

แนวทางการจัดทำบทความ

บทความต้นฉบับจะต้องจัดทำส่งมาในรูปแบบดังต่อไปนี้

- **ขนาดกระดาษ** จัดพิมพ์ลงโปรแกรม Microsoft Word กระดาษขนาด A4
- **ขอบกระดาษ** เว้นระยะขอบ 1 นิ้ว ทุกด้าน
- **การตั้งค่าระยะบรรทัด** ให้ใช้ค่าตามปกติ คือ 1 เท่า หรือ Single
- **จำนวนหน้า** ไม่เกิน 8 -12 หน้า ขนาดกระดาษ A4 (พร้อมรูปตารางที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง)
- **เลขหน้า** เลขหน้ากำหนดมุมบนด้านขวา
- **ตัวอักษร** TH Sarabun New ตามที่กำหนดดังนี้

ชื่อเรื่อง (Title)

- ภาษาไทย - อังกฤษ ขนาด 18 point กำหนดกลางหน้ากระดาษตัวหนา
- ควรให้มีความกระชับให้มากที่สุด

ชื่อ-ที่อยู่และประวัติผู้เขียน (ทุกคน) กำหนดชิดซ้าย

- ชื่อ-ที่อยู่และประวัติผู้เขียนภาษาไทย – อังกฤษ ขนาด 14 point
- ประกอบด้วยชื่อผู้เขียน ตำแหน่งงาน หน่วยงานที่สังกัด ชื่อสถาบัน e-mail
- ถ้าผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศให้นำชื่อสกุลขึ้นก่อนชื่อต้น

บทคัดย่อ (Abstract)

- ชื่อ “ บทคัดย่อ ” และ “ Abstract” ขนาด 16 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา เว้น 1 บรรทัด
- Text บทคัดย่อภาษาไทย – อังกฤษ ขนาด 16 point
- ย่อหน้า 0.5 นิ้ว
- ความยาวไม่เกิน 1 หน้า เนื้อหาในบทคัดย่อ ควรระบุวัตถุประสงค์โดยย่อ ผลการวิจัยและบทสรุปโดยย่อ

คำสำคัญ (Keywords)

- พิมพ์ต่อจากส่วนบทคัดย่อก่อนจะขึ้นส่วนเนื้อหา ขนาด 16 point
- ใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถานและเป็นคำหลักที่ใช้ในการอ้างอิง ค้นหา ไม่เกิน 10 คำ

บทความ (Body) ประกอบด้วย

- ตัวบทความ ขนาด 16 point
 - ย่อหน้า 0.5 นิ้ว
 - บทนำ
 - วัตถุประสงค์การวิจัย
 - อุปกรณ์และวิธีการดำเนินงานวิจัย
 - สรุปและอภิปรายผลการวิจัย
 - ข้อเสนอแนะ
 - เอกสารอ้างอิง (ใช้รูปแบบ Vancouver Style) ดังไฟล์เอกสารแนบเรื่องการเขียนอ้างอิงลักษณะของการอ้างอิงแบบแวนคูเวอร์จะเป็นดังต่อไปนี้
1. อ้างอิงในเนื้อเรื่อง ไม่ว่าจะต้นประโยคหรือท้ายประโยค ระบุด้วย “ตัวเลข”
 2. รายการอ้างอิงท้ายเอกสาร จะเรียงลำดับ ตามเลขที่ของการอ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมด