

## แบบฟอร์มขอลาพักการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา.....

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขทะเบียน.....

ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

คณะวิชา..... สาขาวิชา ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคเรียน.....ปีการศึกษา .....

สาเหตุ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา ..... วันที่...../...../.....

ดำเนินการตามขั้นตอนตามลำดับเลขในคำร้อง แล้วส่งคืนคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	
<b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร</b>	<b>2. ความเห็นคณบดี</b>
<b>3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา</b>	<b>4. รองอธิการบดีสายงานวิชาการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน</b>
ตรวจสอบแล้ว น.ศ. <input type="checkbox"/> ไม่ลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ลงทะเบียน ขอลาพัก <input type="checkbox"/> ปีการศึกษา ..... <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ทะเบียน วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
<b>5. ฝ่ายการเงินและการบัญชี</b>	
เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี รับชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงิน..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี วันที่...../...../.....	