



**ส่วนของผู้ขอใช้บริการ**

ชื่อผู้ขอใช้บริการ .....

สังกัดคณะ / สำนัก / ศูนย์ / ฝ่าย .....

ภาควิชา / แผนก .....

โทรศัพท์ภายใน ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

เอกสารแนบ  ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้

จ่ายเงินจากโครงการ .....

อื่นๆ .....

**รายละเอียดของผู้เข้าพัก**

| ห้องที่ | ชื่อผู้เข้าพัก | วันที่ Check In | วันที่ Check Out | หมายเหตุ |
|---------|----------------|-----------------|------------------|----------|
|         |                |                 |                  |          |
|         |                |                 |                  |          |
|         |                |                 |                  |          |
|         |                |                 |                  |          |
|         |                |                 |                  |          |
|         |                |                 |                  |          |
|         |                |                 |                  |          |
|         |                |                 |                  |          |

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ วันที่ .....

**ส่วนของพนักงานต้อนรับ**

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจากการเข้าพัก

..... บาท

..... บาท

..... บาท

..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายจากการเข้าพักทั้งสิ้น ..... บาท

(.....)

ลงชื่อ ..... พนักงานต้อนรับ วันที่ .....

**ส่วนของผู้บันทึกบัญชี**

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกบัญชี วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

ผู้จัดการทั่วไป

วันที่ .....