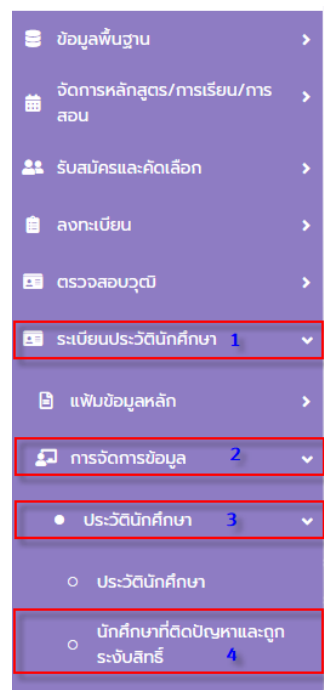
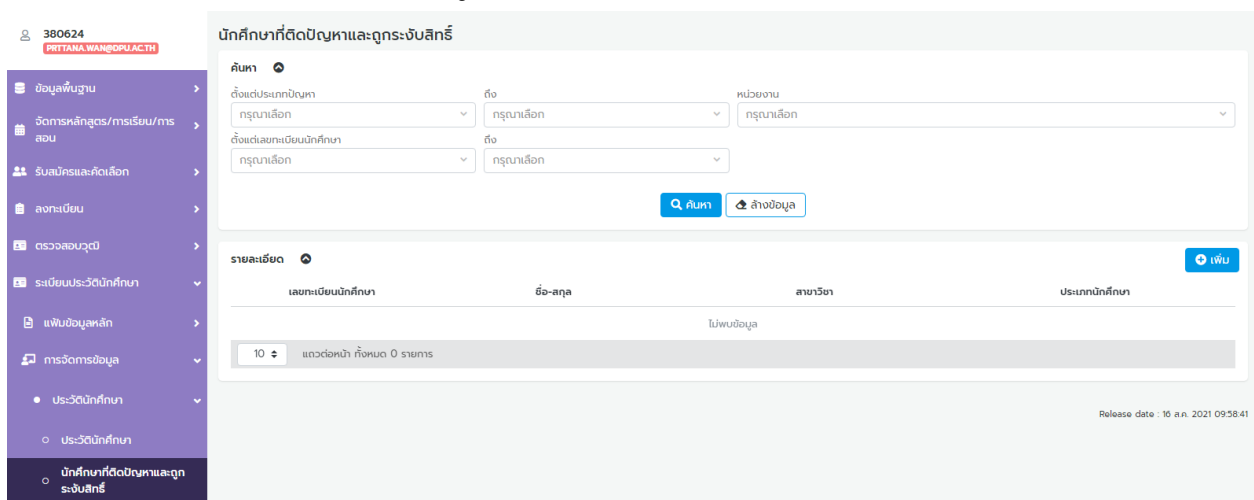


เมื่อต้องการระงับสิทธิ์นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยผลของการระงับสิทธิ์นี้จะทำให้ถูกจำกัดสิทธิ์การใช้งาน หรือการเข้าถึงบริการบางประเภท ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน การยื่นคำร้อง การขอเอกสารรับรองผลการศึกษา การแจ้งชื่อจบการศึกษา และการรายงานตัวบัณฑิตเพื่อเข้าพิธีประสาทปริญญา สามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นำเมาส์ไปคลิกที่ เมนู > 1. ระเบียบประวัตินักศึกษา 2. การจัดการข้อมูล 3. ประวัตินักศึกษา
4. นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์



2. ปรากฏหน้าจอ นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์



The screenshot shows the user interface for managing students with problems and suspended rights. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- ข้อมูลพื้นฐาน
- จัดการหลักสูตร/การเรียน/การสอน
- รับสมัครและคัดเลือก
- ลงทะเบียน
- ตรวจสอบวุฒิ
- ระเบียบประวัตินักศึกษา
- แฟ้มข้อมูลหลัก
- การจัดการข้อมูล
- ประวัตินักศึกษา
- ประวัตินักศึกษา
- นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

The main content area is titled 'นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์' and includes a search form with the following fields:

- ค้นหา (Search)
- ตั้งเขตประเทศอังกฤษ (UK Region)
- ตั้งเขตเรียน/การศึกษา (Study Area)
- ตั้งเขตสาขาวิชา (Department)
- ตั้งเขตระดับปริญญา (Degree Level)
- ค้นหา (Search)
- ล้างข้อมูล (Clear)

Below the search form, there is a table with the following columns:

- เลขทะเบียนนักศึกษา (Student ID)
- ชื่อ-สกุล (Name)
- สาขาวิชา (Department)
- ประเภทนักศึกษา (Student Type)

The table currently shows 10 rows and 0 records. The bottom right corner of the page displays the release date: 10 ต.ค. 2021 09:58:41.

ms Lock

ตัวอย่าง ถ้าต้องการระงับสิทธิ์นักศึกษาที่ติดปัญหาในเรื่อง ขาดส่งเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ของ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

3. คลิกปุ่ม > เพิ่ม

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

ค้นหา

ตั้งแต่ประเภทปัญหา ถึง หน่วยงาน

กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก

ตั้งแต่เลขทะเบียนนักศึกษา ถึง

กรุณาเลือก กรุณาเลือก

ค้นหา ล้างข้อมูล

รายละเอียด

เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล สาขาวิชา ประเภทนักศึกษา

ไม่พบข้อมูล

10 แสดงหน้า ทั้งหมด 0 รายการ

เพิ่ม

4. พิมพ์เลขทะเบียนนักศึกษา แล้วกด Enter จะปรากฏข้อมูล ระดับการศึกษา, วิทยาลัย/คณะ, สาขาวิชา ขึ้นมา แล้วคลิกปุ่ม > เพิ่ม

ย้อนกลับ บันทึก

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

เลขทะเบียนนักศึกษา * ระดับการศึกษา

30101040010 : นางสาว630101040010 สมมติ ปริญญาตรี

วิทยาลัย/คณะ: สาขาวิชา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์และการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ

รายละเอียด

ลำดับที่ ประเภทปัญหา * รายละเอียดปัญหา * วันที่มีผล * วันที่สิ้นสุด ปาด lock วันที่ปาด lock ลบ

ไม่พบข้อมูล

10 แสดงหน้า ทั้งหมด 0 รายการ

เพิ่ม

5. จะปรากฏรายละเอียดขึ้นมา เลือกประเภทปัญหา และพิมพ์รายละเอียดปัญหา ใส่วันที่ที่มีผล ส่วนวันที่สิ้นสุด ให้เป็นค่าว่าง

ย้อนกลับ บันทึก

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

เลขทะเบียนนักศึกษา * 630101040010 : นางสาว630101040010 สมมติ ระดับการศึกษา
ปริญญาตรี

วิทยาลัย/คณะ: วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี สาขาวิชา
สาขาวิชาการจัดการ

รายละเอียด เพิ่ม

ลำดับที่	ประเภทปัญหา *	รายละเอียดปัญหา *	วันที่มีผล *	วันที่สิ้นสุด	Lock	วันที่Lock	ลบ
1	RG01 : ขาดส่งเอกสาร...	กรุณาส่งสำเนาวุฒิการศึกษา สำหรับทะเบียนบ้าน	13/08/2564	...	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>

10 แถวต่อหน้า ทั้งหมด 1 รายการ

6. จากนั้นคลิกปุ่ม > บันทึก

การระงับนักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์ ก็ดำเนินการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ย้อนกลับ บันทึก

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

เลขทะเบียนนักศึกษา * 630101040010 : นางสาว630101040010 สมมติ ระดับการศึกษา
ปริญญาตรี

วิทยาลัย/คณะ: วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี สาขาวิชา
สาขาวิชาการจัดการ

รายละเอียด เพิ่ม

ลำดับที่	ประเภทปัญหา *	รายละเอียดปัญหา *	วันที่มีผล *	วันที่สิ้นสุด	Lock	วันที่Lock	ลบ
1	RG01 : ขาดส่งเอกสาร...	กรุณาส่งสำเนาวุฒิการศึกษา ทะเบียนบ้าน และกรณประวัตินักศึกษาใหม่	13/08/2564	...	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>

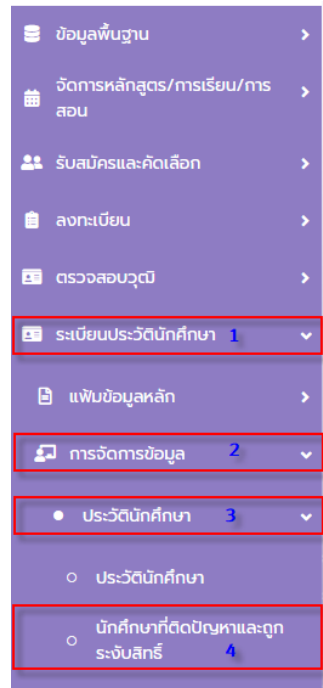
10 แถวต่อหน้า ทั้งหมด 1 รายการ

ในกรณีที่ต้องการระงับสิทธิ์โดยการกำหนดช่วงเวลา วันที่มีผล – วันที่สิ้นสุด กรณีนี้การระงับสิทธิ์ จะเป็นไปตามวันที่กำหนด หากพ้นวันที่สิ้นสุดแล้วระบบจะปลดล็อกอัตโนมัติ

การปลด Lock

เมื่อต้องการปลด Lock **นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์** เนื่องจากได้แก้ไขปัญหาการถูกระงับสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว สามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นำเมาส์ไปคลิกที่ เมนู > 1. ระเบียนประวัตินักศึกษา
2. การจัดการข้อมูล
3. ประวัตินักศึกษา
4. นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์



2. ปรากฏหน้าจอ นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

ตัวอย่าง ถ้าต้องการ **Join Lock** การระงับสิทธิ์นักศึกษาที่ติดปัญหาในเรื่อง ขาดส่งเอกสารขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ของฝ่ายทะเบียนและวัดผล สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

3. ใส่ข้อมูลในหน้าจอค้นหา นักศึกษาที่ต้องการยกเลิกถูกระงับสิทธิ์ ให้ครบทุกช่อง จากนั้น คลิก > ค้นหา

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

ค้นหา

ตั้งแต่ประเภทปัญหา
05 : จานทะเบียน

ถึง
RG01 : ขาดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษา...

หน่วยงาน
O10011001 : ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

ตั้งแต่เลขทะเบียนนักศึกษา
630101040010 : นางสาว63010104001...

ถึง
630101040010 : นางสาว63010104001...

ค้นหา ล้างข้อมูล

รายละเอียด

เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา
ไปพบข้อมูล			

10 แสดงต่อหน้า ทั้งหมด 0 รายการ

4. ปรากฏรายละเอียดนักศึกษาที่ได้ค้นหา ขึ้นมา แล้วคลิก > เลขทะเบียนนักศึกษา (ตัวหนังสือสีฟ้า)

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

ค้นหา

ตั้งแต่ประเภทปัญหา
05 : จานทะเบียน

ถึง
RG01 : ขาดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษา...

หน่วยงาน
O10011001 : ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

ตั้งแต่เลขทะเบียนนักศึกษา
630101040010 : นางสาว630101040010 สม...

ถึง
630101040010 : นางสาว630101040010 สม...

ค้นหา ล้างข้อมูล

รายละเอียด

เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา
630101040010	นางสาว630101040010 สม...	สาขาวิชาการจัดการ	ภาคปกติ

10 แสดงต่อหน้า ทั้งหมด 1 รายการ

5. คลิก เครื่องหมายถูกในช่อง ปลาด Lock จากนั้นให้ใส่รายละเอียด วันที่ปลาดล็อก และใส่เหตุผลการปลาดล็อก โดย กด >

ย้อนกลับ บันทึก

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

เลขทะเบียนนักศึกษา *
630101040010 : นางสาว630101040010 สม...

ระดับการศึกษา
ปริญญาตรี

วิทยาลัย/คณะ:
วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี

สาขาวิชา
สาขาวิชาการจัดการ

รายละเอียด

ลำดับที่	ประเภทปัญหา *	รายละเอียดปัญหา *	วันที่มีผล *	วันที่สิ้นสุด	ปาด lock	วันที่ปาด lock	ลบ
1	RG01 : ขาดส่งเอกสาร...	กรุณาส่งสำเนาวุฒิการศึกษา ทะเบียนบ้าน และกรอบประวัตินักศึกษาใหม่	13/08/2564		<input checked="" type="checkbox"/>		

รายละเอียดการปาดล็อก

วันที่ปาด lock *	หมายเหตุ *	เลขที่คำสั่ง	วันที่คำสั่ง
13/08/2564	ส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว		13/08/2564

10 แสดงต่อหน้า ทั้งหมด 1 รายการ

6. จากนั้นคลิกปุ่ม > บันทึก

การปลดล็อกนักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์ ที่ดำเนินการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ย้อนกลับ บันทึก

นักศึกษาที่ติดปัญหาและถูกระงับสิทธิ์

เลขทะเบียนนักศึกษา * 630101040010 : นางสาว630101040010 สมมติ ระดับการศึกษา
ปริญญาตรี

วิทยาลัย/คณะ: วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี สาขาวิชา
สาขาวิชาการจัดการ

รายละเอียด เพิ่ม

ลำดับที่	ประเภทปัญหา *	รายละเอียดปัญหา *	วันที่มีผล *	วันที่สิ้นสุด	Lock	วันที่Lock lock	ลบ
1	RG01 : ยาดส่งเอกสาร...	กรุณาส่งสำเนาวุฒิการศึกษา ทะเบียนบ้าน และรอกประวัตินักศึกษาใหม่	13/08/2564		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

10 แถวต่อหน้า ทั้งหมด 1 รายการ

หน้าจอการใช้งานของนักศึกษาที่แสดงข้อมูลเรื่องการถูกระงับสิทธิ์

การถูกล็อก

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ ถูกระงับสิทธิ์การใช้งาน

The screenshot shows a student portal interface for DPU S. A modal window with a yellow warning triangle icon is displayed in the center. The text in the modal reads: "ถูกระงับสิทธิ์การใช้งาน" (Account suspended), "ปัญหาการใช้งานของนักศึกษา ได้ถูกระงับสิทธิ์การเข้าถึงบริการในบางระบบงาน" (Student usage problem, access to some system services has been suspended), and "กรุณาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยคลิกจากปุ่มรายละเอียดด้านล่าง" (Please contact the relevant department by clicking the detail button below). There are two buttons at the bottom of the modal: "รายละเอียด" (Details) and "ยกเลิก" (Cancel). The "รายละเอียด" button is highlighted with a red box. The background shows the portal header with the SLM logo, user information, and a calendar for 04 ตุลาคม 2564.


ถ้าต้องการดูรายละเอียดว่านักศึกษาถูกระงับสิทธิ์การใช้งานเรื่องใดบ้าง สามารถคลิกที่ปุ่ม

รายละเอียด


< ย้อนกลับ

ตรวจสอบการถูกระงับสิทธิ์ของนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

	เลขทะเบียนนักศึกษา	630101040010	ชื่อ-สกุล นักศึกษา	นางสาว630101040010 สมมติ	วิทยาลัย/คณะ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจวิศวกรรมและการบิน
	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขาวิชา	สาขาวิชาธุรกิจ
	จุดจบการศึกษาเดิม	-	ผลตรวจสอบจุดจบการศึกษา	จุดจบการศึกษาถูกต้อง	วัน/เดือน/ปีเกิด	03/04/2545
	วันที่เข้าเรียนการศึกษา	29/06/2563	อาจารย์ที่ปรึกษา	จริญญา 450409	สถานภาพนักศึกษาทุน	-
	สถานภาพนักศึกษา	กำลังศึกษาอยู่				

สถานะการถูกระงับสิทธิ์การใช้งาน (สำหรับรายการที่ให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ประเภทการระงับสิทธิ์	สถานะ	ติดต่อหน่วยงาน	วันที่มา	วันที่สิ้นสุด	วันที่ถูกปลด	รายละเอียด
ขาดส่งเอกสารยืนยันทะเบียนนักศึกษาไม่สมบูรณ์		ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	13/08/2564	-	-	กรุณาส่งสำเนาจุดจบการศึกษา ทะเบียนบ้าน และรูปประวัตินักศึกษาใหม่

การปลดล็อก

< ย้อนกลับ

ตรวจสอบการถูกระงับสิทธิ์ของนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

	เลขทะเบียนนักศึกษา	630101040010	ชื่อ-สกุล นักศึกษา	นางสาว630101040010 สมมติ	วิทยาลัย/คณะ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจวิศวกรรมและการบิน
	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขาวิชา	สาขาวิชาธุรกิจ
	จุดจบการศึกษาเดิม	-	ผลตรวจสอบจุดจบการศึกษา	จุดจบการศึกษาถูกต้อง	วัน/เดือน/ปีเกิด	03/04/2545
	วันที่เข้าเรียนการศึกษา	29/06/2563	อาจารย์ที่ปรึกษา	จริญญา 450409	สถานภาพนักศึกษาทุน	-
	สถานภาพนักศึกษา	กำลังศึกษาอยู่				

สถานะการถูกระงับสิทธิ์การใช้งาน (สำหรับรายการที่ให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ประเภทการระงับสิทธิ์	สถานะ	ติดต่อหน่วยงาน	วันที่มา	วันที่สิ้นสุด	วันที่ถูกปลด	รายละเอียด
ขาดส่งเอกสารยืนยันทะเบียนนักศึกษาไม่สมบูรณ์	ปกติ	ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	04/10/2564	-	04/10/2564	กรุณาส่งสำเนาจุดจบการศึกษา ทะเบียนบ้าน และรูปประวัตินักศึกษาใหม่