

คำร้องขอรับใบปริญญาหลังพิธีประสาทปริญญาบัตร

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

วันที่/...../.....
Date

เรื่อง ขอรับใบปริญญาหลังพิธีประสาทปริญญาบัตร
Subject Request a degree after the graduation ceremony

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนการศึกษา
To Director of Education Registration

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนนักศึกษา.....
Name and Surname Student ID No.

สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ตรี ประกาศนียบัตร โท เอก ปีการศึกษา
Graduation Degree Bachelor Diploma Master's Doctor

คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์
Faculty / College Major Phone Number

มีความประสงค์ขอรับใบปริญญาบัตรเนื่องจากไม่ได้เข้ารับตามกำหนด โดยมีค่าธรรมเนียมใบปริญญาบัตรพร้อมปกจำนวนเงิน
I need a degree. Because he/she was unable to attend the graduation ceremony as scheduled. I agree to pay the 150 baht graduation fee.

150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเอกสารสำคัญ
And attach a copy of the passport to confirm the request.

ผู้ยื่นคำร้อง : ลงชื่อ..... วันที่/...../.....
Sign Date

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
<p>นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาบัตรพร้อมปก 150 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>ได้ทำการตรวจสอบสถานภาพแล้ว ปรากฏว่าได้สำเร็จ</p> <p>การศึกษา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา</p> <p>เจ้าหน้าที่รับคำร้อง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่/...../.....</p>

**** กรณีไม่สามารถมารับเอกสาร สามารถ >>Click Download หนังสือมอบอำนาจ<< และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน และผู้ขอรับ อย่างละ 1 ฉบับ**