



มหาวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย

แบบฟอร์มสัญญาการรับทุนส่งเสริมการวิจัย

สัญญาทำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สังกัดคณะ/
วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์.....โทรศัพท์.....ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัย
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่าผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่าผู้ให้ทุน
ส่งเสริมการวิจัย

โดย ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ขอแสดงเจตนาและให้สัญญาจะยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด ในประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย ที่ 0101/..1101... ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุน
การทำวิจัยของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย และข้อตกลงต่างๆ ในสัญญานี้ ตามรายละเอียดต่อไปนี้
ทุกประการ

ข้อ 1. ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยได้รับอนุมัติทุนส่งเสริมให้ทำการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย เพื่อ
ทำการวิจัย เรื่อง.....

.....
ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยได้พิจารณาเห็นชอบโครงการวิจัยนี้แล้ว

ข้อ 2. ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยและผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัย ได้ตกลงให้เงินทุนส่งเสริมการทำวิจัย เป็นเงิน
จำนวนบาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการวิจัย
จะแบ่งการจ่ายเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

- | | |
|--------------------|--|
| งวดที่ 1 ร้อยละ 30 | เมื่อทำสัญญาขอรับทุน |
| งวดที่ 2 ร้อยละ 50 | เมื่อรวบรวมข้อมูลและเขียนรายงานผลการวิจัย และได้รับ
อนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด
และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย |
| งวดที่ 3 ร้อยละ 20 | เมื่อผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยส่งมอบผลงานการวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ และบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่
เรียบร้อยแล้ว และมีคุณภาพตามเกณฑ์ในระบบประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.) ค่าน้ำหนักตั้งแต่ 0.6 ขึ้นไป ซึ่ง
สามารถนับสะสมได้ และบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/
เผยแพร่ต้องมีค่าน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 0.2 |

ข้อ 3. ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยรับรอง

3.1 โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

3.2 ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนศึกษาต่อ

3.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3.4 ไม่เป็นผู้ที่ค้างงานวิจัย หรือทิ้งงานวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

3.5 ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยจะทำการวิจัยตามหัวข้อและโครงการวิจัยที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย (เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.) เมื่อทำวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) รูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม และซีดี/ดีวีดีบันทึกข้อมูลจากผลงานวิจัย (รูปแบบไฟล์ Word+Pdf จำนวน 2 แผ่น และ Pdf จำนวน 2 แผ่น) จำนวน 4 แผ่น ซึ่งต้องมีบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ รวมอยู่ในเนื้อหาด้วย

(2) บทความงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ ตามเกณฑ์ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ด้วยค่าน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 0.6

(3) การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ต้องส่งมอบงานให้ครบตามที่ระบุไว้ข้างต้น มิฉะนั้นจะไม่สามารถรับทุนส่งเสริมการวิจัยงวดสุดท้าย

ข้อ 4. ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยจะรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย(FM 36-5) พร้อมแนบรายงานการวิจัยที่เสร็จในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการจนกว่างานวิจัยเสร็จสิ้นให้ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทราบเป็นระยะดังนี้

(1) ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานประกอบด้วยผลการทบทวนวรรณกรรมและการออกแบบระเบียบวิธีวิจัยเป็นอย่างน้อย

(2) ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานประกอบด้วยผลการเก็บข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยเป็นอย่างน้อย

(3) ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยเป็นอย่างน้อย

ในกรณีที่ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ไม่ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตามที่ระบุไว้ในข้อ

(1) – (3) ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยจะพิจารณาดำเนินการต่อผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ตามสัญญาการรับทุนส่งเสริมการวิจัย (FM 36-3) และยุติการให้เงินทุนส่งเสริมการวิจัยในงวดต่อไปที่ยังคงเหลืออยู่

หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ตาม ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยจะรายงานต่อผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทราบทันที กรณีไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยจะส่งรายงานผลการวิจัยเมื่อสิ้นปีการศึกษาหรือสิ้นเวลาที่กำหนดรับทุนส่งเสริมการวิจัย

ข้อ 5. กรณีงานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เมื่อสิ้นเวลาที่กำหนดรับทุนส่งเสริมการวิจัย ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย พร้อมบันทึกชี้แจงต่อคณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อรวบรวมรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณา เพื่อขอขยายเวลาทำการวิจัยต่อไปอีกตามความจำเป็น ได้เพียง 1 ครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 6 เดือน โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน กรณีได้รับการขยายเวลาทำการวิจัย ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยยินยอมให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ 6. ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยทราบและเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับของผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทุกประการ และในระหว่างที่ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยรับทุนส่งเสริมการวิจัยตามสัญญานี้ ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยจะตั้งใจเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาค้นคว้าทำการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และจะไม่หลีกเลียงละเลยทอดทิ้งหรือยุติการศึกษาค้นคว้าวิจัยก่อนสำเร็จโครงการเว้นแต่จะยุติหรือยกเลิกโครงการโดยความเห็นชอบของผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัย

ข้อ 7. ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยยินยอมให้ลิขสิทธิ์ของผลการวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยนี้ เป็นของผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยเป็นระยะเวลา 2 ปี โดยนับจากวันที่ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัย ก่อนที่จะถือเอาลิขสิทธิ์นั้นเป็นของตนเอง และเมื่อผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยนำผลการวิจัยดังกล่าวไปลงพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยรับรองที่จะลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 8. หากผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ด้วยการเกษียณอายุจากการเป็นบุคลากรก็ดี ประสงค์จะลาออกจากมหาวิทยาลัยก็ดี ผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยจะต้องทำการวิจัยให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ในกรณีที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยต้องทำเรื่องเพื่อขอขยายเวลาทำการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มิฉะนั้นแล้ว ผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยจะต้องคืนเงินทุนส่งเสริมการวิจัยให้กับ ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทั้งหมดตามจำนวนเงินที่ได้รับไป

ข้อ 9. หากผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยมิได้ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 3 (ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน) หรือผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด และไม่มีหนังสือแจ้งแก่ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทราบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยแสดงเจตนายกเลิกการขอรับทุนส่งเสริมการวิจัย โดยผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยจะต้องคืนเงินทุนส่งเสริมการวิจัยทั้งหมดตามจำนวนที่ได้รับไป โดยไม่คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัย และยินยอมให้ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยหักเงินเดือนของผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นการชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยถึงแก่ความตาย และการวิจัยยังไม่สมบูรณ์ให้ถือว่าการศึกษาวิจัยยุติ ผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยไม่ต้องคืนเงิน

ข้อ 10. ถ้าผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยผิดสัญญาในการทำวิจัยโดยไม่ทำให้แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถทำวิจัยให้เสร็จตามสัญญาที่ระบุไว้ หรือมีสาเหตุจำเป็น เช่น ลาศึกษาต่อ ลาออก ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยยินยอมให้ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยหักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้คืน ในกรณีที่ยังทำงานอยู่ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัย จะหักเงินเดือนเป็นเงินจำนวนหนึ่งในสามของเงินเดือนแต่ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ ทั้งนี้จะต้องใช้หนี้ให้ครบภายใน 2 ปี

ส่วนผู้ที่ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ยินยอมให้หักเงินเดือน เดือนสุดท้าย ถ้าเงินเดือนไม่พอหัก ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยจะชดใช้ส่วนที่เหลือให้ครบตามจำนวนเงินที่ได้รับไปทั้งหมด

หากผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยไม่สามารถทำตามข้อ 10 ได้ ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยยินยอมให้ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยดำเนินการทางกฎหมายทันที

หนังสือสัญญานี้ ทำขึ้น 3 ฉบับ ดังนี้ 1) ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัยถือไว้ 1 ฉบับ 2) ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ ถือไว้ 1 ฉบับ 3) ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยถือไว้ 1 ฉบับ

ข้อ 11. กรณีที่ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยขอลาออกจากมหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ทั้งนี้ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้ทุนส่งเสริมการวิจัย
(.....)
ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

(ลงชื่อ)ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้วิจัยร่วม (ถ้ามี)
(.....)

(ลงชื่อ)พยานฝ่ายผู้ให้ทุน
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

(ลงชื่อ)พยานฝ่ายผู้ให้ทุน
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัย