์การ การสร้างองค์การสมรรถนะสูงอย่าง
 ยั่งยืนสำหรับยุคดิจิทัล แนวคิดและรูปแบบขององค์กรสมัยใหม่ยุคปฏิวัติ
 อุตสาหกรรม 4.0 การกำหนดทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรยุคดิจิทัล
 ปฏิสัมพันธ์ขององค์การกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

MS 301 ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)
Innovative Leadership and Organizational Behavior
 บทบาทของผู้นำเชิงนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 ที่มีความคิด
 สร้างสรรค์และสามารถพัฒนาทีมงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็น
 สำหรับองค์กรสมัยใหม่ หลักการ ทฤษฎี และปัจจัยด้านพฤติกรรม
 องค์กรที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการทำงานระดับบุคคลและทีมงาน
 ภายในองค์กร ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการความขัดแย้งและ

เจรจาต่อรอง การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่
 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และความ
 ได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร

MS 302 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Innovation and Change Management in Digital Society
 แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการนวัตกรรมและการ
 จัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กร การประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน
 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอ
 ทางเลือกให้กับองค์กร นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์แห่งการสร้างนวัตกรรม
 และการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร ภายใต้สภาพ
 แวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสังคมยุคดิจิทัล

MS 303 การจัดการโครงการและคุณภาพ 3(3-0-6)
Project and Quality Management in the 21st Century
 รายวิชาบังคับก่อน : MS 201 องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์
 ในยุคดิจิทัล

แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการโครงการและการจัดการ
 คุณภาพ แนวทางการกำหนดโครงการ การวางแผน การดำเนินการ
 การควบคุม การประเมินผล และการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้อง
 กับกลยุทธ์ขององค์กรในศตวรรษที่ 21 การจัดการคุณภาพและ
 กระบวนการเชิงกลยุทธ์เพื่อการสร้างสรรค์โครงการที่ประสบความสำเร็จ
 ในบริบทแห่งการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

MS 304 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Strategic Management and Decision Making in High-Performance Organization
 รายวิชาบังคับก่อน : MS 201 องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์
 ในยุคดิจิทัล

MS 301 ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและพฤติกรรมองค์กร
 กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจเพื่อ
 เสริมสร้างสมรรถนะระดับสูงในองค์กรยุคใหม่ให้สามารถปรับตัวได้ดี

ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาความสามารถขององค์กรในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการกับปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

MS 305 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างโมเดล 3(3-0-6)
ทางธุรกิจ
Entrepreneurship and Business Model
Generation

รายวิชาบังคับก่อน : MS 201 องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์
 ในยุคดิจิทัล

การเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสูงในบริบทของเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ การกำหนดแบบแผน แนวทางกลยุทธ์ การประเมิน และกระบวนการเบื้องต้น เพื่อการออกแบบโมเดลทางธุรกิจที่สร้างสรรค์หรือที่มีนวัตกรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ

MS 306 การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
เพื่อสังคม
Business Management and Social
Entrepreneurship

รายวิชาบังคับก่อน : MS 201 องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์
 ในยุคดิจิทัล

การจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ปัจจัยสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงรูปแบบการจัดการกิจการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

MS 307 การจัดการและนวัตกรรมด้านธุรกิจ 3(3-0-6)
อิเล็กทรอนิกส์

Management and Innovation of E-Business

รายวิชาบังคับก่อน : MS 302 การจัดการนวัตกรรมและ

การเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคดิจิทัล

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจ หรือเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลในการนำตัวแบบทางธุรกิจไปต่อยอดในเชิงกลยุทธ์ ข้อพิจารณาเชิงกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อสร้างความสำเร็จด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการซื้อควรระวังเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

MS 308 การแสวงหาโอกาสและนวัตกรรม 3(3-0-6)
ในการประกอบการเพื่อการจัดตั้งธุรกิจ
Discovery and Exploitation of Entrepreneurial
Opportunities and Innovation

การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจภายใต้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 และความท้าทายที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่กระบวนการเริ่มต้นและการจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมการค้นหาข้อมูลในการประกอบการ การกำหนดและประเมินทางเลือกในการประกอบการ การกำหนดแนวคิดทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมในตัวแบบธุรกิจที่มีข้อได้เปรียบทางการแข่งขันและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการเลือกวิธีการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ในยุคทองของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

MS 309 การบริหารการตลาดอย่างมีชั้นเชิง 3(3-0-6)
และสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่
Unique and Creative Marketing Management
for New Entrepreneurs

แนวคิดการตลาดในสังคมผู้ประกอบการยุคใหม่ การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการที่ทันยุคทันเหตุการณ์ การสร้างความโดดเด่นในกระบวนการและกลยุทธ์ทางการตลาด การประยุกต์ใช้กระบวนการทางการตลาด ในการประกอบการที่มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง

การเขียนแผนการตลาดอย่างมีชั้นเชิง การตลาดแบบกองโจร การโฆษณาและการส่งเสริมการขายอย่างสร้างสรรค์ การวิจัยการตลาดสำหรับธุรกิจ SMEs การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การใช้ประโยชน์จากธุรกิจแฟรนไชส์และการตลาดออนไลน์

MS 310 การบริหารเงินและความมั่งคั่ง 3(3-0-6)
ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
Money and Wealth Management
for Small Businesses

รายวิชาบังคับก่อน : FI201 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน
 วิธีการบริหารเงินยุคใหม่ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน การหาเงินทุนเพื่อการประกอบการ การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารระบบภาษีและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ SMEs การบริหารความคล่องตัวทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน คุณธรรมและจริยธรรมด้านการเงินและภาษีที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

MS 311 กลยุทธ์และกระบวนการสร้างนวัตกรรม 3(3-0-6)
ทางธุรกิจ
Business Innovation Strategy and Process

มุมมองความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับนวัตกรรมและผลกระทบต่อการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม แนวคิดสมัยใหม่ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรมในองค์กร เครื่องมืออันทรงพลังในการค้นหาข้อมูลและพัฒนาทางเลือกเชิงนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกลยุทธ์ธุรกิจ รวมถึงการขับเคลื่อนความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาขีดความสามารถเชิงนวัตกรรมในระดับบุคคลและทีมงาน เพื่อการระบุโอกาสอุปสรรค และปัจจัยสนับสนุนเชิงนวัตกรรมอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และกระบวนการสร้างนวัตกรรม ที่สามารถสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรธุรกิจในระยะยาว

MS 312 การจัดการนวัตกรรมแบบเปิด 3(3-0-6)
Management of Open Innovation

หลักการและขั้นตอนการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกองค์กรเพื่อร่วมสร้างนวัตกรรม บทบาทของผู้บริหารกับการสร้างเครือข่ายนวัตกรรม การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนวัตกรรม

ช่วยนวัตกรรม การจัดการความร่วมมือและความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกในการสร้างนวัตกรรม

MS 313 พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ 3(3-0-6)
เชิงนวัตกรรม

E-Commerce for Innovative Enterprises

รายวิชาบังคับก่อน : MS 308 การแสวงหาโอกาสและนวัตกรรม
 ในการประกอบการเพื่อการจัดตั้งธุรกิจ

วิวัฒนาการและทิศทางของพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการค้าในยุคดิจิทัล ข้อพิจารณาเกี่ยวกับพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประเมินทางเลือกในการประกอบการเชิงนวัตกรรม ข้อควรระวังเกี่ยวกับการค้าออนไลน์ การปรับเปลี่ยน และ/หรือพัฒนาแผนการจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการประกอบการพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการจัดการเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรธุรกิจ การบริหารการจับคู่และเครือข่ายธุรกิจ SMEs นโยบายความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในการประกอบพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์

MS 314 ผู้ประกอบการเทคโนโลยีศักยภาพสูง 3(3-0-6)
Smart Technology Ventures

แนวคิดการสร้างและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยี การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจด้วยการผสานเทคโนโลยีใหม่ การประเมินความเป็นไปได้และความเสี่ยงของธุรกิจ การเขียนแผนการนำเสนอเพื่อระดมทุน การจดสิทธิบัตรนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการสิทธิบัตรของหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง การสร้างและการจัดการองค์กรในรูปแบบหุ้นส่วนที่มีวัฒนธรรมองค์กรแตกต่างกันให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายธุรกิจเดียวกัน การจัดการเชิงกลยุทธ์และเชิงพลวัตที่เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง การปกป้องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีขององค์กร รวมทั้งการจัดการผลตอบแทนให้แก่หุ้นส่วนเพื่อนำไปสู่การสร้างและพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

MS 315 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Entrepreneurship

กรอบความคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ กลยุทธ์การก้าวสู่สากลของธุรกิจ SMEs ในระดับภูมิภาคและระดับโลก อุปสรรคทางการค้าระหว่างประเทศสำหรับธุรกิจขนาด

กลางและขนาดย่อม ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศในบริบทของประเทศไทย และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน+จีน

MS 401 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการเริ่มต้น 3(3-0-6)
การประกอบการธุรกิจและนวัตกรรม
Special Topics in Entrepreneurial Startup and Innovation

รายวิชาบังคับก่อน : MS 305 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างโมเดลทางธุรกิจ

การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อแสวงหาโอกาสในการประกอบการเชิงนวัตกรรม การกำหนดและประเมินทางเลือกในการประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อการประกอบการในยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ นำไปสู่การเขียนโครงร่างแนวคิดทางธุรกิจ ที่สะท้อนการบูรณาการความรู้ในการประกอบการเชิงนวัตกรรม และการสร้างนวัตกรรมในตัวแบบธุรกิจ และการนำเสนอแผนงานโครงการจัดตั้งธุรกิจ SMEs ใหม่ที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและกลยุทธ์ในการประกอบการ

MS 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน 9(0-0-27)
Operational Co-Operative Education

การปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจสาขาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ในสถานประกอบการขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง ทางด้านการจัดการธุรกิจ และ/หรือ การเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือ การประยุกต์ใช้การจัดการในงานด้านอื่นๆ การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

MS 412 สหกิจศึกษาชำนาญการ 9(0-0-27)
Professional Co-Operative Education

รายวิชาบังคับก่อน : MS 411 สหกิจศึกษาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการขณะที่กำลังศึกษาอยู่ และเป็นการฝึกปฏิบัติงาน 2 ภาคการศึกษาเมื่อรวมกับสหกิจศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาเกิดความชำนาญในการนำหลักการ

และวิธีการไปใช้กับการปฏิบัติงานจริงทางด้านการจัดการธุรกิจและ/หรือ การเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือการประยุกต์ใช้การจัดการในงานด้านอื่นๆ ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนการประเมินผล การปฏิบัติงานของนักศึกษาจัดทำโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

MS 454 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการ 6(0-18-0)
และการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
Capstone Business Project in management and Digital Entrepreneurship

การศึกษาและเปรียบเทียบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การวางแผนและการออกแบบโครงการทางธุรกิจการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาโครงการทางธุรกิจ การประเมินโครงการทางธุรกิจ เพื่อสะท้อนการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการในองค์กร จัดทำและนำเสนอบทสรุปทางนวัตกรรม จากประเด็นและปัญหาที่พบจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

N

NM

NM 101 แนวโน้มสุขภาพในสังคม 3(3-0-6)

Social Health Trend

ปัญหาสุขภาพของประชากรในประเทศไทย โครงสร้างประชากร แนวโน้มของปัญหาในแต่ละกลุ่มอายุ ปัญหาสุขภาพของคนวัยทำงาน สุขภาพของผู้ใช้อาคาร โรคที่เกิดขึ้นจากการใช้อาคาร ปัญหาประชากรวัยสูงอายุ สังคมผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุ ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของประเทศ ความสำคัญของการดูแลสุขภาพ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ โภชนศาสตร์ อาหารเพื่อสุขภาพ ยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สุขภาพจิต ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (เสียง อากาศ น้ำ ขยะของเสียอันตราย) การขยายตัวของชุมชนเมือง

NM 102 พื้นฐานการแพทย์บูรณาการ

3(3-0-6)

Basic of Integrative Medicine

ความแตกต่างระหว่างการแพทย์แบบแผนกับการแพทย์บูรณาการ วัฒนธรรมของการแพทย์ยุโรปและอเมริกา การแพทย์แม็กโครไบโอติก การแพทย์แผนจีน การแพทย์แผนไทย การแพทย์พลังงาน ธรรมชาติบำบัด อาหารสุขภาพ การต้องพิษของเซลล์และอวัยวะ การล้างพิษ หลักสมดุลของกายและจิต โฮมีโอพาธีเบื้องต้น

P

PA

- PA 101 คุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)**
Quality of Life through Sufficiency Economy Philosophy)

ความเป็นมา ความหมาย แนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจพอเพียงกับคุณภาพชีวิต การนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างสมดุล และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากกระแสโลกาภิวัตน์ รวมถึงกรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ที่ประสบความสำเร็จและเป็นต้นแบบในสังคมไทย

- PA 201 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)**
Principles of Public Administration
- ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่ายของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารในองค์การ แนวทางที่ใช้ในการศึกษาภาครัฐแบบเก่าและการจัดการภาครัฐแบบใหม่ ระบบตลาดกับการจัดการภาครัฐแบบใหม่ การมีส่วนร่วมของหุ้นส่วนใหม่ในการบริหารภาครัฐ การปฏิรูประบบราชการ การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ สภาพปัญหาการทำงานและแนวโน้มของการจัดการภาครัฐแบบใหม่ ที่พัฒนาไปสู่แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Service)

- PA 204 การบริหารการเงินและการคลัง 3(3-0-6)**
Financial and Fiscal Administration
- แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารระบบ การเงินและการคลังของประเทศ เน้นการบริหารรายรับและรายจ่ายของรัฐบาล ผลกระทบของภาษีอากร รายจ่ายสาธารณะ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารคลัง หนี้สาธารณะ รวมถึงการดำเนินนโยบายการเงินและการคลัง การวิเคราะห์งบประมาณตลอดจนการบริหารและบทบาทของสถาบันการเงินที่มีต่อการพัฒนาประเทศ

- PA 205 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resource Management

ความหมาย ความเป็นมา แนวคิดและนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการ เครื่องมือสมัยใหม่ และเทคนิคของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการพัฒนา การพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพ การพัฒนาองค์การ และการบริหารผลการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชนรวมทั้งการสร้างระบบและวางรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการก้าวไปสู่การเป็น Thailand 4.0 และทิศทางหรือแนวโน้มของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในบริบทการก้าวไปสู่ Thailand 4.0

- PA 209 ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
Introduction to International Relations

ผลกระทบของการเมืองและเวทีประชาคมโลกต่อการบริหารประเทศในปัจจุบัน การตัดสินใจของรัฐที่เชื่อมโยงกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งบทบาทขององค์การระหว่างประเทศในระดับโลก ระดับระหว่างประเทศและระดับภูมิภาค การเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตของเวทีนานาชาติกับพลวัตการเมืองภายในประเทศ แนวโน้มที่สำคัญของการเมืองและสถานการณ์โลก

- PA 211 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)**
Public Policy

พัฒนาการการศึกษา นโยบายสาธารณะ ความหมาย นโยบายสาธารณะ ประเภทและเครื่องมือนโยบายสาธารณะ วงจรนโยบายสาธารณะ สภาพแวดล้อมและตัวแสดงในนโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งแนวการศึกษาและทิศทางการศึกษานโยบายสาธารณะของไทย

PA 212 องค์การและการจัดการแนวใหม่ 3(3-0-6)
Modern Organization and Administration

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐและภาคเอกชน องค์ประกอบขององค์การ รูปแบบองค์การ ระบบและโครงสร้าง องค์การ สภาพแวดล้อมการเมืองในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ วงจรชีวิตองค์การ องค์การตัวอย่างต่างประเทศและในประเทศไทย รวมถึงแนวโน้มองค์การและการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ในอนาคตแบบองค์การ 4.0 หรือองค์การแบบดิจิทัล

PA 213 การบริหารระบบงานยุติธรรม 3(3-0-6)
Justice System Administration

ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานยุติธรรม รวมถึงบทบาทและหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ได้แก่ อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ และคุมประพฤติ ตลอดจนแนวโน้มของการบริหารยุติธรรม ในอนาคต

PA 214 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาการเมือง และสังคม 3(3-0-6)

Introduction to Social and Political Philosophy

ความคิดและทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และสังคม ปัญหาพื้นฐานของปรัชญาการเมือง ประเด็นและแนวคิดหลักในทฤษฎีสังคมวิทยาดั้งเดิมและร่วมสมัย

PA 215 การบริหารราชการไทย 3(3-0-6)
Thai Public Administration

วิวัฒนาการการบริหารราชการไทย โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่กำกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารราชการ หลักการในการกำหนดระเบียบวิธีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไทย สภาพปัญหา แนวทางแก้ไข และการปฏิรูประบบบริหารราชการของไทย การบริหารราชการตามแนวคิด Thailand 4.0 กรณีศึกษาส่วนราชการไทยทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจ

PA 302 การบริหารและการประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)
Project Management and Evaluation

วงจรการบริหารโครงการ การเสาะหาโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การปฏิบัติการควบคุมโครงการและประเมินผลโครงการ การใช้เทคนิคในการบริหารโครงการ การเขียนโครงการแบบดั้งเดิมและแบบตารางเหตุผลสัมพันธ์ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติเทคนิคของการบริหารโครงการ

PA 304 การบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Administration

ปรัชญาท้องถิ่น รูปแบบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการปกครองตนเองของประชาชน การกระจายอำนาจ บทบาทของท้องถิ่นในการสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของการบริหารท้องถิ่น

PA 312 สถาบันการเมืองและรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)
Political Institutions and Constitutions

แนวคิด ความสำคัญ เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มีต่อวิถีชีวิตของประชาชน สังคม การเมืองและการบริหารประเทศ รูปแบบของรัฐและรัฐบาล อำนาจอธิปไตย สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน สถาบันนิติบัญญัติ สถาบันบริหาร สถาบันตุลาการ องค์การอิสระ และองค์กรที่ใช้อำนาจรัฐในการบริหารประเทศ ตลอดจนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รวมทั้งปัญหาเกี่ยวกับสถาบันการเมืองและรัฐธรรมนูญ

PA 314 การพัฒนาภาวะผู้นำ 3(3-0-6)
Leadership Development

ความหมาย ลักษณะของผู้นำ บทบาทของภาวะผู้นำ ในการพัฒนาทีมงาน การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง แนวคิดกลุ่มทฤษฎีคุณลักษณะ กลุ่มทฤษฎีพฤติกรรม กลุ่มทฤษฎีตามสถานการณ์ กลุ่มทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงการปฏิรูป ลักษณะและบทบาทของผู้นำยุคดิจิทัล รวมถึงการวิเคราะห์กรณีศึกษาผู้นำที่ประสบความสำเร็จในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก และการฝึกปฏิบัติภาวะผู้นำของผู้เรียน

PA 316 จริยธรรมสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)
Ethics for Administration

จริยธรรมของรัฐในการปกครองแบบธรรมาภิบาล (Good Governance) ปัญหาคอร์รัปชันในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำหนดและกำกับคุณธรรมในการบริหารภาครัฐ จริยธรรมตามกรอบของมาตรฐานทางศีลธรรม และจริยธรรมตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรม ที่จำเป็นสำหรับภาคเอกชนหรือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

PA 317 การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainable Development Administration

แนวคิดและทฤษฎีของการพัฒนา และการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวางแผนการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติการพัฒนาสู่เศรษฐกิจสีเขียว กรณีกศึกษาเปรียบเทียบการพัฒนาในประเทศต่างๆ ปัญหาการพัฒนาและบทเรียนสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทประเทศไทยและบริบทโลก

PA 318 การบริหารภาครัฐดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Public Administration

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ บทบาทหน้าที่ของรัฐบาลในการบริหารประเทศ นโยบายและแผนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Government) ชีตความสามารถเชิงดิจิทัลหลักของภาครัฐในการพัฒนาประเทศไทย การเข้าถึงรัฐบาลแบบดิจิทัลที่มีพื้นฐานของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ความท้าทายและอุปสรรคของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การรู้เท่าทันข้อมูลผ่านอิเล็กทรอนิกส์ การเตรียมภาคส่วนต่างๆเพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล

PA 331 การจัดการนวัตกรรมและการบริหาร 3(3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง
Innovation and Change Management

แนวคิดด้านนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร และการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงองค์กร สาเหตุการเปลี่ยนแปลงองค์กร กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์กร กลยุทธ์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง บทบาทผู้บริหารในการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง แนวทางรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และทักษะที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในการเปลี่ยนแปลงองค์กร

PA 332 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Capital Management

แนวคิดและความหมายของทุนมนุษย์ หลักการในการจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์กร และกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหารคน การประยุกต์แนวคิดตะวันออกและตะวันตกในการจัดการทุนมนุษย์ รวมทั้งกรณีศึกษาการจัดการทุนมนุษย์ของไทยและต่างประเทศ

PA 333 กลไกและระเบียบการบริหารงานภาครัฐ 3(3-0-6)
Public Administration Mechanisms and Regulations

กลไกและระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในประเทศไทย ในส่วนงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมายหรือระเบียบการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

PA 334 การบริหารเครือข่ายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Network Administration

ความสำคัญและบทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผลการบริการสาธารณะ รูปแบบการทำงานแบบเครือข่ายที่มีระบบการบริหารเครือข่ายที่ดี การกระตุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา การร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมในการดำเนินการ และการร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งการเป็นหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public-Private Partnership PPP) เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ

PA 342 การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน 3(3-0-6)
Public Enterprises and Public Organization Management

การบริหารกิจการภาครัฐในส่วนของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ความเป็นมาและเหตุผลในการจัดตั้งการจ้ดระบบการบริหาร วิธีการจัดการระบบบริหารงานบุคคล บทบาทขององค์การมหาชนในการพัฒนาประเทศ

PA 346 การจัดการเมืองและมหานคร 3(3-0-6)
Urban and Metropolitan Management

วิวัฒนาการความเป็นเมือง ความหมายของเมืองและมหานคร ลักษณะชุมชนเมืองและมหานคร แนวคิดเมืองนำอยู่และชุมชนนำอยู่อย่างยั่งยืน แนวคิดการเจริญเติบโตทางสังคมและเศรษฐกิจ แนวโน้มและปัญหาของการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเมืองและมหานคร สาเหตุและพลวัตความขัดแย้งวิถีเมือง กรณีศึกษาการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งของเมืองและมหานครในระดับประเทศและระดับโลก

PA 347 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
ASEAN Studies

ความเป็นมาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของภูมิภาคเอเชีย บทบาทของอาเซียนในการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของภูมิภาคประชาคมอาเซียนที่ส่งผลต่อประเทศไทย ความร่วมมือในประชาคมอาเซียน และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นของอาเซียนในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

PA 349 การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Economic Development

หลักการพื้นฐานของเศรษฐกิจท้องถิ่น การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นแบบพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นที่มีทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมเป็นท้องถิ่นที่พึ่งตนเองและมีเอกลักษณ์เฉพาะตน

PA 350 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)
การบริหารท้องถิ่น
Marketing Strategies for Local Administration Development

หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด และแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับการสร้างผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย ตลอดจนการนำหลักการตลาดไปประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

PA 358 แผนพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Development Plan

สาระสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาในระดับจังหวัดและระดับชาติ การเขียนแผนพัฒนาท้องถิ่น การแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

PA 359 การคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Finance

ความสำคัญของการคลังท้องถิ่น การจัดเก็บรายได้ การบริหารรายจ่าย การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ความสามารถในการจัดเก็บ การได้รับความช่วยเหลือจากส่วนกลาง ตลอดจนการสร้าง ความโปร่งใสที่เป็นธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น

PA 360 แผนพัฒนาท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Local Development

การพัฒนาท้องถิ่นในกระแสโลกาภิวัตน์และกระแสท้องถิ่นนิยม ประเด็นพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับระดับชาติและภูมิภาค กรณีศึกษาการพัฒนาท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

PA 371 ภูมิรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Geopolitics

มุมมองและทฤษฎีด้านภูมิรัฐศาสตร์ทั้งแบบดั้งเดิมและร่วมสมัย ทั้งในเชิงความมั่นคงและความมั่นคง วิธีคิดเชิงภูมิรัฐศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์โดยใช้อาณาบริเวณและพื้นที่เป็นตัวตั้ง พลวัตของภูมิรัฐศาสตร์ และวิเคราะห์มิติภูมิรัฐศาสตร์ต่อการกำหนดนโยบายของประเทศ

PA 372 ยุทธศาสตร์และความมั่นคง 3(3-0-6)
ระหว่างประเทศ

Strategic Studies and International Security

หลักการ แนวคิด และยุทธศาสตร์ความมั่นคง ทั้งความมั่นคงดั้งเดิมและความมั่นคงในรูปแบบใหม่ แนวคิดและยุทธศาสตร์ความมั่นคงระหว่างประเทศ เช่น Collective Security, Cooperative Security ความร่วมมือและความขัดแย้งในภูมิภาคต่างๆของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

PA 373 องค์การระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Organizations

วิวัฒนาการขององค์การระหว่างประเทศ สันนิบาตชาติ และสหประชาชาติ หน่วยงานที่สำคัญของสหประชาชาติ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ บทบาทและการดำเนินงานขององค์การระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาระหว่างประเทศในมิติต่างๆ ทั้งความร่วมมือและการแก้ไขกรณีพิพาทความขัดแย้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง รวมทั้งบทเรียนและความสำเร็จขององค์การระหว่างประเทศ

PA 374 การต่างประเทศของไทย 3(3-0-6)
Thai Foreign Affairs

ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับต่างประเทศ การต่างประเทศไทยในปัจจุบัน ผู้มีบทบาทหลักในการกำหนดนโยบายต่างประเทศ ปัจจัยและกระบวนการในการกำหนดนโยบาย แบบแผนของการดำเนินการดำเนินนโยบาย วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของนโยบายต่างประเทศที่มีผลกระทบซึ่งกันและกันกับการเมืองภายในของไทย

PA 403 การฝึกงานหรือสารนิพนธ์ 3(200 ชั่วโมง)
Internship or Mini-Thesis

นักศึกษาปีสุดท้ายที่มีคุณสมบัติหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด จะเข้ารับการฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการฝึกงาน และนำมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน หรือกรณีนักศึกษาขาดคุณสมบัติหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนดไม่สามารถฝึกงานได้ ให้นักศึกษาทำสารนิพนธ์ในหัวข้อเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

PA 411 โครงการรัฐประศาสนศาสตร์ 1 3(3-0-6)
Public Administration Project 1

การศึกษาคำว่า เตรียมข้อมูล ออกแบบขั้นตอน การจัดทำข้อเสนอ การนำเสนอโครงการที่สนใจพร้อมแนวทางปฏิบัติในโครงการทางภาครัฐหรือภาคเอกชน การพัฒนาการสำรวจ การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลการทำโครงการ ในโครงการทางภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล

PA 412 โครงการรัฐประศาสนศาสตร์ 2 3(3-0-6)
Public Administration Project 2

การสร้างผลงานใหม่ (New Project) ด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดจากโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ 1

PC

PC 201 การสื่อสารการแสดงเบื้องต้น 3 (3-0-6)
Introduction to Performing Arts Communication

ประวัติ ความหมาย และพัฒนาการของศิลปะการแสดงที่มีผลต่อชีวิตมนุษย์ ความสัมพันธ์ของศิลปะการแสดงกับสังคมปัจจุบัน พื้นฐานการสร้างองค์ประกอบของละคร การปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายดำเนินการต่างๆ และการจัดการแสดงเบื้องต้น

PC 202 ประวัติศาสตร์ศิลปะการแสดง 3 (3-0-6)
History of Performing Arts

บทบาทและวิวัฒนาการของศิลปะการแสดง แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะการแสดงหลากหลายรูปแบบในยุคสมัยต่างๆ และการศึกษาโครงสร้างรูปแบบของการแสดงที่สำคัญของโลก

PC 203 การอ่านเพื่อการตีความ 3 (2-2-6)
Oral Interpretation

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติการอ่านร้อยแก้วภาษาไทยและวาทวิทยาเบื้องต้น การตีความหมายและการประยุกต์ใช้กับการแสดง ทฤษฎีการวิเคราะห์และการแสดงละครประเภทอ่าน กลวิธีในการจัดแสดงละครประเภทอ่าน เพื่อนำเสนอสาระและสุนทรียะให้ผู้อื่นเข้าถึงความหมายได้อย่างลึกซึ้ง

PC 204 งานดิจิทัลสำหรับการสื่อสารการแสดง 3 (2-2-6)
Digital Works in Performing Arts Communication

คอมพิวเตอร์สำหรับงานสื่อสารการแสดง ความรู้และทักษะความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และเหมาะสมกับความต้องการในงานสื่อสารการแสดง ความสามารถเชื่อมโยงแนวความคิดทางการสื่อสารการแสดงไปสู่การนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมาพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน

PC 205 สุนทรียศาสตร์ทางการแสดง 3 (2-2-6)
Aesthetics in Performing Arts

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ของสุนทรียศาสตร์ในสาขานันทศิลป์ สุนทรียศาสตร์ในการเห็น ในการฟัง และทางการแสดงหรือการเคลื่อนไหว เกณฑ์การตัดสินความงาม ประสพการณ์ทางสุนทรียศาสตร์ และปัญหาสุนทรียศาสตร์

PC 301 พื้นฐานการใช้เสียง 3 (2-2-6)
Voice Training

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการฝึกเสียง ฝึกการหายใจ การออกเสียงที่ถูกต้อง วิธีเปล่งเสียงสำหรับการแสดงประเภทต่างๆ การใช้เสียงเพื่อสื่อความหมายและความรู้สึก

PC 302 การแสดง 1 3 (2-2-6)
Acting 1

ทฤษฎี และภาคปฏิบัติของการแสดงละคร เป็นแนวทางเตรียมความพร้อมของนักแสดง ทั้งด้านกายภาพ เสียง สมาธิ และด้านอื่นๆ เพื่อสร้างความสมจริงและพลังในการแสดง การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการแสดง อันเป็นพื้นฐานและการฝึกฝนในการพัฒนาการแสดง

PC 303 การแสดง 2 3 (2-2-6)
Acting 2

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติพื้นฐานการแสดงละคร การวิเคราะห์ความต้องการ และจุดมุ่งหมายของตัวละคร ที่ส่งผลต่อการกระทำ และพัฒนาการของตัวละคร จิตวิทยาที่สนับสนุนการแสดงอย่างมีเหตุผล ฝึกปฏิบัติและพัฒนาความสามารถทางด้านการแสดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PC 304 การกำกับการแสดง 1 3 (2-2-6)
Directing 1

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการกำกับการแสดงขั้นพื้นฐานที่สำคัญต่อการแสดง แบบฝึกหัดการกำกับการแสดงโดยมุ่งเน้นที่ความจริงใจที่จะสื่อสารความคิดต่อผู้ชม การวิเคราะห์บทละคร การตีความ และการทดลองนำเสนอออกมาในรูปแบบของตนเอง โดยการแสดงฉากสั้นๆ

PC 305 การเขียนบทเพื่อการสื่อสารการแสดง 1 3 (2-2-6)
Script writing 1

หลักเบื้องต้นในการเขียนบทในสื่อประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทโดยใช้เรื่องราวและประสพการณ์ใกล้ตัว ในการสร้างแก่นเรื่อง ลักษณะนิสัยของตัวละคร และการดำเนินเรื่องอย่างสมเหตุสมผล รูปแบบการนำเสนอที่สมจริง

PC 306 งานด้านฉากและเวที 3 (2-2-6)
Stagecraft

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติงานด้านเวที เกี่ยวกับการสร้างฉาก การจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบฉากที่เหมาะสม ลักษณะและประเภทของสื่อประเภทต่างๆ การเลือกใช้เครื่องมือวัสดุต่างๆในการสร้างฉาก การฝึกปฏิบัติการสร้าง ติดตั้ง ทาสีฉาก การเก็บรักษาฉาก หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการทำงานด้านฉากและเวที เพื่องานสื่อสารการแสดง

PC 307 การวิเคราะห์วรรณกรรม 3 (2-2-6)
และงานสร้างสรรค์

Analysis World Drama Literature

หลักการอ่านและวิเคราะห์วรรณกรรมการละคร วรรณกรรมการละครสากลที่มีมาตรฐานโครงสร้าง ประเภท และแนวทางการนำเสนอการ สร้างความเข้าใจด้านแก่นเรื่อง การตีความตัวละคร สัญลักษณ์และสาระสำคัญที่ผู้เขียนต้องสื่อในบทละคร

PC 308 การสร้างสรรค์องค์ประกอบทางศิลปะ 3 (2-2-6)
เพื่องานสื่อสารการแสดง

Creative Art Composition for Performing Arts Communication)

การสร้างสรรค์องค์ประกอบศิลปะการแสดง จากความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ ความหลากหลายของรูปทรง เส้นสี และระยะ การสร้างความกลมกลืน เพื่อพัฒนาสุนทรียะและทักษะพื้นฐานในการออกแบบเพื่องานศิลปะการแสดง

PC 309 การบริหารงานสื่อสารการแสดงและธุรกิจ 3 (2-2-6)
สื่อดิจิทัล

Entertainment Business and Digital Media Management)

ความรู้เบื้องต้นของการบริหารงานการจัดการแสดง ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดละครเวที การจัดละครโทรทัศน์ การผลิตภาพยนตร์ การจัดการเปิดตัวสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดการแสดงในรูปแบบอื่นๆ การวางแผนดำเนินงาน การจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา และการประเมินผล การบริหารจัดการวัฒนธรรม การจัดการศิลปะแบบยั่งยืน

PC 310 การเคลื่อนไหวในงานสื่อสารการแสดง 3 (2-2-6)
Movement in Performing Arts Communication

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติขั้นพื้นฐานของการเคลื่อนไหวร่างกายในงานสื่อสารการแสดง การสร้างความสัมพันธ์และความยืดหยุ่นในการเคลื่อนไหวร่างกาย การควบคุมและแบ่งส่วน การใช้งานของกล้ามเนื้อและข้อต่อส่วนต่างๆ การสังเกต วิเคราะห์ และจดจำ การเคลื่อนไหวร่างกาย การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างร่างกายนักแสดงและสภาพแวดล้อมทางการแสดง การสื่อความหมายของจินตนาการผ่านการใช้ร่างกายและน้ำเสียง

PC 351 การแสดง 3 3 (2-2-6)
Acting 3

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติของพื้นฐานการแสดงละครสมัยใหม่ เน้นการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการแสดง สามารถแสดงละครแนวอื่นๆนอกจากแนวสมจริงได้ รวมทั้งสามารถสวมบทบาทของตัวละครที่มอบหมายให้ได้อย่างน่าสนใจ

PC 352 การเขียนบทเพื่อการสื่อสารการแสดง 2 3 (2-2-6)
Script writing 2

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการเขียนบทเพื่อการสื่อสารการแสดง ในด้านการสร้างแก่นเรื่อง โครงเรื่อง ลักษณะนิสัยของตัวละคร และการดำเนินเรื่องอย่างสมเหตุสมผล การศึกษาแนวทางการสร้างบทแนวทางเลือกเทคนิคในการเล่าเรื่องที่หลากหลาย การสร้างสรรค์งานเพื่อการสื่อสารการแสดงในเรื่องยาว

PC 353 การกำกับการแสดง 2 3 (2-2-6)
Directing 2

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการกำกับการแสดง แนวความคิดในการกำกับการแสดง มุ่งเน้นการนำเสนอความคิดหลักในการกำกับการแสดง การมองเห็นภาพรวม การสื่อสารให้นักแสดงเข้าใจ การใช้ภาพในการแสดงสื่อความหมายโดยมีศรัทธาในการกำกับการแสดงในฐานะของการสร้างสรรค์งานออกมาอย่างมีศิลปะ

PC 354 การแสดงละครเพลง 3 (2-2-6)
Musical Theatre
 ทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการแสดงแบบผสมผสานการขับร้อง การเต้น และการแสดงบนเวที พัฒนาทักษะ การใช้เสียงและการเคลื่อนไหวบนเวที การทำงานร่วมกันเป็นทีม การเป็นนักแสดง และการพัฒนาการแสดงให้มีประสิทธิภาพ

PC 355 การละครไทย 3 (3-0-6)
Thai Theatre
 รูปแบบและวิวัฒนาการของการละครในประเทศไทย บุคคลสำคัญในแขนงต่างๆ ของศิลปะการแสดง สภาพแวดล้อมทางสังคม ปรัชญาและปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งอิทธิพลต่อศิลปะ และการละครในยุคสมัยต่างๆ

PC 356 การละครเอเชีย 3 (3-0-6)
Asian Theatre
 รูปแบบและวิวัฒนาการของการละครในระดับภูมิภาคอาเซียนและเอเชีย บุคคลสำคัญในแขนงต่างๆ ของศิลปะการแสดง สภาพแวดล้อมทางสังคม ปรัชญา และปัจจัยอื่นๆ เช่น การเปิดตลาดทางศิลปะซึ่งส่งอิทธิพลต่อศิลปะและวรรณคดีการละครในยุคสมัยต่างๆ

PC 357 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสาร การแสดง 3 (2-2-6)
Special Topics in Performing Arts Communication)
 เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะการแสดงโดยสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดหัวข้อในการศึกษาแต่ละภาคตามความเหมาะสม

PC 358 วรรณกรรมละครตะวันตก 3 (3-0-6)
Western Drama Literature
 วรรณกรรมละครในรูปแบบต่างๆ ที่มีมาตรฐานของตะวันตก องค์ประกอบของวรรณกรรมละครตะวันตก บทประพันธ์สำคัญที่เป็นแบบอย่าง ในด้านรูปแบบการประพันธ์ แนวคิด ค่านิยมแห่งยุคสมัยและคุณค่าทางสังคม คุณค่าทางศิลปะและอิทธิพลที่มีต่อการแสดง

PC 359 การแต่งหน้าสำหรับการแสดง 3 (2-2-6)
Make up for Stage Presentation
 ทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการแต่งหน้าสำหรับการแสดง การดูแลทำความสะอาดและถนอมผิวหน้า การศึกษาโครงสร้างใบหน้าและแก้ไขข้อบกพร่อง เทคนิคการแต่งหน้าให้เหมาะสมกับบทบาทการแสดง การออกแบบให้ตรงตามแก่นเรื่องและวัตถุประสงค์ของการแสดง การแต่งหน้าเพื่อละครเวที แฟชั่นโชว์ และการแสดงต่างๆ

PC 360 การออกแบบเครื่องแต่งกายเพื่อการแสดง 1 3 (2-2-6)
Costume Design for Performing Arts 1
 การออกแบบเครื่องแต่งกายสำหรับการแสดงแนวสมจริง เน้นการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย เพื่อสร้างให้ผู้เรียนเป็นนักออกแบบเครื่องแต่งกายมืออาชีพ ทักษะในการคิดวิเคราะห์ที่โจทย์ทาง การแสดง ทักษะในการค้นคว้าข้อมูลสำหรับการออกแบบ แนวโน้มเครื่องแต่งกายแต่ละยุคสมัย การเขียนภาพร่างเครื่องแต่งกาย การวิเคราะห์โครงสร้างและวัสดุในการตัดเย็บเครื่องแต่งกาย การจัดหาและสร้างเครื่องแต่งกายตามความเหมาะสมของการแสดง

PC 361 การออกแบบเครื่องแต่งกายเพื่อการแสดง 2 3(2-2-6)
Costume Design for Performing Arts 2
 การออกแบบเครื่องแต่งกายเชิงสร้างสรรค์ เน้นการออกแบบที่หลากหลายนอกเหนือไป จากการออกแบบแนวสมจริง การออกแบบสำหรับละครเวทีแนวต่อต้าน แนวสมจริง แนวแฟนตาซี แนวทดลอง มิวสิคัลรีวิว และการแสดงโชว์ต่างๆ การพัฒนากระบวนการสร้างสรรค์ภายใต้โจทย์ และเงื่อนไขที่กำหนด การวิเคราะห์โครงสร้างและวัสดุ ในการตัดเย็บเครื่องแต่งกาย การจัดหา และสร้างเครื่องแต่งกายตามความเหมาะสมของการแสดง

PC 362 กำกับศิลป์ 1 3(2-2-6)
Theatrical Production Direction 1
 ทฤษฎีการออกแบบฉากและแสงเพื่อการแสดง การวิเคราะห์และการตีความบท การค้นคว้าข้อมูลประกอบการออกแบบ และพัฒนาแบบ การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบการสร้างหุ่นจำลอง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ ฝึกประยุกต์หลักการไปสู่การปฏิบัติ เพื่อการออกแบบฉากและแสง คุณธรรมและจริยธรรมของนักออกแบบที่ดี

PC 363 กำกับศิลป์ 2**3(2-2-6)****Theatrical Production Direction 2**

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานเทคนิคด้านการแสดง ทั้งด้านงานฉาก แสง เสียง และสื่อโสตทัศนต่างๆ การประยุกต์ใช้ทฤษฎี ในการฝึกปฏิบัติการซ่อมสร้าง การติดตั้ง และการบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางเทคนิค การวิเคราะห์งานและการวางแผนการใช้ และการจัดซื้อเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางเทคนิคด้านการแสดงให้เหมาะสมกับโจทย์ที่ได้รับ

PC 364 การเขียนบทเชิงสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล 3 (2-2-6)**Creative Playwriting in Digital Media**

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการเขียนบท เพื่อการแสดงในรูปแบบต่างๆ การเขียนบทละครโทรทัศน์ การเขียนบทภาพยนตร์ การเขียนบทเพื่อกิจกรรมพิเศษ การเขียนสำหรับใช้ในงานสื่อดิจิทัล

PC 365 ระเบียบวิธีการวิจัยสำหรับการสื่อสารการแสดง 3 (3-0-6)**Research Methodology for Performing Arts Communication**

แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีวิจัยในศาสตร์สาขาต่างๆ เช่น ศิลปะ ประวัติศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยาที่เกี่ยวข้องกับโจทย์ทางศิลปะการแสดง เพื่อประยุกต์ใช้ในการออกแบบและการวิจัยด้านศิลปะการแสดง นำเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล และการอภิปรายผลการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การฝึกเขียนรายงานการวิจัยด้านศิลปะการแสดง

PC 366 ละครเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา 3 (3-0-6)**Theatre for Education and Development**

พัฒนาการและบทบาทของการละครเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาทั้งในระบบการศึกษา และในชุมชน ปฏิบัติการใช้ทฤษฎี และเทคนิคทางด้านศิลปะการละครรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา

**PC 367 การจัดการงานธุรกิจบันเทิงและ
กิจกรรมพิเศษ 3 (3-0-6)****Performing Arts Production and Event Management**

ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการด้านการแสดง และกิจกรรมพิเศษในรูปแบบต่างๆ การวางแผนดำเนินงาน การจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การประเมินผล กรณีศึกษาจากกิจกรรมพิเศษที่จัดขึ้น ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

PC 368 การตลาดสำหรับงานสื่อสารการแสดง 3 (3-0-6)**Marketing for Performing Arts Communication**

หลักการเบื้องต้นสำหรับการทำงานด้านการตลาดในโครงการละครต่างๆ ปฏิบัติ การวางแผนการตลาดและการใช้สื่อให้เหมาะสมในการทำโครงการละครต่างๆ โดยการวางแผน อย่างมืออาชีพ และสามารถส่งเสริมการแสดงได้จริง

PC 369 ทฤษฎีและการวิจารณ์ศิลปะการแสดง 3 (3-0-6)**Theory of Performing Arts Criticism**

ทฤษฎี หลักเกณฑ์ และแนวทางการวิจารณ์การแสดง ในแง่ปรัชญา ความคิด จุดมุ่งหมาย การเสนอเรื่องราวการแสดง รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้วิจารณ์ การฝึกเขียนบทวิจารณ์ต่างๆ

PC 370 การฝึกปฏิบัติทางการแสดง 3 (2-2-6)**Theatre Workshop**

การฝึกปฏิบัติและรับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย เลือกฝ่าย ที่ผู้เรียนสนใจและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควร อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดูแลและประเมินผล

PC 371 การกำกับเวที 3 (2-2-6)**Stage Management**

ทฤษฎีและภาคปฏิบัติการกำกับเวที คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้กำกับเวที ความรับผิดชอบ การดำเนินงาน และการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการแสดง การฝึกปฏิบัติกำกับเวทีตามที่ได้รับมอบหมาย

PC 372 เทคนิคการแสดงเฉพาะทาง 3 (2-2-6)
Selected Performing Arts Technique

เทคนิคในการแสดงหรือสร้างสรรค์ผลงาน จากผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ เช่น เทคนิคละครใบ้ เทคนิคการแสดงลิปซิงค์ ฯลฯ เน้นการเรียนรู้ฝึกฝนทักษะต่างๆเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานวิชาชีพ

PC 373 การแสดงเพื่อการประกอบอาชีพ 3 (2-2-6)
Acting for Career

ฝึกฝนทักษะพื้นฐานของการแสดง เน้นการสำรวจตนเองเพื่อเรียนรู้และเข้าใจวัตถุดิบพื้นฐานของนักแสดงได้แก่ ร่างกาย เสียง ประสาทสัมผัส อารมณ์ ความรู้สึก จินตนาการ เหตุผล และแรงจูงใจที่ก่อให้เกิดการกระทำ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในศักยภาพการแสดงออกของตนเอง และสามารถจะนำไปใช้ปรับปรุงบุคลิกภาพและประยุกต์ใช้กับสายงานที่เกี่ยวข้อง

PC 374 การแต่งหน้าเพื่อการประกอบอาชีพ 3 (2-2-6)
Make up for Career

การแต่งหน้า เพื่อนำไปใช้ในวิชาชีพต่างๆ การแต่งหน้าตนเอง รวมไปถึงการแต่งหน้าเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งหน้าเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์และองค์กร

PC 375 ศิลปะการเล่าเรื่อง 3 (3-0-6)
Arts of Storytelling

คุณลักษณะของเรื่องราวที่นำมาถ่ายทอดในงานศิลปะและวรรณกรรมประเภทต่างๆ โครงสร้างและองค์ประกอบของเรื่องราว ความสำคัญของนาฏการ กลวิธีการเล่าเรื่องในลักษณะต่างๆ กรณีศึกษาตัวอย่างจากบทภาพยนตร์ บทประพันธ์ และงานสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆ

PC 376 การร้องเพลง 1 3 (2-2-6)
Singing

ฝึกฝนทักษะการร้องเพลงสามารถร้องเพลงอย่างถูกต้องและตรงจังหวะ รวมทั้งสามารถสื่ออารมณ์เพลงออกมาได้อย่างถูกต้อง

PC 377 การร้องเพลง 2 3 (2-2-6)
Singing 2

ฝึกฝนทักษะการร้องเพลงสามารถร้องเพลงอย่างถูกต้องและตรงจังหวะ และสามารถประสานเสียงได้ รวมทั้งสามารถสื่อสารอารมณ์เพลงออกมาได้อย่างถูกต้อง

PC 378 การเต้นเพื่องานศิลปะการแสดง 1 3 (2-2-6)
Dance 1

ฝึกฝนทักษะการเคลื่อนไหวร่างกายเบื้องต้นไปพร้อมกับดนตรี ในรูปแบบการเต้นต่างๆ เช่น บัลเลต์ แจ๊ซ แดนซ์ เป็นต้น

PC 379 การเต้นเพื่องานศิลปะการแสดง 2 3 (2-2-6)
Dance 2

ฝึกฝนทักษะการเคลื่อนไหวร่างกายไปพร้อมกับดนตรีในรูปแบบการเต้นที่เป็นเอกลักษณ์ เช่น Contemporary Fosse เป็นต้น

PC 380 การบริหารและจัดการศิลปิน 3 (3-0-6)
Artist Management

การบริหารจัดการศิลปินในธุรกิจโดยกลยุทธ์การจัดการสถานภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการศิลปิน วิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการศิลปิน เพื่อสร้างความมั่นใจในกลยุทธ์ที่ใช้จากผู้เชี่ยวชาญ ศึกษาการเป็นผู้ดูแลศิลปิน การทำงานกับศิลปิน กระบวนการรับส่งงานให้ศิลปิน ตลอดจนไปประกอบอาชีพได้

PC 381 การบริหารกิจกรรมและฝึกอบรมทางสื่อสาร 3 (3-0-6)
การแสดง

Event Management and Training For Performing Arts Communication

กระบวนการจัดการกิจกรรม และฝึกอบรมเพื่อพัฒนา กลวิธีฝึกอบรม ในรูปแบบของการสื่อสารการแสดง เพื่อนำไปใช้สร้างศักยภาพการแสดงออก และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงบุคลิกภาพ ประยุกต์ใช้กับสายงานที่เกี่ยวข้อง

PC 401 โครงการงานการสื่อสารการแสดง 1 3 (0-9-0)
Capstone in Performing Arts Communication1
 การจัดทำโครงการงานด้านการสื่อสารการแสดงเชิงปฏิบัติการ
 ความสำคัญของแนวคิดสร้างสรรค์ การริเริ่มโครงการการฝึกเขียน
 โครงการ การหาข้อมูลและพัฒนาแนวคิดเบื้องต้นโดยอาจารย์
 ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนา
 โครงการงาน

PC 402 โครงการงานการสื่อสารการแสดง 2 3 (0-9-0)
Capstone in Performing Arts Communication 2
 องค์ประกอบ รูปแบบ และเทคนิคการพัฒนาโครงการงาน
 ด้านการสื่อสารการแสดง การดำเนินงาน การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค
 แนวทางแก้ไข และการทดลองโครงการงานในสถานการณ์จริง

PC 403 โครงการงานการสื่อสารการแสดง 3 3 (0-9-0)
Capstone in Performing Arts Communication 3
 รูปแบบ วิธีการ และเทคนิค ในการจัดกิจกรรม ด้าน
 การสื่อสารการแสดง กลยุทธ์การทำให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมใน
 โครงการงาน การประเมินผลกิจกรรม

PC 404 สัมมนาการสื่อสารการแสดง 3 (3-0-6)
Seminar in Performing Arts Communication
 สภาพปัจจุบันของศิลปะการแสดง ปัญหา อุปสรรค ข้อ
 จำกัด ข้อวิพากษ์วิจารณ์ในปัจจุบัน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่มี
 ต่อสังคม ผลกระทบและกรณีศึกษา ที่เป็นปัญหาทั้งในประเทศและ
 ต่างประเทศทางด้านศิลปะการแสดง

PC 405 การเตรียมฝึกงานหรือสารนิพนธ์ 3 (2-2-5)
Internship or Thesis Preparation
 การเตรียมความพร้อมเพื่อการไปฝึกงานหรือสร้างสรรค์
 ผลงานสารนิพนธ์ในภาคเรียนสุดท้ายในด้านที่นักศึกษาสนใจ เช่น
 ด้านกำกับการแสดง การออกแบบเครื่องแต่งกาย การออกแบบฉาก
 แสงและเสียง เป็นต้น นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงาน
 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการผลิตงานสารนิพนธ์
 รวมไปถึงการรวบรวมนำเสนอและจัดแสดงผลงาน

PC 406 สารนิพนธ์ 3 (0-9-0)
Thesis
 นักศึกษาที่ศึกษาครบหลักสูตรและมีแต้มเฉลี่ยตามเกณฑ์
 สามารถทำสารนิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการสื่อสารการแสดง
 ดิจิทัล

PC 407 สหกิจศึกษาทางการสื่อสารการแสดง 1 6 (600 ชั่วโมง)
Cooperative Education in Performing Arts Communication 1
 นักศึกษาที่ศึกษาครบหลักสูตร แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50
 รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเลือกสหกิจศึกษา
 โดยเข้าทำงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานหรือองค์กรด้าน
 การสื่อสารการแสดง เพื่อให้ให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในการทำ
 โครงการงาน และรายงานผล ภายใต้การควบคุมของหลักสูตรร่วมกับ
 หน่วยงานภายนอก

PC 408 สหกิจศึกษาทางการสื่อสารการแสดง 2 6 (600 ชั่วโมง)
Cooperative Education in Performing Arts Communication 2
 รายวิชาบังคับก่อน : PC 407 สหกิจศึกษาทางการสื่อสาร
 การแสดง 1
 นักศึกษาที่ผ่านสหกิจศึกษา 1 มาแล้ว ให้ทำงานในฐานะ
 พนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการต่อเนื่องเป็นเวลาอีกไม่น้อย
 กว่า 16 สัปดาห์ พร้อมทั้งทำโครงการงาน และรายงานผล ภายใต้การ
 ควบคุมของหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก

PE

PE 102 กฎหมายในงานวิศวกรรม 3(3-0-6)**Laws in Engineering Profession**

ความรู้เบื้องต้นทางด้านกฎหมาย กฎหมายแพ่งและอาญา กฎหมายเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม หลักนิติกรรม สัญญาและผลผูกมัด แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรม ศีลธรรม และปรัชญาแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

PE 103 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเชิงวิศวกรรม 3(2-3-4)**Computer and Information to Engineering**

เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบของการจัดเก็บข้อมูลของคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ตลอดจนแนวโน้มของเทคโนโลยีในปัจจุบัน มโนทัศน์ทางคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการพื้นฐานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานด้านวิศวกรรม

PE 104 หลักการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-3-4)**Computer Programming**

มโนทัศน์ทางคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ การทำงานร่วมกันระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มโนทัศน์ทางการประมวลผลข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อประยุกต์ใช้กับปัญหาทางด้านวิศวกรรม โดยใช้ภาษาซีหรือภาษาระดับสูงอื่นๆ

PE 105 คณิตศาสตร์พื้นฐานวิศวกรรม 3(3-0-6)**Fundamentals Mathematics for Engineering**

ทบทวนความรู้เกี่ยวกับพีชคณิต สมการและการดำเนินการ การจัดหมู่ การกระจาย การสลับที่สมการเชิงเส้นและกำลังสอง ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชัน ตรีโกณมิติ ลอการิทึมและการยกกำลัง เวกเตอร์สองมิติ เมตริกซ์พื้นฐาน

PE 106 ปฏิบัติการพื้นฐานวิศวกรรม 2(1-3-2)**Basic Engineering Workshop**

ศึกษาการทำงานตลอดจนวิธีใช้เครื่องมือช่างและเครื่องจักรต่างๆ โดยเน้นความถูกต้อง ทักษะความเหมาะสม และความปลอดภัย เครื่องมือต่างๆที่ใช้วัด ปฏิบัติการสร้างชิ้นงานที่มีกลไกการทำงานอย่างง่าย

PE 107 ความน่าจะเป็นและสถิติวิศวกรรม 3(3-0-6)**Probability and Engineering Statistics**

รายวิชาบังคับก่อน : PE 105 คณิตศาสตร์พื้นฐานวิศวกรรม

ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติทางด้านวิศวกรรม หลักการเบื้องต้นของทฤษฎีความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง การอนุมานทางสถิติและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียวและสองทาง การวิเคราะห์ความถดถอยและสัมประสิทธิ์สัมพันธ์ การสุ่มตัวอย่างเพื่อการยอมรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการใช้วิธีทางสถิติเป็นเครื่องมือแก้ปัญหาทางวิศวกรรม

PE 108 การเขียนแบบวิศวกรรม 3(2-3-4)**Engineering Drawing**

มาตรฐานของงานเขียนแบบ อุปกรณ์เขียนแบบและวิธีใช้ ภาพเอร์สเบ็คตีฟ การตัดภาพ หน่วยวัดและการบอกขนาด การเขียนแบบงานประกอบ การเขียนแบบใช้งาน เส้นตรงและระนาบ การเขียนภาพตัด การร่างและเขียนสภาพสเก็ตช์ด้วยมือเปล่า การเขียนแบบ 2 มิติ 3 มิติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

PE 109 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)**Engineering Economy**

การคำนวณความสัมพันธ์ระหว่างค่าของเงินกับเวลา การคิดอัตราดอกเบี้ย มูลค่าเงินต้นเทียบเท่าปัจจุบัน ค่าเทียบเท่าเงินจ่ายเท่ากันทุกปี การหาอัตราผลตอบแทน อัตราส่วนของผลประโยชน์ต่อการลงทุน การทดแทนทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ภาษี และการวิเคราะห์ความไวต่อการเปลี่ยนแปลงในเชิงเศรษฐศาสตร์

PE 110 การจัดการดำเนินงานเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Operation Management

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การตัดสินใจ การบริหารจัดการระบบการดำเนินงาน การบริหารเวลา การวางแผน การควบคุมการดำเนินงาน การบริหารโครงการ

PE 112 วัสดุวิศวกรรม 3(3-0-6)
Engineering Materials

หลักการขั้นมูลฐานของวัสดุศาสตร์ เน้นในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างและคุณสมบัติของวัสดุประเภทโลหะและอโลหะ พลาสติก เซรามิก แอสฟัลท์ ไม้ คอนกรีต และโพลิเมอร์ แผนภาพสมดุลและการแปลความหมาย การทดสอบและความหมายของการทดสอบคุณสมบัติ รูปโครงสร้างผลึก โครงสร้างมหภาคและจุลภาคด้านความสัมพันธ์ของคุณสมบัติวัสดุทางวิศวกรรม และวิธีการควบคุมโครงสร้างจุลภาค การเลือกใช้วัสดุทางวิศวกรรม และกระบวนการผลิต

PE 113 กลศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)
Engineering Mechanics

ระบบแรง แรงลัพธ์ สมดุล จลนศาสตร์และจลนพลศาสตร์ของอนุภาคและวัตถุเกร็ง และกฎการเคลื่อนที่ข้อที่สองของนิวตัน

PE 301 วิศวกรรมความปลอดภัย 3(3-0-6)
Safety Engineering

ลักษณะและวิธีการป้องกันอันตราย ที่เกิดในการผลิตทางอุตสาหกรรม หลักการควบคุมสภาพแวดล้อมในอุตสาหกรรมกฎหมายความปลอดภัย หลักการจัดการความปลอดภัย จิตวิทยาอุตสาหกรรม หลักในการจัดสถานที่ทำงานและโรงงานให้ปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักร เครื่องมือกล อุปกรณ์ขนย้ายวัสดุ การป้องกันภัยที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัยและการสู้อัคคีภัย และอุปกรณ์ป้องกันภัยต่างๆ ตลอดจนการจรรยาบรรณในโรงงาน

PE 302 วิศวกรรมซ่อมบำรุง 3(3-0-6)
Maintenance Engineering

การบำรุงรักษาของระบบการผลิตของโรงงาน แนวคิดของการบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้และความสามารถในการบำรุงรักษาของระบบ ระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เทคโนโลยีการตรวจสอบสภาพ การวางแผนและจัดกำลังการบำรุงรักษา การควบคุมการบำรุงรักษาและระบบในงานบำรุงรักษา องค์การการบำรุงรักษา การบริหารวัฏจักรชีวิต การจัดทำรายงานการบำรุงรักษา การประเมินผลการบำรุงรักษาและตัวชี้วัดที่ใช้

PH

PH 207 ฟิสิกส์พื้นฐาน 3(2-3-6)
Fundamental Physics

กลศาสตร์ของอนุภาคความร้อน กลศาสตร์ของไหล คลื่นไฟฟ้าสถิต ไฟฟ้ากระแสตรง และไฟฟ้ากระแสสลับ ทฤษฎีแม่เหล็กไฟฟ้าเบื้องต้น แสง หลักฟิสิกส์ยุคใหม่

PP

PP 301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

ความเป็นมา ความหมาย แนวความคิด และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ ตัวแบบสำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลของกลยุทธ์ เทคนิคที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ และกรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน

PP 303 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)

Good Governance and Social Responsibilities

ความสำคัญ ความหมาย แนวคิด และประเภทของธรรมาภิบาล ตลอดจนการนำหลักการ แนวคิดของธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ ในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม มีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ (Corporate Social Responsibility : CSR) และประสบการณ์เชิงพื้นที่ในความรับผิดชอบต่อสังคม

PP 305 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Management Techniques

หลักการ แนวคิด ประเภทของเครื่องมือหรือเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ ระดับความสำเร็จในการนำเครื่องมือแต่ละประเภทไปประยุกต์ใช้ บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลักดันนำเครื่องมือการจัดการไปใช้ และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน

Q

QS

QS 201 วิธีการวิจัยเบื้องต้น 3(3-0-6)**Introduction to Research Methodology**

วิวัฒนาการในการขยายขอบเขตแห่งความรู้ของมนุษยชาติ ปรัชญา และแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนในการทำการวางแผนและควบคุมงานวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างงานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย

R

RE

RE 301 ปฏิบัติการวิศวกรรมหุ่นยนต์ 1(0-3-6)**และระบบอัตโนมัติ 1****Robotics and Automation Engineering****Laboratory 1**

บทนำเกี่ยวกับวิทยาการหุ่นยนต์ในปัจจุบัน พื้นฐานองค์ประกอบของหุ่นยนต์ อันได้แก่ โครงสร้าง กลไก อุปกรณ์ตรวจวัด การควบคุมระดับล่าง อุปกรณ์ขับเคลื่อน การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การเรียนรู้ผ่านทางตัวอย่างและการทดลองปฏิบัติ การประยุกต์ใช้หุ่นยนต์ในด้านต่างๆ พัฒนาระบบจากหุ่นยนต์สำเร็จรูป สุรกิจหุ่นยนต์ การแสดงกลไกของระบบเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

RE 302 ปฏิบัติการวิศวกรรมหุ่นยนต์ 1(0-3-6)**และระบบอัตโนมัติ 2****Robotics and Automation Engineering****Laboratory 2**

การพัฒนาหุ่นยนต์อัตโนมัติแบบพื้นฐาน โดยการทำโครงสร้าง วงจร และพัฒนาโปรแกรมเอง การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ

RE 303 ปฏิบัติการวิศวกรรมหุ่นยนต์ 1(0-3-6)**และระบบอัตโนมัติ 3****Robotics and Automation Engineering****Laboratory 3**

พัฒนาหุ่นยนต์ที่สามารถตรวจวัดค่าสิ่งแวดล้อมและตอบสนองได้อย่างเหมาะสม โดยวัดสัญญาณได้ทั้งแบบอนาล็อกและดิจิทัล ประมวลผลสัญญาณ และสั่งการควบคุมได้

RE 304 ปฏิบัติการวิศวกรรมหุ่นยนต์ 1(0-3-6)**และระบบอัตโนมัติ 4****Robotics and Automation Engineering****Laboratory 4**

การศึกษาปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา การค้นหาแนวทางและแจกแจงทางเลือกที่เป็นไปได้อย่างรอบด้าน การตัดสินใจเลือกแนวทางที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ การพัฒนาหุ่นยนต์ที่มีโครงสร้างและความสามารถสอดคล้องกับปัญหาที่เลือก การออกแบบระบบควบคุมแบบป้อนกลับ การคำนวณทางวิศวกรรมเพื่อสร้างระบบควบคุม การทดสอบอย่างเป็นระบบ

RE 305 ปฏิบัติการวิศวกรรมหุ่นยนต์ 1(0-3-6)**และระบบอัตโนมัติ 5****Robotics and Automation Engineering****Laboratory 5**

การออกแบบและพัฒนาระบบหุ่นยนต์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยมีการเชื่อมโยงกับปัญหาที่พบจริงในภาคอุตสาหกรรม มีการสำรวจความต้องการ การกำหนดราคาอย่างเหมาะสม การทำความเข้าใจข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์ การหาวัสดุอุปกรณ์

RE 306 ปฏิบัติการวิศวกรรมหุ่นยนต์ 1(0-3-6)
และระบบอัตโนมัติ 6
Robotics and Automation Engineering
Laboratory 6

การออกแบบ พัฒนาและการบริหารโครงการที่มีความซับซ้อน เช่นการเชื่อมต่องานหุ่นยนต์เข้ากับระบบอินเตอร์เน็ต การพัฒนาเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรม โดยพัฒนาระบบที่สามารถวัดค่าและส่งค่าไปเก็บบันทึกในระบบอินเตอร์เน็ต และวิเคราะห์แสดงผลได้อย่างทันเวลาและตรงประเด็น

RE 311 การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า 3(2-3-6)
และวงจรอิเล็กทรอนิกส์

Electric and Electronic Circuits Analysis

หน่วยทางไฟฟ้าและนิยาม แรงดัน กระแส กำลัง พลังงาน ตัวประกอบวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น ตัวต้านทาน ตัวเก็บประจุ ตัวเหนี่ยวนำ ทฤษฎีวงจรและการวิเคราะห์ กฎของเคอร์ชอฟ การวิเคราะห์ด้วย โนดและเมช สมการวงจรในลักษณะเมตริกซ์ สมการปมและเมช ทฤษฎีเทวินินและนอร์ตัน คุณสมบัติทางไฟฟ้าของอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น ไดโอด ซีเนอร์ไดโอด ทราานซิสเตอร์ เฟต เป็นต้น การนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไปต่อใช้งานเป็นวงจรแบบต่างๆ เช่น การไบแอสทรานซิสเตอร์ ผลตอบสนองของชนิดต่างๆ ออปแอมป์ และการใช้งาน วงจรกำเนิดสัญญาณวงจรขยายกำลัง วงจรจ่ายกำลังไฟตรง การใช้อุปกรณ์สารกึ่งตัวนำกำลังสูงทำหน้าที่เป็นสวิตช์ที่ใช้ในวงจรอิเล็กทรอนิกส์กำลัง การเปลี่ยนไฟฟ้ากระแสสลับเป็นไฟฟ้ากระแสตรง ไฟฟ้ากระแสตรงเป็นไฟฟ้ากระแสตรง วิเคราะห์การทำงานของวงจรอิเล็กทรอนิกส์

RE 312 เซ็นเซอร์และแอกทูเอเตอร์ 3(2-3-6)
Sensors and Actuators

หลักการพื้นฐานของระบบการวัด หน่วยและเครื่องมือมาตรฐาน คุณลักษณะของเครื่องมือวัด การซีลด์ ความปลอดภัย ความเที่ยงตรง การวัดแรงดัน กระแส และกำลังงาน หลักการเครื่องมือตรวจจับและตัวกระตุ้น โครงสร้างภายในของเซ็นเซอร์และตัวกระตุ้น หลักการทำงาน คุณสมบัติและเทคโนโลยีเซ็นเซอร์และตัวกระตุ้น ตัวกระตุ้นแบบนิวเมติกและแบบระบบไฮดรอลิก อุปกรณ์ตรวจจับชนิดต่างๆเช่น การเคลื่อนที่ ระยะทาง ความเร่ง ความดัน อัตราการไหล อุณหภูมิ แรง ความเข้มแสง เป็นต้น การสื่อสารและส่งข้อมูลที่ตรวจวัดได้

RE 313 เครื่องกลไฟฟ้า 3(2-3-6)
Electromechanical Energy Conversion

จำนวนเชิงซ้อน เฟเซอร์ ทฤษฎีวงจรและการวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ การวิเคราะห์วงจรที่ใช้สัญญาณชานน์ที่สภาวะคงที่ ทฤษฎีพลังงานและการแปลงพลังงาน วงจรแม่เหล็ก การแปลงพลังงานแม่เหล็กไฟฟ้า แนวคิดของเครื่องจักรหมุน โครงสร้างเครื่องจักรไฟฟ้ากระแสตรงและขดลวด สมบัติของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและมอเตอร์กระแสตรง โครงสร้างเครื่องจักรกลไฟฟ้ากระแสสลับ สนามแม่เหล็กหมุน สมบัติของเครื่องจักรกลไฟฟ้าแบบซินโครนัส และแบบเหนี่ยวนำในสภาวะอยู่ตัว มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสตรงแบบไม่มีแปรงถ่าน สเต็ปมอเตอร์และการทำงาน การป้องกันเครื่องจักรกลไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้าหนึ่งเฟสและสามเฟส

RE 321 วงจรดิจิทัลและไมโครคอนโทรลเลอร์ 3(2-3-6)
Digital Circuit and Microcontroller

รายวิชาบังคับก่อน: PE 104 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ระบบเชิงเลขเบื้องต้น พีชบูลีน ระบบเลขไบนารี คุณสมบัติของวงจรเกตเชิงเลข โครงสร้างพื้นฐานของเกตเชิงเลข แลตซ์ ฟลิป-ฟลอป การทดสอบวงจรดิจิทัล เทคโนโลยีและสถาปัตยกรรมของไมโครโพรเซสเซอร์ ตัวแปลภาษา เทคนิคการเชื่อมต่อไมโครโพรเซสเซอร์ ระบบมาตรฐานและประสิทธิภาพสูง อินพุต เอาท์พุต และอุปกรณ์ประกอบ การออกแบบระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานควบคุมและประมวลผลทั่วไป การวิเคราะห์และออกแบบระบบควบคุมที่ใช้อุปกรณ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และไมโครโพรเซสเซอร์ การประยุกต์งานควบคุมด้านต่าง ๆ การนำคอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบควบคุม

RE 322 ระบบควบคุม 3(2-3-6)
Control System

ระบบควบคุมแบบวงจรรอบเปิดและวงจรรอบปิด การแปลงแบบลาปลาซ แบบจำลองคณิตศาสตร์ของระบบจริง ทราานเฟอร์ ฟังก์ชันบล็อกไดอะแกรม ซิกแนลไฟลว์กราฟ ผลตอบสนองในโดเมนเวลา ผลตอบสนองสำหรับอินพุตใดๆ ผลตอบอิมพัลส์ การวิเคราะห์เสถียรภาพในโดเมนความถี่โดยวิธีของไนควิสต์ เร้าท์และเฮอริวิตซ์ โปเด รูทโลกส์ และนิโคลซาร์ต ชนิดของการควบคุมและการชดเชยระบบควบคุม การควบคุมการทำงานของเครื่องจักรไฟฟ้าแบบต่างๆ แนวคิดพื้นฐานของการควบคุมกระบวนการอัตโนมัติ ทดลองเพื่อศึกษาวิธีการทำงานของอุปกรณ์สำหรับการควบคุม การทำงานของ PLC และอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ทำงานร่วมกัน

RE 323 กล้องและเซ็นเซอร์สำหรับงานอุตสาหกรรม 3(2-3-6)**Machine Vision and Sensor for Industrial**

การนำภาพและข้อมูลจากเซ็นเซอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม กล้องอุตสาหกรรม องค์ประกอบของการประมวลผลภาพในงานอุตสาหกรรม การแบ่งส่วนของภาพ การรู้จำวัตถุ การใช้โปรแกรมประมวลผลภาพสำเร็จรูปในงานอุตสาหกรรม ประเภทของเซ็นเซอร์ คุณลักษณะและหลักการสำคัญของเซ็นเซอร์ เทคนิคการนำเซ็นเซอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม เช่น อุปกรณ์วัดระยะลิมิตสวิตช์ อุปกรณ์ ตรวจจับระยะทางแบบอินฟราเรดและเลเซอร์ อุปกรณ์ตรวจวัดแรงกดและแรงดัน เป็นต้น

RE 324 เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของอุปกรณ์อัจฉริยะ 3(2-3-6)**Internet of Things**

ระบบพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ IoT การออกแบบและเชื่อมต่อระบบ การนำข้อมูลเข้าจากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งแบบมีสายและไร้สาย โปรโตคอลและรูปแบบการสื่อสารที่ใช้ติดต่อกันระหว่างอุปกรณ์ การจัดเก็บและบริหารข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอและการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือก ติดตั้ง และประยุกต์ใช้ บริการที่มีอยู่ในท้องตลาด การออกแบบและพัฒนาโครงการงานด้าน IoT การประยุกต์หลักการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์

RE 333 การออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกล 3(2-3-6)**Design of Machine Element**

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการออกแบบชิ้นส่วนของหุ่นยนต์และเครื่องจักรกล ความแข็งแรงของวัสดุการเบี่ยงเบน คุณสมบัติและการเลือกใช้วัสดุ การต่อที่ถอดได้และถอดไม่ได้ การออกแบบเพลานเบรก คลัตช์ คัปปลิง สายพาน โซ่ สกรูส่งกำลัง เฟืองตรง เฟืองแพลนเนตารี เจอร์นัล แบร์ริงและโรลลิงแบร์ริง คุณลักษณะของแขนกลกรรมวิธีในการออกแบบ ทฤษฎีของความเสียหายที่ใช้ในการออกแบบชิ้นส่วนทางกล กลไกในการส่งถ่ายกำลังและข้อต่อ กลไก รูปร่างและการเคลื่อนไหวยของมือจับ ทฤษฎี การวิเคราะห์ทางพลศาสตร์ของแขนกล การวางแผนการเคลื่อนที่ และการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ

RE 334 นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์ 3(2-3-6)**Pneumatic and Hydraulic**

ศึกษาพื้นฐานของนิวแมติกส์ อุปกรณ์การทำงานของระบบนิวแมติกส์ การบังคับทิศทางและการปรับความเร็วในระบบนิวแมติกส์ วงจรนิวแมติกส์เบื้องต้น หลักการของระบบไฮดรอลิกส์ อุปกรณ์การทำงานของระบบไฮดรอลิกส์ วงจรไฮดรอลิกส์เบื้องต้นระบบปั๊ม

RE 341 หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบแขนกล 3(2-3-6)**Industrial Robot and Robotics Arm**

ประเภทของหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม การนำหุ่นยนต์มาใช้งานงานอุตสาหกรรม การโปรแกรมหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ข้อจำกัดและสิ่งที่ต้องคำนึงเมื่อนำหุ่นยนต์มาใช้ ประเภทของแขนกล การนำแขนกลมาใช้งานงานอุตสาหกรรม การโปรแกรมแขนกล คินเมติกส์ของแขนกล

RE 342 การบริหารโครงการด้านวิศวกรรมหุ่นยนต์ 3(3-0-6)**และระบบอัตโนมัติ****Robotics and Automation Engineering****Project Management**

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนและวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การควบคุมโครงการ โดยยึดหลักความสำเร็จของโครงการทันตามกำหนด ลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ และการดำเนินโครงการอยู่ในวงเงินที่กำหนด เทคนิคต่างๆ ในการวางแผนโครงการ วงจรการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับหุ่นยนต์ การบำรุงรักษา การติดต่อทางธุรกิจ

RE 343 กระบวนการผลิต 3(3-0-6)**Manufacturing Processes**

ทฤษฎีและแนวความคิดของกระบวนการผลิตขั้นพื้นฐาน เช่น การผลิตโลหะจำพวกเหล็ก งานหล่อโลหะ การขึ้นรูปร้อน คุณสมบัติของวัสดุ การปรับปรุงคุณสมบัติด้วยความร้อน กรรมวิธีการตกแต่งผิวของชิ้นงาน และต้นทุนการผลิตเบื้องต้น

RE 344 การออกแบบโรงงานและระบบอัตโนมัติ 3(2-3-6)**Industrial Plant and Automation System Design**

แนวคิดเบื้องต้นของการออกแบบโรงงาน การวิเคราะห์เบื้องต้นในการออกแบบโรงงาน การจัดผังโรงงานตามชนิดของกรรมวิธี ผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การจัดระบบความอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคให้เหมาะสม โดยเน้นเรื่องความปลอดภัยและต้นทุน การขนถ่ายวัสดุ ระบบอัตโนมัติด้วยหุ่นยนต์สำหรับการดำเนินงานในโรงงาน มาตรฐานการเชื่อมต่อของระบบต่างๆ

RE 351 การออกแบบแผ่นวงจรไฟฟ้า 3(2-3-6)**Printed Circuit Board Design**

รายวิชาบังคับก่อน : RE 311 การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า และวงจรอิเล็กทรอนิกส์

หลักการออกแบบแผ่นวงจรไฟฟ้า เช่น การใช้ขนาดตัวนำไฟฟ้าที่เหมาะสม การลดสัญญาณรบกวน การจัดตำแหน่งอุปกรณ์ เป็นต้น เทคโนโลยีแผ่นวงจรไฟฟ้า การเลือกใช้สารกึ่งตัวนำที่เหมาะสมกับแผ่นวงจรไฟฟ้า การออกแบบแผ่นวงจรไฟฟ้าด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การดูแลรักษาแผ่นวงจรไฟฟ้า การผลิตแผ่นวงจรจากแบบในคอมพิวเตอร์

RE 352 การออกแบบระบบไฟฟ้า 3(2-3-6)**Electrical System Design**

พื้นฐานการออกแบบ แบบแผนการจ่ายไฟ กฎและมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า การเขียนแบบไฟฟ้า การประมาณโหลด การออกแบบระบบสายไฟ การต่อลงดิน การคำนวณกระแสลัดวงจร การจัดความสัมพันธ์ของอุปกรณ์ป้องกัน การปรับปรุงตัวประกอบกำลัง ระบบกำลังไฟฟ้าฉุกเฉิน การประมาณราคา

RE 353 ระบบพลังงานสำหรับหุ่นยนต์ 3(3-0-6)**Energy System for Robot**

แหล่งพลังงานชนิดต่างๆ เช่น อุปกรณ์แปลงไฟแบบใช้หม้อแปลงไฟฟ้า อุปกรณ์แปลงไฟแบบใช้การสวิตซ์ชิง แบตเตอรี่ เทคโนโลยีแบตเตอรี่ ความจุแบตเตอรี่ การชาร์จแบตเตอรี่ โซลาร์เซลล์

การเก็บและดูแลรักษาแหล่งพลังงาน เป็นต้น การเลือกใช้แหล่งพลังงานให้เหมาะสม กำลังของแหล่งพลังงานกับความคุ้มค่า การคำนวณการใช้พลังงาน การประหยัดพลังงาน การป้องกันแหล่งพลังงานไม่ให้เกิดความเสียหายขณะทำงาน อันตรายที่สามารถเกิดจากแหล่งพลังงานชนิดต่างๆ เทคโนโลยีพลังงาน แหล่งพลังงานกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

RE 354 หัวข้อพิเศษทางระบบไฟฟ้า 3(3-0-6)**และอิเล็กทรอนิกส์****Special Topics in Electrical and Electronic System**

หัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

RE 361 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิศวกรรมหุ่นยนต์ 3(3-0-6)**และระบบอัตโนมัติ****Artificial Intelligence for Robotics and Automation Engineering**

รายวิชาบังคับก่อน : PE 104 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์

บทนำของปัญญาประดิษฐ์ รูปแบบการแสดงความรู้ การแก้ปัญหา เทคนิคการค้นหา การวางแผน การเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

RE 362 ระบบสมองกลฝังตัวที่ทำงานแบบเวลาจริง 3(3-0-6)**Real Time Embedded Systems**

รายวิชาบังคับก่อน : RE 321 วงจรดิจิทัลและไมโครคอนโทรลเลอร์

การออกแบบและสร้างระบบการทำงานที่ควบคุมด้วยไมโครโพรเซสเซอร์หรือไมโครคอนโทรลเลอร์ เพื่อทดลองแก้ปัญหาจริงด้วยการศึกษาปัญหา การกำหนดคุณสมบัติ การออกแบบงานแบบคู่ขนาน การสร้างและรวมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เข้าด้วยกัน ระบบปฏิบัติการเวลาจริง การทดสอบและการจัดเอกสารประกอบการนำเสนอ

RE 363 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ และรูปลักษณ์หุ่นยนต์ **3(3-0-6)**
Robot UX/UI Design

การออกแบบและสร้างระบบติดต่อกันระหว่างผู้ใช้กับหุ่นยนต์ รูปแบบของการโต้ตอบ การจัดการส่วนแสดงผลและช่องหน้าต่าง การออกแบบรูปลักษณ์หุ่นยนต์ การขึ้นรูปหุ่นยนต์โดยใช้วัสดุที่เหมาะสม

RE 364 การประมวลผลและการวิเคราะห์ภาพ **3(3-0-6)**
Image Processing and Analysis

รายวิชาบังคับก่อน : PE 104 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์

พื้นฐานของการประมวลผลภาพดิจิทัล การรับภาพของมนุษย์ การสร้างภาพ ตัวแทนแสดงภาพ การกรองและการเสริมแต่งภาพเชิงระยะ การบูรณะภาพ การแบ่งส่วนของภาพ การวิเคราะห์ภาพภาพรวมของ คอมพิวเตอร์วิชั่น ความสัมพันธ์ระหว่างการประมวลผลภาพและปัญญาประดิษฐ์ งานวิจัยที่เกี่ยวกับการประมวลผลภาพและระบบวิชั่นของหุ่นยนต์ในปัจจุบัน

RE 365 การทำเหมืองข้อมูล **3(3-0-6)**
Data Mining

รายวิชาบังคับก่อน : PE 104 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หลักการของเหมืองข้อมูลและคลังข้อมูล วิธีการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลปริมาณมหาศาล ทฤษฎีและเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองข้อมูล แบบจำลองและกระบวนการของการทำเหมืองข้อมูล การออกแบบและพัฒนาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล

RE 366 หัวข้อพิเศษทางระบบควบคุม และคอมพิวเตอร์ **3(3-0-6)**

Special Topics in Control and Computer System

หัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านระบบควบคุมและคอมพิวเตอร์

RE 371 การออกแบบและจำลองทางเครื่องกล **3(2-3-6)**
Mechanical Design and Simulation

พื้นฐานของการออกแบบเครื่องจักรกล คุณสมบัติและการเลือกใช้วัสดุ หลักการออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเบื้องต้น ความเค้นผสมและทฤษฎีความเสียหายของชิ้นงานเครื่องจักรกล ความเสียหายเนื่องจากความล้า การออกแบบรอยต่อด้วยหมุดย้ำ และการเชื่อม การยึดด้วยสลักเกลียว ลิ่มและสลัก เฟลาส่งกำลัง สปริง เฟือง สกรูส่งกำลัง สายพาน โซ่ ระบบต้นกำลัง การนำคอมพิวเตอร์ช่วยในการสร้างชิ้นงานแบบ 2 มิติ 3 มิติ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์กราฟิกและการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รอบนอก การสร้างแบบประกอบชิ้นส่วน การแสดงรายละเอียดของชิ้นส่วน และจำลองการเคลื่อนที่ของชิ้นส่วนเครื่องจักรกล

RE 372 อุณหพลศาสตร์และกลศาสตร์ของไหล **3(3-0-6)**
Thermodynamics and Fluid Mechanics

รายวิชาบังคับก่อน : MA 209 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1

นิยามและสัญลักษณ์พื้นฐาน หน่วยเอสไอ กฎข้อที่ศูนย์ กฎข้อที่หนึ่ง และข้อที่สองของเทอร์โมไดนามิกส์ วัฏจักรคาร์โนต์ พลังงานเอ็นโทรปี หลักการพื้นฐานของการถ่ายเทความร้อนและพลังงาน คุณสมบัติของของไหล สมดุลของของไหลที่อยู่นิ่ง สมการโมเมนตัมและพลังงาน การไหลในท่อ การไหลแบบอัดได้

RE 373 การออกแบบเครื่องมือจับยึดชิ้นงาน **3(3-0-6)**
Jig and Fixture Design

การออกแบบเครื่องมือ ประเภทและลักษณะการใช้งานของอุปกรณ์นำเจาะและจับงาน หลักการพื้นฐานของการกำหนดตำแหน่งและการรองรับงาน การจับยึดและอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน ลำตัวและส่วนประกอบของอุปกรณ์นำเจาะและจับงาน การออกแบบตามหลักเศรษฐศาสตร์ กลศาสตร์การจับยึดชิ้นงาน การเลือกใช้วัสดุทำอุปกรณ์นำเจาะและจับงาน อุปกรณ์นำเจาะและจับงานแบบโมดูลาร์

RE 374 หัวข้อพิเศษทางระบบโครงสร้างและเครื่องกล 3(3-0-6)
**Special Topics in Structure
 and Mechanical System**

หัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านระบบโครงสร้างและ
 เครื่องกล

RE 381 หุ่นยนต์อัตโนมัติแบบเคลื่อนที่ได้ 3(2-3-6)
Mobile Robot

การประยุกต์ใช้งานหุ่นยนต์แบบเคลื่อนที่ได้ หลักการ
 สำคัญของหุ่นยนต์อัตโนมัติ หลักการออกแบบและปัจจัยที่ต้อง
 คำนึงถึง หลักการระบบขับเคลื่อน หลักการระบบระบุตำแหน่ง การ
 วางแผนการเคลื่อนที่ ทั้งแบบ local และ global การรับน้ำหนักของ
 หุ่นยนต์ เสถียรภาพของหุ่นยนต์ การพัฒนาหุ่นยนต์แบบเคลื่อนที่ได้

RE 382 หุ่นยนต์สำหรับงานบริการ 3(2-3-6)
Service Robot

การประยุกต์ใช้งานหุ่นยนต์บริการ การออกแบบโดยคำนึง
 ถึงผู้รับบริการ กลไกสำคัญสำหรับหุ่นยนต์บริการ การพัฒนาหุ่นยนต์
 บริการ การทดสอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาหุ่นยนต์

RE 383 การทดสอบระบบหุ่นยนต์ 3(2-3-6)
Robotic System Testing

เทคนิคและหลักการของการทดสอบ ข้อผิดพลาดและการ
 ล้มเหลว การทดสอบโครงสร้าง การทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ การ
 ทดสอบโปรแกรม การทดสอบหน่วย การทดสอบการรวมกัน ทดสอบ
 ความเข้ากัน การทดสอบให้ครอบคลุมเกณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ
 ในการทดสอบ แผนพัฒนาการทดสอบ กระบวนการจัดการ
 การทดสอบ การรายงานปัญหา ติดตามหาปัญหาและการวิเคราะห์

RE 384 หัวข้อพิเศษทางระบบหุ่นยนต์ 3(3-0-6)
Special Topics in Robotics System

หัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านระบบหุ่นยนต์

RE 385 วิศวกรรมการบำรุงรักษา 3(3-0-6)
Maintenance Engineering

การบำรุงรักษาของระบบการผลิตของโรงงาน แนวคิดของ
 การบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ
 ความพร้อมใช้และความสามารถในการบำรุงรักษาของระบบ ระบบ
 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เทคโนโลยีการตรวจสอบสภาพ การวางแผน
 และจัดกำลังการบำรุงรักษา การควบคุมการบำรุงรักษาและระบบ
 ใบบางการบำรุงรักษา องค์การการบำรุงรักษา การบริหารวัฏจักรชีวิต
 การจัดทำรายงานการบำรุงรักษา การประเมินผลการบำรุงรักษา
 และตัวชี้วัดที่ใช้

RE 386 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการ 3(3-0-6)
Safety and Management Engineering

การศึกษาลักษณะและวิธีการป้องกันอันตรายที่เกิดในการ
 ผลิตทางอุตสาหกรรม หลักการควบคุมสภาพแวดล้อมในอุตสาหกรรม
 กฎหมายความปลอดภัย หลักการจัดการความปลอดภัย จิตวิทยา
 อุตสาหกรรม หลักในการจัดสถานที่ทำงานและโรงงานให้ปลอดภัย
 การป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักร เครื่องมือกล อุปกรณ์ขนย้ายวัสดุ
 การป้องกันภัยที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัยและการสู้อัคคีภัย
 และอุปกรณ์ป้องกันภัยต่างๆตลอดจนการจรรยาภายในโรงงาน

RE 387 หัวข้อพิเศษทางระบบอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Special Topics in Industrial System

หัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านระบบอุตสาหกรรม

RE 401 โครงการวิศวกรรมหุ่นยนต์ 1(0-3-6)
และระบบอัตโนมัติ 1
**Robotics and Automation Engineering
 Project 1**

ใช้ความรู้ทางวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติฝึก
 แก้ปัญหาผ่านทางโครงงาน การวางแผนงาน การออกแบบระบบ
 ทางวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ และการนำเสนอโครงงาน

RE 402 โครงการวิศวกรรมหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ 2 Robotics and Automation Engineering Project 2 ใช้ความรู้ทางวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติแก้ ปัญหาผ่านทางโครงงาน การวางแผนงานและการปรับเปลี่ยน แผนงาน การออกแบบระบบทางวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบ อัตโนมัติ การพัฒนาระบบ การนำเสนอ และการทดสอบระบบ	3(0-9-9)	RE 410 สหกิจศึกษาด้านวิศวกรรมหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ 6 (0-600-0) Co-Operative Education in Robotics and Automation Engineering การจัดการศึกษาซึ่งให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงการ เรียนรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาโดยสถานประกอบการร่วมกับสาขาวิชา
RE 403 การฝึกงานทางวิศวกรรมหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ Robotics and Automation Engineering Practice ฝึกงานในหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ สายงานทางด้านวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ โดยฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง	3 (0-300-0)	

T

TH

- TH 104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 การใช้คำและประโยค การอ่านจับใจความและสรุปความ
 การเขียนประโยคและการเขียนข้อความขนาดสั้น

TL

- TL 201 ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)**
Preliminary of Thai Literature
 วัฒนาการของวรรณกรรมไทยสมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน
 ในด้านรูปแบบ เนื้อหา ตลอดจนลักษณะเด่นและคุณค่าของวรรณกรรม
 เรื่องสำคัญในสมัยต่างๆ
- TL 202 ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทย 3(3-0-6)**
Preliminary of Thai Language
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติของ
 พยัญชนะ ความสำคัญของวรรณยุกต์กับการผันอักษร การสร้างคำ
 และการสร้างประโยค
- TL 203 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Language, Society and Culture
 โครงสร้างของภาษาที่ใช้ในสังคมไทย โครงสร้างของ
 สังคมไทยความสัมพันธ์ของภาษากับสังคม ภาษากับโลกทัศน์
 การเปลี่ยนแปลงของภาษาอันเนื่องมาจากสภาพสังคมและวัฒนธรรม
- TL 301 การพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0-6)**
Reading Skill Development
 หลักการอ่าน การอ่านประเภทต่างๆและการวิจารณ์สาร
 การอ่านเร็ว การจับใจความ การตีความ การวิเคราะห์แนวคิดและ
 จุดมุ่งหมายของผู้เขียน

- TL 302 การพัฒนาทักษะการเขียน 3(3-0-6)**
Writing Skill Development
 หลักการเขียนประเภทต่างๆ การเขียนย่อหน้า การเขียน
 เรียงความ การเขียนแสดงความคิดเห็น
- TL 303 การอ่านเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)**
Critical Reading
 หลักการอ่านเพื่อวิเคราะห์และวิจารณ์ข้อเขียน ข่าว
 บทความ บทประพันธ์ วรรณกรรม และงานวิจารณ์ การฝึกวิเคราะห์
 และวิจารณ์งานเขียนประเภทต่างๆ
- TL 304 การพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Speaking for Business Communication
 หลักมนุษยสัมพันธ์ในการสื่อสาร การพูดเพื่อการสื่อสาร
 ทางธุรกิจในโอกาสต่างๆ การสัมภาษณ์งาน
- TL 305 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-3-6)**
Thai for Presentation
 หลักการนำเสนอ การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ
 ในรูปแบบต่างๆ การรายงาน การขาย การประชาสัมพันธ์
- TL 306 การอ่านเพื่อธุรกิจ 3(3-3-6)**
Reading for Business Purposes
 ศึกษาหลักการและเทคนิคการอ่าน คำศัพท์ สำนวน และ
 โครงสร้างประโยคในทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการอ่านจับใจความสำคัญ
 ดีความ สรุป และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความทางธุรกิจ
- TL 307 ศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6)**
The Art of Oral Reading
 กระบวนการเปล่งเสียง หลักและวิธีการอ่านบทประพันธ์
 แต่ละประเภท เน้นการอ่านออกเสียงเพื่อสื่อความหมายและอารมณ์
- TL 308 การเขียนภาษาไทยเพื่อการบริหารงาน 3(3-0-6)**
สำนักงาน
Writing in Office Management
 หลักการเขียนรายงาน จดหมาย และบันทึกข้อความ การ
 ฝึกเขียนประเภทต่างๆและศิลปะการใช้ภาษาไทยในการบริหารงาน
 สำนักงาน

TL 309 การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing การเขียนเชิงวิชาการรูปแบบต่างๆ การใช้ภาษาและ สำนวนโวหารเชิงวิชาการ การศึกษาค้นคว้า การรวบรวมและ เรียบเรียงข้อมูล การอ้างอิง	3(3-0-6)	TL 316 การเขียนร้อยกรอง Poetry Writing รูปแบบ หลักการประพันธ์ร้อยกรองไทยแต่ละประเภท การฝึกเขียนร้อยกรองประเภทต่างๆ	3(3-0-6)
TL 310 การเขียนปริทัศน์ Review Writing หลักการเขียนเชิงปริทัศน์ วิเคราะห์ลักษณะงานเขียนเชิง ปริทัศน์ที่ปรากฏในสื่อมวลชน การเขียนเชิงปริทัศน์ประเภทต่างๆ	3(3-0-6)	TL 317 การแปลภาษาไทย Translation into Thai หลักการแปล การแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ทั้งในระดับประโยคและระดับย่อหน้า การฝึกแปล	3(3-0-6)
TL 311 การเขียนบทความและสารคดี Article and Non-Fiction Writing หลักการเขียนบทความและสารคดีประเภทต่างๆ วิเคราะห์ ลักษณะการเขียน การฝึกการเขียนบทความและสารคดี	3(3-0-6)	TL 318 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย Thai Linguistics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำ และระบบไวยากรณ์ของภาษาไทย	3(3-0-6)
TL 312 การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing หลักการคิดสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ภาษาเชิงสร้างสรรค์ กลวิธีการเขียนสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ ฝึกการเขียนเล่าเรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึก และการเขียนโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)	TL 319 ระบบความหมายในภาษาไทย Semantics in Thai ความหมายประจำคำ ความสัมพันธ์ทางความหมาย ระหว่างคำ การตีความความหมายแบบต่างๆของประโยค	3(3-0-6)
TL 313 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก Writing for Children Literary Works รูปแบบ เนื้อหา และองค์ประกอบของวรรณกรรมสำหรับเด็ก กลวิธีการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก การฝึกเขียนวรรณกรรม สำหรับเด็ก	3(3-0-6)	TL 320 การแปรและการเปลี่ยนแปลงของภาษา Language Variation and Change ความหมายของการแปรและการเปลี่ยนแปลงของภาษา ปัจจัยต่างๆที่ทำให้เกิดการแปรของภาษา ปัจจัยและกระบวนการ ที่ทำให้ภาษาเปลี่ยนแปลง ความเข้าใจเรื่องการแปรและการ เปลี่ยนแปลงของภาษากับคำอธิบายเรื่องภาษาวิบัติ	3(3-0-6)
TL 314 การเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย Short Story and Novel Writing องค์ประกอบ หลักการเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย วิเคราะห์ ลักษณะการเขียน การเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย	3(3-0-6)	TL 321 สำนวนการเขียนภาษาไทย Written Styles in Thai Language สำนวนภาษาแบบต่างๆที่ใช้ในภาษาไทยปัจจุบัน การวิเคราะห์ ผลงานของนักเขียนที่มีสำนวนภาษาเป็นเอกลักษณ์	3(3-0-6)
TL 315 การเขียนเพื่อการแสดง Script Writing หลักและกลวิธีการเขียนบทและแปรรูปวรรณกรรมเพื่อ การแสดงประเภทต่างๆ การฝึกเขียนบทเพื่อการแสดง	3(3-0-6)		

- TL 322 คำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)**
Foreign Loanwords in Thai Language
 คำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงเรื่องเสียงและความหมาย
- TL 323 ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย 3(3-0-6)**
Pali Sanskrit in Thai Language
 คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงเรื่องเสียงและความหมาย
- TL 324 ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา 3(3-0-6)**
Theory of Language Learning
 ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ
- TL 325 การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)**
Teaching Thai for Foreigners
 รายวิชาบังคับก่อน : TL 318 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย
 ทฤษฎีการสอนภาษาต่างประเทศ ความรู้ทางสัตศาสตร์และวากยสัมพันธ์ที่จำเป็นในการสอน การสร้างบทเรียน แบบฝึกหัด และกิจกรรมการฝึกสอนในห้องเรียนจำลอง
- TL 326 แบบเรียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)**
Thai Textbooks for Foreigners
 รายวิชาบังคับก่อน : TL 325 การสอนภาษาไทยให้สำหรับชาวต่างประเทศ
 หลักการสร้างแบบเรียนสำหรับชาวต่างประเทศ การวิเคราะห์และเปรียบเทียบแบบเรียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ การสร้างแบบเรียนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศให้สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทสังคม
- TL 327 วรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6)**
Masterpieces of Thai Literature
 เนื้อหา รูปแบบ แนวคิด ลักษณะเด่น คุณค่าและภาพสะท้อนสังคมของวรรณกรรมเอกของไทยในสมัยสุโขทัย อยุธยา และรัตนโกสินทร์
- TL 328 วรรณกรรมอาเซียน 3(3-0-6)**
ASEAN Literature
 เนื้อหา รูปแบบ แนวคิด ลักษณะเด่น คุณค่าและภาพสะท้อนสังคมในวรรณกรรมจากภูมิภาคอาเซียน
- TL 329 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)**
Contemporary Thai Literature
 วรรณกรรมไทยสมัยใหม่ ตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 5 เป็นต้นมา ในด้านเนื้อหา รูปแบบ แนวคิด ตลอดจนสภาพและแนวโน้มของวรรณกรรมไทย
- TL 330 วรรณกรรมคำสอน 3(3-0-6)**
Didactic Literature
 การจำแนกวรรณกรรมคำสอนตามผู้รับคำสอน แนวคิด ภูมิปัญญา สภาพชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรม และค่านิยมของคนไทยที่สะท้อนในวรรณกรรมคำสอน เลือกศึกษาเรื่องที่สำคัญ
- TL 331 วรรณกรรมท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)**
Thai Folklore
 ความหมายและลักษณะของวรรณกรรมท้องถิ่นประเภทเพลงพื้นบ้าน ปริศนาคำทาย ภาษิต สำนวน ตำนาน นิทานพื้นบ้าน ในด้านที่มา เนื้อหา คำศัพท์สำนวนและความหมาย บทบาทหน้าที่และความสัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรมไทย
- TL 332 วรรณกรรมนิราศ 3(3-0-6)**
Literary Works in Nirat Genre
 ความหมาย ที่มา รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด ของวรรณกรรมนิราศ เลือกศึกษาเรื่องที่สำคัญ
- TL 333 วรรณกรรมสตรีศึกษา 3(3-0-6)**
Women Studies Literature
 ภาพสะท้อนของสตรีจากวรรณกรรมไทย การศึกษาเปรียบเทียบความคิด ค่านิยม ความเชื่อเกี่ยวกับสตรีที่ปรากฏในวรรณกรรมต่างสมัย

TL 334 วรรณกรรมการแสดง 3(3-0-6) Dramatic Literature ประเภท ลักษณะ และวิวัฒนาการของวรรณกรรมไทย ที่เกี่ยวกับการแสดง	TL 341 การแปรรูปวรรณกรรมเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) Literature Adaptation for Specific Purposes หลักการแปรรูปวรรณกรรม การวิเคราะห์วรรณกรรม แปรรูปในรูปแบบต่างๆ เช่น ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ เกม และสื่อ โฆษณาประชาสัมพันธ์
TL 335 วรรณกรรมไทยในสื่อมวลชน 3(3-0-6) Thai in Mass Media ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ อิทธิพล ของภาษาสื่อมวลชนต่อการใช้ภาษาในสังคมไทยปัจจุบัน	TL 342 การพัฒนาทักษะการฟัง 3(3-0-6) Listening Skill Development การพัฒนาทักษะการฟัง การสรุปความจากสิ่งที่ได้ฟัง การฝึกฟังจากบทฟังประเภทต่างๆ เช่น บทสนทนา ประกาศ โฆษณา ข่าว สารคดีโทรทัศน์
TL 336 ภาษาไทยในเพลง 3(3-0-6) Thai in Songs ภาษาไทยในเพลงประเภทต่างๆ ภาษาวรรณศิลป์ เกร็ด วรรณคดีไทย โลกทัศน์และภาพสังคมที่สะท้อนจากเพลงไทย	TL 343 การพัฒนาทักษะการพูด 3(3-0-6) Speaking Skill Development หลักการพูด การประเมินการพูดของตนเองและผู้อื่น การพูดแนะนำตัว การพูดเล่าเรื่อง การพูดชักจูงใจ การพูดแสดง ความคิดเห็น การพูดในโอกาสพิเศษต่างๆ
TL 337 อารมณ์ขันในภาษาไทย 3(3-0-6) Humor in Thai Language หลักการสร้างอารมณ์ขัน การใช้ภาษาไทยเพื่อสร้าง อารมณ์ขัน การวิเคราะห์ภาษาไทยที่ใช้สร้างอารมณ์ขันในสื่อประเภท ต่างๆ การฝึกเขียนเรื่องขำขัน	TL 344 ภาษาไทยเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Hospitality ความรู้ด้านการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรมและ การบริการ กรณีศึกษาในธุรกิจการโรงแรมและบริการต่างๆ
TL 338 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai for Tourism ความรู้ด้านการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศิลปะวัฒนธรรม	TL 345 ทักษะการล่ามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Introductory Interpretation for Business Communication ทักษะการล่ามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิค ในการจับใจความและสื่อความข้ามภาษาของผู้เป็นสื่อกลางในการ สื่อสารในบริบททางธุรกิจต่างๆ ฝึกปฏิบัติการสื่อสารข้ามภาษา ในสถานการณ์สมมติต่างๆ
TL 339 ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Thai Language and Cross-Cultural Communication ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทักษะการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เทคนิคการสื่อสารภาษาให้สอดคล้องกับ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	TL 401 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน 3(3-0-6) Simenar in Current Thai Usage การวิเคราะห์ลักษณะและปัญหาของการใช้ภาษาไทย ในปัจจุบัน และแนวทางการแก้ไข
TL 340 คติชนสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Folklore ข้อมูลคติชนไทยสมัยใหม่ที่อยู่ในบริบทของสังคมสมัยใหม่ เช่น เว็บไซต์ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ตลอดจนบทบาท ของคติชนสมัยใหม่ในสังคมไทยปัจจุบัน	

TL 402 การฝึกงานวิชาชีพ 3(200 ชั่วโมง)
Internship

นักศึกษาที่สอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่า 80 หน่วยกิต และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จะต้องฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง พร้อมทั้งรายงานการฝึกงาน

TL 410 สหกิจศึกษา 6(600 ชั่วโมง)
Co-operative Education

นักศึกษาที่สอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 123 หน่วยกิต และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 จะต้องเข้าทำงานในสถานประกอบการในงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาไทยเพื่ออาชีพ ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง ประเมินผลจากการตรวจเยี่ยมและนำเสนอรายงาน ผลการทำงานและผลงานที่ได้ระหว่างการเข้าทำงานดังกล่าว โดยคณะกรรมการร่วมระหว่างสถานประกอบการและอาจารย์ประจำหลักสูตร

TO

TO 201 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Industry

ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยว ผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ กฎหมายสำคัญเกี่ยวกับการท่องเที่ยว องค์การที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในประเทศ และระหว่างประเทศ การพัฒนาการท่องเที่ยวภายในประเทศ สถานการณ์การท่องเที่ยวปัจจุบันและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต

TO 203 ความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
การท่องเที่ยว

Social Responsibility in Tourism Industry

ความสำคัญ หลักการของความรับผิดชอบต่อสังคม แนวทางการจัดการที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปฏิบัติตามกฎระเบียบในสังคมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา

TO 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
การท่องเที่ยว

Human Resources Management in Tourism Industry

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวทาง และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายเกี่ยวกับการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ ปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และแนวทางแก้ไข กรณีพิพาทแรงงาน กรณีศึกษา

TO 205 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourist Behavior

ความหมาย ความสำคัญ แรงจูงใจในการเดินทาง ความต้องการและพฤติกรรมที่แตกต่างกันของนักท่องเที่ยว โดยจำแนกตามเชื้อชาติ วัฒนธรรม และสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม การเลือกจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวศึกษาแนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

TO 302 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Geography

ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคมของแหล่งท่องเที่ยวทั้งของโลกและประเทศไทย แผนที่และเส้นทางการเดินทางท่องเที่ยว การแบ่งเขตเวลาและเขตวัฒนธรรมของโลก การนำความรู้ด้านภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมด้านภูมิศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

TO 303 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-6)
Tour Guiding

ความหมาย ประเภท บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ในประเทศ วิธีปฏิบัติงานของหัวหน้าทัวร์ในต่างประเทศ เทคนิคการนำเที่ยว เทคนิคการสื่อความหมาย การฝึกพูดให้ข้อมูลรายการนำเที่ยวสถานที่ท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักท่องเที่ยว มนุษยสัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักรและพิธีการทางศุลกากร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การศึกษานอกสถานที่

TO 305 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาดท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดท่องเที่ยว สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมการซื้อของนักท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาดการท่องเที่ยว องค์ประกอบและการพัฒนาส่วนประสมการตลาด การดำเนินงานการตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ การตลาดแบบธุรกิจออนไลน์ กรณีศึกษา

TO 306 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
Tour Business Management

ความสำคัญ ประเภทธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้งบริษัท โครงสร้างการจัดการและการดำเนินงาน รูปแบบของการจัดนำเที่ยว การติดต่อธุรกิจกับตัวแทนการท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การตลาด การบริหารงานบุคคลและการเงิน การจัดการความเสี่ยง ปัญหาและแนวโน้มการดำเนินธุรกิจจัดนำเที่ยว กรณีศึกษา

TO 307 การจัดการธุรกิจการบิน 3(2-2-6)
Airline Business Management

วิวัฒนาการ ประเภท ลักษณะ และการดำเนินงานของธุรกิจการบิน องค์การการบินพาณิชย์ในประเทศและระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ในธุรกิจการบิน การจัดการในเที่ยวบิน มาตรฐานการให้บริการของสายการบิน งานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร งานบริการภาคพื้นดิน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจการบิน

TO 315 ศิลปวัฒนธรรมตะวันตกเพื่อการนำเที่ยว 3(3-0-6)
Western Arts and Culture for Guided Tours

ศิลปะและวัฒนธรรมตะวันตกที่เกี่ยวข้องกับการนำชมแหล่งท่องเที่ยวต่างประเทศ การแบ่งยุคสมัย แนวคิดและรูปแบบทางศิลปกรรมตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยปัจจุบัน กรณีศึกษาศิลปวัฒนธรรมตะวันตกในประเทศไทย

TO 317 การพัฒนาจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Destination Development

ความหมาย ลักษณะของจุดหมายปลายทางท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ แนวคิดและตัวชี้วัดในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบบูรณาการ การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การสื่อความหมายในแหล่งท่องเที่ยว แนวทางและกระบวนการแบบต่างๆในการพัฒนาจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่

TO 318 ธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
Cruise Business

วิวัฒนาการ ประเภท และลักษณะของเรือสำราญ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานธุรกิจเรือสำราญ รูปแบบการบริการและกิจกรรมสันทนาการ การปฏิบัติงานภาคพื้นดินและบนเรือสำราญ เส้นทางเดินเรือสำราญที่สำคัญ การตลาด ความปลอดภัย และกฎระเบียบสำหรับธุรกิจเรือสำราญเพื่อการท่องเที่ยว

TO 319 การวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว 3(2-2-6)
Tours Planning and Organization

ความหมาย ประเภท องค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว การวางแผนจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทางและสร้างรายการนำเที่ยว กระบวนการในการจัดนำเที่ยว การคิดราคาขายและการลดต้นทุนในการจัดนำเที่ยว การวางแผนและการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว มีการปฏิบัติจัดนำเที่ยวนอกสถานที่

TO 320 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Resource Development

ความหมาย ความสำคัญ ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อมและความสมดุลของระบบนิเวศในแหล่งท่องเที่ยว แนวคิดและหลักการในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวชุมชน รูปแบบและกิจกรรม การท่องเที่ยวที่ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน บทความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่เกี่ยวข้อง การศึกษา การศึกษานอกสถานที่

TO 321 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Logistics for Tourism

ความรู้เบื้องต้นและองค์ประกอบเกี่ยวกับการขนส่ง ผู้โดยสารและสัมภาระประเภทต่างๆ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนส่ง การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ในบริษัทของการท่องเที่ยว กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการบริหารด้านการท่องเที่ยว แนวโน้มเทคโนโลยีการขนส่งและการดำเนินงานขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว

TO 411 โครงการทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 1 3(1-4-4)
Capstone in Tourism and Hospitality 1

การวางแผนและพัฒนาโครงการทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ โดยพิจารณาจากลักษณะเฉพาะมาตรฐาน การจัดการประสิทธิภาพการควบคุมคุณภาพของการบริการ

TO 412 โครงการทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 2 3(1-4-4)
Capstone in Tourism and Hospitality 2

การดำเนินโครงการทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการตามขั้นตอนระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงการสำรวจ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน

TO 413 โครงการทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 3 3(1-4-4)
Capstone in Tourism and Hospitality 3

การนำเสนอและอภิปรายโครงการทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการที่ออกแบบและจัดทำโดยนักศึกษาภายใต้การแนะนำของอาจารย์ เพื่อให้เกิดผลในการพัฒนาทางธุรกิจ

TO 322 ประวัติศาสตร์และศิลปกรรมไทย 3(3-0-6)
เพื่อการนำเที่ยว

Thai History and Art for Guided Tours

ความหมาย ความสำคัญ ประวัติศาสตร์ที่สำคัญสำหรับการนำเที่ยวในประเทศไทย พัฒนาการและรูปแบบทางศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประติมากรรม และจิตรกรรม ที่ปรากฏในแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของไทย การศึกษานอกสถานที่

TO 323 ประวัติศาสตร์และศิลปกรรมไทย 3(3-0-6)
ในกลุ่มประเทศอาเซียน

Thai History and Art in ASEAN Countries

ประวัติศาสตร์ที่สำคัญสำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ในประเทศกลุ่มอาเซียน ลักษณะของงานศิลปกรรมและวัฒนธรรมที่อยู่ในเส้นทางท่องเที่ยวภายในภูมิภาค ความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับศิลปวัฒนธรรมในประเทศไทย การนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการท่องเที่ยว

TO 324 มรดกวัฒนธรรมไทยเพื่อการนำเที่ยว 3(3-0-6)
Thai Cultural Heritage for Tourism

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการนำเที่ยว โครงสร้างสังคมและวิถีชีวิตคนไทย พุทธศาสนา และความเชื่อต่างๆ ประเพณีหลวงและประเพณีราษฎร์ งานประณีตศิลป์ ศิลปกรรม วรรณคดี นาฏศิลป์และดนตรีไทย การศึกษานอกสถานที่

TO 325 ประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-6)**Field Experience in Tour Business**

รายวิชาบังคับก่อน : TL 303 งานมัคคุเทศก์

TO 306 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

การเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ภายนอกชั้นเรียน โดยนำความรู้ในภาคทฤษฎีไปใช้ในสถานประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจริง โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศและติดตามนักศึกษาเพื่อประเมินผล และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศและนำเสนอชิ้นงานจากนักศึกษาเพื่อประเมินผล

TO 329 วิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)**Research for Tourism and Hotel Studies**

ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ลักษณะและประเภทการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหา การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกิจการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

TO 410 สหกิจศึกษา 6(600 ชั่วโมง)**Co-Operative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะพนักงานชั่วคราวในงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพการท่องเที่ยวและการบริการเพื่อการท่องเที่ยว หรือตามที่ได้กำหนดไว้ การเขียนรายงานและการสัมมนานำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน การประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

Z

ZH

ZH 100 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**Chinese for Communication**

การออกเสียง การสนทนาในชีวิตประจำวันโดยใช้ระบบ
สัทอักษร Hanyu Pinyin หลักการเขียนตัวอักษรจีน เรียนรู้คำศัพท์
ที่จำเป็นในการสื่อสารไม่น้อยกว่า 150 คำ

ZH 201 ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-6)**Chinese for Business**

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 302 ภาษาจีน 2

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ใช้ในวงการ
ธุรกิจ การสนทนาธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งการเจรจาต่อรอง
การติดต่อลูกค้า การจัดงานเลี้ยงรับรอง และการนัดหมายทางธุรกิจ
รวมทั้งการทำธุรกรรมออนไลน์

ZH 202 วัฒนธรรมจีนกับการใช้ภาษา 3(2-2-6)**Chinese Culture and Language Usage**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอารยธรรมและขนบธรรมเนียม
ประเพณีจีน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการใช้ภาษาจีนอย่างเหมาะสม

ZH 203 การตลาดเบื้องต้น 3(3-0-6)**Introduction to Marketing**

ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ องค์ประกอบ
แนวความคิดทางการตลาด การเลือกตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด
พฤติกรรมผู้บริโภคและการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาดเป้าหมาย
และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสมทาง
การตลาดรวมถึงจริยธรรมทางการตลาดและจรรยาบรรณของ
นักการตลาด

ZH 204 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6)**Introduction to Business**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของธุรกิจ
องค์ประกอบของการประกอบธุรกิจ การบริหารธุรกิจ กิจกรรมทาง
ธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี การบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์และการบริหารสารสนเทศรวมถึงจริยธรรม
ทางธุรกิจ

ZH 301 ภาษาจีน 1 3(2-2-6)**Chinese 1**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การออกเสียงให้ถูกต้อง
โดยใช้ระบบสัทอักษร (Hanyu Pinyin) การเขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง
คำศัพท์เกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างน้อย 320 คำ

ZH 302 ภาษาจีน 2 3(2-2-6)**Chinese 2**

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 301 ภาษาจีน 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รูปประโยคพื้นฐาน
คำศัพท์ใหม่ในชีวิตประจำวันเพิ่มเติมอย่างน้อย 400 คำ

ZH 303 ภาษาจีน 3 3(2-2-6)**Chinese 3**

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 302 ภาษาจีน 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น
การเขียนข้อความสั้นๆ คำศัพท์ใหม่เพิ่มเติมอย่างน้อย 450 คำ

ZH 304 ภาษาจีน 4 3(2-2-6)**Chinese 4**

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 303 ภาษาจีน 3

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จำนวน วลี รูปประโยค
ที่ซับซ้อนขึ้น การเขียนข้อความ การสรุปใจความสำคัญ คำศัพท์ใหม่
เพิ่มเติมอย่างน้อย 500 คำ

ZH 305 ภาษาจีน 5 3(2-2-6)
Chinese 5

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การใช้ภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆอย่างถูกต้องและเหมาะสม อ่านบทความ เรื่องสั้น เพื่อจับประเด็นหลักและสาระสำคัญของเรื่อง เขียนเรียงความขนาดกลาง คำศัพท์เพิ่มเติมอย่างน้อย 500 คำ

ZH 306 การฟังการพูดภาษาจีน 3(2-2-6)
Chinese Listening-Speaking

ทักษะการฟังและการพูด การฟังบทสนทนาในสถานการณ์จำลอง โดยเน้นความสามารถในการสื่อความหมายและการออกเสียงที่ถูกต้อง

ZH 307 การฟังการพูดภาษาจีนธุรกิจ 3(2-2-6)
Chinese Listening-Speaking for Business

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 306 การฟังการพูดภาษาจีน

ทักษะการฟังและการพูดเพื่องานธุรกิจ สนทนาในสถานการณ์จำลอง โดยเน้นความสามารถในการสื่อสารทางธุรกิจ

ZH 308 การอ่านภาษาจีน 3(2-2-6)
Chinese Reading

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 302 ภาษาจีน 2

ทักษะการอ่านและการจับใจความจากบทความเรียงทางด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม นิทาน และเรื่องสั้น

ZH 309 การอ่านภาษาจีนธุรกิจ 3(2-2-6)
Business Chinese Reading

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 308 การอ่านภาษาจีน

ทักษะการอ่านภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ ประยุกต์ใช้เทคนิคการรวบรวมความ เจาะความ และอนุมานความ การอ่านเนื้อหาสาระความรู้ด้านธุรกิจและด้านการตลาดทั้งที่เป็นสื่อมัลติมีเดีย และสื่ออินเทอร์เน็ต

ZH 310 การเขียนภาษาจีน 3(2-2-6)
Chinese Writing

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 302 ภาษาจีน 2

ทักษะการเขียนโครงเรื่อง การแบ่งย่อหน้า การเขียนย่อความ การเขียนรายงานตามหัวข้อที่กำหนดและเรียงความ

ZH 311 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-6)
Business Chinese Writing

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 310 การเขียนภาษาจีน

ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายทวงถามและจดหมายชี้แจง ตลอดจนการกรอกใบสมัคร แบบฟอร์ม และการเขียนบันทึก

ZH 312 การแปลภาษาจีน 3(2-2-6)
Chinese Translation

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 305 ภาษาจีน 5

หลักและวิธีการ รวมทั้งเทคนิคการแปล การแปลประโยคสั้นและข้อเขียนขนาดสั้นประเภทต่างๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน

ZH 313 การแปลภาษาจีนธุรกิจ 3(2-2-6)
Business Chinese Translation

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 312 การแปลภาษาจีน

การแปลเอกสาร จดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ รวมทั้งข่าวสารธุรกิจ การค้า จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

ZH 314 ภาษาจีนเพื่องานบริการ 3(2-2-6)
Chinese for Hospitality

รายวิชาบังคับก่อน : ZH 201 ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานบริการ การใช้สำนวนภาษาและการสนทนาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการในสถานการณ์จำลอง

ZH 315 โสตทัศนภาษาจีน Audio Visuals in Chinese รายวิชาบังคับก่อน : ZH 306 การฟังการพูดภาษาจีน การฟัง การพูดภาษาจีนจากสื่อมัลติมีเดีย ข่าวสาร ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ รายการโทรทัศน์ คลิปวิดีโอ	3(2-2-6)	ZH 354 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Chinese for International Trade รายวิชาบังคับก่อน : ZH 311 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เน้นความเข้าใจและความสามารถในการเขียนโต้ตอบ เอกสารการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-6)
ZH 350 นิทานสุภาษิตจีน Chinese Fables รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4 คติธรรมและปรัชญาชีวิตจากนิทานสุภาษิตจีน และสามารถใชสุภาษิตจีนอย่างเหมาะสม	3(2-2-6)	ZH 355 การอ่านนวนิยายจีน Chinese Novel Reading รายวิชาบังคับก่อน : ZH 308 การอ่านภาษาจีน การอ่านและวิเคราะห์บทคัดสรรจากนวนิยายจีนที่มีชื่อเสียง เพื่อเสริมทักษะความเข้าใจภาษาจีน	3(2-2-6)
ZH 351 ภาษาจีนเพื่อการนำเที่ยว Chinese for Tourism Services รายวิชาบังคับก่อน : ZH 303 ภาษาจีน 3 การใช้ภาษาจีนในการแนะนำประเทศไทย การพุดนำชมสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในกรุงเทพมหานคร การให้ข้อมูลเพื่อการบริการนักท่องเที่ยว	3(2-2-6)	CB 356 ภาษาจีนเพื่อการเงินธนาคาร Chinese for Finance and Banking รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4 คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในกิจการด้านการเงิน และการธนาคาร การใช้เช็ค การฝากถอนเงิน การโอนเงิน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการกู้ยืมเงิน เป็นต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในการติดต่อกับลูกค้าของธนาคาร และการจัดการเอกสารของธนาคาร	3(2-2-6)
ZH 352 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel Services รายวิชาบังคับก่อน : ZH 303 ภาษาจีน 3 ศัพท์ สำนวนภาษาจีน ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม การสนทนา ระหว่างของให้บริการและผู้ใช้บริการในสถานการณ้จำลอง	3(2-2-6)	ZH 357 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน Introduction to Investment Law in China รายวิชาบังคับก่อน : ZH 201 ภาษาจีนเพื่องานธุรกิจ กฎหมายการลงทุนในประเทศจีนโดยสังเขป เรียนรู้ นโยบายการค้า การลงทุน อัตราภาษีศุลกากรและอื่นๆของประเทศจีน	3(2-2-6)
ZH 353 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guides รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4 ทักษะการใช้ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ที่นำเที่ยวในประเทศไทย ศัพท์สำนวนที่ใช้ในการบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว เทศกาลอาหารและศิลปหัตถกรรม การอ่านกำหนดการและเอกสารที่ใช้ในการนำเที่ยว	3(2-2-6)	ZH 358 ศิลปะการเขียนตัวอักษรจีน Chinese Calligraphy การเขียนตัวอักษรจีนด้วยพู่กันจีน ให้ถูกต้องสวยงามตามหลักการเขียนตัวอักษรจีน	3(2-2-6)

ZH 359 เศรษฐกิจจีนยุคปัจจุบัน 3(2-2-6)
Current Economy of China
 สถานการณ์เศรษฐกิจจีนปัจจุบันโดยสังเขป เรียนรู้ปัจจัย
 ที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจจีน

ZH 360 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวจีน 3(2-2-6)
Geography of Chinese Tourism
 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4
 ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ลักษณะทาง
 กายภาพ เศรษฐกิจและสังคมของสถานที่ท่องเที่ยวทั้งของจีนและไทย
 เส้นทาง การเดินทางท่องเที่ยว การแบ่งเขตเวลาและเขตวัฒนธรรม
 ตลอดจนการนำความรู้ด้านภูมิศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม
 การท่องเที่ยว

ZH 361 ประวัติศาสตร์จีนโดยสังเขป 3(2-2-6)
History of China
 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4
 เรื่องคิดสรรทางประวัติศาสตร์จีน เพื่อเป็นพื้นฐานทำความเข้าใจ
 การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจีน

ZH 362 การสอนภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-6)
Introduction to Chinese Language Teaching
 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 305 ภาษาจีน 5
 ทฤษฎีการสอนภาษาจีน แนวทางการสอน ประมวลรายวิชา
 และการประเมินผล

ZH 363 ภาษาจีนเพื่อการเตรียมตัวสำหรับงานอาชีพ 3(2-2-6)
Chinese for Career Preparation
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน เพื่อเตรียมพร้อม
 ในการทำงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติ
 การสัมภาษณ์งาน การใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงานในองค์กร การจด
 บันทึกข้อความทางโทรศัพท์ บันทึกภายในสำนักงาน การเขียนวาระ
 การประชุม การจดนัดหมาย การต้อนรับ การรับรองแขก

ZH 364 การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน 3(2-2-6)
Chinese Public Speaking
 การเตรียมเนื้อหาสุนทรพจน์ ประเภทและเทคนิคการพูด
 ในวาระและโอกาสต่างๆ รวมทั้งรูปแบบวิธีการนำเสนอและการ
 ประเมินผลการพูด

ZH 365 ภาษาจีนประยุกต์ 3(2-2-6)
Applied Chinese
 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 310 การเขียนภาษาจีน
 ภาษาจีนโบราณผ่านบทคัดสรร เรียงความและวรรณกรรม
 จีนโบราณ ตลอดจนร่องรอยภาษาจีนโบราณในคำศัพท์ สำนวนและ
 รูปประโยคภาษาจีนปัจจุบัน

ZH 366 ภาษาจีนเพื่อการสอบมาตรฐาน 3(2-2-6)
Chinese for Standardized Tests
 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 305 ภาษาจีน 5
 หลักและเทคนิคในการสอบวัดระดับภาษาจีนเช่น HSK
 (Hanyu Shuiping Kaoshi) และ BCT (Business Chinese Test)
 โดยเน้นทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน รวมทั้งไวยากรณ์
 คำศัพท์และสำนวน

ZH 367 หลักภาษาจีน 3(2-2-6)
Chinese Grammar
 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4
 ประเภทและหน้าที่ของคำ วลี และประโยค วิเคราะห์
 โครงสร้างของประโยคประเภทต่างๆ

ZH 368 วรรณกรรมจีน 3(2-2-6)
Chinese Literature
 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 304 ภาษาจีน 4
 ประวัติวรรณคดีจีนและวรรณกรรมจีนที่สำคัญในแต่ละยุค

ZH 369 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Chinese Newspapers Reading รายวิชาบังคับก่อน : ZH 308 การอ่านภาษาจีน การอ่าน การสรุปข่าวและบทความจากหนังสือพิมพ์จีน ศึกษาการใช้ภาษา โครงสร้างของประโยคในรูปแบบต่างๆที่ใช้ใน วงการสื่อมวลชน	3(2-2-6)	ZH 401 การสัมมนาภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese Seminar รายวิชาบังคับก่อน : ZH 307 การฟังการพูดภาษาจีนธุรกิจ อภิปรายหัวข้อธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม การค้าระหว่างไทย-จีน การลงทุนในประเทศจีน ตลอดจนหัวข้อ ธุรกิจที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-6)
ZH 370 ล่ามภาษาจีน Chinese Interpreting รายวิชาบังคับก่อน : ZH 312 การแปลภาษาจีน หลักการ ขั้นตอนการล่าม ทักษะการเป็นล่ามภาษาไทย-จีน และจีน-ไทย สำหรับการเจรจาต่อรอง ระหว่างบุคคลทั่วไปและ การค้า การสัมภาษณ์ การพูดในหัวข้อทั่วไปและสถานการณ์ทาง ธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาในการล่าม	3(2-2-6)	ZH 402 ฝึกงาน Internship ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาที่ศึกษาวิชาต่างๆ ครบ ตามหลักสูตรและมีแต้มเฉลี่ยตามเกณฑ์ สามารถฝึกงานในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการฝึกงานหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	3(200 ชั่วโมง)
ZH 371 ภาษาจีน 6 Chinese 6 รายวิชาบังคับก่อน : ZH 305 ภาษาจีน 5 รูปแบบภาษาที่หลากหลายเพื่อสื่อสารแบบทางการ เช่น การบรรยาย การอภิปราย การนำเสนอ การฟังและการอ่านบทความ โดยเน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจ จังหวะ สรพความ การเขียน เรียงความขนาดยาว เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 500 คำ	3(2-2-6)	ZH 410 สหกิจศึกษาด้านภาษาจีนธุรกิจ Cooperative Education for Business Chinese การเข้าทำงานในฐานะพนักงานชั่วคราว ของสถาน ประกอบการในงานที่เกี่ยวข้องตามสาขาที่เรียน และทำรายงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	6(600 ชั่วโมง)
ZH 372 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสายการบิน Chinese for Airline Business รายวิชาบังคับก่อน : ZH 303 ภาษาจีน 3 ทักษะการสื่อสารในธุรกิจการบิน เนื้อหาและสำนวนภาษา เพื่อสื่อสารในองค์กรและเพื่อบริการลูกค้าของสายการบิน ทั้งภาค พื้นดินและในเที่ยวบิน	3(2-2-6)		

Course Descriptions

International Program 2019

A

AT

AT 250 Accounting for Business 3 (3-0-6)

Principles and accounting entry for double-entry accounting system, accounting transaction analysis and economic situation; preparation of trail balance, statement of financial position and basic financial statement; accounting information system; application of financial statement data to assess organization performance.

BA

BA 173 Digital Entrepreneurship 3 (3-0-6)

Concept of digital entrepreneurship; adjust business methods which focus on SME in order to be compete in adding value to products and service innovation; value-adding of products and services by applying digital technology and extend innovation; components of digital entrepreneur to be successful and responsible to society ethnically; determine digital business strategy, online and social marketing, find source of funds, organization management for digital business, and organization development as social enterprise.

BA 174 High Value Services 3 (3-0-6)

Concept of high value services, new direction of high value services, business opportunity and new profession in high value services; drive economy and entrepreneurs of country to change from traditional services to high value services by using knowledgeable workforce, experts, and high skilled labor; workforce that use creative thinking, innovation, science and technology, and research development.

B

BA 251 Quantitative Analysis and Business Statistics 3 (3-0-6)

Business problem analysis and decision-making under resource constraint in mathematic model such as linear program model, transport model, and other models; simulation for business planning and decision-making; data analysis using suitable statistics; descriptive statistic related to business research.

BA 252 Business Laws 3 (3-0-6)

Laws related to business organization management and business activities; civil and commercial laws which are related to managing business; laws related to financial instruments; laws related to financial institutions and stock market; intellectual property laws; laws related to labor; insurance law; ethics in business operation; electronic transaction laws; laws related to financial technology and new concepts in finance such as Bitcoin and crowdfunding etc.

BB

BB 302 Hotel and Lodging Management 3(3-0-6)

Brief history of the growth and development of the lodging industry; various types of lodging establishments and their main features; organizational structure and management of lodging with an emphasis on hotel management.

BB 305 Travel Business Management 3(3-0-6)

Existing structures and operations of travel agencies and tour operators; their roles and responsibilities; types of tours and programs; revenue and marketing management; rules and regulation.

BB 316 Introduction to Tourism Industry 3 (3-0-6)

Definitions and significance of tourism; evolution of tourism at the international and the national level; components of the tourism industry; factors influencing travel; impacts of tourism; tourism related laws; international and national organizations relating to tourism.

BB 319 Tourism Information Systems 3(3-0-6)

Information technology in the tourism industry; the application of various information technology software and systems in the hospitality and tourism industry; a practice with a system simulation in the computer lab

BB 360 Alternative Tourism Management 3(3-0-6)

Concepts, significance and features of alternative tourism; development and types of alternative tourism; the study of tourists' needs; and management in response to a specific market's requirements.

BC**BC 101 Communicative English 1 3(3-0-6)**

Development and practice of communicative English skills, focusing on listening and conversation in a variety of situations with an emphasis on politeness, small talk and telephone conversations; reading paragraphs for main ideas and supporting details; and writing short texts such as E-mails and other business correspondence; discussion of cross-cultural communication issues

BC 102 Communicative English 2 3 (3-0-6)

Prerequisite: BC101 Communicative English 1
Enhancing language communication skills for career purposes focusing on the job-seeking process including resumes, cover letters and job interviews; examining common workplace conversation topics for new employees; writing a company profile including job descriptions, business activities and future plans

BC 201 English Structure 3 (3-0-6)

Review and practice of grammar in various contexts with emphasis on phrases and sentence structures, parts of speech, tense structures and collocations

BC 202 Basic Research Skills 3 (3-0-6)

Fundamentals of primary and secondary research; theoretical premises and principles of research and research design; quantitative and qualitative approaches to research; preparing a research proposal

BC 203 Public Speaking Skills 3 (3-0-6)

Development of public speaking skills; understanding principles of reasoning, audience analysis, organizing materials, outlining speeches, and delivery skills, including techniques to lessen public speaking anxiety and use effective visual aids

BC 204 Intercultural Business Communication 3(3-0-6)

Exploring the practices, beliefs, and values that form the basis of cultural behaviors; interpreting the emerging needs of intercultural communication in the global workplace; recognizing and resolving conflicts and misunderstandings in business communication; promoting intercultural awareness and examining successful multicultural businesses through case studies

BC 205 Entrepreneurship and Start-up Business Development 3 (3-0-6)

Introduction to entrepreneurial concepts, meaning and roles; evaluation of business skills and commitment necessary to successfully operate an entrepreneurial venture; reviewing the challenges and opportunities of entrepreneurship; key business management techniques necessary for being an entrepreneur; focusing on opportunities, customers and operations; maximizing innovation and developing a competitive advantage; analyzing future economic trends and viability of start-up business opportunities

BC 206 International Business Organization and Management 3 (3-0-6)

Principles, theories and models of business management in the domestic and international context; comparative environmental frameworks including trade and investment; functions and management of marketing, accounting, production, finance and human resources; with emphasis on leadership, teamwork and decision-making skills; examine organizational frameworks of multinational corporations and key international business strategies

BC 207 Principles of Marketing and Innovative Marketing strategies 3 (3-0-6)

Overview of the underpinning concepts of marketing and the various effects on business, stakeholders and the natural environment; scope, significance and conceptual development of product and service markets; the business environment affecting marketing activities; market segmentation, targeting and positioning; market share; development and management of new products; pricing and distribution strategies; marketing ethics ; utilizing state-of-the-art marketing platforms and social media applications

BC 208 Marketing Communication for Entrepreneurs 3 (3-0-6)

Developing marketing strategies for entrepreneurial business plans including target market analysis, rebranding an existing product, SWOT analysis, marketing campaigns, pricing policies; integrated marketing communications. Topics include planning and executing of product promotion, strategic development, segmenting and positioning.

BC 209 Introduction to Accounting and Finance for Entrepreneurs 3 (3-0-6)

Principles and practice of basic accounting and financial concepts for managing startup businesses, combining elements of budget controls, financial plans, analysis of financial performance and interpretation of financial statements to improve entrepreneurial decisions

BC 301 Conversational English 3 (3-0-6)

Introduction to general conversational patterns in English; providing information about oneself and one's environment; asking questions; describing events and procedures; focus on socio-cultural aspects of communication such as politeness, paying attention and negotiating misunderstandings

BC 302 English Pronunciation 3 (3-0-6)

Practice of pronunciation patterns in English with emphasis on pronunciation of difficult sounds in English; intonation, word and sentence stress and rhythm; introduction to the phonetic alphabet and phonetic transcription

BC 303 Effective Reading Skills 3 (3-0-6)

Development of effective reading strategies including skimming, scanning and drawing inferences; development of skills to infer lexical meaning from context at sentence and text levels; differentiation of fact from opinion; introductory analysis of a variety of genres

BC 304 Analytical Reading (3-0-6)

Prerequisite: BC 303 Effective Reading Skills

Development of reading competence through increased complexity of texts; analysis of text types and structures; practice in identifying a variety of text types and styles of writing and how this is used to assist various interpretations; development of paraphrasing and summarizing skills; analysis of implication and inference, authors' points of view and how to respond to and critique texts in terms of balance, persuasiveness and general communicative success

BC 305 Essentials in Writing Skills 3 (3-0-6)

Composition of structurally correct sentences, ranging from simple to complex; composition of paragraphs and short texts that are coherent and logically organized; introduction to the appropriate use of punctuation in English; the writing process from planning to proofreading

BC 306 Academic Writing Skills 3 (3-0-6)

Prerequisite : BC 305 Essential Writing Skills

Focus on the structural and rhetorical features of specific academic writing genres through the progression of the stages of the writing process, including brainstorming techniques, developing and synthesizing arguments, outlining, drafting, editing, and writing incisively, as well as developing paraphrasing skills and effectively using various quotation and citation methods

BC 307 Reading in Business 3 (3-0-6)

Prerequisite : BC303 Effective Reading Skills

Exposure to various texts common to the professional environment, including business reports, contracts and agreements, correspondence, and news; development of lexicon and phraseology across a variety of business related contexts; basic strategies and resources for independent reading skills development

BC 308 Business Writing 1 3 (3-0-6)

Style, tone and common formulaic expressions used in typical office environments and formal communication, with a focus on e-mail correspondence and common business writing techniques, short messages; emphasis on accuracy, formatting and proofreading

BC 309 Business Writing 2 (3-0-6)

Prerequisite : BC 308 Business Writing 1

Further development of writing skills in business contexts, with emphasis on writing agendas and minutes for meetings, memos, proposals, copywriting and reports, resumes and cover letters; more advanced business writing techniques for professional purposes

BC 310 English for Entrepreneurs 3 (3-0-6)

Development of language communication skills essential for future entrepreneurs with emphasis on client, supplier and investor interactions; focus on professional greetings and introductions, business descriptions, target markets, planning for the future, basic transactional conversations, sales, marketing, and customer service training related to entrepreneurial startups

BC 311 Language Skills for Digital Communications 3 (3-0-6)

Development of language skills in digital platforms used for business communication including using social media for marketing and advertising purposes

BC 312 Business Presentation Skills 3 (3-0-6)

Application of presentation techniques in business contexts including organizing data, formatting information, and preparing effective visual aids; discussion and study of various delivery techniques in business environments

BC 401 Capstone Business Project 1 3 (3-0-6)

Prerequisite: BE202 Basic Research Skills

Applying a design thinking framework to create a thinking process which begins by understanding the problems and needs of organizations using data gathering and study methods such as interview, questionnaire, observation, or simulation, etc.; identifying problem issues and finding solutions by utilizing innovations and creative thinking, present solutions via idea pitching

BC 402 Capstone Business Project 2 3 (3-0-6)

Prerequisite: BC 208 Marketing Communication for Entrepreneurs

Applying a design thinking framework to find solutions to problems or using replication such as prototypes, process reproductions, best practice, or paradigms, etc. to create real experience from Capstone Business Project 1; testing the target group to gather feedback and suggestions for improvement; learners present their ideas using project or prototype pitching

BN

BN 101 English Use 1 3(3-2-6)

English communication skill in a variety of situations at work; increase vocabulary and language; reading skills to address important issues; writing sentences and short message.

BN 102 English Use 2 3(3-2-6)

Prerequisite: BN 101 English Use 1

English communication skill in a variety of situations at work; vocabulary and business sentences; reading to address important issues; writing business documents.

BN 303 International Business Entry Strategy 3(3-0-6)

Corporate strategy and policy management with a global focus; process of business environmental diagnosis; international market selection; business internationalization and overseas market entry; strategic alliance with foreigners, trade exhibition; licensing, franchising and overseas subsidiary management.

BN 315 Import and Export Management 3(3-0-6)

Principles and practices of export and import; rules, regulations and restrictions of export and import; documentations; buying and selling contracts; customs procedures; packing handling and transporting; export-import payments; organizing and managing export-import departments; government offices and private institutions relating to export-import business

BN 317 Cross Cultural Communication and Management 3(3-0-6)

Cultures and intercultural communication competence; development of intercultural awareness of cultural patterns of behavior as well as values and standards; barriers in intercultural communication; verbal and non-verbal communication; communication management in multi-cultural organization; intercultural ethics and resolving ethical dilemmas within cross-cultural contexts.

BN 318 Business Analysis and Planning 3 (3-0-6)

Definition and component of business planning, type of business plan, setting business goals, structure, analysis of business environment, and customer and competitor evaluation; choosing target market and marketing strategy, financial budgeting, financial assessment, production management, human resource management, and assessment and evaluation business outcomes; proposing ideas for business operations together with business plans and business analysis.

BN 319 Research Methods in Business 3 (3-0-6)

Concepts, objectives, and importance of business research and research process; conceptualization of research study; qualitative and quantitative research methods; data collection and management; challenges and problems in business which needs a research as the decision making tools; package software for data recording and data analysis; writing a research proposal and conduct research.

BN 320 Business Communication 3 (3-0-6)

Core concepts and practices in business communication with emphasis on verbal interaction; common interactions in business including introductions' greetings and partings, getting acquainted with others, customer service transactions, sales and marketing, telephoning and front desk interactions' development of vocabulary and language from various professional discourses

BN 321 Advance Business Communication 3 (3-0-6)

Prerequisite: BN 320 Business Communication

Further development of fundamental language and pragmatic skills in communication in business and professional contexts; language of sales, meetings and negotiations; aspects of intercultural business communication

BN 322 Sustainable Business Management 3 (3-0-6)

Applications of principles of sustainability to business development; link sustainability theory to business operation for long-term benefits; overview of the challenges of sustainability in terms of climate change, resource constraints, expectations of corporate governance; issues of carbon management, waste management, and resource management in corporate level; applications of innovation and technology for business sustainability development; roles of government, business, and education sectors in a dynamic world.

BN 323 Business Management Strategy 3 (3-0-6)

Theory and practice of defining and implementing business policies and strategies; the link between strategic planning and the process of management including developing, organizing, financing, and operating of a business firm; competitive and comparative analysis, problem analysis, the decision-making process, administration and control, and development of policies and objectives; ethics, regulations, and application in business sector.

BN 324 International Business and Multinational Enterprises 3 (3-0-6)

Concepts, theories, essences, and background of international business and multinational enterprises (MNEs); factors influencing and relating to international business including politics, economics, society and culture; relevant governments and private organizations including compara-

tive environmental structure, rules and laws, international business and investment institutions, international monetary environment, and ethical matters.

BN 325 Global Marketing 3 (3-0-6)

Global marketing skills; understanding and interpreting complex arrays of dynamic environmental influences; analyzing and targeting market opportunities; defining global market strategy; creating and managing global marketing programs in a sustainable and ethical manner; implementing different social media for marketing purposes.

BN 326 General Conversation 3 (3-0-6)

Introduction to general conversational patterns in English; providing information about oneself and one's environment; asking questions, and describing events and procedures; focus on socio-cultural aspects of communication such as politeness, paying attention and negotiating misunderstandings.

BN 327 Basic Reading Skills 3 (3-0-6)

Development of effective reading strategies including skimming, scanning and drawing inferences; development of skills to infer lexical meaning from context at sentence and text levels; differentiation of fact from opinion; introductory analysis of a variety of genres.

BN 328 Reading in Business 3 (3-0-6)

Prerequisite: BN 327 Basic Reading Skills

Exposure to various texts common to the professional environment, including business reports, contracts and agreements, correspondence, and news; development of lexicon and phraseology across a variety of business related contexts; basic strategies and resources for independent reading skills development.

BN 329 Fundamentals of Writing 3 (3-0-6)

Composition of structurally correct sentences, ranging from simple to complex; composition of paragraphs and short texts that are coherent and logically organized; introduction to the appropriate use of punctuation in English; and the writing process from planning to proof-reading.

BN 330 Business Writing 3 (3-0-6)

Prerequisite: BN 329 Fundamental of Writing

Style, tone and common formulaic expressions used in general inter and intra office professional and business writing, with a focus on electronic (e-mail) and traditional business correspondence, messages and short communication; emphasis on accuracy, formatting and proofreading.

BN 363 Value-Based Business Management 3 (3-0-6)

Concepts, theories and principles of managing business in organization level incorporating value-based idea; development of value-based organizations; the influence of organization members toward work and business decision-making of management level; applications of multidisciplinary approach; management of an organization to achieve both short and long term goals in local, regional and global level in responsible to business communities and society.

BN 364 Consumer Behavior in Digital Era 3 (3-0-6)

Psychological aspects of consumers in relation to marketing theories and practices and buyer behaviors; factors influencing buyers' decision-making process, and consumer decision-making models that explain the relationship between consumer behavior and marketing strategy; internal influences such as motivation and involvement, personality, self-image, life-style, perception, and communication; external influences such as culture, social class, reference groups and family.

C

BN 411 Operation Co-operative Education 9 (0-0-27)

Business operation in company during studying in the university which is practical operation for 1 semester; aim for students to apply principles and operation methods in real work place in government and private sector; evaluation of student work in collaboration with company.

BN 450 Seminar in Business 3 (3-0-6)

The study of contemporary issues related to business; factors leading to business success or failure in the current context; research and presentation in a topic of interests.

BN 451 Capstone Business Project 1 3 (0-9-0)

A study to compare and contrast theory and practice; analyzing business environment in relation to business administration; planning and designing business project.

BN 452 Capstone Business Project 2 3 (0-9-0)

Applying theory to practice in a supervised environment; developing business project to reflect actual business context in an organization.

BN 453 Capstone Business Project 3 3 (0-9-0)

Evaluating business project to reflect business practice development in an organization; prepare and present innovative solutions from complex business issues and problems regarding business management; planning, designing, and applying processes; and applying and developing business project.

CB**CB 355 Chinese 1 3(3-0-6)**

Listening, speaking, reading, and writing skills and practice in correct pronunciation using the Pinyin transcription system and Chinese characters; vocabularies used in everyday's life; a mastery of at least 400 words.

CB 356 Chinese 2 3(3-0-6)

Prerequisite: CB 355 Chinese 1

Expressions, phrases and sentence final particles; practice conversations in various situations; writing simple sentences; a mastery of another 400 new words.

CB 357 Chinese 3 3(3-0-6)

Prerequisite: CB 356 Chinese 2

Listening, speaking, reading, and writing skills in general situations; Chinese grammar and language expressions through the study of excerpts, compositions and short articles; a mastery of another 400 new words.

CB 359 Chinese Listening and Speaking Skills 3(3-0-6)

Listening and speaking Chinese; the use of words, expressions, exclamations, phrases and sentence, final particles for various situations; recounting experiences and listening to short passages.

CB 360 Business Chinese Conversation 3(3-0-6)

Prerequisite: CB 359 Chinese Listening and Speaking Skills

Listening, speaking, reading, and writing Chinese for general business; expressions used in various situations with colleagues and business partners.

CE**CE 150 Introduction to Robotics 3 (3-0-6)**

Principles of robot and robotics in order to reduce manpower and cost, increase productivity and reduce effect on environment; applications of innovative robots in order to support human daily life and various industries; robots for production, service, medical use, recreation and entertainment, education, and tourism; using simple robot and robotics.

CT**CT 151 Artificial Intelligent World and IoTs 3 (3-0-6)**

World of Artificial Intelligence (AI); using technology and intelligent tools in order to help human in solving business problems and increase efficiency of complex daily life; using resources to reduce effect on environment; connecting various tools via Internet to create benefits for business and society; application of AI and IoTs in business and daily life to create business opportunity and new professions in the future.

CT 152 Introduction to Virtual Reality and Augmented Reality 3 (3-0-6)

Principles of Virtual Reality (VR) and Augmented Reality (AR), applications of VR and AR in daily life; application of VR and AR in arts, medicine, education, tourism, recreation and entertainment, manufacturing and commercial industries; case study related to VR and AR development for Google, Facebook, and Apple; apply and try VR and AR systems.

E**EO****EO 250 Business Economics 3 (3-0-6)**

Principles of economics in terms of value, price, and resource management; consumer behavior; demand and supply factors of products in perfect and imperfect competitive markets; competitive strategy of business in perfect and imperfect competitive markets; trading, investment, financial and fiscal policy; international money exchange rate; international balance of payment; concepts and type of digital economy; and national e-payment system of Thailand.

F**FI****FI 250 Business Finance and Financial Technology 3 (3-0-6)**

Prerequisite: AT 250 Accounting for Business

Objectives, roles and ethics in finance; analysis of financial budget; planning and forecasting of finance; investment decision; determination of capital structure and capital costs; time value of money; dividend policy and working capital management; applications of technology in financial matters such as virtual reality (VR) and Augmented Reality (AR) including Artificial Intelligence (AI), blockchain technology, and electronic money like Bitcoin; applications of financial technology in business organizations.

G

GE

GE 152 Philosophy and Life 3(3-0-6)

The theories, concepts and principles of philosophy; the application of philosophy in analyses and criticisms of various issues in daily life and society; and the adoption of ethical, moral, and philosophical thoughts for improving quality of life.

GE 153 Thai Studies 3(3-0-6)

The foundations of Thai civilization and ethnic groups; development in various aspects including history, politics, government, economy, society, religion, and arts; the preservation of Thai culture; improving the Thai way of life in the present and the future.

GE 166 Positive Psychology for Quality of Life 3(3-0-6)

The integration of knowledge and psychological theories by learning about human development and nature. To contribute and uplift psychological attributes; self-awareness, self-esteem, intelligence quotient, emotional intelligence, adaptation and problem-solving skills (adversity quotient) and good ethics by emphasizing positive thinking to fulfill a student's life.

GE 167 Public Mind for the Community 3(3-2-6)

Critical analysis and learning communities through various principles and theories; sociology, anthropology, psychology and environments, and the implementation of these theories in communities aiming at community benefits and building character in terms of responsibility and contributions to society.

GE 168 Civic Education 3(2-2-6)

Definitions of citizenship in a democratic society; focusing on the realization of Thai and global citizens' roles in terms of responsibility, participation, law-abidingness, ethics and morality.

GE 190 Thai Society and Economy in Thailand 4.0 3(3-0-6)

Concepts of Thailand 4.0, society, economy and progressive industry; apply innovation and technology to extent traditional industry and create new industry; new direction of the country in society and economic; business opportunities and new professions; development of sustainable and responsible society and economy.

GE 191 Creative Thinking and Innovation 3 (3-0-6)

Creative thinking and Innovation which focus on production of innovative products; driven the country using technology and creative ideas; human capital development applying creative thinking and innovation; success factors in businesses and workers entering workforce.

GE 192 New Economy and Cultures of AEC 3 (3-0-6) Countries and China

Roles of ASEAN Economic Community (AEC) and China towards Thailand; adjustment and impacts on economy, new business, society, and cultures of AEC countries and China; learning cultural differences including environment, art, and cultural of AEC countries and China; communication across culture.

GE 193 Life and Digital Culture 3 (3-0-6)

Way of life of human in digital era; concept of digital citizen; knowledge of new communication tools to develop oneself to increase quality of life in digital era; self-esteem and value the others; utilization of digital system creatively and responsible to society; digital culture; digital security, digital etiquette, digital access, digital right and responsibility, and digital law.

J

JP

JP 351 Communicative Japanese 1 3(3-2-6)

Listening, speaking, reading and writing Japanese for communication in daily life.

JP 352 Communicative Japanese 2 3(3-2-6)

Prerequisite: JP 351 Communicative Japanese 1

Listening, speaking, reading and writing Japanese for communication in daily life at more complex level.

JP 353 Communicative Japanese 3 3(3-2-6)

Prerequisite: JP 352 Communicative Japanese 2

Further study and practice of Japanese listening, speaking, reading and writing skills with the use of complex structures.

JP 358 Japanese for Customer Service 3(3-0-6)

Prerequisite: JB 352 Communicative Japanese 2

Listening, speaking, reading and writing Japanese for customer service and customer contact in various situations.

JP 361 Japanese for Business 3(3-2-6)

Prerequisite: JP 353 communicative Japanese 3

Listening, speaking, reading and writing Japanese for a business communication with colleagues and business partners in various situations; e-mail communication; finding information on the internet.

L

LE

LE 101 English Use 1 3(3-0-6)

Consolidation and further development of students' fundamental English skills, placing an emphasis on how English speakers communicate in a variety of contexts and situations; subjects covered include small talk, student-teacher interactions, and politeness strategies, as well as a variety of short texts, such as E-mail: consideration of crosscultural communication issues.

LE 102 English Use 2 3(3-0-6)

Prerequisite : LE 101 English Use 1

Continuation of the objectives set forth in English Use 1, namely to improve communication skills, both oral and textual in a variety of situations and requirements.

LS

LS 250 Innovation in Operations, Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6)

Basic concepts and important of production management and operation; design and managing production system and operation under current technological change; design and process of product; project management; productivity plan; layout of the company; inventory control; logistic management to transport and distribute product including supply chain management in order to collaborate with every units in the supply chain to increase efficacy and competitive competency of the organization; applications of technology in logistics such as Virtual Reality (VR) and Augmented Reality (AR), Artificial Intelligence (AI), etc.; utilize technology in logistics in business organization.

LS 351 Procurement Management and Global Sourcing 3 (3-0-6)

Procurement concept and policy for business in global level; procurement regulations, procurement planning and process; choosing and evaluating partner process; produce or buying decision, negotiation, and partner relationship management; quality control for procurement, electronic procurement system, development of efficient procurement strategy; creating alliances and collaboration for procurement.

LS 352 Logistics and Supply Chain Strategy in Digital Age 3 (3-0-6)

Industry analysis, completion, and business supply chain; organization structure, define logistics and supply chain strategy; considerations of digital technology to determine price competition strategy, efficiency in response to customers' needs and other needs; transfer from strategy to activity in organization; determine objectives in operation, evaluation, including reviewing and adjusting operation in accordance with business environment in digital era with ongoing changing factors.

LS 353 Regulations for International Logistics 3 (3-0-6)

Roles and importance of international logistics; regulations of land, water, and air transport in national and international levels including a variety of continuing transportation; international payment methods; regulations of international trading, documents of international trading, international contract and method of payment; customs; international transport management including package for exporting, tracking responsibility and transport operation; international product delivery condition; international credit trading including insurance.

LS 354 Global Network Transportation and Distribution Management 3 (3-0-6)

Basic concept of transportation and distribution of products, network transportation design and connection in order to transport product efficiently; choosing route and type of transportation by considering cost, benefits and condition; important points related to transportation namely packaging, law related to transportation in national and global level, distribution center management including cost reduction, transportation, and application of technology to control transport operation.

LS 355 Security and Risk Management in Supply Chain 3(3-0-6)

Concept of security and risk management in logistics and supply chain using risk analysis, uncertainty analysis, conditions that cause disasters, cost, and risk; risk management framework and process; integrated security and risk with logistics and supply chain activities; policy and strategy formation including definition of process related to security; capital establishment using risk level; warning system and risk index; development and use of risk management in organization; ethics and governance of management level for security and risk management in logistics and supply chain.

LW**LW 153 Law in Everyday Life 3(3-0-6)**

Law related to daily life; rule of law; principles of constitutional democracy; basic knowledge in various laws including private law, public law, rights and duties of citizens, dispute resolution, and justice system of Thailand; case studies of law use in daily life

M

MA

MA 154 Mathematics and Statistics 3 (3-0-6)

Applications of mathematics and statistics to develop innovation and technology of the 21st century and Thailand 4.0; principles of mathematics and statistics, function, equation, probability theory, random variable, random sampling, estimation, hypothesis testing, collection and analysis of data, and using statistical program; mathematic and statistic skills of new professions that are going to happen in Thailand economy 4.0.

MG

MG 350 Consumer Behavior in Digital Era 3 (3-0-6)

Concept of consumer behavior; psychological aspects of consumers in relation to model in studying consumer behavior, external factors, black box, response of buyers; trends of consumer behavior and suitable marketing strategy; consumer behavior in e-commerce market; consumer behavior in ASEAN market.

MG 351 Innovative Marketing Ideas for Product Management and Branding in Digital Era 3 (3-0-6)

Concept of innovative product mix and brand creation; study of product life cycle; development and creating new product; product positioning, packaging; roles and responsibility of product manager; definition and importance of brand, type of brand; branding process through marketing tools, brand evaluation, and usage of new media for branding including studying success factors and mistake in brand creating from case study.

MG 352 Integrated Marketing Communication 3 (3-0-6) and Content Marketing

Communication process, objectives, roles and importance of marketing communication; related communication theory, integrated marketing communication and creating content in order to integrate communication in marketing accordingly.

MG 357 Digital Marketing 3 (3-0-6)

Definition and importance of digital marketing; analyses of marketing environment, analyses of needs and behavior of consumer in digital era, roles of digital marketing and integrated communication; customer relationship management in digital era; using online social network and new media; up-to-date and timely strategic plan for marketing both aggressive and passive strategy focus on learning from practicing.

MG 358 Marketing Strategy and Planning in Digital Era 3 (3-0-6)

Definition, roles, and importance of marketing strategy; new marketing concept, marketing plan process, internal and external analyses of environment, analysis of consumer behavior and completion analysis; market segmentation; define target market, production positioning; marketing-mix strategy namely, product strategy, price strategy, distribution strategy, and communication strategy for marketing plan.

MS**MS 251 Organization and Strategic Management in the Digital Era 3 (3-0-6)**

Concepts and theories in organizations and strategic management in digital era which are related to organization management, human capital management, the command, leadership, motivation, team work, communication, decision-making, and ethical control management; applications of technology in organization management; establishment of sustainable high competency organization for digital era; concepts and types of modern organizations in industrial era 4.0; identify strategic direction of organization in digital era; relation of an organization and internal and external environment.

MS 351 Discovery and Exploitation of Entrepreneurial Opportunities and Innovation3 (3-0-6)

Pursuing business opportunity using concept of entrepreneur of the 21st century and relevant challenge which lead to initiative and business startup process; cover information searching for entrepreneurship; define and assessment of entrepreneur choices, define business ideas, analyses of possibility in business; choosing type of business organization; creating innovation in business model with competitive advantage and able to respond to customers' needs, and choosing creative business operation method in the golden era of digital entrepreneur.

MS 353 Unique and Creative Marketing Management for New Entrepreneurs 3 (3-0-6)

Marketing concept for new entrepreneur society; thinking method development of timely entrepreneur; creating remarkable marketing process and strategy; application of marketing process in entrepreneurship with competitive advantage; writing insight marketing plan; Guerrilla Marketing; creative advertisement and sales promotion; market research for SMEs; product design and packaging; utilization of franchise business and online marketing.

MS 354 Money and Wealth Management for Small and Medium Businesses 3 (3-0-6)

Pre-requisite: FI 250 Business Finance and Financial Technology

New financial management method, accessibility to source of funding for entrepreneur, financial analysis and planning; tax management system and relevant benefits for SMEs, financial flexibility management; moral and ethics in finance and tax for entrepreneur; creating sustainable business wealth and growth.

MS 355 International Entrepreneurship 3(3-0-6)

Concept and framework of international entrepreneurship; international entry strategy of SME in regional and global levels; difficulty in international trade for small business; international trading regulations and related rules; developing to be international entrepreneur in Thai context including neighboring countries and ASEAN.

MS 357 E-Commerce for Innovative Enterprise 3 (3-0-6)

Pre-requisite: MS 351 Discovery and Exploitation of Entrepreneurial Opportunities and Innovation

Evolution and direction of electronic commerce (e-commerce), commercial tools in digital era; considerations of e-commerce to assess choices for innovative entrepreneurship, warnings for e-commerce; adjustment and/or development of strategic business management plan to build success in e-commerce entrepreneurship; website management technique and electronic media for business organization; matching management and business network of SMEs; privacy policy and security in electronic business entrepreneurship.

S

SC

SC 156 Science and Technology 3 (3-0-6)

Applications of science and technology in business and daily life; nanotechnology, hydrogen car, 3-D printing system; business opportunities and new profession in science and technology; using science and technology creatively and responsible for society with no effects on nature and environment.

T

TL

TL 150 Communication Skills in Thai 3 (3-0-6)

Use of words and sentences; reading for main idea and summarizing, writing sentences and short messages

TL 160 Communication Skills in Thai for Non-native Speakers 3 (3-0-6)

Basic Thai language for daily life, emphasis on appropriate expressions, intonation, pronunciation, and behaviors in a variety of contexts through phonetic approaches

TL 351 Communicative Thai 1 3 (3-0-6)

Communication in daily life, Thai characters; including basic reading and writing

TL 352 Communicative Thai 2 3 (3-0-6)

Prerequisite : TL 351 Communicative Thai 1

Communication in various situations such as in the bank, hospital, and embassy; learning the principles of reading, writing and reading at an advanced level

TL 353 Communicative Thai 3 3 (3-0-6)

Prerequisite: TL 352 Communicative Thai 2

Listening, reading, speaking and writing Thai with complicated structured, related simple sentenced; opinions on various issues such as family, travel and tourism, important events, etc.

TL 354 Thai for Specific Purposes 1 3 (3-0-6)

Listening, reading, speaking and writing Thai in business and communication in the office

TL 355 Thai for Specific Purposes 2 3 (3-0-6)

Prerequisite: TL 354 Thai for Specific Purposes 1

Listening, reading, speaking and writing Thai for academic purposes

Z

ZH

ZH 150 Chinese for Communication 3 (3-0-6)

Pronunciation, conversation skills with Chinese phonetic system-Hanyu Pinyin; principles of Chinese alphabet writing; mastering 150 Chinese words that are necessary for communication

ZH 391 Communicative Chinese 1 3 (3-0-6)

Fundamentals of Chinese language communication skills focusing on listening, speaking, reading and writing skills; practicing correct pronunciation using the Pinyin transcription system and Chinese characters focused on vocabulary used in everyday life; mastery of at least 250 words

ZH 392 Communicative Chinese 2 3 (3-0-6)*Prerequisite: ZH 391 Communicative Chinese 1*

Chinese language communication skills focusing on listening, speaking, reading and writing skills in various situations; writing simple sentences covering phrases and final particles; enhancing mastery of an additional 300 words

ZH 393 Communicative Chinese 3 3 (3-0-6)

Chinese language communication skills focusing on listening, speaking, reading and writing skills in various situations; practice of Chinese grammar and language expressions; enhancing mastery of another 350 new words

ZH 394 Conversational Chinese 3 (3-0-6)*Prerequisite: ZH 393 Communicative Chinese 3*

Development of Chinese language communication skills, emphasizing listening and conversation skills covering the use of words, expressions, exclamations, phrases, sentences and final particles for various situations; practice of recounting experiences and listening to short passages

ZH 395 Chinese for Business Communication 3 (3-0-6)*Prerequisite: ZH 394 Chinese Listening and Speaking Skills*

Application of Chinese listening, speaking, reading, and writing skills for general business communication with a focus on expressions used in various business situations with colleagues and clients