

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ 0400/0401

เรื่อง ขั้นตอน คำชี้แจง และกำหนดการลงทะเบียนเรียน

ระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา 2564

การเตรียมการลงทะเบียน

ขั้นตอน	รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ
1	นักศึกษารับแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่วิทยาลัย/ คณะ/ สาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัด และกรอกรายวิชาและกลุ่มเรียนที่จะลงทะเบียนเรียน
2	นำแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่กรอกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับปรึกษาการลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่คณะ / สาขาวิชากำหนด เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบและ ลงนามแล้ว ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 ให้นักศึกษาเก็บไว้สำหรับใช้ลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ด้วยตนเอง
3	ให้นักศึกษาเข้าระบบ SLCM จากลิงก์ https://slcm.dpu.ac.th โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนได้จากเว็บไซต์ของฝ่ายทะเบียนและวัดผล และเข้าลงทะเบียนตามวันเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบ SLCM ด้วย User Name คือ เลขทะเบียนนักศึกษา@dpu.ac.th Password คือ dpuตามด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา (เฉพาะครั้งแรกที่เข้าใช้งาน) หมายเหตุ : สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกให้ระบุรหัสผ่านเป็น dpuและตามด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา เช่น dpu64110222 เป็นต้น จากนั้นระบบจะให้นักศึกษายืนยันตัวตน และบังคับให้เปลี่ยนรหัสใหม่ทันทีสำหรับการเข้าใช้งานครั้งต่อไป
4.	นักศึกษาที่ถูกระงับสิทธิ์การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานหรือผู้ที่ทำการระงับสิทธิ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่ระบบแจ้ง หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์เข้าระบบลงทะเบียนได้ตามปกติ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบสิทธิ์การลงทะเบียนก่อนถึงกำหนดวันลงทะเบียน

การลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking)

ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 นี้ จะเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนล่วงหน้าในกลุ่มเรียนที่คณะวิชาจัดให้ และกลุ่มเรียนวิชาเลือก วิชาโท วิชาเลือกเสรี วิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ และวิชาที่ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียนได้ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาความคับคั่งในการใช้งานระบบ ในช่วงเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนตามกำหนดลง

โดยให้นักศึกษาเลือก ลงทะเบียนออนไลน์ และเลือก ลงทะเบียน จะแสดงหน้าจอ ลงทะเบียนล่วงหน้า เมื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานลงทะเบียน ให้เลือกรหัสวิชา และหมายเลขกลุ่มเรียน สำหรับวิธีการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงทะเบียน มีเงื่อนไขดังนี้

กลุ่มวิชาประเภทที่ 1 : รายวิชาบังคับที่ประกาศให้ลงทะเบียนตามตารางสอนของแต่ละชั้นปี เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนล่วงหน้าจากตาราง ระบบจะประมวลผลการลงทะเบียนในวันถัดไป

กลุ่มวิชาประเภทที่ 2 : รายวิชาเลือก วิชาโท วิชาเลือกเสรี วิชาลงซ้ำ และวิชาที่ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน โดยเป็นรายวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกลุ่มวิชาประเภทที่ 1 ระบบจะประมวลผลการลงทะเบียน หลังวันสุดท้ายที่เปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า โดยมีลำดับการประมวลผลตามชั้นปี ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 4 ไปถึงชั้นปีที่ 1 ตามลำดับการจองกลุ่มเรียนก่อนหลัง โดยกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนในแต่ละชั้นปี ดังนี้

กำหนดการลงทะเบียนล่วงหน้า

วันที่	ชั้นปี
17 พฤษภาคม 2565	ตั้งแต่รหัส 61 ลงไป (ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป)
18 พฤษภาคม 2565	รหัส 62 (ชั้นปีที่ 3)
19 พฤษภาคม 2565	รหัส 63 (ชั้นปีที่ 2)
20 พฤษภาคม 2565	รหัส 64 (ชั้นปีที่ 1)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนล่วงหน้า ได้จนถึงก่อนกำหนดลงทะเบียนตามปกติ หากไม่มีรายวิชาใดที่ต้องลงทะเบียนเพิ่มเติมสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินออกจากระบบได้ทันทีโดยกำหนดการชำระเงินเป็นกำหนดเดียวกันกับการลงทะเบียนปกติ

หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติม สามารถเข้าระบบได้อีกครั้งในช่วงลงทะเบียนตามกำหนด และถ้าต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน หรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการในช่วงเพิ่ม-ถอน เท่านั้น

โปรดศึกษาคู่มือการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking) จากเมนูคู่มือการใช้งานในหน้าหลักของระบบ SLCM

การลงทะเบียนตามกำหนด

ให้นักศึกษาเข้าระบบ SLCM เลือก ลงทะเบียนออนไลน์ และเลือก ลงทะเบียน เมื่อเข้าสู่หน้าจอรระบบงานลงทะเบียน ให้เลือกรหัสวิชา และหมายเลขกลุ่มเรียน ตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อลงทะเบียนครบถ้วนทุกรายวิชาแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่ม ยืนยัน – พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน และพิมพ์หรือบันทึกลงใบแจ้งการชำระเงินจากระบบทุกครั้งหลังลงทะเบียนเสร็จสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียน และเป็นข้อมูลสำหรับการชำระเงิน สำหรับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นำส่งใบแจ้งการชำระเงินที่ฝ่ายการเงินนักศึกษาตามกำหนดเวลา

หมายเหตุ

เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเพิ่ม หรือลดรายวิชาได้ จนกว่าจะถึงกำหนดการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

ช่องทางการติดต่อ

- นักศึกษาที่พบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี
- แจ้งรายละเอียดได้ที่ LINE Official Account @dpu_progressive หรือได้ที่อินบ็อกซ์ของเพจ ศูนย์บริการนักศึกษา ในวันและเวลาทำการ
- เบอร์โทรศัพท์ภายในที่ใช้ติดต่อเกี่ยวกับการลงทะเบียน คือ หมายเลข 177

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

หลังจากนักศึกษายืนยันรายวิชาและกลุ่มเรียนในระบบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ผ่านระบบ SLCM ที่เมนูการเงินนักศึกษา ภายในวันที่กำหนด

หมายเหตุ

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่รับชำระเงินสดค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ขอให้ นักศึกษาชำระผ่านช่องทางตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น
2. การชำระเงินให้ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น
3. หากต้องการนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือกรณีอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้ไปติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ที่ศูนย์บริการนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี

กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคพิเศษ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	วิทยาลัย / คณะ	รหัสปี/หลักสูตร
24 พ.ค. 2565	1	08.30 – 10.00 น.	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (HT) 2. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT) 3. วิทยาลัยนานาชาติจีน (CIC)	รหัส 61 ลงไป ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	1. คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ (LAW) 2. คณะศิลปศาสตร์ (ARTS) 3. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE) 4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT) 5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (PA)	
	3	11.30– 13.00 น.	1. คณะนิเทศศาสตร์ (CA) 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ (FA) 3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)	
	4	13.30– 15.00 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในรอบที่ 1-4	

กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคพิเศษ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	วิทยาลัย / คณะ	รหัสปี/หลักสูตร
25 พ.ค. 2565	1	08.30 – 10.00 น.	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (HT) 2. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT) 3. วิทยาลัยนานาชาติจีน (CIC)	รหัส 62 ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	1. คณะนิติศาสตร์ปริธี พนมยงค์ (LAW) 2. คณะศิลปศาสตร์ (ARTS) 3. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE) 4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT) 5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (PA)	
	3	11.30 – 13.00 น.	1. คณะนิเทศศาสตร์ (CA) 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ (FA) 3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ(CIM)	
	4	13.30 – 15.00 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ในรอบที่ 1-4	

กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคพิเศษ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	วิทยาลัย / คณะ	รหัสปี/หลักสูตร
26 พ.ค. 2565	1	08.30 – 10.00 น.	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (HT) 2. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT) 3. วิทยาลัยนานาชาติจีน (CIC)	รหัส 63 ทุกหลักสูตร ทุกกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	1. คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ (LAW) 2. คณะศิลปศาสตร์ (ARTS) 3. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE) 4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT) 5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (PA)	
	3	11.30 – 13.00 น.	1. คณะนิเทศศาสตร์ (CA) 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ (FA) 3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)	
	4	13.30 – 15.00 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ในรอบที่ 1-4	

กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคพิเศษ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	วิทยาลัย / คณะ	รหัสปี/หลักสูตร
27 พ.ค. 2565	1	08.30 – 10.00 น.	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (HT) 2. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT) 3. วิทยาลัยนานาชาติจีน (CIC)	รหัส 64 ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	1. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ (LAW) 2. คณะศิลปศาสตร์ (ARTS) 3. วิทยาลัยนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE) 4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT) 5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (PA)	
	3	11.30 – 13.00 น.	1. คณะนิเทศศาสตร์ (CA) 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ (FA) 3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)	
	4	13.30 – 15.00 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในรอบที่ 1-4	

กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคพิเศษ			
วัน เดือน ปี	เวลา	วิทยาลัย / คณะ	รหัสปี/หลักสูตร
30 พ.ค. 2565	08.30 – 24.00 น.	ทุกคณะ ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนตาม กำหนด	ทุกรหัส ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึง 9 มิถุนายน 2565

- ถ้ายังไม่มีชำระเงินตามวันที่กำหนด (วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2565) ระบบจะยังไม่ยกเลิกการลงทะเบียน โดยจะยกเลิกรายวิชาเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษายังไม่ชำระ ค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2565

- นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน เพิ่ม – ถอน รายวิชา ในวันที่ 13 – 14 มิถุนายน 2565 จะต้องชำระเงินการลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2565 จึงจะดำเนินการ เพิ่ม – ถอน รายวิชา ได้

การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม – ถอน รายวิชา

วันที่ 13 – 14 มิถุนายน 2565

ภาคปกติ และภาคพิเศษ

ทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร ทุกคณะวิชา

ตั้งแต่เวลา 08.30 น.

ให้นักศึกษานำ แบบฟอร์มการลงทะเบียน เพิ่ม – ถอน รายวิชา (ท.02) พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบและลงนาม ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่ 2 เก็บไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

- ชำระเงินวันที่ 13 – 23 มิถุนายน 2565
- นักศึกษาที่ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา และยังไม่ชำระเงินเพิ่ม ระบบจะไม่ยกเลิกการลงทะเบียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม หากมีความประสงค์จะยกเลิกวิชาดังกล่าว ต้องมาถอนรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลเท่านั้น

ในกรณีที่ถอนรายวิชาและมีเงินที่จะได้รับคืน มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้นักศึกษา โดยโอนเงินคืนผ่านทางธนาคาร ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมข้อมูล สำเนาสมุดธนาคารบัญชีสิทธิกรไทยของนักศึกษา และยื่นผ่านระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา (SLCM) ที่เมนูการเงินนักศึกษา

ทั้งนี้ ยกเว้น นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และนักศึกษาระบบเหมาจ่าย

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า**ภาคปกติ และภาคพิเศษ****วันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2565****ตั้งแต่เวลา 08.30 น.**

ให้นักศึกษานำ แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบและลงนาม ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่ 2 เก็บไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยดำเนินการลงทะเบียนเรียนเหมือนกับการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

- ชำระเงินวันที่ 16 – 23 มิถุนายน 2565
- ถ้ายังไม่มีการชำระเงินตามวันที่กำหนด (วันที่ 17 พฤษภาคม ถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565) ระบบจะทำการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมด



ขั้นตอนและกำหนดการลงทะเบียนเรียนแบบ Independent Study /กลุ่มเรียนพิเศษ

ขั้นตอน	กำหนดเวลา	รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ
1	24 พฤษภาคม 2565 ถึง 17 มิถุนายน 2565	นักศึกษาเข้าระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา (SLCM) โดยเลือกที่เมนู ลงทะเบียนออนไลน์ และคลิกเลือกที่ ขอลงเปิดกลุ่มเรียนพิเศษเพื่อจบการศึกษา (Independent Study) และดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วน จากนั้นให้รอผลการพิจารณาคำร้อง
2	30 พฤษภาคม 2565 ถึง 23 มิถุนายน 2565	ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ และชำระค่าลงทะเบียนได้ทาง ระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา (SLCM)

**กำหนดการขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ (ติด W) ผ่านระบบ
ภายในวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565**

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู)

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี