

ในการเข้าใช้งานหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ SLCM ที่ลิงท์ <u>https//:slcm.dpu.ac.th</u> ด้วย Username และ Password ประจำตัวของอาจารย์แล้ว ให้คลิกเลือกที่ระบบงานอาจารย์ และเลือกเมนู >> **ตัดเกรด/** ประเมินผลการเรียน โดยขั้นตอนการตัดเกรดเป็นดังนี้

# ตรวจสอบสถานะชุดการตัดเกรดของวิชาที่รอการแก้ไขเกรด I

เงื่อนไขการส่งแก้เกรด l

สามารถแก้ไขเกรด I ได้ก็ต่อเมื่อ ชุดการตัดเกรดของวิชานั้นๆ ได้รับการอนุมัติผลการสอบจากสายงาน
 วิชาการเรียบร้อยแล้ว (การอนุมัติครั้งแรก)

		🛱 บุคคลทั่วไป 🛛 🖾 อาจารย์	
		ข่าวสารทั่วไป	>
		ตารางสอน และจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่สอน	
		ตรวจสอบตารางการควบคุมห้องสอบ	
		ตรวจสอบภาระงานอาจารย์	
		บันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาโครงงาน (Project / Capstone)	
ก่	ำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ	ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน	>
อาจ ป	วันทึกคะแนน	ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา	>
u	กัเกรด I	ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	
υ	มออนุมัติเกรดเพิ่มเติม/แก้ไขเกรด	ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน Capstone	ġ
-		ตรวจสอบรายวิชาเปิดสอน	
		ตรวจสอบรายวิชาเทียบแทนตามหลักสูตร	
	ภาคเรีย	ตรวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาเทียบโอนจากต่างสถาบัน	
	🗸 ทั้งหม	ยื่นแบบขอใช้ห้องสอนชดเชย/สอนเสริม	

~ <b>п</b>	เหนดชุดการตัดเกรด									
กำห	ทั่งหมดชุดการดัดเกรด และของมูมัติผลการสอบ									
	รหัสชุดการตัดเกรด 🗘	ปีการศึกษา 🗘	ภาคเรียนที่ 🗘	ระดับการศึกษา 🗘	รายวิชา 🗘	สถานะ 🕴	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด		
	642G000057	2564	2	ปริณณาตรี	BA103 : ผู้ประกอบการดิจิทัล	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว (รอแก้ไขเกรด I)	ð	:=		
	642G000054	2564	2	ปริณณาตรี	MA109 : คณิตศาสตร์และสถิติ	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว (รอแก้ไขเกรด I)	ð	:=		
	642G000053	2564	2	ปริญญาตรี	GE170 : สังคมและเศรษฐกิจยุค อุตสาหกรรม 4.0	ส่งคะแนนแก้เกรด I ให้ คณะวิชาแล้ว	Ø	:=		
	641G000788	2564	1	ปริญญาตรี	HC311 : การจัดการธุรกิจสปา	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว	ð	=		
	641G000094	2564	1	ปริณณาโท	BS515 : การจัดการการปฏิบัติการและไช่ อุปทานในยุคดิจิทัล	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว	6	:=		

# 2. การบันทึกคะแนน

# 2.1 ไปที่เมนู **ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน** >> **แก้เกรด l**

ป ต ต	่าวสารทั่วไป > วารางสอน และจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่สอน วรวจสอบตารางการควบคุมห้องสอบ วรวจสอบภาระงานอาจารย์
a a a	สารางสอน และจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่สอน ารวจสอบตารางการควบคุมห้องสอบ ารวจสอบภาระงานอาจารย์
a	ารวจสอบตารางการควบคุมH้องสอบ ารวจสอบภาระงานอาจารย์
a	ารวจสอบภาระงานอาจารย์
ŭ	มันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาโครงงาน (Project / Capstone)
กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ ตั้	วัดเกรด/ประเมินผลการเรียน >
บันทึกคะแนน S	ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา >
แก้เกรด I ต	ารวจสอบผลการตอบแบบสำรวจเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ขออนุมัติเกรดเพิ่มเติม/แก้ไขเกรด ต	ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน Capstone
a	ารวจสอบรายวิชาเปิดสอน
a	ารวจสอบรายวิชาเทียบแทนตามหลักสูตร
ระดับกา <sup>ต</sup>	ารวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาเทียบโอนจากต่างสถาบัน
<ul> <li>✓ ปริญา ยี่</li> </ul>	ขึ่นแบบขอใช้ห้องสอนชดเชย/สอนเสริม

2.2 เข้ามาแล้วให้เลือก **ปีการศึกษา ภาคเรียน ระดับปริญญาของรายวิชา** ที่ต้องการบันทึกคะแนน แล้ว คลิก <mark>ค้นหา</mark> จากนั้น คลิกเลือกวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนนในช่อง **ดำเนินการ** 

× Ăum			
<u>บีการศึกษา *</u> 2564	✓ 2 ▲ Алин Алудаца	ระดับการศึกษา * บริญญาตรี	v
<ul> <li>แสดงรายละเอียดวิชาที่ต้องบันทึกคะแนนแก้เกรด I</li> </ul>			
	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		
รหัสวิชา 🗘	ชื่อวิชา		ดำเนินการ
BA103	ผู้ประกอบการดิจิทัล		=
GE170	สังคมและเศรษฐกิจยุคอุตสาหกรรม 4.0		=
MA109	คณิตศาสตร์และสถิติ		E

2.3 เมื่อเข้ามาในรายวิชาจะพบกลุ่มเรียนทั้งหมดที่อาจารย์เป็นผู้สอน ให้คลิกเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการ แท้ไขเกรด I ในช่อง **ดำเนินการ** โดยจะสามารถบันทึกได้ทีละกลุ่มเรียน

~	แสดงรายละเอียดวิชาที่ต้องบันทึกคะแบนแก้เกรด I										
ปี รเ	ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา BA103 ชื่อวิชา ผู้ประกอบการดิจิทัล										
	สำดับ	รหัสชุดการตัดเกรด	กลุ่มเรียน	จำนวนนักศึกษาที่ติด I	บันทึกคะแบนแก้เกรด I แล้ว	ยังไม่บันทึกคะแนน แก้ เกรด I	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	ดำเนินการ		
	1	642G000057	002	2	0	2	วิชาการอนุมัติผลสอบ แล้ว (รอแก้ไขเกรด I)	B	=		
	2	642G000057	001	3	0	3	วิชาการอนุมัติผลสอบ แล้ว (รอแก้ไขเกรด I)	B	=		
	З		004		0	0	ยังไม่กำหนดชุดเกรด				

2.4 เมื่อเข้ามาในกลุ่มเรียนจะพบรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่รอการแก้ไขเกรด I อาจารย์สามารถแก้ไขผล คะแนนในช่องคะแนนตามรายชื่อนักศึกษาที่ปรากฏ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คลิก **บันทึก >> ตกลง** 

<ul> <li>บันทึกคะแนเ</li> </ul>	< ปันทึกคะแบน										
ลำดับ	เลขทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	คะแนนเก็บ ( 60 )	สอบปลายภาค ( 40 )	คะแนนรวม ( 100 )	ผลการเรียน	หมายเหตุ	เงื่อนไขการลงทะเบียน		
1	6201010100 07	นาย620101010007 สมมติ	21/12/2564	43	26	69	I	Incomplete v			
2	6201010100 08	นาย620101010008 สมมติ	21/12/2564	43	31	74	L	Incomplete V			
				บันทึก							

🗸 บันทึกคะแนเ	ı								
สำดับ	เลขทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	คะแนนเก็บ ( 60 )	สอบปลายภาค ( 40 )	A=ILUUSDJ ( 100 )	ผลการเรียน	หมายเหตุ	เงื่อนไขการลงทะเบียน
1	6201010100 07	นาย620101010007 สมมติ	21/12/2564	45	40	85	А	v	
2	6201010100 08	นาย620101010008 สมมติ	21/12/2564	53	31	84	B+	~	
				บันทึก					

$\odot$	สำเร็จ บันทึกเกรด สำเร็จ		×
		ตกลง	

2.5 เมื่อบันทึกคะแนนครบด้วนทุกคนในชุดการตัดเกรดนั้นแล้ว สถานะของชุดการตัดเกรดจะเปลี่ยนเป็น **แก้เกรด l ครบด้วนแล้ว** 

	<ul> <li>แสดงรายละเอียดวัยาที่ต้องบันทึกคะแบบแก้เกรด I</li> </ul>									
ĩ	ป์การศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา BA103 ชื่อวิชา ผู้ประกอบการดิจิทัล									
	สำดับ	รหัสชุดการตัดเกรด	กลุ่มเรียน	จำนวนนักศึกษาที่ติด I	บันทึกคะแนนแก้เกรด I แล้ว	ยังไม่บันทึกคะแนน แก้ เกรด I	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	ดำเนินการ	
	1	642G000057	002	2	2	0	แก้เกรด I ครบถ้วนแล้ว	Ŀ	≔	
	2	642G000057	001	3	З	0	แก้เกรด I ครบถ้วนแล้ว	ß	=	
	З		004		0	0	ยังไม่กำหนดชุดเกรด			

# 3. การส่งผลสอบให้คณะวิชาพิจารณาอนุมัติ

3.1 ไปที่เมนู อาจารย์ >> ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน >> ทำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุมัติผลการ

สอบ

		🛱 บุคคลทั่วไป 🛛 🖾 อาจารย์
		ข่าวสารทั่วไป > ตารางสอน และจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่สอน ตรวจสอบตารางการควบคุมห้องสอบ ตราจสอนการ-งานอาจารษ์
	ี่กำหนดขดการตัดเกรด และของแม้ติผลการสอบ	นับทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาโครงงาน (Project / Capstone) ตัดเกรด/ประเมินผลการเรียน
ล อาจ ภ	บันทึกคะแนน แก้เกรด I	ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา > ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
	ขออนุมัติเกรดเพิ่มเติม/แก้ไขเกรด	ตรวจสอบผลการตอบแบบสำรวจอาจารย์ที่ปรึกษาใครงงาน Capstone ตรวจสอบรายวิชาเปิดสอน ตรวจสอบรายวิชาเทียบแทนตามหลักสูตร
	ภาคเรีย v	ตรวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาเทียบโอนจากต่างสถาบัน ยื่นแบบขอใช้ห้องสอนชดเชย/สอนเสริม

3.2 เลือกปีการศึกษา ภาคเรียน ที่ต้องการส่งแท้เกรด l แล้วคลิก <mark>ค้นหา</mark> จะพบกับชุดการตัดเกรด ทั้งหมดที่มีการสร้างไว้ ให้คลิก **รายละเอียด** ในชุดการตัดเกรดที่ต้องการแก้ไขเกรด l

∨ Aun		
รหัสชุดการตัดเกรด	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่
รายวิชา	2504 ระดับการศึกษา	สถานะ
ทั้งหมด 🗸	ทั้งหมด	<ul> <li>ทั้งหมด</li> </ul>
	<b>ุ คัมหา</b> ล้างข้อมูล	

ท่าหมดชุดการดัดเกรด												
กำหนดชุดการตัดเกรด และขออนุ	ทำหนดชุดการดัดเกรด และขออนุมัติผลการสอบ											
รหัสชุดการตัดเกรด 🗘	ปีการศึกษา 🗘	ภาคเรียนที่ 💠	ระดับการศึกษา 🗘	รายวิชา 🗘	สถานะ 🗘	พิมพ์เอกสาร	รายละเอียด					
642G000057	2564	2	ปริญญาตรี	BA103 : ผู้ประกอบการดิจิทัล	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว (รอแก้ไขเกรด I)	ð	=					
642G000054	2564	2	ปริญญาตรี	MA109 : คณิตศาสตร์และสถิติ	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว (รอแก้ไขเกรด I)	æ	:=					
642G000053	2564	2	ปริญญาตรี	GE170 : สังคมและเศรษฐกิจยุค อุตสาหกรรม 4.0	ส่งคะแนนแก้เกรด I ให้ คณะวิชาแล้ว	ð	æ					
641G000788	2564	1	ปริญญาตรี	HC311 : การจัดการธุรกิจสปา	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว	æ	:=					
641G000094	2564	1	ปริญญาโท	BS515 : การจัดการการปฏิบัติการและไช่ อุปทานในยุคดิจิทัล	วิชาการอนุมัติผลสอบแล้ว	¢	Ξ					

# 3.3 จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงไปด้านล่างสุด คลิก <mark>กราฟสรุป และการขออนุมิติผลการสอบ ไ</mark>

D	55	59				
F	0	54				
รายงานขออนุมัติผลการสอบ <mark>รายง</mark>	านผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สอน (pdf) รายงานผลสอบตามกลุ่มเรียนที่สะ	<mark>น (.xlsx)</mark> แบบฟอร์มขอแก้ไขเกรด I				
บันทึก	กราฟสรุป และการขออนุมัติผลการสอบ กราฟสรุป และการขออนุมัติเ	พลการสอบ I				
หมายเหตุ : การส่	หมายเหตุ : การส่งขออนุมัติผลการสอบ จะต้องให้อาจารย์ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดชุดการตัดเกรดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น					

3.4 เมื่อเข้ามาจะพบหน้าจอแสดงกราฟแท่ง ตารางสรุป และกราฟความถี่ โดยแสดงจำนวนนักศึกษาที่ ้ได้เกรดตามเกณฑ์คะแนนที่ทำหนดไว้ในชุดการตัดเกรดเดิมตามที่ตั้งค่าไว้ในตอนแรก จากนั้นให้คลิก <mark>ส่งคะแนนแก้</mark> ้<mark>เกรด l ให้คณะวิชา</mark> เลือก **ใช่** แล้วคลิก **ตกลง** ผลคะแนนก็จะถูกส่งไปยังคณะวิชาเพื่อรอการอนุมัติต่อไป



เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน (คน)
A	85 - 100	2
B+	80 - 84	2
В	75 - 79	0
C+	70 - 74	1
С	65 - 69	0
D+	60 - 64	0
D	55 - 59	0
F	0 - 54	0

ตกลง



3.6 เมื่อส่งคะแนนให้คณะวิชาเรียบร้อยแล้วปุ่มส่งคะแนนแท้เกรด l ให้คณะวิชา จะเป็นสีเทาและไม่ สามารถคลิกได้อีก

<ul> <li>กราฟแจกแจงความถี่ตามระดับคะแนน</li> </ul>			
1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	00000000000000000000000000000000000000
	บันทึก ส่งผลคะแบบให้คณะวิชา	ส่งผลคะแนนแก้เกรด I ให้คณะวิชา	•

# พิมพ์แบบฟอร์มแท้ไขเกรด l

การพิมพ์แบบฟอร์มแท้ไขเกรด I จะสามารถจัดพิมพ์ได้ท็ต่อเมื่อได้จัดส่งส่งผลคะแนนให้คณะวิชา เรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### 1 .คลิก **ย้อนกลับ**



2 .เลื่อนหน้าจอลงไปด้านล่างสุด แล้วคลิก **แบบฟอร์มขอแก้ไขเกรด I** 



3 .ระบบจะจัดพิมพ์รายงานในรูป PDF ไฟล์ ออกมาพร้อมหมายเลขเอกสารอ้างอิงชุดการตัดเกรดที่ส่งไปในรอบ ส่งเกรดปกติ จากนั้นให้พิมพ์รายงานชุดนี้ส่งให้คณะวิชา

าก นางสาว รียน รองอธิก	มภาวิณี 510501 โกรรมศีสายงามวิช						v d.	a		
รียน รองอธิก	การเด็สายงายวิต						วนท /	เดอน กุม	เกาพนธ ท	1.9
1014 101001		าการ ผ่านผู้ลำบวยการฝ่า	ายทะเบียบแล	ะวัตยล						
ไงที่ส่งมาด้วย	เย 🗌 กร 🗌 อื่น	ะดาษ/สมุดคำตอน/รายง ๆ	าน		🗌 สำ	เนาใบเข็น	เชื่อเข้าสอ	າບໄລ	-	
		d	งแอ้ไลแอรด	1 412 45 10	Jour					
ด้วยร	ข้าพเจ้า บางสาวภ	าวิณี 510501				🗹 อา	าจารย์ประ	ะจำ 🗖	ภาจารย์พิ	i.e
ประจำภาคเรี <mark>เนื่</mark> อง	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก	ท 2564 มีความประสงค์	ขออนุมัติแก้ไ	งผลการส	อบ					
ไระจำภาคเรี เนื่อง	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก 	Pri 2564 มีความประสงค์	ขออนุมัติแก้ไ	ขผลการส จะแบบที่ไ	อบ ครับอนมั	ĥ	คะเ	เบนที่ขอม	จำนวน 5 เก <b>้ไข/เพิ่</b> ม	ค
ไระจำภาคเรี เนื่อง ลำดับ เลข	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก ข <b>ทะเบีย</b> น	คา 2564 มีความประสงค์ ชื่อ-สกุล	ขออบุมัติแก้ไ เก็บ	ขผลการสม ละแบนที่ไม สอบไล่	อบ ครับอนุมัง รวม	A	คะเ เก็บ	เนนที่ขอแ สอบไล่	จำนวน 5 เก้ไข/เพิ่ม รวม	ค
ไระจำภาคเรี เนื่อง ลำดับ เลข	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก ขทะเบียน	ท 2564 มีความประสงค์ ชื่อ-สกุล	ขออนุมัติแก้ไ เก็บ (60)	ขผลการส กะแบบที่ไก สอบไล่ (40)	อบ ด้รับอนุมั รวม (100)	ดิ เกรด	คะเ เก็บ (60)	เนนที่ขอแ สอบไล่ (40)	จำนวน 5 เก้ไข/เพิ่ม รวม (100)	ค
ประจำภาคเรี เนื่อง ลำดับ เลข 1 6001	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก <b>ขทะเบียน</b> 109030036 นางสาว	คา 2564 มีความประสงค์ ชื่อ-สกุล 100109030036 สมมติ	ขออนุมัติแก้ไ เก็บ (60) 38.00	ขผลการส กะแบบที่ไก สอบไล (40) 36.00	อบ ด้รับอนุมั รวม (100) 74	ติ เกรด เ	คะเ เก็บ (60) 50.00	เนนที่ขอแ สอบไล (40) 36.00	จำนวน 5 เก้ไข/เพิ่ม รวม (100) 86	ค
ประจำภาคเรี เนื่อง ลำดับ เลข 1 6001 2 6201	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก <b>ขทะเบียน</b> 109030036 นางสาว 101010007 นาย620	คา 2564 มีความประสงค์ ชื่อ-สกุล (00109030036 สมมติ 101010007 สมมติ	ขออนุมัติแก้ไ เก็บ (60) 38.00 43.00	ขผลการสม ละแบนที่ไง สอบไล่ (40) 36.00 26.00	อบ ครับอนุมัส รวม (100) 74 69	คิ เกรด เ	<mark>คะเ</mark> เก็บ (60) 50.00 45.00	<mark>เบบที่ขอแ สอบไล้ (40)</mark> 36.00 40.00	จำนวน 5 เกไข/เพิ่ม รวม (100) 86 85	ค
ประจำภาคเรี เนื่อง ลำดับ เลข 1 6001 2 6201 3 6201	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก <b>ขทะเบียน</b> 109030036 นางสาม 101010007 นาย620 101010008 นาย620	คา 2564 มีความประสงค์ ชื่อ-สกุล เ00109030036 สมมติ 101010007 สมมติ 101010008 สมมติ	ขออนุมัติแก้ไ เก็บ (60) 38.00 43.00 43.00	ขผลการสม ละแบบที่ไร สอบไล่ (40) 36.00 31.00	อบ ด้รับอนุมั รวม (100) 74 69 74	ติ เกรด เ	<b>คะเ</b> เก็บ (60) 50.00 45.00 53.00	<mark>เบนที่ขอม สอบไล่ (40)</mark> 36.00 40.00 31.00	จำนวน 5 เกไข/เพิ่ม รวม (100) 86 85 84	ค
ประจำภาคเรี เนื่อง <b>ลำดับ เลข</b> 1 6001 2 6201 3 6201 4 6201	รียนที่ 2 ปีการศึกษ งจาก ขทะเบียน 109030036 นางสาว 101010007 นาย620 101010008 นาย620 102010007 นางสาว	คา 2564 มีความประสงค์ ชื่อ-สกุล เ00109030036 สมมติ 101010007 สมมติ 101010008 สมมติ 20102010007 สมมติ	ขออนุมัติแก้ไ เก็บ (60) 38.00 43.00 43.00 35.00	ขผลการส <b>ลอบไล่</b> (40) 36.00 31.00 25.00	อบ ครับอนุมัส รวม (100) 74 69 74 60	คิ เกรด เ	<b>คะเ</b> เก็บ (60) 50.00 45.00 53.00	<b>สอบไล่</b> (40) 36.00 40.00 31.00 25.00	จำนวน 5 ก็ไข/เพิ่ม (100) 86 85 84 80	P.

ลงชื่อ

1.....

ลงชื่อ

4. การตรวจสอบจากสำนักมาตรฐานและบริหารวิชาการ	5. ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีสายงานวิชาการ
	🗌 อนุมัติ 🛛 ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ	ลงชื่อ

	ระดับคะแนนที่เสนออนุมัติ (เอกสารแนบ)							
ประ	ประจำภาคเรียนที่ <sup>2</sup> ปีการศึกษา <sup>2564</sup> หมายเลขเอกสารBA10325650207101834							
รทัสวิชาBA103								
ระดับการศึกษา	ระดับการศึกษาปริญญาตรี							
คณะ/สาขาศี	นย์บริหารวิชาศึกษา	ทั่วไป						
สัดส่วนของคะแบบ	นในการประเมินผล	คะแบบเก็บ	60	ะแบบสอบปลายภา	9	40		
ระดับคะ	ะแนนเฉลี่ยที่เสนอง	เออนุมัติ		ระดับคะเ	เนนที่คณะกรรมกา	รให้แก้ไข		
ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ		
85 - 100	2	40.00	А					
80 - 84	2	40.00	B+					
75 - 79	0	0.00	В					
70 - 74	1	20.00	C+					
65 - 69	0	0.00	С					
60 - 64	0	0.00	D+					
55 - 59	0	0.00	D					
0 - 54	0	0.00	F					

**หมายเหตุ** : จำนวนนักศึกษาในแต่ละช่วงคะแนน ไม่นับรวมรายชื่อที่ขออนุมัติในเอกสารชุดนี้

### การอนุมัติผลการแก้ l ของวิทยาลัย/คณะ

ในการเข้าใช้งานหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ SLCM ที่ลิงท์ <u>https//:admin-slcm.dpu.ac.th</u> ด้วย Username และ Password แล้ว ให้คลิกเลือกเมนู **ประเมินผลการเรียน/ตัดเกรด** และเลือกเมนู >> **การจัดการ** ข้อมูล >> วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียนแก้ l โดยขั้นตอนการอนุมัติเกรดเป็นดังนี้

 เมื่อเข้าสู่ เมนูวิทยาลัย/คณะอนุมิติผลการเรียน ให้เลือกรายละเอียด ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และ คณะ/หลักสูตร ที่ต้องการอนุมิติเกรด แล้วคลิก ค้นหา รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนส่งมาให้วิทยาลัย/คณะอนุมิติ ทั้งหมดจะมาปรากฏอยู่ในส่วนของ รายละเอียดรายวิชาการอนุมิติผลการเรียนแก้ I

📰 ตรวจสอบวุฒี 💦	วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการเรียนแก้ l		
💼 ระเบียนประวัตินักศึกษา 🤰	н <sup>ин</sup> О		
🥏 ประเมินผลการเรียน/ตัดเกรด 💊	Ümsfinun *         miclisură *           2564         ×         2	คณะ * รหัสรายวิชา × v [14 : ศูนย์บริหารวิชาศึกษาทั่วไป × v   ทั้งหมด	~
🖨 แฟ้มข้อมูลหลัก 🛛 🗴	เลขที่คุม version เอกลาร วันที่ส่งวิทยาลัย/คณะ	สถานะเอกสาร	
🔊 การจัดการข้อมูล	กรุณาเลือก 🗸//	nşıxılaon v	
วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการ O เรียน		🛧 กับข้อมูล	
วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลการ O เรียนแก้ I	รายละเอียดวิชาที่ต้องการยืนยันส่งเกรดเข้าระบบ 🛛	ງ ສ່ວກສັບ	🥏 อนุมัติส่งเกรด
สายงานวิชาการยืนยันผลการ	เลขที่คุม version ของเอกสาร รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา สถานะ	
<sup>O</sup> เรียน	BA10325650207101834 BA103 : ผู้ประกอบการดิจิกัล	5 รอคณะอนุ	ŭā
สายงานวิชาการยืนยันผลการ O เรียน แก้ I	GE17025650202172523 GE170 : สังคมและเครษฐกิจยุคอุตสาหกรรม 4.0	йµашля 8	a
ับันทึกปรับเกรด/รหัสวิชา O นักศึกษาเป็นช่วง	10 🗢 แถวต่อหน้า ทั้งหมด 2 รายการ		

### 2. คลิกที่ **เลขที่คุม Version ของเอกสาร** ของรหัสวิชาที่ต้องการจะอนุมัติ

รายละเอียดวิ	รายละเอียดวิชาที่ต้องการยืนยันส่งเกรดเข้าระบบ 📀 ส่งกลับ						
	เลขที่คุม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ			
	BA10325650207101834	BA103 : ผู้ประกอบการดิจิทัล	5	รอคณะอนุมัติ			
	GE17025650202172523	GE170 : สังคมและเครษฐกิจยุคอุตสาหกรรม 4.0	3	คณะอนุมัติ			
10 🜩	แถวต่อหน้า ทั้งหมด 2 รายการ						

3. เมื่อเข้ามาจะพบกราฟแท่ง ตารางสรุป และกราฟความถี่ แสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดตามเกณฑ์ คะแนนที่อาจารย์ผู้สอนส่งมา และสามารถคลิกพิมพ์รายงานขออนุมัติผลการสอบแก้เกรด l ได้จากหน้านี้



4. คลิกย้อนกลับ ไปยังหน้าวิทยาลัยคณะอนุมัติผลการเรียน/แก้ I

🔇 ย้อนกลับ				🖨 รายง
วิทยาลัย/คณะอนุมัติผลกา	ารเรียนแก้ l			
ค้นหา 🔕				
ปีการศึกษา *	ภาคเรียนที่ *	รหัสรายวิชา		เลขที่คุม version เอกสาร
2564	~ 2	<ul> <li>BA103 : ผู้ประกอบการดิจิทัล</li> </ul>	~	BA10325650207101834

5. การอนุมิติผลการสอบ ให้ต<sup>ิ</sup>๊กเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าเลขคุม Version ของเอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม <mark>อนุมัติ</mark> ผลการเรียนจะถูกส่งไปที่สายงานวิชาการต่อไป

รายละเอียด	ອລະເລັຍດວັชາກໍ່ດ້ອຈກາຣຍົມຍັນສ່າເກຣດເປ້າຣະບບ 📀 ສ່ຈກລັບ						
	เลขที่คุม version ของเอกสาร	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา	สถานะ			
	BA10325650207101834	BA103 : ผู้ประกอบการดิจิทัล	5	รอคณะอนุมัติ			
_	GE17025650202172523	GE170 : สังคมและเครษฐกิจยุคอุตสาหกรรม 4.0	3	คณะอนุมัติ			
10 \$	แถวต่อหน้า ทั้งหมด 2 รายการ						

------

โดยฝ่ายทะเบียนและวัดผล