

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ 0101/0301

เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศที่ 0101/1101 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แล้วนั้น

บัดนี้เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนให้การส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงานและการจัดส่วนงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2561 จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้นรวมถึงแนวปฏิบัติหรือเอกสารอื่นที่ขัดแย้งกับข้อความในประกาศนี้ และให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน ดังนี้

ข้อ 1. ประเภทของงานวิจัย

1.1 ประเภทของวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนแบบ Sponsored project (SP) เป็นวิจัยตามเรื่องหลัก (Theme) หรือโครงการ (Research Program) ตามนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่กำหนดเป็นครั้งๆ ไป และได้รับการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยโดยคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย (Research steering committee) ของมหาวิทยาลัย

1.2 ประเภทของวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนแบบ Investigator-Initiated project (IIP) เป็นวิจัยที่ทำขึ้นตามทิศทางการพัฒนาของคณะ/วิทยาลัย จึงเป็นงานวิจัยตามเรื่องหลัก (Theme) ของคณะ/วิทยาลัยที่กำหนดเป็นครั้งๆ ไป และผ่านกระบวนการเห็นชอบเกี่ยวกับความสอดคล้องตามเรื่องหลัก (Theme) ของคณะ/วิทยาลัยจากคณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัย

ข้อ 2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยและการบริหารงานวิจัย มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานวิจัย (Research steering committee) แต่งตั้งโดย อธิการบดี และมีอธิการบดีเป็นประธาน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดขอบเขตการดำเนินงานวิจัย ดำเนินงานขับเคลื่อนการวิจัย ตลอดจนกำกับดูแลโครงการทั้งกระบวนการให้ได้ผลลัพธ์ของการดำเนินงานภายใต้การวิจัยตามเรื่องหลักของมหาวิทยาลัย

- (2) กำหนดโจทย์วิจัย และผลลัพธ์การวิจัยในเชิงคุณภาพที่มีมูลค่า
- (3) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (4) สร้างงานวิจัยที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพที่มีมูลค่าต่อมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อภาคอุตสาหกรรมได้
- (5) จัดสรรงบประมาณการวิจัยให้กับโครงการวิจัยอย่างเหมาะสม
- (6) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานวิจัยตามเรื่องหลักของมหาวิทยาลัย

2.2 คณะกรรมการบริหารงานวิจัย แต่งตั้งโดย อธิการบดี และให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาอนุมัติทุนส่งเสริมการวิจัยแบบ Investigator-Initiated project หรือ เงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์ หรือเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- (2) พิจารณาคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นและนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่นประจำปี
- (3) ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการวิจัยเพื่อสนับสนุนและบริหารงานวิจัย
- (4) บริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) พิจารณาอนุมัติกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการวิจัยในมหาวิทยาลัย เช่น การจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย เงินรางวัล เงินสนับสนุน และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

2.3 คณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งโดย คณบดี และให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดและประกาศหัวข้องานวิจัยตามทิศทางการพัฒนาของคณะ/วิทยาลัย ที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณารับรองการให้ทุนส่งเสริมการวิจัยแบบ Investigator-Initiated project หรือเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์ หรือเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ของงานในสังกัด

ข้อ 3. ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย/ผู้ได้รับเงินรางวัล/ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ของมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติดังนี้

- (1) เป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- (2) มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยที่มีคุณภาพในสาขา หรือเรื่องที่เสนอ หรือเคยมีผลงานจากการเข้าร่วมโครงการ Research Boot Camp หรือ Research Training ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนศึกษาต่อ

(4) ต้องไม่เป็นผู้ที่ค้ำงานวิจัย หรือทีมงานวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

(5) ต้องไม่เป็นผู้ที่ประพฤติดิจรรยาบรรณอาจารย์/จรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้ที่ประพฤติดิวินัย ไม่กระทำให้เกิดการเสียหายกับทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

ข้อ 4. ผู้รับทุนส่งเสริมงานวิจัยแบบ Sponsored project และ แบบ Investigator-Initiated Projects ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่อยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศข้อ 1. และข้อ 2. ตามลำดับ

ข้อ 5. งานวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความ

6.1 เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความจะพิจารณาให้ตามค่าน้ำหนักและประเภทของวิจัย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศข้อ 3.

6.2 การพิจารณาค่าน้ำหนักให้ใช้คานียามงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามค่าน้ำหนักคุณภาพของเกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

6.3 ลักษณะของผลงานที่มีสิทธิ์ได้รับเงินรางวัล

(1) ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และไม่ใช่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลการศึกษาของนักศึกษา

(2) ต้องไม่ใช่ผลงานที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

(3) ต้องไม่เป็นผลงานที่เคยยื่นเสนอมาก่อนหรือเป็นผลงานเดียวกันแต่มีการตีพิมพ์มากกว่า 1

วารสาร

(4) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการยื่นขอเงินสนับสนุน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศข้อ 1.2 (1)

(5) ต้องเป็นผลงานที่ลงตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี จากบันทึกขอพิจารณาในกรณีงบประมาณเงินรางวัลหมดลงก่อนปีงบประมาณนั้นและมีบันทึกพิจารณาค้างอยู่ จะเริ่มพิจารณาใหม่โดยใช้งบประมาณในปีการศึกษาใหม่ ทั้งนี้ อายุความของเอกสารที่ขอรับพิจารณาจะนับ ณ วันที่ขอพิจารณา โดยจะยึดตามกฎเกณฑ์นี้สำคัญ

6.4 หลักเกณฑ์การปฏิบัติการให้เงินรางวัล

(1) ผู้ขอเงินรางวัลต้องแนบเอกสารและหลักฐาน ในการตีพิมพ์ลงวารสาร มาพร้อมกับบันทึกให้ชัดเจนครบถ้วน ถ้าเอกสารไม่ครบ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(2) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติเงินรางวัล

ทั้งนี้การตัดสินใจให้รางวัลจะยึดวันที่ลงตีพิมพ์ในวารสาร ทั้งนี้วารสารฉบับดังกล่าวต้องเผยแพร่แล้ว กรณีที่บทความเป็นผลงานที่มีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน เงินรางวัลจะหารด้วยจำนวนผู้เขียนบทความและจะจ่ายให้แก่ผู้เขียนบทความที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเท่านั้น

ข้อ 7. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เป็นดังนี้

7.1 เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศข้อ 4.

7.2 ลักษณะงานที่สนับสนุน

7.2.1 ลักษณะงานที่สนับสนุนในกรณีการเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ

(1) ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) ตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

(2) การประชุมวิชาการต้องมี Peer Review ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เรื่องการวิจัย

(3) การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

7.2.2 ลักษณะงานที่สนับสนุนในกรณีการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศ

(1) ลักษณะงานเป็นไปตามที่ระบุในข้อ 7.2.1 (1) – (3) และ

(2) ผลงานที่จะนำไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการต้องเป็นแบบ Sponsored project หรือ Investigator-Initiated project เท่านั้น

(3) การประชุมวิชาการที่เข้าร่วมต้องอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 หรือหากเป็นการประชุมวิชาการที่มีการระบุว่าภายหลังจากการจัดงาน จะถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. จะต้องเป็นการประชุมวิชาการที่จัดมาแล้วอย่างน้อยเป็นครั้งที่ 4 และครั้งที่ผ่านมาจะต้องถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติดังกล่าวข้างต้น หากท้ายที่สุดแล้วการประชุมวิชาการนั้นไม่ถูกจัดใน

ฐานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องดเว้นการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศในปีการศึกษาถัดจากปีที่ขอเงินสนับสนุนนี้

7.3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการขอเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย

(1) การเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศผลงานวิจัยต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยว่าจัดอยู่ในประเภท Sponsored project หรือ Investigator-Initiated project เท่านั้น

(2) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจริง โดยผู้รับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานต้องแนบใบเสร็จและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.4 เงินสนับสนุนการตีพิมพ์

เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติและระดับชาติ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศข้อ 5.

7.5 ระเบียบการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

7.6 บุคลากรที่ของบประมาณ ในการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เมื่อเสร็จภารกิจจะต้องทำบันทึกรายงานผลและสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการนำเสนอ ส่งให้คณะกรรมการวิจัยของคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยรับทราบ ภายใน 30 วันหลังจากการนำเสนอ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี



เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ 1. ผู้รับทุนส่งเสริมงานวิจัยแบบ Sponsored project ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

- (1) ส่งผลงานตามที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย
- (2) เบิกเงินทุนส่งเสริมการวิจัยเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดงานจากคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย
- (3) แก้ไขผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยจนแล้วเสร็จ
- (4) ส่งผลงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ และ/หรือเอกสาร และ/หรือไฟล์ข้อมูล ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการดำเนินการวิจัย
- (5) เมื่อได้รับอนุมัติทุนส่งเสริมวิจัยแล้ว หากต่อมามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ขออนุมัติของคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยถือเป็นที่สุด
- (6) ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ต้องทำงานวิจัยโดยยึดจรรยาบรรณนักวิจัยโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีการทำวิจัยในมนุษย์ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามประกาศแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

1.2 ทุนส่งเสริมทำวิจัย

มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนส่งเสริมโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติตามกระบวนการในแนบท้ายประกาศข้อ 1.1 โดยมีระเบียบการจ่ายเงินทุนส่งเสริมทำวิจัยแต่ละโครงการ ดังนี้

- (1) งวดแรก จ่าย 20,000 บาท เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ที่มีค่าน้ำหนัก 0.2 หรือผลงานที่มีค่าน้ำหนักเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือการส่งผลงานตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย
- (2) งวดที่เหลือ จ่ายตามมติของคณะกรรมการดำเนินการวิจัย

1.3 การติดตามความก้าวหน้างานวิจัย

การติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย ให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย และผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ต้องรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะตามที่คณะกรรมการดำเนินงานวิจัยได้กำหนดไว้ จนกว่างานวิจัยจะเสร็จสิ้น

1.4 ในกรณีที่ผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัย ไม่ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนดวงงานที่ระบุในสัญญาขอรับทุนส่งเสริมการวิจัย จะยุติการให้เงินส่งเสริมการวิจัยสำหรับงวดงานนั้นเป็นต้นไป รวมถึงเงินรางวัลการตีพิมพ์ และงดการพิจารณาให้ทุนส่งเสริมวิจัยในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้จะพิจารณาเป็นรายไป

๒๓/

ข้อ 2. ผู้รับทุนส่งเสริมงานวิจัยแบบ Investigator-Initiated Projects ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการ และปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

- (1) ตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่มีค่าน้ำหนัก 0.6 และ/หรือ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่มี ค่าน้ำหนัก 0.8
- (2) เบิกเงินทุนส่งเสริมการวิจัยเมื่อมีผลงานตามข้อ (1) และได้รับการอนุมัติเงินทุนส่งเสริม งานวิจัยจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

2.2 ทุนส่งเสริมทำวิจัย

มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนส่งเสริมโครงการวิจัยแบบ Investigator-Initiated Projects จำนวนเงิน 30,000 บาท เมื่อผู้รับทุนดำเนินการตามข้อ 2.1

ข้อ 3. เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความ

3.1 เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความจะพิจารณาให้ตามค่าน้ำหนักและประเภทของวิจัย ดังนี้

- (1) บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ค่าน้ำหนัก 0.6 และเป็นผลงานประเภท Sponsored Projects ได้ รางวัล 30,000 บาท
- (2) บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์ค่าน้ำหนัก 0.8 และเป็นผลงานประเภท Sponsored Projects ได้รางวัล 50,000 บาท
- (3) บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์ค่าน้ำหนัก 1.0 ได้รางวัล 100,000 บาท โดยไม่ จำกัดประเภทของงานวิจัย

ข้อ 4. เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงาน

งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการนำเสนอผลงาน มีดังนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ ใช้งบประมาณในรอบปีต่อคน อนุมัติไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี
- (2) การเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศ ใช้งบประมาณในรอบปีต่อคน อนุมัติไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี

ข้อ 5. เงินสนับสนุนการตีพิมพ์

(1) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าหน้าปก 1.0 ตามเกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้งบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

(2) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ใน TCI 1 และ 2 ให้งบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง

