

แบบฟอร์มขออนุมัติในการลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติในการลาออก

เรียน รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียน

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ป.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก รอบเวลาเรียน ภาคปกติ ภาคพิเศษ

คณะ/วิทยาลัยสาขาวิชา..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย สาเหตุเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่...../...../.....

ดำเนินการขั้นตอนตามลำดับหมายเลขในคำร้อง	
1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นของ คณบดี
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ฝ่ายทุนการศึกษา (เฉพาะนักศึกษากองทุน)	4. ศูนย์สนเทศและหอสมุด (ตรวจสอบการยืมหนังสือ)
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. ฝ่ายทะเบียนการศึกษาและวัดผล	6. รองอธิการบดีสายงานวิชาการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน
แผนกบริการนักศึกษา รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่แผนกบริการนักศึกษา	อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
แผนกทะเบียนประวัติ บันทึกลาออกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนประวัติ	
7. ฝ่ายการเงินนักศึกษา	
ตรวจสอบเงินนักศึกษา ชำระค่าประกันของเสียหาย เลขที่ วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	