

## แนวปฏิบัติสำหรับการขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยและเงินรางวัลวิจัย

### มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศที่ 0101/1101 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (ซึ่งต่อจากนี้จะเรียกว่า “ประกาศฯ”) นั้น ในการนี้เห็นสมควรให้มีแนวปฏิบัติสำหรับการขอรับทุนส่งเสริมการวิจัย และเงินรางวัลมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานดังนี้

1. ผู้ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติดังนี้
  - (1) เป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
  - (2) มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยที่มีคุณภาพในสาขา หรือเรื่องที่เสนอ หรือเคยมีผลงานจากการเข้าร่วมโครงการ Research Boot Camp หรือ Research Training ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย
  - (3) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนศึกษาต่อ
  - (4) ต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างงานวิจัย หรือทิ้งงานวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
  - (5) ต้องไม่เป็นผู้ที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณอาจารย์ หรือ จรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผิดวินัย ไม่กระทำให้เกิดการเสียหายกับทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือ กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
2. ระยะเวลาในการทำวิจัย ไม่เกิน 1 ปี ขอยกยเวลาทำวิจัยได้เพียง 1 ครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 6 เดือน (รวม 1 ปี 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) และขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นไปตามแผนผังที่แสดงในภาคผนวก
3. รายงานความก้าวหน้า 3 ครั้ง แต่แต่ละครั้งจะต้องเป็นไปตามประกาศฯ และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ในโครงร่างงานวิจัยฉบับที่ได้รับอนุมัติทุนส่งเสริมงานวิจัย
4. ลักษณะการให้ทุนส่งเสริมการวิจัย และเงินรางวัล ให้เป็นไปตามตารางข้างล่างนี้

	ค่าใช้จ่าย เหมาจ่าย (บาท)	ค่าตอบแทนนักวิจัยเมื่อส่งงาน (บาท)		รางวัลตีพิมพ์ (บาท)	
		ตีพิมพ์หน้าหนักร้อย กว่า 0.6 (สะสม)	ตีพิมพ์หน้าหนักตั้งแต่ 0.6 (สะสม) และ ส่งเล่มฉบับ สมบูรณ์	ตีพิมพ์หน้าหนัก 0.8 ต่อ 1 บทความ	ตีพิมพ์หน้าหนัก 1.0 ต่อ 1 บทความ
ขอทุนส่งเสริมการวิจัย	50,000 (จ่าย 3 งวด)	ผู้รับทุนคืนเงินทั้งหมด	50,000	+30,000	+100,000
ไม่ขอทุนส่งเสริมการวิจัย	-	-	-	-	100,000

## 5. หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัล

(1) ผลงานที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ต้องเป็นผลงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย การตัดสินให้รางวัลจะยึดวันที่ลงตีพิมพ์ในวารสาร ทั้งนี้วารสารฉบับดังกล่าวต้องเผยแพร่แล้ว กรณีที่บทความเป็นผลงานที่มีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน เงินรางวัลจะหารด้วยจำนวนผู้เขียนบทความและจะจ่ายให้แก่ผู้เขียนบทความที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเท่านั้น

(2) ผลงานที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และไม่ใช่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลการศึกษานักศึกษา

(3) การพิจารณาเงินรางวัลให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติ

(4) ผู้ขอเงินรางวัลต้องแนบเอกสารและหลักฐาน ในการตีพิมพ์ลงวารสาร มาพร้อมกับบันทึกให้ชัดเจนครบถ้วน ถ้าเอกสารไม่ครบ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(5) การยื่นขอเงินรางวัล จะต้องเป็นผลงานที่ลงตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี จากบันทึกขอพิจารณาในกรณีที่งบประมาณเงินรางวัลหมดลงก่อนปีงบประมาณนั้นและมีบันทึกพิจารณาค้างอยู่ จะเริ่มพิจารณาใหม่โดยใช้งบประมาณในปีการศึกษาใหม่ ทั้งนี้ อายุความของเอกสารที่ขอรับพิจารณาจะนับ ณ วันที่ขอพิจารณา โดยจะยึดตามกฎเกณฑ์นี้เป็นสำคัญ

(6) ผลงานหรือบทความที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องไม่เป็นเรื่องที่เคยยื่นเสนอมาก่อนหรือเป็นเรื่องเดียวกันแต่มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 วารสาร

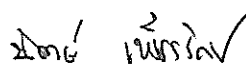
6. เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุม วิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เป็นดังนี้

(1) นำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ใช้งบประมาณในรอบปีต่อคน อนุมัติไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี

(2) นำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศ ใช้งบประมาณในรอบปีต่อคน อนุมัติไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี กรณีใช้งบประมาณในรอบปีมากกว่า 40,000 บาท แต่ไม่เกิน 80,000 บาท สนับสนุนงบประมาณปีเว้นปี

ทั้งนี้ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560

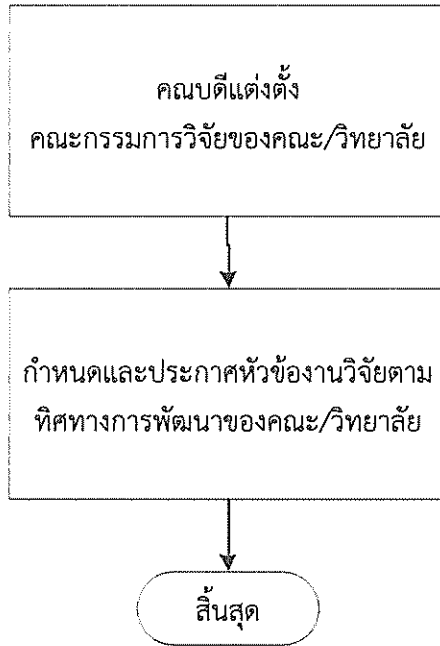


(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยั เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

## ภาคผนวก

(ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย)



# ขั้นตอนการขอรับทุนส่งเสริมการวิจัย

