**แบบฟอร์มขอเอกสารเพื่อทำสัญญา (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)**

1. ชื่อหัวหน้าโครงการ.......................................................สังกัด......................................โทร…………………
2. รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ผู้ให้ทุน....................................................................................................................................................

ชื่อโครงการ.............................................................................................................................................

งบประมาณ......................................จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ.......................................................

ระยะเวลาดำเนินการ......................................

วิธีการให้ทุน □ วิธีคัดเลือก □ วิธีเฉพาะ □ ว่าจ้าง/จัดจ้าง □ อื่นๆ (ระบุ)............................

ประเภทงาน □ การวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม □ บริการวิชาการ □ อื่นๆ (ระบุ)............................

ธีมงานวิจัยที่สอดคล้อง □ Wellness □ Thai-China □ Future Workforce

□ อื่นๆ (ระบุ)............................

1. ประเด็นวิจัยและพัฒนา (ชี้แจงประเด็นที่จะวิจัย/พัฒนาที่ใช้ในการขอทุนสั้นๆ เพื่อให้สายงาน RDI ได้มีข้อมูลจุดแข็งของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. คำสำคัญ (๓-๕ คำ)..................................................................................................................................
2. ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ที่เกี่ยวข้อง.....................................................................................................................
3. เอกสารที่ต้องการ (จากฝ่ายการเงิน)

□ หนังสือมอบอำนาจ □ สำเนาบัตรประชาชนของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

□ หนังสือจัดตั้งมหาวิทยาลัย □ หนังสือค้ำประกัน

□ เอกสารอื่นๆ (ระบุ).......................................

เรียน อธิการบดี

................................................................................

(ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงินและบริหาร

วันที่..../..../....

เรียน อธิการบดี

................................................................................

(รศ.ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีสายงานจัยและพัฒนา

วันที่..../..../....

ลงนามหัวหน้าโครงการ....................................

(..............................................)

คณะ/วิทยาลัย.................................................

วันที่.............../.........../..................

ลงนามคณบดี...............................................

(...............................................)

คณะ/วิทยาลัย.................................................

วันที่.............../.........../..................