

การชำระเงินค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านระบบ SLCM เป็นการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา โดยการใช้งานระบบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

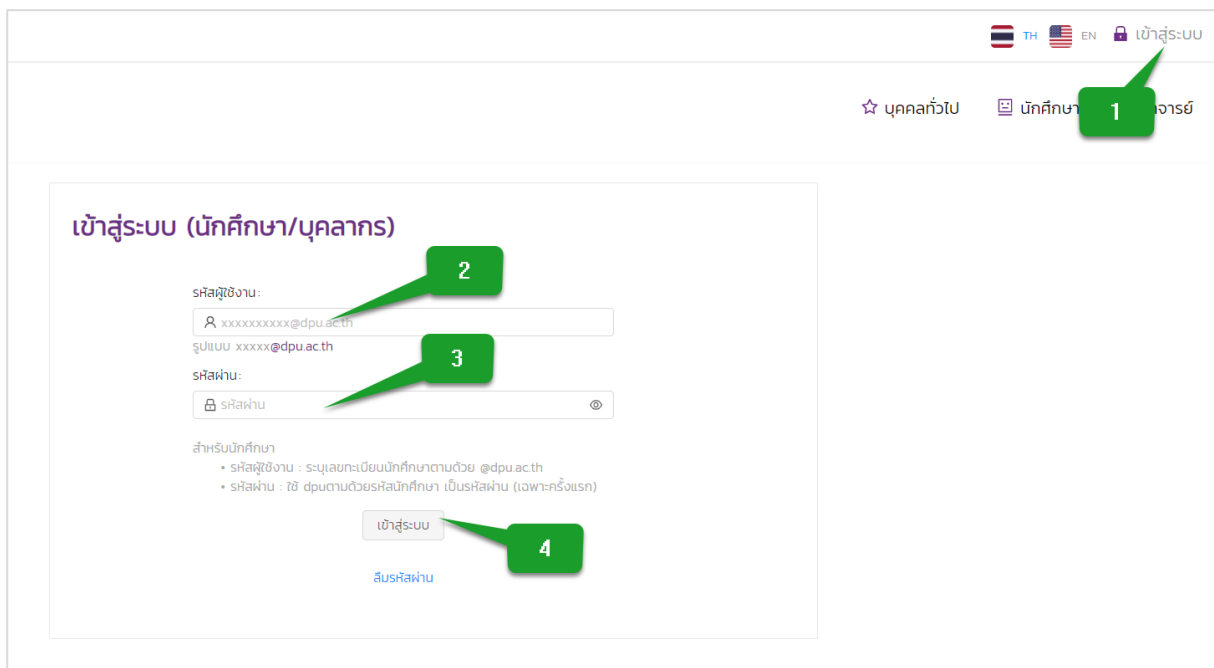
ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาเข้าระบบ SLCM ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ผ่านลิงก์

<https://slcm.dpu.ac.th>

ขั้นตอนที่ 2

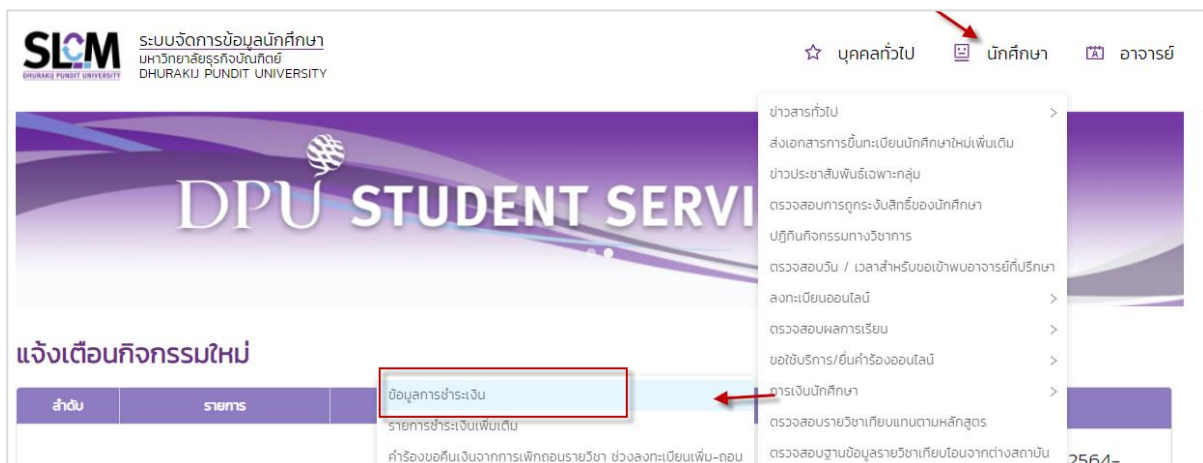
ระบุรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน โดยทำตาม ข้อ 1 – 4 ดังภาพประกอบ



The screenshot shows the login page for SLCM. At the top right, there are language selection buttons (TH, EN) and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below this is a navigation bar with 'บุคคลทั่วไป' (General), 'นักศึกษา' (Student), and 'อาจารย์' (Faculty). The main content area is titled 'เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)' (Login (Student/Staff)). It contains two input fields: 'รหัสผู้ใช้งาน:' (Username) and 'รหัสผ่าน:' (Password). Below these fields are instructions for students and staff. A 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button and a 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) link are at the bottom. Green callout boxes with numbers 1-4 point to: 1. The 'เข้าสู่ระบบ' button in the top right; 2. The Username input field; 3. The Password input field; 4. The 'เข้าสู่ระบบ' button at the bottom of the form.

ขั้นตอนที่ 3

จากหน้าจอหลักของระบบ SLCM เลือกเมนู >> นักศึกษา จากนั้น คลิก ตามภาพประกอบด้านล่าง



The screenshot shows the main menu of the SLCM system. At the top right, there are language selection buttons (TH, EN) and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below this is a navigation bar with 'บุคคลทั่วไป' (General), 'นักศึกษา' (Student), and 'อาจารย์' (Faculty). The main content area features a large banner for 'DPU STUDENT SERVICE'. Below the banner, there is a section titled 'แจ้งเตือนกิจกรรมใหม่' (New Activity Alert) with a table containing 'สำเนา' (Copy) and 'รายการ' (List). A red box highlights the 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information) option in the table. A red arrow points to the 'นักศึกษา' (Student) menu item in the navigation bar, and another red arrow points to the 'ข้อมูลการชำระเงิน' option in the table. The table also includes 'รายการชำระเงินเพิ่มเติม' (Additional Payment) and 'คำร้องขอคืนเงินจากการเพิกถอนรายวิชา ช่วงลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน' (Request for refund of fees from course withdrawal during registration-addition-deletion).

ขั้นตอนที่ 4

จากหน้า >> ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

ให้เลื่อนหน้าจอมาตารางด้านล่างจะเห็นรายการใบแจ้งหนี้ทั้งหมดของนักศึกษา ส่วนนี้นักศึกษาสามารถกรองดูเฉพาะใบแจ้งหนี้ที่ค้างชำระได้ ด้วยการระบุ ปีการศึกษา ภาคเรียน หรือ สถานะการชำระเงิน และกด

และสำหรับรายการที่ **ค้างชำระ** เมื่อต้องการชำระเงิน คลิก **ชำระเงิน** ตามภาพประกอบด้านล่าง

ลำดับ	สถานะการชำระเงิน	ชำระเงิน	นักศึกษา	ภาคเรียนที่	วันที่กำหนดชำระเงิน	เลขที่	วันที่สร้างข้อมูลการชำระเงิน	ประเภทข้อมูลการชำระเงิน	ยอดที่ต้องชำระทั้งหมด	งวดล่าสุด	สถานะการชำระเงินของงวดล่าสุด	ดำเนินการในแจ้งหนี้
1	ค้างชำระ	ชำระเงิน	2563	2	31/07/2564	BLRG63200002	31/07/2564	ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน	28,500.00	1	ค้างชำระ	พิมพ์เอกสาร
2	ชำระแล้ว	ชำระเงิน	2563	2	29/07/2572	MBLRG63202303	07/12/2563	ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ค่าธรรมเนียมนักศึกษา (migrate)	60,000.00	1	ชำระแล้ว	พิมพ์เอกสาร
3	ค้างชำระ	ชำระเงิน	2563	2	01/08/2572	BLFN63200001	31/07/2564	ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม	2,000.00	1	ค้างชำระ	พิมพ์เอกสาร

ขั้นตอนที่ 5

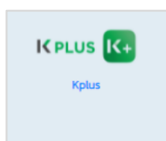
เมื่อเข้าสู่หน้าจอถึงภาพด้านล่าง ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดการชำระ จากนั้นให้ดำเนินการทำตามขั้นตอนดังนี้

- เลือกวิธีการชำระเงิน** แบ่งวิธีการชำระออกเป็น 2 วิธี คือ
 - ชำระเต็มจำนวน
 - แบ่งชำระรายงวด (มีค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระ แต่ในภาคเรียนที่ 1/2564 มหาวิทยาลัย ยกเว้นค่าธรรมเนียมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19)
- เลือกช่องทางการชำระเงิน** โดยนักศึกษาสามารถคลิกเลือกตามช่องทางที่นักศึกษาสะดวก เช่น K Plus , บัตรเครดิต/เดบิต , ผ่อนชำระ 3 งวดเฉพาะผู้ที่ถือบัตรเครดิตของกสิกรไทย , เปิด QR Code เพื่อสแกนชำระจากแอปของธนาคาร , Alipay หรือ Wechat Pay เป็นต้น

เมื่อทำ 2 ขั้นตอน ดังกล่าวแล้ว ให้คลิก **ชำระเงิน**

หรือ เรียกดูใบแจ้งการชำระเงินคลิก **พิมพ์ใบแจ้งหนี้**

รายละเอียดเพิ่มเติมของการเลือกช่องทางการชำระเงิน



1. ชำระผ่าน KPLUS App ธนาคารกสิกรไทย โดยการระบุเบอร์โทรศัพท์ที่มี APP KPLUS เท่านั้น

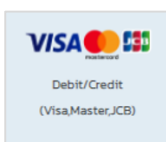
มีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

- 1.1 เมื่อนักศึกษาเลือกช่องทาง Kplus และคลิกปุ่มชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับใส่เบอร์โทรศัพท์ ตามรูป

- 1.2 หลังจากใส่เบอร์โทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว คลิก

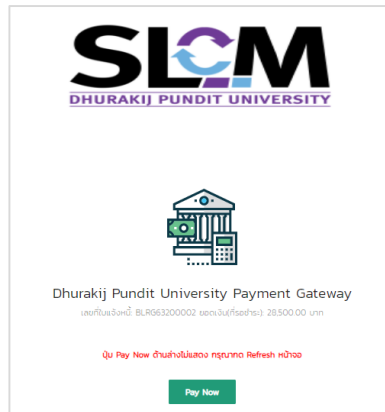
[ส่งข้อความเพื่อทำการชำระ](#)

ระบบจะมีข้อความแจ้งที่ App Kplus ที่ติดตั้งไว้ที่โทรศัพท์มือถือตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ จากนั้นสามารถชำระผ่าน App Kplus ได้ทันที (ถ้าเบอร์มือถือไม่มี App Kplus จะไม่สามารถชำระด้วยช่องทางนี้ได้)



2. ชำระด้วย Debit/Credit (VISA MASTER JCB) ของธนาคาร มีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

- 2.1 เมื่อนักศึกษาเลือกช่องทาง Debit/Credit (Visa Master JCB) และคลิก >> ชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเชื่อมต่อการชำระเงินผ่าน Debit/Credit Card ให้คลิก [Pay Now](#)



2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับใส่ข้อมูล Debit/Credit Card เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก >> Pay THB ด้านล่าง

2.3 หลังจากนั้นระบบจะไปหน้าจอของธนาคารเจ้าของบัตรเครดิต เพื่อทำการขอรหัส OTP ให้คลิก **Request OTP** จะมีรหัส OTP แจ้งไปที่เบอร์มือถือที่ผูกกับบัตรเครดิต

2.4 เมื่อได้รับ OTP ให้กรอกลงในช่อง SMS-OTP หลังจากนั้น คลิก

2.5 ระบบยืนยันการทำรายการ



3. ผ่อนชำระแบบ 3 งวด (เฉพาะบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย)
 ขั้นตอนการใช้งาน จะเหมือนกับการชำระเต็มจำนวน แต่จะระบบจะแสดงข้อความ 3 Month พร้อมแสดงจำนวนที่ต้องจ่ายต่องวด พร้อมอัตราดอกเบี้ยผ่อนชำระ หลังจากนั้นทำการเหมือนชำระบัตรเครดิตตามข้อ 2.

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY (SLCM)
powered by KBank

VISA

Name on Card

Card Number

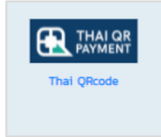
Expiry Date: 03 / 24

Security Code: ***

3 MONTHS
3 baht/month
interest rate is 0%

Remember card

Pay 9.00 THB



4. ชำระด้วย Thai QR

ระบบจะสร้าง QR Code ขึ้นมาที่หน้าจอ ให้นักศึกษาใช้ App ของธนาคาร ทำการสแกนจ่ายได้เลย

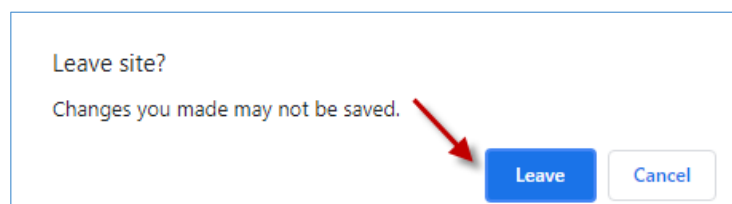
** Thai QR Code จะจำกัดเวลาประมาณ 10 นาที เมื่อคลิกที่ปุ่ม ตกลง/Submit so ระบบยืนยันการทำรายการ



ขั้นตอนที่ 6

เมื่อคลิก [ชำระเงิน](#) ระบบจะแสดงข้อความตามรูป ให้คลิก [Leave](#)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการชำระเงินตามช่องทางที่เลือก



ขั้นตอนที่ 7

สำหรับการชำระผ่านระบบ SLCM

เมื่อทำรายการชำระเงินเรียบร้อยแล้วตามช่องทางที่กำหนด ข้อมูลการชำระจะ Update ที่ระบบ SLCM ทั้งนี้ สถานะการชำระเงินจะถูกเปลี่ยนจาก ค้างชำระ จะเปลี่ยนเป็น ชำระแล้ว ในกรณีที่ชำระเต็มจำนวน ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้จากใบแจ้งการชำระเงิน

สถานะการชำระเงินของงวดล่าสุด	ดาวบิลหมดใบแจ้งหนี้	ดูใบเสร็จ
ค้างชำระ	พิมพ์เอกสาร	ดูใบเสร็จ
ชำระแล้ว	พิมพ์เอกสาร	ดูใบเสร็จ
ค้างชำระ	พิมพ์เอกสาร	ดูใบเสร็จ

นอกเหนือจากการชำระตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินผ่านระบบ SLCM เพื่อชำระผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ ดังนี้

1. ATM (ตามตารางแนบท้าย)
2. App ธนาคารต่างๆ (ตามตารางแนบท้าย)
3. Internet Banking บางธนาคารที่เปิดให้บริการชำระ (ตามตารางแนบท้าย)
4. ที่สาขาของธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกสิกรไทย
 - ธนาคารเกียรตินาคิน
 - ธนาคารธนาคารธนชาต
 - ธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพ
 - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มีตารางแนบท้าย *หน้าถัดไป* (รายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร)

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล			
			ลูกค้าบุคคล			
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา
1. ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ						
	ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) http://www.bangkokbank.com	1333	✓	✓	✓	–
	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) http://www.ktb.co.th	0 2111 1111	✓	✓	✓	–
	ธ. กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) http://www.krungsri.com	1572	✓	✓	✓	–
	ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) http://www.kasikombank.com	0 2888 8888	✓	–	✓	–
	ธ. เคียตนาकिन จำกัด (มหาชน) http://www.kiatnakin.co.th	0 2165 5555	–	✓	✓	✓
	ธ. ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) http://www.cimbthai.com	0 2626 7777 กด 01	✓	✓	✓	–
	ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน) http://www.tmbbank.com	1558 กด 1 และ 9	✓	✓	✓	–
	ธ. ทีเอสซี จำกัด (มหาชน) http://www.tisco.co.th	0 2633 6000	–	–	✓	–
	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) http://www.scb.co.th	0 2777 7777	✓	✓	✓	–
	ธ. ธนาชาต จำกัด (มหาชน) http://www.thanachartbank.co.th	1770	✓	–	✓	✓
	ธ. ยูโอบี จำกัด (มหาชน) http://www.uob.co.th	0 2285 1555	✓	✓	✓	–
	ธ. สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) https://www.sc.com/th/	1553	–	–	–	–
	ธ. ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) http://www.icbcthai.com	0 2629 5588	–	✓	–	–
2. ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย						
	ธ. ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) http://www.tcrbank.com	0 2697 5454	–	–	–	–
3. สาขานานาชาติต่างประเทศ						
	ธ. ซิตี้แบงก์ เอ็น.เอ. http://www.citibank.co.th	1588	–	–	–	–
	ธ. ซุมิตโตโม มิตรซุข แบงก์ ี คอร์ปอเรชั่น http://www.smbc.co.jp/global/bangkok	0 2353 8000	–	–	–	–
	ธ. มิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ http://www.mizuhobank.com	0 2163 2999	✓	✓	–	✓
	ธ. ฮอังกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น http://www.hsbc.co.th	0 2614 4000	–	–	–	–
4. สถาบันการเงินเฉพาะกิจ						
	ธ. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร http://www.baac.or.th	0 2555 0555	–	–	✓	✓
	ธ. ออมสิน http://www.gsb.or.th	1115	–	✓	✓	–
	ธ. อาคารสงเคราะห์ http://www.ghb.co.th	0 2645 9000	–	–	–	–