

ระบบตัดเกรดเป็นระบบงานใน SLCM ที่ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา หลังจากการสอบ หรือการวัดผลด้วยวิธีการอื่นๆ จากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนสามารดทำหนด รูปแบบการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์เกรดเป็น A-F หรือ S-U จากช่วงค่าคะแนน ตามลักษณะวิชา โดยอาจารย์ สามารถเลือกใช้เกณฑ์การตัดเกรดของมหาวิทยาลัย หรือสามารถกำหนดช่วงคะแนนได้ด้วยตนเองตามที่ เห็นสมควร โดยภาพรวมของขั้นตอนการขออนุมัติผลการเรียนเป็นไปตามแผนภาพที่แสดงด้านล่าง



ภาพรวมของขั้นตอนการขออนุมัติผลการเรียน

ในการเข้าใช้งานหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ SLCM ที่ลิงท์ <u>https://slcm.dpu.ac.th</u> ด้วย Username และ Password ประจำตัวของอาจารย์แล้ว ให้คลิกเลือกที่ระบบงานอาจารย์ และเลือกเมนู >> **ตัดเกรด/ประเมินผล การเรียน** โดยขั้นตอนการตัดเกรดเป็นดังนี้

1. กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ

คือการกำหนดเงื่อนไขของการกำหนดชุดการตัดเกรด

- อาจารย์ตัวแทนประจำวิชาเป็นผู้กำหนดชุดการตัดเกรดของวิชา (ผู้กำหนดชุดการตัดเกรดจะเป็นผู้กด ส่งผลคะแนนเสนออนุมิติด้วย)
- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทนักศึกษาเดียวกัน (ภาคปกติ, ภาคพิเศษ) จะต้องอยู่ในชุด ตัดเกรดเดียวกัน

🛆 หน้าหลัก 🥔 ติดต่อเรา			TH EN 8 510501	ภาวิณี 510501 🗸
SECON ระบบจัดการข้อมูลนักศึ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ DHURAKIJ PUNDIT UNIVE	<u>กษา</u> รรเTY		น์ บุคคลทั่วไป	ม 🖾 อาจารย์
ระบบทดสอบ			ข่าวสารทั่วไป ตารางสอน ตรวจสอบภาระงานอาจารย์	>
STU	IDENT LIFE CY		บันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาโครงงาน (Projec ดัดเกรด/ประเมินผลการเรียน ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา	t / Capstone)
		บบทุกศะแนน แก้เกรด I ขออนุมัติเกรดเพิ่มเติม/แก้ไขเกรด	ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจเพื่อพัฒนาก ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจอาจารย์ที่ปรีย	ารจัดการเรียนการสอน าษาโครงงาน Capstone
แจ้งเตือนกิจกรรมใหม่			ตรวจสอบรายวิชาเปิดสอน ตรวจสอบรายวิชาเทียบแทนตามหลักสูตร	
สำฉับ รายการ	จำนวนการแจ้งเดือ	u	ตรวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาเทียบโอนจากต่าง. ยื่นแบบขอใช้ห้องสอนชดเชย/สอนเสริม 119 R32 likes	สถาบัน

การทำหนดฮุดการตัดเกรด

1.1 เมื่อเข้ามาแล้วให้คลิก **กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ**

V Àuhn		
รหัสชุดการตัดเกรด	ปีการศึกษา ทั้งหมด v	ภาคเรียนที่ ทั้งหมด v
รายวิชา ทั้งหมด	ระดับการศึกษา ทั้งหมด 🗸	สถานะ
	<mark>ุ ศัมหา</mark> ล้างข้อมูล	
ทำหนดชุดการตัดเกรด		
กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ		
รหัสชุดการตัดเกรด 🗢 ปีการศึกษา 🗢 ภาคเรียนท่	ล่ ≎ ระดับการศึกษา ≎ รายวิชา	🗘 สถานะ 🗘 พิมพ์เอกสาร รายละเอียด

1.2 เมื่อเข้ามาแล้วให้เลือกรายละเอียดของชุดการตัดเกรด คือ **ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน ระดับการศึกษา** รายวิชา และรูปแบบการตัดเกรด ของชุดการตัดเกรดนี้

			ภาคเรียนที่ *		
	2564	~	1		
ารศึกษา *	รายวิชา *		รูปแบบการตัดเกรด *		
มญาตรี	 AC300 : การบัณชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ย 	วและโรงแรม 🗸	เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิท	ายาลัย A-F 🗸 🗸	กำหนดช่วงเกร
Shandorson	00.1401300	03-01	inderson .	tabinqut	300
001	กลุ่มเรียนทั่วไป	ית	เคปกติ	เลือก	

สำหรับรูปแบบการตัดเกรด สามารถเลือกเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A–F หรือ S–U หรือต้องการ กำหนดเองก็สามารถกระทำได้เช่นกัน



หากต้องการเลือกสร้างชุดการตัดเกรดเองทำได้โดยคลิกเลือก **เกรดรูปแบบกำหนดเอง** แล้วคลิกปุ่ม

กำหนดช่วงเกรด

v ชุดการตัดเกรด						
รหัสชุดการตัดเกรด *		ปีการศึกษา *		ภาคเรียนที่ *		
		2564	V	1		~
ระดับการศึกษา * ปริณญาตรี	~	รายวิชา * AC300 : การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแร	u v	รูปแบบการตัดเกรด * กรดรูปแบบกำหนดเอง	۹	ถ้าหมดช่วงเกรด
				เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F		
✓ รายการกลุ่มเรียน				เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย S-U		
· ·				เกรดรูปแบบกำหนดเอง		
รหัสกลุ่มเรียน		ชื่อกลุ่มเรียน	ประเภท	กกลุ่มเรียน เลื	อกกล่	เมเรียน

เมื่อเข้ามาแล้วเลือกเกณฑ์มาตรฐานสำหรับแท้ไข >> คลิกเลือกเกณฑ์มาตฐานของมหาวิทยาลัย เป็น รูปแบบตั้งต้น เพื่อนำมาปรับแก้ตามที่ท่านต้องการ

เลือกเกณฑ์มาตรฐานสำหรับแก้ไข เลือก	Q			
เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F				
เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย S-U		คะแนนเริ่มต้น	คะแนนสิ้นสุด	

เมื่อเลือกรูปแบบการตัดเกรดเรียบร้อยแล้วระบบจะดึงค่าตั้งต้นมาให้ >> อาจารย์สามารถเปลี่ยนคะแนนใน ช่อง **คะแนนสิ้นสุด** เช่นต้องการตัด A ที่ 90 ให้ทำการใส่ช่องคะแนนสิ้นสุดที่ B+ เป็น 89 เป็นต้น

เกรด	คะแบบเริ่มต้น	คะแมนสิ้นสุด
A	85	100
B+	80	84
в	75	79
C+	70	74
с	65	69
D+	60	64
D	50	59
F	0	49

เมื่อปรับค่าคะแนนของชุดการตัดเกรดเรียบร้อยแล้วคลิก **ปิด** ชุดการตัดเกรดก็จะเปลี่ยนไปตามที่ได้ ทำหนดไว้

ช่วงคะแนน		Х
เลือกเกณฑ์มาตรฐานสำหรับแก้ไข		
เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F 🗸 🗸		
เกรด	คะแนนเริ่มต้น	คะแบนสิ้นสุด
A	90	100
B+	80	89
В	75	79
C+	70	74
с	65	69
D+	60	64
D	55	59
F	o	54
		Ūo

 1.3 เมื่อกำหนดช่วงเกณฑ์การตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเลือกกลุ่มเรียนสำหรับชุดการ ตัดเกรด จะเลือกกลุ่มอะไรมาอยู่ในชุดการตัดเกรดให้คลิก เลือก เมื่อคลิกแล้วกลุ่มเรียนนั้นก็จะลงไปอยู่ในส่วนของ กลุ่มเรียนที่เลือก (ปุ่ม ยกเลิก มีไว้สำหรับในกรณีที่เลือกกลุ่มเรียนมานิดกลุ่ม สามารถคลิกปุ่มยกเลิกเพื่อลบกลุ่ม เรียนนั้นออกจากชุดการตัดเกรดนี้ได้)

	,		
รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ประเภทกลุ่มเรียน	เลือกกลุ่มเรียน
001	กลุ่มเรียนทั่วไป	ภาคปกดั	ution
881	กลุ่มเรียน Block Course ภาพพิเศษ	สารคลิเคง	ulan
882	กลุ่มเรียน Block Course ภากพิเศษ	กากสิเภษ	Láon
883	กลุ่มเรียน Block Course ภากพัเศษ	ภาคพิเศษ	táon
999	กลุ่มเรียน Capstone ภาคปกติ	ภากพิเศษ	ulan
			<
amsdainsa			
jannsdaunsa +	Ons/inun +	ภาคเรียนที่ +	
	2564	⊻1	
การศึกษา +	5105m •		
	310301	รูปแบบการต่อเก	so *
ัณณาตรี	 AT302 : การบัณฑิชั่นกลาง 1 	รูปแบบการติดเก v เกรดรูปแบบกำ	50 * ичово У Инниобоол
านุ่มร้อนที่เลือก	V AT302 : msJhuddunana 1	รูปขบบการต่อยา >	sa * Huado V riveuadour
ฟนาอร์ ฟูนร์อนที่เลือก รศิสษณ์เหรียน		guluumisdan v ursaguluum usaguluum	sa * Hulaiousen V
หมายรี ฟมูเปรียนที่เสียก ระโสกลุ่มเรียน 881	 สาวิออา การปัญชีชั้นกลาง 1 ชื่อกลุ่มเรียน กลุ่มเรียน โย่อck Course การพัฒน 	รูปแบบการติดก เกรดรูปแบบกำ ประเภทกลุ่มเรียน ภาคลิเกษ	sa + Huduba V Hwuudbar au au aruan
sijustuurkaan sikangustuu 881 882	 สาวัววิ : การป้านซีขึ้นกลาง 1 ชื่อกลุ่มเรียน กลุ่มเรียน Block Course ภาพัฒน กลุ่มเรียน Block Course ภาพัฒน 	รูปแบบการติดเก เกรดรูปแบบกำ ประเภทกลุ่มเรียน ภาคพิเศษ ภาคพิเศษ	sa + Hudub3 V Meucobar au oruán oruán
ถนางกรรั กรุ่มเรียนที่เรียก ระหัสกรุ่มเรียน 881 882 883	 สาวัววิ : การบ้านซีนั้นกลาง 1 ชื่อกลุ่มเรียน กลุ่มเรียน Block Course ภาพพิเศษ กลุ่มเรียน Block Course ภาพพิเศษ กลุ่มเรียน Block Course ภาพพิเศษ กลุ่มเรียน Block Course ภาพพิเศษ 	รูปแบบการต่องก เกรดรูปแบบกำ ประเภทกลุ่มเรียน ภาคลิเกษ ภาคลิเกษ ภาคลิเกษ	sa + Huduba V Meuudaar au oruan oruan

1.4 ทำหนดช่วงการให้คะแนน สามารถเพิ่มได้มากสุด 5 ช่อง และหากมีคะแนนสอบปลายภาคจะต้อง **ติ๊ก ในช่องปลายภาค** ด้วย โดยคะแนนรวมทั้ง 5 ช่อง คะแนนรวมจะต้องเท่ากับ **100 คะแนน**

	r huds					Rodo + Acado +	datemn dorbde 0	0
rh muada	งการเก็บรอมม							
freuce)	vernselformaan vibuufi 1		ibuń 2	×	e huck		daneme	D Annual St
ber 19	งการเกิดคะเอน ส่วนที่ 1 คะเยอะกับ	Hoda +	ส่วนที่ 2 สอบกลางกาค	×	e huda	rbde *	daneme (neiassu 1000

6

1.5 เมื่อกำหนดช่วงการให้คะแนนเรียบร้อยแล้วคลิก **บันทึก** แล้วกด **ตกลง**

v ebensébense		
inso	คะขนเริ่มต้น	คะแบบสิ้นสุด
A	91	006
B+	80	90
8	75	79
C+	70	74
c	65	69
D+	60	64
D	50	59
r -	0	49



หมายเหตุ : การส่งของมูปติพบการสอบ จะต้องให้อาจารย์ผู้ที่กำหน้าที่กำหนดขุดการตัดเกรดเป็นผู้ดำเนินการเก่านั้น

🛆 หน้าหลัก 🕹 ติดต่อเรา 🏠 บุคคลทั่วไป 🖾 อาจารย์		(R) 510501 ภาวิณี 510501 V
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*	
B+		90
0	⊘ ahišo ×	79
C+	บันทึกชุดการตัดเกรด สำเร็จ	74
c	Cinau	69
D+		64
D	50	59
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	49
Burne :	ถางวามของมูมัชิเอการสอบ พิมพ์รายละเมียก (pdf) พิมพ์รายละเมียก (xisu) ปนท์ก กราฟสรุป และกรอองมูมัติหงการสอบ กระด้งของมูมัติหมารสอบ อะต้องเสียาวารย์ผู้ที่กำหน้าที่กำหมออุดกรดิดเกรอเป็นผู้ด่าเป็นกา	arndu

2. การบันทึกคะแนน

2.1 ไปที่เมนู อาจารย์ >> **ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน** >> **บันทึกคะแนน**



2.2 เข้ามาแล้วให้เลือก **ปีการศึกษา ภาคเรียน ระดับปริญญาของวิชา** ที่ต้องการบันทึกคะแนน แล้วคลิก **ค้นหา** คลิกเลือทวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนนในช่อง **ดำเนินการ**

nun *	* hussen		50	Gunsfinun *		
E:	v 1		v	ปรีญญาตรี		v
		9, Auro Stolloga				
ดงราคละเมือดวิชาที่ต้องการยื่นยันส่งเกรด						
ดงราดละเอียดวิตาที่ต้องการคืนสันส่งเกรด						
ดงราคละเอียดวิชาที่ต้องการสืบสับส่งการด		การรัชนที่ 1 มีการศึกษา 2554				
ออกจะเสียงไขาที่ป้องทุกยับปันส่งเกรด รหัสวิชา	4	การเรียนที่ 1 มีการศึกษา 2564 ชื่อวิชา			dhillums	
oornaastinoterridoornakukukususa sikidan ACIOO	ร การปัญชังใหญ่มูรกิจก่องที่แวนงไรบระม	การเรียนที่ 1 มีการศึกษา 2564 สิ่งวิยา			dhiQums	
oonaaadinoo ndoomadududaanso shidan Acido	3 การปัญชีสำหรับสุรภิษาในจะสารออก	ทหเรียบที่ 1 ปิการศึกษา 2564 ซึ่งวิชา			disDums	

2.3 เมื่อเข้ามาในรายวิชาจะเจอกลุ่มเรียนทั้งหมดที่อาจารย์เป็นคนสอน แล้วคลิกเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการ บันทึก ในช่อง **ดำเนินการ** โดยจะสามารถบันทึกได้ทีละกลุ่มเรียน

รศึกษา 2 วิชา AT30	564 ภาคเรียนที่ 1 02 ชื่อวิชา การบัญชีขั้เ	มกลาง 1							
ahđu	silaqomsdounso	กลุ่มอียน	ลงกะเดียน	amuluuna	ดับทักคะแบบแล้ว	establishmenta	ama	พิมพ์เอกสาร	dwaums
1	6405000022	881	55	0	0	55	รอบันทึกคะแบบ	00	-
									_

2.4 การบันทึกคะแนนมี 2 รูปแบบคือ

2.4.1 ป้อนคะแนนโดยตรงในระบบ

2.4.2 สามารถ Download Template จากระบบออกมาแล้วป้อนคะแนนตาม Template ที่ได้มา แล้ว Import File เข้าไปในระบบ

our	NHEUU								Download Te	implate Import Fi
áhđu	เลยทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ-ลกุล นักศึกษา	วันที่องกะเบียน	กแบบเก็บ (20)	abunahomin (30)	abudatemte (50)	Ansuustu (001)	ผลการเรียน	нилинд	เงื่อนใบการลงกะเบียบ
1	610102010001	นางสาว610102010001 สมบติ	29/08/2564				o		×	
2	6447020100 01	มางสาว644702010001 สมบดี	26/08/2564				0		v)	
3	6447020100 02	นางสาว644702010002 สมมติ	26/08/2564				0		Y	
4	6447020100 03	นางสาวธี44702010003 สมบติ	26/08/2564				o		×	
5	6447020100 04	นางสาวธี44702010004 สมบติ	26/08/2564				0		×	
6	6447020100 05	มางสาว644702010005 สมบุติ	26/08/2564				0		~	
7	6447020100 06	นางสาว644702010006 สมบติ	26/08/2564				0		Ŷ	0
в	644702010011	unaano644702010011 auuð	26/08/2564				0		×	

2.4.2.1 คลิก Download Template

F	ile H	lome Insert	Page Layout Formulas Data Reviev	v View Acrobat						۵ 🕜
Pas	te	t TH Sa py * rmat Painter	arabun New \cdot 14 \cdot A \cdot A \cdot = = = = $I \underline{U} \cdot \mid \underline{\partial} \cdot \underline{A} \cdot \Xi \equiv \Xi$	■ 參 · 📑 Wrap Text	General	→ **** Conditional Form Formatting → Tab	at as Cell le * Styles *	Format ↓ 2 Clear *	Sort & Find & Filter * Select *	
IR F	Clipboar	CHOR	Font เร	Alignment	la Number	l'a Style	Cells	Ed	iting	
	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J
1	ลำดับที่	เลขทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	คะแนนเก็บ (20.00)	สอบกลางภาค (30.00)	สอบปลายภาค (50)	คะแนนรวม (100)		
2	1	610102010001	นางสาว610102010001 สมมติ	29/08/2564				0		
3	2	644702010001	นางสาว644702010001 สมมติ	26/08/2564				0		
4	3	644702010002	นางสาว644702010002 สมมติ	26/08/2564				0		
5	4	644702010003	นางสาว644702010003 สมมติ	26/08/2564				0		
6	5	644702010004	นางสาว644702010004 สมมติ	26/08/2564				0		

2.4.2.2 เมื่อ Download Template มาแล้วจะได้ไฟล์ Excel ตามรูปตัวอย่างด้านล่าง

้จากนั้นให้ป้อนคะแนนให้ครบตาม Template ที่ทำหนด แล้วกด **บันทึก**

Pa	te Clipboa	t TH Sa py * mat Painter	arabun New \cdot 14 \cdot A A $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ I $\underline{U} \cdot \underline{O} \cdot \underline{O} \cdot \underline{A} \cdot \underline{O} \cdot \underline{A} \cdot$	※→ Wrap Tet 部 課 課 Merge & Alignment	t Center - General	Conditional Form Formatting × Tab	at as Cell le Styles Cells	Format ↓ Clear ↓ Edit	Sort & Find & Filter * Select * ting	
	10	B	jx C	D	F	E	G	ц	E E	E
1	ล <mark>ำ</mark> ดับที่	เลขทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	คะแนนเก็บ (20.00)	สอบกลางภาค (30.00)	สอบปลายภาค (50)	คะแนนรวม (100)		,
2	1	610102010001	นางสาว610102010001 สมมติ	29/08/2564	19	25	30	74		
3	2	644702010001	นางสาว644702010001 สมมติ	26/08/2564	10	25	30	65		
4	3	644702010002	นางสาว644702010002 สมมติ	26/08/2564	20	30	45	95		
5	4	644702010003	นางสาว644702010003 สมมติ	26/08/2564	15	25	50	90		

2.4.2.3 เมื่อป้อนคะแนนเรียบร้อยแล้ว มาสู่ขั้นตอนการ Import File คลิก **Import File**

>> **เลือกไฟล์** >> **ไปเลือกที่อยู่ไฟล์ที่บันทึกไว้** แล้วเลือก แล้วคลิก **ตกลง**

SLC		ณการข้อมูลนักศึกษา พิยุรกิจขันที่เช่ เป คนฟอก ปพิพธศรศา					\$2 L	คคลทั่วไป 🖾 อาจารย์
		รายละเอีย	D.	_		į	X Download Te	mplata Import File
thou	เลขกะเบียน นักศึกษา			Lisontwis Jich Sontwisto Listetaan Istala			рик	เรื่อนใชการสะกาะมีชน
12	610102010001	นางสาว6101020				Gruin Gruin	Ŷ	
2	6447020100 01	Unarto6447020100001 auu8	26/08/2564		0		v	

C C C Adminis	strator 🕨 Downloads 🕨 IS 🕨		← ← Search
Organize New fold	der		
🚖 Favorites	Name	Date modified	Туре
E Desktop	RG-LOG	30/9/2021 11:38	File folder
Downloads	ISRP77_510501.xlsx	1/10/2021 18:03	Microsoft Excel
Libraries Libraries B Documents	-		
ระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา เสดีตรงชื่อยูลกิจสืบสีกิจมา เสดีตรงชื่อยูลนักศึกษา เสดีตรงชื่อยูลนักศึกษา			ช บุคคลทั่วไป 🛛 อาจารย์

เลือกไฟล์ที่บันทึกข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

2.4.2.4 คะแนนที่ป้อนในไฟล์ Excel จะถูกนำเข้าสู่ระบบเรียบร้อย แล้วคลิก **บันทึก** แล้วคลิก **ตกลง**

53	64470201006 1	มางสาว644702010061 สมมติ	26/08/2564	20	25	10	55	D	
54	64470201006 2	มางสาว644702010062 สมมติ	26/08/2564	10	10	29	49	F	· ·
55	64470201006 3	นางสาว644702010063 สมมติ	26/08/2564	20	30	45	95	A	×



702010060 auuð	26/08/256	() to 20			× 90	8+	
102010061 auuð	26/08/256	 อันกักเก 	รด สำเร็จ		55		
102010062 auuð	26/08/256			on	49	F	
02010063 auuđ	26/08/2564	20	30] 45	95	A	

2.5 คลิก **ย้อนกลับ** เพื่อตรวจสอบสถานะการบันทึกคะแนน

< ย้อนกลับ		
บันทึกคะแนเ	L	

2.6. เมื่อบันทึกคะแนนกลุ่มนั้นเรียบร้อยแล้ว ในซ่องสถานะจะขึ้นว่า **บันทึกคะแนนครบแล้ว**

n AT30	564 ภาคเรียนที่ 1 02 ชื่อวีชา การบัญชีขั้เ	มกลาง 1							
ĥđu	รศัสดุอการต้องกรอ	กลุ่มเรียน	ลงกะเมือน	amutuland		ซือไม่สัมที่กุกสมม	atriu:	พิมพ์เอกสาร	ดำเนินการ
1	641G000022	881	55	0	55	0	มันที่ทุกแบบกระหลัว	0 0	=
	64050000000	892	65	0	0	55	รอบันทึกกละบน	0.0	122

2.7 เมื่อบันทึกคะแนนทุกกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งอาจารย์เจ้าของชุดการตัดเกรดเพื่อกดส่งให้คณะต่อไป

~	v แสดงรายละเอียดวิชาที่ต้องการยืนยันส่งเกรด										
ปี ร	ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 รหัสวิชา AT302 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นกลาง 1										
	ลำดับ	รหัสชุดการตัดเกรด	กลุ่มเรียน	ลงทะเบียน	สถานะไม่ปกติ	บันทึกคะแนนแล้ว	ยังไม่บันทึกคะแนน	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	ดำเนินการ	
	1	641G000022	881	55	0	55	0	บันทึกคะแนนครบ แล้ว		=	
	2	641G000022	882	55	0	55	0	บันทึกคะแนนครบ แล้ว		=	
	З	641G000022	883	59	0	59	0	บันทึกคะแนนครบ แล้ว		=	
										< 1 >	

อธิบายเกรดเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ

คะแนนรวม (100)	ผลการเรียน	หมายเหตุ	เงื่อนไขการลงทะเบียน
82	w	ถอนรายวิชา (W) 🗸	
58	F	ขาดสอบ 🗸	
78	I	Incomplate V	
62	AU	Audit v	
91	Pending	รอสอบทุจริต 🗸	
72	S*	ผ่านเกณฑ์ปรับพื้ 🗸	
84	U*	ไม่ผ่านเกณฑ์ปรั 🗸	1

เกรด	ชื่อ	คำอธิบาย
W	ถอนรายวิชา (W)	การเพิกถอนรายวิชา
F	ขาดสอบ	ขาดสอบ
I	Incomplate	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
AU	Audit	ร่วมฟังคำบรรยาย
Pending	รอสอบทุจริต	รอสอบทุจริต
S*	ຜ່າนເກณฑ์ปรับพื้นฐาน	ຜ່າนເກณฑ์ปรับพื้นฐาน
U*	່ໄມ່ຜ່າนເກณฑ์ปรับພื้นฐาน	່ໄມ່ຜ່ານເກດຫກ່ປຣັບພື້ນฐาน

S* และ U* เป็นเกรดสำหรับประเมินให้กับนักศึกษาที่ลงเรียนวิชาปรับพื้นฐาน เช่น นักศึกษาระดับปริญญาโท ลง เรียนวิชาในระดับปริญญาตรี เกณฑ์ตัดเกรดของระดับปริญญาตรีตัดเป็น ABC แต่สำหรับนักศึกษาคนที่มาลงปรับ พื้นฐานอาจารย์สามารถเลือกให้เป็น S* หรือ U* ได้เลยโดยไม่ต้องแยกชุดการตัดเกรด

3. การส่งผลสอบให้คณะวิชาพิจารณาอนุมัติ

3.1 ไปที่เมนู อาจารย์ >> ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน >> กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการ สอบ

		🛱 บุคคลทั่วไป 🖾 อาจารย์
		ข่าวสารทั่วไป >
		ตารางสอน >
		ตรวจสอบภาระงานอาจารย์
		บันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาโครงงาน (Project / Capstone)
	กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ	ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน >
í	บันทึกคะแนน	ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา >
າວ	แก้เกรด I	ตรวจสอบผลการตอบแบบประเมินเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
	ขออนุมัติเกรดเพิ่มเติม/แก้ไขเกรด	th ตรวจสอบผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน Capstone
2		ตรวจสอบรายวิชาเปิดสอน
		ตรวจสอบรายวิชาเทียบแทนตามหลักสูตร
		ตรวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาเทียบโอนจากต่างสถาบัน
		ยื่นแบบขอใช้ห้องสอนชดเชย/สอนเสริม

3.2 เลื่อนหน้าจอลงไปด้านล่างสุด คลิก **กราฟสรุป และการขออนุมัติผลการสอบ**

C+	70	74
с	65	69
D+	60	64
D	50	59
F	0	49



0000 00000

3.3 เมื่อเข้ามาจะเจอกราฟแท่ง ตารางสรุป และกราฟความถี่ แสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดตามเกณฑ์ คะแนนที่กำหนดไว้ในชุดที่ตั้งค่าไว้ตอนแรก หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงให้คลิก **ส่งคะแนนให้คณะวิชา**

กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ



🛚 รูปแบบการตัดเกรด :	เลือก	\checkmark	กำหนดช่วงเกรด
<mark>หมายเหตุ</mark> : หากต้องการ	เปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตัดเห	กรดใหม่ ให้กดบันทึก และจ่	วัดพิมพ์รายงานอนุมัติผลการเรียเ
ฉบับใหม่ เนื่องจากหมาย	มเลขเอกสารจะมีการเปลียนแ	เปลง	
ฉบับใหม่ เนื่องจากหมาย	มเลขเอกสารจะมีการเปลียนแ	เปลง	

 ตารางสรุปตามช่วงการตัดเกรด 	ປັຈຈຸບັນ		 ตารางสรุปตามช่วงการตัดเกรด 	ใหม่	
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)	เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	91 - 100	15			
B+	80 - 90	86			
В	75 - 79	9			
C+	70 - 74	28			
С	65 - 69	9			
D+	60 - 64	0			
D	50 - 59	9			
F	0 - 49	13			
 กราฟแจกแจงความที่ตามระดับ 	Relluu				
50 45 40 35					50



ᡣ᠈᠈᠈᠂ᡐᢐ᠖᠖᠖᠖᠖᠖ᡐᢌᡐᠥᡄ᠘᠖ᡯᢌᢏᠣᢏ᠘᠖ᢋᢌ᠘᠖ᢋᢌᢏᡄᡄ᠘᠖ᡧᡧᠧᡄᡄᢄ᠙ᡧᡧᡧᡧ

12

3.3.1 ถ้าหากต้องการเปลี่ยนเกณฑ์การตัดเกรดให้คลิกเลือก **รูปแบบตัดเกรด** ทางด้านขวามือ จะมีตารางเปรียบเทียบกับเกณฑ์แรกที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้ หากต้องการเปลี่ยนเป็นเกณฑ์ใหม่ทางขวามือให้ คลิก **บันทึก**





Min : 45.00 , Max : 95.00 , Mean : 78.43 , S.D. : 13.61 , Class GPA : 3.06

 ตารางสรุปตามช่วงการตัดเกรด โ 	\vee ตารางสรุปตามช่วงการตัดเกรด ปัจจุบัน					
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)				
А	91 - 100	15				
B+	80 - 90	86				
В	75 - 79	9				
C+	70 - 74	28				
с	65 - 69	9				
D+	60 - 64	0				
D	50 - 59	9				
F	0 - 49	13				

✓ ตารางสรุมตามชวงการติดเกริด เหม						
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)				
А	85 - 100	78				
B+	80 - 84	23				
В	75 - 79	9				
C+	70 - 74	28				
с	65 - 69	9				
D+	60 - 64	0				
D	50 - 59	9				
F	0 - 49	13				



3.3.2 คลิก **บันทึก** แล้วคลิก **ตกลง** กราฟทางด้านซ้ายมือก็จะเปลี่ยนเป็นเกณฑ์คะแนนใหม่ที่

เลือก





3.4 ระบบจะแสดงกราฟและชุดตัดเกรดใหม่ที่เลือกมา



3.5 เมื่อได้เกณฑ์คะแนนที่ต้องการแล้วคลิก **ส่งผลคะแนนให้คณะวิชา** เลือก **ใช่** แล้วคลิก **ตกลง** ผลคะแนน ก็จะถูกส่งไปยังคณะวิชา





3.6 เมื่อส่งคะแนนให้คณะวิชาเรียบร้อยแล้วปุ่มส่งคะแนนให้คณะวิชา จะเป็นสีเทาและไม่สามารถคลิกได้อีก

									50	
	12	9	9	19	9.9	2	:3	13		15
	1000 00	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0.0.0		0 0 0 0	0 0 0 0	0.0.0.0	0.0.0.0	0.0.0.0
and a start a a start a	00000000000000000000000000000000000000		00000	******	2000	00000	a alazak	5.8.1.8.2.8	Accel a	5.6.2.6.6
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	1000 00 266 8 8 8 8 8 8 6 6 6	\$~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ිරේ හි	961-969-(-1,	પ્રાપ્ટ્ર અપ્ર પ્રાપ્ટ અપ્રાપ્ય	00000	20000	8999,9999	99,99,09,040	886.88

## พิมพ์รายงานส่งคณะ (จะต้องส่งผลคะแนนให้คณะวิชาท่อนถึงจะมาพิมพ์รายงาน)

1. คลิก **ย้อนกลับ** 



รายงานขออนุมัติผลการสอบ	รายงานผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สอน (.pdf)	รายงานผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สอน (.xlsx)	รายละเอียด แก้เกรด I
บันที	กราฟสรุป และการขออนุมัติผลการสอบ	กราฟสรุป และการขออนุมัติผลการสอบ I	
หมายเหตุ	: การส่งขออนุมัติผลการสอบ จะต้องให้อาจารย์ผู้ที่	ทำหน้าที่กำหนดชุดการตัดเกรดเป็นผู้ดำเนินการเท่าเ	ັ້ນ

# 3. จะได้ PDF ไฟล์ ออกมาพร้อมหมายเลขเอกสารสำหรับอ้างอิงชุดการตัดเกรดนี้ พิมพ์รายงานนี้ส่งให้คณะ

	a d 1		2544	A7	30225641005	174706
ประจำ	ภาคเรียนที่	บิการศึกษา	2304	มายเลขเอกสาร^	50225041005	114100
หัสวิชาAT30	02ชื่อวิชา!	การบัญชีขั้นกลาง 1				
ะดับการศึกษา	ปริญญาตรี 			สอบวันท์	23 ธันว	าคม 2564
้งกัดรายวิชาวิท	ยาลัยบริหารธุรกิจ	นวัตกรรมและการบ้	iญชี / สาขาวิชากา	รบัญชี		
านานมักสึกษาตา	แรวแฟื่อที่องทะเบ	169	ຄນ ຄຳນານ	169	คม คิดเป็นรัก	100.00
v	0	0 a *	0.00	800 1000		
านวนผูขาดสอบ .	A	น คิดเป็นรอยละ	0.00			
17						
านวนผู้ขอถอนราย	ยวิชา (ติดW)	0คน คิด	เป็นร้อยละ		นนักศึกษาที่ลงทะ	เบียนเรียน
านวนผู้ขอถอนราย ดสวนของคะแบบ	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล	0คน คิด คะแนนเก็บ	<b>เป็นร้อยละ</b> 50		นนักศึกษาที่ลงทะ ค	ะ <b>เบียนเรียน</b> 50
านวนผู้ขอถอนราย ัดส่วนของคะแนน่	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล	0คบ คิด คะแนนเก็บ	<b>เป็นร้อยละ</b> 50	ของจำนว คะแนนสอบปลายภา	นนักศึกษาที่ลงทะ ค	รเบียนเรียน 50
านวนผู้ขอถอนราง ดส่วนของคะแนน่ ระดับคะ	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล แนนเฉลี่ยที่เสนอง	0คบ คิด คะแนนเก็บ เออนุมัติ	เป็นร้อยละ 50 เกรด	ของจำนว คะแนนสอบปลายภา ระดับคะแ	นนักศึกษาที่ลงทะ ค นนที่คณะกรรมกา	ะเบียนเรียน 50 รให้แก้ไข
านวนผู้ขอถอนราย ดส่วนของคะแนน ระดับคะ ช่วงคะแนน	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล แนนเฉลี่ยที่เสนอข จำนวน	0คน คิด คะแนนเก็บ เออนุมัติ ร้อยละ	เป็นร้อยละ 50 เกรด	0.00 ของจำนว คะแนนสอบปลายภา ระดับคะแ ช่วงคะแนน	นนักศึกษาที่ลงทะ ค นนที่คณะกรรมกา จำนวน	ะเบียนเรียน 50 รให้แก้ไข ร้อยละ
านวนผู้ขอถอนราย ดส่วนของคะแนน ระดับคะ ช่วงคะแนน 91 - 100	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล แนนเฉลี่ยที่เสนอข จำนวน 15	0คน คิด คะแนนเก็บ เออนุมัติ ร้อยละ 8.88	เป็นร้อยละ 50 เกรด A	ของจำนว คะแนนสอบปลายภา ระดับคะแ ช่วงคะแนน	นนักศึกษาที่ลงทะ ค นนที่คณะกรรมกา จำนวน	ะเบียนเรียน 50 รให้แก้ไข ร้อยละ
านวนผู้ขอถอนราย ดส่วนของคะแนน ระดับคะ ช่วงคะแนน 91 - 100 80 - 90	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล แนนเฉลี่ยที่เสนอข จำนวน 15 86	0คน คิด คะแนนเก็บ เออนุมัติ ร้อยละ 8.88 50.89	เป็นร้อยละ 50 เกรด A B+	ของจำนว คะแนนสอบปลายภา ระดับคะแ ช่วงคะแนน	นนักศึกษาที่ลงทะ ค นนที่คณะกรรมกา จำนวน	ะเบียนเรียน 50 รให้แก้ไข ร้อยละ
านวนผู้ขอถอนราก ดส่วนของคะแนน ระดับคะ ช่วงคะแนน 91 - 100 80 - 90 75 - 79	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล แนนเฉลี่ยที่เสนอข จำนวน 15 86 9	0คน คิด คะแนนเก็บ เออนุมัติ ร้อยละ 8.88 50.89 5.33	เป็นร้อยละ 50 เกรด A B+ B	0.00 ของจำนว คะแนนสอบปลายภา ระดับคะแ ช่วงคะแนน	นนักศึกษาที่ลงทะ ค นนที่คณะกรรมกา จำนวน	ะเบียนเรียน 50 รให้แก้ไข ร้อยละ
านวบผู้ขอถอนราก ดส่วนของคะแนน ระดับคะ ช่วงคะแนน 91 - 100 80 - 90 75 - 79 70 - 74	ยวิชา (ติดW) ในการประเมินผล แนนเฉลี่ยที่เสนอข จำนวน 15 86 9 28	0คน คิด คะแนนเก็บ เออนุมัติ ร้อยละ 8.88 50.89 5.33 16.57	เป็นร้อยละ 50 เกรด A B+ B C+	ของจำนว คะแนนสอบปลายภา ระดับคะแ ช่วงคะแนน	นนักศึกษาที่ลงทะ ค นนที่คณะกรรมกา จำนวน	เบียนเรียน 50 รให้แก้ไข ร้อยละ

## การยกเลิกชุดการตัดการ

ในทรณีที่สร้างชุดการตัดเกรดแล้ว และต้องการยกเลิกชุดการตัดเกรดนั้น เพื่อกำหนดชุดการตัดเกรดใหม่ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการทำหนดชุดการตัดเกรด จะต้องเป็นผู้ลบชุดการตัดเกรดดังกล่าวด้วยตนเอง โดยคลิกที่ช่อง รายละเอียดของรหิสชุดการตัดเกรดนั้นตามรูป

้หมายเหตุ : การยกเลิกชุดการตัดเกรดระบบจะลบข้อมูลการบันทึกคะแนนในทุกกลุ่มเรียนของชุดการตัดเกรดนั้น

∨ กำ⊩	านดชุดการตัดเกรด							
กำหเ	มดชุดการตัดเกรด และขออน	เม้ติผลการสอบ						
2	รหัสชุดการตัดเกรด 🌲	ปีการศึกษา 💠	ภาคเรียนที่ 💠	ระดับการศึกษา 💠	รายวิชา 🔶	สถานะ 💠	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด
1	641G000046	2564	1	ปริญญาตรี	AV208 : การพัฒนาบุคลิกภาพและ ทักษะการใช้ชีวิตสำหรับบุคลากรในธุรกิจ การบิน	รอบันทึกคะแนน		=
	641G000044	2564	1	ปริญญาตรี	FA302 : อัตลักษณ์สำหรับนักออกแบบ ในสื่อดิจิทัล	ส่งคะแนนให้คณะวิชาแล้ว (มีเกรด I )	ð	=
	641G000043	2564	1	ปริญญาตรี	FA207 : องค์ประกอบศิลป์	ส่งคะแนนให้คณะวิชาแล้ว (มีเกรด I )	¢	=
	6416000042	2564	1	เปริกมากรี	HB301 : มาตรฐานความปลอดภัยและ การทุกสอบสมมัติผลิตภัณฑ์เครื่อง	ส่งคะแนนให้คณะวิชาแล้ว	A	

### ้เมื่อเข้ามาในชุดการตัดเกรดนั้นแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **สถานะรหัสชุดการตัดดเกรด : ใช้งาน**

∨ ชุดการตัดเกรด		
รษัชชาตารตัดเตรด *	โอระดีอนา *	🗸 สถานะรหัสขุดการตัดเกรด : ใช้งาน
ราสอุนทารนนกรณ		TIFICSOUT +
641G000046	2564 🗸	1 v
ระดับการศึกษา *	รายวิชา *	รูปแบบการตัดเกรด *
ปริญญาตรี	AV208 : การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการใช้ชีวิตสำหรับบุคลากร	เกรดรูปแบบกำหนดเอง 🗸 กำหนดช่วงเกรด

### ระบบจะแจ้งเตือนการปิดใช้งานรหัสชุดการตัดเกรดนี้ ให้คลิก **ใช่** แล้วคลิก **ตกลง**

	รหัสบุคลากร วิทยาลัย/คณะ	510501 วิทยาลัยบริห และการบัญชี	() ต้องการ ปิดการใช้งาน รหัสชุด หรือไป	การตัดเกรดนี้ ใช่	0501	ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน	ไม่ระเ วิทยา และท	ł เลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม ารบัณชี
∨ ชุดการตัดเกรด		_					สถานะรหัสชุดก	เรตัดเกรด : ใช้งาน
รหัสชุดการตัดเกรด *			ปีการศึกษา *		ภาคเรียนที่	*		
	641G000046		2564	$\checkmark$	1			~
ระดับการศึกษา *			รายวิชา *		รูปแบบการ	รตัดเกรด *		
ปริญญาตรี		V	AV208 : การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการใ	ช้ชีวิตสำหรับบุคลากร 🗸	เกรดรูป	แบบกำหนดเอง	<b>v</b>	กำหนดช่วงเกรด

	v ข้อมูลอาจารย์							
			_					
	รหัสบุคลากร	510501	⊘	สำเร็จ	Х	0501	ตำแหน่งทางวิชาการ	ไม่ระบุ
	วิทยาลัย/คณะ	วิทยาลัยบริห และการบัญส	1	บันทึกชุดการตัดเกรด สำเร็จ	ตกลง		หน่วยงาน	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม และการบัญชี
🗸 ชุดการตัดเกรด								
							X สถา	านะรหัสชุดการตัดเกรด : ยกเลิก
รหัสชุดการตัดเกรด *			ปีการศึกษ	ก*		ภาคเรียน	ń*	
	641G000046		2564		V	1		v
ระดับการศึกษา *			รายวิชา *			รูปแบบกา	รตัดเกรด *	
ปริญญาตรี		V	AV208	ะ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะ	การใช้ชีวิตสำหรับบุคลากร 🗸	เกรดรูน	ปแบบกำหนดเอง	กำหนดช่วงเกรด

# รหัสชุดการตัดเกรดนั้นก็จะถูกยกเลิก และสามารถสร้างชุดการตัดเกรดใหม่ได้อีกครั้ง

🗸 ชุดการตัดเกรด			
			X สถานะรหัสชุดการตัดเกรด : ยกเลิก
รหัสชุดการตัดเกรด *	ปีการศึกษา *	ภาคเรียนที่ *	
641G000046	2564 🗸	1	V
ระดับการศึกษา *	รายวิชา *	รูปแบบการตัดเกรด *	
ปริญญาตรี	AV208 : การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการใช้ชีวิตสำหรับบุคลากร 🗸	เกรดรูปแบบกำหนดเอง	🗡 กำหนดช่วงเกรด

-----

#### การอนุมัติผลการสอบของวิทยาลัย/คณะ

ในการเข้าใช้งานหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ SLCM ที่ลิงท์ <u>https://admin-slcm.dpu.ac.th</u> ด้วย Username และ Password ประจำตัวของอาจารย์แล้ว ให้คลิกเลือกเมนู **ประเมินผลการเรียน/ตัดเกรด** และเลือก เมนู >> **การจัดการข้อมูล >> วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน** โดยขั้นตอนการอนุมัติเกรดเป็นดังนี้

 เมื่อเข้าในเมนูวิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน ให้เลือกรายละเอียด ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และ คณะ/หลักสูตร ที่ต้องการอนุมัติเกรด แล้วคลิก ค้นหา รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนส่งมาให้วิทยาลัย/คณะอนุมัติ ทั้งหมดจะมาปรากฏอยู่ในส่วนของ รายละเอียดรายวิชาการอนุมัติผลการเรียน

จัดการหลักสูตร/การเรียน/การ สอน	วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน			
🎎 รับสมัครและคัดเลือก	ค้นหา มีเอาะดีอนอะ	อาจเรียนซี่ *	ออม/พร้อวอร *	150
💼 ลงทะเบียน	2564 × v		10 : คณะนิเทศศาสตร์ × < ทั้งห	iuq ~
💼 ตรวจสอบวุฒิ	เลขที่คุม version ของเอกสาร กรุณาเลือก	วันที่ส่งวิทยาลัย/คณะ /_/ 📋	<del>สถานะเขาสาร</del> กรุณาเลือก v	
💼 ระเบียนประวัตินักศึกษา			🔺 ລ້າວນ້ອນເອ	
🖻 ประเมินผลการเรียน/ตัดเกรด			2 anooya	
🖹 แฟ้มข้อมูลหลัก	รายละเอียดรายวิชาการอนุมัติผลการเรียน 🛇			🖱 ສ່ຈກລັບ 🖉 ອນຸມັຕັ
🖪 การจัดการข้อมูล	เลขที่คุม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการ	CA21625641202121109	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล	119	รอคณะอนุมัติ
เรียน	CA21825641111152431	CA218 : การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	131	รอคณะอนุมัติ
วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการ O เรียนแก้ I	RT31725641027145015	RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง ฯ	1	รอคณะอนุมัติ
สายงานวิชาการยืนยันผลการ O เรียน	10 🗢 แถวต่อหน้า ทั้งหมด 3 รายการ			
สายงานวิชาการยืนยันผลการ				

#### 2. คลิกที่ **เลขที่คุม Version ของเอกสาร** ของรหัสวิชาที่ต้องการจะอนุมัติ

รายละเอียดร	รายวิชาการอนุมัติผลการเรียน 📀			🕽 ສ່ຈກລັບ 🛛 🥥 ອນຸມັຕັ
	เลขที่คุม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
	CA21625641202121109	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล	119	รอคณะอนุมัติ
	CA21825641111152431	CA218 : การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	131	รอคณะอนุมัติ
	RT31725641027145015	RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง ฯ	1	รอคณะอนุมัติ
10 \$	แถวต่อหน้า ทั้งหมด 3 รายการ			
				Release date : 11 u.e. 2022 19:01:3:

3. เมื่อเข้ามาจะเจอกราฟแท่ง ตารางสรุป และกราฟความถี่ แสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดตามเกณฑ์ คะแนนที่อาจารย์ผู้สอนส่งมา และสามารถคลิกพิมพ์รายงานขออนุมัติผลการสอบ ได้จากหน้านี้



3.1 ในกรณีที่วิทยาลัย/คณะต้องการเปลี่ยนช่วงคะแนนการตัดเกรดสามารถทำได้โดยคลิกรูปแบบการตัดเกรดทางด้าน ขวามือ เลือก เกรดรูปแบบกำหนดเอง แล้วคลิกปุ่ม กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด



3.2 เมื่อเข้ามาระบบจะให้เลือกรูปแบบการตัดเกรด ว่าต้องการจะตัดในรูปแบบ S-U หรือ A-F คลิกเลือกรูปแบบการตัด เกรดที่ต้องการ

กำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด	×
รูปแบบการตัดเกรด	1
กรุณาเลือก ^	
เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย S-U	
เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A-F	
🕒 ບັນກິກ	

3.3 ระบบจะดึงเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยมาเป็นต้นฉบับให้ หากต้องการเปลี่ยนช่วงคะแนนในเกรดใดให้เปลี่ยนที่ ช่องสิ้นสุดได้เลย เช่น ต้องการตัดเกรด A ที่ 90 คะแนน ให้เปลี่ยนคะแนนช่องสุดท้ายของเกรด B+ เป็น 89 ตามตัวอย่าง แล้วคลิก **บันทึก** 

กำหนดช่วงผ	คะแนนการตัดเกรด			×
ຮູປແ	บบการตัดเกรด			
เก	ณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย A	-F	× ×	
	เกรด *	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	A	90	100	
	B+	80	89	
	В	75	79	
	C+	70	74	
	C	65	69	
	D+	60	64	
	D	50	59	
	F	0	49	
		🗃 ບັนทึก		

3.4 ช่วงคะแนนการตัดเกรดที่ทำหนดใหม่จะปรากฏอยู่ทางด้านขวามือ ด้าหากต้องการใช้ช่วงคะแนนการตัดเกรดใหม่ที่มี การปรับเปลี่ยนให้คลิกปุ่ม **บันทึก** 



A         85 - 100         15           B+         80 - 84         10           B         75 - 79         16           C+         70 - 74         15           D+         60 - 64         9           D+         60 - 64         9           I         -         5           AU         -         3           Pending         -         1           U"         -         1	เกรด	ขางคะแนน	จานวน (คน)				
B+         80 - 84         10           B         75 - 79         16           C+         70 - 74         15           D         60 - 64         9           D+         60 - 64         9           F         0 - 49         8           C         55         56           MU         -         5           D+         60 - 64         9           C         65 - 69         15           F         0 - 49         8           C         65 - 69         15           C         65 - 69         15           D         50 - 59         18           C         65 - 69         15           D+         60 - 64         9           D         5         B         75 - 79         16           C         65 - 69         15         15           D+         60 - 64         9         18           F         0 - 49         8           F         0 - 49         8           F         0 - 49         8           I         -         5           AU         -         3 <tr< td=""><td>A</td><td>85 - 100</td><td>15</td><td>ช่วงคะแนนการตัดเกรด</td><td>0</td><td></td><td></td></tr<>	A	85 - 100	15	ช่วงคะแนนการตัดเกรด	0		
B         75 - 79         16           C         70 - 74         15           C         65 - 69         15           D+         60 - 64         9           F         0 - 49         8           1         -         5           AU         -         3           Pending         -         3           Ju"         -         1	B+	80 - 84	10		1050		*20120 (OU)
C+         70 - 74         15           C         65 - 69         15           D+         60 - 64         9           D         50 - 59         18           F         0 - 49         8           AU         -         5           Pending         -         3           S*         -         1           U"         -         1	В	75 - 79	16		0	200 100	410.10 (90.)
C         65 - 69         15           D +         60 - 64         9           D         50 - 59         18           F         0 - 49         8           I         -         5           AU         -         3           Pending         -         3           J"         -         5           U"         -         1           Pending         -         3           U"         -         3           Pending         -         3	C+	70 - 74	15		A	90 - 100	8
D+         60-64         9           D         50-59         18           F         0-49         8           I         -         5           AU         -         3           Pending         -         3           J"         -         5           AU         -         3           Pending         -         3           J"         -         3           Pending         -         3           J"         -         5           AU         -         3           Pending         -         3           J"         -         3           Pending         -         3           Pending         -         3	С	65 - 69	15		В+	80 - 89	1/
D         50 - 59         18         C+         70 - 74         15           F         0 - 49         8         C         65 - 69         15           I         -         5         D+         60 - 64         9           AU         -         3         D         50 - 59         18           Pending         -         3         F         0 - 49         8           Ju*         -         1         -         5           U*         -         1         -         5           AU         -         3         F         0 - 49         8           F         0 - 49         8         -         5           AU         -         3         Pending         -         3	D+	60 - 64	9		В	75 - 79	16
F         0 - 49         8         C         65 - 69         15           I         -         5         D+         60 - 64         9           AU         -         3         D         50 - 59         18           Pending         -         3         F         0 - 49         8           S ^a -         1         -         5           U"         -         1         -         3	D	50 - 59	18		C+	70 - 74	15
I         -         5         D+         60 - 64         9           AU         -         3         D         50 - 59         18           Pending         -         3         F         0 - 49         8           S*         -         1         -         5           U"         -         1         -         3	F	0 - 49	8		С	65 - 69	15
AU         -         3           Pending         -         3           S*         -         1           U"         -         1           Pending         -         3	T	-	5		D+	60 - 64	9
Pending         -         3         F         0 - 49         8           S*         -         1         I         -         5           U"         -         1         AU         -         3           Pending         -         1         Pending         -         3	ALL		3		D	50 - 59	18
Pending         -         3         I         -         5           S [*] -         1         AU         -         3           U [*] -         1         Pendina         -         3	Donding		3		F	0 - 49	8
S         -         1           U"         -         1           Pending         -         3	Pending	-	3		I	-	5
0 1 Pending - 3	5	-	1		AU	-	3
	0-	-	1	P	ending	-	3
S* - 1					S*	-	1
						-	1
					0		-

3.5 กราฟทางด้านซ้ายมือก็จะเปลี่ยนเป็นเกณฑ์คะแนนใหม่ที่เลือกมา และสามารถพิมพ์รายงานขออนุมัติผลการสอบใหม่ ได้จากปุ่ม **รายงานขออนุมัติผลการสอบ** 



### 3.6 หมายเลขเอทสารของแบบฟอร์มขออนุมิติผลการสอบจะเปลี่ยนเป็นเลขใหม่

		แบบฟอร์	มขออนุมัติผล	การสอบ		_
ประจำ	าภาคเรียนที่ ¹	ปีการศึกษา	2564 <b>หม</b> า	ายเลขเอกสาร	A21625650112	2105109
รหัสวิชาCA2	<b>ชื่อวิชา.</b> เ	าฎหมายและจริยธร	รมในการสื่อสารดิจิท้	ัล		
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี			สอบวันที่	-	
าณะ/สาขา ^{คะ}	ณะนิเทศศาสตร์					
ำบวบบักศึกษาตา	บเรายชื่อที่ลงทะเบี	119	คน ลำนวนผู้	ข้าสถบ 0	คน คิดเป็นร้	อยละ 0.00
	0		0.00			0010
านวนผู้ชาดสอบ	ñ	น คดเบนวยยสะ		0.00		
งำนวนผูขอถอนรา	ยวิชา (ติดW)	9น คิด	เป็นรอยละ	0.00 <b>ของจำน</b>	วนนักศึกษาที่ลงท	ะเบียนเรียน
<b>ลัดส่วนของคะแน</b> น	เในการประเมินผล	คะแนนเก็บ	70 ค	ะแนนสอบปลายภา	IA	30
ระดับคะ	ะแนนเฉลี่ยที่เสนอช	เออนุมัติ		ระดับคะเ	เนนที่คณะกรรมก	ารให้แก้ไข
ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
90 - 100	8	6.72	A			
80 - 89	17	14.29	B+			
75 - 79	16	13.45	В			
70 - 74	15	12.61	C+			
70 - 74 65 - 69	15 15	12.61 12.61	C+ C			
70 - 74 65 - 69 60 - 64	15 15 9	12.61 12.61 7.56	C+ C D+			
70 - 74 65 - 69 60 - 64 50 - 59	15 15 9 18	12.61 12.61 7.56 15.13	C+ C D+ D			
70 - 74 65 - 69 60 - 64 50 - 59 0 - 49	15 15 9 18 8	12.61 12.61 7.56 15.13 6.72	C+ C D+ D F			
70 - 74 65 - 69 60 - 64 50 - 59 0 - 49 -	15 15 9 18 8 3	12.61 12.61 7.56 15.13 6.72 2.52	C+ C D+ F AU			
70 - 74 65 - 69 60 - 64 50 - 59 0 - 49 - -	15 15 9 18 8 3 5	12.61 12.61 7.56 15.13 6.72 2.52 4.20	C+ C D+ F AU I			
70 - 74 65 - 69 60 - 64 50 - 59 0 - 49 - - -	15 15 9 18 8 3 5 3	12.61 12.61 7.56 15.13 6.72 2.52 4.20 2.52	C+ C D+ F AU I Pending			
70 - 74 65 - 69 60 - 64 50 - 59 0 - 49 - - - -	15 15 9 18 8 3 5 3 1	12.61 12.61 7.56 15.13 6.72 2.52 4.20 2.52 0.84	C+ C D+ F AU I Pending S*			

3.7 คลิกย้อนกลับ ไปยังหน้าวิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน สังเกตุได้ว่า เลขที่คุม Version ของเอกสาร จะเปลี่ยนไป เป็นเลขใหม่เช่นกัน

ย้อนกลับ					
เยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน					
ายละเอียดรายวิชา 📀					
ปการศึกษา *	ภาคเรียนที่ *		รหัสรายวิชา	เลขที่คุม	version เอกส
2564	× 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในก	กรสื่อสารดิจิทัล v CA216	52565011210
าลัย/คณะอนุมัติผลการเรียน					
m 💿					
ารศึกษา *	ภาคเรียนที่ *	คณะ/หลักสตร *		รหัสรายวิชา	
2564	× v 1	× v 10 : คณะนิเทศศา	aciś × v	ทั้งหมด	
ที่คุม version ของเอกสาร	วันที่ส่งวิทยาลัย/คณะ	สถานะเอกสาร			
ารุณาเลือก	~//	📋 กรุณาเลือก	~		
		🔍 คันหา 🔄 🕭 ล้างข้อมูล			
ยละเอียดรายวิชาการอนุมัติผลการเรียน 🛇				iois C	กลับ 🛛 🥥 อ
เลขที่คุม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา		จำนวนนักศึกษา	สถานะ	
CA21625650112105109	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล		119	รอคณะอนุมัติ	
	CA218 : อารที่อากรด้วยอารพอแจะเตอนี้ออารเป็นสมุข		131	ติไมเคลกคระ	
CA21825641111152431	CA210 : Insabaliscipol isguitadi Nukinisu taub			bontatoquei	
CA2182564111152431	CA210 : การสอสารต่วยการพูดและแทนพิการน แลนย RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง ฯ		1	รอคณะอนุมัติ	

4. การอนุมัติผลการสอบ ให้ต[ิ]๊กเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมด้านเลขคุม Version ของเอกสาร แล้วคลิกปุ่ม **อนุมัติ** ผล การเรียนจะถูกส่งไปที่สายงานวิชาการต่อไป

รายละเอียดราย	เขละเอียดรายวิชาการอนุมัติผลการเรียน 🔕							
	เลขที่คุม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ				
	CA21625650112105109	CA216 : กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารดิจิทัล	119	รอคณะอนุมัติ				
	CA21825641111152431	CA218 : การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	131	รอคณะอนุมัติ				
	RT31725641027145015	RT317 : ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง ฯ	1	รอคณะอนุมัติ				
10 ¢	แถวต่อหน้า ทั้งหมด 3 รายการ							

### หมายเหตุ**

้หมายเลขเอกสารต้องเป็นเลขชุดเดียวกันระหว่างเอกสารที่ลงนาม และเลขเอกสารที่จะกดส่ง

### วิชาการ