

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล รหัสบุคลากร

หน่วยงาน ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อภายใน E-mail Address

ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เดิม ที่ได้เบิกยืมไว้

ยี่ห้อ: รุ่น:

รหัสครุภัณฑ์: Serial Number:

สาเหตุที่ขอเปลี่ยน:

.....
.....

ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ใหม่ ที่ขอยืมและยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเบิกยืมที่ลงนามไว้เดิม

ยี่ห้อ: รุ่น:

รหัสครุภัณฑ์: Serial Number:

วันที่รับเครื่องฯ:

(1) ลงชื่อ..... () ผู้ขอยืม	
(2) ลงชื่อ..... () สำนักดิจิทัลการศึกษาและบริการ	(3) ลงชื่อ..... () ฝ่ายทรัพยากรบุคคล