

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ ครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอเป็น 2 ขั้นตอนตามลำดับได้แก่

4.1 ผลการสำรวจความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจจากแบบสำรวจฉบับที่ 1

4.2 ผลการสำรวจความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจจากแบบสำรวจฉบับที่ 2

#### 4.1 ผลการสำรวจความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจจากแบบสำรวจฉบับที่ 1

ผู้วิจัยสร้าง และพัฒนาแบบสำรวจฉบับที่ 1 เพื่อสำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ผู้ตอบแบบสำรวจได้แก่อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ ค่าเฉลี่ย(Means) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviations) ที่ได้จากด้านวัตถุประสงค์รายวิชา ด้านเนื้อหาวิชา ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการวัดและการประเมินผล ด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียนมีรายละเอียดแสดงไว้ในตารางที่ 1- 10 ตามลำดับ

ผู้วิจัยกำหนดความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน(Mean)

S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน (Standard Deviation)

**4.1.1 ด้านวัตถุประสงค์** การสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากบุคคล 5 กลุ่มโดยผลของการสำรวจได้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังแสดงค่าด้านต่างๆในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านวัตถุประสงค์

ความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านวัตถุประสงค์	อาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ		อาจารย์คณะ บริหารธุรกิจ		นักศึกษา คณะบริหาร ธุรกิจ		ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ		นายจ้างของ ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
<b>1. วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจมีดังต่อไปนี้</b>										
1.1 เพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตยในการสร้างนักธุรกิจที่ดี มีความรู้ ความสามารถ เศรษฐกิจของชาติจึงจะรุ่งเรืองได้ ดังปรัชญาที่ว่า “นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ”	4.55	.52	4.58	.75	4.18	.89	4.22	.86	3.97	.74
1.2 เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	4.27	.79	4.15	.94	4.38	.79	4.24	.73	4.23	.69
1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษา อังกฤษ ธุรกิจไปสร้างงานได้ด้วยตนเอง	4.18	.87	4.06	1.03	4.07	.93	3.96	.87	4.03	.95
1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน	4.45	.69	4.12	1.08	4.08	.98	4.19	.85	4.29	.71
1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจ ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	4.00	.63	4.30	.95	3.92	.91	4.02	.63	3.97	.75
<b>2. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจมุ่งเน้นให้ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ ดังต่อไปนี้</b>										
2.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน	4.36	.81	4.03	.98	4.21	.79	4.09	.62	4.37	.65
2.2 ฟังการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ	4.00	.77	4.33	.96	4.22	.78	4.44	.66	4.34	.64
2.3 ฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนา	3.73	.79	4.27	.84	4.06	.85	4.20	.71	4.09	.66
2.4 สั่งงานและให้คำแนะนำในการทำงาน	3.82	.75	4.00	1.00	4.05	.92	4.30	.66	4.06	.73
2.5 สนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ	4.00	.89	4.18	.95	4.24	.76	4.28	.76	4.26	.74
2.6 กล่าวรายงานหรือเสนอโครงการ	3.64	1.03	4.21	1.05	4.13	.87	4.30	.74	4.14	.73
2.7 อ่านสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจ	4.31	.60	4.18	.60	4.47	.71	3.92	.91	4.00	.63
2.8 อ่านรายงานหรือโครงการ	4.19	.66	4.09	.54	4.32	.78	4.0	.91	3.91	.54
2.9 เขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงาน	3.94	.77	4.09	.70	4.47	.78	4.0	.89	4.00	.77
2.10 เขียนรายงานหรือโครงการเกี่ยวกับงาน อาชีพด้านธุรกิจ	3.81	.83	4.00	.63	4.23	.81	4.00	.63	3.91	.70
2.11 กรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ	4.44	.51	4.09	.70	4.49	.74	4.09	.70	4.00	.91
2.12 เขียนจดหมายธุรกิจ	4.63	.62	4.18	.75	4.58	.70	4.18	.75	3.91	.61
2.13 เขียนบันทึกต่าง ๆ	4.44	.63	4.23	.81	4.28	.87	3.93	.77	3.91	.70

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์

.....  
 .....  
 .....

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสำรวจทุกกลุ่มมีความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนสรุปได้ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจที่ต้องการของกลุ่มต่างๆดังรายละเอียด

**อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ** วัตถุประสงค์ข้อที่อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจต้องการมากที่สุดได้แก่ข้อ 1.1 ที่ว่าการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในการสร้างนักธุรกิจที่ดีมีความรู้ความสามารถ เศรษฐกิจของชาติจึงจะรุ่งเรืองได้ดังปรัชญาที่ว่า “นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ ) นอกจากนี้ผลของการสำรวจวัตถุประสงค์ข้อ 1.1 ของทุกกลุ่มจะอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดทั้งหมดโดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 3.64 - 4.45$ )

**อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดข้อโดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.00 - 4.33$ ) สำหรับข้อ 1.1 มีความต้องการที่อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ )

**นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดข้อโดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 3.92 - 4.38$ )

**ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดข้อ ( $\bar{X} = 3.96 - 4.24$ )

**นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดข้อ ( $\bar{X} = 3.97 - 4.29$ )

### 2. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ ดังต่อไปนี้

**อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการเขียนจดหมายธุรกิจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.63$ ) ซึ่งตรงกับความต้องการของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ นอกจากนั้นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดทั้งหมดโดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 3.64 - 4.44$ )

**อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดข้อโดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.00 - 4.33$ )

**นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อโดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.05 - 4.49$ ) และมีความต้องการให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนจดหมายธุรกิจมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.58$ )

**ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ( $\bar{X} = 3.92 - 4.44$ )

**นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ( $\bar{X} = 3.91 - 4.37$ )

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านวัตถุประสงค์ ในแต่ละข้อความของผู้ตอบแบบสำรวจทุกกลุ่มแล้วพบว่า มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นข้อความของวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตซึ่งอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มีความเห็นตรงกันอยู่ในเกณฑ์ที่มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$  และ  $4.58$ )

อีกข้อหนึ่งที่อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและนักศึกษามีความเห็นตรงกันอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดได้แก่การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อเขียนจดหมายธุรกิจได้ ( $\bar{X} = 4.63, 4.58$ ) ตามลำดับ

**4.12 ด้านเนื้อหาวิชา** ผลการสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านเนื้อหาวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม ผลของการสำรวจได้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4

**ตารางที่ 4** ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านเนื้อหาวิชา

ความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเนื้อหาวิชา	อาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ		อาจารย์คณะ บริหารธุรกิจ		นักศึกษาคณะ บริหารธุรกิจ		ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ		นายจ้างของ ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษธุรกิจตาม เนื้อหาดังต่อไปนี้										
1.1 งานและความรับผิดชอบ (jobs and responsibilities)	4.25	.68	4.09	.70	4.35	.75	3.79	1.17	3.57	1.50
1.2 บริษัทและหน่วยงานต่าง ๆ (companies and organization)	3.75	1.24	4.09	.54	4.20	.85	3.51	1.36	3.14	1.68
1.3 การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ (telephoning)	4.50	.63	4.18	.60	4.46	.70	3.98	1.09	4.10	.94
1.4 การรายงานความก้าวหน้า (reporting on progress)	3.69	1.14	3.64	.67	4.01	.89	3.41	1.20	3.19	1.33
1.5 การประชุม (meetings)	3.69	1.20	4.09	.70	4.17	.83	3.43	1.20	3.67	.80

1.6 รายงานการประชุม (minutes of meetings)	3.63	1.15	4.00	.77	4.12	.84	3.30	1.20	3.24	1.34
1.7 การอธิบายแนวโน้มทางธุรกิจ (describing trends)	4.00	.73	3.82	.60	4.00	.87	3.22	1.30	3.10	1.30
1.8 ความเจริญและความก้าวหน้าของธุรกิจ (growth and development)	3.63	1.20	3.73	.65	4.31	.78	3.57	1.34	3.29	1.55
1.9 สินค้าและการบริการ (products and services)	4.00	.63	4.36	.50	4.41	.71	3.80	1.12	3.48	1.21
1.10 การเขียนจดหมายธุรกิจ (business letters writing)	4.37	.50	4.27	.65	4.48	.74	3.74	1.23	3.95	1.02
1.11 ใบส่งของและบัญชีการเงิน (invoicing and accounting)	2.05	1.83	3.82	.75	2.72	2.14	3.58	1.11	3.52	1.03
1.12 การธนาคารและการชำระเงิน (banking and payments)	3.69	1.20	3.82	.75	4.35	.81	3.76	1.12	3.48	1.29
1.13 การเดินทางเพื่อธุรกิจ (business travel)	3.75	1.29	4.00	.45	4.52	.78	3.73	1.30	3.43	1.36
1.14 การไปร่วมงานบริษัทด้านธุรกิจ (company visits)	3.62	1.15	3.91	.54	4.27	.92	3.60	1.30	3.62	.92
1.15 การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (problem solving)	3.69	.70	3.73	.65	4.23	1.02	3.42	1.21	3.33	1.20
<p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านเนื้อหาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>										

จากข้อมูลในตารางที่ 4 ผู้ตอบแบบสำรวจทุกกลุ่มมีความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีความต้องการด้านเนื้อหาวิชาอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่เนื้อหาวิชาที่เป็นการติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ (Telephoning) ได้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.50$ ) และมีความต้องการด้านเนื้อหาวิชาที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 2.50$ ) ได้แก่หัวข้อด้านใบส่งของและบัญชีการเงิน (Invoicing and accounting) สำหรับด้านอื่นๆนั้น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.62 - 4.37$ )

อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มีความเห็นว่าด้านเนื้อหาวิชาทุกข้อมีความสำคัญและมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.64 - 4.36$ )

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มีความต้องการด้านเนื้อหาวิชาอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business travel) โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.52$ ) และมีความต้องการด้านเนื้อหาวิชาที่มีค่าเฉลี่ยปานกลางหรือไม่แน่ใจ 1 ข้อ ( $\bar{X} = 2.72$ ) ได้แก่เรื่องใบส่งของและบัญชีการเงิน (Invoicing and accounting) ส่วนด้านอื่นๆมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทั้งหมดทุกข้อ ( $\bar{X} = 4.00 - 4.48$ )

**ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านเนื้อหาวิชาอยู่ในเกณฑ์มากและปานกลาง หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยของความถี่ความต้องการมาก ( $\bar{X} = 3.50-4.49$ ) ได้แก่งานและความรับผิดชอบ บริษัท และหน่วยงานต่างๆ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ ความเจริญและความก้าวหน้าของธุรกิจ สินค้าและบริการ การเขียนจดหมายธุรกิจ ใบส่งของและบัญชีการเงิน การธนาคารและการชำระเงิน การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการไปร่วมงานบริษัทด้านธุรกิจ ส่วนหัวข้อที่มีความถี่ความต้องการปานกลาง ( $\bar{X} = 3.22 - 3.98$ ) ได้แก่การรายงานความก้าวหน้า การประชุม รายงานการประชุม การอธิบายแนวโน้มทางธุรกิจ และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

**นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านเนื้อหาวิชาที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางรวม 8 ข้อ ( $\bar{X} = 3.10 - 3.48$ ) ได้แก่เนื้อหาวิชาในหัวข้อบริษัทและหน่วยงานต่างๆ การรายงานความก้าวหน้า รายงานการประชุม การอธิบายแนวโน้มทางธุรกิจ ความเจริญและความก้าวหน้าของธุรกิจ สินค้าและบริการ การธนาคารและการชำระเงิน การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สำหรับค่าเฉลี่ยที่อยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.52 - 4.36$ ) รวม 6 ข้อดังต่อไปนี้ การไปร่วมงานบริษัทด้านธุรกิจ ใบส่งของและบัญชีการเงิน การเขียนจดหมายธุรกิจ การประชุม การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ งานและความรับผิดชอบ

**4.13 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน** ผลการสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม โดยผลของการสำรวจได้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังแสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

ความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	อาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ		อาจารย์คณะ บริหารธุรกิจ		นักศึกษาคณะ บริหารธุรกิจ		ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ		นายจ้างของ ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>1 ให้มีการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษต่อไปนี</b>										
<b>1) ทักษะการฟัง</b>										
1.1 ฟังการสนทนาติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์	4.63	.50	4.30	.85	4.51	.88	4.28	.63	4.11	.53
1.2 ฟังคำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน	4.37	.72	4.06	1.00	4.44	.63	4.19	.75	4.00	.59
1.3 ฟังการบรรยายอภิปรายในการประชุม สัมมนา	4.06	.85	4.36	.50	4.11	.80	4.17	.98	4.11	.99
1.4 ฟังข่าวโฆษณาและประกาศด้านธุรกิจ	4.37	.81	3.91	.83	4.39	.94	4.00	.93	4.09	.89
<b>2) ทักษะการพูด</b>										
2.1 พูดติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์	4.63	.50	4.45	.82	4.59	.87	4.37	.83	4.36	.86
2.2 พูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน	4.19	.83	4.11	1.13	4.38	.88	4.00	.93	4.15	.86
2.3 กล่าวรายงานหรือสรุปเรื่องงาน	4.00	.89	3.94	.91	4.28	.93	3.91	.92	3.94	.97
2.4 พูดแนะนำ สาธิต และอธิบายขั้นตอน การปฏิบัติงาน	4.19	.83	4.36	.50	4.40	.71	4.30	.90	4.17	.98
<b>3) ทักษะการอ่าน</b>										
3.1 อ่านคำอธิบายงาน ขั้นตอน และ กระบวนการทำงาน	4.31	.48	3.82	.87	4.35	.74	4.07	.92	4.00	.89
3.2 อ่านรายงานการประชุม รายงานด้าน ธุรกิจและโครงการต่าง ๆ	4.25	.77	4.18	.85	4.10	1.24	4.00	.89	4.09	1.31
3.3 อ่านบทความทางธุรกิจ ข่าวธุรกิจ โฆษณา และจดหมายธุรกิจ	4.50	.73	4.45	.83	4.32	.94	4.37	.83	4.11	1.13
<b>4) ทักษะการเขียน</b>										
4.1 เขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงาน	3.88	.72	3.91	.70	4.31	.87	4.00	.93	4.09	.89
4.2 เขียนรายงานการประชุมและรายงานทาง ธุรกิจต่าง ๆ	3.69	.60	4.03	1.07	4.22	.81	4.01	.99	3.91	.92
4.3 เขียนจดหมายธุรกิจ เขียนสรุป และ บันทึกต่าง ๆ	4.19	.54	4.07	.74	4.44	.76	4.06	.91	4.00	.89
4.4 เขียนแบบฟอร์มทางธุรกิจต่าง ๆ	4.06	.77	4.00	.63	4.30	.94	3.97	.95	3.72	.90
<b>2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจในลักษณะดังต่อไปนี้</b>										
<b>1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะ</b>										
1.1 การฟัง	4.13	1.26	4.39	.70	4.63	.77	4.23	.77	4.31	.67
1.2 การพูด	4.19	1.22	4.27	.82	4.75	.58	4.37	.59	4.17	.75
1.3 การอ่าน	4.13	1.20	4.18	.88	4.45	.69	4.20	.72	4.07	.72
1.4 การเขียน	4.19	1.22	4.02	.80	4.48	.77	4.20	.72	4.02	.79
1.5 ทั้ง 4 ทักษะผสมผสานกัน(ทักษะ สัมพันธ์)	4.13	1.26	3.79	1.05	4.51	.96	3.87	.83	3.89	.72

<b>2) จัดการเรียนรู้การสอนโดยเน้นกิจกรรมต่อไปนี</b>										
2.1 กิจกรรมเดี่ยว	3.50	1.37	3.70	.95	3.61	1.01	3.81	.70	3.51	.98
2.2 กิจกรรมคู่	4.06	1.24	3.85	1.00	4.15	.87	4.11	.69	3.51	.98
2.3 กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.25	.77	3.97	.95	4.10	.94	3.80	.83	4.14	.69
2.4 กิจกรรมทั้งชั้น	3.25	1.06	3.61	1.06	3.82	1.14	3.39	.98	3.51	1.04
<b>3) จัดการเรียนรู้การสอนโดยเน้นกิจกรรมที่มีหลายทักษะผสมผสานกัน (ทักษะสัมพันธ์) ในลักษณะดังนี้</b>										
3.1 ฟังหรืออ่านแล้วพูด	4.00	.73	4.15	.91	4.44	.71	4.31	.61	4.20	.68
3.2 ฟังหรืออ่านแล้วพูดและเขียน	4.55	.70	4.36	.74	4.19	.66	4.07	.89	4.11	.99
3.3 ฟังหรืออ่านแล้วเขียน	4.00	.52	4.06	.93	4.33	.79	4.06	.91	4.07	.74
3.4 ฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	3.69	1.01	3.73	1.01	4.14	.94	3.76	.80	3.89	.76
<b>4) วิธีการเรียนการสอนควรมีลักษณะดังต่อไปนี้</b>										
4.1 เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	4.44	.63	4.39	.86	4.56	.77	4.30	.90	4.17	.98
4.2 เน้นให้ผู้เรียนฝึกหลายทักษะผสมผสานกัน	4.25	.68	4.21	.66	4.39	.86	4.15	.86	4.16	.86
4.3 เน้นให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ด้วยตนเอง	4.19	.66	4.25	.87	4.04	.99	4.11	1.13	4.37	.83
4.4 เน้นให้มีการนำเสนอผลงานตามสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ	3.56	.73	3.95	.98	4.10	.87	4.32	.96	3.71	.85
4.5 สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษาไทยเมื่อจำเป็น	3.64	1.43	3.97	1.16	3.95	.93	4.15	1.02	3.94	.97
4.6 สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงเรียน	3.36	1.03	3.61	1.50	3.00	.63	3.36	1.29	3.36	1.75
4.7 การฟังและจดบันทึกคำบรรยายภาษาอังกฤษ	3.55	1.04	4.06	.93	4.00	.89	4.06	.91	4.07	.74
4.8 ฝึกใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ	3.54	.93	3.61	1.14	3.94	.91	3.91	.85	3.74	.99
<b>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</b> ..... .....										

จากข้อมูลในตารางที่ 5 ผู้ตอบแบบสำรวจทุกกลุ่มมีความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษด้านกิจกรรมการเรียนการสอนดังรายละเอียดของแต่ละกลุ่มผู้ตอบดังนี้

**1. ด้านการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษ** ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน



**อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ** มีความต้องการด้านกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะต่างๆมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 3 ข้อ ได้แก่ทักษะการฟังสนทนาติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ ( $\bar{X} = 4.63$ ) ทักษะการพูดติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ ( $\bar{X} = 4.63$ ) และทักษะการอ่านบทความทางธุรกิจ ข่าวธุรกิจ โฆษณาและจดหมายธุรกิจ ( $\bar{X} = 4.50$ ) ส่วนหัวข้ออื่นๆมีค่าเฉลี่ยความต้องการทักษะต่างๆอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ( $\bar{X} = 3.69 - 4.37$ )

**อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะต่างๆได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกหัวข้อ ( $\bar{X} = 3.82 - 4.45$ )

**นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะต่างๆได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 2 หัวข้อ ( $\bar{X} = 4.51$ ) คือทักษะฟังการสนทนาติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ และพูดติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ ( $\bar{X} = 4.59$ ) สำหรับหัวข้ออื่นๆได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ( $\bar{X} = 4.10 - 4.44$ )

**ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะต่างๆได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกหัวข้อ ( $\bar{X} = 3.97 - 4.37$ )

**นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะต่างๆ ได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกหัวข้อ ( $\bar{X} = 3.72 - 4.36$ )

## 2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษ มีลักษณะดังนี้

**อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ** มีความต้องการด้านลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดเพียง 1 หัวข้อ ( $\bar{X} = 4.55$ ) ได้แก่การจัดกิจกรรมโดยเน้นทักษะฟังหรืออ่าน แล้วพูดและเขียน ส่วนหัวข้ออื่นๆได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ( $\bar{X} = 3.50 - 4.44$ ) แต่มี 2 หัวข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางได้แก่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นกิจกรรมทั้งชั้น ( $\bar{X} = 3.25$ ) และหัวข้อการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงเรียน ( $\bar{X} = 3.36$ )

**อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ( $\bar{X} = 3.61 - 4.39$ )

**นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 4 ข้อได้แก่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะการพูด ( $\bar{X} = 4.75$ ) เน้นทักษะการฟัง ( $\bar{X} = 4.63$ ) เน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ( $\bar{X} = 4.56$ ) และเน้นทักษะทั้ง 4 แบบผสมผสาน ( $\bar{X} = 4.51$ ) ส่วนหัวข้ออื่นๆนั้นมีความเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.61 - 4.48$ ) มี 1 หัวข้อที่นักศึกษาที่มีความต้องการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางได้แก่การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงการเรียน ( $\bar{X} = 3.00$ )

**ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** มีความต้องการด้านลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากเป็นส่วนใหญ่ ( $\bar{X} = 3.76 - 4.37$ ) มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง 2 หัวข้อได้แก่การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงเรียน ( $\bar{X} = 3.36$ ) และการสอนโดยเน้นกิจกรรมทั้ง

ชั้น ( $\bar{X} = 3.39$ )

นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ มีความต้องการด้านลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.51 - 4.37$ ) มีเพียง 1 ข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางได้แก่การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงเรียน ( $\bar{X} = 3.36$ )

#### 4.1.4 ด้านการวัดและการประเมินผล ผลการสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจด้านการวัดและการประเมินผล เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากตัวอย่างทั้ง 5 กลุ่ม โดยผลของการสำรวจได้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แสดงไว้ในตารางที่ 6 ดังรายละเอียด

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านการวัดและการประเมินผล

ความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านการวัดและการประเมินผล	อาจารย์สอน ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ		อาจารย์คณะ บริหารธุรกิจ		นักศึกษา คณะ บริหารธุรกิจ		ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ		นายจ้างของ ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>1. การวัดและการประเมินผลมีลักษณะดังนี้</b>										
1.1 การวัดผลเน้นทักษะการฟัง	4.00	.82	4.06	.97	4.37	.87	4.00	.99	3.87	.93
1.2 การวัดผลเน้นทักษะการพูด	4.19	.75	4.03	.95	4.55	.76	3.76	.75	3.72	.97
1.3 การวัดผลเน้นทักษะการอ่าน	4.38	.50	4.09	.73	4.31	.80	4.20	.83	4.09	.73
1.4 การวัดผลเน้นทักษะการเขียน	4.31	.60	4.06	1.06	4.22	.91	4.00	.79	3.97	.92
1.5 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	3.31	1.08	3.55	.93	3.81	.98	3.73	1.01	3.89	.76
1.6 การอภิปรายและการรายงานหน้าชั้น	3.44	.96	3.73	1.01	4.00	.99	3.76	.80	3.89	.76
1.7 การทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนน	3.81	1.17	3.97	.95	4.14	.93	4.00	.63	3.97	.95
1.8 การมอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม	3.56	1.09	4.00	.63	3.95	1.01	3.97	.95	3.72	.90
1.9 การสอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในธุรกิจ	4.13	.89	4.15	.91	4.41	.83	4.28	.80	4.20	.68
1.10 การฟังหรืออ่านแล้วพูด และเขียนข้อความทางธุรกิจ	4.19	.54	4.00	.77	4.53	.80	4.15	.91	4.28	.80
1.11 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดข้อความทางธุรกิจ	4.00	.63	4.21	.61	4.46	.78	4.20	.68	4.00	.77
1.12 การฟังหรืออ่านแล้วเขียนข้อความทางธุรกิจ	4.06	.57	4.18	.75	4.34	.86	3.69	.96	4.11	.69
1.13 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	3.56	1.09	3.55	.93	4.12	.99	3.76	.80	3.89	.76
<b>2. การสอบมีลักษณะดังนี้</b>										
2.1 สอบ 2 ครั้ง คือ กลางภาคและปลายภาค	4.19	1.33	4.18	.81	4.14	1.00	4.12	.87	4.11	.80
2.2 สอบทุกครั้งที่เรียนจบแต่ละหัวข้อ	3.81	1.05	3.00	1.00	4.18	1.07	3.70	.95	3.81	.70
2.3 สอบเดือนละครั้ง	3.81	1.17	3.36	1.12	3.44	1.12	3.76	.79	3.63	.85
2.4 สอบภาคเรียนละครั้งเมื่อปลายภาค	3.31	1.45	3.61	1.06	3.84	1.37	3.65	1.08	3.51	1.04

<b>3. การเก็บคะแนนจากสิ่งเหล่านี้</b>										
3.1 ความตั้งใจในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	3.88	1.20	3.73	1.01	4.26	.93	3.72	1.03	3.89	.76
3.2 คุณภาพของงานที่มอบหมาย	3.69	1.20	3.76	.80	4.26	.84	4.18	.81	3.97	.95
3.3 การอภิปรายหรือการรายงาน	3.25	1.29	3.55	.93	4.04	.90	4.00	.62	3.89	.97
3.4 การสอบประจำภาคเรียน	3.81	1.17	3.85	1.00	4.18	.99	4.14	.69	3.80	.83
3.5 การสอบย่อย	3.81	1.22	3.70	.95	4.09	1.12	3.61	1.01	3.51	.98
<b>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการวัดและการประเมินผล</b> ..... ..... .....										

จากข้อมูลในตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยของความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านการวัดและการประเมินผลโดยแยกเป็นลักษณะของการวัดและการประเมินผล และแยกลักษณะของการสอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ลักษณะของการวัดและการประเมินผล ได้แก่การวัดทักษะภาษาทั้ง 4

**อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ** ความต้องการด้านการวัดและการประเมินผลทักษะต่างๆมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.56 - 4.38$ ) มีอยู่ 2 หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยปานกลางหรือไม่แน่ใจ ได้แก่ การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ ( $\bar{X} = 3.31$ ) และการอภิปรายและการรายงานหน้าชั้น ( $\bar{X} = 3.44$ )

**อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการด้านการวัดและการประเมินผลทักษะต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ( $\bar{X} = 3.55-4.21$ )

**นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการด้านการวัดและการประเมินผลทักษะต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด 2 หัวข้อได้แก่ต้องการให้มีการวัดผลโดยเน้นทักษะการพูด ( $\bar{X} = 4.55$ ) และวัดผลโดยให้ฟังหรืออ่านแล้วพูดและเขียนข้อความทางธุรกิจ ( $\bar{X} = 4.53$ ) ส่วนหัวข้ออื่นๆนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.81 - 4.46$ )

**ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการด้านการวัดและการประเมินผลทักษะต่างๆมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกหัวข้อ ( $\bar{X} = 3.69 - 4.28$ )

**นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการด้านการวัดและการประเมินผลทักษะต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากทุกหัวข้อ ( $\bar{X} = 3.72-4.28$ )

### 2. ลักษณะของการวัดและการประเมินผลโดยการสอบตามลักษณะและระยะเวลาต่างๆ 4

**ลักษณะ** พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจทุกกลุ่มเห็นสอดคล้องกันในลักษณะแรกได้แก่สอบ 2 ครั้งคือ กลางภาค และปลายภาค มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 4.11 - 4.19$ )

**3. ลักษณะของการเก็บคะแนนทั้ง 5 หัวข้อ** ได้แก่ เก็บคะแนนจากการร่วมกิจกรรมในชั้นคุณภาพของงานที่มอบหมาย การอภิปรายหรือการรายงาน การสอบประจำภาคเรียนและคุณภาพของงานที่มอบหมายพบว่าผู้ตอบแบบสำรวจมีความคิดเห็นดังนี้

**อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ** ความต้องการทุกหัวข้ออยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.69 - 3.88$ ) มีเพียง 1 หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยปานกลาง ( $\bar{X} = 3.25$ ) ได้แก่การวัดและการประเมินผลจากการอภิปรายหรือการกล่าวรายงาน

**อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการทุกหัวข้ออยู่ในเกณฑ์มากมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 3.55 - 3.85$ )

**นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการทุกหัวข้ออยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 4.04 - 4.26$ ) และมี 2 หัวข้อที่นักศึกษาต้องการมากกว่าข้ออื่น ได้แก่ การวัดและการประเมินผลจากความตั้งใจของผู้เรียนวัดจากกิจกรรมในชั้นและคุณภาพของงานที่มอบหมาย ( $\bar{X} = 4.26$ )

**ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการทุกหัวข้ออยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.62 - 4.18$ ) ข้อที่มีความต้องการมากที่สุดได้แก่ ต้องการให้เก็บคะแนนจากคุณภาพของงานที่มอบหมาย ( $\bar{X} = 4.18$ )

**นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ** ความต้องการทุกหัวข้ออยู่ในเกณฑ์มาก ( $\bar{X} = 3.51 - 3.97$ ) ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของศิษย์เก่าในข้อที่มีความต้องการให้เก็บคะแนนจากคุณภาพของงานที่มอบหมาย ( $\bar{X} = 3.97$ )

ตารางที่ 7 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ด้านวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
<b>อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</b>	
1. นักศึกษาควรมีความสามารถสนทนากับชาวต่างชาติได้เป็นอย่างดี.....	2
2. การเรียนการสอนควรเน้นการสื่อสารเพื่อการทำงานและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น.....	1
3. จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้แน่นอนว่ารายวิชานั้น ๆ จะมีเป้าหมายการเรียนการสอน การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน อย่างไร เพื่อจะได้นำไปใช้งานในสาขาวิชาที่เรียน ได้ถูกต้องและตรงตามเป้าหมาย.....	1
<b>อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ</b>	
4. การเรียนการสอนควรเน้นความสามารถในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเฉพาะการเขียนรายงาน.....	1
5. การเรียนการสอนควรเน้นหลักไวยากรณ์พื้นฐานให้ดีก่อนจึงเน้นเนื้อหาหลัก.....	1
<b>นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ</b>	
6. ควรปรับปรุงหลักสูตรตามพื้นฐานด้านภาษาและความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษา.....	1
7. ควรทำให้ภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่เรียนแล้วสนุก น่าสนใจและทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาเพิ่มขึ้นโดยเรียนทุกวันเพื่อจะได้ไม่ลืม.....	1
8. ควรให้ความสำคัญวิชาภาษาอังกฤษรองจากวิชาเฉพาะอื่นๆของคณะ.....	4
9. การสอนควรแยกเป็นไวยากรณ์และการสนทนาทุกภาคเรียนควบคู่กันไป.....	3
<b>ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
10. นักศึกษาควรมีความสามารถอ่านคู่มือการใช้อุปกรณ์การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้ถูกต้อง....	1
11. นักศึกษาควรมีความสามารถเขียนรายงานสรุปเป็นภาษาอังกฤษ.....	4
12. นักศึกษาควรได้รับการฝึกฝนเพิ่มเติมด้านการอ่านและตีความเข้าใจของเนื้อหา อาจรวมถึงขั้นตอนการแปล เพื่อให้ผู้อื่นทราบ.....	2
13. นักศึกษาควรมีความสามารถนำภาษาอังกฤษธุรกิจไปใช้ประกอบวิชาชีพได้อย่างดี เพราะปัจจุบันบุคลากรระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่จะต้องใช้ภาษาอังกฤษมากและใช้มากที่สุดในการอ่าน.....	3
14. กรณีที่บริษัทส่งไปอบรมต่างประเทศ การฟังและพูดจะมีบทบาทมากเพราะถ้าไม่สามารถฟังเพื่อรับข้อมูลหรือพูดเพื่อถามในสิ่งที่เราไม่เข้าใจแล้วก็ถือว่าการไปอบรมประสบความสำเร็จล้มเหลว ดังนั้นควรให้เรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น.....	1
15. ควรเน้นการสนทนาได้ตอบให้มากที่สุด.....	3

<b>นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
16. โดยส่วนรวมแล้วปัจจุบันนักศึกษาที่มีความเข้าใจภาษาอังกฤษน้อยมากเมื่อเทียบกับยุคก่อน ๆ ควรจะเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และวิชาที่เกี่ยวกับสายอาชีพที่เลือกโดยตรงเพื่อนำไปประกอบอาชีพ.....	1
17. การสอนภาษาอังกฤษควรทำให้นักศึกษาเข้าใจว่าเรียนภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน ไม่ควรให้นักศึกษาเข้าใจว่าเรียนเพราะหลักสูตรกำหนดไว้ให้เรียน.....	2
18. นักศึกษาควรมีความสามารถอ่านคำอธิบายที่เป็นภาษาอังกฤษได้เข้าใจ.....	1
19. นักศึกษาควรมีความสามารถแนะนำผู้อื่นได้ในเรื่องการทำงาน.....	1
20. นักศึกษาควรมีความมั่นใจในการสนทนากับเพื่อนร่วมงานหรือนายจ้างที่เป็นชาวต่างชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษ.....	3
21. ควรเน้นศัพท์ทางวิชาเฉพาะด้านธุรกิจมากขึ้น.....	2

จากตารางที่ 7 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจที่ตรงกันในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้แก่การให้นักศึกษามีความสามารถในการฟังและการพูดกับชาวต่างชาติ

ตารางที่ 8 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านเนื้อหาวิชา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านเนื้อหาวิชา	ความถี่
<b>อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</b>	
1. เนื้อหาที่ใช้ในการสอนควรเป็นเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันมีความทันสมัย อาจนำเนื้อหาจากสิ่งพิมพ์ ตลอดจน website ที่มีประโยชน์มาเสริมบทเรียน.....	1
<b>อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ</b>	
2. ควรเลือกเนื้อหาในบทเรียนให้สอดคล้องกับการทำงานตามสาขาวิชาเอกของนักศึกษา.....	1
3. ควรฝึกเขียนรายงานการทำงาน เช่น การให้เนื้อหาที่เป็น technical paper เช่น monthly report, business trend, annual report.....	1
<b>นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ</b>	
4. ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาที่จะนำไปใช้ในการสมัครงาน หรือการสัมภาษณ์งาน.....	2
5. ควรนำเนื้อหาวิชาชีพมาบรรยายศึกษาและตีความ.....	1
<b>ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
6. เนื้อหาควรเน้นการสนทนาเพื่อทำความเข้าใจในการทำงานของแต่ละสาขาวิชาเอก.....	1
7. เนื้อหาเฉพาะสาขาควรเรียนเป็นภาษาไทยประกอบจะได้เข้าใจง่ายและลึกซึ้งกว่า.....	1
8. การเน้นเนื้อหาที่เป็นการสนทนาและการฟังศัพท์ใหม่ทางธุรกิจ.....	1
<b>นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
9. ควรเพิ่มเนื้อหาตามวิชาที่เรียนและปีที่เรียนสูงขึ้น.....	1
10. ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการสนทนาทั่วไป.....	1
11. ควรมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการทำงานในสาขาวิชาชีพ.....	1

จากตารางที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจที่ตรงกันในด้านเนื้อหา ได้แก่เนื้อหาที่ใช้สอนควรเป็นเนื้อหาที่ทันสมัยสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ

ตารางที่ 9 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	ความถี่
<b>อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</b>	
1. ควรให้นักศึกษามีโอกาสได้ปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษาให้มากกว่านี้ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความชำนาญหรือมีทักษะในการฟัง.....	1
<b>อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ</b>	
2. ควรให้มีกิจกรรมทางภาษาที่เสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกการแสดงออกให้มากขึ้น เช่น การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษใน การได้ว่าที่.....	1
3. ในเวลาเรียนควรเรียนแบบสนุกสนาน ไม่เครียด ไม่เน้นวิชาการเกินไป เน้นกิจกรรมให้มาก ๆ....	2
4. ควรมีการสอนการแปลความหมายให้นักศึกษาด้วย.....	1
5. ควรมีตัวอย่างแบบฟอร์มใบสมัครงานของจริงมาให้ทดลองเขียน และมีการฝึกสัมภาษณ์ตามสถานการณ์จริง.....	3
<b>ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
6. ควรจัดให้มีรายวิชาที่ฝึกแต่บทสนทนา ให้ทำกิจกรรมนอกเวลา เช่น สนทนากับอาจารย์ .....	1
7. นักศึกษาที่อ่อนภาษาอังกฤษ ควรสอนเสริมแบบตัวต่อตัว เน้นให้มีความกล้าพูด และเน้นความเข้าใจ จะทำให้นักศึกษาจดจำได้ดีกว่าเรียนรวมในชั้น.....	1
8. อาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษมักจะเคร่งครัดระเบียบในห้องมากเกินไป จนทำให้คิดว่าเมื่อถึงเวลาเรียนภาษาอังกฤษจะถึงเวลาแห่งการถูกบังคับ เป็นการเรียนภาษาต่างประเทศแต่ใช้วัฒนธรรมไทยมาบังคับ.....	1
9. อาจารย์ควรพูดภาษาอังกฤษในขณะที่สอน เพื่อเป็นการฝึกฝนและให้นักศึกษาคู่กันคุยกับภาษา....	1
<b>นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
10. การฟังและการสนทนา ควรฝึกหัดจากเจ้าของภาษาโดยตรงจึงจะได้ผลดี ส่วนการอ่านและการเขียนควรเรียนกับอาจารย์คนไทย.....	1

จากตารางที่ 9 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ ตรงกันในเรื่องการเน้นทักษะการพูด การฝึกสนทนากับเจ้าของภาษา การเน้นกิจกรรมการสนทนาเสริมการเรียนในชั้นเรียน



ตารางที่ 10 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ด้านการวัดและการประเมินผล

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการวัดและการประเมินผล	ความถี่
<b>อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</b>	
1. ควรเน้นให้นักศึกษา ฟัง พูด อ่าน เขียน ให้ความหมายสื่อสารทางธุรกิจกันได้ เน้นการฟัง และพูดทบทวนวิชา.....	1
<b>อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ</b>	
2. การวัดและประเมินผลบ่อยครั้งจะช่วยให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ดีขึ้น.....	1
<b>นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ</b>	
3. ควรมีการสอบย่อยเมื่อเรียนจบแล้ว 1 บท เก็บคะแนนไปเรื่อยๆ.....	2
4. ควรมีการวัดผลจากงานที่ให้ทำ.....	3
5. ควรพิจารณาการสอบรายบุคคล เมื่อนักศึกษาไม่มีความสามารถ ควรหากิจกรรมเสริมทักษะให้กำลังใจนักศึกษาไม่ซ้ำเดิม.....	1
6. ไม่ควรให้คะแนนปลายภาคมากเกินไป เพราะเสี่ยงกับการสอบตก.....	3
<b>ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
7. ควรวัดผลโดยดูจากคุณภาพของงานและแบบฝึกหัด และหากเป็นการทำในชั่วโมงเรียนมีอาจารย์อยู่ตลอดเวลาควรให้คะแนนมากกว่างานและแบบฝึกหัดนอกห้องเพราะอาจไม่ได้ทำด้วยตนเอง.....	1
8. ควรให้ความสำคัญการทดสอบย่อยทุกครั้งอย่างจริงจัง หากไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องให้เรียนเพื่อสอบใหม่ เพื่อเป็นการสร้างความสนใจและการเรียนรู้ที่ต้องมีคุณภาพ.....	1
9. การทดสอบไม่มีผลเท่าใดนัก บางคนเตรียมตัวดี บางคนไม่ได้เตรียม ถ้าเรียนแล้วสอบในเวลานั้นเลขน่าจะดีกว่า.....	1
<b>นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
10. การเก็บคะแนนจากรายงานกลุ่ม หรือเก็บคะแนนจากคุณภาพของงาน และแบบฝึกหัด การสอบในห้องควรน้อยลง.....	1
11. การเก็บคะแนนจากการสอบย่อย ๆ ครั้ง จะดีกว่า เพราะนักศึกษาได้เตรียมตัวอยู่เสมอ.....	1

จากตารางที่ 10 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการวัดและการประเมินผลของอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ ตรงกันในเรื่องการให้มีการสอบย่อย มีจำนวนครั้งตามจำนวนบทเรียนที่เรียน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาตลอดเวลา

**ตารางที่ 11** ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านทักษะทางภาษา  
จำนวนและลักษณะรายวิชา การจัดเวลาเรียน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
<b>1. ทักษะทางภาษา</b>	
อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	
1. ควรเน้นหนักทักษะการฟังและพูด.....	1
นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	
2. การสอนภาษาอังกฤษควรเน้นการฝึกพูด ฟัง เขียน และอ่านให้ใช้ได้จริง.....	1
3. ควรฝึกพูดและฟัง ให้สื่อสารทางธุรกิจกันได้ และเรียนเฉพาะการพูด การฟังทุกภาคเรียน.....	1
4. ควรจัดให้มีการสอนแบบมีทั้งการฟัง เขียน พูดและอ่าน โดยแยกให้เห็นชัดเจนว่า ช่วงนี้เป็นการฟัง แล้วต่อไปเป็นการเขียน แล้วฝึกพูดตามและอ่านออกเสียง.....	1
5. ควรเน้นการเขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง.....	1
6. ควรเน้นการอ่าน โดยเฉพาะการอ่านเพื่อจับใจความ ทั้งนี้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานหรือการค้นคว้าจากตำรา.....	1
ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ	
7. ควรเน้นทักษะการแปลให้มาก เพราะมีความจำเป็นที่จะใช้ในการแปลตำราและคู่มือการใช้เครื่องมือต่าง ๆ .....	1
<b>2. จำนวนและลักษณะรายวิชา</b>	
อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	
8. ควรเปิดสอนภาษาอังกฤษทุกภาคเรียน เพราะในปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตในประจำวัน ตลอดจนการทำงาน.....	1
อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	
9. ควรจัดให้มีการเรียนทุกภาคเรียนและ ลักษณะรายวิชาให้นำไปใช้ในด้านธุรกิจได้ เนื่องจากปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นอย่างมาก.....	1
10. จำนวนรายวิชา ลักษณะรายวิชา และการจัดเวลานั้นต้องดูความเหมาะสม ในแต่ละวิชาที่จะนำไปใช้ในงานมากน้อยเพียงใด.....	1
11. ควรจัดสอนเสริมแก่นักศึกษาที่สนใจเป็นรายวิชา (4 ภาคเรียน).....	1
นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	
12. ลักษณะรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาเอก.....	1
13. ควรบังคับให้มีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 รายวิชา โดยเน้นการฟังและพูด ให้มาก.....	1
14. ในกรณีที่กำหนดให้เรียน 4 รายวิชา ควรให้เป็นวิชาบังคับ 2 รายวิชา วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา...	1
15. ควรจัดเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสาขาหรือคณะวิชาของนักศึกษา.....	

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านทักษะทางภาษา จำนวนและลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน	ความถี่
16. ควรจัดเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสาขาหรือคณะวิชานักศึกษา.....	1
17. การเรียนต่อเนื่องกัน 2 ภาคเรียนจะช่วยให้ นักศึกษามีพื้นฐานในการพูดและอ่านตำรามากขึ้น...	2
18. ควรจัดให้เรียน 2 รายวิชา ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 4 .....	1
19. ควรจัดให้เรียน 2 รายวิชา ในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1.....	1
20. ควรจัดให้เรียนภาษาอังกฤษธุรกิจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้.....	1
21. ไม่ควรบังคับให้เรียนภาษาอังกฤษ เพราะบางคนไม่สามารถเรียนได้.....	1
22. ควรให้เป็นวิชาเลือกทั้งหมด เนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาภาษาต่างประเทศ น่าจะให้ เรียนมีความสนใจและตั้งใจที่จะเรียนเอง ไม่ควรมีการบังคับเพราะบางคนไม่มีพื้นฐานทาง ภาษาอังกฤษจึงมีผลให้ได้เกรดต่ำ อาจจะทำให้หมดสภาพนักศึกษาได้.....	1
23. ควรจัดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาเลือก ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 รวม 2 รายวิชา.....	1
24. ไม่ต้องการให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั่วไป.....	1
25. การเรียนภาษาอังกฤษทั่วไปสามารถศึกษาจากสื่อต่างๆ ได้มากกว่าภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา.....	1
<b>นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
26. ควรเรียนภาษาอังกฤษทุกภาคเรียนเพราะภาษาควรเรียนต่อเนื่อง.....	1
27. การจัดรายวิชาในชั้นปีที่ 1 สัดส่วนภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาควรเป็น 50 : 50 ในชั้นปีที่ 2 ควรเป็น 25 : 75 และในชั้นปีที่ 3 ควรเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาทั้งหมด	1
28. เมื่อวิชาเอกเฉพาะสาขาในคณะวิชามีมากขึ้น ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาที่ควรมากขึ้นเช่นกัน.....	1
<b>ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
29. การกวดขันในเรื่องการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีของสถาบันภาษาใน ช่วงแรกควรให้มีการเรียนภาษาที่เกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป ซึ่งจะใช้ในการสนทนา เมื่อเริ่มออกไปปฏิบัติงาน.....	1
30. การสอนภาษาอังกฤษทั่วไปในชั้นปีที่ 1 นั้น ควรมีอัตราส่วนมากกว่าภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา เพราะว่าช่วงปีที่ 1 ยังต้องเรียนวิชาพื้นฐานอื่นๆ มาก แต่ในช่วงปีที่ 2 จะเรียนวิชาเฉพาะสาขา มากขึ้น จึงจำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขามากขึ้น.....	1
31. ควรจัดให้มีการเรียนวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 2 รายวิชาในชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2.....	1
32. ควรจัดให้มีการเรียน 8 รายวิชา (8 ภาคเรียน) โดยแยกเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป 4 รายวิชา และ ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาอีก 4 รายวิชา.....	1
33. ในหนึ่งภาคการศึกษาควรมีการเรียนภาษาอังกฤษ 1 รายวิชา แต่ควรเป็นการใช้งานเพื่อ เป้าหมายของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงและการทำงาน.....	1
<b>3. การจัดเวลาเรียน</b>	
<b>อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</b>	
34. ควรจัดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้งๆ ละ 2 คาบเรียน.....	1

<b>อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ</b>	
35. ควรจัดเวลาเรียนให้เป็นชั่วโมงสุดท้ายของวัน เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีเวลาเตรียมตัวในช่วงเช้า ส่วนหลังเลิกเรียนนักศึกษาจะแยกกลุ่มไปฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ.....	1
<b>นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ</b>	
36. การฝึกทักษะฟังและพูด ควรอยู่วันเดียวกันอย่างมากที่สุดหนึ่งชั่วโมงสามสัปดาห์ ถ้าเวลานานกว่านี้จะทำให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อ ส่วนทักษะการอ่านและเขียนควรอยู่วันเดียวกันแต่เวลาเพิ่มเป็นสองชั่วโมงสำหรับทำกิจกรรมหลังจากฝึกทักษะเสร็จแล้ว.....	1
37. ในการจัดการเรียนภาษาอังกฤษใน 1 สัปดาห์ควรจัดให้เรียนภาษาอังกฤษทั่วไป 1 ครั้งและภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา 1 ครั้ง ภาษาอังกฤษทั่วไปเน้นการฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาคควรเน้นการสนทนาทางวิชาชีพ การอ่านและการแปล.....	1
38. การจัดเวลาเรียนในทางปฏิบัติไม่อาจแบ่งได้ชัดเจนเพียงแต่ต้องการให้มีการเรียนต่อเนื่องกันในระยะเวลา 1 สัปดาห์ นั่นคือเป็น 4 คาบเรียนต่อวัน ในช่วงแรกอาจมีการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ในช่วงหลังเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป แต่ก็ไม่ควรแยกกันโดยเด็ดขาด.....	4
39. การจัดเวลาเรียนไม่ควรต่ำกว่า 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์.....	3
<b>ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
40. ควรจัดให้มีการเรียนภาษาอังกฤษทุกวันๆ ละ 1 ชั่วโมง เพื่อให้มีการเรียนอย่างต่อเนื่องและได้ฝึกทักษะ เกิดความคุ้นเคยสำเนียงภาษา.....	2
41. ควรเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดภาคการศึกษา.....	1
42. ควรเรียนครั้งละ 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์.....	1
43. ควรให้มีการเรียนการสอนทุกวันๆ ละหนึ่งชั่วโมงสามสัปดาห์ .....	1
44. ควรจัดให้เรียนสัปดาห์ละครั้ง และเป็นวิชาเลือก.....	1
45. ควรจัดให้เรียนทุกวันแต่ไม่ตื้อนานมาก ลักษณะวิชาที่เรียนควรสลับกันไป.....	1
46. ควรจัดเวลาเรียน 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ชั่วโมงแรกให้มีการเรียนเกี่ยวกับทักษะก่อน แล้วจึงเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อฝึกทักษะที่เรียนมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความคล่องมากขึ้น....	1
47. ควรจัดให้เรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้งๆ ละ 2 คาบเรียน.....	1
<b>นายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ</b>	
48.ควรเน้นให้เรียนภาษาอังกฤษทุกวันๆ ละ 1 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาเคยชินกับภาษาอังกฤษ.....	2

จากตารางที่ 11 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านทักษะทางภาษาของอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจตรงกันในเรื่องการเน้นทักษะฟังและพูดส่วนจำนวนและลักษณะรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจนั้น อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตรงกันได้แก่ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทุกภาคเรียน

สำหรับการจัดการเวลาเรียน อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ มีความเห็นตรงกันคือควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจทุกวัน

#### 4.2 ผลการสำรวจความต้องการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจจากแบบสำรวจฉบับที่ 2

ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ และนายจ้างของศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ ที่แสดงความคิดเห็นโดยการตอบแบบสำรวจฉบับที่ 1 ไปแล้วนั้น ผู้วิจัยได้คัดเลือกเฉพาะข้อความที่ได้ค่าเฉลี่ยความต้องการหรือคำตอบที่มีค่าสูงกว่า 3.50 ( $\bar{x} > 3.50$ ) แล้วนำมาจัดทำเป็นแบบสำรวจฉบับที่ 2 เพื่อให้ให้นักศึกษาที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะด้านธุรกิจในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 4 กลุ่ม รวม 182 คนตอบแบบสำรวจ เพื่อหาว่าความคิดเห็นของนักศึกษาจะมีความคิดเห็นสอดคล้องหรือแตกต่างกับคำตอบของกลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจฉบับที่หนึ่ง

คำร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย เกี่ยวกับรายละเอียดด้านวัตถุประสงค์เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล แสดงในตารางที่ 12 สำหรับด้านจำนวนรายวิชา ลักษณะรายวิชา และการจัดการเวลาเรียนแสดงในตารางที่ 13 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ค่าร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านวัตถุประสงค์  
ด้านเนื้อหาวิชา ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการวัดและการประเมินผล

ความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านวัตถุประสงค์	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<b>ก. ด้านวัตถุประสงค์</b>		
<b>1. วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจมีดังต่อไปนี้</b>		
1.1 เพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯในการสร้างนักธุรกิจที่ดี มีความรู้ความสามารถ เศรษฐกิจของชาติจึงจะรุ่งเรืองได้ดังปรัชญาที่ว่า “นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ”	80.77	19.23
1.2 เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	88.46	11.54
1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจไปสร้างงานได้ด้วยตนเอง	76.92	23.08
1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	92.31	7.69
1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป	84.62	15.38
<b>2. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ ดังต่อไปนี้</b>		
2.1 ฟังคำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน	80.77	19.23
2.2 ฟังการสนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ	84.62	15.38
2.3 ฟังการบรรยายในที่ประชุมสัมมนา	65.38	34.62
2.4 สั่งงานและให้คำแนะนำในการทำงาน	61.54	38.46
2.5 สนทนาเกี่ยวกับงานในอาชีพ	63.85	36.15
2.6 กล่าวรายงานหรือเสนอโครงการ	84.62	15.38
2.7 อ่านสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจ	95.38	4.62
2.8 อ่านรายงานหรือโครงการ	65.38	34.62
2.9 เขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงาน	96.15	3.85
2.10 เขียนรายงานหรือโครงการเกี่ยวกับงานอาชีพด้านธุรกิจ	53.85	46.15
2.11 กรอกรูปแบบฟอร์มทางธุรกิจ	88.46	11.54
2.12 เขียนจดหมายธุรกิจ	96.23	3.77
2.13 เขียนบันทึกต่าง ๆ	76.92	23.08
<b>ข. ด้านเนื้อหาวิชา</b>		
<b>1. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจควรมีเนื้อหาดังต่อไปนี้</b>	73.08	29.92

1.1 งานและความรับผิดชอบ (jobs and responsibilities)		
1.2 บริษัทและหน่วยงานต่าง ๆ (companies and organization)	61.54	38.46
1.3 การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ (telephoning)	76.92	23.08
1.4 การรายงานความก้าวหน้า (reporting on progress)	61.54	38.46
1.5 การประชุม (meetings)	61.54	38.46
1.6 รายงานการประชุม (minutes of meetings)	69.23	30.77
1.7 การอธิบายแนวโน้มทางธุรกิจ (describing trends)	57.69	42.31
1.8 ความเจริญและความก้าวหน้าของธุรกิจ (growth and development)	61.54	38.46
1.9 สินค้าและการบริการ (products and services)	69.23	30.77
1.10 การเขียนจดหมายธุรกิจ (business letters writing)	73.08	29.92
1.11 ใบส่งของและบัญชีการเงิน (invoicing and accounting)	50.00	50.00
1.12 การธนาคารและการชำระเงิน (banking and payments)	57.69	42.31
1.13 การเดินทางเพื่อธุรกิจ (business travel)	53.85	46.15
1.14 การไปดูงานบริษัทด้านธุรกิจ (company visits)	61.54	38.46
1.15 การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (problem solving)	57.69	42.31
<b>ค. ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</b>		
<b>1 การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจควรจัดทักษะภาษาอังกฤษดังนี้</b>		
<b>1. ทักษะการฟัง</b>		
1.1 ฟังการสนทนาติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์	69.23	30.77
1.2 ฟังคำสั่งและคำแนะนำในการทำงาน	65.38	34.62
1.3 ฟังการบรรยายอภิปรายในการประชุมสัมมนา	53.85	46.15
1.4 ฟังข่าว โฆษณา และประกาศด้านธุรกิจ	65.38	34.62
<b>2. ทักษะการพูด</b>		
2.1 พูดติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์	61.54	38.46
2.2 พูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน	69.23	30.77
2.3 พูดรายงานหรือสรุปเรื่องงาน	61.54	38.46
2.4 พูดแนะนำ สารคดี และอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	57.69	42.31
<b>3. ทักษะการอ่าน</b>		
3.1 อ่านคำอธิบายงาน ขั้นตอน และกระบวนการทำงาน	65.38	34.02
3.2 อ่านรายงานการประชุม รายงานด้านธุรกิจและโครงการต่าง ๆ	57.69	42.31
3.3 อ่านบทความทางธุรกิจ ข่าวธุรกิจ โฆษณา และจดหมายธุรกิจ	65.38	34.62
<b>4. ทักษะการเขียน</b>		
4.1 เขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงาน	61.54	38.46
4.2 เขียนรายงานการประชุมและรายงานทางธุรกิจต่าง ๆ	53.85	46.15

4.3 เขียนจดหมายธุรกิจ เขียนสรุป และบันทึกต่าง ๆ	61.54	38.46
4.4 เขียนแบบฟอร์มทางธุรกิจต่าง ๆ	65.38	34.62
<b>2 ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในลักษณะดังต่อไปนี้</b>		
<b>1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะด้าน</b>		
1.1 การฟัง	30.77	69.23
1.2 การพูด	31.54	38.46
1.3 การอ่าน	57.69	42.31
1.4 การเขียน	38.46	61.54
1.5 ทั้ง 4 ทักษะผสมผสานกัน(ทักษะสัมพันธ์)	73.08	29.92
<b>2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นกิจกรรมต่อไปนี้</b>		
2.1 กิจกรรมเดี่ยว	29.92	73.08
2.2 กิจกรรมคู่	61.54	38.46
2.3 กิจกรรมกลุ่มย่อย	73.08	29.92
2.4 กิจกรรมทั้งชั้น	69.23	30.77
<b>3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังนี้</b>		
3.1 ฟังหรืออ่านแล้วพูด	57.69	42.31
3.2 ฟังหรืออ่านแล้วพูดและเขียน	50.00	50.00
3.3 ฟังหรืออ่านแล้วเขียน	61.54	38.46
3.4 ฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	53.85	46.15
<b>4. วิธีการเรียนการสอนควรมีลักษณะดังต่อไปนี้</b>		
4.1 เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	65.38	34.62
4.2 เน้นให้ผู้เรียนฝึกหลายทักษะผสมผสานกัน	53.85	46.15
4.3 เน้นให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ด้วยตนเอง	61.54	38.46
4.4 เน้นให้มีการนำเสนอผลงานตามสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ	57.69	42.31
4.5 สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่ และใช้ภาษาไทยเมื่อจำเป็น	53.85	46.15
4.6 สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงเรียน	38.46	61.54
4.7 การฟังคำบรรยายภาษาอังกฤษ และจดบันทึกภาษาอังกฤษ	34.62	65.38
4.8 การอ่านแล้วฝึกใช้พจนานุกรม	46.15	53.85
<b>ง. ด้านการวัดและการประเมินผล</b>		
<b>1. การวัดและการประเมินผลควรมีลักษณะดังนี้</b>		
1.1 การวัดผลเน้นทักษะการฟัง	38.46	61.54
1.2 การวัดผลเน้นทักษะการพูด	46.15	53.85
1.3 การวัดผลเน้นทักษะการอ่าน	53.85	46.15



1.4 การวัดผลเน้นทักษะการเขียน	61.54	38.46
1.5 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	53.85	46.15
1.6 การอภิปรายและการรายงานหน้าชั้น	46.15	53.85
1.7 การทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนน	65.38	34.62
1.8 การมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม	73.08	29.92
1.9 การสอบโดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ในธุรกิจ	61.54	38.46
1.10 การฟังหรืออ่านแล้วพูด และเขียนข้อความทางธุรกิจ	53.85	46.15
1.11 การฟังหรืออ่าน แล้วพูดข้อความทางธุรกิจ	46.15	53.85
1.12 การฟังหรืออ่านแล้วเขียนข้อความทางธุรกิจ	73.08	29.92
1.13 การฟังหรืออ่านแล้วแสดงบทบาทสมมติ	46.15	53.85
<b>2. ควรมีการสอบตามลักษณะดังนี้</b>		
2.1 สอบ 2 ครั้ง คือ กลางภาคและปลายภาค	73.08	29.92
2.2 สอบทุกครั้งที่ยื่นจบแต่ละหัวข้อ	38.46	61.54
2.3 สอบเดือนละครั้ง	53.85	46.15
2.4 สอบภาคเรียนละครั้งเมื่อปลายภาค	65.38	34.62
<b>3. ควรเก็บคะแนนจากสิ่งเหล่านี้</b>		
3.1 ความตั้งใจของผู้เรียน โดยวัดจากการร่วมกิจกรรมในชั้น	80.77	19.23
3.2 คุณภาพของงานที่มอบหมาย	61.54	38.46
3.3 การอภิปรายหรือการรายงาน	53.85	46.15
3.4 การสอบประจำภาคเรียน	53.85	46.15
3.5 การสอบย่อย	65.38	34.62

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสำรวจฉบับที่สองในตารางที่ 12 สามารถสรุปค่าร้อยละของคำตอบด้านต่างๆ ได้ดังนี้

#### 4.2.1 ด้านวัตถุประสงค์

1. ควรจัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจดังวัตถุประสงค์ 5 หัวข้อย่อย หัวข้อที่มีค่าร้อยละสูงสุดได้แก่วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (92.31) หัวข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษธุรกิจไปสร้างงานได้ด้วยตนเอง (76.92)

2. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านต่างๆ ค่าร้อยละที่สูงที่สุดได้แก่การเขียนจดหมายธุรกิจ (96.23) การเขียนคำสั่งหรือคำแนะนำในการทำงาน (96.15) อ่านสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับด้านธุรกิจ (95.38) ค่าร้อยละที่ต่ำที่สุดได้แก่ เขียนรายงานหรือเขียนโครงการเกี่ยวกับอาชีพทางธุรกิจ (53.85)

## 4.2.2 ด้านเนื้อหาวิชา

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจควรจัดตามเนื้อหาต่างๆ รวม 15 หัวข้อย่อย ค่าร้อยละที่สูงที่สุดได้แก่การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ (76.92) ค่าร้อยละที่ต่ำที่สุดได้แก่หัวข้อเรื่องใบส่งของและบัญชีการเงิน(50.00)

## 4.2.3 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

1. ควรจัดการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน พบว่าหัวข้อที่ได้ค่าร้อยละสูงสุด (69.23) คือฟังการสนทนาติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ พูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน (69.23) อ่านบทความทางธุรกิจ ทำธุรกิจ โฆษณา และจดหมายธุรกิจ (65.38) และเขียนแบบฟอร์มทางธุรกิจต่างๆ (65.38)

2. ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในลักษณะดังนี้

1) เน้นทักษะต่างๆได้แก่ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะสัมพันธ์ ค่าร้อยละที่ได้จากคำตอบสูงสุด ได้แก่ทักษะสัมพันธ์คือทักษะทั้ง 4 ผสมผสานกัน(73.08) และค่าร้อยละที่รองลงมา ได้แก่การเน้นทักษะการอ่าน(57.69)

2) สำหรับกิจกรรมที่ควรมุ่งเน้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ค่าร้อยละที่สูงที่สุดได้แก่ การจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (73.08) ส่วนค่าร้อยละที่มีค่ารองลงมาได้แก่กิจกรรมทั้งชั้น(69.23)

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ฟังหรืออ่านแล้วเขียนได้ ค่าร้อยละที่สูงที่สุด(61.54) ส่วนค่าร้อยละที่ต่ำที่สุดได้แก่ ให้ฟังหรืออ่านแล้วพูดและเขียน (50.00)

4) วิธีการเรียนการสอนควรมีลักษณะที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาพูดเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (65.38) สำหรับค่าร้อยละที่ต่ำที่สุดในข้อนี้ได้แก่ การฟังคำบรรยายภาษาอังกฤษและจดบันทึกภาษาอังกฤษ(34.62)

## 4.2.4 ด้านการวัดและการประเมินผล

1. จากข้อมูลในตารางที่ 12 พบว่าลักษณะการวัดและการประเมินผลที่มีค่าร้อยละสูงสุดได้แก่ การวัดผลโดยการมอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มมีค่า(73.08) และการฟังหรืออ่านแล้วเขียนข้อความทางธุรกิจมีค่า(73.08) ส่วนการวัดผลเน้นทักษะการฟังมีค่าต่ำที่สุด(38.46)

2. ลักษณะการสอบที่มีค่าร้อยละสูงสุดได้แก่ การสอบ 2 ครั้ง คือสอบกลางภาคและปลายภาค (73.08) ข้อที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดได้แก่การวัดและประเมินผลโดยการสอบทุกครั้งที่เรียนจบแต่ละหัวข้อ (38.46)

3. การเก็บคะแนนจากด้านต่างๆพบว่า ข้อที่มีค่าร้อยละสูงสุดได้แก่เก็บคะแนนจากความตั้งใจของผู้เรียนโดยวัดจากการร่วมกิจกรรมในชั้น (80.77) ส่วนข้อที่มีค่าร้อยละต่ำสุดได้แก่การอภิปรายหรือการรายงาน (53.85)

**ตารางที่ 13** ค่าร้อยละของคำตอบที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดด้านจำนวนรายวิชา

**ลักษณะรายวิชา และการจัดเวลาเรียน**

ความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<b>1. ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจรวมกับรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี</b>		
( ) 1 รายวิชา	38.46	61.54
( ) 2 รายวิชา	73.08	29.92
( ) 3 รายวิชา	46.15	53.85
( ) 4 รายวิชา	29.92	73.08
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
<b>2. ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจรวมกับรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี</b>		
( ) 1 รายวิชา	38.46	61.54
( ) 2 รายวิชา	69.23	30.77
( ) 3 รายวิชา	23.08	76.92
( ) 4 รายวิชา	19.08	80.02
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
<b>3. ลักษณะรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมีลักษณะใด</b>		
( ) เป็นวิชาเลือกทั้งหมด	53.85	46.15
( ) เป็นวิชาบังคับทั้งหมด	21.84	78.16
( ) เป็นวิชาเลือกและวิชาบังคับในสัดส่วนที่เท่ากัน	76.92	23.08
<b>4. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจมีลักษณะใด</b>		
( ) ผู้สอนคนเดียวสอนทุกทักษะผสมผสานกัน	65.9	34.06
( ) ผู้สอนฟังและสอนพูดคนเดียวกัน ผู้สอนอ่านและสอนเขียนคนเดียวกัน	52.7	47.25
( ) ผู้สอนแยกสอนคนละทักษะ	16.48	83.52
<b>5. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในชั้นเรียนรวมกี่ชั่วโมง ต่อสัปดาห์</b>		
( ) 1 ชั่วโมง	49.45	50.55
( ) 2 ชั่วโมง	54.94	45.05
( ) 3 ชั่วโมง	30.22	69.78
( ) 4 ชั่วโมง	71.43	28.57
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

<b>6. ควรมีการเรียนภาษาอังกฤษธุรกิจเพิ่มเติมด้วยตนเองนอกชั้นเรียนโดยเรียนจากศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเองสัปดาห์ละกี่ครั้ง</b> ( ) 1 ครั้ง	79.67	20.33
( ) 2 ครั้ง	45.05	54.94
( ) 3 ครั้ง	16.48	83.52
( ) 4 ครั้ง	6.04	93.95
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
<b>7. ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจกี่ครั้งและกี่ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b> ( ) 1 ครั้งเป็นเวลา 3 ชั่วโมง	43.95	56.04
( ) 2 ครั้งๆ ละ 1.5 ชั่วโมง รวม 3 ชั่วโมง	68.68	31.31
( ) 2 ครั้งๆ ละ 2 ชั่วโมง รวม 3 ชั่วโมง	72.52	27.47
( ) 3 ครั้งๆ ละ 1 ชั่วโมง รวม 3 ชั่วโมง	3.58	96.15
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
<b>8. ลักษณะของเอกสารการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ</b> ( ) อาจารย์เตรียมเอกสารการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทั้งหมดรวมเล่มและจำหน่ายที่ศูนย์หนังสือของมหาวิทยาลัย	29.12	70.88
( ) ผู้เรียนซื้อตำราภาษาอังกฤษธุรกิจของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ	7.14	92.86
( ) เรียนจากเอกสารของอาจารย์ที่แจกในห้องเรียน และซื้อตำราภาษาอังกฤษธุรกิจของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ	23.62	76.37
( ) อาจารย์เตรียมเอกสาร แล้วนำมาแจกในห้องเรียนเป็นเรื่อง ๆ เฉพาะที่ต้องเรียน	68.68	31.32
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

จากตารางที่ 13 ข้อมูลแสดงถึงค่าร้อยละของความต้องการภาษาอังกฤษธุรกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจรวม 2 รายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีได้ค่าร้อยละสูงสุด 73.08
- 2) ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจรวม 2 รายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปีได้ค่าร้อยละสูงสุด 69.23
- 3) รายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจควรมีลักษณะเป็นวิชาเลือกและวิชาบังคับในสัดส่วนที่เท่ากัน ได้ค่าร้อยละสูงสุด 76.92
- 4) การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจควรมีผู้สอนคนเดียวสอนทุกทักษะ ผสมผสานกันได้ค่าร้อยละสูงสุด 65.9
- 5) การเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในชั้นเรียนควรเป็น 4 ชั่วโมง(คาบเรียน)

ต่อสัปดาห์ ได้คำร้อยละสูงสุด 71.43

6) ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจเพิ่มเติมด้วยตนเองนอกชั้นเรียนโดยเรียนจากศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเองสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ได้คำร้อยละสูงสุด 79.67

7) ควรมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ครั้งๆละ 2 ชั่วโมง ได้คำร้อยละสูงสุด 72.52

8) ลักษณะของเอกสารการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจควรเป็นลักษณะที่อาจารย์เตรียมเอกสารแล้วนำมาแจกในห้องเรียนเป็นเรื่องๆเฉพาะที่ต้องเรียน ได้คำร้อยละสูงสุด 68.68