

คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
**National Research and Innovation Information System
(NRIIS)**

**การเปิดเผยข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์
สำหรับนักวิจัย**

รวบรวม

โดย ศูนย์วิจัย พัฒนาและนวัตกรรม

ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับนักวิจัย

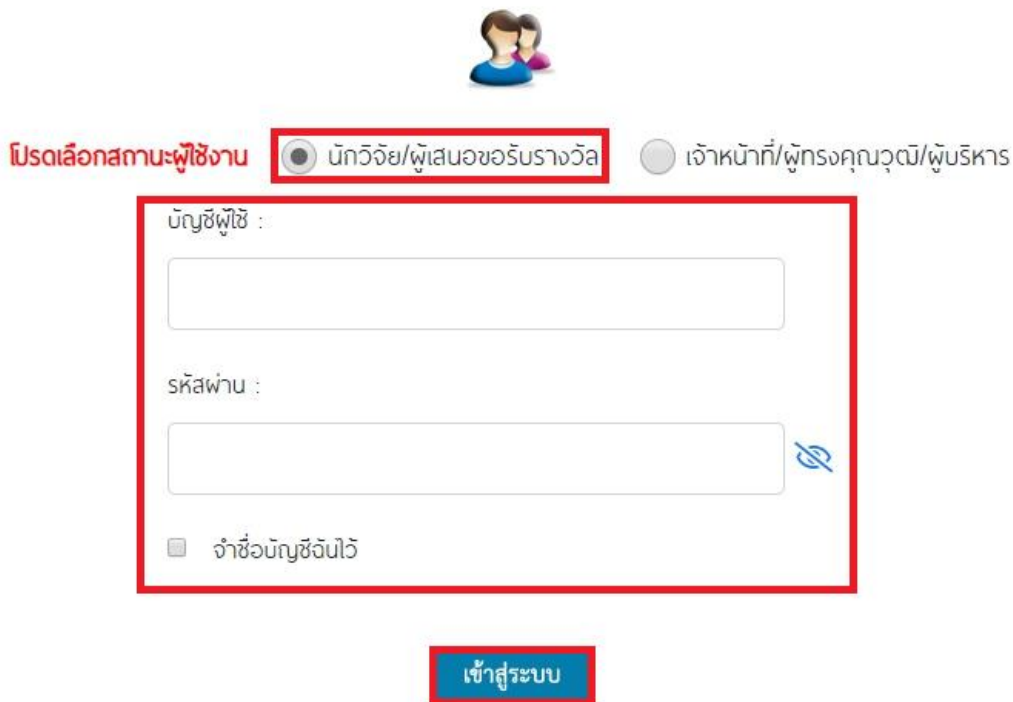
การเปิดเผยข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1) คลิกที่ เข้าสู่ระบบ หรือคลิกที่เมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the NRIS (National Research and Innovation Information System) website. The main navigation menu is open, and the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) option is highlighted. The website header includes the NRIS logo and the text 'ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ' (National Research and Innovation Information System). The main content area features a large banner with Thai text explaining the system's purpose and providing instructions for users. The footer contains logos of various research institutions and a navigation bar with buttons for 'ลงทะเบียน' (Register), 'เข้าสู่ระบบ' (Login), and 'ตรวจสอบบัญชีเข้าใช้งาน' (Check account).

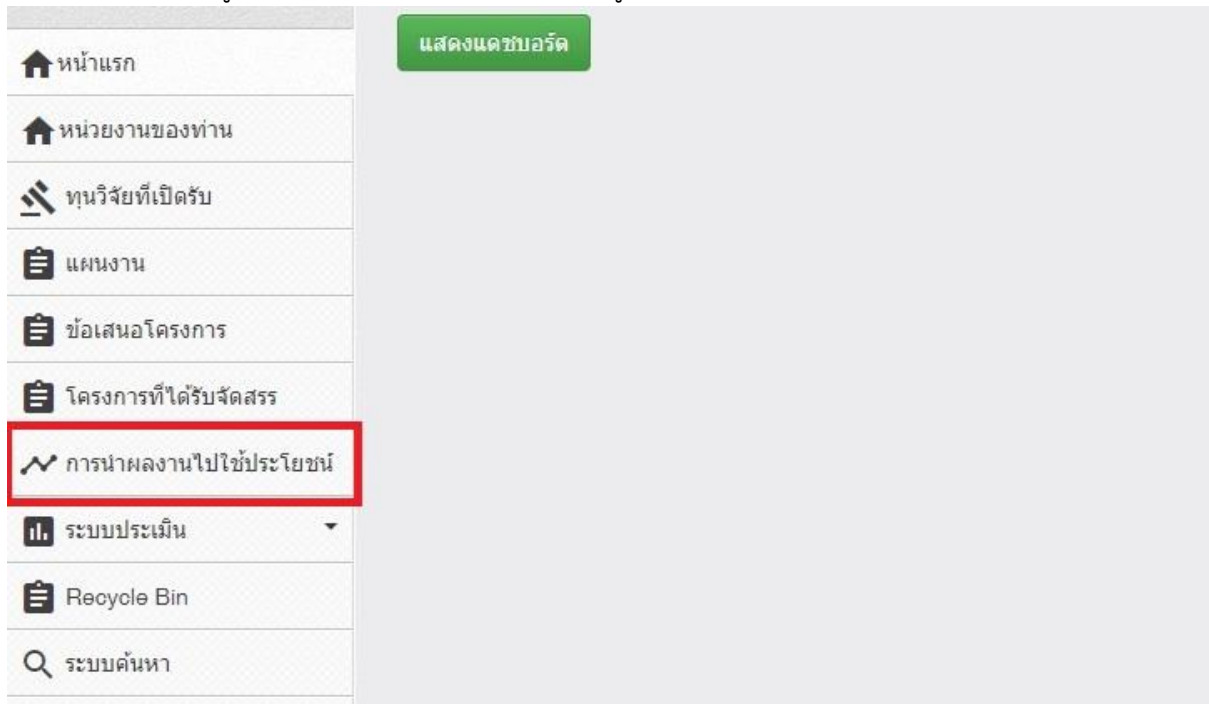
2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login form on the NRIS website. The form is titled 'โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน' (Please select user status). There are two radio buttons: 'นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับรางวัล' (Researcher/award applicant) which is selected, and 'เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร' (Staff/Expert/Manager). Below the radio buttons, there are two input fields: 'บัญชีผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). There is a checkbox for 'จำชื่อบัญชีฉันไว้' (Remember my account name). A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is located below the form.

ลิ้งรหัสผ่าน ลงทะเบียนนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับรางวัล ตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ

3) เมื่อเข้าสู่ระบบงานของนักวิจัยแล้วคลิกที่เมนูการนำผลงานไปใช้ประโยชน์



4) ระบุคำค้น โดยสามารถค้นหาจากข้อมูลชื่อโครงการ รหัสโครงการ ปีงบประมาณ แหล่งทุน ชื่อทุน สถานะโครงการ หรือเลือกค้นหาแบบทั้งหมด จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”

5) คลิก “เปิดเผยข้อมูล”

| | | | | |
|--------------------------|--|------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <p>ประเภทโครงการ: โครงการวิจัย หัวนำโครงการ: ██████████ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 300,000 บาท หน่วยงาน: ██████████ แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน กลุ่มโครงการ: โครงการที่เข้าใหม่ แก่ไขล่าสุด: 07 มี.ค. 59 สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)</p> | ผลการวิจัย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--|------------|--------------------------|--------------------------|

6) ระบุปีตีพิมพ์ที่ระบุในเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (1) เลือกส่งรายงานไป DOI และคลิกบันทึก (2) จากนั้นเลือกเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ (3)

| ชื่อไฟล์ | รหัสดีไอไอ | ประเภทเอกสาร | ปีตีพิมพ์ | สถานะส่ง DOI | การส่งรายงานไป DOI | การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ | วันที่ |
|----------|------------|-----------------------|-----------|--------------|---|-------------------------------------|-----------------------|
| | | ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ | 2555 | | <input checked="" type="radio"/> ส่ง <input type="radio"/> ไม่ส่ง บันทึก | <input checked="" type="checkbox"/> | 30/5/2555 12:07:11 |
| | | ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ | 2555 | | <input checked="" type="radio"/> ส่ง <input type="radio"/> ไม่ส่ง บันทึก | <input checked="" type="checkbox"/> | 30/5/2555 12:02:43 |
| | | ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ | 2555 | | <input checked="" type="radio"/> ส่ง <input type="radio"/> ไม่ส่ง บันทึก | <input checked="" type="checkbox"/> | 30/5/2555 12:06:01 |

1

2

3

6. คลิกอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ และคลิกบันทึกข้อมูล

อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล

อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก