

แบบฟอร์มขออนุมัติในการลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติในการลาออก

เรียน รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

ข้าพเจ้า เลขทะเบียน

ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก รอบเวลาเรียน ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

วิทยาลัย/คณะ สาขาวิชา..... โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย สาเหตุเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่...../...../.....

ดำเนินการขั้นตอนตามลำดับหมายเลขในคำร้อง	
1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นของคณบดี
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ฝ่ายทุนการศึกษา (เฉพาะนักศึกษากองทุน)	4. ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด (ตรวจสอบการยืมหนังสือ)
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	6. รองอธิการบดีสายงานวิชาการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน
แผนกบริการนักศึกษา รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่แผนกบริการนักศึกษา	อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
แผนกระเบียนประวัติ บันทึกลาออกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่แผนกระเบียนประวัติ	
7. ฝ่ายการเงินนักศึกษา	
ตรวจสอบยอดค้างค่าเล่าเรียน ☐ ไม่มียอดค้าง ☐ มียอดค้างชำระ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อวันที่/...../.....	