

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสบุคลากร

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....

เข้าทำงานในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อใช้ในงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ยี่ห้อ:HPรุ่น:EliteBook..... Serial Number:.....

ข้าพเจ้าให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดการยืมใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบอุปกรณ์ที่ยืมได้ตลอดเวลาที่ขอตรวจสอบ
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมเป็นอย่างดี โดยหากมีความเสียหายใด ๆ หรือมีการสูญหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทั้งหมดทุกกรณีโดยไม่มีเงื่อนไข ข้าพเจ้าจะซื้อเครื่องมือ/เครื่องใช้/อุปกรณ์คุณภาพเดียวกัน มาทดแทน หากทดแทนไม่ได้จะชำระคืนเป็นเงินสดตามมูลค่าที่ยืม
3. หากเกิดการชำรุด/เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ข้าพเจ้าจะแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ การซื้อทดแทน
4. เมื่อข้าพเจ้าลาออก ข้าพเจ้าจะส่งมอบคืนให้กับมหาวิทยาลัย ก่อนวันลาออก ไม่น้อยกว่า 15 วัน ตามสภาพที่ พร้อมใช้งานดังเช่นที่ยืมมา หากข้าพเจ้าไม่สามารถส่งมอบคืนก่อนวันพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินจากค่าจ้างและ/หรือหักจากสวัสดิการที่ข้าพเจ้าพึงมีตามมูลค่าของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ได้ทันทีโดยไม่ต้องสอบถามกับข้าพเจ้าอีก
5. หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินคืนจากข้าพเจ้าในทางใด ๆ ได้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ลงชื่อ.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(.....)

ลงชื่อ.....สำนักนิติการจัดการศึกษาและบริการ

(.....)