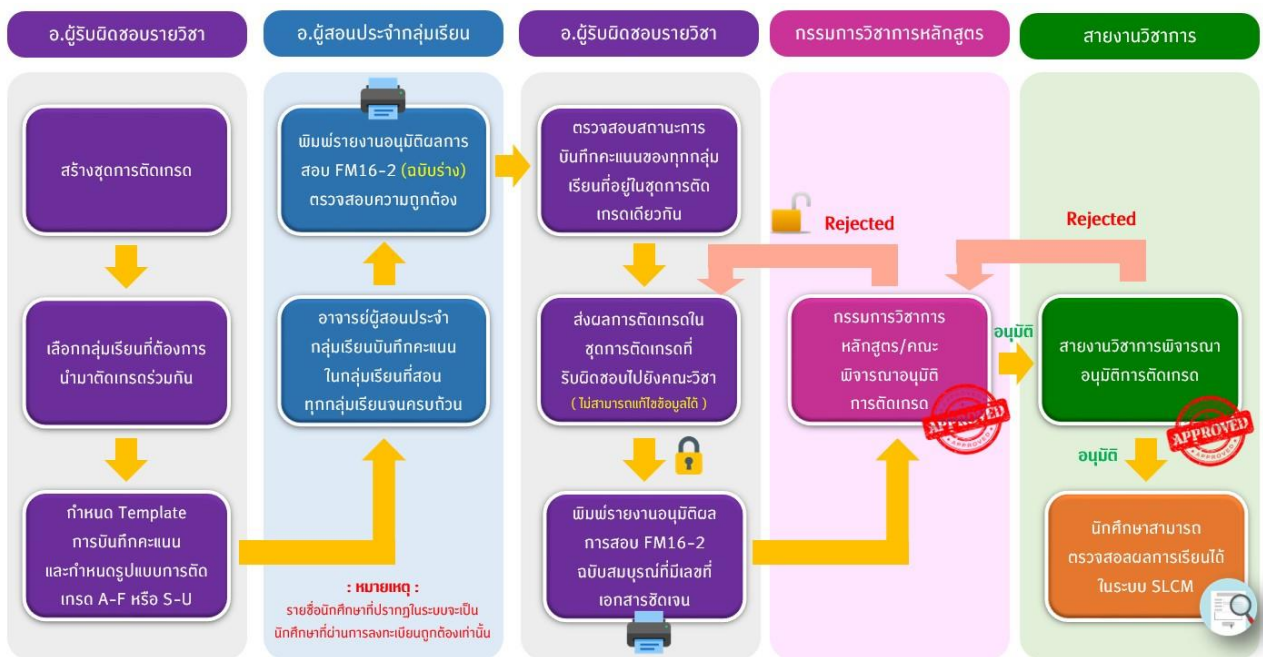


ระบบตัดเกรดเป็นระบบงานใน SLCM ที่ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา หลังจากการสอบหรือการวัดผลด้วยวิธีการอื่นๆ จากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์เกรดเป็น A-F หรือ S-U จากช่วงค่าคะแนน ตามลักษณะวิชา โดยอาจารย์สามารถเลือกใช้เกณฑ์การตัดเกรดของมหาวิทยาลัย หรือสามารถกำหนดช่วงคะแนนได้ด้วยตนเองตามที่เห็นสมควร โดยภาพรวมของขั้นตอนการขออนุมัติผลการเรียนเป็นไปตามแผนภาพที่แสดงด้านล่าง

ภาพรวมของขั้นตอนการขออนุมัติผลการเรียน

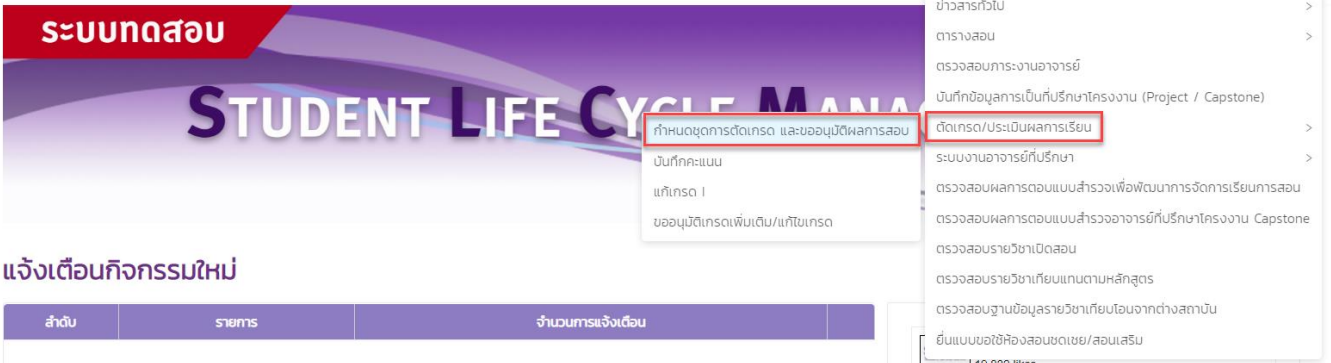


ในการใช้งานหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ SLCM ที่ลิงก์ <https://slcm.dpu.ac.th> ด้วย Username และ Password ประจำตัวของอาจารย์แล้ว ให้คลิกเลือกที่ระบบงานอาจารย์ และเลือกเมนู >> **ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน** โดยขั้นตอนการตัดเกรดเป็นดังนี้

1. กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ

คือการกำหนดเงื่อนไขของการกำหนดชุดการตัดเกรด

- อาจารย์ตัวแทนประจำวิชาเป็นผู้กำหนดชุดการตัดเกรดของวิชา (ผู้กำหนดชุดการตัดเกรดจะเป็นผู้กดส่งผลคะแนนเสนออนุมัติด้วย)
- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทนักศึกษาเดียวกัน (ภาคปกติ, ภาคพิเศษ) จะต้องอยู่ในชุดตัดเกรดเดียวกัน



แจ้งเตือนกิจกรรมใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวนการแจ้งเตือน

การกำหนดชุดการตัดเกรด

1.1 เมื่อเข้ามาแล้วให้คลิก กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ

ค้นหา

รหัสชุดการตัดเกรด

ปีการศึกษา

ทั้งหมด

ภาคเรียนที่

ทั้งหมด

รายวิชา

ทั้งหมด

ระดับการศึกษา


ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

กำหนดชุดการตัดเกรด

กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ

รหัสชุดการตัดเกรด	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ระดับการศึกษา	รายวิชา	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด
 <p>ไม่พบข้อมูล</p>							

1.2 เมื่อเข้ามาแล้วให้เลือกรายละเอียดของชุดการตัดเกรด คือ ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน ระดับการศึกษา รายวิชา และรูปแบบการตัดเกรด ของชุดการตัดเกรดนี้

ชุดการตัดเกรด

รหัสชุดการตัดเกรด *

Auto

ปีการศึกษา *

2564

ภาคเรียนที่ *

1

ระดับการศึกษา *

ปริญญาตรี

รายวิชา *

AC300 : การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

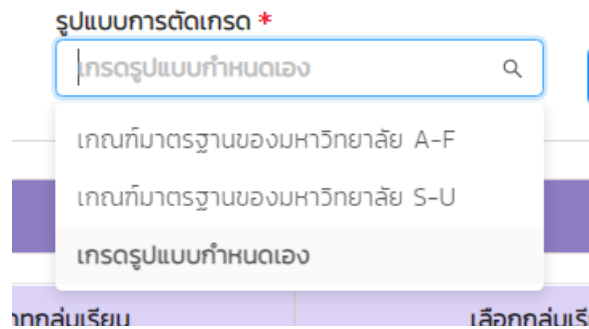
รูปแบบการตัดเกรด *

เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F

รายการกลุ่มเรียน

รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ประเภทกลุ่มเรียน	เลือกกลุ่มเรียน
001	กลุ่มเรียนทั่วไป	ภาคปกติ	<input type="button" value="เลือก"/>
002	กลุ่มเรียนทั่วไป	ภาคปกติ	<input type="button" value="เลือก"/>

สำหรับรูปแบบการตัดเกรด สามารถเลือกเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F หรือ S-U หรือต้องการกำหนดเองก็สามารถทำได้เช่นกัน



หากต้องการเลือกสร้างชุดการตัดเกรดเองทำได้โดยคลิกเลือก **เกรดรูปแบบกำหนดเอง** แล้วคลิกปุ่ม **กำหนดช่วงเกรด**

เมื่อเข้ามาแล้วเลือกเกณฑ์มาตรฐานสำหรับแก้ไข >> คลิกเลือกเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย เป็นรูปแบบตั้งต้น เพื่อนำมาปรับแก้ตามที่ท่านต้องการ

เมื่อเลือกรูปแบบการตัดเกรดเรียบร้อยแล้วระบบจะดึงค่าตั้งต้นมาให้ >> อาจารย์สามารถเปลี่ยนคะแนนในช่อง **คะแนนสิ้นสุด** เช่นต้องการตัด A ที่ 90 ให้ทำการใส่ช่องคะแนนสิ้นสุดที่ B+ เป็น 89 เป็นต้น

รูปแบบการตัดเกรด

เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F

เกรด	คะแนนเริ่มต้น	คะแนนสิ้นสุด
A	85	100
B+	80	84
B	75	79
C+	70	74
C	65	69
D+	60	64
D	50	59
F	0	49

ปิด

เมื่อปรับค่าคะแนนของชุดการตัดเกรดเรียบร้อยแล้วคลิก **ปิด** ชุดการตัดเกรดก็จะเปลี่ยนไปตามที่ได้กำหนดไว้

ช่วงคะแนน

เลือกเกณฑ์มาตรฐานสำหรับแก้ไข

เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F

เกรด	คะแนนเริ่มต้น	คะแนนสิ้นสุด
A	90	100
B+	80	89
B	75	79
C+	70	74
C	65	69
D+	60	64
D	55	59
F	0	54

ปิด

1.3 เมื่อกำหนดช่วงเกณฑ์การตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเลือกกลุ่มเรียนสำหรับชุดการตัดเกรด จะเลือกกลุ่มอะไรมาอยู่ในชุดการตัดเกรดให้คลิก เลือก เมื่อคลิกแล้วกลุ่มเรียนนั้นก็จะลงไปอยู่ในส่วนของกลุ่มเรียนที่เลือก (ปุ่ม ยกเลิก มีไว้สำหรับในกรณีที่เลือกกลุ่มเรียนมาผิดกลุ่ม สามารถคลิกปุ่มยกเลิกเพื่อลบกลุ่มเรียนนั้นออกจากชุดการตัดเกรดนี้ได้)

The screenshot displays two main sections of the interface:

- รายการกลุ่มเรียน (Course Group List):** A table with columns for 'รหัสกลุ่มเรียน' (Course Group ID), 'ชื่อกลุ่มเรียน' (Course Group Name), and 'ประเภทกลุ่มเรียน' (Course Group Type). The 'เลือกกลุ่มเรียน' column contains blue 'เลือก' (Select) buttons for each row. A red box highlights this column.
- ชุดการตัดเกรด (Grade Cut Set):** A section with filters for 'รหัสชุดการตัดเกรด' (Grade Cut Set ID), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ภาคเรียนที่' (Semester), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'รายวิชา' (Subject), and 'รูปแบบการตัดเกรด' (Grade Cut Type). Below the filters is a table titled 'กลุ่มเรียนที่เลือก' (Selected Course Group) with columns for 'รหัสกลุ่มเรียน', 'ชื่อกลุ่มเรียน', and 'ประเภทกลุ่มเรียน'. The 'ลบ' column contains red 'ลบ' (Delete) buttons. A red box highlights this column.

1.4 กำหนดช่วงการให้คะแนน สามารถเพิ่มได้มากที่สุด 5 ช่อง และหากมีคะแนนสอบปลายภาคจะต้อง **ตึก** ในช่องปลายภาค ด้วย โดยคะแนนรวมทั้ง 5 ช่อง คะแนนรวมจะต้องเท่ากับ **100 คะแนน**

The screenshot shows the configuration of grading criteria:

- ส่วนที่ 1 (Part 1):** A single criterion with a plus sign and a score of 0.
- ส่วนที่ 2 (Part 2):** A criterion with a score of 30.
- ส่วนที่ 3 (Part 3):** A criterion with a plus sign.
- คะแนนรวม (Total Score):** A green box showing the total score of 100.

1.5 เมื่อกำหนดช่วงการให้คะแนนเรียบร้อยแล้วคลิก **บันทึก** แล้วกด **ตกลง**

เกรด	คะแนนเริ่มต้น	คะแนนสิ้นสุด
A	91	100
B+	80	90
B	75	79
C+	70	74
C	65	69
D+	60	64
D	50	59
F	0	49



หมายเหตุ : การส่งของปฏิบัติการสอบ จะต้องให้อาจารย์ผู้จัดทำกำหนดจุดการตัดเกรดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

สำเร็จ
บันทึกจุดการตัดเกรด สำเร็จ

ตกลง

ปุ่มสำรวจแบบปฏิบัติการสอบ | พิมพ์รายงาน (pdf) | พิมพ์รายงาน (xlsx)

บันทึก | การฟลอป และการส่งปฏิบัติการสอบ

หมายเหตุ : การส่งของปฏิบัติการสอบ จะต้องให้อาจารย์ผู้จัดทำกำหนดจุดการตัดเกรดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

2. การบันทึกคะแนน

2.1 ไปที่เมนู อาจารย์ >> ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน >> บันทึกคะแนน

หน้าหลัก | ติดต่อเรา

TH EN 510501 ทาวิน 510501

ระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุรนารี DHURAKU PUNDIT UNIVERSITY

☆ บุคคลทั่วไป **อาจารย์**

ข่าวสารทั่วไป >
ตารางสอน >
ตรวจสอบภาระงานอาจารย์ >
บันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Project / Capstone) >
ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน >
ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา >
ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน >
ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ Capstone >
ตรวจสอบรายวิชาเปิดสอน >
ตรวจสอบรายวิชาเทียบแทนหลักสูตร >
ตรวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาเทียบโอนจากต่างสถาบัน >
ยื่นแบบขอใช้ห้องสอนชดเชย/สอนเสริม

กำหนดจุดการตัดเกรด และขอปฏิบัติการสอบ
บันทึกคะแนน
แก้ไขเกรด I
ขอปฏิบัติการเพิ่มเติม/แก้ไขเกรด

แจ้งเตือนกิจกรรมใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวนการแจ้งเตือน

19,832 likes

2.2 เข้ามาแล้วให้เลือก **ปีการศึกษา ภาคเรียน ระดับปริญญาของวิชา** ที่ต้องการบันทึกคะแนน แล้วคลิก **ค้นหา** คลิกเลือกวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนนในช่อง **ดำเนินการ**

2.3 เมื่อเข้ามาในรายวิชาจะเจอกลุ่มเรียนทั้งหมดที่อาจารย์เป็นคนสอน แล้วคลิกเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการบันทึก ในช่อง **ดำเนินการ** โดยจะสามารถบันทึกได้ที่ละกลุ่มเรียน

2.4 การบันทึกคะแนนมี 2 รูปแบบคือ

2.4.1 ป้อนคะแนนโดยตรงในระบบ

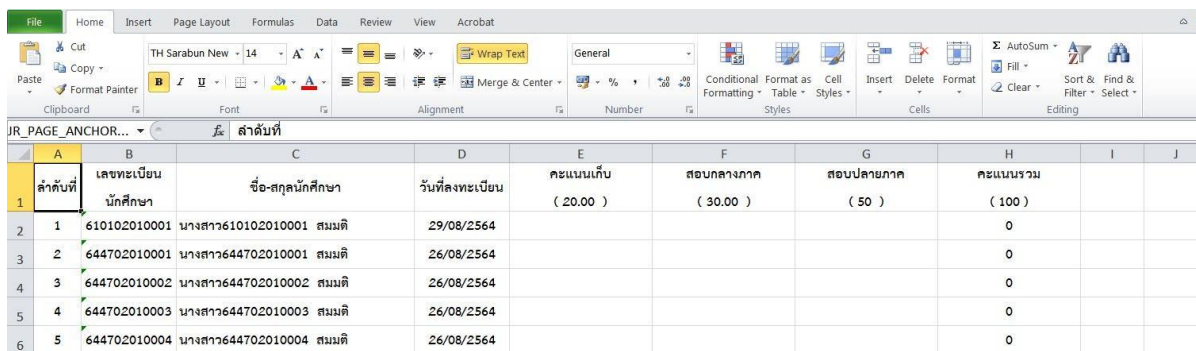
2.4.2 สามารถ Download Template จากระบบออกมาแล้วป้อนคะแนนตาม Template ที่ได้มา

แล้ว Import File เข้าไปในระบบ

2.4.2.1 คลิก **Download Template**

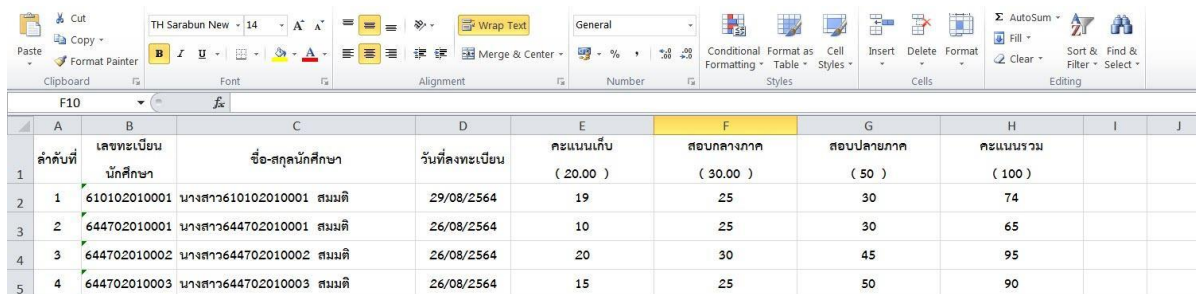
โดยฝ่ายทะเบียนและวัดผล

2.4.2.2 เมื่อ Download Template มาแล้วจะได้ไฟล์ Excel ตามรูปตัวอย่างด้านล่าง



ลำดับที่	เลขทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	คะแนนเก็บ (20.00)	สอบกลางภาค (30.00)	สอบปลายภาค (50)	คะแนนรวม (100)
1	610102010001	นางสาว610102010001 สมมติ	29/08/2564				0
2	644702010001	นางสาว644702010001 สมมติ	26/08/2564				0
3	644702010002	นางสาว644702010002 สมมติ	26/08/2564				0
4	644702010003	นางสาว644702010003 สมมติ	26/08/2564				0
5	644702010004	นางสาว644702010004 สมมติ	26/08/2564				0

จากนั้นให้ป้อนคะแนนให้ครบตาม Template ที่กำหนด แล้วกด บันทึก



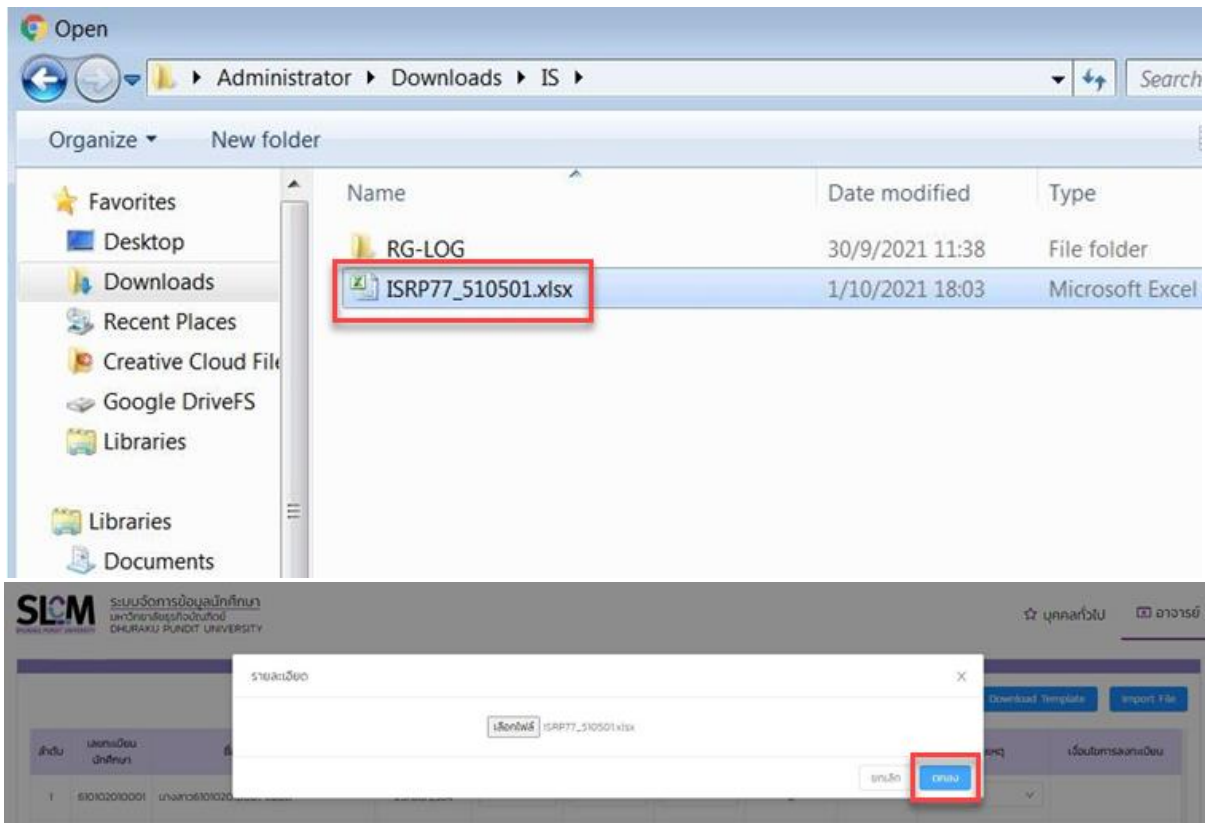
ลำดับที่	เลขทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	คะแนนเก็บ (20.00)	สอบกลางภาค (30.00)	สอบปลายภาค (50)	คะแนนรวม (100)
1	610102010001	นางสาว610102010001 สมมติ	29/08/2564	19	25	30	74
2	644702010001	นางสาว644702010001 สมมติ	26/08/2564	10	25	30	65
3	644702010002	นางสาว644702010002 สมมติ	26/08/2564	20	30	45	95
4	644702010003	นางสาว644702010003 สมมติ	26/08/2564	15	25	50	90

2.4.2.3 เมื่อป้อนคะแนนเรียบร้อยแล้ว มาสู่ขั้นตอนการ Import File คลิก Import File

>> เลือกไฟล์ >> ไปเลือกที่อยู่ไฟล์ที่บันทึกไว้ แล้วเลือก แล้วคลิก ตกลง



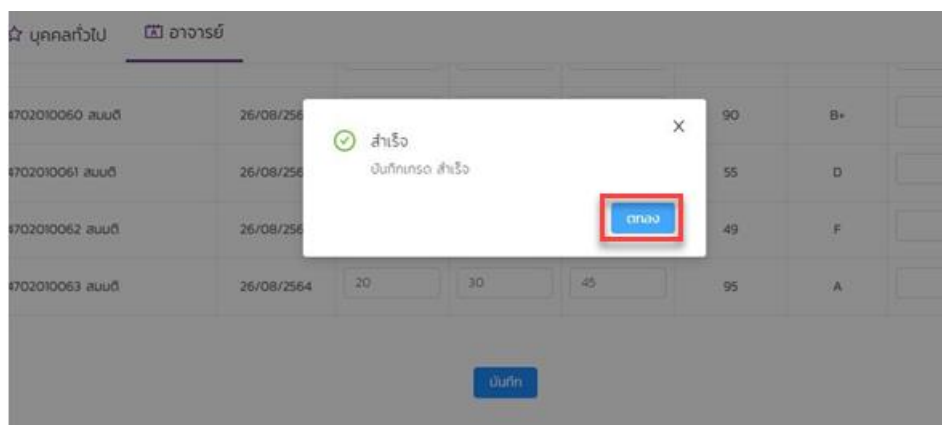
เลือกไฟล์ที่บันทึกข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน



2.4.2.4 คะแนนที่ป้อนในไฟล์ Excel จะถูกนำเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว แล้วคลิก บันทึก แล้วคลิก ตกลง

53	64470201006 1	นางสาว644702010061 สนนดี	26/08/2564	20	25	10	55	D	
54	64470201006 2	นางสาว644702010062 สนนดี	26/08/2564	10	10	29	49	F	
55	64470201006 3	นางสาว644702010063 สนนดี	26/08/2564	20	30	45	95	A	

บันทึก



2.5 คลิก **ย้อนกลับ** เพื่อตรวจสอบสถานะการบันทึกคะแนน



2.6. เมื่อบันทึกคะแนนกลุ่มนั้นเรียบร้อยแล้ว ในช่องสถานะจะขึ้นว่า **บันทึกคะแนนครบแล้ว**

แสดงรายละเอียดวิชาที่ต้องการยื่นส่งเกรด










ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1
รหัสวิชา AT302 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นกลาง 1

ลำดับ	รหัสชุดการตัดเกรด	กลุ่มเรียน	ลงทะเบียน	สถานะไม่ปกติ	บันทึกคะแนนแล้ว	ยังไม่บันทึกคะแนน	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	ดำเนินการ
1	641G000022	881	55	0	55	0	บันทึกคะแนนครบแล้ว	 	
2	641G000022	882	55	0	0	55	รอบันทึกคะแนน	 	

2.7 เมื่อบันทึกคะแนนทุกกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งอาจารย์เจ้าของชุดการตัดเกรดเพื่อจัดส่งให้คณะต่อไป

แสดงรายละเอียดวิชาที่ต้องการยื่นส่งเกรด

ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1
รหัสวิชา AT302 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นกลาง 1

ลำดับ	รหัสชุดการตัดเกรด	กลุ่มเรียน	ลงทะเบียน	สถานะไม่ปกติ	บันทึกคะแนนแล้ว	ยังไม่บันทึกคะแนน	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	ดำเนินการ
1	641G000022	881	55	0	55	0	บันทึกคะแนนครบแล้ว	 	
2	641G000022	882	55	0	55	0	บันทึกคะแนนครบแล้ว	 	
3	641G000022	883	59	0	59	0	บันทึกคะแนนครบแล้ว	 	

อธิบายเกรดเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ

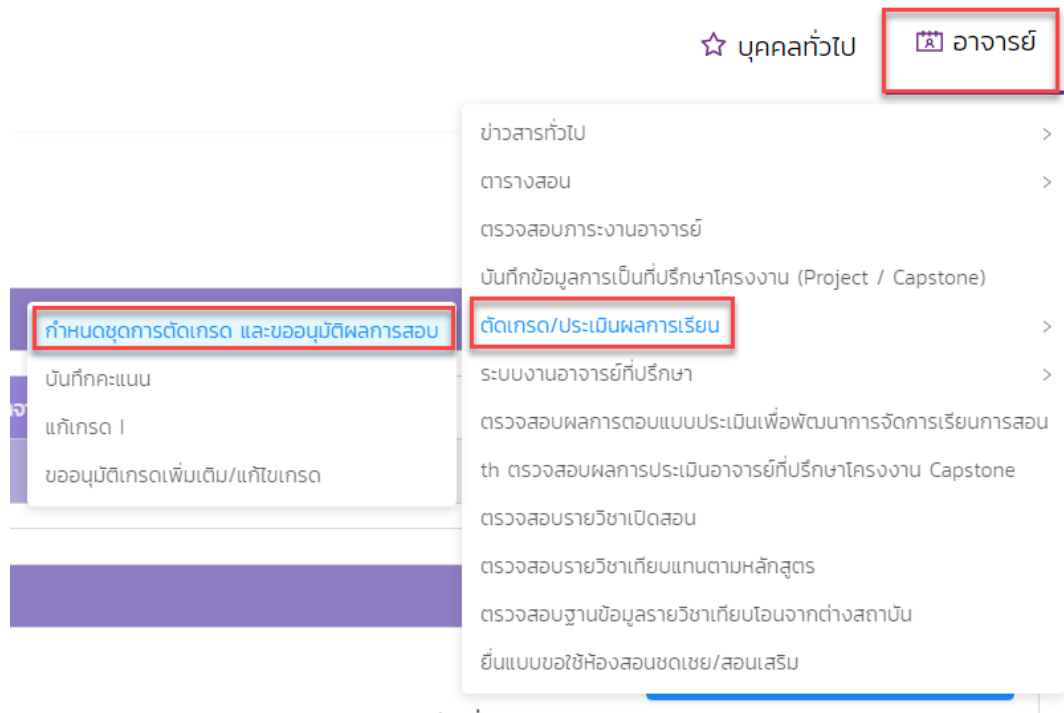
คะแนนรวม (100)	ผลการเรียน	หมายเหตุ	เงื่อนไขการลงทะเบียน
82	W	ถอนรายวิชา (W) ▾	
58	F	ขาดสอบ ▾	
78	I	Incomplete ▾	
62	AU	Audit ▾	
91	Pending	รอสอบทฤษฎี ▾	
72	S*	ผ่านเกณฑ์ปรับพื้นฐาน ▾	
84	U*	ไม่ผ่านเกณฑ์ปรับพื้นฐาน ▾	

เกรด	ชื่อ	คำอธิบาย
W	ถอนรายวิชา (W)	การเพิกถอนรายวิชา
F	ขาดสอบ	ขาดสอบ
I	Incomplete	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
AU	Audit	ร่วมฟังคำบรรยาย
Pending	รอสอบทฤษฎี	รอสอบทฤษฎี
S*	ผ่านเกณฑ์ปรับพื้นฐาน	ผ่านเกณฑ์ปรับพื้นฐาน
U*	ไม่ผ่านเกณฑ์ปรับพื้นฐาน	ไม่ผ่านเกณฑ์ปรับพื้นฐาน

S* และ U* เป็นเกรดสำหรับประเมินให้กับนักศึกษาที่ลงเรียนวิชาปรับพื้นฐาน เช่น นักศึกษาระดับปริญญาโท ลงเรียนวิชาในระดับปริญญาตรี เกณฑ์ตัดเกรดของระดับปริญญาตรีตัดเป็น ABC แต่สำหรับนักศึกษาคนที่มาลงปรับพื้นฐานอาจารย์สามารถเลือกให้เป็น S* หรือ U* ได้เลยโดยไม่ต้องแยกชุดการตัดเกรด

3. การส่งผลสอบให้คณะวิชาพิจารณาอนุมัติ

3.1 ไปที่เมนู อาจารย์ >> ติดเกรด/ประเมินผลการเรียน >> กำหนดชุดการติดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ



3.2 เลื่อนหน้าจอลงไปด้านล่างสุด คลิก กราฟสรุป และการขออนุมัติผลการสอบ

C+	70	74
C	65	69
D+	60	64
D	50	59
F	0	49

รายงานขออนุมัติผลการสอบ รายงานผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สอบ (pdf) รายงานผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สอบ (xlsx)

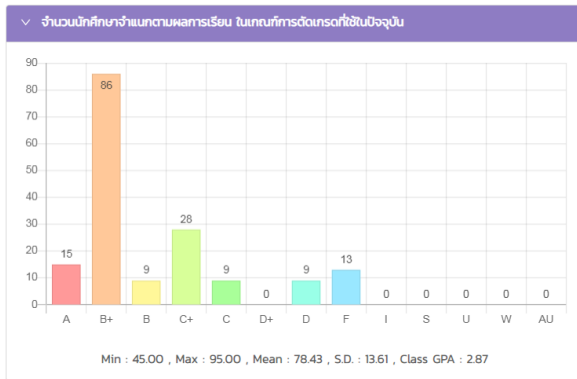
บันทึก กราฟสรุป และขออนุมัติผลการสอบ

หมายเหตุ : การส่งขออนุมัติผลการสอบ จะต้องให้อาจารย์ผู้ทำหน้าที่กำหนดชุดการติดเกรดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น



3.3 เมื่อเข้ามาจะเจอกราฟแท่ง ตารางสรุป และกราฟความถี่ แสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดตามเกณฑ์ คะแนนที่กำหนดไว้ในชุดที่ตั้งค่าไว้ตอนแรก หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงให้คลิก **ส่งคะแนนให้คณะวิชา**

กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ



จำนวนนักศึกษาจำแนกตามผลการเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ให้เลือก

* รูปแบบการตัดเกรด:

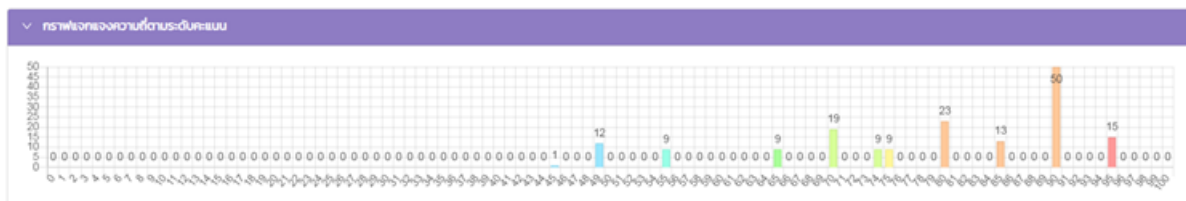
หมายเหตุ: หากต้องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ ให้กดบันทึก และจัดพิมพ์รายงานอนุมัติผลการเรียนฉบับใหม่ เนื่องจากหมายเลขเอกสารจะมีการเปลี่ยนแปลง

ตารางสรุปตามช่วงเกรดเดิรเดอ ปัจจุบัน

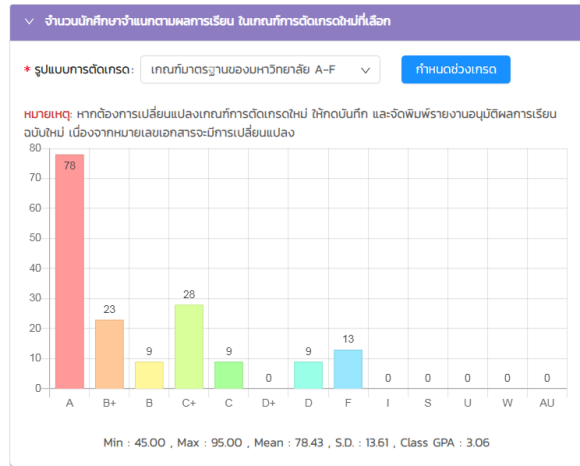
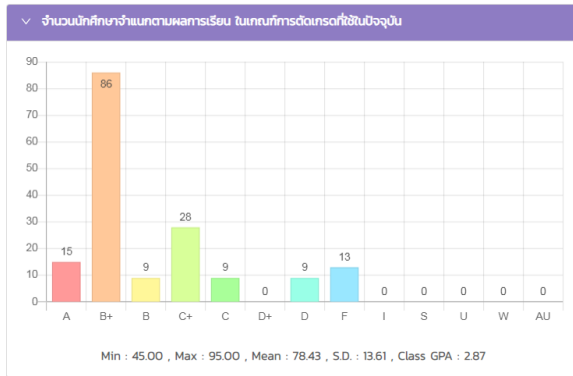
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	91 - 100	15
B+	80 - 90	86
B	75 - 79	9
C+	70 - 74	28
C	65 - 69	9
D+	60 - 64	0
D	50 - 59	9
F	0 - 49	13

ตารางสรุปตามช่วงเกรดเดอ ใหม่

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)



3.3.1 ถ้าหากต้องการเปลี่ยนเกณฑ์การตัดเกรดให้คลิกเลือก **รูปแบบตัดเกรด** ทางด้านขวามือ จะมีตารางเปรียบเทียบกับเกณฑ์แรกที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้ หากต้องการเปลี่ยนเป็นเกณฑ์ใหม่ทางขวามือให้คลิก **บันทึก**

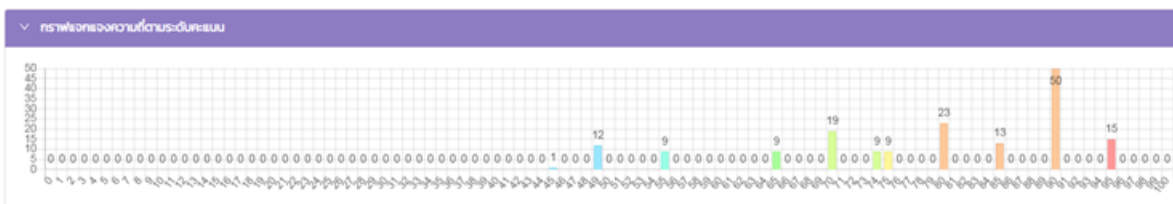


ตารางสรุปตามช่วงเกรดเดรา ปัจจุบัน

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	91 - 100	15
B+	80 - 90	86
B	75 - 79	9
C+	70 - 74	28
C	65 - 69	9
D+	60 - 64	0
D	50 - 59	9
F	0 - 49	13

ตารางสรุปตามช่วงเกรดเดรา ใหม่

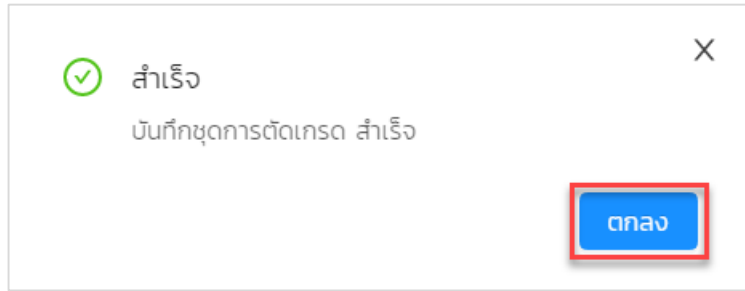
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	85 - 100	78
B+	80 - 84	23
B	75 - 79	9
C+	70 - 74	28
C	65 - 69	9
D+	60 - 64	0
D	50 - 59	9
F	0 - 49	13



3.3.2 คลิก **บันทึก** แล้วคลิก **ตกลง** กราฟทางด้านซ้ายมือก็จะเปลี่ยนเป็นเกณฑ์คะแนนใหม่ที่เลือก

ยืนยันการบันทึก X

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่า ไม่มีกราฟทางด้านขวา
หากมีกราฟทางด้านขวา จะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเกรดกับคะแนนปัจจุบัน
ต้องการบันทึก ใช่หรือไม่



3.4 ระบบจะแสดงกราฟและชุดตัดเกรดใหม่ที่เลือกมา

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามผลภเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดที่ใช้ในปัจจุบัน

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามผลภเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ที่ใช้เลือก

รูปแบบการตัดเกรด: เลือก

หมายเหตุ: หากต้องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ ให้กดบันทึก และจัดพิมพ์รายงานฉบับผู้ให้ผลการเรียนฉบับใหม่ เนื่องจากหมายเลขเอกสารจะมีการเปลี่ยนแปลง

ตารางสรุปตามช่วงการตัดเกรด ปัจจุบัน

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	85 - 100	78
B+	80 - 84	23
B	75 - 79	9
C+	70 - 74	28
C	65 - 69	9
D+	60 - 64	0
D	50 - 59	9
F	0 - 49	13

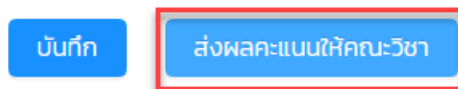
ตารางสรุปตามช่วงการตัดเกรด ใหม่

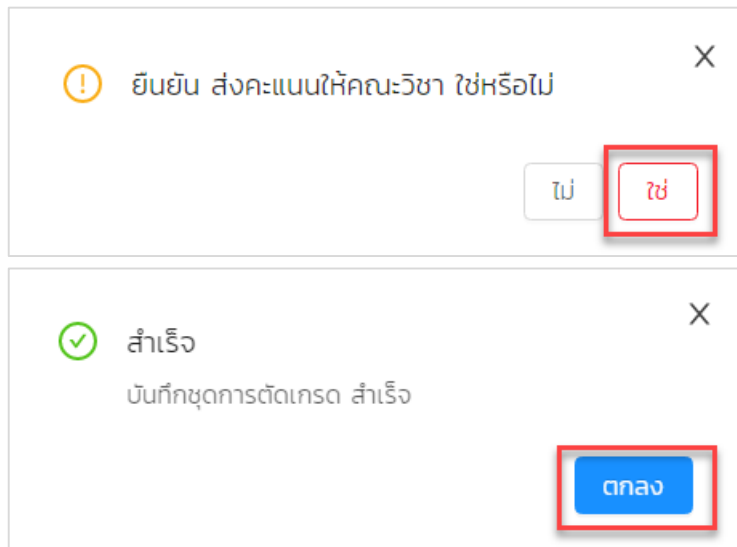
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
 ไม่พบข้อมูล		

กราฟแสดงแจกแจงความถี่ตามระดับคะแนน

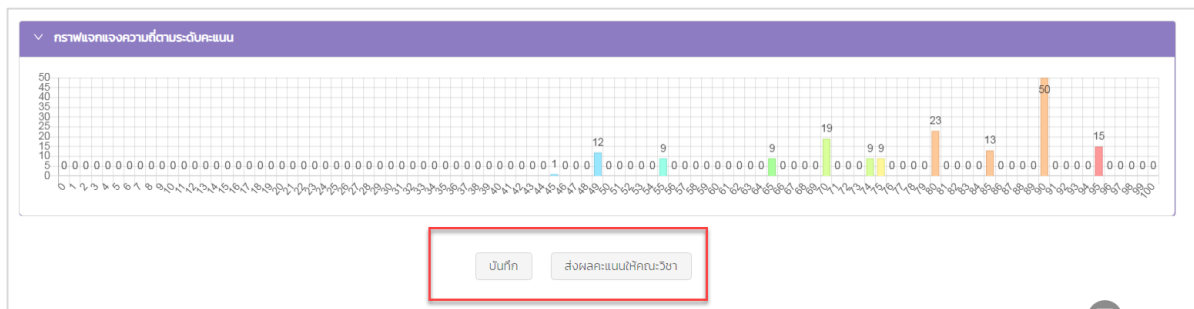
บันทึก
ส่งผลคะแนนให้คณะวิชา

3.5 เมื่อได้เกณฑ์คะแนนที่ต้องการแล้วคลิก **ส่งผลคะแนนให้คณะวิชา** เลือก **ใช่** แล้วคลิก **ตกลง** ผลคะแนนก็จะถูกส่งไปยังคณะวิชา



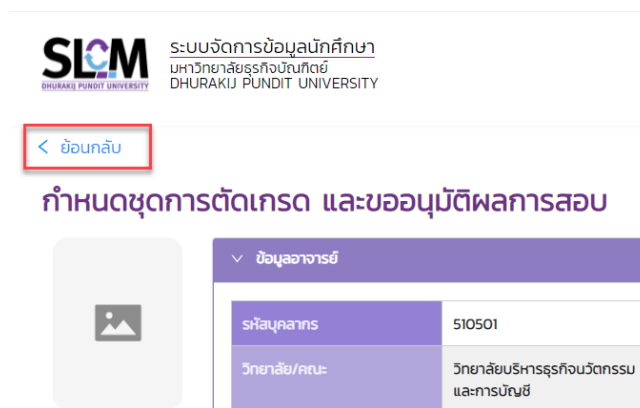


3.6 เมื่อส่งคะแนนให้คณะวิชาเรียบร้อยแล้วปุ่มส่งคะแนนให้คณะวิชา จะเป็นสีเทาและไม่สามารถคลิกได้อีก



พิมพ์รายงานส่งคณะ (จะต้องส่งผลคะแนนให้คณะวิชาก่อนถึงจะมาพิมพ์รายงาน)

1. คลิก ย้อนกลับ



2. เลื่อนหน้าจอลงไปด้านล่างสุด แล้วคลิก รายงานขออนุมัติผลการสอบ โดยฝ่ายทะเบียนและวัดผล

[รายงานขออนุมัติผลการสอบ](#)
[รายงานผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สอน \(.pdf\)](#)
[รายงานผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สอน \(.xlsx\)](#)
[รายละเอียด แก้เกรด I](#)

[บันทึก](#)
[กราฟสรุป และการขออนุมัติผลการสอบ](#)
[กราฟสรุป และการขออนุมัติผลการสอบ I](#)

หมายเหตุ : การส่งขออนุมัติผลการสอบ จะต้องให้อาจารย์ผู้ทำหน้าที่กำหนดชุดการตัดเกรดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

3. จะได้ PDF ไฟล์ ออกมาพร้อมหมายเลขเอกสารสำหรับอ้างอิงชุดการตัดเกรดนี้ พิมพ์รายงานนี้ส่งให้คณะ

แบบฟอร์มขออนุมัติผลการสอบ


 ประจําภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 .หมายเลขเอกสาร AT30225641005174706
 รหัสวิชา AT302 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี .สอบวันที่ 23 ธันวาคม 2564
 สังกัดรายวิชา วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี / สาขาวิชาการบัญชี
 จำนวนนักศึกษาตามรายชื่อที่ลงทะเบียน 169 คน จำนวนผู้เข้าสอบ 169 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
 จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00
 จำนวนผู้ขาดอนรายวิชา (ดีคิว) 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
 สัดส่วนของคะแนนในการประเมินผล คะแนนเก็บ 50 คะแนนสอบปลายภาค 50

ระดับคะแนนเฉลี่ยที่เสนอขออนุมัติ			เกรด	ระดับคะแนนที่คณะกรรมการให้แก้ไข		
ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ		ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
91 - 100	15	8.88	A			
80 - 90	86	50.89	B+			
75 - 79	9	5.33	B			
70 - 74	28	16.57	C+			
65 - 69	9	5.33	C			

การยกเลิกชุดการตัดการ

โดยฝ่ายทะเบียนและวัดผล

ในกรณีที่สร้างชุดการตัดเกรดแล้ว และต้องการยกเลิกชุดการตัดเกรดนั้น เพื่อกำหนดชุดการตัดเกรดใหม่ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดชุดการตัดเกรด จะต้องเป็นผู้ลบชุดการตัดเกรดดังกล่าวด้วยตนเอง โดยคลิกที่ช่องรายละเอียดของรหัสชุดการตัดเกรดนั้นตามรูป

หมายเหตุ : การยกเลิกชุดการตัดเกรดระบบจะลบข้อมูลการบันทึกคะแนนในทุกกลุ่มเรียนของชุดการตัดเกรดนั้น

รหัสชุดการตัดเกรด	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ระดับการศึกษา	รายวิชา	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด
641G000046	2564	1	ปริญญาตรี	AV208 : การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการใช้ชีวิตสำหรับบุคลากรในธุรกิจการบิน	รอบันทึกคะแนน		
641G000044	2564	1	ปริญญาตรี	FA302 : อัตลักษณ์สำหรับนัออกแบบในสื่อดิจิทัล	ส่งคะแนนให้คณะวิชาแล้ว (มีเกรด 1)		
641G000043	2564	1	ปริญญาตรี	FA207 : องค์ประกอบศิลป์	ส่งคะแนนให้คณะวิชาแล้ว (มีเกรด 1)		
641G000047	2564	1	ปริญญาตรี	HB301 : มาตรฐานความปลอดภัยและทางหลวงแม่เหล็กไฟฟ้าเบื้องต้น	ส่งคะแนนให้คณะวิชาแล้ว		

เมื่อเข้ามาในชุดการตัดเกรดนั้นแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **สถานะรหัสชุดการตัดเกรด : ใช้งาน**

ชุดการตัดเกรด			
รหัสชุดการตัดเกรด *	ปีการศึกษา *	ภาคเรียนที่ *	สถานะรหัสชุดการตัดเกรด : ใช้งาน
641G000046	2564	1	
ระดับการศึกษา *	รายวิชา *	รูปแบบการตัดเกรด *	กำหนดช่วงเกรด
ปริญญาตรี	AV208 : การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการใช้ชีวิตสำหรับบุคลากร...	เกรดรูปแบบกำหนดเอง	

ระบบจะแจ้งเตือนการปิดใช้งานรหัสชุดการตัดเกรดนี้ ให้คลิก **ใช่** แล้วคลิก **ตกลง**

ชุดการตัดเกรด			
รหัสชุดการตัดเกรด *	ปีการศึกษา *	ภาคเรียนที่ *	สถานะรหัสชุดการตัดเกรด : ใช้งาน
641G000046	2564	1	
ระดับการศึกษา *	รายวิชา *	รูปแบบการตัดเกรด *	กำหนดช่วงเกรด
ปริญญาตรี	AV208 : การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการใช้ชีวิตสำหรับบุคลากร...	เกรดรูปแบบกำหนดเอง	

⚠ ต้องการ ปิดการใช้งาน รหัสชุดการตัดเกรดนี้ ใช่หรือไม่

ใช่ ไม่

รหัสชุดการตัดเกรดนั้นก็จะถูกยกเลิก และสามารถสร้างชุดการตัดเกรดใหม่ได้อีกครั้ง

การอนุมัติผลการสอบของวิทยาลัย/คณะ

ในการเข้าใช้งานหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ SLCM ที่ลิงก์ <https://admin-slcm.dpu.ac.th> ด้วย Username และ Password ประจำตัวของอาจารย์แล้ว ให้คลิกเลือกเมนู **ประเมินผลการเรียน/ตัดเกรด** และเลือกเมนู >> **การจัดการข้อมูล >> วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน** โดยขั้นตอนการอนุมัติเกรดเป็นดังนี้

1. เมื่อเข้าในเมนูวิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน ให้เลือกรายละเอียด **ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และ คณะ/หลักสูตร** ที่ต้องการอนุมัติเกรด แล้วคลิก **ค้นหา** รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนส่งมาให้วิทยาลัย/คณะอนุมัติทั้งหมดจะมาปรากฏอยู่ในส่วนของ **รายละเอียดรายวิชาการอนุมัติผลการเรียน**

วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน

ค้นหา

ปีการศึกษา * 2564

ภาคเรียนที่ * 1

คณะ/หลักสูตร * 10 : คณะนิติศาสตร์

รศ.เรียนวิชา ทั้งหมด

เลขที่รุ่น version ของเอกสาร กรุณาเลือก

วันที่ส่งวิทยาลัย/คณะ

กรุณาเลือก

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รายละเอียดรายวิชาการอนุมัติผลการเรียน

ส่งกลับ

อนุมัติ

เลขที่รุ่น version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/> CA21625641202121109	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล	119	รอคณะอนุมัติ
<input type="checkbox"/> CA2182564111152431	CA218 : การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	131	รอคณะอนุมัติ
<input type="checkbox"/> RT31725641027145015	RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง ฯ	1	รอคณะอนุมัติ

10 แสดงหน้า ทั้งหมด 3 รายการ

Release date : 11 ม.ค. 2022 19:01:33

2. คลิกที่ เลขที่รุ่น Version ของเอกสาร ของรหัสวิชาที่ต้องการจะอนุมัติ

รายละเอียดรายวิชาการอนุมัติผลการเรียน

ส่งกลับ

อนุมัติ

เลขที่รุ่น version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/> CA21625641202121109	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล	119	รอคณะอนุมัติ
<input type="checkbox"/> CA2182564111152431	CA218 : การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	131	รอคณะอนุมัติ
<input type="checkbox"/> RT31725641027145015	RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง ฯ	1	รอคณะอนุมัติ

10 แสดงหน้า ทั้งหมด 3 รายการ

Release date : 11 ม.ค. 2022 19:01:33

3. เมื่อเข้ามาจะเจอกราฟแท่ง ตารางสรุป และกราฟความถี่ แสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดตามเกณฑ์ คะแนนที่อาจารย์ผู้สอนส่งมา และสามารถคลิกพิมพ์รายงานข้อมูลที่มีผลการสอบ ได้จากหน้านี้

nagement มหาวิทยาลัยสุรนารีบัณฑิตย@TEST 000 : มหาวิทยาลัยสุรนารีบัณฑิตย

th en Logout

รายงานฉบับจัดการสอบ บันทึก

วิทยาลัย/คณะ/ศูนย์ตีผลการเรียน

รายละเอียดรายวิชา

ปีการศึกษา * 2564 ภาคเรียนที่ * 1 รหัสรายวิชา CA216 : กฎหมายและวิธีสนธิในกรณีการลี้ภัยทางการเมือง เวอร์ชันเอกสาร CA21625641202121109

จำนวนนักศึกษาจำนวนตามผลการเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดที่ใช้ในปัจจุบัน

เกรด	จำนวน (คน)
A	15
B+	10
B	16
C+	15
C	15
D+	9
D	18
F	8
I	5
S	0
U	0
W	0
AU	3

Min : 30.00 , Max : 97.00 , Mean : 69.62 , S.D : 13.81 , Class GPA : 2.09

จำนวนนักศึกษาจำนวนตามผลการเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ที่ยังเลือก

รูปแบบการตัดเกรด: กรุณาเลือก [กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด](#)

ช่วงคะแนนการตัดเกรด

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	85 - 100	15
B+	80 - 84	10
B	75 - 79	16
C+	70 - 74	15
C	65 - 69	15
D+	60 - 64	9
D	50 - 59	18
F	0 - 49	8
I	-	5
AU	-	3
Pending	-	3
S ^{**}	-	1
U ^{**}	-	1

หมายเหตุ: หากต้องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ ให้กดบันทึก และจัดพิมพ์รายงานข้อมูลตีผลการเรียนฉบับใหม่ เนื่องจากหมายเลขเอกสารจะมีการเปลี่ยนแปลง

กราฟแจกแจงความถี่ตามระดับคะแนน

3.1 ในกรณีที่วิทยาลัย/คณะต้องการเปลี่ยนช่วงคะแนนการตัดเกรดสามารถทำได้โดยคลิกรูปแบบการตัดเกรดทางด้านขวามือ เลือก เกรดรูปแบบกำหนดเอง แล้วคลิกปุ่ม กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด

วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน

รายละเอียดรายวิชา

ปีการศึกษา * 2564 ภาคเรียนที่ * 1 รหัสรายวิชา CA216 : กฎหมายและวิธีสมมในการสื่อสารดิจิทัล เลขที่กฎ version เอกสาร CA21625641202121109

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามผลการเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดที่ใช้ในปัจจุบัน

Grade	Count
A	15
B+	10
B	16
C+	15
C	15
D+	9
D	18
F	8
I	5
S	0
U	0
W	0
AU	3

Min : 30.00 , Max : 97.00 , Mean : 69.62 , S.D : 13.81 , Class GPA : 2.09

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามผลการเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ทีเลือก

รูปแบบการตัดเกรด

กรุณาเลือก

กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด

เกรดรูปแบบกำหนดเอง

เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F

เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย S-U

จำนวน (คน)

หมายเหตุ หากต้องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ ให้กดบันทึก และจัดพิมพ์รายงานอนุมัติผลการเรียนฉบับใหม่ เนื่องจากหมายเลขเอกสารจะมีการเปลี่ยนแปลง

3.2 เมื่อเข้ามาระบบจะให้เลือกรูปแบบการตัดเกรด ว่าต้องการจะตัดในรูปแบบ S-U หรือ A-F คลิกเลือกรูปแบบการตัดเกรดที่ต้องการ

กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด

รูปแบบการตัดเกรด

กรุณาเลือก

เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย S-U

เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F

บันทึก

3.3 ระบบจะดึงเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยมาเป็นต้นฉบับให้ หากต้องการเปลี่ยนช่วงคะแนนในเกรดใดให้เปลี่ยนที่ช่องสิ้นสุดได้เลย เช่น ต้องการตัดเกรด A ที่ 90 คะแนน ให้เปลี่ยนคะแนนช่องสุดท้ายของเกรด B+ เป็น 89 ตามตัวอย่าง แล้วคลิก บันทึก

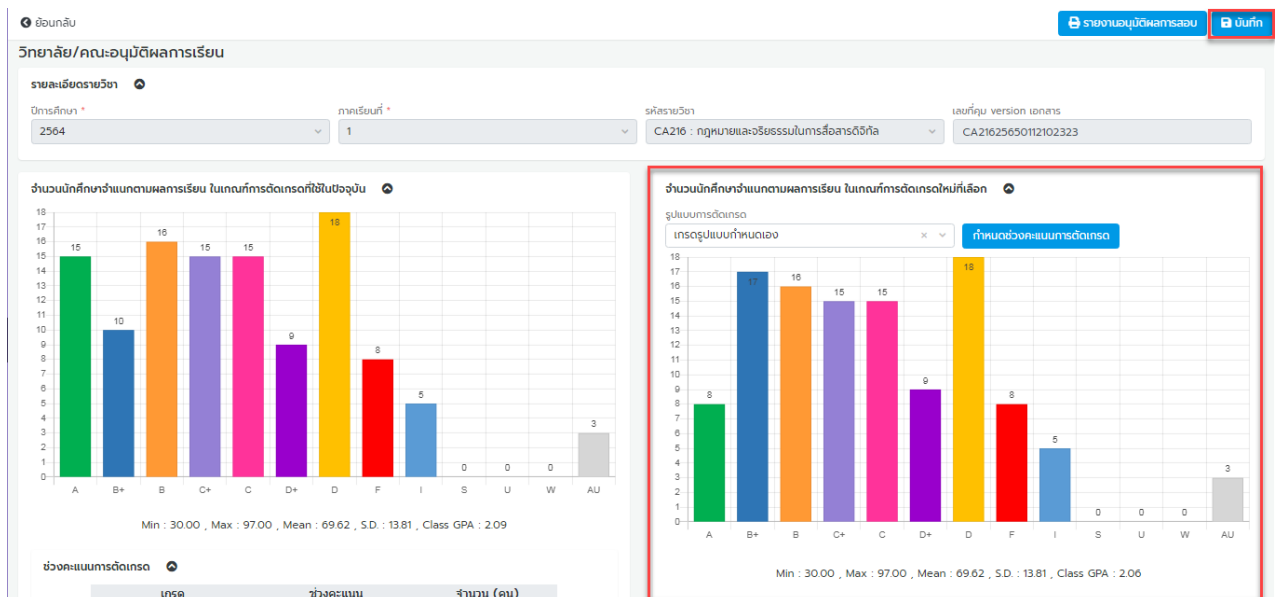
กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด

รูปแบบการตัดเกรด
เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F

เกรด *	เริ่มต้น	สิ้นสุด
A	90	100
B+	80	89
B	75	79
C+	70	74
C	65	69
D+	60	64
D	50	59
F	0	49

บันทึก

3.4 ช่วงคะแนนการตัดเกรดที่กำหนดใหม่จะปรากฏอยู่ทางด้านขวามือ ถ้าหากต้องการใช้ช่วงคะแนนการตัดเกรดใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนให้คลิกปุ่ม บันทึก



ช่วงคะแนนเกรดแรก

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	85 - 100	15
B+	80 - 84	10
B	75 - 79	16
C+	70 - 74	15
C	65 - 69	15
D+	60 - 64	9
D	50 - 59	18
F	0 - 49	8
I	-	5
AU	-	3
Pending	-	3
S*	-	1
U*	-	1

Min : 30.00 , Max : 97.00 , Mean : 69.62 , S.D. : 13.81 , Class GPA : 2.06

ช่วงคะแนนเกรดแรก

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	90 - 100	8
B+	80 - 89	17
B	75 - 79	16
C+	70 - 74	15
C	65 - 69	15
D+	60 - 64	9
D	50 - 59	18
F	0 - 49	8
I	-	5
AU	-	3
Pending	-	3
S*	-	1
U*	-	1

หมายเหตุ หากต้องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ ให้กดบันทึก และจัดพิมพ์รายงานข้อมูลนิสิตผลการเรียนฉบับใหม่ เนื่องจากหมายเลขเอกสารจะมีการเปลี่ยนแปลง

3.5 กราฟทางด้านซ้ายมือก็จะเปลี่ยนเป็นเกณฑ์คะแนนใหม่ที่เลือกมา และสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลนิสิตผลการสอบใหม่ได้จากปุ่ม รายงานข้อมูลนิสิตผลการสอบ

ย้อนกลับ
รายงานข้อมูลนิสิตผลการสอบ
บันทึก

วิทยาลัย/คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดรายวิชา

ปีการศึกษา * 2564 ภาคเรียนที่ * 1 รหัสรายวิชา CA216 - กฎหมายและจริยธรรมในกรณีการตัดสินคดี จำนวน 3 หน่วยกิต เวอร์ชันเอกสาร CA21625650112105109

จำนวนนิสิตที่เข้าเกณฑ์ตามผลการเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดที่ใช้ในปัจจุบัน

Min : 30.00 , Max : 97.00 , Mean : 69.62 , S.D. : 13.81 , Class GPA : 2.09

จำนวนนิสิตที่เข้าเกณฑ์ตามผลการเรียน ในเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ที่คุณเลือก

รูปแบบการตัดเกรด: กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	90 - 100	8
B+	80 - 89	17
B	75 - 79	16
C+	70 - 74	15
C	65 - 69	15
D+	60 - 64	9
D	50 - 59	18
F	0 - 49	8
I	-	5
AU	-	3
Pending	-	3
S*	-	1
U*	-	1

หมายเหตุ หากต้องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตัดเกรดใหม่ ให้กดบันทึก และจัดพิมพ์รายงานข้อมูลนิสิตผลการเรียนฉบับใหม่ เนื่องจากหมายเลขเอกสารจะมีการเปลี่ยนแปลง

ช่วงคะแนนเกรดแรก

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	90 - 100	8
B+	80 - 89	17
B	75 - 79	16
C+	70 - 74	15
C	65 - 69	15
D+	60 - 64	9
D	50 - 59	18
F	0 - 49	8
I	-	5
AU	-	3
Pending	-	3
S*	-	1
U*	-	1

กราฟแจกแจงความถี่ตามระดับคะแนน

3.6 หมายเลขเอกสารของแบบฟอร์มขออนุมัติผลการสอบจะเปลี่ยนเป็นเลขใหม่

แบบฟอร์มขออนุมัติผลการสอบ

ประจําภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 หมายเลขเอกสาร CA21625650112105109
 รหัสวิชา CA216 ชื่อวิชา กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สอบวันที่ -
 คณะ/สาขา คณะนิติศาสตร์
 จำนวนนักศึกษาตามรายชื่อที่ลงทะเบียน 119 คน จำนวนผู้เข้าสอบ 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00
 จำนวนผู้ขาดสอบ 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00
 จำนวนผู้ขอลอกรายวิชา (ดีดW) 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
 สัดส่วนของคะแนนในการประเมินผล คะแนนเก็บ 70 คะแนนสอบปลายภาค 30

ระดับคะแนนเฉลี่ยที่เสนอขออนุมัติ			เกรด	ระดับคะแนนที่คณะกรรมการให้แก้ไข		
ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ		ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
90 - 100	8	6.72	A			
80 - 89	17	14.29	B+			
75 - 79	16	13.45	B			
70 - 74	15	12.61	C+			
65 - 69	15	12.61	C			
60 - 64	9	7.56	D+			
50 - 59	18	15.13	D			
0 - 49	8	6.72	F			
-	3	2.52	AU			
-	5	4.20	I			
-	3	2.52	Pending			
-	1	0.84	S*			
-	1	0.84	U*			

3.7 คลิกย้อนกลับ ไปยังหน้าวิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน สังเกตได้ว่า เลขที่คุม Version ของเอกสาร จะเปลี่ยนไปเป็นเลขใหม่เช่นกัน

ย้อนกลับ

วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน

รายละเอียดรายวิชา

ปีการศึกษา * 2564 ภาคเรียนที่ * 1 รหัสรายวิชา CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล เลขที่คุม version เอกสาร CA21625650112105109

วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน

ค้นหา

ค้นหา

รายละเอียดรายวิชาอนุมัติผลการเรียน

เลขที่คุม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
CA21625650112105109	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล	119	รอดอนุมัติ
CA2182564111152431	CA218 : การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	131	รอดอนุมัติ
RT31725641027145015	RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่อนานาชาติ	1	รอดอนุมัติ

10 แสดงหน้า ทั้งหมด 3 รายการ

4. การอนุมัติผลการสอบ ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมด้านเลขคูม Version ของเอกสาร แล้วคลิกปุ่ม **อนุมัติ** ผลการเรียนจะถูกส่งไปที่สายงานวิชาการต่อไป

เลขที่คูม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/> CA21625650112105109	CA216 : กฎหมายและวิธีสมในการสื่อสารดิจิทัล	119	รอดอนุมัติ
<input type="checkbox"/> CA2182564111152431	CA218 : การสื่อสารวิชาการพูดและภาคิการนำเสนอ	131	รอดอนุมัติ
<input type="checkbox"/> RT31725641027145015	RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง ๑	1	รอดอนุมัติ

10 แสดงหน้า ทั้งหมด 3 รายการ

หมายเหตุ**

หมายเลขเอกสารต้องเป็นเลขชุดเดียวกันระหว่างเอกสารที่ลงนาม และเลขเอกสารที่จะกดส่ง
วิชาการ