

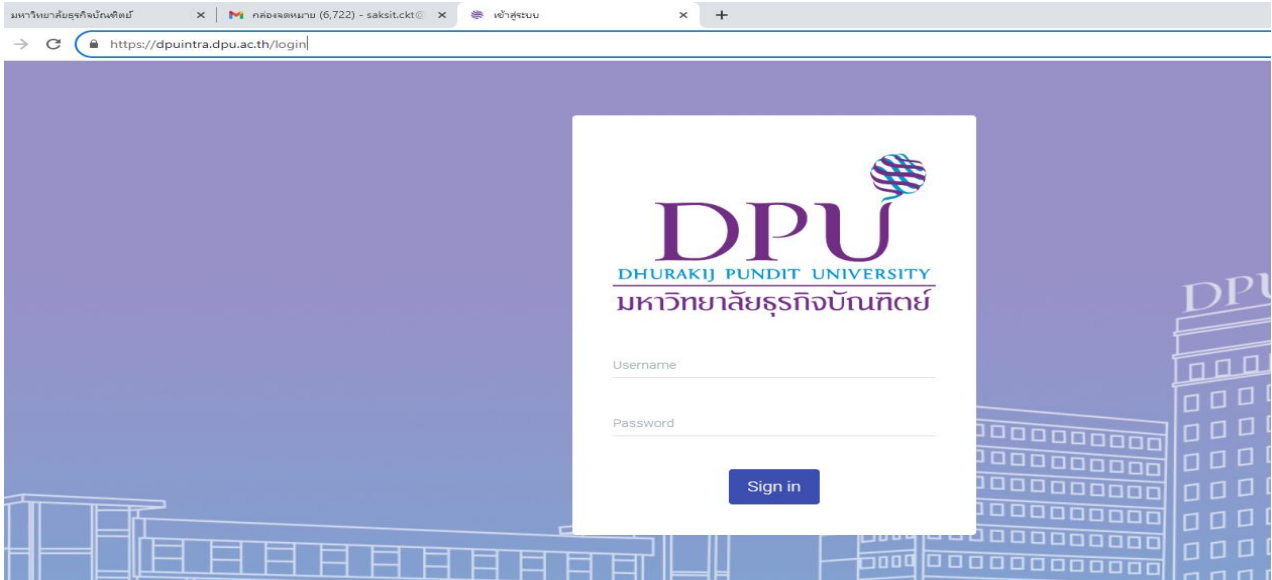
การขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความอาจารย์

การขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความอาจารย์ จะมี 2 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความอาจารย์ ในระบบ DPUIR

1. Login เข้าสู่ระบบ DPUIR ที่ <https://dpuintra.dpu.ac.th/login> ใช้ Username และ Password มหาวิทยาลัยแล้วกด

Sign in



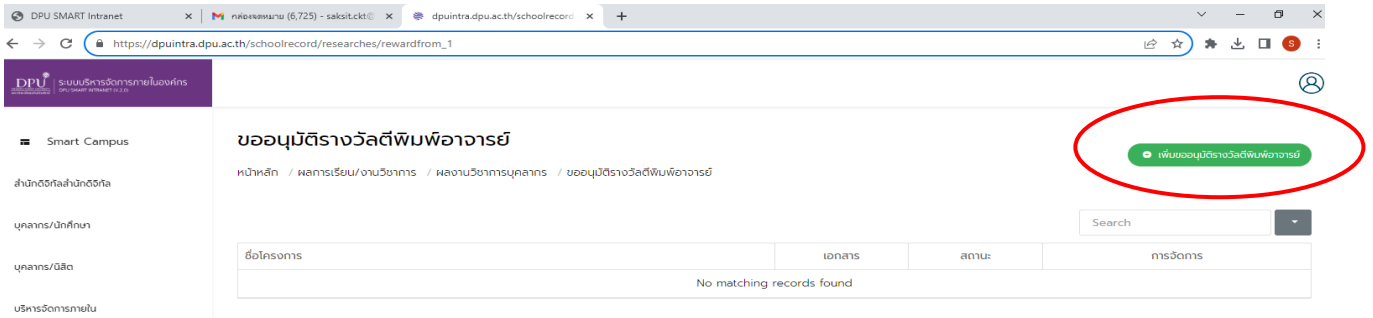
2. คลิกเลือกเมนู 1. ผลการเรียน/งานวิชาการ 2. ผลงานวิชาการบุคลากร และ 3. เลือกเมนูการขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์ ที่ต้องการยื่นขอ

เลือก: ขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์
บทความ

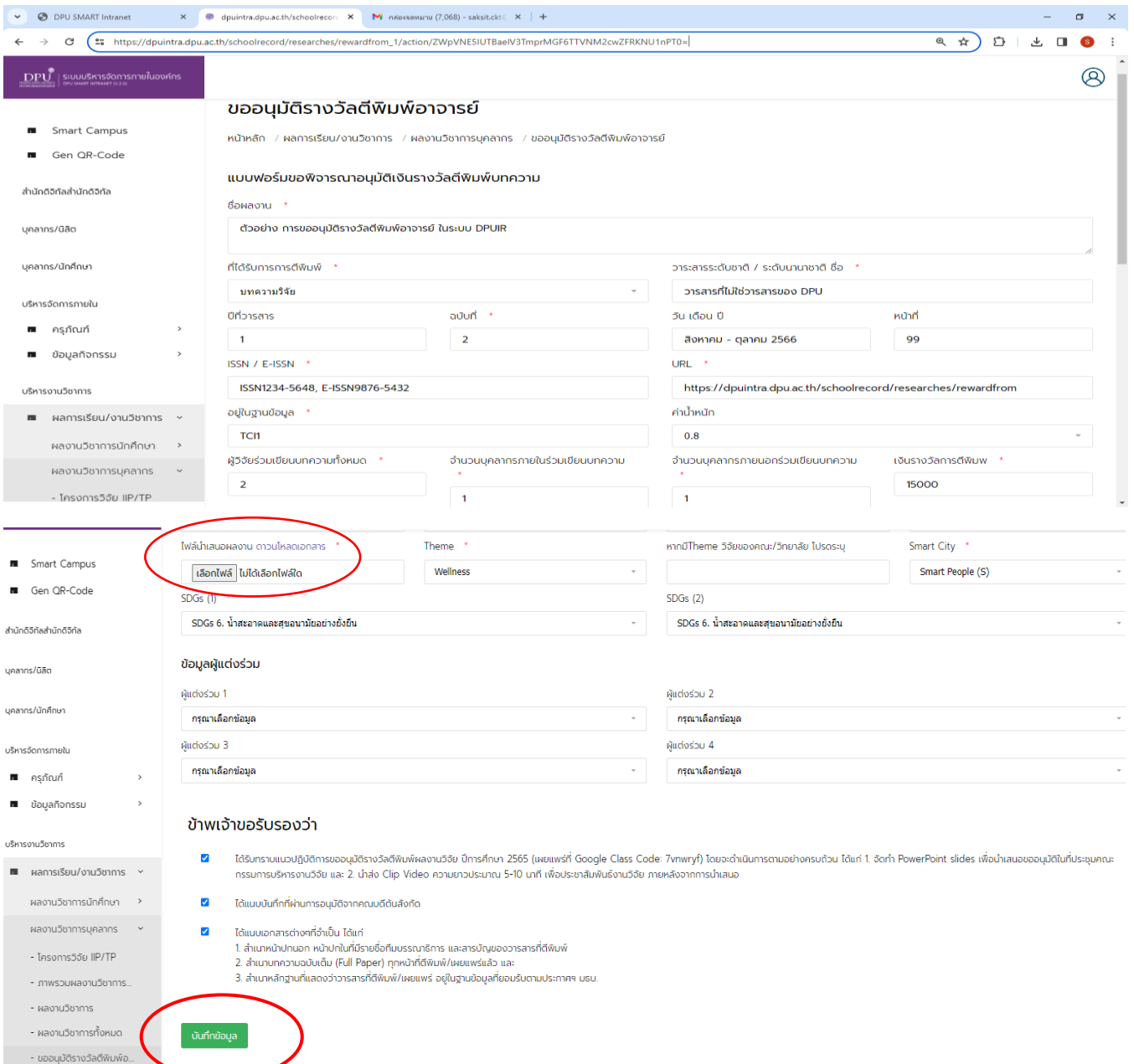
เลือก: ขออนุมัติเงินรางวัลผลงานมาจาก
วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

3. เมื่อเลือกเมนูการขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์ที่ต้องการยื่นขอแล้ว ผู้ยื่นจะต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลที่ยื่นขอให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง กรณี เลือกยื่น “ขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์อาจารย์” หน้าจอจะปรากฏดังภาพด้านล่าง แล้วคลิกที่ “เพิ่มขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์อาจารย์”



4. เมื่อคลิกเลือก “เพิ่มขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์อาจารย์” จะปรากฏหน้าจอด้านล่าง เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูล พร้อม แนบไฟล์นำเสนอผลงาน (PPT) จากนั้นกด “บันทึกข้อมูล” (หมายเหตุ: ไฟล์ PPT นำเสนอผลงาน ผู้ยื่นสามารถเข้าระบบเพื่อแนบไฟล์ PPT ในภายหลังที่ได้รับแจ้งจาก RDI ได้ ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการนำเสนอ)



5. เมื่อกด “บันทึกข้อมูล” จะปรากฏหน้าต่างจัดภาพด้านล่าง และให้เลือก “พิมพ์แบบฟอร์ม”

The screenshot shows the DPU SMART intranet interface. The main content area displays the 'ขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์อาจารย์' (Request for Award of Publication) form. The form includes a search bar and a table with columns for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'เอกสาร' (Documents), 'สถานะ' (Status), and 'พิมพ์แบบฟอร์ม' (Print Form). The 'พิมพ์แบบฟอร์ม' button is circled in red. The form also shows a table with one row of data and a 'Showing 1 to 0 of 0 rows' message.

6. เมื่อกด “พิมพ์แบบฟอร์ม” จะปรากฏหน้าต่างแบบฟอร์มบันทึก “ขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความ” ต่อด้วยแบบฟอร์ม “แสดงความยินยอม” รวม 3 หน้า เพื่อให้ผู้ยื่นขอ คำนวณโหลดและปริ้น พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มบันทึก “สิ่งที่ส่งมาด้วย: TC1-1และ2_แบบเฉพาะปกวารสารและบทความฉบับเต็ม ส่วน Scopus_แบบเฉพาะบทความฉบับเต็ม และหลักฐานที่แสดงว่าวารสารที่ตีพิมพ์อยู่ในฐานข้อมูลที่ยอมรับ (อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ.กำหนด) ตามประกาศมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้” ให้ครบถ้วน จากนั้นดำเนินการตามข้อ 7 (ส่วนข้อมูลผู้แต่งร่วม หน้า 2 ขอให้ท่านระบุรหัสบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้วิจัยร่วมทุกคน เพื่อใช้ในกระบวนการโอนเงินผ่านบัญชีเงินเดือน)

The screenshot shows the 'ขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความ' (Request for Award of Publication) form. The form includes a header with DPU and DPU RDI logos, a title 'เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความ', and a table for 'โครงการวิจัยสอดคล้องกับ DPU Research Theme'. The table has columns for Smart Economy, Smart Mobility, Smart Energy, Smart Environment, Smart People, Smart Living, and Smart Governance. The 'พิมพ์แบบฟอร์ม' button is circled in red.

Theme	Smart Economy (S) SDG 8	Smart Mobility (S) SDG 13	Smart Energy (E) SDG 7	Smart Environment (E) SDG 13	Smart People (S) SDG 4	Smart Living (S) SDG 3	Smart Governance (G) SDG 16
Wellness (SDG 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Business and Technology Innovation (SDG 9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Future Skills (SDG 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ทั้งนี้ผู้วิจัยร่วมเขียนบทความทั้งหมด จำนวน 2..... คน เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำนวน 1..... คน เป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน.....คน โดยจะขออนุมัติเงินรางวัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ระบุรหัสบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้วิจัยร่วมทุกคน

(ชื่อผู้ขอเงินรางวัล คนที่ 1 นายศักดิ์สิทธิ์ คณะชาติ) ชื่อคณะ/วิทยาลัย.....	(ชื่อผู้ขอเงินรางวัล คนที่ 2 นายใจดี เคารพสิทธิ์ (123456) ชื่อคณะ/วิทยาลัย.....
(ชื่อผู้ขอเงินรางวัล คนที่ 3) ชื่อคณะ/วิทยาลัย.....	(ชื่อผู้ขอเงินรางวัล คนที่ 4) ชื่อคณะ/วิทยาลัย.....
(ชื่อผู้ขอเงินรางวัล คนที่ 5) ชื่อคณะ/วิทยาลัย.....	(ชื่อผู้ขอเงินรางวัล คนที่ 6) ชื่อคณะ/วิทยาลัย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ✓ ได้รับทราบแนวปฏิบัติของอนุมัติรางวัลตีพิมพ์ผลงานวิจัย ปีการศึกษา 2565 (เผยแพร่ที่ Google Class Code: 7vnwyyf) โดยจะดำเนินการตามอย่างครบถ้วน ได้แก่ 1. จัดทำ PowerPoint slides เพื่อนำเสนอของอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และ 2. นำส่ง Clip Video ความยาวประมาณ 5-10 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย ภายหลังจากการนำเสนอ
- ✓ ได้แนบบันทึกที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด
- ✓ ได้แนบเอกสารต่างๆที่จำเป็น ได้แก่ 1. สำเนาหน้าปกนอก หน้าปกในที่มีรายชื่อทีมบรรณาธิการ และสารบัญชของวารสารที่ตีพิมพ์ 2. สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ทุกหน้าที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว และ 3. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าวารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ อยู่ในฐานข้อมูลที่ยอมรับตามประกาศฯ มชบ.

เบิกตามจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลการตีพิมพ์สำหรับบทความดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (.....) (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอรับรองว่าผลงานชิ้นนี้ไม่ใช่ส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษาและไม่เคยเบิกเงินรางวัลใด ๆ มาก่อน

ข้อมูลผู้ยื่นขอรางวัล

ลงชื่อ
(.....)
ประธานคณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัย.....
วันที่

ลงนามโดย คณบดี

เบอร์ติดต่อ Email:

หมายเหตุ
- การใช้เงินรางวัลตีพิมพ์ ต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เผยแพร่ บทความที่อยู่ในฐานข้อมูล TC1 / TC2 ต้องเป็นบทความวิจัยเท่านั้น และระบุการสังกัดมหาวิทยาลัยของผู้ขออนุมัติเงินรางวัลอย่างถูกต้อง

แบบฟอร์มแสดงความยินยอม

ข้าพเจ้าได้รับทราบว่าทางหน่วยงานจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกในเอกสาร/แบบฟอร์ม และอาจมีการนำส่งข้อมูลบางส่วนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเอกสาร/แบบฟอร์มนี้ กรุณาระบุความยินยอมของท่าน :

กรุณาเลือก

ยินยอม ไม่ยินยอม

โปรดกรอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเอกสาร/แบบฟอร์มที่ท่าน แสดงความประสงค์ที่จะให้ท่านสามารถสแกน QR Code ด้านล่างเพื่ออ่านนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของมหาวิทยาลัยสุรศักดิ์มนตรี



ผู้ยื่นขอรางวัลลงนาม

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

7. นำชุดเอกสารเสนอ คณบดี คณะ/วิทยาลัย พิจารณาลงนาม จากนั้นนำเอกสารส่งที่ RDI Office Team A (ศักดิ์สิทธิ์) (อาคาร 5 ชั้น M) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น (**กรณีเอกสารไม่ครบจะไม่รับพิจารณา**) หากเอกสารครบถ้วน จะนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติในวาระการประชุมลำดับต่อไป **และขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนการนำเสนอในลำดับถัดไป (ข้อ 2 ขั้นตอนการนำเสนอ)**

2. ขั้นตอนการนำเสนอ

เมื่อ RDI ตรวจสอบเอกสารการยื่นขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความวิจัยถูกต้องครบถ้วน ผู้ขอมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ และผลงานวิจัยที่ยื่นขอเป็นไปตามเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์บทความ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด RDI จะส่งเมลแจ้งผู้ยื่นขอ เพื่อจัดทำ PPT นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ประจำเดือน โดยมีขั้นตอนการนำเสนอดังนี้

1. จัดทำ PPT presentation เพื่อนำเสนอต่อ RDI board (guidelines for PPT slides สามารถเข้าถึงได้ใน Google Classroom)

2. เข้า Google Classroom ของ RDI ลิงก์ <https://classroom.google.com/c/NzAyMTE1NzQ4Nzkz?cjc=hosstrv> : passcode: **hosstrv**

3. ส่ง PPT presentation ที่ Google classroom : **.....RDI จะกำหนดหัวข้อล่วงหน้าก่อนการประชุมใน Classroom 2-3 สัปดาห์ สำหรับการส่งไฟล์ PPT นำเสนอ ตัวอย่าง เช่น หัวข้อ “For 7 March 2024 Meeting Submit PPT นำเสนอ เพื่อขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์..... กำหนดส่ง ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้น**

4. RDI จะทำการตรวจสอบคุณภาพ PPT ที่นำเสนอ หากมีแก้ไขจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านระบบ Google Classroom โดยการแจ้งเตือนไปทางเมลของท่าน

5. นำเสนอต่อที่ประชุม RDI board : **เวลานำเสนอ ประมาณ 5 นาที : RDI จะแจ้งวันเวลาในการนำเสนอ เช่น วันเดือน.....ปีพ.ศ..... ตั้งแต่เวลา น.โดยประมาณ ณ ห้อง..... ชั้น..... อาคาร..... มธบ. เป็นต้น**

6. ผู้ยื่นขอเงินรางวัลตีพิมพ์บทความวิจัย จะต้องจัดทำคลิปวิดีโอสั้นสรุปผลงานวิจัยส่งให้กับ RDI โดยส่งที่ Google classroom ภายใน **7 วัน**หลังจากการนำเสนอ (สามารถดูตัวอย่าง video clip ได้ที่ google classroom ในหัวข้อ "ขั้นตอนขออนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์และตัวอย่างวิดีโอสรุปผลงาน" ตามลิงก์ในข้อ 2 ข้างต้น) : **...RDI จะกำหนดหัวข้อวันประชุม ใน Classroom สำหรับการส่งไฟล์ Video clip นำเสนอ ตัวอย่าง เช่น หัวข้อ “For 7 MARCH 2024 Meeting ส่งVideoวิดีโอสรุปผลงานวิชาการเพื่อขออนุมัติรางวัลตีพิมพ์..... กำหนดส่ง ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2567**

7. เมื่อดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว RDI จะดำเนินการเสนอเรื่องต่อรองอธิการบดีสายงานวิจัย พิจารณาลงนามอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์บทความทั้งในเอกสารและในระบบ NAV (ระบบการเงิน) เพื่อ เบิก-จ่าย เงินรางวัลให้กับผู้วิจัย โดยฝ่ายการเงิน จะทำการโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนของผู้วิจัยทุกท่าน (**การโอนเงิน หากได้รับการอนุมัติในเอกสารและในระบบ NAV ภายในวันที่ 15 ของเดือนจะได้รับเงินรางวัลภายในเดือนนั้นๆ แต่หากได้รับอนุมัติภายหลังจากวันที่ 15 ของเดือนจะได้รับเงินรางวัลในเดือนถัดไป ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย**)

ขอให้ท่านอ่านรายละเอียดและดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลตีพิมพ์ให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยดี และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้